



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Expedient núm.: 2026/1949

Procediment: Contracte de serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: casal esportiu

Signatura: T.A.G

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS per a la licitació del CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL CASAL ESPORTIU MUNICIPAL DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Expedient núm.	2026/1949
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	92000001 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
Procediment	Obert simplificat urgent (art. 159 + 119 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (per delegació Alcaldia, Decret 2023/503)
Pressupost base de licitació	57.026,69 €
Valor estimat del contracte	47.129,50 €
Durada	1 anualitat (1 de juliol – 31 d'agost de 2026), sense pròrroga
Divisió en lots	No
Partida pressupostària	14 341 22678 – Casal d'estiu
Responsable contracte	Daniel Valentí Cruset (Resolució d'Alcaldia 400/2026, 27/05/2026)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei per a l'organització del casal esportiu municipal que s'ha de portar a terme a Castelló d'Empúries durant els mesos de juliol i agost de 2026, responent a la necessitat de dotar les famílies d'una oferta esportiva de qualitat que faciliti la planificació de les vacances estivals dels infants de primària i secundària (6-14 anys), i que actuï com a eina de transmissió de valors i socialització.

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa, disposarà dels seus propis recursos humans i materials, i assumirà el risc i ventura de l'execució





1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldeessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte NO es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.8 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte únicament pot realitzar-se de manera coordinada i integral per una única empresa, tal com es desprèn de la Memòria Justificativa de 18 de maig de 2026 (ratificada per

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
Tècnica d'Administració
General L.C.
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001

Data document: 02/06/2026

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





personal tècnic competent) i de l'Informe Jurídic dels Serveis Jurídics Municipals. La divisió en lots comprometria la coherència pedagògica i esportiva del servei.

1.4. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 92000001 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei, el procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, ateses les condicions següents:

- El VEC (47.129,50 €) és inferior al llindar establert per a l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE (221.000 €).
- El PBL anual (57.026,69 € IVA inclòs) és inferior a 100.000 euros.

La tramitació és urgent, en virtut de l'article 119 de la LCSP, atesa la proximitat temporal de l'inici del servei (1 de juliol de 2026). La tramitació urgent permet reduir a la meitat els terminis generals de licitació. El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de vuit (8) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP) i el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.





CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El PBL, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Concepte	Base imposable	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Part fixa (costos estructurals)	8.129,50 €	1.707,19 €	9.836,69 €
Juliol 2026 (90 participants × 300 €)	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €
Agost 2026 (40 participants × 300 €)	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
TOTAL CONTRACTE	47.129,50 €	9.897,19 €	57.026,69 €

L'estructura de preus és mixta:

- Part fixa: 9.836,69 € IVA inclòs (Es pagarà a l'inici del casal prèvia presentació de factura electrònica)
- Part variable: 300 € per participant mensual (363 € IVA inclòs) i 150 € per participant quinzenal (181,50 € IVA inclòs). L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim previst. Aquestes quantitats seran millorables a la baixa pels licitadors

4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 47.129,50 €. No supera el llindar comunitari de 221.000 € previst per als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada (article 22 LCSP). No es preveuen modificacions contractuals (article 204 LCSP).

4.3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte té el corresponent crèdit pressupostari a la partida 14.341.22678 – casal esportiu, del pressupost municipal vigent, prèvia fiscalització favorable de la Intervenció municipal.

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus.





No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015 de desindexació, atesa l'absència d'inversions amb període de recuperació igual o superior a cinc anys.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà d'un (1) any natural, del 1 de juliol al 31 d'agost de 2026. El contracte no preveu cap possibilitat de pròrroga, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Procediment de licitació

7.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldesa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual

7.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència o classificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvents o liquidació.
- No tenir deutes pendent amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, financiació del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.





- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

7.3. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit de serveis esportius, lleure educatiu o similar, que referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis sigui igual o superior a 40.000 €.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €.

7.4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els últims cinc anys en l'àmbit de casals esportius, activitats de lleure o campus esportius adreçats a menors, que inclogui un servei similar amb un import igual o superior a 20.000 €.
- Disposar de personal tècnic amb titulació i certificats exigits en el plec de prescripcions tècniques.

7.5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 8 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.7. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'Organització del casal esportiu municipal».





La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»:** Documentació administrativa
- **Arxiu «B»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Contingut de l'arxiu «A»:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conforme al model que figura en l'Annex I del present plec.

Contingut de l'arxiu «B»:

1. **Oferta econòmica**, presentada conforme al model que figura en l'Annex II del present plec.
2. **Criteris** quantificables de forma automàtica, figura en l'Annex III.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «B» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001	Data document: 02/06/2026
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'adjudicació

8.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 159 de la LCSP, sobre un total de 100 punts.

8.2. APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

8.2.1. OFERTA ECONÒMICA: --- 40 PUNTS

Els criteris avaluables per fórmules matemàtiques serà de 40 punts:

La millora econòmica és sobre la quantitat de 300,00 + 63,00 (21% d'IVA)= 363,00 € que es pagarà per cada participant que assisteix el mes sencer. La quantitat que es pagarà pels participants que només assisteixin 15 dies serà la meitat de l'import ofert.

Es donarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi el millor preu i la resta es valorarà proporcionalment tal i com seguidament es detalla:

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$





P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)

IL = Import de Licitació (300,00 € -import sense IVA-)

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.

P = Puntuació (en aquest cas 40 punts)

Tota oferta que superi el preu màxim de 300 €/participant mensual (IVA exclòs) serà exclosa del procediment.

8.2.2. ALTRES CRITEIRS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: -----fins a 60 PUNTS

a) Pràctica d'esports nàutics de més a parts del nombre requerit el plec (màxim 15 punts):

- 7 punts per a una cinquena pràctica d'esports nàutics per mes
- 15 punts per a una sisena pràctica d'esports nàutics per mes

b) Pràctica d'oci esportiu de més a parts del nombre requerit el plec (màxim 15 punts):

- 7 punts per a una cinquena pràctica d'oci esportiu per mes
- 15 punts per a una sisena pràctica d'oci esportiu per mes

c) Excursió extra

- 15 punts per a una segona sortida per mes

d) Acampada

- 15 punts per a fer una acampada per mes

8.3. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

8.4. OFERTES ANORMALMENT BAIXES





Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

8.5. PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ, i es resoldrà de conformitat a l'article 147.2 LCSP

CLÀUSULA NOVENA. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

9.1. MESA DE CONTRACTACÓ

D'acord amb l'article 159.5 de la LCSP, en el procediment obert simplificat, la Mesa de Contractació estarà integrada tal i com es determina per Decret número 2026/301 de 15 d'abril, que estableix la composició de la mesa general de contractació.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa, avaluarà les ofertes i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.2. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de cinc (5) dies hàbils, la documentació acreditativa de les declaracions responsables, en especial (art. 150 LCSP):

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
Tècnica d'Administració General L.C.
03/06/2026





- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i poders de representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.
- Constitució de la garantia definitiva
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els membres de l'equip educatiu adscrit al servei.
- Certificat d'inscripció al ROPEC del director i dels monitors esportius.

9.3. Garantia provisional i definitiva

9.3.1 garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 150.000 € i les característiques del servei no ho fan necessari.

9.3.2. garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (sense IVA), d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: dipositada a la caixa de la Corporació, en valors de Deute Públic, mitjançant aval bancari o a través d'una assegurança de caució.

La garantia definitiva respon del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, dels perjudicis que pugui causar l'empresa, de les penalitats per incompliment i de les despeses de resolució del contracte.

9.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació, que serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant, de conformitat amb els articles 151 i 154 de la LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.





En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.

CLÀUSULA ONZENA. Formalització del contracte

11.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153 LCSP; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

11.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la Lcsp.no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

11.3. PUBLICACIÓ





La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 154 LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. Execució del contracte

12.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i atesa la situació d'incapacitat temporal del tècnic mitjà d'esports, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte el senyor Daniel Valentí Cruset, tècnic de benestar social, immigració i joventut, de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia núm. 400/2026, de 27 de maig de 2026.

Les seves funcions principals seran:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte.
- Impulsar i tramitar qualsevol expedient de penalitat per incompliment

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

12.2. AUTONOMIA ORGANITZATIVA DE L'ADJUDICATARIA

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries, distribuint els seus recursos humans i materials. L'Ajuntament exercirà exclusivament funcions de supervisió i control sobre els resultats i indicadors de qualitat, però en cap cas exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'adjudicatari.





Les funcions inherents a la condició d'ocupador (organització del treball, horaris, vacances, permisos, facultat disciplinària, etc.) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència de personal s'ha de tramitar a través del responsable del contracte designat per l'empresa adjudicatària, mai directament entre el personal i l'Ajuntament.

12.3. RESPONSABLE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a única amb l'Ajuntament, garantint la coordinació i el compliment dels objectius. El/la responsable del servei haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de la prestació.

12.4. INICI I CONDICIONS DEL SERVEI

El servei s'iniciarà l'1 de juliol de 2026 i finalitzarà el 31 d'agost de 2026. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura mínima establerta al PPT:

- Activitats de dilluns a divendres de les 8.45 h fins les 13.15 h a les instal·lacions esportives municipals.
- Servei de menjador entre les 13.15 h i les 15 h al menjador d'alguna de les escoles de primària del municipi.

Servei d'acollida matinal entre les 8 h i les 8.45 h quan hi hagi un mínim de 5 nens inscrits

Les condicions concretes del contracte es troben definides en el PPT

12.5. INFORMES D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà, en finalitzar el servei (mes de setembre de 2026), una memòria d'activitats anual que inclourà: totes les activitats realitzades per grups d'edat, incidències, enquestes de satisfacció de les famílies participants i avaluació del funcionament general del servei.

12.6. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, el incompliment de les quals podrà ser considerada causa de resolució:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001		Data document: 02/06/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



12.6.1. Condicions socials

- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per afavorir la igualtat entre dones i homes en la prestació del servei, garantint la no-discriminació salarial.
- Si la plantilla supera les 50 persones treballadores, hauran de disposar d'un pla d'igualtat registrat.
- El personal adscrit haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i cobrar, com a mínim, les retribucions establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.
- Les activitats s'hauran de realitzar amb perspectiva de gènere, d'igualtat i inclusió, sense discriminació per cap raó.

12.6.2. Condicions de protecció de menors

- Tot el personal que tingui contacte habitual amb els menors haurà d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- L'empresa haurà de disposar i aplicar un protocol d'actuació davant situacions de risc per a la integritat dels menors.
- Quan hi hagi participants amb discapacitat, l'entitat organitzadora ha de valorar els casos per tal d'ajustar la ràtio de l'equip dirigent, si escau, i establir si cal algun suport addicional (art. 16.1 Decret 267/2016).

12.6.3. Condicions lingüístiques

- L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament i en totes les comunicacions de caràcter general derivades de l'execució del contracte, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Tota la documentació tècnica requerida per al compliment del contracte s'ha de lliurar almenys en llengua catalana.

12.7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.





contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 190 i 191 LCSP.

L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament

12.8. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb la memòria justificativa, no es preveuen modificacions en el present contracte. Qualsevol modificació en supòsits excepcionals s'ajustarà als articles 203 a 207 LCSP.

12.9. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

CLÀUSULA TRETZENA.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1. Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscriu a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball, d'acord amb l'article 130 de la LCSP. L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa.

13.2. titulacions i requisits del personal

El personal adscrit al servei haurà de complir els requisits de titulació i habilitació establerts per la normativa sectorial aplicable tal i com queda definit en el plec de prescripcions tècniques i que

- El director del casal haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el ROPEC com a director esportiu, o bé estar col·legiat en el Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya. Haurà d'estar contractat com a mínim del 15 de juny al 31 d'agost a raó de 35 h/setmana.





- Com a mínim el 40% dels membres de l'equip de dirigents en grups de fins a 24 participants (o el 60% en grups de més de 25 participants) han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el ROPEC, com a mínim de monitors esportius, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Com a norma general, hi haurà d'haver un monitor per cada deu participants.
- Tot el personal haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Prèviament a la formalització del contracte, es presentarà a l'Ajuntament un llistat amb els noms i cognoms dels integrants de l'equip, amb les corresponents titulacions i requeriments

13.3. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals adaptat a les característiques dels serveis objecte del contracte, i coordinar-se amb l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el RD 171/2004.

13.4. Assegurances

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de contractar tant l'assegurança de responsabilitat civil com la d'accidents personals de cadascun dels participants i del personal contractat. Les assegurances hauran de cobrir tots els desplaçaments i activitats inclosos en el programa del casal.

13.5. Protecció de dades personals

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal als efectes de l'article 28 del RGPD (Reglament (UE) 2016/679) i de la LOPDGDD (LO 3/2018). Es compromet a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'Ajuntament, a adoptar les mesures de seguretat adequades i a no cedir-les a tercers. Al finalitzar el contracte, retornarà o destruirà les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Es formalitzarà l'acord d'encàrrec del tractament en el moment de la signatura del contracte

13.6. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació, en els termes i amb les condicions previstes als articles 215 a 217 de la LCSP. En cap cas no es podrà subcontractar la totalitat del

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001		Data document: 02/06/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



contracte ni les prestacions principals i essencials sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CATORZENA. RÈGIM DE SUBROGACIÓ

cada empresa licitadora haurà d'analitzar l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació i les seves possibles obligacions de subrogació en l'àmbit de la seva relació laboral interna, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors. La subrogació, en els supòsits en els quals sigui procedent, és una obligació de naturalesa laboral que opera exclusivament entre les empreses implicades en el canvi de contractista.

CLÀUSULA QUINZENA. Règim d'incompliment, penalitats i resolució del contracte

15.1. OBLIGACIÓ ESSENCIAL: manteniment de mitjans personals

El manteniment dels mitjans personals assignats al contracte (director i monitors esportius) i de les titulacions i requisits exigits per la normativa aplicable tindrà el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb els articles 211 i 192.2 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte.

15.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment parcial de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució, s'imposaran les següents penalitats, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP:

Incompliment	Penalitat
No cobertura horària sense causa justificada	1% del preu mensual per dia
No presentació de la memòria final d'activitats	0,5% del preu total del contracte
Incompliment de ràtios de personal exigides	Fins al 5% del preu mensual per dia
No disposar de les titulacions exigides (ROPEC)	Fins al 10% del preu total
No acreditar certificat negatiu de delinqüents sexuals	Fins al 10% del preu total
Incompliment de condicions especials d'execució	Del 5% al 10% del preu total
Infracció de la normativa laboral i de Seguretat Social	Fins al 10% del preu total





L'import acumulat de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Si l'import supera el 20% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.

15.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El contracte es podrà resoldre pels motius recollits a l'article 211 i 313 de la LCSP i, en especial, pels següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica).
- Declaració de concurs de creditors o insolvència en qualsevol procediment.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Mutu acord de les parts.
- Demora en el compliment dels terminis que impliqui un perjudici per a l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions especials d'execució, quan hagi estat establert com a causa de resolució.
- Superació del límit de penalitats del 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 213 a 216 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i hauran de complir els requisits de factura electrònica establerts per la Llei 25/2013, de 27 de desembre. El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura per part de l'òrgan comptable, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents als anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, i a la formalització del contracte, així com qualsevol altra que resulti d'aplicació

CLÀUSULA DISSETENA. Transparència, règim de recursos i altres disposicions

17.1. TRANSPARÈNCIA I COMUNICACIÓ AL REGISTRE DE CONTRACTES





De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

Les ofertes presentades i la documentació de valoració seran accessibles a través del perfil de contractant des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte

17.2. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat del contracte (47.129,50 €) és inferior al llindar de 100.000 euros establert per als contractes de serveis

17.4. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació que li sigui facilitada per a l'execució del contracte, i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

17.5. JURISDICCIO I LEGISLACIO APLICABLE

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001		Data document: 02/06/2026
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



El present contracte es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la LCSP anterior, en allò vigent).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General LCAP (en allò no derogat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals – ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (Text Refós LRHL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts seran resoltes, en primera instància, per l'òrgan de contractació, a través dels recursos administratius previstos per la LCSP (article 44 i ss.). Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

T.A.G
Serveis Jurídics Municipals

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001

Data document: 02/06/2026

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____
CIF_____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili
en _____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat
jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques
reguladors del contracte de prestació del servei d'organització del casal esportiu municipal:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei d'organització
del casal esportiu municipal.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen
a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del
compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per
les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o
mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes
les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades
personals per compte del responsable del tractament declara:

- Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el
nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
03/06/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001		Data document: 02/06/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

- Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. *[Indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]*

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1	03/06/2026	Tècnica d'Administració General L.C.
------------------	------------	--------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa17e8ad95b441f3a17261e063926447001

Data document: 02/06/2026

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II:

1.- Model oferta econòmica

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de CASAL ESPORTIU MUNICIPAL de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
per procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

(Cal presentar la baixa en referència a les quantitats a pagar per cada participant 300,00
€/mensual més IVA)

PREU OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL
Per participant mensual			

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____





3. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A) PRÀCTICA D'ESPORTS NÀUTICS DE MÉS A PARTS DEL NOMBRE REQUERIT EL PLEC (MÀXIM 15 PUNTS):

Característiques	Puntuació	Oferta
No s'ofereix cap pràctica d'esports nàutics extra	0 punts	
UNA CINQUENA PRÀCTICA D'ESPORTS NÀUTICS PER MES	7 punts	
UNA SISENA PRÀCTICA D'ESPORTS NÀUTICS PER MES	15 punts	

B) PRÀCTICA D'OCI ESPORTIU DE MÉS A PARTS DEL NOMBRE REQUERIT EL PLEC (MÀXIM 15 PUNTS):

Característiques	Puntuació	Oferta
No s'ofereix cap pràctica d'esports d'oci esportiu extra	0 punts	
UNA CINQUENA PRÀCTICA D'ESPORTS D'OCI PER MES	7 punts	
UNA SISENA PRÀCTICA D'ESPORTS D'OCI PER MES	15 punts	

C) EXCURSIÓ EXTRA

Característiques	Puntuació	Oferta
No s'ofereix cap sortida extra	0 punts	
UNA SEGONA SORTIDA PER MES	15 punts	

D) ACAMPADA

Característiques	Puntuació	Oferta
No s'ofereix cap sortida extra	0 punts	
REALITZAR UNA ACAMPADA PER MES	15 punts	

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

