



**Expedient núm.:** 2026/616

**Plec de Clàusules Tècniques Particulars**

**Procediment:** Contracte de Serveis obert amb publicitat

**Assumpte:** SERVEIS DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA.

**Signat per:** Director del museu

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA.**

**Índex de clàusules**

CLÀUSULA 1. Objecte.....	2
CLÀUSULA 2. Definició dels treballs a realitzar.....	2
CLÀUSULA 3. Durada del contracte.....	3
CLÀUSULA 4. Personal al càrrec del contracte.....	3
CLÀUSULA 5. Organització.....	3
CLÀUSULA 6. Inventari.....	5
CLÀUSULA 7. Lloc.....	6
CLÀUSULA 8. Funcions del contractista i de l'Ajuntament.....	6
CLÀUSULA 9. Coordinació tècnica.....	7
CLÀUSULA 10. Recursos humans.....	7
CLÀUSULA 11. Seguiment i avaluació de la qualitat del servei.....	7
CLÀUSULA 12. Responsabilitat.....	8
CLÀUSULA 13. Obligacions del contractista.....	8
CLÀUSULA 14. Drets i obligacions de l'ajuntament.....	8
CLÀUSULA 15. Propietat i drets intel·lectuals.....	9
CLÀUSULA 16. Penalitats.....	9
ANNEX 1.....	11
ANNEX 2 - FOTOGRAFIES.....	12





## **CLÀUSULA 1. Objecte**

L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions tècniques que regiran el contracte de serveis de direcció escenogràfica del Mercat Romà de Ilesso, que inclou la restauració d'elements escenogràfics antics i la creació de nous recursos, el seu muntatge en coordinació amb la Brigada Municipal i també el seu desmuntatge i recollida a les instal·lacions municipals.

El Mercat Romà de Ilesso és una festa d'interès turístic local que suposa una via de socialització del llegat arqueològic de la població. Es tracta d'una celebració del passat romà de Guissona que suposa caracteritzar la vila segons patrons historicistes d'arrel romana. Aquesta celebració depèn de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Guissona i compta amb la participació d'un equip de coordinació amb la presència de diverses àrees de l'Ajuntament, amb Cultura, Comunicació, Turisme i Comerç i Museu de Guissona.

## **CLÀUSULA 2. Definició dels treballs a realitzar**

En cada anualitat el Mercat Romà es celebra el tercer divendres i dissabte de juliol. En els dies previs, de dilluns a dijous, se celebren els Capvespres a la romana, on cada vespres hi ha actuacions a la Plaça Major. Cada edició compta amb un eix temàtic que és prèviament establert per la comissió gestora de l'Ajuntament de Guissona i serà comunicat a la persona o empresa adjudicatària en el moment de prorrogar el contracte.

Enguany, el XXIX Mercat Romà de Ilesso es desenvoluparà els dies 17 i 18 de juliol a Guissona i durant els 4 dies previs en el marc dels Capvespres a la Romana. L'eix temàtic de la celebració és l'aigua.

Els treballs de direcció escenogràfica inclouen les següents tasques, que caldrà realitzar cada anualitat en cas de pròrroga del contracte:

- Disseny dels diversos espais del mercat romà en coordinació amb l'equip gestor de l'Ajuntament.
- Restauració d'elements escenogràfics antics.
- Creació de nous elements.
- Coordinació dels treballs de muntatge amb la Brigada Municipal.
- Col·locació dels elements d'acord amb la programació de Capvespres a la Romana i Mercat romà i segons les indicacions de l'equip municipal encarregat de la gestió de l'esdeveniment.
- Supervisió dels espais al llarg de les jornades de Mercat Romà
- Desmuntatge dels elements segons les indicacions de l'equip municipal encarregat de la gestió de l'esdeveniment i en coordinació de la Brigada Municipal
- Endreça del material a les instal·lacions municipals de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Guissona. Durant el procés caldrà protegir els elements escenogràfics per tal de minimitzar el seu deteriorament. Aquells béns que s'hagin de netejar per part de tercers, com ara lones o altres, seran separats durant el procés d'endreça. La resta de materials seran degudament coberts per millorar-ne la conservació.





En cas que s'acordi la pròrroga del contracte per les següents anualitats, junt amb el preavis de la pròrroga, s'enviarà un document tècnic amb els detalls pertinents per conèixer amb suficient antelació l'eix temàtic d'aquella edició, els espais a dissenyar, la restauració dels elements existents i la creació dels nous elements, així com la resta de detalls per poder organitzar i planificar el servei. Així mateix, es realitzaran reunions de coordinació amb el personal de l'Ajuntament al càrrec del Mercat Romà per tal d'establir conjuntament tots els detalls necessaris per una bona execució del contracte.

### **CLÀUSULA 3. Durada del contracte**

La durada del contracte comprendrà el període entre el 25 de juny i el 22 de juliol de 2026. El contracte podrà ser prorrogat si aconsegueix amb les tasques especificades i els requisits de l'Ajuntament de Guissona per les anualitats 2027, 2028 i 2029. En cas de prorrogar-se el contracte, el contracte s'iniciarà l'1 de maig de cada anualitat i finalitzarà tres dies laborals després de la celebració. Cal tenir en compte que el Mercat Romà se celebra anualment el tercer divendres i dissabte del mes de juliol, així com els 4 dies previs en el marc dels Capvespres a la Romana

### **CLÀUSULA 4. Personal al càrrec del contracte**

Regidora d'adscripció: Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Guissona

Responsable del contracte: David Castellana Guardia, director del Museu de Guissona.

### **CLÀUSULA 5. Organització**

El projecte d'ambientació romana dels espais requereix de 4 parts:

1. Lliurament de la proposta de disseny d'espais. Això engloba la proposta de distribució dels elements escenogràfics al llarg de recorregut (veure mapa a l'annex). L'equip d'escenografia s'adaptarà a les necessitats temàtiques dels espais segons les activitats concertades dins el programa d'aquella edició: espai Cleòpatra, espai campament de legionaris, etc.
2. Definir la proposta de construcció de nous elements que s'incorporen per vestir i millorar algun espai concret. Les propostes seran definides per la persona o empresa licitadora segons el seu criteri, però hauran de ser aprovades per la comissió gestora del Mercat Romà abans de la seva realització i en funció del pressupost assignat.
3. La previsió de restaurar elements s'haurà de preveure en el projecte d'ambientació. Els elements a recuperar podran ser escollits per la persona o empresa licitadora però les tasques s'hauran d'aprovar per part de la comissió gestora del Mercat Romà, abans del seu desenvolupament. La mateixa comissió, abans d'elaborar el projecte podrà requerir la restauració d'elements escenogràfics. El pressupost del projecte haurà de contemplar la intervenció sobre aquests béns.





4. El muntatge previ: 10 dies laborals abans del Mercat Romà (3r dissabte de juliol), s'han d'iniciar els treballs de muntatge, que es realitzaran en coordinació amb la brigada, que assumirà la part logística de transport i recursos necessaris: escales, cistella elevadora, tanques, plaques d'escenari...

Aquest muntatge ha de respondre al següent ordre.

- a. Setmana prèvia als capvespres :

Comptant que el Mercat Romà sempre se celebra el 3r divendres i dissabte de juliol, la setmana anterior han de començar les tasques de muntatge dels carrers:

- Col·locació de tendals en els carrers principals (Bisbal, Fluvià...), i banderoles als balcons (Pl. Capdevila, zona Vell-pla...) Segons mapa annex

- b. Setmana dels capvespres :

Durant la setmana i abans del divendres a migdia han d'anar quedant construïts els diferents espais proposats per poder obrir el mercat. L'equip de treball pot anar organitzant el muntatge a conveniència, però hi ha coses que tenen un temps molt definit

1. El dilluns de la setmana de Mercat Romà, ha de quedar muntada la plaça major amb els següents elements:
  - Penjar les lones als balcons
  - Vestir la part posterior a l'escenari per ressaltar la façana amb 4 columnes romanes, penjar 2 quadres a la façana
  - Posar les jardineres romanes i els faldons a l'escenari
  - Vestir la plaça amb tires de tela, de l'escenari als balcons
  - A la nit, si l'actuació ho requereix, caldrà vestir l'escenari amb algun element d'ambientació romana
2. El dijous de la setmana de Mercat Romà, seguint la programació anual, la plaça Major s'ha de condicionar per a la celebració del sopar romà. El muntatge consisteix en distribuir el següents elements:
  - 9 columnes de 4m amb base de fusta
  - Jardineres decoratives del fons d'escenografia de l'Ajuntament
  - Adequar l'escenari amb elements necessaris de que disposem, segons l'actuació : teles, estructures, columnes, faristols, triclinis...
3. El divendres de la setmana de Mercat Romà, a les 17:00 hores tots els elements han d'estar disposats al llarg del recorregut a excepció dels elements escenogràfics de l'escola de legionaris o altres especificacions que es puguin establir per part de la comissió gestora en el moment de signar i/o renovar el contracte.
4. Dissabte de Mercat Romà, abans de les 10 del matí es muntarà l'escola de legionaris i altres elements que es puguin definir per part de la Comissió organitzadora del Mercat Romà en el moment de signar i/o renovar el contracte. A més, s'han d'haver disposat tots els elements i s'ha d'haver revisat tota l'escenografia. Durant tot el dia l'equip ha d'estar disponible per qualsevol imprevist que sorgeixi i cosa que s'hagi de resoldre.
5. Dissabte de Mercat Romà, abans de les 17:30 s'ha d'haver fet una segona revisió dels elements escenogràfics dels diferents espais.





6. Dissabte de Mercat Romà. a partir de les 20:00, en coordinació amb la Brigada Municipal, s'iniciarà la recollida dels elements escenogràfics. Els treballs començaran pel elements petits o delicats: Campament romà (escuts, llances....), escultures dels safarejos. Altres elements com ara les jardineres es recolliran un cop els actes del Mercat s'hagin finalitzat.

Qualsevol canvi o proposta de millora de l'organització bàsica s'ha de comunicar amb l'equip responsable de la gestió del Mercat Romà.

Els treballs en cada anualitat es donaran sota aquest plantejament bàsic. Altres especificacions organitzaves en cas de pròrroga del contracte es facilitaran en el moment de renovar la relació contractual.

#### **CLÀUSULA 6. Inventari**

L'ajuntament disposa d'elements escenogràfics que s'han anat realitzant al llarg dels anys i són:

- 12 columnes de 4m alçada amb peanyes de fusta d'1 m d'alçada
- 8 columnes de 2,5m material polièster
- 6 columnes de 2m amb capitells PVC i polièster expandit
- Espai portal: 6 columnes amb base, amb els ancoratges especialment construïts per aquest espai
- Espai safarejos: 12 columnes repartides pel contorn de les basses del safarejos, i 8 escultures de peixos que coronen les columnes de les cantonades. També un tendal d'ombreig dissenyat a conjunt
- 2 quadres de 1,5 x3m, amb divinitats
- 1 escultura Venus 3m
- 1 escultura Hèrcules de 4m
- 1 escultura romà 4m
- 5 muses amb ancoratges per penjar en llocs elevats
- 2 frontons de temple romà
- 1 escultura Adonis amb peanya de 1,80m, plàstic amb patina bronze
- 2 columnes de 4m amb escultura masculina i femenina a dalt de la columna
- Estructures varies: de fusta, de diferents mides per suport i pals fusta de 2.5m
- 2 triclinis
- 6 Jardineres grans amb flors i 6 jardineres petites amb flors, acabat bronze
- 4 Peanyes de plàstic amb patina bronze
- Elements de fusta d'entrenament legionaris pel campament: estructures d'entrenament, escuts i llances, jocs d'habilitat, la tenda central folrada amb pell...
- 1 quadriga
- Sol i lluna de 2,5 m de resina de polièster
- Banderoles vermelles pels balcons amb varis motius dibuixats: SPQR, àmfora, Cleòpatra, màscara teatre
- Robes rectangulars amb varis motius: figura masculina
- 12 Lones rectangulars pintades amb motius mitològics, columnes i decoració floral
- Plafons de fusta pintats
- tendals pels carrers
- 2 lones per fotocall amb escenes romanes
- 6 estructures rectangular de base quadrada 1x1m i 2 alçada, folrada amb roba pintada
- 1 cap de lleó
- Elements d'atrezzo varis: bustos, bols, robes varis colors





Egipte:

- 1 llitera Cleòpatra
- Tro Cleòpatra
- Plafons decoratius amb pintures egípcies
- 6 columnes egípcies
- Escultura Gat de 3m, amb estructura de rodes

#### **CLÀUSULA 7. Lloc**

Les tasques de restauració i de creació de nous elements es podran realitzar a les instal·lacions municipals de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Guissona, a excepció de petició expressa.

Els treballs de muntatge es realitzaran pel nucli històric d'acord amb la previsió i disseny que s'haurà de coordinar amb la comissió gestora del Mercat Romà.

L'adreça dels materials es realitzarà a les instal·lacions municipals de la Brigada Municipal.

#### **CLÀUSULA 8. Funcions del contractista i de l'Ajuntament**

Funcions del contractista:

- Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en el plec tècnic i administratiu d'aquest servei i resta de normativa aplicable, amb continuïtat i regularitat.
- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida.
- L'empresa facilitarà un llistat amb el personal destinat a cobrir el servei amb els nom i cognoms, especialitat tècnica, telèfons, etc...
- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats en el compliment del contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- L'empresa assumirà tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques de creació, restauració i muntatge, així com el material de cobriment o embalatge necessari per a la protecció dels béns un cop desats.

Funcions de l'Ajuntament:

- Oferir l'edifici municipal de la Brigada Municipal per al desenvolupament dels treballs de restauració i creació i un cop finalitzat l'acte per la seva adreça
- Oferir els mitjans materials i humans disponibles de l'equip de la Brigada Municipal per al correcte desenvolupament dels treballs, en coordinació amb la persona responsable de l'equip de brigada. Això inclou l'ús de màquina elevadora pel muntatge d'elements d'alçada, escales, bastides, tanques plaques d'escenari, etc





#### **CLÀUSULA 9. Coordinació tècnica**

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb l'equip municipal encarregat de la gestió del Mercat Romà per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

#### **CLÀUSULA 10. Recursos humans**

La persona que exerceixi el càrrec de direcció escenogràfica del Mercat Romà haurà de comptar amb una titulació mitjana o superior vinculada a les arts plàstiques o escèniques que el capaciti per a la realització dels treballs. Per al desenvolupament dels treballs, la persona o empresa licitadora haurà de comptar amb un equip format per un mínim de dues persones. Es valorarà positivament que les altres persones destinades al servei comptin amb una titulació anàloga.

Així mateix, la persona o empresa haurà de disposar de les eines i recursos necessaris per a la realització dels treballs descrits. Per tant, haurà de destinar a les tasques útils diversos tals com tornavisos elèctrics, trepans elèctrics, serres, pinzells, elements d'ancoratge o fixació, entre altres. També haurà d'aportar el material fungible necessari com ara vernissos, pintures... per tal d'acomplir amb les tasques de creació i restauració i muntatge descrites prèviament.

#### **CLÀUSULA 11. Seguiment i avaluació de la qualitat del servei**

En el moment d'iniciar els treballs s'haurà de fer una reunió amb l'equip municipal encarregat de la gestió del Mercat Romà per tal de definir la temàtica de les activitats que es realitzaran en els espais. Caldrà fer una segona reunió per exposar el disseny de la proposta i, com a mínim, una última reunió per consensuar el procés de muntatge.

El contractista també estarà obligat a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats que se li pugui requerir.

#### **CLÀUSULA 12. Responsabilitat**

La persona contractista assumeix la responsabilitat de la correcta execució del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari/ària afectat/da. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.





### **CLÀUSULA 13. Obligacions del contractista**

- L'empresa assumeix el correcte desenvolupament del servei amb totes les tasques que hi son incloses.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament del servei dins dels terminis marcats per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària garanteix la correcta contractació de tot el personal implicat en aquest contracte, així com l'acompliment de la legislació laboral sectorial.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el compliment del servei en les seves diferents etapes de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de condicions administratives.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits (producció, fira, etc.).
- Comunicar per escrit al responsable municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions dictades pel responsable del contracte.

### **CLÀUSULA 14. Drets i obligacions de l'ajuntament**

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Exercir la representació externa del Mercat Romà, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part del contractista donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent i/o que sigui necessària per al bon desenvolupament i millora del servei.

L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de clàusules tècniques.
- Comunicar, a l'inici del contracte el pla de treball del programa.
- Donar servei de suport material, logístic i humà per part de la Brigada Municipal en coordinació amb la persona responsable de l'Àrea.
- Citar al responsable de l'escenografia en totes les comunicacions referides a aquest tema.





- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària per al correcte desenvolupament del servei.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als protocols de treball.

#### **CLÀUSULA 15. Propietat i drets intel·lectuals**

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol element escenogràfic construït en el marc d'aquest contracte. Es respectarà el dret d'autoria sobre els béns elaborats però aquests béns poden ser alterats en un futur segons l'evolució de la celebració sense possibles penalitats per l'Ajuntament.

#### **CLÀUSULA 16. Penalitats**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

##### **Incompliments lleus**

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de prescripcions tècniques i administratives.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

##### **Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.

##### **Incompliments molt greus**





- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec administratiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de prescripcions tècniques i administratives, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista amb relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista amb relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.

Guissona, a la data de la firma electrònica.

David Castellana Guàrdia, director del museu municipal

## **DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT**







**ANNEX 2 - FOTOGRAFIES**



*Fotografia 1 - Campament legionaris*



*Fotografia 2 - Espai Cleòpatra*





Fotografia 3 - Espai Cleòpatra





Fotografia 4 - Espai Cleòpatra



Fotografia 5 - Espai Muses



Fotografia 6 - Paça. Bisbe Benlloch





*Fotografia 7 - Plaça Major*





*Fotografia 8 - Plaça Major*





Fotografia 9 - Safareigs





Fotografia 10 - Safareigs



Fotografia 11 - Safareigs





*Fotografia 12 - Zona aparcament Plaça Vell Pla*

David Castellana Guàrdia  
Director del Museu de Guissona  
Guissona, a la data de la signatura electrònica

