

Expedient núm. 2026/616

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: procediment ordinari, obert

Assumpte: SERVEIS DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA

Signat per: Alcalde



AJUNTAMENT DE
GUISSONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

**SERVEIS DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL
MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU
RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA
DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE
L'AJUNTAMENT DE GUISSONA**



ÍNDEX

| | |
|--|----|
| CLÀUSULA 1. Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots..... | 5 |
| 1.1. Objecte del contracte..... | 5 |
| 1.2. Tipus contractual..... | 5 |
| 1.3. Règim Jurídic..... | 5 |
| 1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte..... | 6 |
| 1.5. Variants..... | 6 |
| 1.6. Responsable del contracte i altres figures..... | 7 |
| CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació..... | 7 |
| CLÀUSULA 3. Perfil del contractant..... | 8 |
| CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal..... | 8 |
| 4.1. Pressupost base de licitació..... | 8 |
| 4.2. Valor Estimat del Contracte..... | 9 |
| CLÀUSULA 5. Existència de crèdit..... | 9 |
| CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament..... | 10 |
| 6.1. Termini d'execució i inici..... | 10 |
| 6.2. Pròrroga..... | 10 |
| 6.3. Emplaçament..... | 10 |
| CLÀUSULA 7. Règim de pagament..... | 10 |
| CLÀUSULA 8. Revisió de preus..... | 12 |
| CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència..... | 12 |
| 9.1. Capacitat d'obrar..... | 12 |
| 9.2. Solvència econòmica i financera..... | 14 |
| 9.3. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional..... | 14 |
| 9.4. Solvència tècnica o professional..... | 15 |
| 9.5. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals..... | 15 |
| 9.6. Recurs a la solvència de tercers externs..... | 16 |
| CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació..... | 17 |



| | | |
|--------------|---|----|
| 10.1. | 10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (30 punts)..... | 17 |
| 10.2. | 10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (40 punts), desglossats en:..... | 18 |
| 10.3. | 10.3. Criteris basats en judici de valor (30 punts):..... | 19 |
| 10.4. | 10.4. RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ..... | 20 |
| CLÀUSULA 11. | CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa..... | 21 |
| 11.1. | 11.1. Consideracions prèvies..... | 21 |
| 11.2. | 11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes..... | 22 |
| 11.3. | 11.3. Informació a les entitats licitadores..... | 24 |
| 11.4. | 11.4. Contingut de les proposicions..... | 25 |
| CLÀUSULA 12. | CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants..... | 30 |
| CLÀUSULA 13. | CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes..... | 30 |
| CLÀUSULA 14. | CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat..... | 32 |
| CLÀUSULA 15. | CLÀUSULA 15. Mesa de contractació..... | 32 |
| CLÀUSULA 15. | CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions..... | 33 |
| CLÀUSULA 16. | CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació..... | 34 |
| CLÀUSULA 17. | CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva..... | 35 |
| CLÀUSULA 18. | CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte..... | 36 |
| CLÀUSULA 19. | CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte..... | 36 |
| CLÀUSULA 20. | CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte..... | 37 |
| CLÀUSULA 21. | CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts..... | 38 |
| 21.1. | 21.1. Abonaments al/a la contractista..... | 38 |
| 21.2. | 21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència..... | 39 |
| 21.3. | 21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte..... | 40 |
| 21.4. | 21.4. Programa de treball..... | 40 |
| 21.5. | 21.5. Termini de garantia..... | 40 |
| 21.6. | 21.6. Despeses exigibles al/a la contractista..... | 41 |
| 21.7. | 21.7. Altres obligacions de l'adjudicatària..... | 41 |
| 21.8. | 21.8. Prerogatives de l'Administració..... | 41 |
| CLÀUSULA 22. | CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte..... | 41 |
| 22.1. | 22.1. Modificació..... | 41 |
| 22.2. | 22.2. Cessió..... | 41 |



| | | |
|-------|---|----|
| 22.3. | Subcontractació..... | 42 |
| | CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista..... | 42 |
| | CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment..... | 42 |
| 24.1. | Penalitats per demora..... | 42 |
| 24.2. | Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació..... | 43 |
| 24.3. | Imposició de penalitats..... | 44 |
| | CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte..... | 44 |
| | CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades..... | 45 |
| 26.1 | Confidencialitat..... | 45 |
| 26.2 | Tractament de Dades..... | 45 |
| | CLÀUSULA 27. Assegurances..... | 45 |
| | CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte..... | 45 |
| | ANNEX I. PROPOSTA ECONÒMICA..... | 47 |
| | ANNEX II. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS..... | 48 |



CLÀUSULA 1. Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures, i no divisió en lots

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de direcció escenogràfica del Mercat Romà de lesso, que inclou la restauració d'elements escenogràfics antics i la creació de nous recursos, el seu muntatge en coordinació amb la brigada municipal i també el seu desmuntatge i recollida a les instal·lacions municipals.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'Adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

1.2. Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi CPV núm. 92312000-1 - Serveis artístics

1.3. Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat no sobrepassa el límit de 221.000 € establert per als contractes de serveis a l'article 22.1.b) de la LCSP, d'acord amb l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contracte a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- a) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- c) La documentació complementària annexa

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la celebració del present contracte es considera necessària per tal de garantir la correcta organització, ambientació i desenvolupament del Mercat Romà de lesse, celebració cultural impulsada per l'Ajuntament de Guissona i vinculada a la difusió i posada en valor del patrimoni històric i arqueològic de la vila.

La naturalesa de l'esdeveniment requereix disposar d'una direcció escenogràfica especialitzada capaç de definir, coordinar i executar l'ambientació dels diferents espais del Mercat Romà, així com efectuar treballs de restauració, conservació, creació, muntatge i desmuntatge dels elements escenogràfics municipals destinats a la recreació històrica.

L'objecte del contracte resulta idoni per satisfer aquesta necessitat, atès que les prestacions incloses permeten garantir una ambientació coherent, funcional i adequada a la temàtica anual de la celebració, així com assegurar la correcta conservació i evolució del material escenogràfic municipal destinat al Mercat Romà.

Així mateix, l'Ajuntament de Guissona no disposa de mitjans personals ni tècnics especialitzats suficients per assumir directament aquestes prestacions, especialment pel que fa a direcció artística i escenogràfica, restauració d'elements decoratius i creació d'elements escènics vinculats a recreacions històriques, motiu pel qual resulta necessari acudir a la contractació externa del servei.

1.5. Variants



No es preveuen.

1.6. Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

Veure clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Veure clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.7. No divisió en lots

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè s'entén que aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada per què requereix coordinació de tots els professionals i àmbits de la producció i organització solapades en el temps i emmarcades amb els mateixos objectius artístics.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, no subjecte a regulació harmonitzada per no superar els llindars previstos en l'article 22 LCSP, conforme l'art. 156 i següents de la LCSP, NO és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris** d'adjudicació directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu i diversos criteris de valoració automàtica.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de subministraments, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada. Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en



virtut de la Delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació mitjançant pel Decret de l'Alcaldia Núm. 77/2023 de data 3 de juliol de 2023.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> i segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal

4.1. Pressupost base de licitació

El **Pressupost base de licitació** és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP i ascendeix a 9.520,00€, més el corresponent al 21% d'IVA 1.999,20€, sent un total de 11.519,20€ (IVA inclòs).

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

Aquest pressupost de licitació global contempla totes les actuacions a realitzar que es detallen a continuació:

| | |
|--|-------------------|
| Direcció escenogràfica | 400,00€ |
| Disseny dels diversos espais del mercat romà | 300,00€ |
| Restauració d'elements escenogràfics antics | 1.200,00€ |
| Creació de nous elements | 2.700,00€ |
| Honoraris | 3.400,00€ |
| Total | 8.000,00€ |
| Despeses generals 13% | 1.040,00€ |
| Benefici industrial 6% | 480,00€ |
| Total sense IVA | 9.520,00€ |
| IVA | 1.999,20€ |
| Total | 11.519,20€ |



Les propostes dels licitadors no podran superar en cap cas el pressupost de licitació en el seu defecte seran rebutjades, i per tant s'hauran de presentar les propostes a la baixa pels diferents licitadors. Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i l'oferta que l'adjudicatari presenti.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits, també, els següents conceptes:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com per exemple despeses derivades dels desplaçaments fins a les dependències municipals.

b) Les despeses de licitació i formalització del contracte.

c) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

4.2. Valor Estimat del Contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

| Concepte | Base imposable |
|---------------------------------------|--------------------|
| Pressupost base de licitació any 2026 | 9.520,00€ |
| Pròrroga 2027 | 9.520,00€ |
| Pròrroga 2028 | 9.520,00€ |
| Pròrroga 2029 | 9.520,00€ |
| Modificació del contracte | 0,00 € |
| TOTAL | 38.080,00 € |

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària: 1 338 2260900 01 Mercat Romà.

| CONCEPTE | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | | | Import 2026 |
|-------------|--------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | ORGÀNIC | PROGRAM A | ECONÒMI C | |
| Mercat Romà | 1 | 338 | 2260900 | 11.519,20€ |



S'ha realitzat la corresponent retenció de crèdit.

CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament

6.1. Termini d'execució i inici

La durada del contracte comprendrà el període entre el 25 de juny i el 22 de juliol de 2026. El contracte podrà ser prorrogat si aconsegueix amb les tasques especificades i els requisits de l'Ajuntament de Guissona per les anualitats 2027, 2028 i 2029. En cas de prorrogar-se el contracte, el contracte s'iniciarà l'1 de maig de cada anualitat i finalitzarà tres dies laborals després de la celebració. Cal tenir en compte que el Mercat Romà se celebra anualment el tercer divendres i dissabte del mes de juliol, així com els 4 dies previs en el marc dels Capvespres a la Romana.

6.2. Pròrroga

El contracte tindrà una durada inicial corresponent a l'edició 2026 del Mercat Romà de lesse, podent ser objecte de tres pròrrogues anuals successives, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, corresponents a les edicions 2027, 2028 i 2029, configurant-se una durada màxima del contracte de quatre anys (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'òrgan de contractació i tindran caràcter obligatori per a la persona o empresa contractista sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

En cas de pròrroga, les prestacions s'executaran d'acord amb les necessitats organitzatives i la temàtica específica de cada edició del Mercat Romà, que seran comunicades per l'Ajuntament amb la suficient antelació per garantir la correcta planificació i execució del servei.

6.3. Emplaçament

Les prestacions objecte del contracte es desenvoluparan principalment al nucli històric de Guissona, en els espais vinculats a la celebració del Mercat Romà de lesse i definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com a les dependències municipals de la Brigada Municipal, on es podran realitzar les tasques de restauració, creació, manteniment i emmagatzematge dels elements escenogràfics municipals.

L'execució dels treballs s'haurà de coordinar en tot moment amb els serveis tècnics municipals i amb l'equip responsable de l'organització del Mercat Romà.

CLÀUSULA 7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i conformats per la persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte i la necessitat d'adquirir materials i recursos



necessaris per a la creació, restauració i adequació dels elements escenogràfics previs a la celebració del Mercat Romà, es podrà efectuar un primer pagament parcial en concepte de bestreta de materials, per un import màxim del 25% del preu d'adjudicació anual del contracte.

Aquest abonament parcial requerirà:

- La formalització prèvia del contracte.
- La presentació d'una memòria o relació justificativa dels materials i elements a adquirir.
- La conformitat de la persona responsable del contracte.

La resta de l'import s'abonarà un cop executades les prestacions objecte del contracte, realitzat el muntatge, supervisió i desmuntatge dels elements escenogràfics, i emès informe favorable de conformitat per la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació de documentació gràfica, inventari actualitzat o altra documentació justificativa dels treballs executats.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32^a LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.
- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea Econòmica.
- f) Que l'òrgan gestor és la Secretaria.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria.
- h) Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- i) Número de l'expedient: 2026/616

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de **trenta dies** els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma



escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

Només s'abonaran les prestacions efectivament executades i conformades per l'Ajuntament, sense que el pressupost màxim del contracte constitueixi una obligació de despesa automàtica ni un dret del contractista a exhaurir-ne íntegrament l'import.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

CLÀUSULA 9. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència

9.1. Capacitat d'obrar

1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
 - Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de



prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3. La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Guissona i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al



RGLCAP.

5. El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

9.2. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per a celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació.

S'acreditarà la solvència econòmica i financera per un o varis dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte d'un import igual al pressupost de licitació, exclòs l'IVA, corresponent al 2026, és a dir, un import de 9.520,00€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 200.000,00€ per cada any.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

9.3. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents. En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

9.4. Solvència tècnica o professional



La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP i s'haurà d'acreditat mitjançant la documentació relativa als següents punts:

1. Formació mitja o superior en una especialitat d'arts plàstiques.

Forma d'acreditació: titulació acadèmica

2. Experiència en la realització d'un mínim de tres treballs de construcció d'elements escènics o decoratius similars a la naturalesa a la qual correspon l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució o factures de pagament.

La manca d'acreditació de la solvència econòmica o tècnica en els termes indicats suposarà l'exclusió del contractista.

9.5. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, les persones o empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

El personal adscrit al servei haurà de ser l'ídoni quant a formació i experiència per a la correcta realització de les tasques de direcció escenogràfica, restauració, creació, muntatge i coordinació dels elements escenogràfics vinculats al Mercat Romà de lesso.

L'equip mínim adscrit al contracte haurà d'estar format, com a mínim, per:

- Una persona responsable de la direcció escenogràfica del servei, amb titulació mitjana o superior vinculada a les arts plàstiques, arts escèniques, belles arts, escenografia o disciplines equivalents, o bé experiència acreditada en treballs anàlegs de recreació històrica, ambientació escènica o producció artística.
- Un equip mínim de dues persones destinat a l'execució dels treballs de creació, restauració, manteniment, muntatge i desmuntatge dels elements escenogràfics.

Es valorarà positivament que les persones adscrites al servei disposin d'experiència específica en:

- Recreacions històriques i esdeveniments culturals temàtics.
- Construcció i restauració d'elements escenogràfics de gran format.
- Pintura artística, atrezzo, escultura o ambientació escènica.
- Coordinació tècnica de muntatges efímers en espais públics.

L'adjudicatària haurà de disposar dels equips, eines, vehicles i recursos tècnics necessaris per a la correcta execució dels treballs, incloent eines manuals i elèctriques, materials fungibles, elements d'ancoratge, sistemes de fixació,



equips de protecció individual i qualsevol altre recurs necessari per al desenvolupament del servei.

En cas de no disposar d'alguns equips o mitjà tècnic específic, l'adjudicatària haurà de preveure el seu lloguer o obtenció al seu càrrec, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Els mitjans emprats hauran de disposar de les homologacions, permisos i assegurances exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals adscrits al servei, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent, incloent titulacions acadèmiques, currículums professionals o altra documentació equivalent.

Les empreses licitadores aportaran inicialment una declaració responsable conforme disposen dels mitjans personals i materials exigits per a l'execució del contracte, sens perjudici de la posterior acreditació documental per part de l'empresa proposada com a adjudicatària.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

9.6. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, així com la relacionada amb el personal a dedicar o adscriure a la execució del contracte que el tercer posa a disposició, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes. Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a la Clàusula 9.2-9.4 d'aquest plec basant-se en la solvència i Mitjans d'altres entitats

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar



el contracte en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitatius.

La distribució dels criteris és la següent:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)

10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (30 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Essent:

Pi= punts de l'oferta

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta

Om= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que iguali o superi l'import de licitació.

10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (40 punts), desglossats en:

Els criteris relatius a l'experiència professional no tenen per objecte acreditar la solvència mínima exigida, sinó valorar l'experiència addicional i específica de la persona o equip adscrit a l'execució del contracte, en aquells aspectes que es consideren especialment rellevants per a la correcta prestació del servei, com ara la direcció escenogràfica de recreacions històriques, la creació d'elements escenogràfics de gran format i la restauració d'elements escènics. L'experiència acreditada en la solvència no podrà utilitzar-se per acreditar l'experiència en els criteris d'adjudicació, sinó que es valorarà l'experiència addicional acreditada superior al mínim exigit de solvència.

- **Experiència en direcció escenogràfica de fires de recreació històrica (10 punts)**

L'experiència dels professionals esdevé un element fonamental que cal ponderar amb el preu del contracte per tal d'assumir la dimensió global dels treballs inclosos en el servei.



Aquest criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

| EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DE FIRES DE RECREACIÓ HISTÒRICA | |
|---|----------|
| Acreditació de l'experiència en una fira de recreació històrica | 5 punts |
| Acreditació de l'experiència en un total de dues fires de recreació històrica | 10 punts |

L'experiència en direcció escenogràfica de fires de recreació històrica mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.

• **Experiència en creació d'escultures o materials escenogràfics de gran format (20 punts)**

La valoració del present criteri es considera pertinent pel fet que una part dels treballs inclosos en el contracte es corresponen a la creació de nous elements o la modificació d'elements preexistents.

| EXPERIÈNCIA EN LA CREACIÓ D'ESCULTURES O ELEMENTS ESCENOGRÀFICS DE GRAN FORMAT | |
|--|----------|
| Experiència en la creació d'una escultura o element escenogràfic o la seva modificació. | 5 punts |
| Experiència en la creació de dues escultures o elements escenogràfics o la seva modificació. | 10 punts |
| Experiència en la creació de tres escultures o elements escenogràfics o la seva modificació. | 15 punts |
| Experiència en la creació de quatre escultures o elements escenogràfics o la seva modificació. | 20 punts |

L'experiència en la creació d'escultures o elements escenogràfics de gran format s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.



- **Experiència en restauració de conjunts d'elements escenogràfics (10 punts)**

La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat de què la persona o empresa responsable dugui a terme la restauració d'alguns elements escenogràfics propis de l'Ajuntament i que presenten un cert grau de deteriorament.

| EXPERIÈNCIA EN RESTAURACIÓ DE CONJUNTS D'ELEMENTS ESCENOGRÀFICS | |
|---|----------|
| Experiència en restauració d'un conjunt d'elements escenogràfics | 5 punts |
| Experiència en restauració de dos conjunts d'elements escenogràfics | 10 punts |

L'experiència en restauració de conjunts d'elements escenogràfics s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.

10.3. Criteris basats en judici de valor (30 punts):

Una part molt important dels treballs de direcció d'escenografia del Mercat Romà, responen a una tasca creativa. Donat que aquest és un aspecte difícilment quantificable numèricament, les persones o empreses licitadores hauran de presentar una memòria o projecte. El document ha de presentar una extensió màxima de 4 pàgines amb cos de lletra 11 i interlineat 1.5. Per tal de facilitar-ne la comprensió, el projecte pot acompanyar-se d'un annex que inclogui plantes, croquis o altre material gràfic amb una extensió màxima de 4 pàgines més, suposant un total de 8 pàgines. El document ha de recollir aspectes com ara la restauració d'elements escenogràfics, la seva distribució en l'espai del Mercat, la creació de nous elements i, en general, la seva adaptació context històric romà que pretén recrear la celebració. El projecte presentat es referirà, únicament, a l'edició 2026. En cas de pròrroga la persona o empresa licitadora, haurà de presentar un nou projecte per a cada exercici abans de renovar el contracte. Atenent als diversos temes que s'han de desenvolupar, el projecte serà valorat d'acord als següents criteris:

- Ús del material escenogràfic de l'Ajuntament després de la seva restauració, si s'escau. Valoració en escala del 0 al 5 segons la quantitat d'elements escenogràfics municipals utilitzats (0 cap element escenogràfic - 5 tots els elements escenogràfics).
- Distribució coherent dels elements escenogràfics municipals d'acord amb els espais disponibles, l'eix temàtic anual i el funcionament de l'esdeveniment. Valoració en escala del 0 al 5 segons la distribució coherent d'espais d'acord amb la programació d'actes en l'espai i els seus condicionants urbanístics (0 poc coherent- 5 molt coherent).



- Proposta de construcció d'elements nous versàtils i suggeridors. Valoració en escala del 0 al 2 en les següents categories assolint una puntuació màxima de 10 punts.
 - Interès estètic
 - Versatilitat de l'element dissenyat
 - Durabilitat planejada dels béns
 - Integració dins la proposta escenogràfica del mercat
 - Facilitat de muntatge i desmuntatge i seguretat

- Adaptació de la proposta al context històric o a l'estètica identificada com a romana. Caldrà que el conjunt del projecte escenogràfic mantingui l'adequació al context cronològic que es vol recrear però a la vegada es consideraran positivament les novetats sobre els mercats anteriors i també les millores sobre espais o elements escenogràfics municipals ja existents. La valoració màxima de l'adequació cronològica serà de 10 punts.
 - Adaptació al món romà. Valoració en escala del 0 al 6.
 - Novetats en termes d'escenografia, disposició, creació d'ambientacions... Valoració en escala del 0 al 2.
 - Propostes de millora en espais o elements escenogràfics municipals ja existents. Valoració en escala del 0 al 2.

Malgrat el projecte sigui emprat com a recurs de valoració, un cop determinada la persona o empresa guanyadora del concurs, la comissió gestora del Mercat Romà es reserva el dret de discutir aspectes no substancials del projecte per tal de millorar-ne la seva implementació o perquè sigui més adaptable a la celebració de Mercat Romà a llarg termini.

10.4. RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

| CRITERIS AVALUABLES | | |
|--|--|------------------|
| 1. CRITERIS AUTOMÀTICS DE PROPOSTA ECONÒMICA | | |
| 1.1 | Oferta econòmica | 30 punts |
| 2. CRITERIS AUTOMÀTICS DE PROPOSTA TÈCNICA | | |
| 2.1 | Experiència en direcció escenogràfica de fires de recreació històrica | 10 punts |
| 2.2 | Experiència en la creació d'escultures o elements escenogràfics de gran format | 20 punts |
| 2.3 | Experiència en restauració de conjunts d'elements escenogràfics | 10 punts |
| 3. CRITERIS BASATS EN JUDICI DE VALOR | | |
| 3.1 | Ús de material escenogràfic de l'Ajuntament | 5 punts |
| 3.2 | Distribució coherent dels espais | 5 punts |
| 3.3 | Construcció de nous elements (interès estètic, versatilitat, durabilitat, integració, facilitat de muntatge i desmuntatge) | 10 punts |
| 3.4 | Adequació de la proposta a l'estètica romana (adaptació, novetats i millores respecte a les propostes precedents) | 10 punts |
| PUNTUACIÓ TOTAL | | 100 PUNTS |

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa



11.1. Consideracions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de **Sobre Digital** de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** (conforme D.A. 12a LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

No obstant, es recomana que es presenti amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació dels **sobres digitals** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.



S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició adicional 16a LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de



documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

11.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **tres sobres electrònics**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

En una licitació per procediment obert amb només criteris objectius, els sobres es divideixen de la següent manera:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Memòria del projecte, criteri avaluable mitjançant judici de valor
- Sobre 3: Proposta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

El sobre 1 ha d'incloure tota la documentació administrativa necessària per valorar que l'empresa compleix amb els requisits legals per participar en la licitació. Es valoraran **exclusivament els requisits formals**.

Contingut del sobre 1:

Dins el sobre de "Documentació administrativa", els licitadors hauran d'incloure:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació



Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris

.En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar



adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades.

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2 - Memòria del projecte, criteri avaluable mitjançant judici de valor

El SOBRE 2 contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Les persones o empreses licitadores hauran de presentar una memòria o projecte escenogràfic referit exclusivament a l'edició 2026 del Mercat Romà de lesso.

La proposta presentada haurà de desenvolupar una proposta conceptual, artística i funcional de l'escenografia del Mercat Romà, incorporant aspectes relatius a la restauració d'elements escenogràfics municipals, la seva distribució dins els espais del Mercat, la creació de nous elements i la seva adequació al context històric romà que pretén recrear la celebració.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta d'ús i restauració dels elements escenogràfics municipals existents.
- Distribució prevista dels elements dins els diferents espais del Mercat Romà.
- Proposta de creació de nous elements escenogràfics.
- Justificació estètica i conceptual de la proposta.
- Integració de la proposta dins el context històric i visual del món romà.
- Propostes de millora o innovació respecte edicions anteriors.

La memòria tindrà una extensió màxima de quatre (4) pàgines DIN-A4, redactades amb lletra mida 11 i interlineat 1,5.

Per tal de facilitar la comprensió de la proposta, la memòria podrà incorporar un annex gràfic complementari amb una extensió màxima de quatre (4) pàgines addicionals, que podrà incloure plànols, croquis, esquemes, referències visuals o altre material gràfic relacionat amb la proposta presentada.

La documentació inclosa en aquest sobre no podrà contenir informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

En cas de pròrroga del contracte, la persona o empresa adjudicatària haurà de presentar una nova proposta escenogràfica adaptada a cada nova edició del Mercat Romà.

SOBRE 3 - Proposta econòmica i altres criteris avaluable automàticament



El sobre 3 contindrà la proposta econòmica de l'empresa, que es valorarà de manera objectiva segons els criteris establerts en el plec de condicions, més els criteris avaluable automàticament.

Contingut del sobre 3:

1.- Proposició econòmica que es presentarà redactada d'acord amb el model fixat en l'Annex I del present plec.

- a. La proposta econòmica haurà d'indicar l'import total proposat per l'execució del contracte.
- b. La proposta econòmica haurà de ser fermament vinculant i incloure tots els costos associats al contracte, com ara costos indirectes, despeses generals, impostos, etc.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global.

2.- Proposició de la resta de criteris avaluable automàticament (descrits a la Clàusula 10.2 del PCAP) que es presentarà redactada d'acord amb el model fixat en l'Annex II del present plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

No es preveu la possibilitat de considerar confidencial la documentació a aportar en l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques respecte el factor o criteri preu.

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres anteriors, alguna o algunes ofertes estigui incursa en presumpció de anormalitat o temeritat, es concedirà a les licitadores afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les



obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta del o les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat

S'aplicaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

3r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.

4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de



contractació estarà formada com segueix:

- Presidenta: Agnès Pla Ribalta, regidora de cultura, o persona en qui delegui.

- Vocals:
 - David Castellana Guàrdia, director del Museu de Guissona, o persona en qui delegui.
 - Josep Raïmat Quintana, Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui.
 - Daniel Esqué Vidal, Interventor de la Corporació, o persona en qui delegui.

- Secretària: Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria, o persona en qui delegui.

En tot cas, els membres de la Mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o personal de l'ajuntament o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. No és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix



necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'obertura serà:

- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

Les dates concretes d'obertura de cada sobre es publicaran mitjançant anunci en el perfil del contractant.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per a la valoració, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP'2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o



adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i justificar documentalment els demés requisits de la clàusula 9 del present plec.

La documentació acreditativa que es requerirà el contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra addicional:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

El/La licitador/a que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les



normes de desenvolupament LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de **5 dies**.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es;



constituïnt aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcta conservació i manteniment dels elements escenogràfics municipals utilitzats durant l'execució del contracte, adoptant les mesures necessàries per evitar-ne el deteriorament.

b) Els nous elements escenogràfics creats en execució del contracte hauran de prioritzar criteris de reutilització, durabilitat i sostenibilitat dels materials emprats, afavorint solucions que permetin la seva utilització en futures edicions del Mercat Romà.

c) L'execució dels treballs haurà de respectar en tot moment la coherència estètica i històrica de la recreació romana objecte del contracte, evitant elements visuals impropis o incompatibles amb l'ambientació general de l'esdeveniment.

d) L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els serveis tècnics municipals, la Brigada Municipal i la Comissió Gestora del Mercat Romà per garantir la correcta planificació i execució dels treballs de muntatge i desmuntatge.

e) El personal adscrit al contracte haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i utilitzar els equips de protecció individual necessaris durant l'execució dels treballs.

f) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva del personal mínim adscrit al contracte durant els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge del Mercat Romà.

g) L'empresa adjudicatària haurà de respectar els terminis parcials i la planificació temporal dels treballs establerts al Plec de Prescripcions Tècniques



Particulars, especialment pel que fa als espais que hagin d'estar plenament operatius abans de l'inici de determinats actes o activitats programades dins el Mercat Romà.

A aquests efectes, els diferents espais i elements escenogràfics hauran d'estar muntats, revisats i en condicions adequades d'ús dins els terminis fixats per l'Ajuntament, garantint la correcta coordinació amb la programació general de l'esdeveniment.

Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.3. Programa de treball

Veure la clàusula 5 dels plecs de clàusules tècniques particulars.

21.4. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de conformitat de les prestacions corresponents a cada anualitat del contracte.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels defectes, desperfectes o incidències derivades de les prestacions executades, així com de possibles deficiències en els treballs de restauració, creació o muntatge dels elements escenogràfics objecte del contracte.

En cas que l'Ajuntament acordi la pròrroga del contracte, la garantia definitiva constituïda no serà retornada fins a la finalització de la darrera anualitat prorrogada, mantenint-se vigent durant tota la durada del contracte, incloses les seves eventuais pròrrogues.

21.5. Despeses exigibles al/a la contractista



Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Altres obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte i a les normes reguladores d'aplicació, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, degudament firmada pels seus autors, així com una versió editable, i una versió en paper si l'Ajuntament així ho sol·licita.
- b) El/La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21.7. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

22.1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) LCSP.

22.2. Cessió

Els drets i obligacions derivats del present contracte podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

En tot cas, per tal que la cessió pugui autoritzar-se, caldrà que:



- Les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- La persona o entitat cessionària acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per contractar amb l'Administració.
- La cessió es formalitzi en escriptura pública.

Atesa la naturalesa artística, tècnica i creativa del contracte, vinculada a les característiques específiques de la proposta escenogràfica presentada, l'Ajuntament podrà denegar motivadament l'autorització de cessió quan consideri que aquesta pot afectar la correcta execució del contracte o alterar les condicions essencials tingudes en compte per a l'adjudicació.

22.3. Subcontractació

Atesa la naturalesa artística i la necessitat d'una direcció escenogràfica coherent i coordinada, les funcions principals relatives a la direcció escenogràfica, definició conceptual i coordinació general del servei hauran de ser executades directament per l'adjudicatari, sense perjudici que puguin subcontractar-se prestacions accessòries o complementàries de caràcter auxiliar, de conformitat amb els límits establerts a la LCSP.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.



CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del



seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/sa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 27. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€ per sinistre i any.

CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig,



pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Guissona, a la data de la firma electrònica.

Alcalde, Jaume Ars Bosch



ANNEX I. PROPOSTA ECONÒMICA

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del SERVEI DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA, es compromet a prendre al seu càrrec l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions, següents i portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import deEUROS, IVA a part, desglossat en els preus unitaris que es desglossen seguidament:

El Preu TOTAL que s'ofereix:

IMPORT sense IVA:

21 % IVA:

TOTAL:

* Cal escriure l'oferta amb números i lletres, en cas de dubte prevaldrà allò escrit amb lletres). L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global.

ADVERTÈNCIA: EN CAP CAS L'OFERTA NO PODRÀ SUPERAR EL PREU MÀXIM GLOBAL (9.520,00€ SENSE IVA). EN CAS QUE AIXÒ SUCCEEIXI LA PROPOSICIÓ QUEDARÀ EXCLOSA DE LA LICITACIÓ.

I, segons les facultats de què dispenso vull participar en la licitació del CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ ESCENOGRÀFICA DEL MERCAT ROMÀ DE IESSO I QUE INCLOU RESTAURACIÓ, CREACIÓ, MUNTATGE I RECOLLIDA DEL MATERIAL DE RECRACIÓ ROMANA DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA. I per què consti, signo aquesta declaració i proposició d'oferta econòmica, sota la meua responsabilitat, i com a representant d'aquesta entitat.

A _____, a ___ de _____ de 2026.

Signatura del/de la candidat/a o representant,

Signat: _____.».



ANNEX II. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i presenta la següent proposta tècnica:

| CRITERI | |
|--|---|
| Experiència en direcció escenogràfica de fires de recreació històrica | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 |
| Experiència en creació d'escultures o materials escenogràfics de gran format | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Experiència en restauració de conjunts d'elements escenogràfics | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 |

Les empreses hauran de presentar la documentació acreditativa pertinent, que està especificada a la clàusula 11 dels plecs administratius. En cas de no presentar la documentació justificativa de l'experiència al·legada, aquesta es considerarà no acreditada i, per tant, no serà puntuable.

A _____, a ___ de _____ de 2026.

Signatura del/de la candidat/a o representant

