

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ, DECORACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE, AIXÍ COM, TRANSPORT, SUPERVISIÓ I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS DELS ESTANDS QUE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME UTILITZARÀ A LES FIRES DE TURISME**

**ÍNDEX**

1.	Antecedents .....	2
2.	Objecte del contracte .....	2
3.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....	3
3.1.	Disseny de l'estand .....	3
3.2.	Operativa de l'execució: projecte tècnic d'estand .....	3
3.2.	Producció, muntatge i desmuntatge, manteniment, i transport. ....	4
3.2.1	Requeriments tècnics de la producció, materials i muntatge .....	4
3.2.2	Requeriments tècnics del transport i magatzem .....	5
3.3	Requeriments tècnics del manteniment durant la fira: .....	6
3.4	Requeriments tècnics de les instal·lacions i dels subministraments .....	6
3.5	Requeriments tècnics de la il·luminació, so i audiovisuals: .....	7
3.5.1.	Condicions generals .....	7
3.5.2.	Sons i mitjans audiovisuals.....	8
3.5.3.	Il·luminació: .....	8
3.6	Mobiliari.....	9
3.7	Terminis de lliurament de l'estand:.....	9
3.8	Serveis complementaris: .....	10
3.8.1	Càtering.....	10
3.8.2	Vigilància i personal de seguretat .....	11
3.8.3	Hoste/esses: .....	12
3.8.4	Neteja.....	12
4.	Mitjans personals .....	13
5.	Seguiment i control de l'execució del contracte .....	14
	ANNEX 1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA ESTANDS FIRES TURISME .....	15

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## 1. Antecedents

L'Agència Catalana de Turisme (ACT en endavant), encarregada de la promoció nacional i internacional de l'oferta turística catalana, té com a eina prioritària dins de la promoció d'esdeveniments off line, el participar a Fires nacionals i internacionals de Turisme mitjançant un estand de disseny i així arribar a la demanda professional d'intermediaris de viatges i consumidors finals.

Aquesta eina de màrqueting ha estat utilitzada des de l'any 1983 al passar les competències de promoció turística de l'Estat a la Generalitat. Principalment s'utilitza per a promocionar Catalunya a mercats europeus, espanyols i catalans, i des de fa menys d'una dècada també es participa a Fires internacionals a mercats asiàtics i americans.

A efectes informatius, a continuació, es pot veure a quines fires l'ACT ha anat durant els darrers anys, i els metres quadrats contractats:

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Catalunya</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>m<sup>2</sup></b>
B-Travel, Barcelona (turisme vacacional)	450	418	466	466	466
Ibta World (turisme negocis)	200	200	200	230	230
<b>Espanya</b>					
Fitur, Madrid (turisme vacacional)	700	700	725	805	1015
<b>Unió Europea (excepte Irlanda)</b>					
Vakantie, Utrecht (turisme vacacional)	*	*	120	120	80
CMT, Stuttgart (turisme vacacional)	50	50	54	54	98
Fahrrad und Erlebnisreisen; Stuttgart	*	30	48	50	56
IMEX, Frankfurt (turisme negocis)	100	100	100	100	100
ITB, Berlín (turisme vacacional)	*	200	200	204	200
IGTM a determinar (turisme vacacional)	64	64	40	*	*
<b>Regne Unit i Irlanda</b>					
WTM, Londres (turisme vacacional)	*	300	300	315	300
<b>Altres països</b>					
Iltm de Singapur (turisme vacacional)	*	20	20	36	50

\* No s'hi va participar

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el disseny, construcció, decoració, muntatge i desmuntatge, així com, transport, supervisió i prestació de serveis complementaris dels estands que l'Agència Catalana de Turisme utilitzarà a les fires de turisme a realitzar durant l'any 2027, i en cas de pròrroga, els anys 2028 i 2029.

Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a la memòria justificativa del contracte.

### **3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **3.1. Disseny de l'estand**

El disseny de l'estand estaran d'acord amb els requeriments tècnics establerts a [l'apartat 1. De l'annex 1](#) d'aquest plec.

El disseny de l'estand de Catalunya objecte d'aquesta contractació serà de propietat exclusiva de l'ACT, que es reserva el dret a la seva utilització en altres accions que organitzi.

L'empresa contractista no podrà fer ús del disseny guanyador sense l'autorització expressa de l'ACT.

El disseny s'haurà de sotmetre al vistiplau de l'ACT, la qual es reserva el dret de demanar els canvis necessaris per adaptar-se el millor possible a cada fira. Qualsevulla modificació en els esmentats projectes requerirà de l'aprovació del responsable del contracte.

L'ACT podrà contractar un nou disseny quan es faci la pròrroga ja que el disseny va per preu unitari/hora del tècnic. Si després es requereixen més hores es pagaran aquestes.

Correspondrà a l'empresa contractista la creació i producció de tota la imatge gràfica que es mostri a l'estand. Aquesta imatge:

- S'haurà d'adaptat a la campanya publicitària i de comunicació de l'ACT (la que constarà a la memòria descriptiva)
- Caldrà adaptar aquest disseny a cadascuna de les fires que es vagi.
- Si hi ha canvis de campanya, s'haurà de canviar l'aplicació de les imatges gràfiques (no el disseny).

#### **3.2. Operativa de l'execució: projecte tècnic d'estand**

L'operativa de l'execució inclourà les següents fases per cadascuna de les fires:

##### **A. Enviament del brífing per part de l'ACT**

La persona responsable del contracte o la persona que aquesta designi comunicarà a l'empresa contractista, amb una antelació mínima de 45 dies naturals a la celebració de la fira, un brífing per tal que l'empresa contractista pugui presentar el projecte d'estand de la fira.

En aquest brífing hi constarà la següent informació:

- El lloc i les dates de celebració de la fira.
- La superfície contractada.
- El preu unitari que s'aplicarà.
- El plànol definitiu del pavelló.
- La distribució dels espais de cada una de les àrees de servei.
- Llistat de marques turístiques participants.
- El llistat de les empreses participants.
- Document amb les condicions tècniques de l'organització firal
- Qualsevol dels altres serveis descrits en aquest plec.

## **B. Preparació de la proposta de projecte tècnic de l'estand per part de l'empresa contractista**

L'empresa contractista presentarà un projecte d'estand complet de cadascuna de les fires, d'acord amb la proposta presentada, i incloent les millores, ofertes com a criteris d'adjudicació, en un termini màxim de 15 dies hàbils un cop lliurat el brífing. Caldrà adjuntar els plànols, que detallaran les cotes generals, tant en planta com en alçat, i caldrà adjuntar les perspectives generals.

El projecte de muntatge i decoració de l'estand de la fira haurà de sotmetre's a l'aprovació del Servei Tècnic de l'organització firal, així com al control dels seus responsables de seguretat.

Per tal de confeccionar la proposta tècnica dels estands de les diferents fires, s'haurà de tenir en compte tots els requeriments tècnics establerts en el present plec. Així com els requisits tècnics a la distribució dels espais en funció de la superfície:

- **Estands amb superfícies iguals o superiors a 600m<sup>2</sup>:** D'acord amb els requisits tècnics determinats a l'apartat 1.3. de l'annex 1 d'aquest plec.
- **Estands amb superfícies inferiors a 600m<sup>2</sup>:** D'acord amb els requisits tècnics determinats a l'apartat 2.2 i 2.3 de l'annex 1 d'aquest plecs.

## **C. Modificacions sobre la proposta presentada**

Un cop aprovat el projecte, l'ACT es reserva el dret d'introduir totes aquelles modificacions de distribució que s'escaiguin en benefici del projecte i de la imatge de Catalunya, per tal d'ajustar-lo més a les necessitats existents dels participants. En cap cas aquestes modificacions implicaran un increment del cost de producció per a l'empresa contractista. En cas que les modificacions estructurals i que comportin una nova aprovació del servei tècnic, la nova proposta s'haurà d'entregar en el termini necessari per l'aprovació de l'organització firal des de l'enviament per part de l'ACT dels ajustaments en funció de les necessitats.

### **3.2. Producció, muntatge i desmuntatge, manteniment, i transport.**

La producció, el muntatge, manteniment, desmuntatge i transport de l'estand serà per compte de l'empresa contractista, que aportarà el personal i mitjans materials necessaris per a la seva realització. L'empresa contractista identificarà una persona de referència com a coordinadora del muntatge, del desenvolupament de la fira i del desmuntatge a la qual se li comunicaran totes les incidències i problemes que puguin sorgir.

#### **3.2.1 Requeriments tècnics de la producció, materials i muntatge/desmuntatge**

- Es farà càrrec del cànon de muntatge, si ho requereix l'organització de la Fira.
- En el supòsit que el projecte d'estand contempli tarima al terra, s'hauran de preveure rampes d'accés adaptades per tot el perímetre de la tarima per accedir a dins de l'estand.
- Els estands hauran de complir en tot moment la normativa vigent relativa a la seguretat dels materials, de les instal·lacions i del personal implicat en les

tasques de muntatge, desmuntatge i manteniment, així com disposar dels permisos i assegurances necessaris, responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista, que també haurà d'atendre la regulació específica de cada fira. Aquesta empresa garantirà igualment la instal·lació de tots els elements de seguretat i prevenció establerts per normativa i requerits segons les condicions tècniques de la organització firal. El disseny haurà de respectar les distàncies de seguretat recomanades, ajustant-les si la situació sanitària ho requereix. En cap cas l'ACT assumirà responsabilitats pels danys derivats de l'incompliment d'aquestes obligacions, i podrà reclamar les indemnitzacions que corresponguin.

- **Materials:**

- Materials estructurals: Els materials estructurals hauran de ser innovadors, lleugers, alineats amb les tendències actuals del disseny. Es prioritzaran sistemes versàtils i reutilitzables, que permetin una adaptació flexible a diferents formats i espais firals, així com la possibilitat d'afavorir espais oberts, diàfans i accessibles capaços d'aportar singularitat visual, valor arquitectònic i una experiència positiva per a l'usuari, facilitant l'accessibilitat i fluïdesa del pas als interiors, amb aportació d'elements dinàmics amb un component experiencial.
  - Paviments: Els paviments hauran de complir les condicions de durabilitat, resistència a l'ús intensiu i facilitat de neteja, així com disposar d'una textura antilliscant adequada segons l'ús i el flux de persones de cada zona. Es faran servir solucions lleugeres, desmuntables i reutilitzables, que garanteixin la seguretat, la fluïdesa dels recorreguts i la integració amb el conjunt de l'estand.
  - Tancaments i envans: Els tancaments perimetrals i les divisòries interiors s'executaran amb materials lleugers, estables i de fàcil muntatge i desmuntatge, garantint la seguretat i la durabilitat.
  - Pintures i acabats: Les pintures i acabats compliran la normativa vigent en matèria de seguretat, salubritat i higiene. Es prioritzarà l'ús de pintures ecològiques, d'alta opacitat, rentables i de ràpid assecat. Els acabats hauran de ser de qualitat, resistents i coherents amb el concepte creatiu del projecte durant tota la durada de la fira.
- Tots els materials de decoració pertanyen a l'empresa contractista, les quals estan obligades a retirar-los al seu càrrec i sota la seva responsabilitat tan aviat com es clausuri oficialment la fira, i en el termini que determini el reglament de la fira.

### 3.2.2 Requeriments tècnics del transport i magatzem

- L'empresa contractista serà responsable del transport del material que conformi l'estand, de la càrrega i descàrrega de l'esmentat material en els recintes de les fires, i emmagatzemarà el material aprofitable durant el període entre fires, si s'escau.
- L'empresa contractista haurà de garantir el correcte manteniment i conservació del material, evitant-ne qualsevol deteriorament tant durant el període entre fires

com en la seva arribada al recinte, i assegurar que els procediments de muntatge i desmuntatge estiguin dissenyats per prevenir qualsevol dany a l'estand i als seus elements constitutius durant totes les fases de manipulació i transport.

- Els elements de l'estand que quedin malmesos o bé s'hagin de canviar per a una altra fira, l'empresa contractista haurà de canviar-los sense cap cost addicional (exemple: impressió de lones, logos, webs,...).
- Les despeses de magatzem, pàrquing, lloguer d'elevador i d'altres serveis interns de la fira aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- Haurà d'acreditar una assegurança de transport i de responsabilitat civil i danys sobre l'estand, que ha d'estar vigent durant tota la durada del contracte.
- La recollida i transport del material publicitari a utilitzar pels participants a l'estand de l'Agència Catalana de Turisme, i la col·locació de l'esmentat material en el(s) magatzem(s) de l'estand, així com el retorn, si s'escau, del mateix.
- Haurà de disposar d'un carretó per transportar les caixes de material publicitari.
- Habilitarà un magatzem o una empresa de transports a fi i efecte que els participants/co-expositors a l'estand de l'Agència Catalana de Turisme puguin enviar el material publicitari i es farà càrrec del transport d'aquest magatzem a l'estand de la fira.
- Un cop acabada la fira, haurà de transportar el material publicitari sobrant, l'emmagatzemarà en les seves dependències i habilitarà 2 dies de mutu acord amb l'ACT, perquè les entitats i empreses participants puguin procedir a la seva recollida.

### **3.3 Requeriments tècnics del manteniment durant la fira:**

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, el manteniment general i permanent del conjunt de l'espai expositiu, sales i magatzems, elements ornamentals i decoratius i instal·lacions, mitjans audiovisuals, equipaments informàtics i connexions a internet... en perfectes condicions d'ús i exposició, durant cada fira.

Així mateix, el servei de manteniment inclourà, a més, la gestió dels espais d'emmagatzematge, que comprendrà entre altres, les tasques de custòdia, ordre i neteja dels magatzems, distribució i col·locació de caixes de material promocional, seguint les indicacions del responsable de l'estand; així com, la distribució del material turístic promocional en els diferents espais temàtics dels estands de les fires, inclosos els destinats al magatzematge.

Seràn per compte de l'empresa contractista a més de les despeses derivades dels serveis de manteniment prestats per al compliment del contracte, la gestió dels permisos i autoritzacions necessaris per a la seva realització, com el de retirada de residus.

### **3.4 Requeriments tècnics de les instal·lacions i dels subministraments**

- I. Serà l'encarregada de la producció pròpiament de l'estand -poden reutilitzar aquell material que no estigui malmès d'anteriors estands de l'objecte del contracte.

- II. Subministrarà tots els elements necessaris per a la instal·lació de fontaneria, per a la instal·lació elèctrica (cablejat, quadres de connexió, etc.), internet i Wifi, així com els elements d'il·luminació (focus, endolls, etc.) que siguin necessaris d'acord amb el disseny de l'estand, que hauran d'ajustar-se a la normativa vigent per a aquesta mena d'instal·lacions, tractant en tot moment que aquests siguin sostenibles mediambientalment. En tot cas, aquesta instal·lació elèctrica haurà de complir les directrius comunitàries sobre seguretat i les normes específiques de cada fira.  
La petició i pagament de connexió d'aigua i de subministrament de llum és responsabilitat de l'ACT i, per tant, està exclosa del preu d'aquest contracte.
- III. L'empresa contractista ha de projectar la instal·lació de manera que no es produeixi cap mena d'interrupció del subministrament d'energia imputable a les instal·lacions del propi estand.
- IV. Totes les instal·lacions elèctriques de l'estand es projectaran per un tècnic amb experiència en la matèria, que també intervindrà en l'execució de la instal·lació. En aquest sentit, caldrà l'emissió de les certificacions que es requereixin d'acord amb les condicions tècniques de l'organització firal. L'empresa contractista responsable del correcte funcionament de les mateixes i del compliment de la normativa vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques, així com les normes particulars establertes per la Institució Firal.
- V. Durant tots els dies de durada de la Fira haurà de disposar-se de totes les mesures, mitjans humans i equips necessaris que garanteixin l'adequat i suficient subministrament de potència elèctrica per al correcte funcionament de l'estand i de totes les seves instal·lacions.
- VI. La canalització del cablejat i les preses de qualsevol subministrament (electricitat, aigua, internet...) hauran d'estar ocultes a la vista i integrats en l'estètica de l'estand.
- VII. Igualment s'ha de fer amb tots els quadres i connexions elèctriques.
- VIII. Les canalitzacions i el cablejat no podran representar cap barrera ni risc per als visitants o treballadors, amb especial atenció a les persones amb discapacitat, evitant en tot moment cables elevats sobre el sòl.
- IX. Mantindrà l'estand en perfecte estat, comproment-se a posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme els serveis d'un tècnic, a tal efecte, durant tots els dies de la Fira.

### **3.5 Requeriments tècnics de la il·luminació, so i audiovisuals:**

#### **3.5.1. Condicions generals**

Correspon a l'empresa contractista el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de tots els equips audiovisuals, informàtics i d'il·luminació necessaris per als estands, garantint-ne el correcte operatiu i manteniment durant tota la celebració de les fires. L'empresa contractista haurà d'aportar, amb mitjans propis, tots els elements tecnològics previstos en la seva proposta tècnica, incloent-hi els equips i el personal especialitzat indispensable per al seu muntatge, explotació i desmuntatge durant tota la celebració de les fires. Aquest personal haurà de disposar de la titulació suficient (com, per exemple, cicles formatius d'audiovisuals, electrònica i/o electricitat) per a realitzar les tasques amb la qualitat requerida. Igualment, les instal·lacions hauran de complir la normativa i requisits tècnics establerts per l'organització de la fira, i l'empresa contractista assumirà l'obligació de presentar la documentació tècnica exigida, inclosos els projectes o certificacions que siguin preceptius.

S'optarà per la projecció i utilització d'elements d'il·luminació de baix consum.

### 3.5.2. Sons i mitjans audiovisuals

En aquelles fires on hi hagi un espai específic per a presentacions, aquest haurà d'estar equipat amb pantalla, so, micròfons, personal tècnic i la resta de materials indispensables per garantir-ne el correcte funcionament. L'empresa contractista haurà de proporcionar tot l'equipament necessari per dur a terme les presentacions que es realitzin a l'estand, incloent-hi els sistemes de so, els elements tècnics de suport i el servei d'atenció i manteniment corresponent. Aquest equipament necessari s'indicarà en el brífing corresponent de cada fira segons dimensió i característiques d'aquest espai d'acord amb els formats: gran, mitjà o petit establerts en aquest plec. En tot cas, serà responsabilitat de l'empresa contractista assegurar que l'equipament, els serveis associats i la infraestructura tècnica compleixen els estàndards de qualitat requerits i permeten el desenvolupament òptim de les activitats programades.

En funció de si és de de format gran, mitjà o petit, haurà de constar dels següents elements audiovisuals:

Unitats	format gran	format mitjà	format petit
Mesclador Allen Heath Qpac	1	1	1
TT Altaveu	4	4	2
TT Sub	2	1	0
TT Altaveu - Monitors d'escenari	1	0	0
TT Altaveu – Extra	3	1	0
Micròfons Diademes Dpa 4088f	8	4	2
Micròfons Ma	4	2	2
Auriculars inalàmbrics	-	-	15
Micròfons Sennheiser Tija M36 pel Faristol	2	2	0
Faristol Metacrilat	1	1	0
Rack Sennheiser Digital Ewd	2	1	1
Rack Sennheiser Ew300 600hz	1	0	1
Rack de Premsa	1	1	1
Mixer Roland V1	1	1	1
Macbook Pro M1	1	1	1
Ordinador Portàtil Msi	1	1	1
Mastercue V5	1	1	0
Cablejat i Accessoris Necessaris	X	X	X
Pantalla	3mx2,5m	100'	75'
Tècnic/a de so	1	1	1
Tècnic/a de vídeo	1	1	
Regidor/a	1		

### 3.5.3. Il·luminació:

La il·luminació constituirà un element essencial de l'estand, ja que haurà de potenciar els diferents espais i elements que el conformen, i haurà de quedar degudament especificada en la proposta.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista garantir una il·luminació òptima tant de l'estand en general com de tots els seus espais en particular, utilitzant els equips i la infraestructura necessaris per aconseguir-ho i aplicant aquells sistemes lumínics que assegurin una correcta visualització de l'espai.

Igualment, el sistema d'il·luminació i el seu correcte funcionament durant tota la celebració de la fira seran responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

### **3.6 Mobiliari**

L'empresa contractista és responsable del subministrament i col·locació de tots els elements de decoració i mobiliari.

El subministrament del mobiliari necessari haurà de complir, com a mínim, amb els requeriments tècnics ambientals establerts en [l'Acord Marc de la Comissió Central de Subministraments que tingui per objecte l'adquisició de mobiliari](#), vigent en el moment de la licitació del contracte de serveis de muntatge. Disponible a la pàgina web de la [Comissió Central de Subministraments](#).

El mobiliari necessari serà el següent:

- Taulells
- Barres de bar
- Barres tipus buffet
- Taules diferents formats (altes, de treball, de reunions, etc.)
- Tamborets
- Cadires
- Cubells d'escombraries
- Papereres
- Prestatgeries
- Burros per penja-robes
- Perxes
- Armariets amb pany
- Electrodomèstics: Rentavaixelles, congelador format arca, forn, neveres de diferents formats (baguls, neveres de peu, vitrina, etc.)
- Carros gastronòmics

El mobiliari mínim requerit segons cada espai es troba identificat a l'annex 1 d'aquest plec, en funció de la superfície:

- **Estands amb superfícies iguals o superiors a 600m<sup>2</sup>:** D'acord amb els requisits tècnics determinats a l'apartat 1.3.2 de l'annex 1 d'aquest plec.
- **Estands amb superfícies inferiors a 600m<sup>2</sup>:** D'acord amb els requisits tècnics determinats a l'apartat 2.2 de l'annex 1 d'aquest plecs.

### **3.7 Terminis de lliurament de l'estand:**

- L'empresa contractista es compromet a respectar els terminis de muntatge marcats per l'organitzador de l'esdeveniment. El lliurament de l'estand haurà de ser sempre a les 16.00h del dia anterior a la inauguració de l'esdeveniment i això voldrà dir tenir l'estand amb tots els elements inclosos en aquests plecs (electricitat, taulells, retolació, mobiliari, material audiovisuals i informàtic, àrea de serveis, material als magatzems) enlestits i col·locats al seu lloc.



- En el moment del lliurament de l'estand, l'ACT, a través de la persona que designi, aixecarà una acta de recepció, en la qual es farà constar l'estat de l'estand lliurat amb indicació de tots aquells defectes i desperfectes observats. L'empresa contractista hauran de signar aquesta acta. En cas que es negui a signar l'esmentada acta, el responsable de l'Agència Catalana de Turisme ho farà constar, i s'entendrà que l'empresa contractista accepta el seu contingut.
- En el supòsit d'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, l'ACT donarà les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè ho solucioni abans de l'inici de la fira.
- En el cas de demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'Agència Catalana de Turisme actuarà d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.

### **3.8 Serveis complementaris:**

#### **3.8.1 Càtering**

- Subministrament del següent material: gots de cafè sol, gots de cafè amb llet, gots d'aigua, tovallons, coberts, plats.

En compliment del que disposa l'Acord del Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya, l'empresa s'obliga a no subministrar les begudes en envasos de plàstic d'un sol ús o d'utilitzar envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic similars d'un sol ús. Caldrà preveure l'ús de gerres, sortidors o sistemes de dipòsit, devolució i retorn, o l'ús de productes de materials alternatius com vidre, metall, paper, fusta o plàstic compostable.

- El servei de càtering inclourà el següent:
  - ESMORZAR:
    - Mini-sandvitxos variats amb pa normal i pa integral i canapès freds variats.
    - Mini-pastes i galetes de marca catalana.
    - Productes per a celíacs (dolç i salat)
  - TAPA:
    - Mínim 1 tapa d'origen català.
    - Productes per a celíacs
  - DINAR (A determinats estands es serviran dinars pels expositors i convidats professionals)
    - 1 primer plat
    - 1 segon plat
    - 1 postres
    - Amb alternatives per a intoleràncies/al·lèrgies

En tots els casos, l'empresa contractista haurà de comunicar de manera clara i visible la presència en els aliments els [al·lèrgens de declaració obligatòria](#) que causen al·lèrgies i intoleràncies (annex II del Reglament 1169/2011).

- Servei de cambrers:

- Servei només per als dies d'obertura de la fira (no durant el muntatge i desmuntatge).
- L'horari del servei de cambrers es definirà en el brífing.

En el brífing s'identificarà si es precisa servei de tapa i/o dinar i la quantitat de persones, així com les necessitats d'intoleràncies/al·lèrgies específiques. La previsió de persones es podrà confirmar la fins a 48 h abans de la fira. Així mateix, s'indicarà la necessitat de servei de cambrers.

En qualsevol dels casos sempre es disposarà de:

Begudes:

- Hi haurà entre 1 i 5 dispensadors d'aigua segons la superfície de l'estand amb gots reciclables suficients per les necessitats i bidons de recanvi de 20litre, per tal que sempre hi hagi dispensació d'aigua i per a poder omplir les màquines de cafè
- Sucs (entre 1 i 15 unitats / dia, segons superfície la l'estand)
- *Les begudes de vins i caves les aportarà l'ACT amb proveïdors col·laboradors.*

Cafè:

- Càpsules monodosi de cafè normal i descafeïnat (entre 10 - 100 unitats /dia segons la superfície de l'estand)
- Llet semidesnatada (entre 1 – 15 unitats /dia segons superfície de l'estand) i sense lactosa (entre 1- 5 unitats /dia segons superfície de l'estand), beguda vegetal (1 – 10 unitats /dia segons superfície de l'estand)
- Infusions (té, camamilla, poleo)
- Sucre i sacarina en monodosi.

Complements taula cafè:

- Cafeteres tipus NESPRESSO.
- Escalfador d'aigua i escalfador de llet.
- Frigorífic domèstic.
- Màquina professional de cafès amb molinet (per estands superiors a 600 m2).

- Material per a manipulació i neteja:

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| - Safates gastro acer inox. | - Sabó fregar terra             |
| - Planes                    | - Escombres                     |
| - Pica + aixeta             | - Pal d'escombra                |
| - Paper de cuina en rotllo  | - Pala de recollir escombraries |
| - Film                      | - Pal de fregar                 |
| - Fregalls                  | - Pal de fregar                 |
| - Baïetes                   | - Bosses d'escombraries         |
| - Guants talla XL I L       |                                 |
| - Sabó Dospe                |                                 |

### 3.8.2 Vigilància i personal de seguretat

En funció dels espais, es necessitarà personal auxiliar tan del cos de vigilant o guàrdia de seguretat, que es comunicarà en el brífing, assignat al servei durant el muntatge i desmuntatge de l'estand i durant

l'horari de celebració de la fira. Per tant, serà necessària la prestació del servei per part de l'empresa contractista, almenys, durant el següent horari de manera ininterrompuda: durant tot l'horari d'obertura de l'estand des de 18h del dia previ a la inauguració.

### **3.8.3 Hostesses/personal auxiliar:**

En funció de les característiques i necessitats dels espais, l'empresa contractista haurà de disposar de personal auxiliar d'hostesses per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat durant la celebració de fires. El nombre efectiu d'hostesses necessàries, així com els requisits lingüístics, es concretaran i confirmaran en el corresponent brífing, tenint en compte el país de celebració i el perfil de públic assistent. Com a mínim, es requerirà el coneixement de l'idioma del país on es celebri la fira.

Les funcions del personal auxiliar inclouran, entre d'altres:

- Gestió del guarda-robes
- Suport logístic al personal de l'entitat l'ACT durant el desenvolupament de la fira

### **3.8.4 Neteja**

#### **A) Condicions generals de neteja**

- Es farà càrrec de la neteja de l'estand, tant el dia abans, com durant tots els dies de duració de la fira, mantenint l'estand durant la fira sempre en perfectes condicions de neteja.
- Durant la durada de la fira estarà present i disponible a temps complet una persona de neteja, des d'una hora abans de l'inici de la fira, fins a mitja hora després de la seva finalització.
- Les tasques de neteja mínimes a realitzar, seran les següents:
  - Escombratge i fregat de sòls, i si és el cas, aspirat de moquetes, amb especial atenció a les següents zones: expositora, escenari, despatxos i zones destinades a premsa, magatzems, pati gastronòmic, inclosos els seus office (aquests espais, els destinats a tastos i degustacions, inclosos office i carret mòbil per a degustació, precisaran d'una neteja més específica i profunda en les últimes hores de cada jornada) i totes les altres zones de l'estand.
  - Buidatge de papereres, desempolsat de mobiliari, i altres elements ornamentals i decoratius de totes les zones de l'estand.
  - Neteja de vitrines i altres elements estructurals, ornamentals i decoratius de cristall o de qualsevol altre material transparent.
  - Manteniment general de l'estand en condicions òptimes de neteja, higiene i desinfecció.
- Seran per compte de l'empresa contractista tots els costos que aquest servei de neteja comporti, així com el transport d'escombraries i residus als llocs assenyalats per les diferents organitzacions, i la gestió dels permisos i autoritzacions necessaris per a la seva realització.
- L'empresa contractista haurà de gestionar correctament els residus generats (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos, vidre i resta).

#### **B) Higiene/salut:**

En el cas que hi hagués aparició de risc de contagi, volem transmetre un missatge de seguretat mitjançant mesures concretes que es requeriran en cada moment per garantir la seguretat dels expositors i dels visitants.

Per tant, és possible que s'hagi de readaptar alguns espais:

- Disposar de separadors transparent entre l'empresa i els visitants, per evitar transmissió de partícules.
- Cada empresa haurà de disposar d'un gel per rentar-se les mans cada vegada que té una reunió.
- També reforçarem la neteja de l'estand, disposant d'una persona que neteja/desinfecta l'estand.

Aquestes mesures, o d'altres que siguin necessàries segons les circumstàncies del moment, s'hauran d'aplicar a l'estand.

#### **4. Mitjans personals**

L'empresa contractista haurà de disposar del personal necessari per a poder prestar adequadament tots els serveis recollits en el present plec amb antelació suficient, per a ajustar-se als terminis de cadascuna de les fases de preparació i tancament de les fires de referència.

L'empresa contractista serà responsable del cost del personal i quedarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, social i altra normativa que resulti d'aplicació, així com aquella que es promulgui durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte; així mateix, l'entitat contractista podrà subcontractar la realització d'aquests serveis. En cap cas, podrà exigir-se a l'Agència Catalana de Turisme, responsabilitat de cap classe, derivada de les relacions existents entre l'empresa contractista i els seus empleats, o subcontractistes.

Així mateix, l'empresa contractista serà responsable dels treballs, sent a més l'interlocutor amb els responsables de l'Agència Catalana de Turisme per al desenvolupament d'aquests.

El personal mínim durant la celebració de les fires serà el següent:

- Un encarregat general, responsable que tot el personal compleixi les seves funcions en el moment indicat i interlocutor amb el recinte firal i amb els representants de l'Agència Catalana de Turisme, quant a la transmissió de les instruccions específiques amb vista a la bona realització dels treballs i quant a la supervisió i coordinació de totes les actuacions relacionades amb l'objecte del contracte dins de l'estand. Aquesta persona supervisarà in situ les labors objecte del contracte els dies previs a l'inici de la fira, durant els dies de durada, i el dia posterior a la seva finalització, sent l'interlocutor principal amb els responsables de l'Agència Catalana de Turisme per a qualsevol qüestió relacionada amb el desenvolupament del contracte. Aquesta persona haurà d'estar sempre localitzable per telèfon mòbil.
- Persones encarregades de la neteja, d'acord amb l'apartat 3.11.
- Segons Fira, s'informarà al brifing:
  - Tècnics per als mitjans audiovisuals d'acord amb l'apartat 3.5.2.
  - Persones de manteniment general i suport logístic, d'acord amb l'apartat 3.9.
  - Hostesses, d'acord amb l'apartat 3.10.

És responsabilitat de l'empresa contractista garantir que tot el personal destinat a la prestació del servei a l'ACT (ja siguin els empleats directes o subcontractats):

- Que es vesteixi de manera professional i apropiada,

- Que es garanteix l'ús de vestimenta i/o complements que no comportin la cosificació de la persona,
- Que no es fa ús de signes o simbolismes que puguin resultar ofensius per motius ètnics, religiosos, sexuals, polítics o socials.

## **5. Seguiment i control de l'execució del contracte**

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels treballs aniran a càrrec de l'ACT, a través de la seva àrea d'Accions de Promoció, que establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran un cop lliurat el brífling (apartat 3) per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

*Amb caràcter general, aquestes reunions esmentades anteriorment es duran a terme de forma telemàtica, encara que serà possible tenir reunions presencials a les oficines de l'Agència Catalana de Turisme –en aquest cas, els desplaçaments s'hauran de realitzar prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).*

## **ANNEX 1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA ESTANDS FIRES TURISME**

### **Índex:**

1. Disseny i material de l'estand
  - 1.1 Imatge gràfica
  - 1.2 Línia estratègica de comunicació
  
2. Estands turisme amb superfícies superiors a 600m<sup>2</sup>
  - 2.1 Espais:
    - 2.1.1 Definició
    - 2.1.2 Característiques:
      - Institucional ACT
      - Marques territorials
      - Serveis
    - 2.1.3 Distribució dels espais
  
3. Estands turisme amb superfícies inferiors a 600m<sup>2</sup>
  - 3.1 Espais

## 1. Disseny de l'estand

### 1.1 Imatge gràfica

Tota la imatge gràfica proposada pel conjunt de l'estand, és a dir, cada una de les marques turístiques, l'àrea corresponent a l'ACT i els seus productes i serveis, serà realitzada per l'empresa contractista. No obstant això, l'ACT, si ho considera adient, podrà intervenir en qualsevol moment i modificar, canviar i/o millorar alguns aspectes gràfics relatius a la imatge general de l'estand.

#### **Criteris de disseny**

La resolució gràfica d'aquest plantejament ha d'incloure imatges, textos, grafisme, textures i qualsevol altra tècnica que es consideri adient per a una millor resolució del disseny de l'estand. Es prioritzaran com imatges, les gràfiques de la campanya de publicitat que respondran als principals i més estratègics productes turístics.

#### **Codi gràfic**

La línia gràfica corporativa de l'Agència Catalana de Turisme (ACT en endavant) estableix una continuïtat del codi bàsic determinat pels materials editorials per aplicar-lo en muntatges efimers (fires i altres muntatges per esdeveniments i presentacions). Aquesta continuïtat o derivació del codi es basa en els següents elements:

#### **El logotip de la marca turística de Catalunya**

S'aplicarà, preferiblement sobre blanc, i seguint la normativa general pel que fa a les zones de respecte amb els límits superior o lateral de la superfície impresa. El manual de la marca Catalunya es trobarà al següent [enllaç](#).

#### **Color bàsic**

Recomanable domini del color blanc en les estructures de suport o de tancament en el cas dels estands. Es podrà utilitzar també el de la marca turística "Catalunya" color corporatiu vermell o groc amb el *pantone* del logotip", si bé, es recomana com a complementari. Tot i aquestes recomanacions, també hi ha l'opció d'altres colors que permetin visualitzar un estand innovador i al costat de les noves tendències del disseny.

#### **Tipografies**

La tipografia establerta per a la retolació general, així com per als cossos de text i continguts amb redaccions serà, com a les aplicacions gràfiques, *l'Helvetica Neue*, però també es podrà utilitzar la que adopti la campanyes de publicitat de l'ACT.

#### **Aplicació d'imatges**

Aplicació d'imatges úniques o combinades, segons requereixi el disseny, que transmeti un missatge clar i simple.

Les imatges aniran a color o en blanc i negre o altres, si ho reclama el disseny de l'estand i s'hauran d'aplicar amb netedat, sense contorns difuminats, degradats, muntatges, superposicions, ni altres manipulacions gràfiques.

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, s'haurà de donar prioritat a les imatges que configuraran la nova campanya de publicitat de l'ACT.

#### **Pantalles leds**

Aquest material molt recurrent en les fires de Turisme serà un element prioritari al disseny de l'estand i la seva inclusió en el projecte, especialment les pantalles de grans dimensions, es valorarà molt positivament.

## 1.2. Línia estratègica de comunicació

L'ACT definirà una línia de comunicació que pugui reproduir-se en cada nova edició i al mateix temps, es pugui concretar en solucions gràfiques que entronquin amb el discurs promocional del producte turístic de la fira i el mercat.

### **Valors i personalitat de la marca Catalunya**

Si ens fixem en l'**estratègia de màrqueting** (pla de la destinació) — especialment en la nova estratègia «(+) Catalunya, millor turisme» amb horitzó 2028 —, els valors associats a la marca “Catalunya” són:

- **Turisme conscient:** l'estratègia aposta per un turisme més “conscient”, no només volum de visitants sinó qualitat, responsabilitat.
- **Inclusió:** una mirada “inclusiva” cap al turisme, implicant tant visitants com residents.
- **Regeneració:** model regeneratiu, que deixi un llegat positiu en el territori.
- **Economia del visitant basada en el valor:** es passa “del volum al valor”, prioritzant impactes econòmic, social, ambiental i cultural.
- **Benestar comunitari:** consideració del benestar dels residents, no només dels turistes.
- **Autenticitat:** una forma “autèntica” de relacionar-se amb el territori i amb els visitants.
- **Responsabilitat:** el visitant ha de tenir no només drets sinó també responsabilitats respecte al territori.
- **Sostenibilitat:** un dels eixos clau és assegurar un llegat ambiental i social positiu.
- **Marca forta i líder:** reforçar la reputació de la marca Catalunya a nivell global, basada en aquests valors de sostenibilitat i qualitat.

La diferenciació de la marca ha de descansar sobre una forta personalitat que la faci fàcilment identificable. En el cas d'un territori, la personalitat s'ha de construir necessàriament a partir de valors que emanen del territori mateix i de la seva gent, per tant, s'ha de sostenir sobre atributs claus que ens marca el pla de Màrqueting:

- Pol d'atracció de talent internacional.
- Dinamisme empresarial i científic.
- Entramat empreses, universitats, centres I+D.
- Territori de Creativitat i innovació.
- Business excellence.
- Know-how i aCtenció personalitzada.
- Cosmopolita.
- Referent internacional turisme reunions.
- Garantia d'èxit.
- Incubadora de startups.
- Infraestructures d'avantguarda.
- Oferta variada i versàtil.
- Territori Bleisure.

### **Campanya publicitària de l'ACT**

La línia estratègica de comunicació de l'estand haurà de contemplar la campanya de publicitat vigent en el 2027.

Pel 2027 s'evolucionarà a nous escenaris i tindran en compte elements innovadors i d'alta notorietat (tecnològics i de codis de comunicació). En aquest missatge es donarà a conèixer la **diversitat** de Catalunya: del territori (marques turístiques) mitjançant experiències vinculades a la sostenibilitat i el turisme slow i de proximitat (gaudir del viatge de manera slow, sentir-se com un més del lloc i no com un turista, gaudir de la cultura d'una manera natural i sense aglomeracions i també de la resta de recursos turístics -rural, natura, actiu, sol i platja, gastronomia, enoturisme, familiar,...).

El nou turista no vol sentir-se com a tal. Per aquest motiu és important remarcar el valor de l'autenticitat. Viure unes vacances amb la sensació de sentir-se com un local. L'autenticitat del destí, de les seves tradicions, de la seva gent i de les experiències que un paisatge i una cultura com la catalana pot oferir a un viatger.

A més, l'ACT fa una important aposta per la comercialització de productes, per tant, hi haurà d'haver-hi un espai perquè tingui visibilitat aquesta plataforma <https://experience.catalunya.com>; així com les xarxes socials presents.

## **2. Estands amb superfícies iguals o superiors a 600m<sup>2</sup>**

### **2.1. ESPAIS**

#### **2.1.1. DEFINICIÓ D'ESPAIS**

En els estands amb superfície de més de 600 m<sup>2</sup> sempre hi haurà com a mínim 2 illes, on situarem diferents espais que seguidament descrivim:

#### **Illa A: Espais institucional ACT i Barcelona (marca territorial)**

##### **Espai Act (mínim 150m<sup>2</sup>)**

Aquest espai disposarà d'1 punt informatiu principal i diferenciat dels de la resta dels mostradors del territori.

En aquest espai hi haurà una gran pantalla audiovisual no inferior a 6mx4m. Disposarà d'un espai Vip, amb despatxos, descrit més endavant.

##### **Espai Barcelona (mínim 150m<sup>2</sup>)**

L'espai Barcelona, és una marca territorial turística, ocupat per Turisme de Barcelona. La marca paraigües serà BARCELONA tindrà una visibilitat de marca superior a la resta de marques del territori.

Tindrà la mateixa presència audiovisual, que el de l'Agència Catalana de Turisme pantalla audiovisual no inferior a 6mx4m. En alguna Fira aquest espai de Barcelona pot tenir un disseny addicional amb elements decoratius i audiovisuals que proveirà un proveïdor aliè a aquesta licitació i assumirà les despeses la pròpia marca turística de Barcelona.

#### **Illa B: Espais marques territorials turístiques i serveis**

##### **Espais marques territorials turístiques (mòduls)**

Les Marques territorials turístiques esdevenen el sistema vigent de "repartiment" de l'oferta en el territori de la destinació turística "Catalunya". Així doncs, el tractament gràfic i d'espai d'aquestes marques, així com la seva visualització, haurà de tenir un tractament especial per tal de ressaltar la seva notorietat. S'informarà en el brífing de cada Fira quines marques participaran.

Les marques territorials participaran amb uns espais anomenats mòduls que en el punt següent es descriuran:

##### **BARCELONA:**

###### **Espai Costa Barcelona**

Mòdul tipus B1 (30 m<sup>2</sup>).

###### **Espai Paisatges de Barcelona**

Mòdul tipus B1 (30 m<sup>2</sup>).

##### **COSTA BRAVA:**

###### **Espai Costa Brava**

Mòdul tipus A (60 m<sup>2</sup>).



**Espai Lloret de Mar**  
Mòdul tipus B2 (20m2)

**COSTA DAURADA:**

**Espai Costa Daurada**  
Mòdul tipus A (60 m<sup>2</sup>).  
Dins d'aquest espai a part del mòdul, afegirem 50m2 per l'àrea diferenciada de Salou Cambrils, La Pineda Platja, Vila-seca, Reus, PortAventura.

**Espai Tarragona**  
Mòdul tipus B2 (20m2)

**Espai Salou**  
Mòdul tipus B2 (20m2)

**Espai Port Aventura World**  
Mòdul tipus B (30 m<sup>2</sup>).

**TERRES DE L'EBRE:**

**Espai Terres de l'Ebre**  
Mòdul tipus B (30 m<sup>2</sup>).

**PIRINEUS:**

**Espai Pirineu**  
Mòdul tipus B (30 m<sup>2</sup>) .

**Espai Ferrocarrils de la Generalitat**  
Mòdul tipus B2 (20m2)

**TERRES DE LLEIDA:**

**Espai Terres de Lleida**  
Mòdul tipus B1 (30 m<sup>2</sup>).

**Espai Lleida**  
Mòdul tipus B1 (20 m<sup>2</sup>).

**Espai Circuit de Barcelona-Catalunya**  
Mòdul tipus B1 (30 m<sup>2</sup>)  
Al costat ACT.

**Espai Ports Esportius de Catalunya**  
Mòdul tipus B2 (20m2)  
Al costat ACT

**Espai empreses**

Aquest espai estarà destinat a les empreses participants, constarà entre 10 i 20 taules d'1x0,5 m amb 4 cadires, on es retolarà el nom i el logo del participant. Aquest rètol haurà de ser movable, vist que cada taula, segons les agendes podrà tenir diversos participants.

Espai serveis:

**Pati gastronòmic**

Serà l'àrea per servir i begudes i degustacions. Estarà dividida en tres zones: una cuina, la barra de begudes i la zona de degustació amb taules altes.

**Àrea guarda-robes**

Guarda-robes per abrics i maletes dels participants.

**Àrea Presentació multifuncional**

Serà l'àrea destinada a fer presentacions.

En aquesta àrea, en funció del tipus de presentació que es porti a terme, s'informarà a l'empresa contractista, si el tipus de presentació és de format: gran, mitja o petit.

***A tenir en compte:***

La marca "paraigua" de totes dues illes és CATALUNYA, sota la qual s'aixopluguen les marques territorials turístiques següents:

BARCELONA (amb un protagonisme superior a la resta del territori)  
PAISATGES BARCELONA  
COSTA BARCELONA  
COSTA BRAVA  
COSTA DAURADA  
TERRES DE L'EBRE  
PIRINEUS  
VAL D'ARAN  
TERRES DE LLEIDA

## 2.1.2. CARACTERÍSTICA DELS ESPAIS

### a) Espai Institucional ACT

En aquest espai s'haurà de centrar l'actuació gràfica que identifiqui la marca CATALUNYA.

En aquesta espai trobarem dues àrees: àrea taulell principal (exterior al passadís) i àrea VIP.

**Àrea taulell principal (exterior al passadís)**

Punt principal d'informació general i constarà:

- ✓ un taulell de mínim 3m amb prestatgeria interior i tancament amb armari amb pany i doble clau per pany.
- ✓ 1 ordinadors/ipad connectats a la xarxa d'internet.
- ✓ diferenciat dels altres mòduls, excepte de Barcelona.

- ✓ ben ampli i vistós.
- ✓ lliurà el logo de Catalunya i la seva pàgina web [www.catalunya.com](http://www.catalunya.com).
- ✓ mapa gegant on estaran delimitades totes les marques turístiques de Catalunya, les ciutats amb AVE i aeroports, lliurat per l'ACT.
- ✓ **pantalles de plasma o leds, mínim 6m x 4m.**

### **Àrea VIP**

Aquesta àrea estarà dividida en cinc zones:

- Zona privada d'espera:
  - ✓ decoració integrada en el conjunt de l'estand.
  - ✓ mobiliari adient amb sofàs i tauletes, que es definiran en el brífing.
  - ✓ 1 taulell petit per controlar l'àrea.
  - ✓ Barra bufet amb cafetera amb càpsules, escalfa llet i aigua per infusions.
  - ✓ Endolls distribuïts per l'àrea, en funció de la superfície.
  - ✓ Cubell gran d'escombraries + bosses adaptades a la mida
  - ✓ petites papereres d'escombraries + bosses adaptades a la mida, que es definiran en el brífing.
  - ✓ 2-3 taules amb 4 cadires.
  - ✓ 2 taules altes si s'escau, que es definiran en el brífing
- Zona per a reunions:
  - ✓ 3 despatxos amb capacitat per 4/6 pax, per realitzar-hi trobades entre professionals, amb taula gran i 4/6 cadires
  - ✓ 1 despatx amb capacitat per 10/12 pax. amb taula gran i 10/12 cadires
  - ✓ disposaran d'un book, endolls i penja-robes. El despatx gran hi haurà una petita barra, amb cafetera Nespresso i aigües.
  - ✓ elements decoratius a les parets.
  - ✓ sostre per tal de mitigar el soroll del pavelló.
  - ✓ portes amb finestreta per veure-hi a dins.
  - ✓ amb accés directe a l'office del terrat gastronòmic.
- Zona Comunicació/premsa
  - ✓ 1 sala de premsa.
  - ✓ 3m de taula encarada contra la paret.
  - ✓ 3 cadires.
  - ✓ 3 ordinadors amb wifi connectats a la impressora.
  - ✓ 1 impressora.
- Magatzem amb prestatges
- Petit guarda-robes pels usuaris d'aquesta zona, amb un parell de burros, 50 perxes i una estanteria per petites maletes.

### **b) Espais marques territorials i serveis**

#### **Espais marques territorials amb "mòdul"**

Es tracta d'un espai, on la marca turística és la gran protagonista i deixa de banda el fraccionament en taulells dels diferents municipis, per reunir-los tots,

en un únic taulell gran, que anomenarem mòdul. La imatge gràfica d'aquests mòduls ens la proporcionarà cadascuna de les marques.

Hi haurà dues tipologies de mòduls amb característiques diferenciades: mòdul tipus A i mòdul tipus B:

#### Característiques del **mòdul tipus A:**

- Espai de 60 m<sup>2</sup>
- Taulell de 3,5m.
- A sobre del taulell, un mapa que facilitarà l'ACT de la marca turística de 0,5x0,5m. en vinil.
- Ipad.
- 4 endolls als taulells.
- 4 tamborets.
- 2 Auto-dispensadors.
- àrea de treball amb 2 endolls, 4 taules i 4 cadires per taula i amb pròpia decoració interior. Algunes marques territorials tindran 3 taules i un despatx tancat amb decoració, una taula i 4 cadires. Es definiran les opcions concretes per part de l'ACT en el brífing.
- 2 cubells d'escombraries.
- incloure el logo de la marca territorial, així com el nom pròpiament escrit en lletres de la marca (per exemple: Logo + COSTA DAURADA), hauran de ser molt visibles i englobar tot l'espai del mòdul.
- incloure un mapa de Catalunya que lliurarà l'ACT
  - amb les marques turístiques delimitades.
  - en color la marca turística que representa.
  - el mapa de la marca.
  - marcar en el mapa les ciutats importants de la destinació .
- incloure sota el mapa o on es determini els noms dels municipis que conformen la marca – entre 4 i 15 depenent de la marca – s'han de visualitzar correctament un cop estiguis davant del mostrador.
- incloure el logo i la pàgina web de la marca al taulell.
- Per evitar portar grans quantitats d'opuscles i malbaratar paper, es posarà a sobre dels taulells un vinil amb els Qr on s'adreçarà als opuscles informatiu.

#### Característiques del **mòdul tipus B1:**

- Espai de 30 m<sup>2</sup>.
- Taulell de 1.5m.
- A sobre del taulell, un mapa de la marca turística de 0,5x0,5m en vinil.
- Ipad
- 2 tamborets.
- 2 Auto-dispensadors.
- àrea de treball amb 2 taules i 4 cadires per taula i amb pròpia decoració interior.
- 2 endolls al taulell.
- 1 cubell d'escombraries.
- incloure el logo de la marca, així com el nom pròpiament escrit en lletres de la marca (per exemple: Logo + COSTA DAURADA), hauran de ser molt visibles i englobar tot l'espai del mòdul.
- L'ACT passarà la informació per poder produir un mapa de Catalunya:

- amb les marques turístiques delimitades.
- en color la marca turística que representa.
- el mapa de la marca.
- marcar en el mapa les ciutats importants de la destinació.
- incloure sota el mapa o on es determini els noms dels municipis que conformen la marca – entre 4 i 15 depenent de la marca, s’han de visualitzar correctament un cop s’estigui davant del mostrador.
- incloure el logo i la pàgina web de la marca al taulell.
- Per evitar portar grans quantitats d’opuscles i malbaratar paper, es posarà a sobre dels taulells un vinil amb els Qr on s’adreçarà als opuscles informatiu.

Algunes marques en lloc d’una de les taules de treball tindran un despatx tancat, amb decoració a la paret, taula i 4 cadires. Es definiran les opcions concretes per part de l’ACT en el brífing.

#### Característiques del **mòdul tipus B2**:

Las mateixes que el B1, en lloc de 2 taules de treball, tindran una sola taula amb 4 cadires

#### **Àrea diferenciada de la Costa Daurada**

50m<sup>2</sup> destinats a un espai diferenciat per als municipis de **Cambrils, Salou, Vila-seca i Reus**. Aquesta àrea estarà integrat dins la Costa Daurada, però amb personalitat pròpia i tindrà:

- ✓ Espai office:
  - 1 barra de 2m per manipulació.
  - 4 endolls.
  - 2 prestatgeries.
  - 2 cubells industrials escombraries.
  - Doble pica + connexió aigua + aixeta alta.
  - 2 neveres baguls.
  - 1 nevera gran.
  - Material i estris de neteja per la zona càtering.
  - 2 burros per guarda-robes amb 80 perxes.
- ✓ Zona professional:
  - 8 taules amb 32 cadires.
  - 6 endolls.
  - Decoració amb imatges dels municipis.
  - Moble bufet a la zona professional on col·locar el càtering i la cafetera.

#### Magatzems:

En funció de la superfície, hi haurà un, dos o tres magatzems per a tots els mòduls, amb una capacitat d’un mínim de 15m<sup>2</sup>.

- ✓ haurà de disposar de prestatgeries al voltant de totes les parets del magatzem, prestatgeries reforçades i fixades a les parets per evitar la basculació.

- ✓ disposarà de penja-robes amb perxes.
- ✓ la porta tancarà amb pany i dues còpies de la clau.

*L'empresa contractista no podrà ocupar aquests espais per al seu ús.*

## **Espai serveis generals de l'estand**

- Àrea presentacions  
Àrea destinada a fer la presentació per part de les autoritats de l'ACT o d'altres entitats. Els elements audiovisuals es determinaran en el briefing segons l'apartat [3.5.2](#) d'aquest plec.  
En aquesta àrea hi haurà:
  - entre 25 i 40 pufs a distribuir per aquesta àrea i
  - un plafó on s'informarà del programa i horari de les presentacions
  - una tarima entre 4 i 2m de llarg per 2m d'ample
- Guarda-robes  
Ubicació: localitzat a prop àrea de presentacions.  
La gestió del penja-robes s'haurà de fer per lliurament de números i l'empresa contractista serà responsable del control del material guardat.  
L'espai haurà d'estar adequadament senyalitzat.  
Característiques:
  - ✓ 1 taulell amb prestatges a sota.
  - ✓ Un armariet al taulell amb pany i dues còpies de les claus.
  - ✓ Diversos penja-robes de barra (burros) per a 500 abrics.
  - ✓ Penjadors suficients (500).
  - ✓ Els corresponents números de lliurament i control del material guardat.
  - ✓ Prestatgeries a les parets per guardar maletes i bosses.
  - ✓ Senyalització de l'espai: guarda-robes i horari de funcionament.
- Àrea de serveis gastronòmics  
Aquesta àrea estarà dividida en tres zones:
  - Zona 1: amb barra de bar per begudes i degustacions, de 4m per ús públic restringit. Hi haurà una pica, dos neveres tipus arca i una màquina professional de cafès amb molinet. Requerirà connexió d'aigua per a pica.
  - Zona 2: magatzem/cuina per preparació de les degustacions. Es necessitarà el següent material:
    - 2 taules allargades per manipular les mercaderies.
    - Prestatges.
    - Rentavaixella per rentar copes.
    - 2 microones.
    - Cuina elèctrica – inducció. No gas.
    - Kw i endolls per tot l'equipament. A part dels endolls de la maquinària gran, necessitem 3 tomes de 4-6 endolls. Cal contemplar la normativa de la Fira i permanència electricitat 24 hores.
    - Següents electrodomèstics professionals:



2 taules timbres de 2-3 portes



Dimensiones  
**180cm x 70cm x 85cm**

2 +1 Arcó congelador (2 a cuina i 1 fora)



Dimensiones  
**150cm x 72cm x 95cm**

1 nevera vitrina torre



Dimensiones  
**60cm x 65cm x 200cm**

1 Forn Rational o similar de 6 safates mínim.  
Sobretot convecció VAPOR

I el suport del forn!



RATIONAL iCOMBI PRO XS 6- $\frac{3}{4}$

3 taules inox



Dimensiones  
**148cm x 82cm x 91cm**

1 Carros de gastronorm



Carro Gastro M regal 60x40cm de 18 pisos

<p>1 carretilla almacén</p> 	<p>Cuina elèctrica (no inducció) - 4 focs</p> 	
<p>Pica: 80-100 cm</p> 	<p>Safates gastro acer inoxidable planes – 20 unitats</p> 	
<p>Papereres - Escombraries</p> 	<p> <b>Rollo paper cuina</b>  <b>Film</b>  <b>Estropajos</b>  <b>Baietes</b>  <b>Guants talla xl i l</b>  <b>Sabó Dospe Azul 5l</b>  <b>Sabó fregar terra 5l</b>  <b>Aigua família</b> </p>	<p> <b>Escombra</b>  <b>Pal d'escombra</b>  <b>Pala recollir escombra</b>  <b>Poal fregar</b>  <b>Fregona</b>  <b>Pal fregona</b>  <b>Bosses basura</b> </p>

- Zona 3: àrea per la degustació amb 8/10 taules altes. La decoració de l'espai serà amb imatges que facin referència a la gastronomia catalana amb presència del logo de Catalunya i en consonància amb la imatge general de l'estand, així com el menú en cas que hi hagi degustacions pel dinar.

### 2.1.3. DISTRIBUCIÓ ESPAIS

L'estand haurà de tenir una rampa en tota la seva longitud, per tal que l'entrada sigui molt més accessible a l'interior.

La distribució dels espais corresponents a cada una de les àrees de servei i les marques territorials que s'han definit en el punt anterior, s'especificarà a l'empresa contractista un cop es lliuri el plànol de la Fira amb les mides de l'estand i s'informi dels participants.

Sí que s'haurà de prioritzar quan ubiquem els taulells de les marques turístiques, que estiguin totes ells ben situats en el passadís principal, creant zones obertes per tal que totes se les vegi bé i que pràcticament no hi hagi taulells en el passadissos molt secundaris.



### **3. Estands amb superfícies inferiors a 600m<sup>2</sup>**

#### **3.1. ESPAIS**

Catalunya serà la marca paraigües que definirà tot l'estand, constarà del logo de la marca i la paraula "Catalunya" amb la tipografia helvètic bold i aquesta variarà en funció de l'idioma del país on estigui l'estand: Catalonia, Katalonia, Catalonië...

##### **a) Espai institucional ACT**

Aquest espai estarà destinada al taulell de l'**Agència Catalana de Turisme** i serà el punt d'informació de tot l'estand. Constarà:

- 1 taulell diferenciat en el disseny de la resta dels altres taulells de les marques turístiques, mínim 2,5m.
- 1 auto-dispensador.
- 1 ordinador per a consulta.
- L'ACT facilitarà:
  - o un mapa d'Europa on destacarem Catalunya.
  - o Mapa de Catalunya amb les marques turístiques delimitades.
- Pantalles 3m x 2m a totes aquelles fires d'una superfície superior de 200m<sup>2</sup> o igual a 450m<sup>2</sup>.

##### **b) Espai marques territorials turístiques**

Definides ja al punt 2.1.2.a). d'aquest annex 1 i s'informarà en el brífing de cada Fira quines marques participaran.

##### Característiques dels mòduls

Veure l'apartat 2.1.2 dels estands de més de 600m<sup>2</sup>, referent als mòduls i solament es modificarà:

- el taulell en el mòdul tipus A, passarà a ser de 3m d'amplada
- les taules de reunions en el tipus A serà de 2 taules més 8 cadires i en el mòdul tipus B serà d'una taula més 4 cadires i en cap cas es disposarà de despatxos.

Cada mòdul anirà amb el logotip corresponent, gran i ben localitzat, i així mateix tot l'estand haurà d'estar integrat amb el logotip de Catalunya, amb l'objectiu que quedi ben senyalitzat, però sense contaminar l'espai.

##### **c) Espai per empreses**

- **A fires professionals B2B**

Aquesta àrea estarà formada per espais independents amb taules de treball.

- ✓ Segons el número de participació d'empreses, aquests espais ocuparan 2x2m o 1x1m.
- ✓ Separació entre espai obligatòria amb un paret de 1.50m d'alçada.
- ✓ Noms i logotips de l'empresa ben visibles.
- ✓ Taula de treball de 1,5m de llarg o 1m segons número de participacions d'empreses, per 0,6m d'ample.
- ✓ 4 cadires còmodes i de disseny.
- ✓ 1 armari o "book" amb porta, pany i clau per a col·locar el material informatiu.
- ✓ 1 paperera.
- ✓ 1 auto-dispensador.
- ✓ 2 endolls.
- ✓ Situats en una àrea de l'estand al costat dels passadissos de la fira i de fàcil localització.
- ✓ Làmpada de taula.

#### - **A fires públic general B2C**

Si la fira és exclusivament de públic general, els espais d'empreses se substituiran per 1 taulell i haurà de tenir el nom visible a l'alçada dels ulls i el logo al taulell.

- ✓ Taulell d'1m.
- ✓ Sense imatge pròpia .
- ✓ Marcat en lletres la marca turística en què es troba localitzada l'empresa. Si per exemple fos el taulell de Montserrat, la marca turística seria – Paisatges Barcelona ..
- ✓ El logo i nom de l'empresa, es proposarà un lloc ben visible per tal de poder identificar-la, és important una bona visualització des dels passadissos de la Fira.
- ✓ 2 tamborets
- ✓ 2 endolls.
- ✓ 1 cubell escombraries.

#### **d) Espai de serveis**

Segons superfície es localitzaran:

- magatzems,
  - el bar,
  - zona presentació i
  - despatxos.
- Característiques dels magatzems:
    - ✓ 1 o 2 magatzems que cobreixi les necessitats dels mòduls, empreses i del taulell institucional
    - ✓ suficientment il·luminat.
    - ✓ prestatges reforçats i resistents distribuïts a totes les parets i al centre si ho permetés l'espai.
    - ✓ penjadors per a mínim 15 abrics .
    - ✓ porta amb pany i amb dues còpies de la clau.

NOTA: L'empresa contractista no podrà ocupar aquests espais per al seu ús.

- Característiques del bar:
  - ✓ A l'interior de l'estand, no ha d' estar a la vista del públic
  - ✓ 1 barra de bar de mínim 2m.
  - ✓ Prestatges sota la barra.
  - ✓ 2 endolls sota la barra.
  - ✓ 4 tamborets davant de la barra.
  - ✓ 4 - 5 taules amb 4 cadires/taula.
  - ✓ Disposarà d'un petit magatzem amb connexió aigua i un endoll. S'haurà de situar darrera de la barra del bar amb porta amb pany i dues còpies de la clau.
    - Prestatges.
    - 1 pica + aixeta
    - 1 nevera petita
  - ✓ 1 cafetera de monodosi amb el cafè necessari.
  - ✓ Llet i infusions.
  - ✓ 1 nevera tipus arca.
  - ✓ 1 taula per manipular mercaderia.

- Característica de la zona de presentacions:

En fires professionals, en espais superiors de 100m<sup>2</sup>, els elements audiovisuals es determinaran en el brifing segons l'apartat [3.5.2](#) d'aquest plec.

En aquestes presentacions acostumen a participar unes 12-15 persones, màxim cinc presentacions al dia, d'una durada de 30min cadascuna. S'haurà de disposar d'un sistema inalàmbric amb auriculars perquè els assistents puguin seguir la presentació de manera individual. Després de cada presentació cada participant es pot endur aquests auriculars.

A banda del sistema d'auriculars haurem de disposar de tot el material audiovisual en funció del format de les presentacions (gran, mitjà, petit) tal com s'ha informat en el punt anterior d'estands superiors als 600m<sup>2</sup>.

- Característiques del despatx:
  - ✓ mínim 10 m<sup>2</sup>.
  - ✓ 1 taula de reunions per a mínim 6 pax.
  - ✓ Cadires.
  - ✓ Moble auxiliar amb pany i clau.
  - ✓ Decoració a les parets.
  - ✓ Porta amb pany i amb dues còpies de la clau.

#### **e) Distribució diferents àrees i marques turístiques a l'estand**

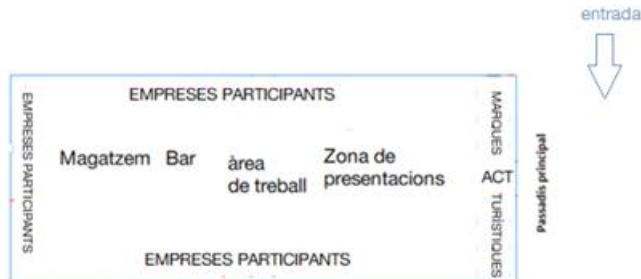
La distribució dels espais corresponents a cada una de les àrees de servei i les marques territorials que s'han definit en els punts anteriors s'especificarà a l'empresa contractista un cop es lliuri el plànol de la Fira amb les mides de l'estand i s'informi dels participants.

En algun punt de l'accés principal a l'estand s'haurà de preveure incorporar un plànol per identificar la localització de cada un dels espais, àrees o places amb els seus integrants.

S'han de preveure rampes d'accés per a les persones amb mobilitat reduïda en algun lloc de l'estand.

Per tal d'optimitzar la proposta que ens hauran de lliurar les empreses licitadores fem un esquema d'on anirien els espais descrits:

Proposta d'aprox. 200m<sup>2</sup>



Proposta d'aprox. 300m<sup>2</sup>

