



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Dades identificadores del contracte

Contracte: Administratiu.

Tipus: Serveis

Expedient: "SERVEI DE RESERVA D'AULES-ESPAYS EXTERNES, EQUIPS I SERVEIS ASSOCIATS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, FORMACIÓ, REUNIONS, CONFERÈNCIES I EVENTS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA".

Procediment de selecció: Procediment obert simplificat abreujat.

Àrea promotora: DEPARTAMENT DE PATRIMONI I SERVEIS.

Òrgan de contractació: DIVISIÓ DE RECURSOS

Responsable del contracte: Mercè Revilla Queraltó.

Import de Licitació: 29.400,00 € (IVA exclòs)

Valor estimat del contracte: 58.800,00 € (IVA exclòs)

Termini execució: 2 ANYS

Possibilitat de prorroga: Sí, prorrogable per 2 anys més.

Lloc d'execució del contracte: A les instal·lacions facilitades per l'adjudicatari

1.-JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els motius que fan necessària la contractació són els següents:

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) dins de la seva activitat ordinària, ha de realitzar diversos processos de selecció de personal mitjançant concursos oberts a tota la ciutadania, com concursos restringits a personal intern de l'organització, tant per cobrir noves places vacants, com per la realització de processos de promoció interna. Tots aquests processos de selecció es realitzen a la Ciutat de Barcelona, on l'ACA té la seva seu central.

En aquest processos de selecció hi assisteixen tant personal propi de l'ACA com persones alienes a l'organització i que concuren per obtenir una de les places ofertes.

La realització d'aquest processos de selecció requereix de disposar d'un espai (sales) per poder realitzar les diverses proves de capacitació al personal que opta a una de les places concursades. La quantitat i la necessitat de capacitat d'aquestes sales pot variar en funció del nombre de convocatòries, places ofertes i nombre d'aspirants a ocupar-les.

Així mateix, anualment l'ACA organitza i imparteix diversos cursos de formació per als seus treballadors i treballadores, a la Ciutat de Barcelona. Per a la realització d'aquest cursos també es precisa disposar de sales amb diversa capacitat i configuració, i equipament (sales informàtica, sales amb projector i pissarra, etc.), atenent la naturalesa de la pròpia formació i nombre d'assistents.



Finalment l'ACA precisa també de sales grans per a la organització de jornades i conferències o events, així com de sales de tamany més reduït per a la celebració de reunions, tant amb personal intern com extern.

La capacitat d'aquestes sales pot variar en funció del tipus de convocatòria de procés selectiu, curs de formació a realitzar, reunió o jornada a celebrar.

Així mateix, els processos selectius i les formacions, es poden arribar a celebrar de forma simultània en un mateix dia i per tant caldrà disposar de més d'una sala per aquell mateix dia.

L'ACA no disposa d'aules o sales de reunions suficients, amb la capacitat o equips necessaris per realitzar aquest tipus d'events, doncs la Sala d'actes i la Sala polivalent de les que es disposa en les oficines de Provença 260, tenen una disponibilitat limitada. Des del punt de vista de Recursos humans, als processos de selecció previstos i imprevistos, se li han de sumar les accions formatives previstes al Pla de Formació i les xerrades i actes del projecte avancam. A totes aquestes necessitats de Recursos humans, cal sumar tots els actes institucionals, conferències, reunions del Consell de Direcció i Consell d'Administració i obertures de pliques corresponents als processos de licitacions públiques que puguin necessitar també de sales.

La situació actual on s'alternen períodes de sequera amb altres períodes de pluges intenses amb risc d'avingudes, suposa un ús encara més intensiu de les sales de reunions i sala d'actes internes, fent que la disponibilitat de les mateixes sigui escassa i que en qualsevol moment es cancel·lin reserves si les sales són necessàries per fer actes imprevistos en relació als episodis climàtics esmentats anteriorment (rodes de premsa, reunions amb agents, etc.).

Aquest servei ja va ser objecte de licitació prèvia amb el codi d'expedient **CTN2600176**, la qual va quedar deserta, en no haver-se presentat ofertes adequades per a la seva adjudicació.

En conseqüència, i amb la finalitat de garantir la cobertura de la necessitat detectada, es procedeix a una modificació de les condicions inicials del contracte, amb l'objectiu de fer-lo més adequat al mercat i afavorir la concurrència. Així, es promou una nova licitació del servei, incorporant els ajustos necessaris derivats de l'anàlisi del procés anterior.

2.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT

Aquest contracte es tramita a través del procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat, previst en l'article 159.6 de LCSP, atès que el valor estimat és de 58.800.- € (IVA exclòs).

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MIJTANS TÈCNICS I DE PERSONAL PER SATISFER LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Cal doncs contractar els serveis d'una empresa externa que ens faciliti tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes formacions, reunions, processos de selecció etc. Aquesta empresa, haurà de posar a disposició de l'ACA espais-sales, i tots els serveis associats a la realització dels events segons les seves característiques, suport tècnic, reprografia, monitors, àudio, connexions (veu-dades).



En aquest mateix sentit es requereix que tot aquest conjunt de serveis es pugui realitzar el més a prop possible de les oficines centrals de l'ACA a Barcelona, per facilitar el desplaçament de treballadors i treballadores, així com el trasllat de material i documentació que es pugui necessitar.

Aquest contracte no comporta la cessió dels espais amb caràcter permanent, sinó la disponibilitat temporal i puntual segons les necessitats de l'ACA. Es requereix d'una prestació puntual i flexible.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la conveniència de dividir el contracte en lots.

Atenent a l'import del contracte, estimat en 29.400,00 €, es considera que la seva divisió podria comportar una pèrdua d'eficiència econòmica i operativa, atès que es reduiria l'interès dels operadors econòmics i es dificultaria l'obtenció d'ofertes competitives.

La naturalesa de l'objecte del contracte comporta la necessitat de garantir un servei eficient, fet que s'assegura amb la gestió per part d'una única empresa, atès que els esdeveniments es realitzaran íntegrament a la ciutat de Barcelona i constitueixen una única prestació dins la mateixa ciutat, pròxima a la seu central de l'ACA.

5.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

- NO

6.- JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I/O CLASSIFICACIÓ EXIGIDA

6.1. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys de 58.800.- € (VEC).

6.2. Solvència tècnica o professional :

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, experiència mínima de 3 anys amb el mateix tipus o naturalesa de treballs al que correspon l'objecte del contracte la qual s'acreditarà mitjançant relació que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat dels treballs realitzats. El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a 29.400.- €.



7.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

IMPORT LICITACIÓ	PRÒRROGA	VEC
29.400 €	29.400 €	58.800 €

8.- PREU

El sistema de determinació del preu és per PREUS UNITARIS.

Les ofertes presentades per sobre de l'import de licitació i per sobre dels preus unitaris del pressupost de licitació seran rebutjades i quedaran excloses de la licitació.

Revisió de preus: NO

Donades les característiques del contracte, no tindrà lloc cap revisió ni valoració en els preus establerts en el contracte. L'import serà fix pels anys de duració del contracte i les seves pròrroques eventuals.

El Pressupost Base de Licitació s'ha determinat mitjançant una estimació global del volum anual de serveis, d'acord amb l'experiència d'exercicis anteriors i l'anàlisi de tarifes de mercat corresponents a serveis equivalents de lloguer de sales de diferents capacitats i necessitats segons els events a realitzar.

El nombre de serveis anual és estimatiu i no suposa cap compromís de contractació mínima.

Les consideracions anteriors són un factor d'incertesa a l'hora de poder fer una previsió acurada de les despeses per l'any 2026, 2027 i 2028. No obstant això, d'acord amb les estimacions efectuades es considera que la despesa total per l'any 2026, 2027, 2028, i següents no superarà l'import màxim de 14.700.- € anuals.

En base a l'anterior, l'objecte del contracte és disposar d'un import anual per la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels events anteriorment esmentats. **Aquest import anual, que és fix, no estarà sotmès a baixa** en la licitació. Sobre aquest import s'imputaran el cost de la reserva de les sales i serveis associats que es vagin necessitant, en funció de la seva capacitat, equipament i temps d'ús.

9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. Import de licitació: 29.400.-€ corresponent a la despesa anual pel que queda de 2026, 2027 i part del 2028.

ANUALITATS		
2026	2027	2028
7.350,00 €	14.700,00 €	7.350,00 €



IMPORT LICITACIÓ
29.400 €

IMPORT LICITACIÓ	PRÒRROGA	VEC
29.400,00 €	29.400,00 €	58.800,00 €

IMPORTS MÀXIMS DE LICITACIÓ PER TIPUS DE SALA

En cap cas els imports de les ofertes presentades per la reserva de sales i prestació del atenent cada tipologia de sala (petita, mitjana, gran) i jornada, que en aquest cas és únicament de matí (de 9h a 15h), junt amb la resta de prestacions associades a l'event, poden superar unitàriament el següents imports:

La tipologia de sales, events i la jornada es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

L'objecte del contracte és disposar d'un import anual per la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels events anteriorment esmentats. Aquest import anual, que és fix, no estarà sotmès a baixa en la licitació. Sobre aquest import s'imputaran el cost del servei de reserva de les sales i serveis associats que es vagin necessitant, en funció de la seva capacitat, equipament i temps d'ús.

JORNADA DE MATÍ DE 9H A 15H				
TIPUS SALA	OCUPACIÓ	PREU UNITARI	PREVISIÓ US ANUAL	PREU TOTAL ANUAL
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 28 PERSONES	250,00 €	4	1.000,00 €
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 50 PERSONES	350,00 €	12	4.200,00 €
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 90 PERSONES	750,00 €	4	3.000,00 €
ACTES DE PRESENTACIÓ/AUDITORI	≤ 200 PERSONES	1.700,00 €	3	5.100,00 €
ESPAI DIÀFAN/CONVENCIO	≤ 300 PERSONES	1.400,00 €	1	1.400,00 €
			TOTAL ANUAL	14.700,00 €

- Els preus unitaris inclouen tant la disposició de l'espai com la resta de serveis associats.
- La previsió anuals és una estimació i aquesta pot variar en funció de les necessitats (quantitat per tipus sala)

10.- GARANTIA

No aplica, el contracte s'esgota amb la prestació del servei. D'acord amb el'article 159 apartat f) de la LCSP: f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

11.-JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DELS PARÀMETRES OBJECTIUS DE DETERMINACIÓ DE LES OFERTES CONSIDERADES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que disposa l'art. 149 de la LCSP, els paràmetres objectius per detectar l'anormalitat d'una oferta són els següents:



- a) En el cas que només concorri a la licitació **una única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si es compleixen aquests dos requisits:
 1. Que el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en un percentatge superior al **40%**, i
 2. Que la puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al **80%** de la puntuació total.

- b) En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que una oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos requisits de manera simultània:
 1. Que l'oferta econòmica d'una de les empreses sigui inferior en més d'un **20%** a la de l'altra.
 2. Que el sumatori de les puntuacions obtingut per aquesta mateixa empresa en els criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un **20%** al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa en aquests mateixos criteris.

- c) En el cas que concorrin a la licitació **3 o més empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al **20%**:
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas que es produeixi un empat en la suma de les puntuacions dels criteris diferents del preu, es tindrà en consideració, a efectes de determinació de les ofertes anormalment baixes, única i exclusivament el preu. Per tant, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del **10%** de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades”.

La Mesa requerirà als licitadors que hagin presentat ofertes incurses en presumpció d'anormalitat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació dirigeixi al licitador s'ha de formular amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos i, en particular, pel que fa als valors següents:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.



- El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

12.- JUSTIFICACIÓ CRITERIS DESEMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- a) Major % de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor % de contractes temporals en la plantilla en cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

El preu no és l'únic factor a tenir en compte.

Es valorarà mitjançant la fórmula matemàtica que s'indica tot seguit a les ofertes econòmiques presentades pels licitadors: 70 punts criteris econòmics i 30 punts criteris tècnics.

- Els criteris econòmics (70 punts) són els que es determinen en l'annex I del present plec.
- Els criteris tècnics (30 punts) són els que es determinen en l'annex I del present plec.

14.- JUSTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les obligacions de l'empresa contractista següents:

14.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

14.2. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques



pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, pel que fa al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb l'article 122.2 LCSP es consideren obligacions essencials les següents:

La finalitat per la qual es cedeixen les dades personals identificada al contracte a l'**Annex número 4** d'aquest Plec.

- La condició especial d'execució del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què s'indiqui on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

14.3. En matèria d'obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.



Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL.....

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la clàusula ètica com a condició essencial:

15.1 Clàusula ètica

15.1.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

15.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Pàgina 17 de 32

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

15.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

15.1.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials comportarà la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

16.- RÈGIM DE PENALITATS

S'estableixen les següents penalitats:

- a. En cas d'anul·lació d'una reserva de sala ja confirmada per culpa de l'adjudicatari i que com a conseqüència d'aquesta s'hagi de cancel·lar l'event programat, es penalitzarà a l'adjudicatari amb un import igual al cost de la sala reservada i anul·lada en funció del seu tipus .
- b. Si en el termini de 2 mesos consecutius es produeixen 3 anul·lacions o més per culpa de l'adjudicatari, es penalitzarà a aquest, amb 1.000.- € addicionals a la penalització prevista en l'apartat anterior.
- c. La no confirmació de reserva d'espais- sales o la proposta d'alternatives a les mateixes, dins el termini establert (48h), donarà lloc a una penalització a l'adjudicatari corresponent a un 10 % sobre l'import de la propera factura que es giri amb posterioritat a la data en que s'ha produït la no confirmació.

El imports de les penalitzacions imposades, es descomptaran de la següent factura del més en que s'hagi produït el fet a que ha donat lloc la penalització.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

17.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.



18.- SUBCONTRACTACIÓ

Si, d'acord amb l'article 215 de la LCSP

19.- FACTURACIÓ

Mensual, en base al nombre de serveis prestats i atenent el seu tipus.

L'adjudicatari lliurarà electrònicament l'últim dia de cada mes, una factura per la quantitat total de reserves de sales i serveis realitzats, mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures electròniques del sector públic de Catalunya que és el servei e FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'ACA és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Al web de l'ACA trobareu les instruccions per a l'enviament de factures electròniques:
http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/home/instruccions_efactura.pdf

Els serveis prestats es certificaran un cop realitzat l'event, tenint en compte el tipus de sala.

L'import dels serveis es pagarà mitjançant factura conformada pel gestor de l'expedient de contractació. El número de certificació haurà d'assenyalar-se a les factures emeses a l'ACA, juntament amb el número d'expedient de contractació.

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si. En cas de que es produeixi, la nova empresa a qui hagi estat cedida el contracte, haurà de complir amb els mateixos requisits exigits a l'empresa a qui estat adjudicat originalment el contracte i amb tots els aspectes, obligacions i responsabilitats objecte del contracte

21.- COMPROMIS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS/MATERIALS:

Si:

Responsable del contracte: Persona designada per l'adjudicatari per a la gestió i incidències del contracte

Responsable de gestió i reserves: Persona designada per l'adjudicatari encarregada de la gestió de reserves de sales i equipaments.

22.- ASSEGURANÇA.

L'empresa ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- €.

ANNEX I . CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

VALORACIÓ ECONÒMICA

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi dels preus unitaris definits per cada sala i la seva ocupació. La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà amb la fórmula següent fins a un màxim de **70 punts**.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

El valor de ponderació s'aplicarà amb diferents valors d'acord amb el càlcul següent:

- Sala de formació/entrevistes \leq 28 persones (1SEF): VP=7
- Sala de formació/entrevistes \leq 50 persones (2SEF): VP=7/3
- Sala de formació/entrevistes \leq 90 persones (3SEF): VP=7
- Sala d'Actes/Auditori \leq 200 persones (1SAA): VP=7
- Espai Diàfan/Convencions \leq 300 persones (1EDC): VP=7

El preu total de licitació no està sotmès a baixa. Aquest import es mantindrà com a un fix disponible per a la prestació del servei. Les ofertes a presentar pels licitadors són sobre el preu ofert per la prestació del servei (reserva de sala - disposició d'espai i prestacions associades) de cadascun del tipus de sala.

Aplicació de la fórmula segons el tipus de sala:

- Preu de reserva d'una sala de formació/entrevistes amb una capacitat de fins a 28 i serveis associats en jornada de 9h a 15h (1SEF). Fins a 10 punts

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / 250)] \times (1/7) \times 70$$

- Preu de reserva d'una sala de formació/entrevistes amb una capacitat de fins a 50 i serveis associats en jornada de 9h a 15h (2SEF). Fins a 30 punts.

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / 350)] \times (3/7) \times 70$$

- Preu de reserva d'una sala de formació/entrevistes amb una capacitat de fins a 90 i serveis associats en jornada de 9h a 15h (3SEF). Fins a 10 punts



$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / 750)] \times (1/7) \times 70$$

- Preu de reserva per una sala d'Actes/Auditori amb una capacitat de fins a 200 persones i serveis associats en jornada de 9h a 15h (1SAA). Fins a 10 punts

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / 1.700)] \times (1/7) \times 70$$

- Preu de reserva per espai Diàfan/Convencions amb una capacitat de fins a 300 persones i serveis associats en jornada de 9h a 15h (1EDC). Fins a 10 punts

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / 1.400)] \times (1/7) \times 70$$

PUNTUACIÓ ECONÒMICA TOTAL = 1SEF+2SEF+3SEF+1SAA+1EDC

CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA

Els criteris utilitzat per a la valoració tècnica: **màxim 30 punts**

Per a la determinació dels criteris de valoració tècnica s'ha tingut la millora del servei i els temps de resposta davant incidències

1.- Subministrament d'aigua o suc inclòs en la prestació del servei de reserva de sales per les sales 1SEF, 2SEF,3 SEF. **(10 punts)**.

És un criteri que a part de suposar un estalvi per l'ACA, comporta una simplificació logística i una atenció i confort de cara els usuaris (opositors, assistents a reunions etc.)

NO 0 punts
SI 10 punts

2.- Disposar d'una zona d'esbarjo, descans i cafeteria. **(10 punts)**.

L'objectiu d'aquest criteri, és que els assistents a una formació, reunió, o oposició de places, disposin en l'estona de descans que se'ls acostuma atorgar a mitja jornada, d'una zona on descansar i d'un servei de cafeteria, sense necessitat d'haver d'abandonar les instal·lacions. Això facilita la pròpia organització de l'acte, optimitza temps de descans i suposa un confort per l'usuari.

Es valorarà que ens les instal·lacions on es troben ubicades les sales, es disposi d'una zona comú fora de les aules per al descans, i servei de cafeteria amb begudes fredes i calentes.

No es disposa 0 punts
SI es disposa 10 punts



3.- Possibilitat que en cas de necessitat i de forma esporàdica poder disposar de la sala reservada i serveis associats, **una hora més** sobre l'horari establert de 9h a 15h sense cap cost addicional. **(10 punts)**.

Es valora el fet de poder disposar d'un termini més ampli de temps per aquells casos en que per diversos motius, ja sigui tècnics, d'organització o del propi desenvolupament de la jornada, formació i reunió es requereix allargar el temps de desenvolupament inicialment previst

Un hora addicional sense cost en cas de necessitat i de forma esporàdica:

NO..... 0 punts

SI..... 10 punts



ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer ...
..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte
....., amb número d'expedient....., es compromet (en nom propi/ en
nomi representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats per els següents imports.

- En la proposició econòmica no s'ha d'indicar l'import de l'impost sobre el valor afegit perquè el contracte està exempt de l'import d'acord amb l'art. 20 de la Llei 37/1992.
- Tan sols s'admetran les proposicions econòmiques en euros.
- L'import de les proposicions econòmiques no podrà superar l'import de licitació establert i seran rebutjades les ofertes que superin l'import de licitació indicat.

IMPORT SERVEI DE RESERVA DE SALES I SERVEIS ASSOCIATS

El preu total de licitació no està sotmès a baixa. Aquest import es mantindrà com a un fix disponible per a la prestació del servei. Les ofertes a presentar pels licitadors són sobre el preu ofert per la prestació del servei (reserva espai-sala) i prestacions associades (suport tècnic, àudio, connexions, pantalles ...) de cadascun del tipus de sala.

La tipologia de sales i la jornada es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

Omplir les caselles en groc amb el preu unitari ofert

JORNADA DE MATÍ DE 9H A 15H			
TIPUS SALA	OCUPACIÓ	PREU UNITARI MÀXIM	PREU UNITARI OFERTA
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 28 PERSONES	250,00 €	
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 50 PERSONES	350,00 €	
FORMACIÓ/ENTREVISTES	≤ 90 PERSONES	750,00 €	
ACTES DE PRESENTACIÓ/AUDITORI	≤ 200 PERSONES	1.700,00 €	
ESPAI DIÀFAN/CONVENCIÓ	≤ 300 PERSONES	1.400,00 €	

Signatura del licitador o apoderat



ANNEX III: MODEL OFERTA TÈCNICA

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer ...
..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte
....., amb número d'expedient....., es compromet (en nom propi/ en
nomi representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, presentant la següent oferta tècnica:

- Només es pot presentar una única proposició tècnica. Els licitadors no poden oferir variants alternatives sobre el termes o les condicions d'execució del contracte.

1.- Subministrament d'aigua o sucs inclòs en el preu del servei de reserva de les sales i serveis associats. **(10 punts).**

Marqueu l'opció escollida amb una X

- NO 0 punts
 SI 10 punts

2.- Disposar d'una zona d'esbarjo, descans i cafeteria. **(10 punts)**

Marqueu l'opció escollida amb una X

- No es disposa 0 punts
 SI es disposa 10 punts

3.- Possibilitat que en cas de necessitat i de forma esporàdica poder disposar de la sala reservada i serveis associats, **una hora més** sobre l'horari establert de 9h a 15h sense cap cost addicional. **(10 punts)**

Marqueu l'opció escollida amb una X

- NO 0 punts
 SI 10 punts

Signatura del licitador o apoderat



ANNEX IV : DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer ...
..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte
....., amb número d'expedient....., es compromet (en nom propi/ en
nomi representació de l'empresa) a adscriure a l'execució del present contracte:

Un/a Responsable del contracte: Persona designada per l'adjudicatari per a la gestió
i incidències del contracte

Un/a Responsable de gestió i reserves: Persona designada per l'adjudicatari
encarregada de la gestió de reserves de sales i equipaments.

L'adjudicatari haurà de facilitar el nom, telèfon i adreça electrònica de contacte, d'aquests
responsables un cop el contracte hagi estat adjudicat i abans de la signatura del
corresponent contracte i inici del servei.

Signatura del licitador o apoderat