

Expedient núm.: 5203/2025

Procediment: POS - SERVEIS DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA, PER LES OBRES CORRESPONENTS A LA 2A. FASE CASAL DE CAN PRAT

Àrea/Servei: URBANISME

Signat per: _____

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A CONTRACTE DELS SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS REDACCIÓ DE PROJECTE TÈCNIC COMPLET I POSTERIORES SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA SOTERRANI I EXTERIORS DEL CENTRE CÍVIC DE CAN PRAT DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ GRÀFICA DE L'ÀMBTI DEL CASAL DE CAN PRAT

Descripció gràfica de l'àmbit del Casal Can Prat sobre el que haurà de subscriure el contracte de Serveis de Redacció de Projecte i Posterior de DO de les obres de Reforma del SOTERRANI i exteriors del Casal de Can Prat.

ANNEX 2. ESPECIFICACIÓ DE LES TASQUES TÈCNiques A PROVEÏR:

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari que és objecte del present plec assumirà les següents funcions determinades en les lleis corresponents, entre altres llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En qualsevol cas l'adjudicatari quedarà obligat a realitzar totes aquelles tasques especificades en el present plec.

Redacció de Projecte i posterior Direcció de les obres de reforma de la planta soterrani i exteriors del Centre Cívic de Can Prat.

L'empresa contractista haurà de disposar com a mínim de l'equip de treball que es detalla a continuació: Titulació d'arquitecte/a o titulació competencialment equivalent per al desenvolupament de les tasques objecte de l'encàrrec.

Pel que fa a la Redacció de Projecte, aquestes es detallen a títol enunciatiu: (no limitatiu)

El treball s'executarà en diferents fases, amb el lliurament de documents diferents:

Avantprojecte:

És la fase del treball en la que s'exposen els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, per tal de proporcionar-ne una primera imatge global. Aquesta fase també ha de servir per situar i concretar les possibles afectacions derivades de la presència de: serveis (aigua, gas, electricitat, telèfon o d'altres), xarxes de clavegueram, afectacions o qualsevol altre realitat que pogués condicionar el plantejament inicial del projecte. Cal entendre que aquest concepte és diferent, i menys detallat, que el que correspon al projecte bàsic.

Signatura 1 de 1
Pau Casadalliga Albisu
05/12/2025
ARQUITECTE MUNICIPAL

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: d701169600294182a6d3e4ef58a600c8001 Data document: 20/11/2025

Url de validació: <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'avantprojecte inclourà: memòria genèrica amb quadres de superfícies i ràtios superfície útil envers superfície construïda, plànols, justificació del compliment del CTE-HE amb certificació provisional d'eficiència energètica del projecte, i estimació del cost global.

Projecte bàsic:

És la fase de treball en la que es defineixen, de manera precisa, les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de les solucions concretes. Aquest document haurà de justificar les solucions constructives, estructurals (si s'escau) i d'instal·lacions de tipus general, així com una definició global dels materials d'acabat. Alhora, haurà de contemplar la definició geomètrica i arquitectònica genèrica (amb plànols a escala) i una estimació global del pressupost.

Aquest document en cap cas serà suficient per dur a terme la construcció de l'obra. Serà d'obligat compliment que dins del Projecte bàsic es justifiqui el compliment de la Normativa vigent. A efectes de poder licitar el control tècnic i el control de qualitat, es lliurarà també en aquesta fase el programa de control de qualitat sense visar (que va a càrrec de l'adjudicatari). Es lliuraran en aquesta fase (L'equip redactor del projecte d'arquitectura facilitarà tota la documentació necessària a l'adjudicatari de les feines de seguretat i salut.

A mode enunciatiu el projecte bàsic comprendrà:

- La concepció general de l'edifici o la implantació.
- El desenvolupament del disseny preliminar de l'avantprojecte, amb l'aplicació del programa funcional en la distribució en planta, determinació definitiva a escala suficient de tota la geometria de l'edifici o implantació, i la formalització dels espais resultants.
- La definició constructiva completa de l'edifici o implantació, amb el desenvolupament dels detalls més fonamentals, evacuació d'aigües i sanejament, estructures i elements portants, cobertes, tancaments i divisòries, revestiments, paviments interiors, retolació,...
- La definició bàsica de les instal·lacions d'aigua, ACS, elèctriques, gas, comunicacions, solar,....
- Tot allò altre què, encara que no estigui enunciat, és necessari per a la suficient determinació funcional, formal i constructiva de l'edifici o implantació de les seves instal·lacions, així com l'acompliment de la missió assenyalada com a objectiu pel Contracte.
- Estimació detallada del Pressupost d'obra, en base a ràtios de construcció.
- Allò que es requereixi per al Projecte bàsic en el Codi Tècnic de l'Edificació. Justificació d'enderrocs, accessibilitat i eco eficiència.
- Allò que es requereixi per al projecte bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica del edificis.
- Tota la documentació suficient per a obtenir les autoritzacions necessàries, específicament i en cas que sigui necessari també la de l'ACA i la de Direcció General de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya.

Projecte Executiu:

El projecte executiu és la fase de treball que desenvolupa el projecte bàsic, amb la determinació completa de detalls, plànols, amidaments, pressupostos, plecs i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, per tal de poder definir el projecte executiu complet. Durant aquesta fase, l'adjudicatari (arquitecte o equip encapçalat per un arquitecte) haurà de col·laborar amb diferents professionals per tal de desenvolupar i completar el conjunt de les especificacions i documentació del projecte. El seu contingut haurà de ser suficient per poder tramitar l'exposició al públic del projecte i la seva posterior tramitació administrativa per l'adjudicació de les obres.

El projecte executiu definirà, totalment i de manera detallada, el 100% de l'obra, incorporant a l'efecte tots els amidaments necessaris i determinant exactament les característiques, qualitats, equipaments, sistemes i mètodes constructius. Inclourà el desenvolupament de les instal·lacions, el projecte de telecomunicacions, la documentació per a la tramitació de la legalització de l'activitat, gestió de residus,.... El projecte executiu contindrà les simulacions energètiques necessàries per justificar l'acompliment de l'objectiu a nivell d'eficiència energètica del projecte.

Es lliurarà un esborrany del projecte executiu sense visar que serà pel propi personal de l'Ajuntament. Posteriorment, es donarà l'informe d'aquestes revisions a l'equip redactor, el qual procedirà a realitzar les correccions escaients fins a la presentació de la versió definitiva del projecte.

Pel que fa a les Tasques de Direcció d'Obra, aquestes es detallen a títol enunciatiu: (no limitatiu)

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament consideri oportunes en cada moment.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'Ajuntament.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'Ajuntament de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost.

Dita comunicació exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la

possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.

- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'Ajuntament (en cas amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva
- La redacció del projecte d'obra executada, o *as built*, que ha de ser lliurat a l'Ajuntament abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.
- Si l'Ajuntament ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexos, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si són necessaris.

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.