

Expedient	Assumpte
2026/179-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Residus i Neteja Codi : 16340664721256713103	Servei de transport, gestió i tractament dels residus perillosos petites quantitats (RPPQ), de la runa i dels residus barrejats de la construcció i demolició (incloent el guix) que siguin de competència municipal.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSOS EN PETITES QUANTITATS, DE LA RUNA I DELS MATERIALS BARREJATS DE LA CONSTRUCCIÓ

ÍNDEX

1	OBJECTE	2
2	ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
2.1	LOT 1. Servei de gestió de residus perillosos en petites quantitats (RPPQ)	6
2.2	LOT 2. Servei de gestió (tractament) de runa.....	7
2.3	LOT 3. Servei de gestió (tractament) de residus barrejats de construcció i demolició inclosos els materials de construcció a partir de guix	8
3	MITJANS HUMANS I MATERIALS (Lots 1, 2 i 3)	9
4	INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL (Lots 1, 2 i 3)	11
4.1	ÚS DE LA INFORMACIÓ (Lots 1, 2 i 3).....	11
4.2	CONTROL DOCUMENTAL (Lots 1, 2 i 3)	11
5	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Lots 1, 2 i 3).....	12
6	PREU UNITARI MÀXIM DE TRACTAMENT (Lots 1, 2 i 3).....	12



1 OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és determinar les condicions tècniques que hauran de regir la contractació dels serveis de gestió dels residus perillosos en petites quantitats (RPPQ), de la runa i dels residus barrejats de la construcció (inclosos els materials de construcció a partir de guix) que siguin de competència municipal de l'Ajuntament de Tarragona, tenint en compte els següents lots i quantitats estimades:

Taula 1. Residus objecte del servei (taula orientativa)^[1]

Lot	Codi LER ¹	Residu	Quantitat estimada 2027* (Tn)
RESIDUS PERILLOSOS EN PETITES QUANTITATS (RPPQ)			
Lot 1	200114	Àcids	0,13
Lot 1	160504	Gasos en recipients a pressió (Aerosols i gas valoritzable)	6,43
Lot 1	200115	Alcalids (Bases)	0,09
Lot 1	160504	Gasos en recipients a pressió (bombones de butà i propà)	2,00
Lot 1	160305	Cosmètics	0,07
Lot 1	160505	Extintors	3,33
Lot 1	160904	Substàncies oxidants (Comburents)	0,09
Lot 1	130703	Altres combustibles (inclòs barreges)	0,15
Lot 1	200117	Cintes VHS, CD, vinils	0,36
Lot 1	200113	Dissolvents líquids halogenats	0,02
Lot 1	150202	Filtres Aire	0,05
Lot 1	160107	Filtres Oli	0,07
Lot 1	200119	Plaguicides	0,38
Lot 1	90107	Radiografies	1,11
Lot 1	160506	Productes químics laboratori	0,09
Lot 1	200132	Medicaments caducats	0,54
Lot 1	150110	Envasos que contenen substàncies perilloses	0,42
Lot 1	200127	Sòlids i Pastosos	50,20
RUNA			
Lot 2	170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics. Runa neta.	1.039,68
Lot 2	170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics. Runa bruta.	328,32
MATERIALS BARREJATS DE LA CONSTRUCCIÓ (INCLOSOS ELS DE GUIX)			
Lot 3	170904	Residus barrejats de la construcció i demolició diferents dels especificats als codis 170901, 170902 i 170903 , incloses les restes de guix no contaminades	240,00

^[1]Codi segons la Llista Europea de Residus.

*Estimació quantitat 2027 i següents anys (possibles pròrrogues).



Tots aquests residus es recullen a través del servei de deixalleria de Tarragona.

2 ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'abast del servei del **Lot 1** és la gestió, el tractament i el transport dels residus des de la deixalleria municipal a la planta de l'adjudicatària, en les quantitats anuals estimades de cada residu segons descripció de la Taula 2, així com també la posada a disposició dels contenidors o receptacles per aquests residus a la deixalleria municipal.

L'abast del servei dels **Lots 2 i 3** és la gestió i el tractament a la planta de l'adjudicatària, en les quantitats anuals estimades de cada residu segons descripció de la Taula 2. També inclourà la posada a disposició dels contenidors o receptacles a la deixalleria municipal, si així ho ha proposat com a criteri d'adjudicació. En aquest cas el transport dels residus des de la deixalleria a la planta de l'adjudicatària anirà a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona.

Taula 2. Prestacions del servei per cada fracció de residus.

Lot	Codi LER	Residu	Tractament	Transport	Contenització
Lot 1	200114	Àcids	X	X	X
Lot 1	160504	Gasos en recipients a pressió (Aerosols i gas valoritzable)	X	X	X
Lot 1	200115	Alcalids (Bases)	X	X	X
Lot 1	160504	Gasos en recipients a pressió (bombones de butà i propà)	X	X	X
Lot 1	160305	Cosmètics	X	X	X
Lot 1	160505	Extintors	X	X	X
Lot 1	160904	Substàncies oxidants (Comburents)	X	X	X
Lot 1	130703	Altres combustibles (inclòs barreges)	X	X	X
Lot 1	200132	Residus orgànics que contenen substàncies perilloses (Cosmètics, cintes VHS, CD)	X	X	X
Lot 1	200113	Dissolvents líquids halogenats	X	X	X
Lot 1	150202	Filtres Aire	X	X	X
Lot 1	160107	Filtres Oli	X	X	X
Lot 1	200119	Plaguicides	X	X	X
Lot 1	90107	Radiografies	X	X	X
Lot 1	160506	Productes químics laboratori	X	X	X
Lot 1	200132	Medicaments caducats	X	X	X
Lot 1	150110	Envasos que contenen substàncies perilloses	X	X	X
Lot 1	200127	Sòlids i Pastosos	X	X	X



Lot	Codi LER	Residu	Tractament	Transport	Contenització
Lot 1	--	Altres residus especials que puguin arribar puntualment a les deixalleries municipals, i que el concessionari disposi de capacitat tècnica demostrada per la seva gestió.	X	X	X
Lot 2	170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics	X	-	Opcional
Lot 3	170904	Residus barrejats de la construcció i demolició diferents dels especificats als codis 170901, 170902 i 170903 incloses les restes de guix no contaminades	X	-	Opcional

Pels Lots 2 i 3 l'adjudicatari haurà de posar a disposició a les instal·lacions de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Tarragona les caixes per a emmagatzemar i transportar els residus si així ho ha proposat en els criteris d'adjudicació automàtics. En cas que no ho hagi proposat les caixes per emmagatzematge les posarà a disposició l'Ajuntament de Tarragona.

Pels Lots 2 i 3 el transport estarà inclòs segons clàusules següents d'aquest plec.

CLÀUSULES GENERALS I COMUNES PER TOTS ELS LOTS (Lots 1, 2 i 3)

Atenent a les quantitats de residus estimades a la Taula 1, les empreses adjudicatàries hauran de desenvolupar, com a mínim i amb caràcter general, les tasques següents:

- Totes les tasques de valorització/tractament dels residus que l'ajuntament descarregui a la planta o centre de transferència de cada empresa adjudicatària.
- Coordinació amb l'ajuntament per a la preparació, tramitació i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (contractes de traçabilitat, fulls seguiment, fitxa acceptació, notificació prèvia, documents d'identificació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent en cada moment, entre d'altres). La gestió documental no tindrà cap tipus de cost per l'Ajuntament. La tramitació serà a través del SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals.
- Assessorament a l'ajuntament de les actualitzacions o novetats legals en matèria de gestió dels residus, relacionada amb els residus objecte del contracte, incloent l'assessorament i la informació de la perillositats dels residus recollits a la deixalleria municipal.

Cada adjudicatari haurà de prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.



Cada adjudicatari haurà de tenir cura en la manipulació de les diferents fraccions de residus, perquè no es barregin ni es produeixin vessaments dins la deixalleria o durant el transport, sobretot pel que fa als residus perillosos.

L'Ajuntament de Tarragona establirà els mecanismes de verificació necessaris per tal d'assegurar la qualitat dels residus i els possibles impropis que es puguin imputar a cadascuna de les factures es corresponen efectivament a residus urbans generats al municipi de Tarragona, de manera que cada adjudicatari haurà de permetre: l'accés a les seves instal·lacions, la presència de personal municipal durant les caracteritzacions, la validació municipal de les mateixes caracteritzacions, la presa d'imatges, la comprovació de documentació i/o d'altres mecanismes de traçabilitat documental i de residus que l'Ajuntament consideri necessaris.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar caracteritzacions al seu càrrec per verificar i validar el contingut i la qualitat dels residus, en el sentit que un major nombre de caracteritzacions i inspeccions poden aportar una informació més acurada sobre la naturalesa dels residus.

La deixalleria municipal disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, abans de sortir de la instal·lació, els residus seran pesats. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència, els residus seran novament pesats i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge. Cada adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge, quan ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.

En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i els de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el pesatge de la deixalleria municipal.

No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència i el vehicle responsable del seu trasllat hagi abandonat les instal·lacions.

Cada adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis.

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, cada adjudicatari complirà els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, de conformitat amb l'art. 9 de la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSCEC), en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i autosuficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, cada adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.



Cada adjudicatari haurà d'estar inscrit en el Registre de Productors de Residus Industrials, en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya, en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o registres equivalents a nivell autonòmic o estatal, i haver obtingut totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències preceptives per exercir la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent. En el cas que s'escaigui la subcontractació del transport i gestió dels residus s'hauran d'acreditar de la mateixa forma aquests extrems.

Cada adjudicatari haurà de complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport de residus i normes de circulació. Anirà al seu càrrec tota la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb transportistes i gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, document d'identificació, etc.). Caldrà informar a l'Ajuntament de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.

2.1 LOT 1. Servei de gestió de residus perillosos en petites quantitats (RPPQ)

L'abast del servei és la posada a disposició dels elements de contenització, així com el transport, la gestió i el tractament dels residus perillosos en petites quantitats (RPPQ) tenint en compte les quantitats anual estimades a la Taula 1. L'adjudicatari realitzarà el servei de transport, gestió i tractament dels RPPQ atenent a les següents especificitats:

- L'adjudicatari posarà a disposició del servei tots els elements de contenització necessaris (caixes, contenidors, recipients o altres elements) per a garantir una correcta classificació i emmagatzematge dels residus perillosos que es recullen a la deixalleria municipal fixa situada al C/Del Coure núm. 14 del Pol. Ind. Riuar de Tarragona.
- Aquests elements de contenització han de reunir les característiques necessàries de tamany, rigidesa i estanqueïtat necessaris per acumular cadascun dels residus perillosos objecte del present contracte.
- Aquests elements de contenització disposaran de bosses interiors per a la seva protecció i també de les etiquetes corresponents a cada tipologia de residu, les quals seran facilitades també per l'adjudicatari.
- La reposició, manteniment i neteja d'aquests elements de contenització també anirà a càrrec de l'adjudicatari de manera que en tot moment en garantirà la seva disponibilitat i bon estat, inclosos la neteja dels sediments acumulats a l'interior dels receptacles d'olis.
- En el moment del transport, l'adjudicatari deixarà un altre element de contenització buit (caixa, contenidor o altre) perquè el servei de deixalleria pugui continuar rebent residus i aquest servei no es vegi afectat.
- Els RPPQ seran recollits directament per l'empresa adjudicatària a les instal·lacions de la deixalleria municipal fixa de Tarragona, i seran transportats fins a la corresponent zona de descàrrega i de



pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit a l'article 9 de la LRSCEC.

- La planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari ha d'estar disponible per a la recepció dels RPPQ de dilluns a dissabte en horari de matí i tarda. Es podran acordar dies i hores d'entrega de mutu acord entre l'adjudicatària i l'ajuntament. En situacions de vaga, situacions d'emergència climàtica i altres fets sobrevinguts, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims i garantir un espai per a poder descarregar els residus objecte del contracte.
- La periodicitat d'entrega dels RPPQ, dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal. La dada de referència actual és una recollida bimensual, aproximadament.
- La recollida dels residus RPPQ s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un termini màxim de 5 dies laborables a partir de la sol·licitud de recollida formulada per l'Ajuntament de Tarragona.

2.2 LOT 2. Servei de gestió (tractament) de runa

Als efectes d'aquest plec, i concretament per aquest LOT 2, els residus que es consideren runa són les Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics (amb codi LER 170107).

S'exclouen de manera expressa d'aquest Lot 2 els materials de construcció a partir de guix i els residus barrejats de construcció i demolició (amb codi LER 170904).

Les quantitats anuals són les estimades a la Taula 1.

Aquesta runa és recollida mitjançant el servei de deixalleria de Tarragona i s'acumula en contenidors (propis de l'Ajuntament de Tarragona o de l'adjudicatària si ho ha proposat com a criteri) a les instal·lacions de la deixalleria municipal fixa situada al C/Del Coure núm. 14 del Pol. Ind. Riuclar de Tarragona.

Amb independència dels codis LER objecte del contracte, les classes de runa vindran definides també per la seva qualitat, sent aquestes:

- Runa neta: S'entén per runa neta tot aquell material d'origen petri, com pedres, formigons, ceràmics, terres i similars, totalment exempts de fustes, embalatges, papers, etc... i que es dipositarà a la instal·lació sense cap necessitat de triatge previ.
- Runa bruta: S'entén per runa bruta tot aquell material que obliga a realitzar un triatge en profunditat per tal de retirar-ne tots aquells elements no admissibles.

L'adjudicatari realitzarà el servei de gestió i tractament de la runa atenent a les següents especificitats:



- La runa serà transportada directament per l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de platges, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Tarragona, sense superar els 50 km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent zona de descàrrega i de pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit a l'article 9 de la LRSCEC.
- En cas que la planta gestora de l'empresa adjudicatària es situï a una distància superior als 50 km (anada i tornada) el transport des de la deixalleria a la planta anirà al seu càrrec, amb el mateix preu unitari de tractament proposat.
- La planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari ha d'estar disponible per a la recepció de la runa de dilluns a dissabte en horari ininterromput de 7:00 hores fins a les 20:00 hores. Es podran acordar dies i hores d'entrega de mutu acord entre l'adjudicatària i l'ajuntament.
- En situacions de vaga, situacions d'emergència climàtica i altres fets sobrevinguts, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims i garantir un espai per a poder descarregar els residus objecte del contracte.
- Per al cas de residus que es portin a planta amb caixes obertes metàl·liques la descàrrega serà immediata, de manera que no es quedaran equipaments de l'Ajuntament de Tarragona a la planta gestora de l'empresa adjudicatària. Un cop els vehicles plens de residus hagin buidat el contingut a la planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari, aquests mateixos vehicles s'emportaran els contenidors municipals buits per a ser retornats, immediatament, a les instal·lacions de l'Ajuntament de Tarragona.
- La periodicitat d'entrega de la runa, dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal, però sempre serà la necessària per tal que no s'acumulin aquests residus a la deixalleria municipal. A títol orientatiu s'estima el transport de 4 caixes a la setmana.
- Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar d'accessos que permetin el pas de vehicles, fins i tot en condicions climatològiques desfavorables, per la qual cosa els camins o vials d'accés al centre de descàrrega, hauran de reunir les condicions necessàries per al trànsit de vehicles pesats.

2.3 LOT 3. Servei de gestió (tractament) de residus barrejats de construcció i demolició inclosos els materials de construcció a partir de guix

L'abast del servei per al LOT 3 és la gestió i el tractament dels residus amb codi LER 170904 sent aquells residus barrejats de la construcció i la demolició diferents dels especificats als codis 170901, 170902 i 170903. També s'hi inclouen els residus de construcció a partir de guix procedents de les obres, el pladur i altres restes de guix procedents de la construcció.

Les quantitats anuals són les estimades a la Taula 1.



Aquests residus són recollits mitjançant el servei de deixalleria de Tarragona i s'acumulen en contenidors propis de l'Ajuntament de Tarragona a les instal·lacions de la deixalleria municipal fixa situada al C/Del Coure núm. 14 del Pol. Ind. Riuclar de Tarragona.

L'adjudicatari realitzarà el servei de gestió i tractament d'aquests residus atenent a les següents especificitats:

- Els residus seran transportats directament per l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de platges, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Tarragona, sense superar els 50 km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent zona de descàrrega i de pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit a l'article 9 de la LRSCEC.
- En cas que la planta gestora de l'empresa adjudicatària es situï a una distància superior als 50 km (anada i tornada) el transport des de la deixalleria a la planta anirà al seu càrrec, amb el mateix preu unitari de tractament proposat.
- La planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari ha d'estar disponible per a la recepció dels residus de dilluns a dissabte en horari ininterromput de 7:00 hores fins a les 20:00 hores. Es podran acordar dies i hores d'entrega de mutu acord entre l'adjudicatària i l'ajuntament.
- En situacions de vaga, situacions d'emergència climàtica i altres fets sobrevinguts, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims i garantir un espai per a poder descarregar els residus objecte del contracte.
- Per al cas de residus que es portin a planta amb caixes obertes metàl·liques la descàrrega serà immediata, de manera que no es quedaran equipaments de l'Ajuntament de Tarragona a la planta gestora de l'empresa adjudicatària. Un cop els vehicles plens de residus hagin buidat el contingut a la planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari, aquests mateixos vehicles s'emportaran els contenidors municipals buits per a ser retornats, immediatament, a les instal·lacions de l'Ajuntament de Tarragona.
- La periodicitat d'entrega d'aquests residus, dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal, però sempre serà la necessària per tal que no s'acumulin aquests residus a la deixalleria municipal. A títol orientatiu s'estima el transport d'1 caixa cada 15 dies.
- Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar d'accessos que permetin el pas de vehicles, fins i tot en condicions climatològiques desfavorables, per la qual cosa els camins o vials d'accés al centre de descàrrega, hauran de reunir les condicions necessàries per al trànsit de vehicles pesats.

3 MITJANS HUMANS I MATERIALS (Lots 1, 2 i 3)

Referent als **mitjans materials**, cada adjudicatari:



- Haurà de disposar de les instal·lacions, equips i materials necessaris i adequats per recollir, carregar, transportar i tractar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas, atenent a les indicacions descrites en aquest Plec.
- Haurà de disposar dels mitjans materials suficients, vehicles inclosos, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles vagues, possibles avaries i/o d'altres imprevistos, els quals seran de propietat de cada adjudicatari o d'arrendament a un tercer.
- Ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge oficials, sempre que l'ajuntament ho requereixi.

Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin per part de cadascun dels adjudicataris hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus i inscrits en el corresponents registres, d'acord amb la normativa vigent. S'hauran de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus.

Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu de cadascun dels adjudicataris i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Referent als **mitjans humans**, cada adjudicatari:

- Disposarà d'un interlocutor vàlid durant tota la vigència del contracte, el qual:
 - o Haurà de respondre qualsevol consulta o observació que l'Ajuntament de Tarragona estimi oportuna formular.
 - o Rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament.
 - o Serà el responsable directe del servei.
 - o Haurà de fer complir el programa establert en el present Plec.
 - o Estarà disponible els 365 dies/any, telefònicament o via correu electrònic.
 - o En cas de produir-se alguna incidència, relacionada amb problemes amb les descàrregues u altres, haurà d'informar per telèfon o per correu electrònic al responsable municipal per a deixar constància dels fets.
 - o El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.
 - o Haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament.
 - o Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.
- Ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència, llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.



- Resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i en matèria de seguretat, salut i higiene.

4 INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL (Lots 1, 2 i 3)

4.1 ÚS DE LA INFORMACIÓ (Lots 1, 2 i 3)

- Tota la informació obtinguda per cada adjudicatari durant la prestació del servei i el propi servei serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per cada adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.
- Cadascun dels adjudicataris no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Tarragona, sense el consentiment exprés, escrit i formal de l'Ajuntament.

4.2 CONTROL DOCUMENTAL (Lots 1, 2 i 3)

- Un cop es produeixi l'adjudicació, i a més del contracte administratiu, caldrà que hi hagi formalitzat un contracte de tractament de residus d'acord amb el contingut del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, així com el document d'identificació i la notificació prèvia en els casos que determini l'esmentat RD o normativa vigent en cada moment.
- Cada adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Tarragona l'accés a una informació digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, usuari generador, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat els transports, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, disposar de la informació actualitzada i poder efectuar el control. Aquesta informació haurà de contenir com a mínim el següent:
 - o Descripció del residu
 - o Codi LER
 - o Servei
 - o Data
 - o Pes
 - o Transportista (matrícula, codi)
 - o Via de gestió
 - o Gestor final (codi del gestor autoritzat)
 - o Número de l'albarà de lliurament



- o Referència de la documentació adjunta de trasllat, especificant-ne la tipologia (document d'identificació, full de seguiment)
- o Incidències o no conformitats

5 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Lots 1, 2 i 3)

Cada empresa adjudicatària i el personal al seu servei haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de de protecció de Dades), amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de, Protecció de Dades Personals i Garanties dels així com amb la resta de disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte. La prestació del servei objecte del contracte no comporta accés i tractament de dades de caràcter personal, titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.

6 PREU UNITARI MÀXIM DE TRACTAMENT (Lots 1, 2 i 3)

En base a les dades de la Taula 1 cada adjudicatari haurà de tractar i gestionar correctament els residus corresponents a cada lot d'acord amb les determinacions d'aquest Plec, atenent als preus unitaris oferts en la licitació fins al màxim del pressupost del contracte determinat a l'estudi de costos del PCAP.

Les quantitats de la taula 1 són estimatives i amb caràcter de màxims. En cas de majors necessitats de tractament es tramitaran amb la corresponent modificació contractual.

No s'acceptaran ofertes amb preus unitaris superiors als determinats per cada residu.

Els documents de control pel trasllat i gestió dels residus (documents d'identificació, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa d'acceptació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte traçabilitat, etc.) segons el que estableix el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la Guia que el desenvolupa, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya, i la normativa concordant d'aplicació vigent en cada moment, hauran de ser electrònics, tramitant-se a través del SDR de l'Agència de Residus, o dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte.

L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris resultants de l'adjudicació i per tant, inclòs en el preu total del contracte.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

