

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

Codi contracte:	CM32-26
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Serveis de realització d'informe de diagnosi integral del model i mètode de valoració de la satisfacció de les persones usuàries o de les empreses usuàries de Barcelona Activa
Pressupost net (sense l'IVA)	14.850,00€
IVA tipus 21%	3.118,50€
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	17.968,50€
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores</i>	

Antecedents

La missió de Barcelona Activa és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just. En aquest context Barcelona Activa, en el marc de la seva **Política de Qualitat**, adquireix els següents sis compromisos: les persones usuàries al centre, sostenibilitat, digitalització, dades de qualitat, gestió del coneixement, implicació i compromís de les persones treballadores.

En el marc d'aquesta missió i de la seva política de qualitat, Barcelona Activa realitza des de fa anys enquestes per identificar el nivell de satisfacció de les persones i empreses usuàries que participen als seus programes i serveis, tant virtuals com presencials. Actualment no existeix un criteri homogeni ben fonamentat i rigorós a l'hora d'elaborar el contingut dels qüestionaris ni tampoc criteris comuns a l'hora d'analitzar les respostes i la seva representativitat, fet que limita la comparabilitat i utilitat dels resultats. És per aquest motiu que es planteja fer una revisió i diagnosi de l'abast i metodologia utilitzada per Barcelona Activa, per donar homogeneïtat i fiabilitat al model d'avaluació de la satisfacció.

Aquesta diagnosi és necessària per avançar cap a un model unificat d'avaluació de la satisfacció, integrat en el sistema de gestió de qualitat.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

La finalitat del contracte: realitzar una diagnosi integral del model i mètode de valoració de la satisfacció de les persones usuàries o de les empreses usuàries de Barcelona Activa, incloent l'anàlisi del model actual, la identificació de mancances i la formulació de propostes de millora que permetin establir un sistema homogeni, coherent i útil per a la presa de decisions en matèria de qualitat.

La diagnosi s'aplicarà a tots els serveis i programes de Barcelona Activa que utilitzen enquestes de satisfacció mitjançant Questback o altres mitjans, incloent qüestionaris, protocols, informes, procediments de mostreig (si s'escau) i ús dels resultats.

Pel que fa a l'objecte del contracte:

Metodologia de treball:

1. Recollida d'informació
 - Revisió documental de qüestionaris, informes, protocols i documentació vinculada existents.
 - Entrevistes amb responsables de serveis i programes.
 - Entrevistes amb personal gestor de les enquestes.
 - Anàlisi tècnica de l'ús de Questback.
 - Benchmarking amb bones pràctiques d'altres administracions públiques.
2. Anàlisi
 - Coherència amb la política de qualitat de Barcelona Activa.
 - Homogeneïtat dels qüestionaris.
 - Procediments de tractament per garantir la representativitat

- Tractament de dades i adequació al RGPD.
 - Ús dels resultats per a la millora dels serveis.
3. Resultats esperats
 - Mapa del sistema actual d'enquestes i responsabilitats.
 - Identificació de disfuncions i mancances.
 - Recull de bones pràctiques internes.
 - Document de conclusions i propostes de millora en format manual metodològic.
 - Proposta de model de governança del model i mètode de valoració de la satisfacció.
 4. Línies de millora a proposar
 - Política comuna d'avaluació de la satisfacció.
 - Protocol homogeni per a l'elaboració de qüestionaris.
 - Normalització d'escala i preguntes clau.
 - Criteris de tractament per garantir la representativitat.
 - Millora de l'ús de Questback (formació, plantilles, informes), o/i recomanació d'altres eines, si s'escau.
 - Integració dels resultats en el sistema de gestió de qualitat.
 - Proposta d'estructura d'informe anual de satisfacció global.
 5. Planificació i calendari
 6. Lliurables
 - Informe de diagnòstic del sistema d'enquestes.
 - Guia metodològica per a l'elaboració d'enquestes.
 - Model estàndard per cada tipus de qüestionari.
 - Sistema de seguiment d'indicadors de satisfacció.

Prescripcions tècniques específiques

Requisits de qualitat del treball

- El diagnòstic haurà d'incloure anàlisi quantitativa i qualitativa.
- Les recomanacions hauran de ser aplicables, realistes i alineades amb el model de qualitat de Barcelona Activa.
- Els lliurables hauran de presentar-se en format editable i amb imatge corporativa.
- Les entrevistes hauran de documentar-se amb actes o resums estructurats.
- El benchmarking haurà d'incloure com a mínim 3 administracions públiques comparables.

Requisits sobre dades i RGPD

- Compliment estricta del RGPD i de la Llei orgànica 3/2018.
- No es podran extreure dades personals fora dels sistemes de Barcelona Activa.
- Tots els lliurables contindran informació i anàlisis anonimitzats.

Requisits sobre Questback

- Avaluació de l'ús actual de l'eina.
- Proposta de millores en configuració, plantilles i informes.
- Identificació de necessitats de formació interna.

Requisits sobre els models de qüestionari

- Proposta d'un model base amb preguntes troncal·s comunes.
- Escala normalitzada
- Indicadors mínims comuns per a tots els serveis i programes.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es podrà realitzar en les oficines de l'empresa licitadora, tenint en compte que haurà de mantenir reunions en format presencial a les instal·lacions de Barcelona Activa..

Inici de les prestacions i termini d'execució

El servei s'haurà d'iniciar en el moment de resolució de la licitació i amb data de finalització màxima 31 desembre de 2026.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- Oferta econòmica: 40 punts
- Experiència: 15 punts
- Criteris tècnics: 45 punts

a) Oferta econòmica: un màxim de 40 punts calculats segons la fórmula següent:

Pressupost net de licitació – oferta
----- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta amb presumpció de ser anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

b) Experiència de l'equip adscrit: màxim de 15 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en relació amb treballs similars a l'objecte del contracte, d'acord amb els subcriteris següents.

Només es valorarà l'experiència degudament acreditada mitjançant descripció de projectes, indicació del client, import, durada i funcions desenvolupades.

b1) Experiència en enquestes de satisfacció en administracions públiques (fins a 4 punts)

Es valorarà l'execució de projectes d'anàlisi o disseny d'enquestes de satisfacció en l'àmbit de les administracions públiques.

Criteris de puntuació

- 4 punts: ≥ 5 projectes rellevants en administracions públiques, amb funcions directes de disseny, anàlisi o millora del sistema d'enquestes.
- 3 punts: 3-4 projectes rellevants.
- 2 punts: 1-2 projectes rellevants.
- 0 punts: cap experiència acreditada o no rellevant.

b2) Experiència en qualitat del servei, UX o recerca social aplicada (fins a 4 punts)

Es valorarà l'experiència en projectes vinculats a:

- sistemes de qualitat
- experiència d'usuari (UX)
- estudis d'avaluació o recerca social

Criteris de puntuació

- 4 punts: experiència acreditada en ≥ 5 projectes amb aplicació directa a millora de serveis o polítiques públiques.
- 3 punts: 3-4 projectes.
- 2 punts: 1-2 projectes.
- 0 punts: experiència inexistent o no acreditada.

b3) Coneixement i experiència en eines d'enquestes (Questback o equivalents) (fins a 4 punts)

Es valorarà l'experiència en l'ús, configuració o explotació d'eines específiques de gestió d'enquestes.

Criteris de puntuació

- 4 punts: experiència avançada acreditada en ús d'eines (configuració, explotació de dades, disseny de qüestionaris) en ≥ 3 projectes.
- 3 punts: experiència acreditada en ≥ 2 projectes.
- 2 punts: experiència bàsica acreditada en 1 projecte.
- 0 punts: cap experiència acreditada.

b4) Experiència en elaboració d'anàlisi i informes (fins a 3 punts)

Es valorarà la capacitat d'elaborar informes estructurats, interpretació de dades i formulació de conclusions operatives.

Criteris de puntuació

- 3 punts: ≥ 5 informes tècnics acreditats, amb anàlisi i propostes de millora.
- 2 punts: 3–4 informes acreditats.
- 1 punt: 1–2 informes acreditats.
- 0 punts: no s'acredita experiència.

DISPOSICIONS COMUNES

- L'experiència haurà d'estar vinculada directament a les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte.
- No es valoraran experiències genèriques de l'empresa si no es concreta la participació de l'equip proposat.
- En cas de manca d'acreditació suficient, no s'atorgarà puntuació.
- Es podran acumular projectes similars sempre que estiguin degudament diferenciats i justificats.

c) Criteris tècnics que depenen d'un judici de valor: un màxim de **45 punts** atorgats segons les condicions següents:

Serveis de diagnosi integral del model de valoració de la satisfacció de les persones usuàries i representants de les empreses usuàries de Barcelona Activa

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de **45 punts** i seran ponderats de la següent manera:

S'haurà de presentar una proposta de servei adequada a les necessitats de Barcelona Activa i que garanteixi la planificació del disseny, l'elaboració, execució i presentació de resultats de la diagnosi integral del sistema d'enquestes de satisfacció. En aquesta proposta s'hauran d'incorporar i tenir en compte els períodes de revisió i coordinació i presentació dels lliurables amb l'equip tècnic de Barcelona Activa.

Els criteris tècnics es distribueixen de la següent manera:

c1) Qualitat i adequació de la metodologia proposada (fins a 15 punts)

Es valorarà el grau de definició, coherència interna i adequació de la metodologia al context i necessitats de Barcelona Activa.

Aspectes objecte de valoració

- Definició de fases de treball i planificació temporal
- Metodologia de recollida d'informació (revisió documental, entrevistes, altres tècniques)
- Incorporació de benchmarking i bones pràctiques
- Adequació al volum i diversitat de serveis analitzats

Criteris de puntuació

- 15 punts: Proposta completa, estructurada i detallada, amb totes les fases clarament definides, tècniques adequades i adaptació explícita al context de Barcelona Activa.
- 10 punts: Proposta correcta i completa, però amb menor nivell de detall o concreció en les fases o tècniques.
- 5 punts: Proposta parcial, amb mancances en la definició de fases o metodologies, o amb escassa adaptació al context.
- 0 punts: Proposta insuficient, incoherent o no ajustada a l'objecte del contracte.

c2) Rigor tècnic de l'anàlisi i del plantejament metodològic (fins a 15 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per garantir una anàlisi robusta, fiable i alineada amb els estàndards tècnics en matèria d'avaluació de satisfacció.

Aspectes objecte de valoració

- Definició de criteris de mostreig i representativitat
- Metodologia de tractament i anàlisi de dades (qualitativa i quantitativa)
- Integració amb el sistema de gestió de qualitat
- Consideració dels requisits de protecció de dades (RGPD)
- Anàlisi de l'ús d'eines (especialment Questback o equivalents)

Criteris de puntuació

- 15 punts: Proposta molt completa, amb definició precisa de mostreig, anàlisi de dades i integració amb qualitat, incorporant criteris tècnics sòlids i adequats al context.
- 10 punts: Proposta correcta, amb els elements principals definits però amb menor profunditat o justificació tècnica.
- 5 punts: Proposta amb mancances rellevants en algun dels aspectes clau (mostreig, anàlisi, RGPD o integració).
- 0 punts: Proposta insuficient o que no garanteix el rigor tècnic de l'anàlisi.

c3) Aplicabilitat i impacte de les propostes de millora (fins a 15 punts)

Es valorarà la utilitat real de les propostes per a la presa de decisions i la seva viabilitat d'implementació en el context de Barcelona Activa.

Aspectes objecte de valoració

- Viabilitat tècnica i operativa de les propostes
- Grau d'adaptació a l'organització i als seus serveis
- Capacitat de generar millora efectiva en la presa de decisions
- Claredat en la definició de resultats i lliurables

Criteris de puntuació

- 15 punts: Propostes concretes, aplicables immediatament, ben definides i amb impacte clar en la millora del sistema d'avaluació.
- 10 punts: Propostes adequades però amb menor concreció o amb algun grau d'incertesa en la seva implementació.
- 5 punts: Propostes genèriques o poc desenvolupades, amb aplicabilitat limitada.
- 0 punts: Propostes inexistentes, poc rellevants o no aplicables.

Tramesa d'ofertes

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de, com a mínim, 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

En Annex Model per a la presentació de l'oferta

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació al contracte que té per objecte

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA:
Preu sense IVA¹:
Import de l'IVA:
% IVA:

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Explicar en aquest apartat o aportar:

- Document amb la proposició tècnica
- Declaració responsable signada pel representant legal referida a l'experiència de l'equip adscrit en els aspectes indicats en el criteri d'adjudicació B)
- Proposició econòmica desglossada

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

SI / NO té la intenció de subcontractar amb tercers alguna part del contracte. En cas afirmatiu, es subcontractarà per un percentatge del% respecte l'oferta econòmica presentada, impostos exclosos, i declaro que no es subcontractarà la part o parts del contracte indicades, en el seu cas, al quadre de característiques de la licitació del PCAP.

està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELIC**), (NIF de l'apoderat)³ i ¹ tota la documentació que figura en el RELIC manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que **Sí / No** té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Que en cas de tenir 50 o més treballadors/es es disposa d'un pla d'igualtat regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020

Aquest paràgraf només l'heu de posar abans d'enviar-ho al proveïdor si el contracte implica contacte habitual amb menors

Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

4 a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

4 a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte.”

L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament o Barcelona Activa SAU SPM

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricta compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l' estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Declaració responsable del licitador sobre d'ús de sistemes d'IA en la prestació del servei i aportació de documentació

De conformitat amb el Reglament (UE) 2024/1689, relatiu a normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial ("RIA"), la contractista haurà d'indicar expressament en la seva oferta si té previst utilitzar o si utilitzen efectivament sistemes d'intel·ligència artificial (IA) en qualsevol de les fases d'execució del contracte, ja sigui com a proveïdores, proveïdores posteriors, subministradores, responsables de desplegament, distribuïdores o qualsevol altre rol que assumeixin dins del marc contractual en els termes de l'article 3 del RIA, declarant expressament que aquests sistemes compleixen amb els principis i obligacions del marc legal indicat.

Ús de Sistemes d'IA

No utilitzo ni preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial en cap fase del contracte.

Sí utilitzo o preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial.*

*Omplir els següents apartats en cas d'utilitzar o preveure utilitzar sistemes d'IA

Informació Detallada sobre els Sistemes d'IA

Completar el següent quadre amb la informació de cada sistema d'IA que s'utilitzarà o es preveu utilitzar

	Nom sistema solució	Finalitat dins del contracte	Naturalesa i origen dades	Model / Tecnologies emprades	Classificació risc (RIA)	Rol (proveïdor, Desplegament, distribuïdor)

Documentació addicional segons rol i risc

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

Indicar, per als sistemes assenyalats al punt anterior, quina de la documentació aporta (marca amb una "X"):

	Avaluació Conformitat i gestió riscos	Documentació tècnica actualitzada	Registre del sistema (si escau)	Supervisió humana efectiva	Transparència	Dades entrenament fiables	Entorn de Proves (testing)

Altra Informació o aportació de certificacions

- Certificacions oficials sobre el sistema d'IA (marcar i adjuntar còpia):
 - Certificació CE
 - Certificació ISO o equivalent:
 - Altres:
- Informe d'anàlisi d'impacte ètic o en protecció de dades (adjuntar còpia).

Lloc i data
Signatura