

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Servei de manteniment integral de gestió econòmica de l'aplicació SAP 4Hanna per l'Institut Català d'Oncologia.

Lots: No, d'acord amb art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

No procedeix la divisió en lots del servei objecte del contracte, atesa la necessitat de comptar amb un únic proveïdor que permeti una actuació integrada i coordinada en la gestió del servei de manteniment d'una aplicació informàtica.

Codi CPV: 72260000-5 Serveis relacionats amb el software.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per preus unitaris.

El pressupost base de la licitació estimat i màxim es determina per **preus unitaris**, atenent al nombre d'hores previstes (que té el caràcter de màxim i estimat, sense compromís de contractació mínima) i al preu/hora (calculat en base a preus de mercat) de l'equip de treball mínim considerat per la realització del manteniment de l'aplicatiu: 1 tècnic especialista centrat al manteniment evolutiu, 1 tècnic especialista per la resolució del correctiu i 1 cap de projecte per a la gestió del servei.

La facturació del servei es realitzarà mensualment en virtut de les hores efectivament realitzades en el període, per als conceptes de manteniment preventiu i evolutiu/correctiu.

Es determina un pressupost base de licitació de 141.373,74 € (IVA exclòs), segons el següent desglossament estimatiu i màxim, en els termes anteriorment indicats. Els preus hora tindran caràcter de màxim, així com el pressupost de licitació.

Concepte	Quantitat	Tarifa aprox	Cost Anual (Contracte)
Cap de projecte al manteniment correctiu	56,16 hores	78 €/hora	4.380,48 €
Cap de projecte al manteniment evolutiu	68,64 hores	78 €/hora	5.353,92 €

Consultor correctiu SAP al manteniment	730,08 hores	60 €/hora	43.804,80 €
Consultor evolutiu SAP al manteniment	755,04 hores	60 €/hora	45.302,40 €
Programador correctiu SAP al manteniment	336,96 hores	48 €/hora	16.174,08 €
Programador evolutiu SAP al manteniment	549,12 hores	48 €/hora	26.357,76 €
Total			141.373,44 €

En relació al pressupost base de licitació es determinen un costos directes de 111.685,02 € i uns costos indirectes de 29.688,42 €.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 287.494, 00 € (IVA exclòs)

Pressupost licitació màxim (1 any)	141.373,44 €
Import pròrroga (2 anys)	282.746,88 €
Modificació prevista	28.274,69 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	452.395,01 €

B3. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 171.061,86 €
 IVA (21%): 29.688,42 €
 Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 141.373,44 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/212.0003 "Manteniment d'aplicacions informàtiques"

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

C3. Anticipat de despesa: No.

Aprovació pel Director General de l'ICO, en virtut de delegació de competències aprovada pel Consell d'Administració en data 11 de desembre de 2023.

Informe favorable Assessoria Jurídica de l'Institut Català d'Oncologia: 22/05/2026

Distribució de les anualitats:

2026 (3 mesos):	35.343,36 € + 21% IVA	7.422,10 €	42.765,46 € IVA inclòs
2027 (9 mesos):	106.030,08 € + 21% IVA	22.266,32 €	128.296,40 € IVA inclòs

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Un (1) any.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Un (1) any. Potestativa per a l'ICO i obligatòria per al contractista.

E. Variants

Sí: No: X

Elements: No aplicable.

Condicions: No aplicable.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els requisits mínims de solvència econòmica i de solvència tècnica per a participar en la licitació son els següents:

Solvència econòmica i financera:

- Xifra de negoci global, referent a la millor dels darrers 3 exercicis disponibles, que justifiqui un volum de negoci anual amb un mínim idèntic a l'import de licitació del present contracte, acreditada mitjançant declaració responsable.
- Patrimoni net igual o superior a 1 euro al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

La solvència econòmica i financera declarada s'acreditarà, en cas de resultar adjudicatari o a requeriment de la Mesa de Contractació, amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial en què hagi d'estar inscrit el licitador.

Informe favorable Assessoria Jurídica de l'Institut Català d'Oncologia: 22/05/2026

Solvència tècnica:

- Execució de serveis de manteniment de programes informàtics de característiques similars (programes informàtics amb la tecnologia de base descrita al plec de prescripcions tècniques) per una quantia mínima del 50% del pressupost de licitació, en el període acumulat dels darrers tres últims anys, acreditada mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent, quan el titular sigui un ens del sector públic, o per declaració de l'empresari licitador, quan es tracti d'empreses privades.

G2. Classificació empresarial (Potestativa per als licitadors).

GRUP V (Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions)

SUBGRUP 5 (Serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques).

Categoria 1.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: X No:

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

No aplicable.

H. Criteris d'adjudicació

1-) Criteris avaluables automàticament (Fins a 60 punts) (a incloure en el Sobre C).

1.1 Oferta econòmica (Fins a 45 punts).

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que resulti més econòmica. Per al càlcul d'aquestes puntuacions s'aplicarà a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti, essent la menys puntuada l'oferta més elevada.

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)) \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 45

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació estimat de 141.373,44 € Iva Exclòs.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o presumptament anormals les ofertes que es trobin en els següents supòsits, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació entre el 76% i el 100% de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.
- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació entre el 66% i el 75,99% de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor, quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes.
- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació fins el 65,99% dels criteris subjectes a judici de valor quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes.

1.2 Certificacions acreditatives de l'empresa SAP (Fins a 3 punts).

Es valoraran les certificacions acreditatives oficials emeses per SAP de les quals disposi l'empresa licitadora

La puntuació s'atorgarà segons les certificacions contrastades i vigents en el moment de la presentació de la documentació de l'oferta per part del licitador i d'acord amb els següents criteris:

- En cas de no presentar-se cap certificació, la puntuació del mateix serà 0.
- La ponderació de cada certificació es realitzarà segons el seu nivell, d'acord amb el següent criteri:
 - Certificacions nivell **Gold Partner**. (1 punt)
 - Certificacions nivell **Platinum Partner**. (3 punts)

1.3 Certificacions acreditatives de l'equip de treball proposat (Fins a 5 punts).

Es valorarà el nombre les certificacions acreditatives emeses per SAP, per als diferents àrees/mòduls indicats, que ostentin individualment els membres de l'equip de treball proposat pel contracte.

La puntuació s'atorgarà segons les certificacions contrastades i vigents en el moment de la presentació de documentació la serva oferta per part del licitador i segons els següents criteris:

- En cas de **no presentar-se cap certificació** en un determinat àrea/mòdul la puntuació del mateix serà 0.
- Si **no es presenta cap certificació en dos o més àrees/mòduls** la puntuació serà 0 a la valoració global d'aquest criteri de valoració.
- Si es presenten **dos o més certificacions** a l'àrea/mòdul corresponent, s'atorgarà la màxima puntuació prevista al mateix àrea/mòdul.
- S'aplicarà un coeficient reductor del 50% sobre la puntuació màxima prevista a cada mòdul en el cas que es presenti únicament **una certificació** al referit àrea/mòdul.

La presentació es realitzarà en format full de càlcul annex al model de proposició econòmica (segons el model indicat a continuació) de Certificacions de l'equip de treball, fent servir l'estructura que es descriu tot seguit. Afegint tantes columnes com consultors participin en la proposta de l'equip de treball que presenti el licitador.

En la capçalera s'indicarà el codi del consultor i en cada casella de mòdul/àrea s'indicarà la referència del document acreditatiu que disposa. Els documents (certificacions) s'agruparan segons classificació per codi de consultor i referència de certificació. Al costat de cada certificació s'ha incorporat el percentatge de ponderació en relació a la puntuació màxima del criteri de valoració (5 punts).

PLANTILLA A COMPLIMENTAR

Consultor (Tantes columnes com consultors hi hagi en l'equip)

--	--	--	--

CERTIFICACIONS

Programació i Consultoria SAP

Certificació SAP S/4HANA ABAP 5%

Certificació SAP S/4HANA BASIS 10%

Certificació SAP S/4HANA FI 10%

Certificació SAP S/4HANA CO 10%

Certificació SAP S/4HANA MM 10%				
Certificació SAP S/4HANA SD 10%				
Certificació SAP S/4HANA PO 15%				
Certificació SAP S/4HANA SM 5%				
Certificació SAP S/4HANA BC 10%				
Certificació SAP S/4HANA SRM 5%				
<u>Suport als sistemes</u>				
Certificació S/4HANA 2.0 – Adm.BBDD 6%				
Certificació Linux per a SAP 4%				

1.4 Borsa addicional d'hores (fins 5 punts).

Es valorarà el nombre d'hores proposades sobre el màxim d'hores estimades pel contracte, amb un màxim de 500 hores/any (equivalent a 100 jornades).

El nombre d'hores anuals proposades s'aplicarà tant a les anualitats de la vigència inicial del contracte com a la pròrroga o pròrrogues que s'acordin.

La fórmula de puntuació d'aquest criteri serà:

$$\text{Oferta a puntuar} = \frac{\text{Oferta a valorar}}{500} \times 5$$

1.5 Criteris per a actuacions evolutives (fins 2 punts)

Es valorarà la capacitat de l'adjudicatari per optimitzar els esforços d'anàlisi i valoració de les peticions evolutives, de manera que aquestes no comportin una imputació addicional d'hores sobre la bossa global de manteniment, en funció dels llindars següents:

- Dedicació igual a 5 hores sense cost: **0,5 punts**
- Dedicació igual a 10 hores sense cost: **1 punt**
- Dedicació igual o superior a 15 hores sense cost: **2 punts**

2-) Criteris Susceptibles de Judici de Valor (Fins a 40 punts) (a incloure en el Sobre B)

2.1 Manteniment correctiu, normatiu i suport a l'usuari (Fins a 19 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta de manteniment correctiu, manteniment normatiu i suport a l'usuari així com l'eina utilitzada d'acord amb els següents:

- **Gestió manteniment correctiu i suport a l'usuari:** definició del servei, circuit d'enregistrament i seguiment de la incidència indicant SLA per a cada situació i tipus de suport a rebre (fins a 7 punts)
- **Gestió manteniment evolutiu:** definició del servei, circuit d'enregistrament i seguiment de la petició de millora indicant SLA per cada situació i tipus de suport a rebre (fins a 5 punts)
- **Gestió manteniment normatiu:** definició del circuit de la implantació de normes obligatòries (comunicació i circuit d'implantació) (fins a 3 punts)
- **Eina de tiqueting:** Explicació de la eina a utilitzar pel seguiment de les incidències (fins a 2 punts)
- **Mecanismes de control** per la imputació de temps i protocol davant de desviacions sobre l'estimació de temps a aplicar en cada incidència i cada evolutiu (fins a 2 punts).

Justificació: Els criteris definits en aquest apartat permeten avaluar la capacitat del licitador per garantir la continuïtat operativa i la qualitat del servei en un entorn crític com és el sistema SAP4Hana de l'ICO. La definició clara dels circuits de gestió d'incidències, peticions evolutives i adaptacions normatives, així com l'establiment d'SLA específics, asseguren la traçabilitat, prioritització i resolució eficient de les necessitats del servei.

Així mateix, la disponibilitat d'una eina de tiqueting adequada i de mecanismes de control de la imputació del temps contribueix a la transparència, el control de costos i la millora contínua del servei, permetent detectar desviacions i aplicar mesures correctores de forma proactiva.

2.2 Gestió General del Servei (Fins a 5 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta de gestió del servei:

- **Model per al seguiment general del servei:** Model d'interlocució, reunions de seguiment, informes, proposta de punts de millora i altres aspectes d'interrelació amb l'ICO. (fins a 3 punts)

- **Equip de treball:** Estructura de l'equip proposat que suposi increment el volum de recursos requerits mínim i/o qualitat previst al plec de prescripcions tècniques (fins a 2 punts).

Els aspectes de l'equip tècnic relatius a les certificacions valorades en el Punt 1.3 no s'hauran d'incloure en el present apartat, ja que seran objecte de valoració automàtica i la seva inclusió en sobre B serà causa d'exclusió de la licitació.

Justificació: Aquest apartat té per objecte valorar la solidesa del model de governança del servei proposat pel licitador. Un model estructurat d'interlocució, seguiment i reporting facilita la coordinació entre les parts, assegura l'alineament amb els objectius de l'ICO i permet identificar oportunitats de millora de manera contínua.

D'altra banda, l'estructura i composició de l'equip de treball és un factor clau per garantir l'eficiència i qualitat del servei, especialment quan suposa una optimització o millora respecte als requisits mínims establerts, sense comprometre la sostenibilitat dels recursos.

2.3 Disponibilitat de la documentació (Fins 2 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta de la disponibilitat i accés per part de l'ICO a la documentació tècnica i formativa:

- **Gestió de la documentació tècnica** resultant dels diferents tipus de manteniment correctiu i evolutiu (fins 1 punts)
- **Gestió del repositori documental per consultes formatives** per als usuaris (fins a 1 punt)

Justificació: La correcta gestió i accessibilitat de la documentació tècnica i formativa és essencial per garantir la transferència de coneixement, la continuïtat del servei i l'autonomia dels usuaris. Aquest criteri permet valorar la capacitat del licitador per estructurar, actualitzar i posar a disposició de l'ICO la documentació derivada del manteniment, així com per facilitar recursos formatius que millorin l'ús del sistema.

Una gestió documental eficient redueix la dependència operativa i incrementa la capacitat de resolució interna de la institució.

2.4 Valoració i imputació de temps de treball (Fins a 3 punts)

Es valorarà la forma d'imputació dels temps de treball consumit pels professionals integrants de l'equip de treball assignat al contracte:

Informe favorable Assessoria Jurídica de l'Institut Català d'Oncologia: 22/05/2026

- **Criteris de valoració per actuació:** temps mínim d'imputació. (fins a 2 punts)
Es valorarà positivament que les imputacions de temps s'ajustin a la dedicació real requerida per cada actuació, afavorint l'eficiència, la proporcionalitat i l'optimització dels recursos del contracte.

Justificació: aquest criteri permet fomentar una gestió eficient del servei, evitant sobreestimacions en la dedicació imputada i garantint una millor adequació entre l'esforç real i les necessitats funcionals.

- **Criteris de valoració d'actuacions fora d'horari.** (fins a 1 punts)
Es valoraran les condicions d'imputació aplicades a les actuacions realitzades fora de l'horari habitual de servei, amb l'objectiu de garantir criteris proporcionats, transparents i alineats amb les necessitats operatives del servei.

Justificació: aquest criteri permet assegurar unes condicions equilibrades i sostenibles per a les actuacions fora d'horari, afavorint la transparència en la imputació i el control dels costos associats al servei..

2.5 Monitoratge del Sistema i Interfícies (Fins a 5 punts)

El control i seguiment del sistema (SAP4Hana) i les seves interfícies (SAP NW PO), és vital per al correcte funcionament de l'àmbit econòmic i financer de l'ICO. El licitador exposarà el seu pla de treball per a garantir l'estabilitat del sistema, el correcte funcionament de les interfícies i el suport tècnic a l'equip informàtic de la institució. En aquest sentit, es valorarà la qualitat de la proposta pel:

- **Control, monitoratge i suport del sistema.** Exponent pla de treball i equips implicats per a garantir un rendiment òptim del sistema (fins 2 punts)
- **Control, monitoratge i suport de les interfícies** existents i futures. Exponent metodologia de treball i mecanismes que garanteixin un eficient comportament de les integracions actives a SAP4Hana, a més d'accions i temps de resposta davant d'incidències amb les integracions, tenint present el tipus d'activitat que realitza el ICO i la criticitat d'algunes d'elles considerant (fins 3 punts)

Justificació: Donada la criticitat dels sistemes SAP S/4HANA i SAP NW PO per a l'activitat econòmica i financera de l'ICO, es considera essencial disposar d'un pla robust de monitoratge i suport. Aquest criteri permet valorar la capacitat del licitador per anticipar incidències, garantir l'estabilitat del sistema i minimitzar l'impacte de possibles disfuncions.

En particular, el control de les interfícies és clau per assegurar la integritat i disponibilitat de la informació entre sistemes, per la qual cosa es valora la definició de metodologies, mecanismes de supervisió i temps de resposta adaptats a la criticitat de les integracions.

2.6 Altres criteris susceptibles de judici de Valor (Fins a 2 punts)

Se valorarà així mateix l'aportació i qualitat de:

- **Pla de formació específica proposat pels usuaris de l'ICO** sobre eines que permetin millorar el rendiment tècnic i/o funcional del sistema (1 punt).
- **Pla de transició** orientat a l'actuació i devolució del servei (1 punt).

Justificació: La inclusió d'aquests criteris respon a la necessitat de garantir no només la correcta prestació del servei de manteniment de SAP S/4HANA, sinó també la seva evolució, sostenibilitat i transferència de coneixement.

Aquests aspectes permeten minimitzar riscos operatius i econòmics, evitar increments de cost no previstos i assegurar la continuïtat i qualitat del servei a mig i llarg termini, alineant-se amb les millors pràctiques i amb els objectius estratègics de l'organització.

2.7 Línies d'evolució i millora contínua/Àmbits de valor afegit/ Criteris d'aportació de valor/Actuacions d'optimització funcional i tècnica. (Fins a 4 punts)

Es valorarà l'aportació de 4 propostes orientades a la evolució funcional i tecnològica de l'entorn SAP S/4HANA, amb l'objectiu de contribuir a l'optimització del servei i a l'alineament amb les bones pràctiques del mercat.

A títol orientatiu i no limitatiu, aquestes propostes poden incloure actuacions relacionades amb l'automatització de processos, la millora de l'experiència d'usuari, l'evolució de les plataformes d'integració o la revisió de desenvolupaments a mida.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre i qualitat de les actuacions de millora proposades, valorant especialment la seva viabilitat, impacte funcional o tècnic i adequació a l'entorn SAP S/4HANA de l'organització. Cada proposta presentada es valorarà amb un màxim d'1 punt.

Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Efectuada la valoració de les ofertes segons els criteris anteriorment indicats, en cas que una o varies ofertes superin el llindar del 80% de la puntuació prevista per a cada criteri i subcriteri susceptibles de judici de valor, s'aplicarà la següent fórmula a cada una de les ofertes a efectes de determinació de la seva puntuació:

$$\text{Pop} = P \times \text{VTop} / \text{VTmv}$$

On:

Pop= Puntuació d'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri o subcriteri

VTop= Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv=Valoració tècnica de l'oferta Millor Valorada

Si, efectuada la valoració de les ofertes, cap oferta supera a tots els criteris i subcriteris el 80% de puntuació prevista, no s'aplicarà la fórmula indicada i les ofertes obtindran la puntuació resultant de la valoració inicialment realitzada.

NOTA IMPORTANT: La inclusió al sobre B, relatiu a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, de qualsevol informació que hagi de ser valorada al sobre C de criteris automàtics comportarà l'exclusió del licitador.

(Els criteris d'adjudicació automàtics i subjectes a judici de valor s'ajusten al previst a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, desproporcionades o presumptament anormals les ofertes que es trobin en els següents supòsits, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació entre el 76% i el 100% de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% de la mitjana del total de les ofertes.

- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació entre el 66% i el 75'99 % de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor, quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 20% de la mitjana del total de les ofertes.

- Les ofertes que hagin obtingut una puntuació fins el 65'99% dels criteris subjectes a judici de valor quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No aplica.

K. Garantia provisional

No aplica.

L. Garantia definitiva: Si.

Import: 5% del import d'adjudicació.

Forma de constitució: realitzar un dipòsit davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Delegacions d'Hisenda corresponents.

M. Condicions especials d'execució

- Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar l'establiment de mesures per garantir la seguretat i la salut en el lloc de feina així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà d'afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

Sí: No: X

O. Cessió del contracte

Sí: X No:

D'Acord amb allò que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

P. Subcontractació

Sí procedeix. En tot cas, la celebració de la subcontractació restarà sotmesa al compliment d'allò previst en la clàusula trenta-cinquena del plec de clàusules administratives particulars.

Q. Revisió de preus

Sí: No: X

R. Termini de garantia

Sí: X No:

Termini: Durant la vigència del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No aplicable.

T. Programa de treball

Sí: X No:

U. Penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP

Sí. Les previstes al plec de prescripcions tècniques.

V. Dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. Per tant, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.

Els codis DIR de la nostra entitat són els següents:

ENTITAT	CIF	DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
Institut Català d'Oncologia	Q5856383D	A09006196	Institut Català d'Oncologia	A09006196	Institut Català d'Oncologia	A09006196	Institut Català d'Oncologia

A més dels requisits legalment establerts, les factures, han de contenir l'indicador de servei o aprovisionament que permeti la correcta tramitació de la factura:

- Número d'expedient de contractació si s'escau (FileReference)
- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)

Heu de continuar adreçant les vostres consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que us han sol·licitat el bé o servei:

Servei d'Economia de l'Institut Català d'Oncologia (Gran Via de l'Hospitalet, 199-203 de L'Hospitalet de Llobregat, 08908) a l'adreça electrònica EconomiaFinances@iconcologia.net.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Servei d'Economia i Finances de l'Institut Català d'Oncologia

W. Altres aspectes rellevants

Obligacions contractuals essencials

Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els compromisos oferts per l'adjudicatari segons el previst als criteris d'adjudicació de valoració automàtica detallats a l'apartat H.1 del present Quadre de Característiques. L'incompliment de qualsevol dels esmentats compromisos facultarà a l'ICO per acordar la resolució del contracte.

Contingut del sobre B i C:

Sobre B: Es presentarà una memòria tècnica justificativa dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

Sobre C: El model de proposició econòmica sobre el qual realitzaran la seva oferta els licitadors inclourà el preu unitari per hora i la resta de criteris d'adjudicació automàtics

Responsable del Contracte:

El Cap de Serveis Informàtics exercirà les funcions de supervisió per l'execució del contracte i de coordinació entre els diferents agents implicats per tal de vetllar perquè assoleixin els objectius plantejats.

Informació de Contacte:

Institut Català d'Oncologia
Unitat de Contractació Administrativa
contractacioadministrativa@iconcologia.net
Hospital Duran i Reynals 2^a Planta
Av. Gran Via de l'Hospitalet 199-203
08908 L'Hospitalet de Llobregat

Mesa de Contractació:

La Mesa de contractació està constituïda pels següents membres:

Presidenta: Maica Galán Guzmán.

Un representant de la Intervenció: Maria Sánchez Bernal.

Un representant de l'Assessoria Jurídica: Cristina Grau Estradé.

Tècnics: Juan Pedro Rivas i Francesc Garcia.

Secretaria: Cori Ortiz Romasanta.

Visita a les instal·lacions:

No es preveu.

Mitjans de comunicació electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, preferentment, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Certificats digitals admesos

D'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE i a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta, si s'escau.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic o qualsevol altra mitja de signatura compatible.