

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/5854

Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN MITJANS DE COMUNICACIÓ



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN MITJANS DE COMUNICACIÓ**

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE:

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis necessaris per a la inserció i difusió de publicitat institucional de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en diferents mitjans de comunicació, amb la finalitat de garantir el dret de la ciutadania a rebre informació veraç, accessible i d'interès general sobre l'activitat municipal, els serveis públics, les campanyes informatives i altres actuacions d'interès públic.

Aquesta contractació respon a la necessitat de disposar de serveis especialitzats que permetin assegurar una difusió eficient, planificada i adequada de la comunicació institucional municipal, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, eficàcia, eficiència i interès general establerts a la normativa vigent, i en particular a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Contractació d'una agència o central de mitjans per a la gestió, planificació, intermediació i inserció de la publicitat institucionals de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en mitjans de premsa escrita, mitjans digitals (online), web i radio, inclosa la publicació d'edictes.
- Lot 2: Contractació dels serveis de publicitat institucional i de difusió de continguts informatius d'interès municipal en mitjans de televisió.

2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania informació rellevant sobre l'activitat municipal, els serveis públics, les campanyes institucionals, els esdeveniments d'interès general i altres actuacions d'interès públic, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni realitza al llarg de l'any diverses accions i campanyes de comunicació institucional que requereixen la seva difusió a través de diferents mitjans de comunicació.

En aquest context, el servei objecte del contracte consisteix en:

- **Pel que fa al Lot 1**, la prestació dels serveis d'intermediació, assessorament, negociació, planificació, contractació i gestió d'insercions de publicitat institucional en mitjans de comunicació de premsa escrita, mitjans digitals i ràdio, mitjançant una agència o central de mitjans, amb la finalitat d'optimitzar la difusió de les campanyes informatives municipals.
- **Pel que fa al Lot 2**, la prestació dels serveis necessaris per a la producció, emissió i difusió de continguts audiovisuals de caràcter institucional i informatiu en mitjans de televisió, d'acord amb les necessitats comunicatives de l'Ajuntament i amb respecte als principis de neutralitat institucional i interès públic.

En cap cas els serveis objecte del contracte tindran caràcter partidista ni de promoció personal o política, i hauran de limitar-se estrictament a la difusió d'informació institucional i d'interès general.

3.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.

3.1. Lot 1. Agència o central de mitjans.

Constitueix l'objecte del **Lot 1** la contractació d'una agència o central de mitjans que s'encarregui de la gestió integral de la publicitat institucional de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, incloent-hi la planificació, intermediació, negociació, reserva d'espais, contractació i seguiment de les insercions publicitàries en mitjans de premsa escrita, mitjans digitals (online) i ràdio, així com la publicació d'edictes oficials en diaris.

L'empresa adjudicatària actuarà com a intermediària entre l'Ajuntament i els diferents mitjans de comunicació, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte i amb subjecció estricta a les prescripcions establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària actuarà amb criteris professionals i tècnics propis d'una agència o central de mitjans especialitzada, sens perjudici de la supervisió i validació per part del responsable del contracte.

3.1.1. Contractació dels espais publicitaris

“La memòria de contractació estableix l'import estimat destinat a la realització d'insercions de publicitat institucional corresponents al Lot 1, que tindrà la consideració de límit màxim inicial de despesa del contracte.

Aquest import podrà ser objecte d'ajustos, a l'alça o a la baixa, en funció de les necessitats reals del servei i de la planificació de les campanyes institucionals, sempre dins dels límits previstos a la normativa vigent en matèria de contractació pública i d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.”

El procediment de selecció i contractació dels espais publicitaris serà el següent:

- a) El responsable del contracte, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, determinarà els mitjans de comunicació en els quals l'Ajuntament considera d'interès efectuar insercions publicitàries, així com la quantitat, el format i la tipologia de les insercions, ja sigui amb caràcter anual o bé en el marc de campanyes informatives o publicitàries concretes.
- b) L'empresa adjudicatària durà a terme les funcions d'intermediació i negociació amb els diferents mitjans de comunicació, amb l'objectiu d'obtenir les millors condicions econòmiques possibles per a l'Ajuntament, i efectuarà la reserva d'espais i la contractació de les insercions corresponents.
- c) Un cop negociades les condicions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte, preferentment per mitjans electrònics, l'oferta concreta de cada mitjà, detallant com a mínim:
 - El mitjà de comunicació.



- El format i la tipologia de la inserció.
- El nombre d'insercions.
- Les dates previstes de publicació o emissió.
- El preu unitari i el preu total de la inserció.

- d) El responsable del contracte valorarà l'adequació de l'oferta presentada en relació amb el preu, el format i la idoneïtat del mitjà per a la difusió de la campanya, tenint en compte criteris objectius com ara l'abast geogràfic, l'audiència estimada, el perfil de públic destinatari i la coherència amb els objectius de comunicació institucional.

A aquests efectes, el responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària la informació i documentació necessària sobre cada mitjà de comunicació, incloent dades d'audiència, abast territorial i perfil de públic.

- e) Un cop efectuada la valoració, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària l'acceptació o la no acceptació de l'oferta.

- f) En cas d'acceptació, l'empresa adjudicatària formalitzarà la contractació dels espais publicitaris amb el mitjà corresponent. En cas de no acceptació, l'empresa adjudicatària comunicarà al mitjà la decisió de no contractar els espais proposats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà proposar al responsable del contracte, amb caràcter proactiu, insercions publicitàries que consideri adequades per a cada campanya, les quals hauran de ser expressament aprovades pel responsable del contracte amb caràcter previ a la seva contractació.

3.1.2. Gestió i execució de les insercions publicitàries

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni facilitarà a l'empresa adjudicatària els materials, continguts i adaptacions necessàries per a la publicació o emissió de la publicitat institucional, així com les dates d'inserció corresponents.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària:

- a) Trametre als diferents mitjans de comunicació els materials facilitats per l'Ajuntament, adaptats als formats i mides requerits per cada mitjà.
- b) Gestionar la programació de les insercions publicitàries d'acord amb les dates i condicions aprovades pel responsable del contracte.
- c) Vetllar perquè les insercions es realitzin correctament, en els termes acordats, i efectuar el seguiment de la seva execució.

Pel que fa als terminis mínims amb què l'Ajuntament facilitarà la informació i els materials objecte de publicació, s'estableixen els següents:

- **Prensa diària:** Com a mínim, 5 dies naturals abans de la data prevista de publicació.



- **Prensa no diària:** Com a mínim, 5 dies naturals abans del tancament de l'edició del mitjà corresponent.
- **Mitjans digitals (online):** L'Ajuntament facilitarà els bàners o materials digitals adaptats a les mides necessàries, així com l'adreça URL de destinació. La inserció haurà d'estar activa en un termini màxim de 2 dies des de la recepció del material.
- **Ràdio:** L'Ajuntament facilitarà el text de la falca i les indicacions necessàries. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la gravació en un termini màxim de 3 dies hàbils i retornar-la a l'Ajuntament per a la seva revisió. Un cop validada, l'emissió s'haurà de realitzar en un termini màxim de 2 dies hàbils.

Els terminis indicats s'entendran sempre condicionats a la disponibilitat tècnica dels mitjans de comunicació i a causes no imputables a l'empresa adjudicatària, degudament justificades.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una nova gravació de la falca radiofònica en cas que aquesta no s'ajusti a les indicacions facilitades o no compleixi els requisits de qualitat tècnica exigibles.

3.1.3. Justificació de les insercions i disponibilitat del servei.

Les insercions publicitàries i la publicació d'edictes hauran de ser degudament justificades mitjançant l'aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de la documentació acreditativa corresponent, que podrà consistir, segons el cas, en:

- Ordres d'inserció emeses pels mitjans de comunicació.
- Certificats oficials d'emissió en el cas de la ràdio.
- Certificats o informes d'impressions i visualitzacions en el cas de la difusió en mitjans digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei durant tot l'any, dins del seu horari comercial habitual, i garantirà la disponibilitat fora d'aquest horari per atendre situacions puntuals o extraordinàries que requereixin una actuació immediata.

3.2. Lot 2. Serveis de publicitat institucional i difusió audiovisual en mitjans de televisió.

Constitueix l'objecte del Lot 2 la contractació dels serveis necessaris per a la producció, emissió i difusió de continguts audiovisuals de caràcter institucional i informatiu d'interès municipal a través de mitjans de televisió.

Els serveis objecte d'aquest Lot tenen com a finalitat garantir una adequada difusió de la informació institucional de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, així com de les activitats, serveis, esdeveniments i actuacions d'interès general per a la ciutadania.

En tot cas, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar amb respecte als principis de neutralitat institucional, objectivitat, interès públic i pluralisme informatiu, sense que l'Ajuntament interfereixi en la línia editorial del mitjà, sens perjudici de la definició dels continguts estrictament institucionals.

3.2.1. Espots institucionals

En el cas de la producció d'espots institucionals de televisió:

- a) El responsable del contracte, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, determinarà les característiques generals de l'espot, el missatge institucional que es vol transmetre, la durada aproximada i els objectius de comunicació.
- b) L'empresa adjudicatària durà a terme la producció de l'espot en un termini màxim de **7 dies hàbils** des de la recepció de les indicacions, i el lliurarà a l'Ajuntament per a la seva revisió i validació.
- c) L'Ajuntament podrà sol·licitar les modificacions que consideri necessàries per garantir l'adequació del contingut als objectius institucionals i als criteris de qualitat tècnica.
- d) L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària les dates d'emissió dels espots amb una antelació mínima de **3 dies**.

3.2.2. Càpsules informatives

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura audiovisual de notícies i informacions d'interès local vinculades a l'activitat municipal.

- a) Les càpsules informatives s'emetràn dins dels informatius de producció pròpia del canal de televisió, en la franja horària compresa entre les **20.00 h i les 23.00 h**, o en aquella que habitualment es destini a la informació local.
- b) La realització de càpsules informatives es concertarà amb una antelació mínima d'**1 dia**, excepte en situacions d'informació puntual, urgent o extraordinària.
- c) En casos d'informació puntual o extraordinària, l'empresa adjudicatària haurà de donar cobertura informativa el mateix dia, emetent la informació dins de l'informatiu del vespre.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura informativa en caps de setmana, horaris nocturns i dies festius.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, juntament amb la seva oferta, un número de telèfon mòbil operatiu les **24 hores del dia**, per a la coordinació en situacions extraordinàries.

3.2.3. Entrevistes en plató

Les entrevistes de caràcter informatiu que s'hagin de realitzar als estudis de televisió:

- a) Es concertaran amb una antelació mínima de **5 dies**.
- b) S'emetràn dins del bloc d'informació local del canal, preferentment en la franja horària compresa entre les **20.00 h i les 23.00 h**.

- c) El contingut de les entrevistes tindrà caràcter institucional i informatiu, d'acord amb els principis establerts en aquest plec.

3.2.4. Emissions en directe (“stand up”)

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis necessaris per a la realització d'emissions en directe de caràcter institucional o informatiu, d'acord amb les següents modalitats:

a) Directes estàndard

- Es concertaran, amb caràcter general, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.
- En situacions d'informació puntual, extraordinària o de crisi, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida el mateix dia.

El responsable del contracte acordarà amb l'empresa adjudicatària el lloc de realització del directe i la persona representant de l'Ajuntament que hi participarà.

b) Unitats mòbils (bàsica, estàndard i gran)

- L'Ajuntament efectuarà la sol·licitud del servei amb una antelació mínima de 7 dies hàbils.
- L'Ajuntament facilitarà la informació relativa a l'esdeveniment: contingut, durada i persones participants.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, les necessitats tècniques per a la realització del directe, incloent-hi, si escau, tarimes, subministrament elèctric, reserves d'aparcament, ubicació de càmeres i qualsevol altre requeriment tècnic necessari.

c) Unitats mòbils per a grans esdeveniments

- La sol·licitud s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.
- L'empresa adjudicatària assumirà la producció integral de l'emissió en directe, incloent-hi l'elaboració del guió i la coordinació amb les persones que hagin d'intervenir.
- L'Ajuntament participarà en la definició dels continguts i podrà sol·licitar el guió amb una antelació mínima de 2 dies hàbils respecte de l'emissió.

En tot cas, la participació de l'Ajuntament en la definició dels continguts tindrà un caràcter estrictament institucional i informatiu, sense que pugui suposar cap interferència en la línia editorial, el tractament periodístic ni els criteris professionals del mitjà de comunicació.

3.2.5. Dossier informatiu del canal

Els licitadors hauran d'adjuntar a la seva oferta, dins del **Sobre B**, un dossier informatiu del canal de televisió que inclogui, com a mínim, la informació següent:

- Programació del canal.
- Dades d'audiència.
- Recursos humans i mitjans tècnics adscrits a la prestació del servei objecte del contracte.

El dossier informatiu haurà d'incloure obligatòriament tots els apartats indicats en aquest plec.

3.2.6. Utilització del contingut audiovisual

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària una còpia de l'arxiu audiovisual corresponent als continguts emesos en el marc d'aquest contracte.

L'Ajuntament podrà utilitzar aquest material per a la seva difusió a través dels seus propis canals de comunicació institucional, amb finalitats informatives i sense ànim comercial, fent constar expressament que les imatges han estat cedides per l'empresa adjudicatària.

Aquesta cessió tindrà caràcter **no exclusiu** i es limitarà a l'àmbit de la comunicació institucional municipal.

4.- ACTUACIONS A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que, a la finalització del contracte, per qualsevol causa, existeixi alguna campanya publicitària o actuació de comunicació institucional en execució, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà ordenar el traspàs de tota la informació, documentació i materials associats a aquesta campanya al nou adjudicatari o, si escau, al propi Ajuntament.

Aquest traspàs inclourà, com a mínim, la informació relativa a les insercions contractades, calendaris d'emissió o publicació, materials creatius, arxius audiovisuals, ordres d'inserció i qualsevol altra documentació necessària per garantir la continuïtat del servei.

El traspàs de la informació s'haurà de realitzar en un termini màxim de **vuit (8) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni designarà un responsable del contracte, que serà l'encarregat de supervisar la correcta execució del mateix, coordinar les actuacions amb l'empresa adjudicatària i validar les prestacions efectuades, sense perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans municipals.

6.- DISPOSICIÓ FINAL

Aquest plec de prescripcions tècniques tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableixen els plecs que regeixen la contractació i la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

Jaume Figueras Puig
Tècnic de premsa i coordinador del gabinet d'alcaldia