



Ref. Exp.: 2026/1668

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTÈCNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI

LOT 1: Activitats al Teatre auditori Mercat Vell.

LOT 2: Activitats amb operativa d'equips de so municipals.

LOT 3: Emissora municipal Ripollet Ràdio.

(Exp. 2026/1668),

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 28, 63.3.a), 99, 100 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica i auxiliar en l'àmbit del so i escenotècnia i gestió del públic per a equipaments i activitats del municipi. El servei inclou la coordinació-regidoria, responsable sala-producció, tècnics d'escenotècnia i auxiliars especialitzat en so i audiovisuals, il·luminació i similars, així com servei d'auxiliars d'escenari, de sala, de taquilla, de porteria i tramoista, i tot personal necessari pel funcionament i desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la producció, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públics de les activitats i serveis realitzats al Teatre Auditori.

Així mateix el servei inclou, la prestació de coordinació, regidoria i manteniment, tècnics i auxiliars so i audiovisuals necessari per al desenvolupament i funcionament de les activitats culturals, arts escèniques, musicals, etc. organitzades per l'Ajuntament de Ripollet o tercers autoritzats en espais públics i/o equipaments municipals (diferents del Teatre) amb ús d'equips de so propis de l'Ajuntament (sempre que siguin adients).

Inclou també el servei la prestació de control tècnic de so de l'emissora municipal Ripollet Ràdio.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Entre els objectius del Departament es troba la promoció i divulgació de les arts escèniques, musicals i culturals mitjançant la programació d'activitats culturals.

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests serveis es deriven de les competències que el Departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet té.

Per una banda la prestació de la coordinació, responsable sala-producció, personal tècnic i auxiliar d'escenotècnia especialitzat en so, il·luminació i audiovisuals, entre altres.

I els servei d'auxiliars d'escenari, de sala, de taquilla, de porteria i tramoista, necessari pel funcionament i desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la producció, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públics de les activitats i serveis realitzats al Teatre Auditori.

Justifiquem aquesta contractació d'una banda degut a que el Teatre Auditori Municipal suposa el principal equipament públic del municipi pel que fa a la representació d'arts escèniques i música, esdevenint un espai de referència. I és necessari per tal de poder portar a terme la programació d'arts escèniques i musicals, així com altres tipus d'activitats citades que pugui acollir l'equipament, organitzades pel propi ajuntament o per cessió de l'espai a tercers, es proposa la contractació d'un servei regidoria-coordinació, servei tècnic en escenotècnia així com servei d'atenció al públic (servei tècnic de so i llums, auxiliar de muntatge i desmuntatge i servei de suport a taquilla, control d'accés, acomodadors, etc.).

Per altra, prestar el servei d'assistència relacionat amb la coordinació, regidoria i manteniment, tècnics i auxiliars de so i audiovisuals necessaris per l'ús dels equips de so propis de l'Ajuntament i garantir la cobertura de les activitats en equipaments o espais del municipi, diferents al teatre.

Els esdeveniments organitzats per l'Ajuntament o per entitats i associacions locals i similars amb la col·laboració de l'Ajuntament, que suposin un interès públic i que requereixin dels aparells de so i/o audiovisuals propis necessiten la contractació de coordinació, tècnics i auxiliars per a l'ús dels equips de so propis, en les activitat que es desenvolupin en altres equipaments, via pública o espais diferents del teatre.

Per últim, la prestació del servei de control tècnic de so de l'emissora municipal Ripollet Ràdio és a causa de la necessitat de donar suport al control de so de la programació de la franja de col·laboradors, programacions especials i a exteriors i cobertura de substitucions. Sobretot, quan suposin una dedicació extraordinària en el seu muntatge i execució i que no pugui ser assumida només amb el personal municipal, així com a esdeveniments informatius puntuals que es puguin presentar i no estiguin previstos en la programació regular.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la LCSP, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat en aquests serveis tècnics, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

3. Divisió en lots

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

Per tant, aquesta divisió permet que empreses especialitzades en cada àmbit puguin licitar, afavorint la concurrència competitiva i l'obtenció de millors ofertes tècniques i econòmiques. A més, facilita la gestió contractual separada de prestacions amb naturalesa i execució diferenciades.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats, d'acord amb el següent:

LOT 1: Activitats al Teatre auditori Mercat Vell

COORDINACIÓ-REGIDORIA, RESPONSABLE SALA-PRODUCCIÓ, TÈCNICS D'ESCENOTÈCNIA I AUXILIARS PEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET

Té per objecte garantir la programació, supervisió, planificació, coordinació i posada en marxa general de l'activitat del teatre. Així com la coordinació, i assegurar el correcte desenvolupament artístic i tècnic de les funcions i activitats escèniques.

Inclou l'assistència al públic i a les companyies, atenció i gestió de sala per al funcionament del Teatre Auditori Municipal de Ripollet, el servei de sonorització, audiovisuals i il·luminació, maquinista i manteniment escènic. Així com la recepció i sala, control d'accessos, acomodació i suport de taquilla, que ha de donar suport i complementar la correcta obertura i posada en funcionament del Teatre Municipal.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CPV: 92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

LOT 2: Activitats amb operativa d'equips de so municipals

Té per objecte prestar el servei relacionat amb la coordinació, manteniment, tècnics i auxiliars de so i audiovisuals necessaris per a l'ús dels equips de so propis de l'Ajuntament i garantir la cobertura de les activitats realitzades en equipaments o espais del municipi, diferents al teatre.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

CPV: 92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

LOT 3: Emissora municipal Ripollet Ràdio

Té per objecte prestar el control de tècnic de so de l'emissora municipal Ripollet Ràdio, consistent en el suport de so de la programació de la franja de col·laboradors, programacions especials i a exteriors, això com a cobertura de substitucions.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 3 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

- a. No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.
- b. No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.

4. Caràcter de la tramitació de l'expedient

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

5. Anàlisi de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Relatiu als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP, es realitza el següent anàlisi:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos de l'exercici 2026.

La licitació suposa un increment de la despesa per import de 136.309,79 € respecte al contracte vençut (201.136,75 € import de licitació menys 64.826,96 € import de la licitació anterior).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici 2026, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 136.309,79 € (201.136,75 € pressupost de licitació).

Aquest increment queda dins dels marges pressupostaris previstos.

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2026:

309.333.227991 "Contracte de serveis auxiliars d'equipaments i tècnics de so"

102.491.227992 "Serveis de comunicació: producció de continguts"

L'increment de l'import del contracte respecte l'anterior contracte vençut es fonamenta en les següents circumstàncies:

Actualització derivada de l'increment dels costos laborals segons els convenis col·lectius de referència, que impacten directament en el cost del personal que realitzi el servei.

Increment del nombre d'actuacions, hores de servei, esdeveniments o necessitats operatives (muntatges, assajos, funcions), que comporta una major dedicació de

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recursos humans i tècnics, l'anterior contracte només es va cobrir un període de sis mesos.

Ampliació de l'abast del contracte. S'ha ampliat l'abast del contracte amb la incorporació de noves prestacions per exemple el lot destinat a l'emissora de ràdio i de més perfils en el lot 1 i 2 degut al increment d'exigències tècniques.

S'ha fet una revisió de l'import per ajustar-lo a les condicions actuals del mercat, evitant desajustos que podrien comprometre la viabilitat econòmica del contracte o la concurrència de licitadors.

6. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El **pressupost base de licitació per 1 (un) any de vigència inicial** del contracte és de 167.212,00 € (cent seixanta-set mil dos-cents dotze euros) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 35.114,52 €, conformen un total de **202.326,52 € (dos-cents dos mil tres-cents vint-i-sis euros amb cinquanta-dos cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

	COST TOTAL LICITACIÓ (1 any)
Import sense IVA	167.212,00 €
IVA 21%	35.114,52 €
TOTAL IVA inclòs	202.326,52 €

I per lots, d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Objecte	PBL	IVA	PBL (IVA inclòs)
1	Activitats Teatre Auditori	96.972,00 €	20.364,12 € (21%)	117.336,12 €
2	Activitats amb equips so municipals	65.040,00 €	13.658,40 € (21%)	78.698,40 €
3	Emissora municipal Ripollet Ràdio	5.200,00 €	1.092,00 € (21%)	6.292,00 €





TOTALS	167.212,00 €	35.114,52 €	202.326,52 €
---------------	---------------------	--------------------	---------------------

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial.

CÀLCUL DE COSTOS Hores anuals: 1620h segons conveni	REGIDOR/A, COORDINACIÓ I MANTENIMEN T RESPONSABLE SALA I PRODUCCIÓ	MAQUINISTA -TRAMOISTA	TECNIC O OFICIAL	AUXILIAR I PERSONAL ATENCIÓ PÚBLIC
Total salarial (salari anual confeccionat per 14 pagues)	27.493,26 €	25.378,39 €	24.320,96 €	21.148,66 €
Seguretat social 36,00%	9.897,57 €	9.136,22 €	8.755,55 €	7.613,52 €
Altres (festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 7%	1.924,53 €	1.776,49 €	1.702,47 €	1.480,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	39.315,36 €	36.291,10 €	34.778,97 €	30.242,58 €
DESPESES GENERALS 13%	5.111,00 €	4.717,84 €	4.521,27 €	3.931,54 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	2.358,92 €	2.177,47 €	2.086,74 €	1.814,56 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	46.785,28 €	43.186,41 €	41.386,98 €	35.988,67 €
Preu hora segons conveni (inclou despeses directes i indirectes)	28,88 €	26,66 €	25,55 €	22,22 €
Preu hora servei	30,00 €	27,00 €	26,00 €	23,00 €

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya 2023-2025 i partint de la taula salarial 2025, (Codi de conveni núm. 99100115012012). I Conveni col·lectiu de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 i l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del mateix Conveni col·lectiu de locals

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'espectacle de Catalunya (codi de conveni núm. 79000455011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament del pressupost base de licitació per lots és el següent:

Lot 1: ACTIVITATS AL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL	
Pressupost base de licitació	96.972,00
IVA (21%)	20.364,12
TOTAL	117.336,12

Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula d'hores previstes i de preus unitaris.

PERFILS	Observacions (hores estimatives)	Hores anuals servei	preu servei
Regidoria, Coordinació, Responsable sala i producció	65h x mes	780	30,00 €
Maquinista-tramoista.	3h x mes	36	27,00 €
Tècnic So i audiovisuals, o similar (Cicle grau superior o oficial)	100h x mes	1200	26,00 €
Auxiliars tramoista, sala i escenari, porter, taquilla, atenció públic o similar.	150h x mes	1800	23,00 €
		3816	

Lot 2: ACTIVITATS AMB OPERATIVA D'EQUIPS DE SO MUNICIPALS	
Pressupost base de licitació	65.040,00
IVA (21%)	13.658,40
TOTAL	78.698,40





Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula de hores previstes i de preus unitaris.

PERFILS	Observacions (hores estimatives mensuals)	Hores anuals servei	preu servei
Coordinació, Regidoria i manteniment.	50h x mes	600	30,00 €
Tècnics so i audiovisuals o similar. (Cicle grau superior o oficial)	80h x mes	960	26,00 €
Auxiliar Imatge i so o similar. (Cicle grau mig o similar)	80h x mes	960	23,00 €
		2520	

Lot 3: EMISSORA MUNICIPAL RIPOLLET RADIO	
Pressupost base de licitació	5.200,00
IVA (21%)	1.092,00
TOTAL	6.292,00

Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula de hores previstes i de preus unitaris.

PERFILS	Observacions (hores estimatives mensuals)	Hores anuals servei	preu servei
Tècnics so i audiovisuals o similar. (Cicle grau superior o oficial)		200	26,00 €
		200	

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 5 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

7. Valor estimat del contracte

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **601.963,20 € (sis-cents un mil nou-cents seixanta-i-tres euros amb vint cèntims)**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

	Preu inicial	Modificacions Previstes	Import màxim 1a pròrroga	Import màxim 2a pròrroga	VEC Per lot
Lot 1	96.972,00 €	19.394,40 €	116.366,40 €	116.366,40 €	349.099,20 €
Lot 2	65.040,00 €	13.008,00 €	78.048,00 €	78.048,00 €	234.144,00 €
Lot 3	5.200,00 €	1.040,00 €	6.240,00 €	6.240,00 €	18.720,00 €



Total	167.212,00 €	33.442,40 €	200.654,40 €	200.654,40 €	601.963,20 €
-------	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------

8. Durada del contracte

Tindrà una durada d'un (1) any, a comptar a partir de la seva formalització o data que en ella s'indiqui, previsiblement a partir de l'1 de juliol de 2026.

Es preveu la possibilitat dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

9. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

Condicions mínimes de solvència econòmica o financera i professional o tècnica

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents dos mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis:

- LOT 1: 523.648,80 € (IVA exclòs).
- LOT 2: 351.216,00 € (IVA exclòs).
- LOT 3: 28.080,00 € (IVA exclòs).

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Solvència tècnica i professional (article 90 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució:

- LOT 1: 81.456,48 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- LOT 2: 54.633,60 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- LOT 3: 4.368,00 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la relació de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, és un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

Adscripció de mitjans

De conformitat amb allò disposat a l'art. 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran d'adscriure els mitjans personals mínims per a la correcta execució del contracte en els terminis que s'indiquen a continuació:

LOT 1: Donada la complexitat tècnica de les instal·lacions i la necessitat de garantir la continuïtat, coordinació i correcte funcionament dels equips escènics, l'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, amb caràcter mínim, els següents perfils:

- Perfil responsable sala i producció.- Haurà d'acreditar una experiència en les tasques a desenvolupar, en els darrers tres (3) anys, en actuacions amb un PBL com a mínim igual al del lot corresponent.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats pel representant legal de l'empresa o entitat on s'hagi realitzat el servei, informe de vida laboral, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar de manera fefaent aquesta experiència i el contingut concret de la mateixa en aquestes funcions.

- Perfil Tècnic so i audiovisuals o similar.- Haurà d'estar en possessió de la titulació de cicle de Grau superior o equivalent en so i audiovisuals i espectacles o similar.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida.

Per a la resta de lots i perfils necessaris per a l'execució del contracte, no s'estableix l'obligació d'adscripció nominal al contracte. No obstant això, l'adjudicatari haurà de:

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Garantir en tot moment la disponibilitat de personal suficient i adequat qualificat per a la correcta execució dels serveis.
- b) Assegurar que el personal assignat a cada servei disposa de la formació específica i experiència necessàries, especialment en aquells casos en que la normativa aplicable o naturalesa de l'activitat així ho requereixi.
- c) Complir amb tota la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits anteriorment establerts, així com, si s'escau, dels criteris d'adjudicació valorats, i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de 100 punts i són comuns a tots els lots que conformen aquesta licitació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris de valoració

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1. OFERTA ECONÒMICA		
1.1	Oferta econòmica	45
SUBTOTAL CRITERIS ECONÒMICS		45
2. RESTA CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		
2.a)	Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments	30
2.b)	Optimització d'horaris	15
2.c)	Identificació del personal	10
SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS		55
TOTAL PUNTUACIÓ		100

Sistema de valoració dels criteris:

1) Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La puntuació màxima serà de 45 punts.

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors respecte els preus unitaris que componen el pressupost base de la licitació, és a dir, sobre el preu màxim de cada servei corresponent al pressupost base de licitació.

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris, aplicant-se per igual al preus de cadascun dels serveis indicats. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta, es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 45 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2) Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)*

2.a) Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments:

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'ofertament de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.

Les metodologies que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se 10 punts per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 30 punts:

- Metodologia 1 (10 punts): Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:
 - Quina va ser la incidència principal detectada?
 - Es va resoldre a temps? SI/NO
 - En cas negatiu, desenvolupar resposta
 - Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
 - Quines millores proposes?
- Metodologia 2 (10 punts): Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:
 - Tipus d'incidències detectades
 - Temps de resposta i solució
 - Impacte de les incidències en l'esdeveniment
 - Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment
- Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:
 - Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment

2.b) Optimització d' horaris:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'ofertament de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i horaris.

Les estratègies i eines que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se els punts que s'indiquen per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 15 punts:

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Estratègia/eina 1 (10 punts) – Anàlisi de necessitats operatives: Anàlisi de les necessitats operatives, amb identificació clara de les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions i desmuntatge).
- Estratègia/eina 2 (5 punts) – Eines digitals de comunicació i gestió d'horaris: Ús d'eines digitals per facilitar una comunicació efectiva, permetent compartir els horaris i les seves modificacions en temps real amb tot l'equip.

2.c) Identificació del personal.

Es valorarà amb un màxim de 10 punt l'ofertament de l'empresa licitadora de dotar el personal que realitzi el servei de roba de treball (part superior) que incorpori els logotips identificatius acordats amb el consistori.

Aquesta dotació pot ser del tipus samarreta, armilla o dessuadora i haurà de ser homogènia, visible i adequada a les funcions del servei. Per tant:

- Si l'empresa no ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 0 punts
- Si l'empresa ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 10 punts.

**Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) Pel que fa les millores del servei relacionades amb la seva qualitat, indicar per una banda que un sistema efectiu de recollida i gestió d'incidències permet anticipar-se a problemes futurs, millorar l'experiència de les persones usuàries i garantir l'èxit dels esdeveniments.

L'optimització d'horari, pot garantir l'execució eficaç amb els recursos necessaris i al màxim de rendiment. En línies generals, és important que l'equip que realitzi el servei disposi de la planificació anticipada, evitar solapaments i hagi un bon control de descansos i optimització dels pics

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de treball per poder desenvolupar el servei objecte de la contractació millorant de manera significativa la seva execució.

I per altra banda, la identificació del personal ajuda al reconeixement de l'empresa prestadora del servei.

11. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% del pressupost base de licitació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

12. Lloc d'execució del contracte

El lloc de realització habitual del servei és el següent:

Lot 1 : Teatre auditori del Mercat Vell de Ripollet, Plaça Onze de Setembre, s/n.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Lot 2: Altres equipaments municipals i espais públics a Ripollet.

Lot 3: Emissora municipal Ripollet Ràdio, Rbla. de Sant Jordi, 6, 1r, i altres espais o exteriors a Ripollet.

L'horari de prestació del servei serà de dilluns a diumenge (festius inclosos), segons les necessitats de la programació i de les activitats o projectes a desenvolupar.

13. Abonaments al contractista

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, amb indicació dels preus unitaris oferts així com el número d'hores efectivament realitzades, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet





Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura: <https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=84D11461A6B765A9B82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=wellcomeTab&portalId=894>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

14. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 LCSP, en aquest contracte. NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

15. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsables dels diferents lots del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a:

- Lot 1.- Responsable d'equipament, senyor Jordi Parra Muñoz
- Lot 2.- Cap d'unitat de Cultura, senyora Francisca Dorado Grillo
- Lot 3.- Coordinador de mitjans de comunicació municipals, senyor Antoni Miralles Torres

16. Altres obligacions essencials del contractista

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la prestació contractada amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.**

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament impulsor de la contractació, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

• **Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte**, l'empresa adjudicatària podrà prestar el servei dins les instal·lacions municipals.

Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista que realitzi el servei, quan realitzi el servei haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

• **L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal** que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

• **L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.** L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet.** L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

- **L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte,** el personal que hagi compromès. En cas de substitució, aquest s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

- L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa o empreses adjudicatàries el canvi del personal que hagi assignat als serveis davant possibles incompliments de les obligacions contractuals incloses en aquest plec, encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb les persones usuàries o el personal de l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal del servei.

- L'adjudicatària, a més, haurà de:
 - a) Disposar de telèfon mòbil de contacte localitzable durant les hores prèvies a les actuacions i actes programats als equipaments o espai públic.
 - b) Indicar la persona responsable per ser la interlocutora davant l'Ajuntament o persona que designi l'Ajuntament, indicant el nom i cognoms, telèfons mòbils i correu electrònic de contacte.
 - c) Una vegada planificada l'activitat, el personal tècnic no podrà ser canviat sense autorització del departament responsable de l'acte i/o actuació de l'Ajuntament.
 - d) Pel que respecta únicament al Lot 1, l'empresa haurà de complir amb l'obligació d'adscripció de mitjans, establerts a la clàusula corresponent del present PCAP, al contracte durant tota la seva vigència. Aquest personal haurà d'estar efectivament assignat a l'execució del contracte, haurà de mantenir la continuïtat en la prestació del servei en els termes previstos als plecs, així com comptar amb la qualificació i experiència exigides.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits anteriorment establerts, així com, si s'escau, dels criteris d'adjudicació valorats, i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que es presenti durant el desenvolupament de la prestació del servei.

Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

17. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

18. Modificació del contracte

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb el que estableixen els articles 203, 204 i concordants (LCSP), el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els termes i amb els límits que s'indiquen a continuació, sempre que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.

La modificació prevista podrà comportar un increment o una disminució del preu del contracte de fins a un màxim del vint per cent (20 %) del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions previstes són:

- Ampliar el servei per activitats que requereixin una dimensió tècnica superior per atendre el catxé de l'espectacle o la fitxa de l'activitat.
- Major nombre d'hores de dedicació per adaptacions o modificacions de necessitats tècniques per canvis d'ubicacions, millores tècniques en els equipaments, noves adequacions acústiques o renovació de sistemes tècnics.
- Major nombre d'hores de dedicació per garantir la seguretat i bona execució en el muntatge, execució i desmuntatge de les activitats.
- Major nombre d'hores de dedicació per variació del volum d'activitats o esdeveniments que requereixin d'assistència o suport tècnic, per exemple, ampliació d'horaris d'emissió, nous programes municipals, o cobertura d'esdeveniments especials.
- Major nombre d'hores de dedicació per ampliacions de temporada escènica, incorporació de nous cicles o festivals, activitats extraordinàries o coproduccions.

En cap cas les modificacions previstes podran:

- Introduir prestacions diferents de les inicialment contractades que alterin l'objecte del contracte.
- Afectar les condicions essencials de la licitació de manera que, d'haver estat incloses inicialment, haguessin permès la participació d'altres licitadors o l'adjudicació a una oferta diferent.

La modificació del contracte s'acordarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia al contractista, i serà objecte de la corresponent formalització, si escau, i de publicitat en els termes legalment exigits.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 309.1 LCSP.

19. Termini de garantia

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

A comptar a partir de la formalització de l'acta de recepció, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

20. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

21. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al PCAP la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del subcontractista o subcontractistes.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
26/05/2026
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

22. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

23. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

24. Règim de penalitats

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.
- Incomplir l'obligació d'adscripció dels mitjans personals que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte. En cas de substitució, aquesta s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona que realitzi el servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Per tot això, **ES SOL·LICITA**, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTÈCNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI**, per un import màxim de **202.326,52 €** (IVA inclòs).

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	26/05/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f8be243fd2874669aa43522a593358e9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

