



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO, ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (3 lots)**

<b>Expedient:</b>	<b>2026/1668</b>
<b>Procediment</b>	Obert
<b>Tramitació:</b>	Ordinària
<b>Tipus de contracte:</b>	Serveis
<b>Pressupost de licitació:</b>	202.326,52 € (IVA inclòs)
<b>Codi CPV:</b>	92370000-5 – Serveis de tècnics de so 92000000-1 – Servei d'esbarjo, culturals i esportius

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<b>Index</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Definició de l'objecte del contracte</i></b> <b>5</b>
<b>2.</b>	<b><i>Necessitat i idoneïtat del contracte</i></b> <b>7</b>
<b>3.</b>	<b><i>Pressupost de licitació</i></b> <b>8</b>
<b>4.</b>	<b><i>Valor estimat</i></b> <b>13</b>
<b>5.</b>	<b><i>Finançament i aplicacions pressupostàries</i></b> <b>14</b>
<b>6.</b>	<b><i>Durada del contracte i pròrroga</i></b> <b>14</b>
<b>7.</b>	<b><i>Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació</i></b> <b>15</b>
<b>8.</b>	<b><i>Garanties del contracte</i></b> <b>15</b>
<b>9.</b>	<b><i>Tramitació electrònica de la licitació</i></b> <b>16</b>
<b>10.</b>	<b><i>Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions</i></b> <b>17</b>
<b>11.</b>	<b><i>Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació</i></b> <b>21</b>
<b>11.1</b>	<b><i>Solvència econòmica i financera:</i></b> <b>23</b>
<b>11.2</b>	<b><i>Solvència professional o tècnica:</i></b> <b>23</b>
<b>11.3</b>	<b><i>Adscripció de mitjans</i></b> <b>24</b>
<b>12.</b>	<b><i>Criteris a tenir en compte en l'adjudicació</i></b> <b>26</b>
<b>13.</b>	<b><i>Millores i variants</i></b> <b>30</b>
<b>14.</b>	<b><i>Proposicions baixes presumptament anormals</i></b> <b>30</b>
<b>15.</b>	<b><i>Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</i></b> <b>31</b>
<b>16.</b>	<b><i>Termini per a l'adjudicació</i></b> <b>31</b>
<b>17.</b>	<b><i>Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari</i></b> <b>31</b>
<b>18.</b>	<b><i>Drets i obligacions del contracte</i></b> <b>32</b>





<b>18.1 Principis que regeixen l'execució contractual</b>	<b>32</b>
<b>18.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte</b>	<b>32</b>
<b>18.3 Subcontractació</b>	<b>33</b>
<b>18.4 Necessària autorització per cessió</b>	<b>33</b>
<b>18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament</b>	<b>33</b>
<b>18.6 Obligacions essencials</b>	<b>34</b>
<b>18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista</b>	<b>37</b>
<b>18.8 Protecció de dades de caràcter personal</b>	<b>37</b>
<b>18.9 Tractament de les dades de caràcter personal</b>	<b>38</b>
<b>18.10 Confidencialitat</b>	<b>38</b>
<b>18.11 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament</b>	<b>39</b>
<b>18.12 Facultats de l'Ajuntament</b>	<b>40</b>
<b>18.13 Clàusula de bon govern</b>	<b>40</b>
<b>19. Condicions especials d'execució</b>	<b>41</b>
<b>20. Responsable del contracte</b>	<b>42</b>
<b>21. Interpretació del contracte</b>	<b>43</b>
<b>22. Modificació del contracte</b>	<b>43</b>
<b>23. Revisió de preus</b>	<b>45</b>
<b>24. Clàusula 24. Subrogació del personal</b>	<b>45</b>
<b>25. Causes de resolució</b>	<b>46</b>
<b>26. Penalitzacions</b>	<b>46</b>
<b>27. Obertura de la documentació i de les proposicions</b>	<b>48</b>
<b>28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa</b>	<b>50</b>
<b>29. Adjudicació del contracte</b>	<b>52</b>





<b>30. Formalització i perfeccionament del contracte</b>	<b>52</b>
<b>31. Assegurança</b>	<b>54</b>
<b>32. Règim jurídic de la contractació</b>	<b>54</b>
<b>33. Òrgan de contractació</b>	<b>56</b>
<b>34. Composició Mesa de Contractació</b>	<b>56</b>
<b>35. ANNEX 1. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)</b>	<b>58</b>
<b>36. ANNEX 2. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS</b>	<b>60</b>
<b>37. ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT</b>	<b>62</b>
<b>38. ANNEX 4. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</b>	<b>63</b>
<b>39. ANNEX NÚMERO 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>65</b>
<b>39. ANNEX 6. OFERTA DEL LICITADOR</b>	<b>66</b>





### 1. Definició de l'objecte del contracte

**Objecte:** El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenjala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

En atenció a l'establert a l'article 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

#### **Divisió en lots:**

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

Per tant, aquesta divisió permet que empreses especialitzades en cada àmbit puguin licitar, afavorint la concurrència competitiva i l'obtenció de millors ofertes tècniques i econòmiques. A més, facilita la gestió contractual separada de prestacions amb naturalesa i execució diferenciades.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats, d'acord amb el següent:

#### **LOT 1 – ACTIVITATS AL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL**

Té per objecte garantir la programació, supervisió, planificació, i coordinació i posada en marxa general de l'activitat del teatre. Així com la coordinació, i assegurar el correcte desenvolupament artístic i tècnic de les funcions i activitats escèniques.

Inclou l'assistència al públic i a les companyies, atenció i gestió de sala per al funcionament del Teatre Auditori Municipal de Ripollet, el servei de sonorització, audiovisuals i il·luminació, maquinista i manteniment escènic. Així com la recepció i sala, control d'accessos, acomodació i suport de taquilla, que ha de

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





donar suport i complementar la correcta obertura i posada en funcionament del Teatre Municipal.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

CPV: 92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

## **LOT 2 - ACTIVITATS AMB OPERATIVA D'EQUIPS DE SO MUNICIPALS**

Té per objecte prestar el servei relacionat amb la coordinació, manteniment, tècnics i auxiliars de so i audiovisuals necessaris per a l'ús dels equips de so propis de l'Ajuntament i garantir la cobertura de les activitats realitzades en equipaments o espais del municipi, diferents al teatre.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

CPV: 92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

## **LOT 3 - EMISSORA MUNICIPAL RIPOLLET RÀDIO**

Té per objecte prestar el servei de control de tècnic de so de l'emissora municipal Ripollet Ràdio, consistent en el suport de so de la programació de la franja de col·laboradors, programacions especials i a exteriors, això com a cobertura de substitucions.

CPV: 92370000-5 Servei de tècnics de so

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 3 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

- No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.
- No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.





## 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Entre els objectius del Departament de Cultura i Patrimoni es troba la promoció i divulgació de les arts escèniques, musicals i culturals mitjançant la programació d'activitats culturals.

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests serveis es deriven de les competències que el Departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet té.

Per una banda la prestació del servei de personal tècnic i auxiliar d'escenotècnia És un personal especialitzat en so, il·luminació i audiovisuals, entre altres. Els serveis auxiliars d'escenari, de sala, de taquilla, de porteria i tramoista, és un personal necessari pel funcionament i desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la producció, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públic de les activitats i serveis realitzats al Teatre Auditori.

Justifiquem aquesta contractació d'una banda degut a que el Teatre Auditori Municipal suposa el principal equipament públic del municipi pel que fa a la representació d'arts escèniques i música, esdevenint un espai de referència. I és necessari per tal de poder portar a terme la programació d'arts escèniques i musicals, així com altres tipus d'activitats citades que pugui acollir l'equipament, organitzades pel propi ajuntament o per cessió de l'espai a tercers, es proposa la contractació d'un servei regidoria-coordinació, servei tècnic en escenotècnia així com servei d'atenció al públic (servei tècnic de so i llums, auxiliar de muntatge i desmuntatge i servei de suport a taquilla, control d'accés, acomodadors, etc.).

Per altra, prestar el servei d'assistència relacionat amb la coordinació, regidoria i manteniment, tècnics i auxiliars de so i audiovisuals necessaris per l'ús dels equips de so propis de l'Ajuntament i garantir la cobertura de les activitats en equipaments o espais del municipi, diferents al teatre.

Aquest desenvolupament de diferents activitats i actes tant per part de l'Ajuntament, com d'entitats, associacions i terceres persones suposen actes d'interès públic desenvolupats amb material propi del consistori en espais diferents del teatre com són els equipaments municipals, via pública, etc. D'una

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





banda la supervisió i coordinació, així com els aspectes relacionats amb els requeriments de so i elements audiovisuals, entre altres requisits necessaris per a portar a terme els esdeveniments fa necessària la contractació dels serveis que puguin garantir el funcionament dels mateixos.

Per últim, la prestació del servei de control tècnic de so de l'emissora municipal Ripollet Ràdio és a causa de la necessitat de donar suport al control de so de la programació de la franja de col·laboradors, programacions especials i a exteriors i cobertura de substitucions. Sobretot, quan suposin una dedicació extraordinària en el seu muntatge i execució i que no pugui ser assumida només amb el personal municipal, així com a esdeveniments informatius puntuals que es puguin presentar i no estiguin previstos en la programació regular.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la LCSP, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat en aquests serveis tècnics, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació la memòria tècnica emesa per la cap de Servei de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de l'anàlisi de la seva sostenibilitat financera.

### **3. Pressupost de licitació**

(art. 100 LCSP)

El **pressupost base de licitació per 1 (un) any de vigència inicial** del contracte és de 167.212,00 € (cent seixanta-set mil dos-cents dotze euros) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 35.114,52 €, conformen un total de **202.326,52 € (dos-cents dos mil tres-cents vint-i-sis euros amb cinquanta-dos cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

	<b>COST TOTAL LICITACIÓ (1 any)</b>
<b>Import sense IVA</b>	167.212,00 €

8/68

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<b>IVA 21%</b>	35.114,52 €
<b>TOTAL IVA inclòs</b>	202.326,52 €

I per lots, d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Objecte	PBL	IVA	PBL (IVA inclòs)
1	Activitats Teatre Auditori	96.972,00 €	20.364,12 € (21%)	117.336,12 €
2	Activitats amb equips so municipals	65.040,00 €	13.658,40 € (21%)	78.698,40 €
3	Emissora municipal Ripollet Ràdio	5.200,00 €	1.092,00 € (21%)	6.292,00 €
	<b>TOTALS</b>	<b>167.212,00 €</b>	<b>35.114,52 €</b>	<b>202.326,52 €</b>

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc., i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial.

CÀLCUL DE COSTOS Hores anuals: 1620h segons conveni	REGIDOR/A, COORDINACIÓ I MANTENIMEN T RESPONSABLE SALA I PRODUCCIÓ	MAQUINISTA -TRAMOISTA	TECNIC OFICIAL	AUXILIAR I PERSONAL ATENCIÓ PÚBLIC
Total salarial (salari anual confeccionat per 14 pagues)	27.493,26 €	25.378,39 €	24.320,96 €	21.148,66 €
Seguretat social 36,00%	9.897,57 €	9.136,22 €	8.755,55 €	7.613,52 €
Altres (festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 7%	1.924,53 €	1.776,49 €	1.702,47 €	1.480,41 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>39.315,36 €</b>	<b>36.291,10 €</b>	<b>34.778,97 €</b>	<b>30.242,58 €</b>
DESPESES GENERALS 13%	5.111,00 €	4.717,84 €	4.521,27 €	3.931,54 €





BENEFICI INDUSTRIAL 6%	2.358,92 €	2.177,47 €	2.086,74 €	1.814,56 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>46.785,28 €</b>	<b>43.186,41 €</b>	<b>41.386,98 €</b>	<b>35.988,67 €</b>
Preu hora segons conveni (inclou despeses directes i indirectes)	28,88 €	26,66 €	25,55 €	22,22 €
Preu hora servei	<b>30,00 €</b>	<b>27,00 €</b>	<b>26,00 €</b>	<b>23,00 €</b>

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya 2023-2025 i partint de la taula salarial 2025, (Codi de conveni núm. 99100115012012). I Conveni col·lectiu de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 i l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del mateix Conveni col·lectiu de locals d'espectacle de Catalunya (codi de conveni núm. 79000455011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament del pressupost base de licitació per lots és el següent:

<b>Lot 1: ACTIVITATS AL TEATRE AUDITORI MERCAT VELL</b>	
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>96.972,00</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>20.364,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>117.336,12</b>

Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula d'hores previstes i de preus unitaris.

<b>PERFILS</b>	<b>Observacions (hores estimatives)</b>	<b>Hores anuals servei</b>	<b>preu servei</b>
Regidoria, Coordinació, Responsable sala i producció	65h x mes	780	30,00 €





Maquinista-tramoista (Cicle de grau superior o oficial)	3h x mes	36	27,00 €
Tècnic So i audiovisuals, o similar (Cicle grau superior o oficial)	100h x mes	1200	26,00 €
Auxiliars tramoista, sala i escenari, porter, taquilla, atenció públic o similar.	150h x mes	1800	23,00 €
		3816	

<b>Lot 2: ACTIVITATS AMB OPERATIVA D'EQUIPS DE SO MUNICIPALS</b>	
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>65.040,00</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>13.658,40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>78.698,40</b>

Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula de hores previstes i de preus unitaris.

PERFILS	Observacions (hores estimatives mensuals)	Hores anuals servei	preu servei
Coordinació, Regidoria i manteniment.	50h x mes	600	30,00 €
Tècnics so i audiovisuals o similar. (Cicle grau superior o oficial)	80h x mes	960	26,00 €
Auxiliar Imatge i so o similar. (Cicle grau mig o similar)	80h x mes	960	23,00 €
		2520	

<b>Lot 3: EMISSORA MUNICIPAL RIPOLLET RADIO</b>	
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>5.200,00</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>1.092,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.292,00</b>

Per la prestació del servei, s'estableix la següent taula de hores previstes i de preus unitaris.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PERFILS	Observacions (hores estimatives mensuals)	Hores anuals servei	preu servei
Tècnics so i audiovisuals o similar. (Cicle grau superior o oficial)		200	26,00 €
		200	

**El preu del contracte** es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.





No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 5 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

#### 4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **601.963,20 € (sis-cents un mil nou-cents seixanta-i-tres euros amb vint cèntims)**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

	Preu inicial	Modificacions Previstes	Import màxim 1a pròrroga	Import màxim 2a pròrroga	VEC Per lot
Lot 1	96.972,00 €	19.394,40 €	116.366,40 €	116.366,40 €	349.099,20 €
Lot 2	65.040,00 €	13.008,00 €	78.048,00 €	78.048,00 €	234.144,00 €
Lot 3	5.200,00 €	1.040,00 €	6.240,00 €	6.240,00 €	18.720,00 €
<b>Total</b>	<b>167.212,00 €</b>	<b>33.442,40 €</b>	<b>200.654,40 €</b>	<b>200.654,40 €</b>	<b>601.963,20 €</b>

#### 5. Finançament i aplicacions pressupostàries

##### a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

##### b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal:

- 309.333.227991 "Contracte de serveis auxiliars d'equipaments i tècnics de so", per un import total de 196.034,52 €, corresponent als lots 1 i 2.
- 102.491.227992 "Serveis de comunicació: producció de continguts", per un import total de 6.292,00 €, corresponent al lot 3.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada





exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports, amb una previsió inicial de formalització del contracte i inici de la seva execució, previsiblement a partir del mes de juliol de 2026:

	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totals</b>
<b>Lot 1</b>	309.333.227991	58.668,06 €	58.668,06 €	117.336,12 €
<b>Lot 2</b>	309.333.227991	39.349,20 €	39.349,20 €	78.698,40 €
<b>Lot 3</b>	102.491.27992	3.146,00 €	3.146,00 €	6.292,00 €
<b>Totals</b>		101.163,26 €	101.163,26 €	202.326,52 €

## **6. Durada del contracte i pròrroga**

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada d'**un (1) any**, a comptar a partir de la seva formalització o data que en ella s'indiqui, previsiblement a partir de l'1 de juliol de 2026.

Es preveu la possibilitat **dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## **7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'art. 22.1.c LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis socials i de salut i serveis connexos numerats a l'annex IV de la mateixa llei, és a dir, inferior el seu valor estimat als 750.000,00 €.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.





## 8. Garanties del contracte

**Garantia provisional.** De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

## 9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





**10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions**

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

**ADVERTIMENT:**

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

**L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.**

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

**Quedaran excloses del procediment** les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

#### **Sobre A: Documentació administrativa**

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- 1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.





<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Les empreses que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atindrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- 4) **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 3**.
- 5) **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
- 6) **Compromís d'adscripció de mitjans**. Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP, segons el model de l' **ANNEX 5**, per a cada perfil professional que quedi adscrit, de conformitat amb allò establert a la clàusula 11.3 del PCAP.

### **Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica**

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6**.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 3** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

**11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

### **11.1 Solvència econòmica i financera:**

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents dos mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, amb un import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis:
  - LOT 1: 523.648,80 € (IVA exclòs).
  - LOT 2: 351.216,00 € (IVA exclòs).
  - LOT 3: 28.080,00 € (IVA exclòs).





- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

**Acreditació documental:** S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifiquen en el fet que són un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net positiu es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permeten avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

### 11.2 Solvència professional o tècnica:

(article 90 LCSP)

**Mitjans:** Relació dels principals serveis o subministraments, depenent del lot, realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

**Import mínim de l'annualitat de major execució:**

- LOT 1: 81.456,48 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- LOT 2: 54.633,60 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- LOT 3: 4.368,00 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**Acreditació documental:** S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel representant legal de l'empresa destinatària dels serveis realitzats pel licitador o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació de manera fefaent.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis i subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

### **11.3 Adscripció de mitjans**

De conformitat amb allò disposat a l'art. 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran d'adscriure els mitjans personals mínims per a la correcta execució del contracte en els terminis que s'indiquen a continuació:

LOT 1: Donada la complexitat tècnica de les instal·lacions i la necessitat de garantir la continuïtat, coordinació i correcte funcionament dels equipaments escènics, l'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, amb caràcter mínim, els següents perfils:

- Perfil responsable sala i producció.- Haurà d'acreditar una experiència en les tasques a desenvolupar, en els darrers tres (3) anys, en actuacions amb un PBL com a mínim igual al del lot corresponent.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats pel representant legal de l'empresa o entitat on s'hagi realitzat el servei, informe de vida laboral, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar de manera fefaent aquesta experiència i el contingut concret de la mateixa en aquestes funcions.

- Perfil Tècnic so i audiovisuals o similar.- Haurà d'estar en possessió de la titulació de cicle de Grau superior o equivalent en so i audiovisuals i espectacles o similar.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv">https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida.

Per a la resta de lots i perfils necessaris per a l'execució del contracte, no s'estableix l'obligació d'adscripció nominal al contracte. No obstant això, l'adjudicatari haurà de:

- a) Garantir en tot moment la disponibilitat de personal suficient i adequat qualificat per a la correcta execució dels serveis.
- b) Assegurar que el personal assignat a cada servei disposa de la formació específica i experiència necessàries, especialment en aquells casos en que la normativa aplicable o naturalesa de l'activitat així ho requereixi.
- c) Complir amb tota la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'**annex 5** d'aquest PCAP, identificant la persona que quedarà adscrita a l'execució de l'objecte del contracte en la posició abans indicada, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits anteriorment establerts, així com, si s'escau, dels criteris d'adjudicació valorats, i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

### **12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació, per als tres lots els següent:

### **Criteris de valoració**

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
<b>1. OFERTA ECONÒMICA</b>		
1.1	Oferta econòmica	45
<b>SUBTOTAL CRITERIS ECONÒMICS</b>		<b>45</b>
<b>2. RESTA CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>		
2.a)	Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments	30
2.b)	Optimització d'horaris	15
2.c)	Identificació del personal	10
<b>SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS</b>		<b>55</b>
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>		<b>100</b>

### **Sistema de valoració dels criteris:**

#### **1) Oferta econòmica (fins a 45 punts)**





La puntuació màxima serà de 45 punts.

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors respecte els preus unitaris que componen el pressupost base de la licitació, és a dir, sobre el preu màxim de cada servei corresponent al pressupost base de licitació.

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris, aplicant-se per igual al preus de cadascun dels serveis indicats. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta, es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 45 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

## 2) Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)\*

### 2.a) Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments:

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'ofertament de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.

Les metodologies que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se 10 punts per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 30 punts:

- Metodologia 1 (10 punts): Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:
  - Quina va ser la incidència principal detectada?
  - Es va resoldre a temps? SI/NO
  - En cas negatiu, desenvolupar resposta
  - Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
  - Quines millores proposes?

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Metodologia 2 (10 punts): Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:
  - Tipus d'incidències detectades
  - Temps de resposta i solució
  - Impacte de les incidències en l'esdeveniment
  - Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment
- Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:
  - Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment

### **2.b) Optimització d' horaris:**

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'ofertament de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i horaris.

Les estratègies i eines que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se els punts que s'indiquen per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 15 punts:

- Estratègia/eina 1 (10 punts) - Anàlisi de necessitats operatives: Anàlisi de les necessitats operatives, amb identificació clara de les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions i desmuntatge).
- Estratègia/eina 2 (5 punts) - Eines digitals de comunicació i gestió d'horaris: Ús d'eines digitals per facilitar una comunicació efectiva, permetent compartir els horaris i les seves modificacions en temps real amb tot l'equip.

### **2.c) Identificació del personal.**

Es valorarà amb un màxim de 10 punt l'ofertament de l'empresa licitadora de dotar al personal que presti el servei de roba de treball (part superior) que incorpori els logotips identificatius acordats amb el consistori.

Aquesta dotació pot ser del tipus samarreta, armilla o dessuadora i haurà de ser homogènia, visible i adequada a les funcions del servei. Per tant:

- Si l'empresa no ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 0 punts
- Si l'empresa ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 10 punts.





*\*Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) Pel que fa les millores del servei relacionades amb la seva qualitat, indicar per una banda que un sistema efectiu de recollida i gestió d'incidències permet anticipar-se a problemes futurs, millorar l'experiència de les persones usuàries i garantir l'èxit dels esdeveniments.

L'optimització d'horari, pot garantir l'execució eficaç amb els recursos necessaris i al màxim de rendiment. En línies generals, és important que l'equip que presti el servei disposi de la planificació anticipada, evitar solapaments i hagi un bon control de descansos i optimització dels pics de treball per poder desenvolupar el servei objecte de la contractació millorant de manera significativa la seva execució.

I per altra banda, la identificació del personal ajuda al reconeixement de l'empresa prestadora del servei.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 5) de l'article 145 LCSP.

**13. Millores i variants**

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

**14. Proposicions baixes presumptament anormals**

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

### **15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

### **16. Termini per a l'adjudicació**

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

### **17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari**

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

A comptar a partir de la formalització de l'acta de recepció, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'acta de conformitat, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

## **18. Drets i obligacions del contracte**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

### **18.1 Principis que regeixen l'execució contractual**

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

### **18.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

### **18.3 Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.





Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **ANNEX 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

**18.4 Necessària autorització per cessió**

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

**18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament**

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

**18.6 Obligacions essencials**

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.** Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics de la regidora de Cultura i Patrimoni, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





• **Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte**, l'empresa adjudicatària podrà prestar el servei dins les instal·lacions municipals.

Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista que presti el servei haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

• **L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal** que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

• **L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.** L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

• **L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet.**

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tablettes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

- **L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte**, el personal que hagi compromès. En cas de substitució, aquest s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

- L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa o empreses adjudicatàries el canvi del personal que hagi assignat als serveis davant possibles incompliments de les obligacions contractuals incloses en aquest plec, encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb les persones usuàries o el personal de l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal del servei.

- L'adjudicatària, a més, haurà de:
  - a) Disposar de telèfon mòbil de contacte localitzable durant les hores prèvies a les actuacions i actes programats als equipaments o espai públic.
  - b) Indicar la persona responsable per ser la interlocutora davant l'Ajuntament o persona que designi l'Ajuntament, indicant el nom i cognoms, telèfons mòbils i correu electrònic de contacte.
  - c) Una vegada planificada l'activitat, el personal tècnic no podrà ser canviat sense autorització del departament responsable de l'acte i/o actuació de l'Ajuntament.
  - d) Pel que respecta únicament al Lot 1, l'empresa haurà de complir amb l'obligació d'adscripció de mitjans, establerts a la clàusula corresponent del present PCAP, al contracte durant tota la seva vigència. Aquest personal haurà d'estar efectivament assignat a l'execució del contracte, haurà de mantenir la continuïtat en la prestació del servei en els termes previstos als plecs, així com comptar amb la qualificació i experiència exigides.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits anteriorment establerts, així com, si s'escau, dels criteris d'adjudicació valorats, i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que es presenti durant el desenvolupament de la prestació del servei.

### 18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 130.6 LCSP, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la seguretat social meritades i no satisfetes posteriorment, fins i tot en el supòsit de resolució contractual i quan els esmentats treballadors hagin estat subrogats posteriorment pel nou contractista.

### 18.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

### 18.9 Tractament de les dades de caràcter personal

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
<b>Delegat de protecció de dades</b>	dpd@ripollet.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
<b>Legitimació</b>	Compliment d'obligacions contractuals.
<b>Destinataris</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://seu.ripollet.cat">https://seu.ripollet.cat</a> ).
<b>Reclamació</b>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament ( <a href="https://seu.ripollet.cat">https://seu.ripollet.cat</a> ). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> web:





<b>Conservació</b>	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.
--------------------	---

### 18.10 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### 18.11 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, amb indicació dels preus unitaris oferts així com el número d'hores efectivament realitzades, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura: <https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=84D11461A6B765A9BB82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=wellcomeTab&portalId=894>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

### **18.12 Facultats de l'Ajuntament**

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.





- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

### 18.13 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

### 19. Condicions especials d'execució

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

## **20. Responsable del contracte**

L'ajuntament designa com a responsables dels diferents lots del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a:

Lot 1.- Responsable d'equipament, senyor Jordi Parra Muñoz

Lot 2.- Cap d'unitat de Cultura, senyora Francisca Dorado Grillo

Lot 3.- Coordinador de mitjans de comunicació municipals, senyor Antoni Miralles Torres

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- f) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.





- g) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- h) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- i) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- j) Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- k) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- l) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

### 21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Ampliar el servei per activitats que requereixin una dimensió tècnica superior per atendre el catxet de l'espectacle o la fitxa de l'activitat.
- Major nombre d'hores de dedicació per adaptacions o modificacions de necessitats tècniques per canvis d'ubicacions, millores tècniques en els equipaments, noves adequacions acústiques o renovació de sistemes tècnics.
- Major nombre d'hores de dedicació per garantir la seguretat i bona execució en el muntatge, execució i desmuntatge de les activitats.
- Major nombre d'hores de dedicació per variació del volum d'activitats o esdeveniments que requereixin d'assistència o suport tècnic, per exemple, ampliació d'horaris d'emissió, nous programes municipals, o cobertura d'esdeveniments especials.
- Major nombre d'hores de dedicació per ampliacions de temporada escènica, incorporació de nous cicles o festivals, activitats extraordinàries o coproduccions.

En cap cas les modificacions previstes podran:

- Introduir prestacions diferents de les inicialment contractades que alterin l'objecte del contracte.
- Afectar les condicions essencials de la licitació de manera que, d'haver estat incloses inicialment, haguessin permès la participació d'altres licitadors o l'adjudicació a una oferta diferent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.





L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**b) Modificacions NO previstes:**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 309.1 LCSP.

**23. Revisió de preus**

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

**24. Subrogació del personal**

De conformitat amb allò disposat a l'article 130 LCSP, així com al Conveni Col·lectiu Estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya vigent, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir, si escau, la subrogació del personal que vingui prestant el servei objecte del Lot 1, sempre que concorrin els requisits i condicions establerts a la normativa laboral i als esmentats convenis col·lectius.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació ha sol·licitat a l'empresa actualment prestadora del servei la informació relativa al personal que pogués resultar afectat per la subrogació, amb l'advertiment que, en cas de no respondre el requeriment entendríem que considera que no hi ha personal amb dret a la

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





subrogació. Tot i haver efectuat l'anterior requeriment dues vegades, l'actual contractista no ha donat resposta.

Així, l'òrgan de contractació no es pronuncia sobre l'existència, procedència o abast de l'obligació de subrogació, la determinació de la qual correspondrà exclusivament a les empreses afectades d'acord amb la normativa laboral aplicable.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les obligacions que, en matèria de subrogació de personal, es puguin derivar de la normativa vigent i dels convenis col·lectius aplicables, sense que es pugui imputar a l'òrgan de contractació cap responsabilitat per les conseqüències derivades de la manca d'informació, de la seva possible inexactitud o de la concurrència efectiva o no dels supòsits de subrogació.

En cas que, una vegada adjudicat el contracte, resultés que hi ha personal amb dret a la subrogació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista per les despeses laborals que siguin superiors a les previstes, per no haver informat aquell de l'existència de personal amb dret a la subrogació tot i haver estat requerit per l'òrgan de contractació per dues vegades.

## 25. Causas de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, o que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

## 26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

- a) són faltes lleus:
  - Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
  - El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
  - En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.
- Incomplir l'obligació d'adscripció dels mitjans personals que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte. En cas de substitució, aquesta s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

c) són faltes molt greus:

- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona que presti el servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:





S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

## 27. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

## **28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa**

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

- o Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
 Ma. Isabel Siles Ruiz  
 26/05/2026  
 Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.
- Acreditar disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





### 29. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

### 30. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### 31. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa,

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

<b>Lot 1</b>	100.000,00 €
<b>Lot 2</b>	65.000,00 €
<b>Lot 3</b>	5.000,00 €

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

### **32. Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

### **33. Òrgan de contractació**

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

### **34. Composició Mesa de Contractació**

Titular	Suplent
---------	---------





President	Roger Bayó Padró, regidor de Cultura	Sònia Martín Morales, regidora de Serveis Socials
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, secretaria Acctal.	Ana Maria Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Sandra Ledesma Benítez, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Vilalta Gómez, cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Francisca Dorado Grillo, cap d'unitat de Cultura
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026 Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### **35.ANEX 1. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

#### **LOT NÚMERO...**

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....; i

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....;

#### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

<b>% de participació UTE</b>	<b>Nom empresa</b>

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb document acreditatiu d'identitat núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....





núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, a data de la signatura electrònica,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## **36.ANEX 2. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS**

### **LOT NÚMERO .....**

En/Na .....amb DNI .....núm.  
.....expedit .....amb domicili, a efectes de  
notificació a..... al carrer .....núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en  
representació de) .....

### **EXPOSO:**

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

- 2) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

*(en cas de no omplir-se amb una persona diferent s'entendrà com a interlocutora la mateixa que es designa per rebre notificacions)*





A data de la signatura electrònica

**La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





### **37. ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

#### **LOT NÚMERO .....**

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte administratiu del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, que:

- Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

- Document 1.....
- Document 2.....
- Document 3.....
- Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**38.ANEX 4. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

**LOT NÚMERO...**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, indicant com a adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_ i telèfon de contacte \_\_\_\_\_, assabentat de el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita mitjançant procediment,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
<b>Total</b>		

Que la societat \_\_\_\_\_, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**39. ANNEX NÚMERO 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**- AFECTA ÚNICAMENT AL LOT NÚMERO 1 -**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, indicant com a adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_ i telèfon de contacte \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del parcialment l'objecte del contracte administratiu de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, que es tramita mitjançant procediment obert,

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, quedarà adscrit el següent personal en les posicions que a continuació s'indiquen, i que seran mantingut durant l'execució del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament:

	Nom del professional*
Reponsable sala i producció	
Tècnic so i audiovisuals	

\* Omplir només els perfils necessaris segons el lot al que es presenti el licitador.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## **39. ANNEX 6. OFERTA DEL LICITADOR**

### **LOT NÚMERO...**

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI núm. .... expedit  
..... amb domicili a efectes de rebre notificaciones a  
a..... al carrer ..... núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social  
\_\_\_\_\_, xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a  
\_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_),

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR EN L'ÀMBIT DEL SO I ESCENOTECNIA I GESTIÓ DEL PÚBLIC PER A EQUIPAMENTS I ACTIVITATS DEL MUNICIPI (Exp. 2026/1668)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

#### **1. Oferta econòmica ( fins a 45 punts)**

LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) QUE CONFORMEN AQUEST LOT I QUE S'INDIQUEN AL QUADRE CORRESPONENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, ÉS DEL .....%.

S'haurà d'expressar el percentatge en número i lletres,

Aquest percentatge de baixa serà únic i aplicable a tots els preus unitaris integrants del lot al que es presenta l'oferta, i en cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris integrants del mateix lot, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

#### **2. Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)\***

##### **2.a) Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments:**





*Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'ofertament de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.*

Ofereix Metodologia 1 (10 punts)

Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:

- Quina va ser la incidència principal detectada
- Es va resoldre a temps? SI/NO
- En cas negatiu, desenvolupar resposta
- Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
- Quines millores proposes?

Ofereix Metodologia 2 (10 punts)

Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:

- Tipus d'incidències detectades
- Temps de resposta i solució
- Impacte de les incidències en l'esdeveniment
- Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment

Ofereix Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:

- Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment

No ofereix cap metodologia (0 punts)

**2.b) Optimització d'horaris:**

*Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'ofertament de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i horaris.*

*Les estratègies i eines que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se els punts que s'indiquen per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 15 punts:*

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ofereix Estratègia/eina 1 (10 punts) - Anàlisi de necessitats operatives: Anàlisi de les necessitats operatives, amb identificació clara de les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions i desmuntatge).
- Ofereix Estratègia/eina 2 (5 punts) - Eines digitals de comunicació i gestió d'horaris: Ús d'eines digitals per facilitar una comunicació efectiva, permetent compartir els horaris i les seves modificacions en temps real amb tot l'equip.
- No s'ofereix (0 punts)

### **2.c) Identificació del personal:**

Es valorarà amb 10 punts l'ofertament de l'empresa licitadora de dotar al personal que presti el servei de roba de treball (part superior) que incorpori els logotips identificatius acordats amb el consistori.

Aquesta dotació podrà ser del tipus samarreta, armilla o dessuadora, i haurà de ser homogènia, visible i adequada a les funcions del servei. Per tant:

- No s'ofereix (0 punts)
- Ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat (10 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1  
Ma. Isabel Siles Ruiz  
26/05/2026  
Tècnica Contractació MSiles

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	277b269c97f44301bca2af77ceee4d82001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

