

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/6034

**Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DE CARTELLERIA I PUBLICITAT
IMPRESA DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I
SANT ANTONI**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE LA
CARTELLERIA I LA PUBLICITAT IMPRESA DE LES ACTIVITATS
ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de distribució de material imprès de les activitats organitzades per les diferents àrees de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, amb la finalitat de garantir la difusió efectiva de la informació municipal entre la ciutadania.

Aquest servei inclou la distribució de flyers, díptics, tríptics, cartells, agendes i altres suports anàlegs, tant en establiments com en bústies, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

En concret, la present licitació inclou les següents prestacions:

- Distribució de la publicitat impresa de l'Ajuntament al municipi i a municipis de les rodalies dins l'àmbit de la província de Girona, inclosa la modalitat de bustiatge.
- Penjada de cartells de les activitats organitzades per diferents àrees de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Contracte de serveis.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1. Condicions generals del servei

El servei consistirà en la distribució de material imprès de les activitats organitzades per les diferents àrees de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, dins del terme municipal i, si escau, en municipis de l'entorn, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

La prestació del servei es regirà per les següents condicions generals:

- La distribució es realitzarà únicament en establiments comercials que hagin prestat el seu consentiment, equipaments i dependències municipals, altres punts autoritzats expressament pel responsable del contracte i, si escau, mitjançant bustiatge en les zones indicades.
- El material objecte de distribució serà recollit per l'adjudicatari al lloc indicat per l'Ajuntament dins el termini establert en cada encàrrec.
- Les sol·licituds de servei es formalitzaran per correu electrònic i inclouran el tipus de material, el nombre d'unitats, l'àmbit territorial i el termini d'execució, amb còpia a la persona responsable del contracte.
- En tot cas, la prestació del servei s'haurà d'executar amb estricta compliment de l'ordenança municipal reguladora de la distribució de publicitat, l'ordenança de policia i bon govern i la resta de normativa aplicable en matèria d'ús de l'espai públic.

3.2. Condicions específiques de la distribució

La distribució del material imprès es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

- No es podrà dipositar material en espais no autoritzats, ni abandonar material a la via pública, ni col·locar-lo en elements urbans no habilitats, d'acord amb el que estableixen les ordenances municipals.
- El material haurà de quedar correctament col·locat i visible en els punts autoritzats, garantint una distribució ordenada i homogeneïa en les zones indicades.
- S'evitaran acumulacions, dispersions o qualsevol situació que pugui generar brutícia o impacte visual negatiu a la via pública.
- Es vetllarà per mantenir els espais públics en condicions adequades de neteja i es minimitzarà la generació de residus.
- El contractista serà responsable de qualsevol incidència derivada d'una incorrecta execució del servei.
- Es respectaran en tot moment les indicacions del responsable del contracte i de la Policia Local, així com les instruccions específiques de cada encàrrec.

3.3. Bustiatge

Quan el servei inclogui bustiatge, aquest es realitzarà d'acord amb les següents condicions:

- Es donarà compliment estricte a l'ordenança municipal sobre publicitat directa a les bústies i a la resta de normativa aplicable.
- El material es dipositarà correctament a les bústies, evitant qualsevol pràctica inadequada o contrària a la normativa.
- Es garantirà la cobertura de les zones indicades per l'Ajuntament.
- En comunicacions d'interès general, es podrà exigir la distribució al 100% de les bústies del municipi.

3.4. Terminis d'execució del servei

El contractista haurà de complir els següents terminis, sens perjudici dels específics que es fixin en cada encàrrec:

- La recollida del material s'haurà de realitzar en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació de l'encàrrec.
- L'inici del servei s'haurà de produir en un termini màxim de 24 hores des de la recollida del material.
- L'execució de la distribució s'haurà de completar, amb caràcter general, en un termini màxim de 72 hores des de l'inici del servei, o en el termini específic indicat pel responsable del contracte en cas d'urgència.
- En campanyes amb data determinada, la distribució haurà d'estar completada abans de la data fixada per l'Ajuntament.

L'incompliment dels terminis podrà donar lloc a les responsabilitats previstes en el contracte.

4.- PERSONAL DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari serà l'únic responsable de la contractació de personal adscrit al servei objecte de concessió, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i de l'aplicació del Conveni

col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar.

L'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat sobre aquest personal.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari de manera que la prestació del servei no en resulti alterada.

L'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar a l'Ajuntament de Calonge la informació que li sigui requerida en relació al personal adscrit al servei.