



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS EN RÈGIM DE LLOGUER, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, DELS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES NECESSÀRIES PEL BON DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DE LA FESTA DE LA VEREMA**

**Capítol I: Disposicions Generals**

**Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte compren els serveis i els subministraments en règim de lloguer, sense opció a compra, dels materials i infraestructures necessàries pel bon desenvolupament i execució de la Festa de la Verema i entre les diferents prestacions s'inclouen, el seu transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge, petits treballs d'operativa i intendència associats, així com la correcte distribució i instal·lació dels materials.

Els serveis són:

- Carpes Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals
- Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça
- Serveis de controladors d'accés.

La descripció detallada de l'objecte del present contracte es troba en el plec de prescripcions tècniques.

**Divisió de l'objecte del contracte en lots:**

El contracte es dividirà en tres lots:

Lot1: Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals

Lot 2: Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.

Lot 3: Serveis de control d'accés





### codificació de l'objecte CPV

Lot	CPV
Lot1: Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals	39154100
Lot 4: Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.	71311000-1
Lot 3: Serveis de control d'accés	79714000-2

### Necessitats a satisfer amb el present contracte

Per garantir el correcte desenvolupament de la Festa, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos, control d'accessos i protecció del medi ambient acústic, es fa necessari disposar d'una sèrie de serveis especialitzats que l'Ajuntament no pot assumir amb mitjans propis, ja sigui per manca de personal tècnic especialitzat, de materials específics o per la naturalesa puntual de l'esdeveniment.

En concret, les necessitats detectades són les següents:

- Lloguer de carpes, amb les condicions tècniques adequades, per allotjar activitats, parades i espais d'ús públic, garantint la seguretat i el confort dels assistents.
- Actualització del Pla d'Emergència, revisió annex acústic i revisió del muntatges dels materials instal·lats. d'acord amb la normativa vigent, adaptant-lo a les característiques específiques de l'esdeveniment, l'emplaçament i l'afluència prevista de públic.
- Servei de control d'accés, amb personal qualificat, per ordenar l'entrada de públic, prevenir incidències i reforçar la seguretat general de l'esdeveniment. Obligatori segons normativa de la Llei d'espectacles.

### **Clàusula 2. Règim Jurídic**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Cubelles

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 159.6 de la LCSP. El procediment simplificat sumari es podrà aplicar als contractes que compleixin les condicions respecte de la seva quantia econòmica i respecte dels criteris d'adjudicació que en aquest cas s'atendrà únicament al preu.

La tramitació del procediment s'ha d'ajustar a les especialitats següents:

- El termini per presentar proposicions no pot ser inferior a deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- S'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació que estableixen els plecs.
- La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 3 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.
- f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.
- g) La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

#### **Clàusula 4. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret d'Alcaldia núm. 2023/886, de 20 de juny, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

#### **Clàusula 5. Perfil del contractant**

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica [www.cubelles.cat](http://www.cubelles.cat).

#### **Clàusula 6. Finançament**

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a les aplicacions pressupostàries 91.432.20300 i 91.432.22609.

#### **Clàusula 7. Pagament**

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball,





Ajuntament de Cubelles

el contractista està obligat a la presentació de la factura en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

**Requisits de la factura:** Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça).
- Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal).
- Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei, obra, etc.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació..
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica."
- DIR3 de l'Ajuntament de Cubelles: L01080749 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Per més informació accediu a l'enllaç:

<http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/seu-electronica/e-fact.htm>

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 198 de la LCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat. En aquest sentit haurà d'emetre informe favorable per acreditar el ple compliment del contracte.

#### **Clàusula 8. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació del present contracte per un any d'execució del contracte és de 7.740,00 € més el 21% IVA (1.625,40 €) = Total: 9.365,40 €.

El detall del pressupost per cada lot és el següent:

**LOT 1:** Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 5 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Any d'execució	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total pressupost base Licitació
2026	2.800€	588,00€	3.388€

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

El pressupost de licitació s'estableix per preus unitaris, essent les següents:

TIPOLOGIA DE SERVEI	PREU MÀXIM Sense Iva
Carpa de 3x3	80€

Aquests preus unitaris hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors que presentin la seva oferta.

**Lot 2:** Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.

Any d'execució	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total pressupost base Licitació
2026	1.500€	315€	1.815€

Aquests preus unitaris hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors que presentin la seva oferta.

**Lot 3:** Control d'accés

Any d'execució	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total pressupost base Licitació
2026	3.440€	722,4€	4.162,4€

L'Ajuntament fixarà preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris s'expressaran en euros amb un número de decimals no superior a dos.

TIPOLOGIA DE SERVEI	PREU MÀXIM/HORA SENSE IVA
Controlador d'accés	20,00 €

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 6 de 33

28/05/2026  
Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb90b25a3c01421593344768257acb92001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Justificació de l'origen del preu del contracte

L'origen del preu del present contracte als efectes de la seva justificació s'ha efectuat un treball de camp important a la recerca del valor general de mercat de la prestació objecte del present contracte, es constata que el preu estipulat com a base de licitació correspon a la mitjana de preus de mercat de la prestació, en el moment de determinació del mateix en el plec de clàusules, juntament amb la comparativa de preus facturats a aquest Ajuntament en altres exercicis i pel mateix concepte. En definitiva, es tracta d'un preu adequat per l'efectiu compliment del contracte.

**Clàusula 9. Valor estimat del contracte**

El VEC es determina, de conformitat a l'art. 101 de la LCSP, en funció dels paràmetres següents:

- Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.
- Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar la competència, és de 24.768,00 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT	Import Contracte	Pròrroga 1 any	Pròrroga 2n any	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
Lot1: Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals	2.800€	2.800€	2.800€	560,00€	8.960€
Lot 2: Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.	1.500€	1.500€	1.500€	300€	4.800€
Lot 3. Control d'accés	3.440€	3.440€	3.440€	688€	11.008€





## Determinació dels costos

### LOT 1: Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables, i els seus elements addicionals

#### A. Cost directe del lloguer del material

##### A.1. Objecte del càlcul

El present apartat té per objecte determinar el cost unitari imputable al lloguer d'una carpa plegable tipus de 3x3 m, incloent el conjunt del material necessari per a la seva correcta prestació en un esdeveniment municipal de durada de dos dies (cap de setmana).

Aquest cost s'ha determinat d'acord amb el criteri de cost complet, tenint en compte l'amortització del material, les reposicions, el manteniment, l'emmagatzematge, les assegurances i el cost d'immobilització del capital.

##### A.2. Descripció del material

La carpa objecte de càlcul inclou els següents elements:

- Estructura plegable d'alumini reforçat
- Coberta impermeable i ignífuga
- Laterals estàndard
- Jocs de pesos homologats per a ús exterior

##### A.3. Cost d'adquisició i amortització

A efectes de càlcul, s'estima un cost d'adquisició mitjà per unitat del conjunt de material de:

- 1.130,00 € per carpa

S'estableixen els següents criteris d'ús:

- Vida útil tècnica estimada: 8 anys
- Nombre mitjà de serveis anuals: 25 serveis/any
- Total de serveis durant la vida útil: 200 serveis

D'acord amb aquests criteris, el cost amortitzat per servei és de:

- $1.130,00 \text{ €} / 200 \text{ serveis} = 5,65 \text{ € per servei}$





#### A.4. Reposició i deteriorament del material

Determinats elements del conjunt de la carpa presenten una vida útil inferior a la de l'estructura principal, especialment les cobertes i els laterals, així com pèrdues o danys derivats de l'ús intensiu.

S'estima un cost mitjà de reposició imputable per servei de:

- 6,90 € per carpa

Aquest import inclou substitucions periòdiques i deterioraments habituals.

#### A.5. Manteniment i preparació

El cost de manteniment inclou:

- Neteja posterior a l'ús
- Assecat i revisió del material
- Petites reparacions i ajustos

S'estima una dedicació mitjana de 30 minuts de personal per carpa, amb un cost imputable de:

- 7,50 € per servei

#### A.6. Emmagatzematge i logística interna

El cost d'emmagatzematge inclou:

- Espai de magatzem
- Manipulació interna
- Preparació per a càrrega i descàrrega

Aquest cost es reparteix proporcionalment entre els serveis anuals, resultant un cost imputable per servei de:

- 7,20 € per carpa

#### A.7. Assegurances i responsabilitat civil

S'inclou el cost proporcional de:

- Assegurança del material
- Assegurança de responsabilitat civil associada a l'ús de les carpes





Ajuntament de Cubelles

Cost imputable estimat:

- 2,50 € per servei

#### A.8. Cost financer de la immobilització del capital

El material necessari per a la prestació del servei suposa una inversió immobilitzada que genera un cost financer o d'oportunitat. Aplicant un tipus conservador, es determina un cost imputable per servei de:

- 3,50 € per carpa

#### A.9. Resum del cost del material per carpa

Concepte	Cost unitari (€)
Amortització del material	5,65
Reposicions i deterioraments	6,90
Manteniment i preparació	7,50
Emmagatzematge i logística interna	7,20
Assegurances	2,50
Cost financer	3,50
Subtotal cost material	33,25 €

#### A.10. Ajust per disponibilitat i risc operatiu

Atès que el servei es presta en períodes de concentració de demanda (caps de setmana i esdeveniments puntuals), i amb la necessitat de garantir la disponibilitat immediata de material de substitució, s'aplica un coeficient de disponibilitat i risc operatiu del 30 % sobre el cost calculat.

- $33,25 \text{ €} \times 1,30 = 43,23 \text{ €}$

Per criteris de prudència i arrodoniment tècnic, s'estableix un cost unitari del material de:

**45,00 € per carpa i servei**

#### B. Cost de personal (muntatge + desmuntatge)

- Equip: 3 operaris
- Temps:
  - Muntatge: 4 hores
  - Desmuntatge: 3 hores
- Total hores:  $7 \text{ h} \times 3 = 21 \text{ hores}$
- Cost hora empresa (sou + SS + EPI): **18 €/h**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 10 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

### Cost total personal

21 h × 18 € = **378 €**

### Cost per carpa

378 € ÷ 35 carpes = **10,80 €**

Arrodoniment: **11,00 €**

### C. Cost de transport i logística

- 1 camió mitjà
- 2 trajectes (anada + tornada)
- Combustible + conductor + temps càrrega/descàrrega

Cost estimat global: **280 €**

### Cost per carpa

280 € ÷ 35 = **8,00 €**

### D. Costos indirectes i generals

Inclou:

- Coordinació
- Gestió de comandes
- Prevenció de riscos
- Administració
- Imprevistos menors

En contractació pública és habitual aplicar:

- **10–15 % sobre costos directes**

Costos directes fins ara:

- A. Material: 45,00 €
- B. Personal: 11,00 €
- C. Transport: 8,00 €

Subtotal: 64,00 €

15 % de 64,00 € = 9,60 €

Arrodoniment: 10,00 €

### TAULA RESUM:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina **11** de **33**

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/axx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Concepte	Cost unitari (€)
A. Lloguer i amortització carpa	45,00
B. Personal muntatge/desmuntatge	11,00
C. Transport i logística	8,00
D. Costos indirectes i generals	10,00
<b>TOTAL COST UNITARI</b>	<b>74,00 €</b>

Per arribar al preu unitari de licitació: 80 €

Diferència entre cost i preu:

- Preu unitari licitat: 80,00 €
- Cost determinat: 74,00 €

Es preveu un marge implícit de 6,00 € (8%), d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis de naturalesa similar. Aquest marge s'estableix tenint en compte que el criteri d'adjudicació del contracte es basa exclusivament en l'oferta econòmica a la baixa, fet que requereix fixar un preu base que permeti la concurrència efectiva del màxim nombre possible de licitadors, evitant ofertes anormalment baixes. Així mateix, aquest marge permet garantir la sostenibilitat econòmica del contracte i el manteniment del preu durant les eventuais pròrrogues, sense comprometre la correcta execució del servei.

## **Lot 2: Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.**

### 1. Objecte del càlcul

El present apartat té per objecte determinar el cost del servei tècnic necessari per a l'actualització del Pla d'Emergència corresponent a una activitat recreativa extraordinària, així com la realització d'una visita tècnica inicial prèvia, una visita tècnica el dia del muntatge i la certificació final del muntatge de les instal·lacions temporals ubicades a la plaça.

### 2. Descripció del servei

El servei inclou:

- Visita tècnica inicial prèvia
- Revisió i actualització del Pla d'Emergència
- Anàlisi de riscos i definició de mesures preventives
- Coordinació amb serveis municipals
- Visita tècnica el dia del muntatge
- Verificació del muntatge instal·lat
- Emissió del certificat tècnic
- Lliurament de la documentació final

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 12 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

### 3. Cost del personal tècnic

Perfil: Enginyer tècnic competent en seguretat i autoprotecció

Hores estimades:

Visita inicial: 3 h  
Revisió documentació: 2 h  
Actualització del pla: 6 h  
Anàlisi de riscos: 3 h  
Coordinació: 2 h  
Visita dia muntatge: 4 h  
Verificació i comprovacions: 2 h  
Certificat tècnic: 2 h  
Documentació final: 2 h  
TOTAL: 26 hores

Cost hora tècnica: 45 €/h

Cost personal tècnic: 1.170,00 €

### 4. Desplaçaments i visites

Cost estimat: 80,00 €

### 5. Costos indirectes i generals

10 % sobre costos directes: 125,00 €

### 6. Resum de costos

Personal tècnic: 1.170,00 €

Desplaçaments: 80,00 €

Costos indirectes: 125,00 €

Cost total: 1.375,00 €

### 7. Marge tècnic

Marge implícit: 125,00 €

Es preveu un marge implícit del 8% €, d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis de naturalesa similar. Aquest marge s'estableix tenint en compte que el criteri d'adjudicació del contracte es basa exclusivament en l'oferta econòmica a la baixa, fet que requereix fixar un preu base que permeti la concurrència efectiva del màxim nombre possible de licitadors, evitant ofertes anormalment baixes. Així mateix, aquest marge permet garantir la sostenibilitat econòmica del contracte i el manteniment del preu durant les eventuais pròrrogues, sense comprometre la correcta execució del servei.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 13 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

## 8. Preu base de licitació

PREU BASE (sense IVA): 1.500,00€

### **Lot 3 Control d'accés**

#### 1. Cost segons conveni

Segons el II Conveni col·lectiu estatal de serveis auxiliars de recepció, informació i control d'accés (publicat al BOE 2024-2026), el cost salarial per hora base per a controladors d'accés és aproximadament:

- 9,23 €/hora (salari base sense complements)

Aquest valor s'utilitza com a referència del salari mínim brut.

Per obtenir un cost real per hora, s'inclouen:

- Salari base: 9,23 €/h
- Complement nocturn i festius: 2,50 €/h
- Cotitzacions socials a càrrec de l'empresa: 4,00 €/h
- Seguretat i equipament: 1,00 €/h

Costos directes totals per hora: 16,73€

#### 2. Costos indirectes i generals

Inclouen:

- Coordinació i supervisió interna
- Gestió administrativa del servei
- Desplaçaments i logística
- Assegurances RC i gestió documental

S'aplica un 10 % sobre costos directes: 1,67€

Cost total : 18,4€

Preu base licitació: 20€

Es preveu un marge implícit del 8% €, d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis de naturalesa similar. Aquest marge s'estableix tenint en compte que el criteri d'adjudicació del contracte es basa exclusivament en l'oferta econòmica a la baixa, fet que requereix fixar un preu base que permeti la concurrència efectiva del màxim nombre possible de licitadors, evitant ofertes anormalment baixes. Així mateix, aquest marge permet garantir la sostenibilitat econòmica del contracte i el manteniment del preu durant les eventuais pròrrogues, sense comprometre la correcta execució del servei.





Ajuntament de Cubelles

## Clàusula 10. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització d'aquest. El termini d'execució del contracte serà setembre de 2026.

Aquest contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a dos mesos, de conformitat amb l'apartat 2 de l'art. 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

## Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a la LCSP.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 15 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

**Serà requisit indispensable per a participar d'aquest procediment que el licitador consti degudament inscrit el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE**

De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP- es requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

#### **Clàusula 12. Prohibicions per contractar**

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

#### **Clàusula 13. Solvència**

De conformitat al que estableix l'art 159.6 b), rector del procediment obert simplificat de tramitació sumària, els licitadors quedaran exempts de l'acreditació de la solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

#### **Clàusula 14. Responsable del contracte**

La responsable del contracte serà la tècnica de turisme i exercirà les funcions que preveu l'article 62 del LCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 16 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Informar puntualment sobre l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, qualsevol desviament de la cosa pactada.

**Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte**

**Clàusula 15. Ús de mitjans electrònics**

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la Sol·licitud d'admissió i declaració responsable.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics> ). Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació inclosa al sobre núm. 1.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb90b25a3c01421593344768257acb92001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

### Clàusula 16. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en un únic sobre mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start)

L'Ajuntament de Cubelles de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i per tant aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de concorre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

Des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cubelles es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

- No són discriminatoris, trobant-se a la disposició de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques per a la presentació electrònica d'ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades dins la PSCP.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises i que només els òrgans de competents, en la data assenyalada a l'efecte tindran accés als mateixos, o bé, que en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i el destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una signatura electrònica reconeguda de conformitat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica,

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 18 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

garantint-se tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini assenyalat en l'anunci e licitació, a través de la plataforma electrònica.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

**Clàusula 17. Forma en què s'han de presentar les proposicions**

Per a la presentació d'ofertes els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

**“SOBRE ÚNIC”:**

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** En aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model que es troba en el sobre digital.

**Certificat de la inscripció al Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**

De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP- es requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions**

Les proposicions es presentaran dins el termini de **10 dies hàbils** comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cubelles

Signatura 1 de 1  
Secretaria  
28/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb90b25a3c01421593344768257acb92001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

#### **Clàusula 19. Obertura de la documentació i de les proposicions**

La obertura de les proposicions presentades s'efectuarà per mitjans electrònics que garantiran el secret de l'oferta fins a la data estipulada per a la seva obertura. La responsable del contracte serà qui emeti informe de valoració de les ofertes presentades en el termini màxim de 10 dies des de l'obertura electrònica dels sobres.

#### **Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 21. Criteris d'adjudicació**

Millor preu/unit. un total de 100 punts.

Es calcularà/es valorarà la suma total dels preus unitaris ofertats i sobre aquest s'aplicarà següent fórmula:





Ajuntament de Cubelles

$$P = N_p * \left( \frac{OB}{OL} \right)$$

P=puntuació; N<sub>p</sub>=nombre de punt del criteri; OB oferta més baixa; OL= oferta licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals

### Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 30 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 15 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 30 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 15 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

## Capítol III: Del Contracte

### Clàusula 23. Requeriment previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del **termini de 7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment per part del licitador.

La documentació serà la següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una

Signatura 1 de 1  
Secretaria  
28/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb90b25a3c01421593344768257acb92001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic per a la practica de les notificacions.
6. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
7. **Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **Clàusula 24. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació del requeriment previ, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 22 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

### Clàusula 25. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

## Capítol III: Disposicions relatives a la successió, cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte

### Clàusula 26. Successió i Cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### Cessió del contracte:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 23 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### Clàusula 27. Subcontractació

La subscripció dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.
- b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.





Ajuntament de Cubelles

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

c) Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) d'aquest apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Les conseqüències per l'incompliment d'aquesta clàusules venen determinades a l'art. 215 de la LCSP.

#### **Clàusula 28. Revisió de preus**

No es preveu la revisió de preus atenent a la naturalesa del contracte.

### **Capítol IV: Disposicions relatives a l'execució del contracte**

#### **Clàusula 29. Condicions especials d'execució**

L'empresa contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, como ara els impactes acústics, sobre l'entorn i fer una correcta gestió dels residus i els embalatges. El responsable del contracte adoptarà les mesures necessàries per comprovar el compliment d'aquestes condicions. Aquesta condició esdevé essencial i el seu incompliment provocarà la resolució del contracte.

#### **Clàusula 30. Seguiment de l'execució del contracte**

El contractista adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb L'Ajuntament de Cubelles que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'interlocutor habitual amb L'Ajuntament de Cubelles, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 25 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

### Clàusula 31. Entrega i recepció

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el temps i lloc fixats de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

### Clàusula 32. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si escau, dels Serveis Jurídics i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

## Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

### Clàusula 33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### Clàusula 34. Prerrogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 26 de 33

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb90b25a3c01421593344768257acb92001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspènre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No obstant això, és preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- a) La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- b) Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- c) Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros. Aquesta quantia es pot rebaixar per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

### **Clàusula 35. Modificació del contracte**

El present contracte preveu una modificació com a màxim del 20% del preu del contracte.

#### LOT 1: Subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables i els seus elements addicionals

- **Aplicació:** Es podria justificar si es necessiten més carpes per augmentar l'espai disponible segons inscripcions d'expositors i ampliació d'espai o de dies.





Lot 2: Actualització del Pla d'emergència per l'activitat recreativa extraordinària i certificació del muntatge instal·lat a la plaça.

- **Aplicació:** Pot ser necessari si hi ha canvis en la normativa de seguretat, un augment d'aforament o es requereixen més certificacions.

Lot 3. Controladors d'accés

**Aplicació:** Pot ser necessari si hi ha canvis en la normativa de seguretat, un augment d'aforament

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**Clàusula 36. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Clàusula 37. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**





Ajuntament de Cubelles

De conformitat al que estableix el **Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles**, en matèria contractual, s'ha de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

a) abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament.

b) abstenir-se de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament i entitats municipals vinculades o dependents d'aquest, si és el cas.

c) impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.

d) planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.

e) vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.

f) vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.

g) impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.

h) garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.

i) vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.

j) facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

k) aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 8 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, que siguin d'aplicació per raó de la matèria.

l) garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

**Clàusula 38. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques**

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir

28/05/2026

Signatura 1 de 1  
Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb90b25a3c01421593344768257acb92001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueix amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

## Capítol VI: Disposicions relatives a l'extinció del contracte

### Clàusula 39. Resolució del contracte

Quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 211 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- g) El desistiment.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució del contracte de subministrament, a més de les generals, les següents:

- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini





superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte per tenir la consideració d'essencial.

Els efectes que es produiran en cas de resolució del contracte són els següents:

La resolució del contracte dóna lloc a la devolució recíproca dels béns i de l'import dels pagaments efectuats i, quan no sigui possible o convenient per a l'Administració, aquesta ha d'abonar el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de desistiment per causa imputable a l'Administració, el contractista només té dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

#### Clàusula 40. Penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de la execució del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

Seràn considerades faltes lleus una penalització del 10% de la facturació prevista per aquell acte les següents:

Lot 1:

Seràn considerades faltes lleus :

- Retard inici muntatge previst: A partir de 30 minuts de l'horari previst hi haurà una penalització del 10% de la facturació prevista per aquell acte, per cada 30 minuts més de retard s'incrementarà un 10 per cent a la baixa en la facturació.

Lot 3:

Seràn considerades faltes lleus

- Els retards en l'inici del servei. A partir de 15 minuts de l'horari previst hi haurà una penalització del 10% de la facturació prevista per aquell acte, per cada 15 minuts més de retard s'incrementarà un 10 per cent a la baixa en la facturació.
- El retard en aportar el llistat complet de les persones contractades amb el seu número de carnet de controlador 2 dies abans. Un 10% de la facturació prevista per aquell acte, per cada dia de retard.





- El retard en facilitar un informe amb les intervencions realitzades. Un 10% de la facturació prevista per aquell dia, s'incrementarà un 10% per cert a la baixa en la facturació per cada dia de retard.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits es determinin.

## Capítol VII: Disposicions addicionals

### Clàusula 41. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

### Clàusula 42. Tractament de dades

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Cubelles Pl. De la Vila, 1 08880 Cubelles (tf. 938950300)
	Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd.ajcubelles@diba.cat">dpd.ajcubelles@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Cubelles
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
<b>Legitimació del compliment</b>	Compliment d'obligacions contractuals

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)





<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
---	--

## Capítol VII: Disposicions finals

### Clàusula 43. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

*Diligència per fer constar que, aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer, sense opció de compra, dels materials i infraestructures necessàries pel bon desenvolupament i execució de la Festa de la Verema, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2026, i aprovada la seva rectificació per Decret d'Alcaldia núm. 2026/562 de data 27 de maig.*

Cubelles, a data de la signatura electrònica

**La Secretària General**

