

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte: servei de formació per desenvolupar formació en llengua anglesa adreçada preferentment a perfil directiu.

Activitats a desenvolupar i necessitats:

El servei de formació té per objectiu oferir coneixements en llengua anglesa, perquè el personal destinatari adquireixi una major autonomia lingüística en aquesta llengua per al seu desenvolupament en els diferents esdeveniments en els quals participi com a representant institucional del Servei Català de la Salut (CatSalut).

Coneixements específics

Per assegurar un correcte desenvolupament dels serveis sol·licitats es considerarà el compliment dels requeriments proposats a continuació:

- ***Coordinació tècnica de l'acció formativa i model de relació amb el CatSalut***

El model de Governança entre proveïdor i CatSalut ve determinat per una direcció de projecte des de l'àmbit de la Divisió de Persones i Talent del CatSalut, i es demana al proveïdor proposar com a mínim un/a responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives objecte dels contractes derivats, com a interlocutor únic i vàlid. El seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació:

- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtica que es vagin detectant.
- Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades pel CatSalut per realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent del procés formatiu.
- Capacitat executiva en la presa de decisions.
- Experiència superior a 2 anys en el desenvolupament de les capacitats descrites en l'àmbit de l'Administració Pública.

- **Requisits tècnics per realitzar els serveis**

- Es requereix un professor titular i un professor substitut amb titulació oficial en llengua anglesa i experiència acreditada en l'àmbit de la docència en l'Administració Pública.
- Es valorarà la modalitat d'aprenentatge en línia i la possibilitat d'oferir alguna sessió presencial per garantir el bon assoliment dels objectius de la formació.
- Aplicar metodologia participativa per afavorir l'aprenentatge dels participants i l'adquisició dels conceptes clau.
- Adaptar els coneixements, les eines i l'horari al perfil directiu per poder treballar i desenvolupar, d'una manera òptima, la seva competència lingüística.

2. **Descripció de les tasques**

Portar a terme una acció formativa en línia síncrona en llengua anglesa per atendre les necessitats formatives del personal destinatari.

Objectiu:

Adaptar i millorar la competència lingüística, tant l'expressió oral com l'expressió escrita, per adquirir el personal directiu una major autonomia lingüística en aquesta llengua.

Contingut principal:

- La planificació d'un text emmarcat en una situació comunicativa.
- Tècniques d'oralitat amb especial atenció a la fonètica i la dicció.
- Simulacions de situacions reals: comunicació estratègica, presentacions, reunions.

3. Període del contracte

L'inici serà a partir de l'adjudicació del contracte i la durada s'establirà segons el calendari acordat amb l'organització, tenint com a data límit el 18 de desembre de 2026 prorrogable per a quatre anys més.

4. Proposta econòmica i metodològica

Les propostes econòmiques i metodològiques hauran d'incloure:

- Les certificacions i titulacions oficials per acreditar la formació dels professionals.
- L'experiència de docència en l'Administració Pública.
- La descripció del procediment i/o metodologia per realitzar el servei.
- La designació de la persona interlocutora.
- El cost total (IVA exclòs), el tipus d'IVA (%) o la indicació de la seva exempció, el cost de l'IVA i el cost total del servei (IVA inclòs).
- El nom del proveïdor, el domicili fiscal i el NIF.

Aquelles ofertes econòmiques que no continguin els punts anteriors no podran ser valorades.

Aquesta acció formativa, que transcorrerà en una anualitat, prorrogable quatre anys més, tindrà una durada màxima de 100 hores lectives anuals estructurades en sessions formatives d'una hora lectiva setmanal amb un import de 55 €/ h i un valor estimat de 27.500 €. Per establir el preu/hora s'ha pres com a referència el preu establert per diferents departaments de la Generalitat de Catalunya per a *coaching* de llengua anglesa adreçat a alts càrrecs. La facturació es realitzarà per períodes trimestrals d'acord amb les hores efectivament realitzades

Pel que fa a la metodologia serà personalitzada, adaptada al perfil directiu amb una diagnosi inicial, tot combinant una part teòrica i una part pràctica en la qual es treballaran casos d'ús del seu àmbit d'actuació.

5. Altres

Clàusules de seguretat i confidencialitat

D'acord amb la descripció de l'objecte de contractació, els serveis a prestar tindran les següents clàusules de seguretat i confidencialitat:

- El contractista únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del CatSalut. Es compromet també a no comunicar les dades a terceres persones ni utilitzar-les o aplicar-les fora de l'àmbit del contracte, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pel CatSalut, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La documentació creada esdevindrà propietat del CatSalut i no es podrà reproduir ni utilitzar sense l'autorització del CatSalut.

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.