

1.4. Durada

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Possibilitat d'una eventual pròrroga anual.

2.- NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, LCSP, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer- les son les següents:

L'Ajuntament de Sitges té la necessitat de contractar de nou el servei, per tal de garantir les necessitats bàsiques de totes les seves persones usuàries, i alhora donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions en la prestació de serveis socials.

- L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.e) inclou l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyalava les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.k) inclou la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. L'article 67 assenyalava els serveis mínims a prestar, i en el cas dels municipis de més de 20.000 habitants, s'inclou la prestació de serveis socials.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, indica en l'article 31 les competències dels municipis en matèria de serveis socials, i entre elles, s'inclou estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial, crear i gestionar els serveis socials necessaris, establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 12 assenyalava que les entitats locals han de participar en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves respectives comunitats autònomes i dins les competències que la legislació vigent els atribueix.

3.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

En el servei d'atenció domiciliària són necessaris varis perfils professionals concrets, entre els que s'hi troben la direcció, coordinació tècnica, i el personal d'atenció directa format per les treballadores familiars i les auxiliars de la llar. Els treballs a realitzar són majoritàriament en horari laboral, però també cal fer tasques en horari nocturn, festius i caps de setmana. També sovint és necessària la utilització de mitjans tècnics de suport en l'atenció a les persones en situació de dependència.

Per altra banda, per a la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària, és necessària la inscripció prèvia en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

L'Ajuntament no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per portar a terme l'objecte del contracte, pel que és necessària la contractació d'una empresa externa que pugui executar i gestionar el conjunt dels serveis d'atenció domiciliària, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix.

4.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte de **serveis especials (inclòs en l'annex IV de la LCSP)** es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és superior a 750.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a la modalitat de **regulació harmonitzada**, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22.1.c de la LCSP.

5.- FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària.

6.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llibres establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 1.211.484,60 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys l'import igual o superior a 1.211.484,60 €, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb l'import mínim de 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis d'atenció domiciliària), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: S'haurà d'adscriure els següents tres grups professionals, segons les àrees d'activitat:

El grup 1 contempla l'àrea de coordinació, on s'inclouen els treballs de coordinació tècnica i coordinació de gestió.

El grup 2 contempla l'àrea d'atenció a la persona, on es troben les treballadores familiars, tècnics especialistes d'atenció sociosanitària, auxiliars d'ajuda a domicili, i auxiliars de geriatría en domicili.

El grup 3 contempla l'àrea de serveis generals, on s'inclouen les auxiliars de neteja d'ajuda a domicili.

S'exposa més detalladament en el PPT.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

7.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 30 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 70 % |

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

7.1. Criteris subjectes a judicis de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **Sobre B**. Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió, en un document PDF amb

màxim 40 pàgines lletra arial 10, que es valorarà en el seu conjunt fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 40 primeres pàgines.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un **mínim de 15,00 punts** en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions de serveis socials, destinades sobretot a gent gran i sovint a persones amb elevat grau de dependència i vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteri 1: Organització i recursos humans, fins a 8 punts.

- 1.1. Es valorarà la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions individuals entre la coordinació i el personal d'atenció directa, i les actuacions adreçades a la creació,

Descripció: Es valorarà el compromís per la realització d'hores anuals de neteges de xoc extraordinàries, destinades a realitzar neteges d'aprofundiment en casos excepcionals, amb una persona netejadora o especialista i amb l'aportació del material i mitjans necessaris per realitzar la neteja, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la seva necessitat, i es consideren incloses en el preu del contracte, sense que generin un cost addicional per l'Ajuntament. Les hores seran acumulables entre exercicis.

5,00 punts pel compromís de realitzar 250 h/any de neteges de xoc extraordinàries.

3,00 punts pel compromís de realitzar 200 h/any de neteges de xoc extraordinàries.

1,00 punts pel compromís de realitzar 100 h/any de neteges de xoc extraordinàries.

Criteri 4: Préstec i aportació de mitjans tècnics inclòs en el preu del contracte, fins a 10 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte, i té per finalitat millorar la qualitat de l'atenció domiciliària mitjançant la disponibilitat de mitjans tècnics.

La disponibilitat de mitjans tècnics facilita una atenció més adaptada a les necessitats reals de cada usuari, millorant la seva autonomia i seguretat. A més, garanteix una resposta àgil davant canvis en la situació funcional de les persones ateses.

Es valorarà el compromís d'adscriure al contracte, com a millora, un nombre de mitjans tècnics al préstec a persones usuàries del servei.

Aquests mitjans:

- Estaran inclosos en el preu del contracte,
- S'assignaran prèvia valoració i informe dels serveis socials municipals,
- Inclouran tots els accessoris, transport, instal·lació i manteniment,
- Seran objecte de seguiment i control municipal,
- Es destinaran exclusivament a l'execució del contracte.

Per cada préstec de grua micro: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec de llit articulat: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec de cadira de rodes: **0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec cadires de dutxa: **0.25 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per préstec d'alçadores de WC: **0.25 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec d'agafadors: **0.25 fins un màxim d' 1 punt.**

Per cada préstec de taula de transferència: **0.25 fins in màxim d'1punt.**

Per cada préstec de caminadors: **0.25 fins un màxim d'1 punt.**

Per cada Vehicle eruga per a persones amb mobilitat reduïda: **1 punt fins un màxim de 2 punts.**

Les condicions d'aquesta millora són:

1. El titular dels mitjans tècnics serà l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.
2. L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número de mitjans tècnics oferts per any.
3. Quan no s'estigui fent ús dels mitjans tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.
4. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i la instal·lació dels mitjans al domicili de la persona usuària designada.

Criteri 5: Prestació de serveis complementaris anuals a domicili inclòs en el preu del contracte, fins a 8 punts.

Justificació del criteri: La incorporació de serveis com perruqueria, podologia o bugaderia contribueix a una atenció integral que va més enllà de les necessitats bàsiques. Aquests serveis milloren la qualitat de vida, la higiene i l'autoestima de les persones usuàries. També afavoreixen la permanència al domicili en condicions dignes i adequades.

Perruqueria	0,10 punts per servei.	Fins 2 punts
Podologia	0,10 punts per servei.	Fins 2 punts
Bugaderia	0,10 punts per servei	Fins 1 punts.
Pintor	0,50 punts per pis	Fins 3 punts.

Criteri 6: Servei de fisioteràpia a domicili, fins a 6 punts

Justificació del criteri: La fisioteràpia domiciliària permet prevenir el deteriorament físic i millorar la mobilitat de les persones usuàries, especialment en situacions de dependència. Aquest servei redueix el risc de caigudes i hospitalitzacions, afavorint la recuperació funcional. A més, facilita l'accés a tractaments sense necessitat de desplaçaments

- 6,00 punts pel compromís de realitzar 150 serveis/any de fisioteràpia.
- 3,00 punts pel compromís de realitzar 100 serveis/any de fisioteràpia.
- 1,00 punts pel compromís de realitzar 50 serveis/any de fisioteràpia.

Criteri 7: Experiència del personal adscrit mitjançant compromís d'assignació de perfils qualificats (fins a 3 punts)

Justificació del criteri: Tenint en compte que es tracta d'un servei especial inclòs a l'Annex IV de la LCSP i la matèria d'aquesta licitació, s'entén que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Un personal amb experiència acreditada garanteix una millor qualitat en la prestació del servei, ja que disposa d'habilitats i coneixements pràctics consolidats. Això es tradueix en una atenció més eficient, segura i adaptada a les necessitats dels usuaris. També redueix incidències i millora la continuïtat assistencial.

Atesa la incidència directa de l'experiència del personal en la qualitat del servei d'atenció domiciliària, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure personal amb experiència acreditada en SAD o serveis anàlegs.

S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts segons el nombre de professionals amb experiència \geq 2 anys que es comprometin a adscriure al contracte:

- **3,00 punts:** compromís d'adscriure **10 o més professionals** amb experiència \geq 2 anys
- **2,00 punts:** compromís d'adscriure **entre 6 i 9 professionals** amb experiència \geq 2 anys
- **1,00 punt:** compromís d'adscriure **entre 3 i 5 professionals** amb experiència \geq 2 anys
- **0 punts:** menys de 3 professionals

Criteri 8: Formació per al personal d'atenció directa, 3 punts.

Justificació del criteri: La formació contínua del personal assegura l'actualització de coneixements i la millora de competències en àmbits clau d'atenció. Això permet oferir una resposta més adequada a col·lectius amb necessitats específiques, com salut mental o

malalties neurodegeneratives. En conseqüència, s'incrementa la qualitat i especialització del servei prestat.

3,00 punts Oferta de formació de 12 hores anuals fora de l'horari laboral amb aquesta estructura:

- 4 hores de formació en atenció a infants amb necessitats especials
- 4 hores de formació en atenció a persones amb problemàtiques de salut mental.
- 4 hores de formació en atenció a persones amb malalties neurodegeneratives.

7.3. Criteris per determinar les baixes desproporcionades

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:

1. Que la mitjana aritmètica ponderada de les dues baixes de l'oferta econòmica (criteris 1, 2 automàtics) sigui superior al 15%.
2. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.

- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2 automàtics) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

8.- JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Determinació del preu: Per preus unitaris.

El present contracte es configura amb preus unitaris per hora de servei, diferenciant les categories professionals següents:

- Treballador/a familiar en jornada ordinària (TF)
- Treballador/a familiar en horari nocturn o festiu (TF-N/F)
- Auxiliari de neteja d'ajuda a domicili (AN)

Els preus unitaris s'han determinat a partir de l'estructura de costos del servei, que inclou:

- costos salarials del personal adscrit al contracte
- cotitzacions a la Seguretat Social
- costos directes associats a la prestació del servei (material, vestuari, equips de protecció, desplaçaments i consumibles)
- costos indirectes o despeses generals d'estructura
- benefici industrial

Els costos salarials s'han estimat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable als serveis d'atenció domiciliària, incorporant les actualitzacions salarials previstes durant la vigència del contracte.

El detall complet de l'estructura de costos es recull a l'Annex 1. Estudi econòmic del servei.:

	TF	TF-N/F	AN	TOTAL
Cost per hora, abans d'IVA (2026 ag-set)	25,51	28,40	20,71	
Cost per hora, abans d'IVA (2026 oct-des)	27,08	30,21	21,89	
Cost per hora, abans d'IVA (2027)	29,16	32,56	23,54	
Cost per hora, abans d'IVA (2028)	37,45	41,01	26,71	
Hores estimades 2026 (agost-setembre)	5.302	30	1.851	7.183
Hores estimades 2026 (octubre-desembre)	7.952	46	2.777	10.775
Hores estimades 2027	31.810	182	11.108	43.100
Hores estimades 2028 (gener-juliol)	18.556	106	6.480	25.142
Total contracte inicial hores estimades	63.620	364	22.216	86.200
Pressupost Base de licitació, sense IVA	1.973.092,29	12.518,59	533.691,55	2.519.302,43
IVA (4%)	78.923,69	500,74	21.347,66	100.772,10

El nombre total d'hores anuals estimades de servei és de 43.100 hores. Els imports del pressupost base de licitació resulten del càlcul detallat contingut a l'Annex 1. Estudi econòmic del servei. Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i s'han utilitzat únicament a efectes de càlcul econòmic del pressupost base de licitació, d'acord amb els preus unitaris.

Despesa per anualitats del contracte

Període	Import sense IVA	IVA 4%	Total
1r any (contracte) agost-setembre 2026	174.448,67	6.977,95	181.422,30
1r any (contracte) octubre-desembre 2026	277.517,69	11.100,71	287.787,29
1r any (contracte) gener-juliol 2027 i 2n any (contracte) agost-desembre 2027	1.194.991,74	47.799,67	1.237.908,78
2n any (contracte) gener-juliol 2028	872.344,33	34.893,77	907.238,10
Total contracte inicial	2.519.302,43	100.772,10	2.620.074,53

Atès que el contracte es configura amb preus unitaris, l'import final del contracte dependrà del nombre efectiu d'hores de servei prestades durant la seva execució, d'acord amb les necessitats assistencials del servei.

9.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part

de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents clàusules específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social:

- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 20% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball.
- Donat que hi ha subrogació de personal, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El prestador del servei, a més de garantir que el personal subrogat mantingui les mateixes condicions laborals que tenien, assegurant que es respectin els drets adquirits, haurà de garantir que la subrogació de personal no interrompi la continuïtat del servei. Per tant, el prestador del servei haurà de garantir que els usuaris no experimentin canvis en la qualitat de l'atenció domiciliària.

Així mateix, el prestador de servei haurà d'establir un canal de comunicació clar i efectiu amb el personal subrogat i s'haurà de formalitzar un acord de subrogació que detalli els drets i obligacions, assegurant que totes les parts estiguin informades.

- S'haurà de mantenir o millorar, durant l'execució del contracte, les condicions laborals dels treballadors.

Condicions especials de caràcter mediambiental:

- Per tal de minimitzar l'impacte ambiental, s'haurà de separar correctament els residus generats durant l'atenció, promovent el reciclatge i la reducció de les deixalles, així com la capacitació del personal en aquestes pràctiques.

Altres condicions especials:

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista, en quant a dades dels usuaris del servei, tenint en compte que es tracta de dades personals especialment protegides de contingut mèdic i econòmic de les persones usuàries, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les diferents prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte –que no tinguin la consideració d'essencial als efectes del que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP–, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o, per reiteració de tres faltes molt

greus: la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

10.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se fins a un màxim del 20 % del seu preu inicial, sense alterar-ne la naturalesa, per les causes següents:

- Variacions en el nombre de persones usuàries o en les hores del servei assignades.
- Canvis en la intensitat o necessitats assistencials de les persones ateses.
- Altes, baixes o revisions derivades de la gestió del SAD o de la dependència.
- Reorganitzacions del servei, horaris, zones o protocols d'atenció.
- Canvis normatius o directrius de l'administració competent en serveis socials.
- Situacions sobrevingudes d'emergència social o sanitària.

Les modificacions s'aplicaran mantenint els preus unitaris adjudicats i requeriran informe tècnic i aprovació de l'òrgan de contractació.

11.- PENALITATS CONTRACTUALS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, subcontractistes, pagaments, obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. L'abandonament o paralització total de qualsevol de les prestacions del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
6. La cessió de l'execució de treballs, la subcontractació o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La utilització d'equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.

11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Penalitat: fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs

b) Incompliments greus:

1. L'abandonament o paralizació total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de qualsevol de les prestacions del servei per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La deixadesa, desídia, la manca de puntualitat, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no comunicació d'incidències setmanals o queixes dels usuaris, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis establerts en el contracte
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
6. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
7. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte als usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Penalitat: fins al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs

c) Incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei en els comunicats setmanals.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Penalitat: fins a l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en els plecs i en l'article 62 de la LCSP.

Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Sílvia Alba González, cap dels serveis socials de l'Ajuntament de Sitges.

13.- ALTRES ASPECTES

13.1. Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

13.2. Visita a les instal·lacions

Per les característiques del servei, es creu que no és necessària cap visita a instal·lacions municipals.

No obstant això, els licitadors que ho desitgin podran visitar els diferents nuclis i urbanitzacions del terme municipal, per tenir un major coneixement de les característiques del territori, i disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i per elaborar la seva proposta tècnica i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

13.3. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) el contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a l'atenció personal i suport en la llar, en tractar-se de serveis en l'àmbit dels serveis socials on s'atenen mancances d'autonomia personal i necessitats bàsiques de persones, que requereixen de continuïtat i es poden qualificar com a tasques crítiques.

Únicament es podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents al seguiment i control del servei, neteges de xoc, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

13.4. Revisió de preus

En aquest contracte de serveis, no es contempla la revisió periòdica dels preus.

13.5. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

13.6. Termini de garantia

Per les característiques del servei, es fixa un **termini de garantia del contracte d'un mes**, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

14.- COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA (Disposició Addicional 3a.3 de la LCSP en relació a l'article 7.3 de la LOEPSF).

Aquest Departament informa que no s'està davant d'un nou contracte, per la qual cosa no és preceptiva la incorporació a la present memòria de l'anàlisi de les repercussions i efectes econòmics del contracte que es proposa en el compliment per la entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la Disposició Addicional 3a.3 de la LCSP en relació a l'article 7.3 de la LOEPSF.

2026 - Gener (Plus PB)								
	SMB	PB	PHB	SBA	PHFB/PHDB	PHNB	DFEB	HEB
Coordinador/a tècnic/a	1.640,70		13,80	22.969,85	3,45	3,45	109,37	18,62
Coordinador/a de gestió	1.312,57		11,04	18.376,00	2,76	2,76	87,50	14,90
Treballador/a familiar	1.280,77	12,81	10,88	18.110,09	2,72	2,72	86,23	14,68
Auxiliar de neteja	1.184,00	11,84	10,06	16.741,76	2,51	2,51	79,71	13,57
2026 - Octubre								
	SMB	PB	PHB	SBA	PHFB/PHDB	PHNB	DFEB	HEB
Coordinador/a tècnic/a	1.771,96		14,90	24.807,43	3,72	3,72	118,12	20,11
Coordinador/a de gestió	1.417,58		11,92	19.846,08	2,98	2,98	94,50	16,09
Treballador/a familiar	1.383,23	13,83	11,75	19.558,89	2,94	2,94	93,13	15,86
Auxiliar de neteja	1.278,72	12,79	10,86	18.081,10	2,71	2,71	86,09	14,66
2027								
	SMB	PB	PHB	SBA	PHFB/PHDB	PHNB	DFEB	HEB
Coordinador/a tècnic/a	1.922,58		16,17	26.916,07	4,04	4,04	128,16	21,82
Coordinador/a de gestió	1.538,07		12,93	21.533,00	3,23	3,23	102,53	17,46
Treballador/a familiar	1.500,81	15,01	12,75	21.221,40	3,19	3,19	101,04	17,21
Auxiliar de neteja	1.387,41	13,87	11,78	19.617,99	2,95	2,95	93,41	15,91

2028									
	SMB	PB	PHB	SBA	PHFB/PHDB	PHNB	DFEB	HEB	
Coordinador/a tècnic/a		2.018,70		16,97	28.261,87	4,24	4,24	134,45	22,92
Coordinador/a de gestió		1.614,98		13,58	22.609,65	3,39	3,39	107,56	18,33
Treballador/a familiar		1.575,85	15,76	13,38	22.282,47	3,35	3,35	106,00	18,07
Auxiliar de neteja		1.456,78	14,57	12,37	20.598,89	3,09	3,09	97,99	16,70
2029									
	SMB	PB	PHB	SBA	PHFB/PHDB	PHNB	DFEB	HEB	
Coordinador/ora tècnic/ica		2.119,64		17,82	29.674,96	4,46	4,46	141,30	24,06
Coordinador/ora de gestió		1.695,72		14,26	23.740,13	3,56	3,56	113,04	19,25

Treballador/ora familiar	1.654,64	16,55	14,05	23.396,59	3,51	3,51	111,40	18,97
Auxiliar de neteja	1.529,62	15,30	12,99	21.628,84	3,25	3,25	102,98	17,54

****Taula actualitzada segons conveni**

A partir d'aquestes taules salarials vigents, amb el salari base brut anual i l'estimació dels diferents complements aplicables i d'altres conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni d'aplicació, així com les despeses de Seguretat Social, cobertures i absentisme, i la resta de despeses a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a aplicar en el present contracte, estimant també un percentatge pels increments salarials que puguin produir-se en els anys següents, durant la vigència del contracte.

En els costos directes s'imputaran la dedicació de les persones d'atenció directa que estaran adscrites al contracte. Els responsables de la contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

Per tant, els costos del personal que s'estimaran de manera general en la determinació del pressupost base de les prestacions del present contracte, considerant el conveni laboral de referència i els actuals preus de mercat, seran els abans esmentats.

Cost anual del servei

A continuació es determina el cost anual del servei, a partir del cost estimat del personal i la resta de despeses necessàries. Es contemplaran la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que es preveuen en el contracte, com són la totalitat de tasques d'atenció directa i indirecta, desplaçaments i transports, material i consumibles, uniformes i vestuari, formació, prevenció de riscos laborals, i també s'inclou coordinació i gestions, despeses generals, benefici industrial, i la resta de treballs esmentats en el PPTP.

En l'estimació dels preus s'ha tingut en compte els antecedents del servei i l'estudi de costos realitzat per la diputació de Barcelona amb el seu recurs tècnic de Eines i suport per a la innovació i gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), personal a subrogar.

El cost dels salaris de les persones d'atenció directa que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. El cost estimat del personal considerarà el conveni laboral de referència i els actuals preus de mercat.

A partir de la dedicació anual estimada del personal i les hores previstes de servei és de 43.100 hores.

Els responsables de l'empresa adjudicatària i el personal de gestió i d'administració s'imputaran en les despeses generals. En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

Caldrà tenir en compte altres costos directes de producció, com són les despeses de desplaçaments i transports, i el material i consumibles necessaris per a l'atenció directa, uniformes i vestuari quan sigui necessari.

Dins els costos indirectes, es considera que les despeses generals i d'estructura on s'inclouen la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, formació, prevenció de riscos laborals, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'entitat i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% dels costos directes indicats anteriorment.

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 4%, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per hora de servei efectiu de l'atenció a les persones.
- preu unitari per hora de servei efectiu de neteja de la llar.

Amb les consideracions anteriors i amb les dades de l'estudi econòmic realitzat per la Diputació de Barcelona, els preus unitaris per hora de servei efectiu de l'atenció a les persones, i per hora de servei efectiu de neteja de la llar, són els següents, tenint present un 6% de benefici industrial:

Any 2026 gener-setembre 2026

	Treballador/a Familiar	Auxiliar Llar	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22)	21,00	16,48	23,72	18,99
Costos fixos per hora de servei (Taula 27)	1,72	1,72	1,72	1,72
Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28)	1,26	1,26	1,26	1,26
Total costos (€/h)	23,98	19,47	26,70	21,98

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Cost per hora de servei	23,98	19,47	26,70	21,98
Benefici industrial	1,53	1,24	1,70	1,40
Preu licitació	25,51	20,71	28,40	23,38

Any 2026 octubre-desembre

	Treballador/a Familiar	Auxiliar Llar	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22)	22,15	17,26	25,09	19,97
Costos fixos per hora de servei (Taula 27)	1,80	1,80	1,80	1,80
Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28)	1,51	1,51	1,51	1,51
Total costos (€/h)	25,46	20,57	28,40	23,28



	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Cost per hora de servei	25,46	20,57	28,40	23,28
Benefici industrial	1,62	1,31	1,81	1,49
Preu licitació	27,08	21,89	30,21	24,77

Any 2027

	Treballador/a Familiar	Auxiliar Ujar	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22)	23,97	18,68	27,16	21,63
Costos fixos per hora de servei (Taula 27)	1,94	1,94	1,94	1,94
Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28)	1,51	1,51	1,51	1,51
Total costos (€/h)	27,41	22,13	30,60	25,08

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Cost per hora de servei	27,41	22,13	30,60	25,08
Benefici industrial	1,75	1,41	1,95	1,60
Preu licitació	29,16	23,54	32,56	26,68

Any 2028

	Treballador/a Familiar	Auxiliar Ujar	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22)	31,72	21,63	35,07	24,72
Costos fixos per hora de servei (Taula 27)	1,97	1,97	1,97	1,97
Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28)	1,51	1,51	1,51	1,51
Total costos (€/h)	35,20	25,11	38,55	28,20

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Cost per hora de servei	35,20	25,11	38,55	28,20
Benefici industrial	2,25	1,60	2,46	1,80
Preu licitació	37,45	26,71	41,01	30,00

Any 2029

	Treballador/a Familiar	Auxiliar Ujar	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22)	33,30	22,71	36,81	25,96
Costos fixos per hora de servei (Taula 27)	2,06	2,06	2,06	2,06
Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28)	1,51	1,51	1,51	1,51
Total costos (€/h)	36,87	26,28	40,38	29,53

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF Nocturna/festiva	ALL nocturna/festiva
Cost per hora de servei	36,87	26,28	40,38	29,53
Benefici industrial	2,35	1,68	2,58	1,88
Preu licitació	39,22	27,95	42,96	31,41

Valor estimat del contracte

Pel present contracte es preveu una **durada inicial de dos (2) anys**, corresponents als exercicis **2026 i 2027 i 2028**, i una **pròrroga del 2028-2029**:

Període	Import sense IVA	Afecta	Modifica	total
1r any (contracte) agost-setembre 2026	174.448,67			174.448,67
1r any (contracte) octubre-desembre 2026	277.517,69			277.517,69
1r any (contracte) gener-juliol 2027 i 2n any (contracte) agost-desembre 2027	1.194.991,74		209.941,87	1.404.933,61
2n any (contracte) gener-juliol 2028	872.344,33		293.918,61	1.166.262,94
Eventual pròrroga (agost 2028-juliol 2029)	1.481.831,85	503.860,48		1.985.692,33
Total valor estimat del				5.008.855,24

Període	Import sense IVA	Afecta	Modifica	total
contracte (VEC)				

Les modificacions contractuals previstes estan projectades per iniciar-se durant el segon any de vigència del contracte (és a dir, a partir d'agost de 2027).

Atès que el contracte es configura mitjançant preus unitaris per hora de servei efectiu, el valor estimat del contracte té caràcter orientatiu i representa el volum màxim estimat de prestacions durant la vigència del contracte.

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Inicialment s'estima que les hores efectives de servei seran similars a les dels últims anys. No obstant això, atesa l'actual situació de l'envelliment progressiu de la població, que pot comportar una incertesa en el número d'usuaris que necessitin el servei d'atenció domiciliària, o en el número d'actuacions a realitzar, es considerarà fins a un 20% de modificacions previstes del contracte, per poder absorbir possibles necessitats durant la seva vigència.

L'Ajuntament de Sitges no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents

Factures dels serveis prestats

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, desglossades amb les hores efectuades i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 4% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Els preus que hagi proposat l'empresa adjudicatària per cada unitat executada seran els mateixos durant el període inicial del contracte segons anualitat.

En cas que es prorrogui el contracte, els preus unitaris ja estan ajustats d'acord amb el percentatge d'increment recollit en el vigent conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els comunicats, justificants i documents que ha de presentar periòdicament segons s'assenyala en el PPTP i en les condicions del contracte, i aquests hagin estat acceptats favorablement.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal del contracte i des de l'àrea d'intervenció, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports i conceptes de la factura tal com s'indiqui.

Sitges, a data de la signatura electrònica,

Sra. Sílvia Alba González, responsable del contacte i Cap del Departament de Serveis
Socials de l'Ajuntament de Sitges