



DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA 2026-2029 (EX. 1403-000003-000379/2026)

Antecedents:

Atès que es proposa la contractació del servei d'atenció domiciliària (SAD), amb l'atenció a les persones i el suport a la llar, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sitges.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Vist el Decret d'alcaldia núm. Decret número 4218-2025 que modifica el Decret número 3420-2024 de data 13 de novembre, de modificació del Decret 2080/2024 de 27 de juny, que modificà el Decret 2194/2023 de data 23 de juny, de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcaldesa, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2405/2023, de 13 de juliol, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920260004681, de data 22/05/2026, per import de 470.045,02€ (anualitat 2026)
- Apunt previ núm. 920269000118, de data 22/05/2026, per import de 2.150.029,51€ (anualitat 2027: 1.242.791,41€ i anualitat 2028: 907.238,10€).

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:



Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 22/05/2026, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb **SS262167558EXPED00000**.

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe conjunt de Contractació i Secretaria amb codi **CONTR262167894EXPED479996** als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

D'acord amb la Llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic, art. 10, es considera necessària la justificació de la avocació de competències delegades per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local per la urgència .

Vist l'informe proposta que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR a favor de l'Alcaldessa la competència delegada a la Junta de Govern Local.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000003-000379/2026_

Dependència gestora: Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges

Descripció: Servei d'atenció domiciliària (SAD), amb l'atenció a les persones i el suport a la llar, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sitges

Lots: No

Codi CPV: 85320000-8 Serveis socials

98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

88. serveis socials sense allotjament

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, que es troba dins els serveis socials i de salut, caldrà tenir en compte que es troba dins els **contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.**

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Sobres que caldrà presentar: 3

- ✓ **Sobre A:** Declaració responsable segons l'Annex 2 d'aquest PCAP, el DEUC segons el model que s'indica a l'Annex 3 d'aquest PCAP i el compromís



d'adscripció de mitjans personals i/o materials d'acord amb l'Annex 9 d'aquest PCAP.

- ✓ **Sobre B:** Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- ✓ **Sobre C:** Criteris avaluables segons fórmules matemàtiques i/o automàtics, segons model de l'Annex 4 d'aquest PCAP.

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 5.008.855,24 euros

Pressupost base de licitació: 2.620.074,53€

Termini: 2 anys

Pròrroga: Sí, possibilitat d'una eventual pròrroga anual

Modificacions contractuals previstes: Sí

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se fins a un màxim del 20 % del seu preu inicial, sense alterar-ne la naturalesa, per les causes següents:

- Variacions en el nombre de persones usuàries o en les hores del servei assignades.
- Canvis en la intensitat o necessitats assistencials de les persones ateses.
- Altes, baixes o revisions derivades de la gestió del SAD o de la dependència.
- Reorganitzacions del servei, horaris, zones o protocols d'atenció.
- Canvis normatius o directrius de l'administració competent en serveis socials.
- Situacions sobrevingudes d'emergència social o sanitària.

Les modificacions s'aplicaran mantenint els preus unitaris adjudicats i requeriran informe tècnic i aprovació de l'òrgan de contractació.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Memòria justificativa
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe conjunt de la Secretària General i Contractació

TERCER.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920260004681, de data 22/05/2026, per import de 470.045,02€ (anualitat 2026)



- Apunt previ núm. 920269000118, de data 22/05/2026, per import de 2.150.029,51€ (anualitat 2027: 1.242.791,41€ i anualitat 2028: 907.238,10€).

QUART.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT)

CINQUÈ.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

SISÈ.- Nomenar a Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges, com a responsable/s del contracte.

Ho mana i signa,

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldessa

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA.- Per fer constar que en la data de signatura del present document electrònic l'òrgan unipersonal més amunt indicat ha dictat la resolució que en el mateix hi consta, amb garantia d'autenticitat i integritat, la qual queda incorporada en el Llibre de Decrets amb la numeració indicada. S'estén la present als exclusius efectes de fe pública (art. 3.2 e) i h) del RD 128/2018).

ANNEX 1: PCAP

| |
|--|
| PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT 1403-000003-000379/2026 CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT DE SITGES |
|--|

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A)

ANNEX 4: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

ANNEX 5: ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ANNEX 7: FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

ANNEX 8: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 9: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El present contracte, té per objecte la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD), amb l'atenció a les persones i el suport a la llar, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sitges.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: Per les característiques pròpies d'un servei d'atenció domiciliària, amb la necessitat de prestar un conjunt de serveis a les persones usuàries de forma continuada, no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. La integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant l'atenció personal i les neteges de llars, o separant parts del terme municipal, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una coordinació coherent del conjunt dels recursos humans i materials, i que la metodologia sigui la mateixa en els serveis a prestar a les persones usuàries. En un mateix domicili es poden prestar serveis d'atenció personal i neteja de la llar, pel que un únic contracte per a la gestió conjunta de les prestacions evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i seguiment de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

Codi CPV: Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

85320000-8 Serveis socials
98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

88. serveis socials sense allotjament

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, que es troba dins els serveis socials i de salut, caldrà tenir en compte que es troba dins els **contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.**

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per preus unitaris.

Atès que el contracte es configura amb preus unitaris, l'import final del contracte dependrà del nombre efectiu d'hores de servei prestades durant la seva execució, d'acord amb les necessitats assistencials del servei.



Per tant, en tant que el nombre total d'hores de servei està subordinat a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació és màxim, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte es fixa en 5.008.855,24 euros, tenint en compte la possibilitat d'una eventual pròrroga anual i que s'han previst modificacions contractuals que poden modificar fins a un 20% el preu inicial del contracte.

| Període | Import sense IVA | Afecta | Modifica | total |
|---|------------------|------------|------------|---------------------|
| 1r any (contracte) agost-setembre 2026 | 174.448,67 | | | 174.448,67 |
| 1r any (contracte) octubre-desembre 2026 | 277.517,69 | | | 277.517,69 |
| 1r any (contracte) gener-juliol 2027 i 2n any (contracte) agost-desembre 2027 | 1.194.991,74 | | 209.941,87 | 1.404.933,61 |
| 2n any (contracte) gener-juliol 2028 | 872.344,33 | | 293.918,61 | 1.166.262,94 |
| Eventual pròrroga (agost 2028-juliol 2029) | 1.481.831,85 | 503.860,48 | | 1.985.692,33 |
| Total valor estimat del contracte (VEC) | | | | 5.008.855,24 |

Les modificacions contractuals previstes estan projectades per iniciar-se durant el segon any de vigència del contracte (és a dir, a partir d'agost de 2027).

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL) és de 2.519.302,43€ més el 4% d'IVA, és a dir, 100.772,10€, resultant un total de 2.620.074,53€.

Els preus unitaris s'han determinat a partir de l'estructura de costos del servei, que inclou:

- costos salarials del personal adscrit al contracte
- cotitzacions a la Seguretat Social
- costos directes associats a la prestació del servei (material, vestuari, equips de protecció, desplaçaments i consumibles)
- costos indirectes o despeses generals d'estructura
- benefici industrial

Els costos salarials s'han estimat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable als serveis d'atenció domiciliària, incorporant les actualitzacions salarials previstes durant la vigència del contracte.

El detall complet de l'estructura de costos es recull a l'Annex 5: Estudi econòmic del servei:

| | TF | TF-N/F | AN | TOTAL |
|---|-------|--------|-------|-------|
| Cost per hora, abans d'IVA (2026 ag-set) | 25,51 | 28,40 | 20,71 | |
| Cost per hora, abans d'IVA (2026 oct-des) | 27,08 | 30,21 | 21,89 | |
| Cost per hora, abans d'IVA (2027) | 29,16 | 32,56 | 23,54 | |
| Cost per hora, abans d'IVA (2028) | 37,45 | 41,01 | 26,71 | |



| | TF | TF-N/F | AN | TOTAL |
|---|--------------|-----------|------------|--------------|
| Hores estimades 2026 (agost-setembre) | 5.302 | 30 | 1.851 | 7.183 |
| Hores estimades 2026 (octubre-desembre) | 7.952 | 46 | 2.777 | 10.775 |
| Hores estimades 2027 | 31.810 | 182 | 11.108 | 43.100 |
| Hores estimades 2028 (gener-juliol) | 18.556 | 106 | 6.480 | 25.142 |
| Total contracte inicial hores estimades | 63.620 | 364 | 22.216 | 86.200 |
| Pressupost Base de licitació, sense IVA | 1.973.092,29 | 12.518,59 | 533.691,55 | 2.519.302,43 |
| IVA (4%) | 78.923,69 | 500,74 | 21.347,66 | 100.772,10 |

El nombre total d'hores anuals estimades de servei és de 43.100 hores. Els imports del pressupost base de licitació resulten del càlcul detallat contingut a l'Annex 1. Estudi econòmic del servei. Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i s'han utilitzat únicament a efectes de càlcul econòmic del pressupost base de licitació, d'acord amb els preus unitaris.

Despesa per anualitats del contracte:

| Període | Import sense IVA | IVA 4% | Total |
|--|------------------|------------|--------------|
| 1r any (contracte) agost-setembre 2026 | 174.448,67 | 6.977,95 | 181.426,62 |
| 1r any (contracte) octubre-desembre 2026 | 277.517,69 | 11.100,71 | 288.618,40 |
| 1r any (contracte) gener-juliol 2027 i 2n any (contracte) agost-desembre 2027 | 1.194.991,74 | 47.799,67 | 1.242.791,41 |
| 2n any (contracte) gener-juliol 2028 | 872.344,33 | 34.893,77 | 907.238,10 |
| Total contracte inicial | 2.519.302,43 | 100.772,10 | 2.620.074,53 |

És d'aplicació l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb codi de conveni número 79001525011999, de Resolució de 26 de novembre de 2025 (EMT/4403/2025).

D'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi 79001525011999), així com amb la normativa vigent, no existeixen diferències salarials en funció del gènere. Les retribucions es determinen exclusivament en base a criteris objectius com la categoria professional, les funcions exercides i altres complements regulats.

L'Ajuntament de Sitges no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:
D111 23111 2279916

C2. Expedient d'abast plurianual:
2026: 470.045,02€
2027: 1.242.791,41€
2028: 907.238,10€

C3. Operacions comptables:



- Apunt previ núm. 920260004681, de data 22/05/2026, per import de 470.045,02€ (anualitat 2026)
- Apunt previ núm. 920269000118, de data 22/05/2026, per import de 2.150.029,51€ (anualitat 2027: 1.242.791,41€ i anualitat 2028: 907.238,10€).

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: 2 anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Possibilitat d'una eventual pròrroga anual.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

- ✓ **Sobre A:** Declaració responsable segons l'Annex 2 d'aquest PCAP, el DEUC segons el model que s'indica a l'Annex 3 d'aquest PCAP i el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials d'acord amb l'Annex 9 d'aquest PCAP.
- ✓ **Sobre B:** Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- ✓ **Sobre C:** Criteris avaluable segons fórmules matemàtiques i/o automàtics, segons model de l'Annex 4 d'aquest PCAP.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Solvència econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els líndars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 1.211.484,60 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys l'import igual o superior a 1.211.484,60 €, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb l'import mínim de 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en el present contracte.



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

- Solvència tècnica i professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis d'atenció domiciliària), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G2. Classificació empresarial: No.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: S'haurà d'adscriure els següents tres grups professionals, segons les àrees d'activitat:

El grup 1 contempla l'àrea de coordinació, on s'inclouen els treballs de coordinació tècnica i coordinació de gestió.

El grup 2 contempla l'àrea d'atenció a la persona, on es troben les treballadores familiars, tècnics especialistes d'atenció sociosanitària, auxiliars d'ajuda a domicili, i auxiliars de geriatría en domicili.

El grup 3 contempla l'àrea de serveis generals, on s'inclouen les auxiliars de neteja d'ajuda a domicili.

S'exposa més detalladament en el PPT.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 30 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 70 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **Sobre B**. Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió, en un document PDF amb màxim 40 pàgines lletra arial 10, que es valorarà en el seu conjunt **fins a 30 punts**. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 40 primeres pàgines.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un **mínim de 15,00 punts** en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions de serveis socials, destinades sobretot a gent gran i sovint a persones amb elevat grau de dependència i vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteri 1: Organització i recursos humans, fins a 8 punts.

1.1. Es valorarà la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions individuals entre la coordinació i el personal d'atenció directa, i les actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millora del servei. **(4,00 punts)**

1.2. Es valorarà la proposta per promoure l'estabilitat del personal evitant la rotació de professionals, les mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i les polítiques de conciliació familiar. **(4,00 punts)**



Criteri 2: Atenció a les persones usuàries i famílies, fins a 6 punts.

2.1. Es valorarà l'adequació del grau de personalització de la prestació de servei a l'usuari, l'elaboració i aplicació del pla d'atenció social de cada persona, inici i finalització, tasques preventives, la continuïtat i els mecanismes per minimitzar l'impacte que suposen els canvis i les substitucions per les persones usuàries **(3,00 punts)**.

2.2. Es valorarà la proposta de circuits de comunicació amb l'usuari i la seva família, la potenciació dels mecanismes de participació, rapidesa en les respostes i resolucions d'incidències. **(3,00 punts)**

Criteri 3. Seguiment i control del servei, fins a 7 punts.

3.1. Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. **(1,00 punts)**

3.2. Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència de tot el personal durant el servei, i el sistema de control horari del servei efectiu en tots el domicilis. **(3,00 punts)**

3.3. Proposta d'un sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: tipus i periodicitat, així com les bateries d'indicadors de satisfacció. **(3,00 punts)**

Criteri 4: Protocols específics, fins a 4 punts.

4.1. Es valorarà la proposta i viabilitat d'un protocol de mobilitat per a persones que requereixen un important esforç físic (obesitat mòrbida, gran dependència i altres) fora de la llar, amb actuacions, eines, indicadors, circuits, transmissió de la informació. **(1 punt)**

4.2. Es valorarà protocol sobre gestions econòmiques i altres tràmits administratius en nom de la persona usuària. **(1 punt)**

4.3.- Protocol d'actuació davant furts i males pràctiques. **(1punt)**

4.4.- Aportació d'un pla de màrqueting per a la comprensió i millora de la imatge del servei d'atenció a domicili. **(1 punts)**

Criteri 5: Aportació d'un pla d'actuació amb mesures higièniques preventives per reduir l'absentisme laboral (5 punts)

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor) pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C (criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics). Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Important: Si hi ha alguna dada o informació dels criteris subjectes a judici de valor que es consideri confidencial per part de les empreses licitadores, s'haurà d'incloure la declaració de confidencialitat necessàriament dins del mateix SOBRE B. Aquesta declaració de confidencialitat haurà de ser tal com s'estableix en la clàusula onzena d'aquest PCAP i com també s'exposa a continuació:

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el **Sobre C**, i es valoraran **fins a 70 punts**.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva atenció personal, fins a 25 punts.

Respecte dels preus unitaris que consten a l'estudi econòmic, la fórmula per obtenir la puntuació és la següent:

$$P_v = P_{max} \cdot \frac{Q_v}{Q_{max}}$$

Pv: Puntuació licitador obtinguda del criteri

Pmax: Puntuació màxima del criteri

Qv: Descompte (%) a valorar

Qmax: Descompte (%) més alt de totes les ofertes presentades

El mateix percentatge de baixa dels preus unitaris que s'ofereixi en jornada ordinària, també serà aplicable als preus unitaris relatius a l'horari nocturn o en festiu.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva neteja de la llar, fins a 10 punts.

Respecte dels preus unitaris que consten a l'estudi econòmic, la fórmula per obtenir la puntuació és la següent:

$$P_v = P_{max} \cdot \frac{Q_v}{Q_{max}}$$

Pv: Puntuació licitador obtinguda del criteri

Pmax: Puntuació màxima del criteri

Qv: Descompte (%) a valorar

Qmax: Descompte (%) més alt de totes les ofertes presentades

Criteri 3: Netejes de xoc extraordinàries, fins a 5 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i té per finalitat millorar la qualitat del servei en permetre intervencions puntuals i intensives en situacions excepcionals, garantint unes condicions d'higiene adequades en casos de vulnerabilitat. La disponibilitat d'hores anuals inclòs en el preu del contracte addicional assegura una resposta ràpida i equitativa. Això contribueix a la prevenció de riscos sanitaris i a la millora del benestar de les persones usuàries.

Descripció: Es valorarà el compromís per la realització d'hores anuals de neteges de xoc extraordinàries, destinades a realitzar neteges d'aprofundiment en casos excepcionals, amb una persona netejadora o especialista i amb l'aportació del material i mitjans necessaris per realitzar la neteja, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la seva necessitat, i es consideren incloses en el preu del contracte, sense que generin un cost addicional per l'Ajuntament. Les hores seran acumulables entre exercicis.



- 5,00 punts pel compromís de realitzar 250 h/any de neteges de xoc extraordinàries.
- 3,00 punts pel compromís de realitzar 200 h/any de neteges de xoc extraordinàries.
- 1,00 punts pel compromís de realitzar 100 h/any de neteges de xoc extraordinàries.

Criteri 4: Préstec i aportació de mitjans tècnics inclòs en el preu del contracte, fins a 10 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte, i té per finalitat millorar la qualitat de l'atenció domiciliària mitjançant la disponibilitat de mitjans tècnics.

La disponibilitat de mitjans tècnics facilita una atenció més adaptada a les necessitats reals de cada usuari, millorant la seva autonomia i seguretat. A més, garanteix una resposta àgil davant canvis en la situació funcional de les persones ateses.

Es valorarà el compromís d'adscriure al contracte, com a millora, un nombre de mitjans tècnics al préstec a persones usuàries del servei.

Aquests mitjans:

- Estaran inclosos en el preu del contracte,
- S'assignaran prèvia valoració i informe dels serveis socials municipals,
- Inclouran tots els accessoris, transport, instal·lació i manteniment,
- Seran objecte de seguiment i control municipal,
- Es destinaran exclusivament a l'execució del contracte.

Per cada préstec de grua micro: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec de llit articulat: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec de cadira de rodes: **0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec cadires de dutxa: **0.25 punts fins a un màxim d'1punt.**

Per préstec d'alçadores de WC: **0.25 punts fins a un màxim d'1 punt.**

Per cada préstec d'agafadors: **0.25 fins un màxim d' 1 punt.**

Per cada préstec de taula de transferència: **0.25 fins in màxim d'1punt.**

Per cada préstec de caminadors: **0.25 fins un màxim d'1 punt.**

Per cada Vehicle eruga per a persones amb mobilitat reduïda: **1 punt fins un màxim de 2 punts.**

Les condicions d'aquesta millora són:

1. El titular dels mitjans tècnics serà l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.
2. L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número de mitjans tècnics oferts per any.
3. Quan no s'estigui fent ús dels mitjans tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.
4. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i la instal·lació dels mitjans al domicili de la persona usuària designada.

Criteri 5: Prestació de serveis complementaris anuals a domicili inclòs en el preu del contracte, fins a 8 punts.

Justificació del criteri: La incorporació de serveis com perruqueria, podologia o bugaderia contribueix a una atenció integral que va més enllà de les necessitats bàsiques. Aquests serveis milloren la qualitat de vida, la higiene i l'autoestima de les persones usuàries. També afavoreixen la permanència al domicili en condicions dignes i adequades.

| | |
|-------------|------------------------|
| Perruqueria | 0,10 punts per servei. |
| Podologia | 0.10 punts per servei. |
| Bugaderia | 0.10 punts per servei |

| |
|----------------------|
| Fins 2 punts |
| Fins 2 punts |
| Fins 1 punts. |



Pintor 0.50 punts per pis

Fins 3 punts.

Criteri 6: Servei de fisioteràpia a domicili, fins a 6 punts

Justificació del criteri: La fisioteràpia domiciliària permet prevenir el deteriorament físic i millorar la mobilitat de les persones usuàries, especialment en situacions de dependència. Aquest servei redueix el risc de caigudes i hospitalitzacions, afavorint la recuperació funcional. A més, facilita l'accés a tractaments sense necessitat de desplaçaments

6,00 punts pel compromís de realitzar 150 serveis/any de fisioteràpia.

3,00 punts pel compromís de realitzar 100 serveis/any de fisioteràpia.

1,00 punts pel compromís de realitzar 50 serveis/any de fisioteràpia.

S'entén per "un servei de fisioteràpia" (o sessió) un mòdul d'actuació que garanteix un mínim de **45 minuts d'atenció directa i efectiva** al domicili amb la persona usuària. Els minuts restants fins a completar el mòdul d'una hora es reserven per al desplaçament del professional i l'anotació de l'evolució clínica a la fitxa de l'usuari.

Criteri 7: Experiència del personal adscrit mitjançant compromís d'assignació de perfils qualificats (fins a 3 punts)

Justificació del criteri: Tenint en compte que es tracta d'un servei especial inclòs a l'Annex IV de la LCSP i la matèria d'aquesta licitació, s'entén que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Un personal amb experiència acreditada garanteix una millor qualitat en la prestació del servei, ja que disposa d'habilitats i coneixements pràctics consolidats. Això es tradueix en una atenció més eficient, segura i adaptada a les necessitats dels usuaris. També redueix incidències i millora la continuïtat assistencial.

Atesa la incidència directa de l'experiència del personal en la qualitat del servei d'atenció domiciliària, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure personal amb experiència acreditada en SAD o serveis anàlegs.

S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts segons el nombre de professionals amb experiència ≥ 2 anys que es comprometin a adscriure al contracte:

- **3,00 punts:** compromís d'adscriure **10 o més professionals** amb experiència ≥ 2 anys
- **2,00 punts:** compromís d'adscriure **entre 6 i 9 professionals** amb experiència ≥ 2 anys
- **1,00 punt:** compromís d'adscriure **entre 3 i 5 professionals** amb experiència ≥ 2 anys
- **0 punts:** menys de 3 professionals

Criteri 8: Formació per al personal d'atenció directa, 3 punts.

Justificació del criteri: La formació contínua del personal assegura l'actualització de coneixements i la millora de competències en àmbits clau d'atenció. Això permet oferir una resposta més adequada a col·lectius amb necessitats específiques, com salut mental o malalties neurodegeneratives. En conseqüència, s'incrementa la qualitat i especialització del servei prestat.

3,00 punts Oferta de formació de 12 hores anuals fora de l'horari laboral amb aquesta estructura:

4 hores de formació en atenció a infants amb necessitats especials

4 hores de formació en atenció a persones amb problemàtiques de salut mental.

4 hores de formació en atenció a persones amb malalties neurodegeneratives.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:

1. Que la mitjana aritmètica ponderada de les dues baixes de l'oferta econòmica (criteris 1, 2 automàtics) sigui superior al 15%.
2. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.

- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2 automàtics) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb l'article 107.3 LCSP)

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, consegüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: Dades dels usuaris del servei, tenint en compte que es tracta de dades personals especialment protegides de contingut mèdic i econòmic de les persones usuàries.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: Dades dels usuaris del servei, tenint en compte que es tracta de dades personals especialment protegides de contingut mèdic i econòmic de les persones usuàries.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Condicions especials d'execució de caràcter social:

- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 20% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball.
- Donat que hi ha subrogació de personal, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El prestador del servei, a més de garantir que el personal subrogat mantingui les mateixes condicions laborals que tenien, assegurant que es respectin els drets adquirits, haurà de garantir que la subrogació de personal no interrompi la continuïtat del servei. Per tant, el prestador del servei haurà de garantir que els usuaris no experimentin canvis en la qualitat de l'atenció domiciliària.

Així mateix, el prestador de servei haurà d'establir un canal de comunicació clar i efectiu amb el personal subrogat i s'haurà de formalitzar un acord de subrogació que detalli els drets i obligacions, assegurant que totes les parts estiguin informades.

- S'haurà de mantenir o millorar, durant l'execució del contracte, les condicions laborals dels treballadors.

Condicions especials de caràcter mediambiental:

- Per tal de minimitzar l'impacte ambiental, s'haurà de separar correctament els residus generats durant l'atenció, promovent el reciclatge i la reducció de les deixalles, així com la capacitat del personal en aquestes pràctiques.



L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les diferents prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte –que no tinguin la consideració d'essencial als efectes del que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP–, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o, per reiteració de tres faltes molt greus: la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se fins a un màxim del 20 % del seu preu inicial, sense alterar-ne la naturalesa, per les causes següents:

- Variacions en el nombre de persones usuàries o en les hores del servei assignades.
- Canvis en la intensitat o necessitats assistencials de les persones ateses.
- Altes, baixes o revisions derivades de la gestió del SAD o de la dependència.
- Reorganitzacions del servei, horaris, zones o protocols d'atenció.
- Canvis normatius o directrius de l'administració competent en serveis socials.
- Situacions sobrevingudes d'emergència social o sanitària.

Les modificacions s'aplicaran mantenint els preus unitaris adjudicats i requeriran informe tècnic i aprovació de l'òrgan de contractació.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) el contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a l'atenció personal i suport en la llar, en tractar-se de serveis en l'àmbit dels serveis socials on s'atenen mancances d'autonomia personal i necessitats bàsiques de persones, que requereixen de continuïtat i es poden qualificar com a tasques crítiques.

Únicament es podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents al seguiment i control del servei, neteges de xoc, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.



Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí: Per les característiques del servei, es fixa un **termini de garantia del contracte d'un mes**, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

- Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges.
- Responsable del contracte: Sra. Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Sitges té la necessitat de contractar de nou el servei, per tal de garantir les necessitats bàsiques de totes les seves persones usuàries, i alhora donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions en la prestació de serveis socials.

- L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.e) inclou l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyalava les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.k) inclou la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. L'article 67 assenyalava els serveis mínims a prestar, i en el cas dels municipis de més de 20.000 habitants, s'inclou la prestació de serveis socials.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, indica en l'article 31 les competències dels municipis en matèria de serveis socials, i entre elles, s'inclou estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial, crear i gestionar els serveis socials necessaris, establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 12 assenyalava que les entitats locals han de participar en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves respectives comunitats autònomes i dins les competències que la legislació vigent els atribueix.

En el servei d'atenció domiciliària són necessaris varis perfils professionals concrets, entre els que s'hi troben la direcció, coordinació tècnica, i el personal d'atenció directa format per les treballadores familiars i les auxiliars de la llar. Els treballs a realitzar són majoritàriament en horari laboral, però també cal fer tasques en horari nocturn, festius i caps de setmana. També sovint és necessària la utilització de mitjans tècnics de suport en l'atenció a les persones en situació de dependència.

Per altra banda, per a la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària, és necessària la inscripció prèvia en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

L'Ajuntament no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per portar a terme l'objecte del contracte, pel que és necessària la contractació d'una empresa externa que pugui executar i gestionar el



conjunt dels serveis d'atenció domiciliària, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons



mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concreten els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge



de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació



11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\)](#), [Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.



Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. Xavier Ripoll Martínez, Regidor
- Suplent: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:
 - Titular: Sra. Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges.
 - Suplent: Sra. Gloria Bustos Quiroga, Treballadora social del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges.
- Secretaria General:
 - Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretària General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sr. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap en funcions del departament de Contractació.
- Suplent 1era: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que



hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost



base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona



apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. L'abandonament o paralització total de qualsevol de les prestacions del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
6. La cessió de l'execució de treballs, la subcontractació o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La utilització d'equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Penalitat: fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs

b) Incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de qualsevol de les prestacions del servei per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La deixadesa, desídia, la manca de puntualitat, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no comunicació d'incidències setmanals o queixes dels usuaris, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis establerts en el contracte



5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
6. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
7. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte als usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Penalitat: fins al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs

c) Incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei en els comunicats setmanals.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Penalitat: fins a l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.



23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç (<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprenqui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 7** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'**annex 7** per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.



m) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

n) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

o) assegurança en execució del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:



S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors



suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte



34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació



35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o



conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu,



de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:



Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/contenut/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.



A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva atenció personal

| |
|--|
| Percentatge de descompte ofert: |
| ...% |

Important: El mateix percentatge de baixa dels preus unitaris que s'ofereixi en jornada ordinària, també serà aplicable als preus unitaris relatius a l'horari nocturn o en festiu.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva neteja de la llar



| Percentatge de descompte ofert: |
|---------------------------------|
| ...% |

Criteri 3: Neteges de xoc extraordinàries:

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Compromís de realitzar neteges de xoc extraordinàries: | Opció del licitador: |
|--|----------------------|
| Compromís de realitzar 250 h/any de neteges de xoc extraordinàries | |
| Compromís de realitzar 200 h/any de neteges de xoc extraordinàries | |
| Compromís de realitzar 100 h/any de neteges de xoc extraordinàries | |

Criteri 4: Préstec i aportació de mitjans tècnics inclòs en el preu del contracte

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Grua micro: | Opció del licitador: |
|--------------------------------|----------------------|
| Préstec de 1 grua micro | |
| Préstec de 2 o més grues micro | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Llit articulat: | Opció del licitador: |
|-------------------------------------|----------------------|
| Préstec de 1 llit articulat | |
| Préstec de 2 o més llits articulats | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Cadira de rodes: | Opció del licitador: |
|-------------------------------|----------------------|
| Préstec de 1 cadira de rodes | |
| Préstec de 2 cadires de rodes | |
| Préstec de 3 cadires de rodes | |



| | |
|-------------------------------------|--|
| | |
| Préstec de 4 o més cadires de rodes | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Cadira de dutxa: | Opció del licitador: |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Préstec de 1 cadira de dutxa | |
| Préstec de 2 cadires de dutxa | |
| Préstec de 3 cadires de dutxa | |
| Préstec de 4 o més cadires de dutxa | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Alçadora de WC: | Opció del licitador: |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Préstec de 1 alçadora de WC | |
| Préstec de 2 alçadores de WC | |
| Préstec de 3 alçadores de WC | |
| Préstec de 4 o més alçadores de WC | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Agafador: | Opció del licitador: |
|------------------------------|-----------------------------|
| Préstec de 1 agafador | |
| Préstec de 2 agafadors | |
| Préstec de 3 agafadors | |
| Préstec de 4 o més agafadors | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Taula de transferència: | Opció del licitador: |
|--|-----------------------------|
| Préstec de 1 taula de transferència | |
| Préstec de 2 taules de transferència | |
| Préstec de 3 taules de transferència | |
| Préstec de 4 o més taules de transferència | |



Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Caminadors: | Opció del licitador: |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Préstec de 1 caminador | |
| Préstec de 2 caminadors | |
| Préstec de 3 caminadors | |
| Préstec de 4 o més caminadors | |

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Vehicle eruga per a persones amb mobilitat reduïda: | Opció del licitador: |
|---|-----------------------------|
| 1 vehicle eruga per a persones amb mobilitat reduïda | |
| 2 o més vehicles eruga per a persones amb mobilitat reduïda | |

Criteri 5: Prestació de serveis complementaris anuals a domicili inclòs en el preu del contracte

Cal indicar, en el seu cas, el número de serveis a continuació

▪ **Número de serveis de perruqueria:**

.....(indicar número)

▪ **Número de serveis de podologia:**

.....(indicar número)

▪ **Número de serveis de bugaderia:**

.....(indicar número)

▪ **Número de pisos pel que fa al servei del pintor:**

.....(indicar número)

Criteri 6: Servei de fisioteràpia a domicili

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Servei de fisioteràpia a domicili | Opció del licitador: |
|--|-----------------------------|
| | |



| | |
|--|--|
| Compromís de realitzar 150 serveis/any de fisioteràpia | |
| Compromís de realitzar 100 serveis/any de fisioteràpia | |
| Compromís de realitzar 50 serveis/any de fisioteràpia | |

Criteri 7: Experiència del personal adscrit mitjançant compromís d'assignació de perfils qualificats

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

| Experiència del personal adscrit mitjançant compromís d'assignació de perfils qualificats | Opció del licitador: |
|--|-----------------------------|
| Compromís d'adscriure 10 o més professionals amb experiència ≥ 2 anys | |
| Compromís d'adscriure entre 6 i 9 professionals amb experiència ≥ 2 anys | |
| Compromís d'adscriure entre 3 i 5 professionals amb experiència ≥ 2 anys | |

Criteri 8: Formació per al personal d'atenció directa

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

| Oferta de formació de 12 hores anuals fora de l'horari laboral amb aquesta estructura: | Opció del licitador: |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 hores de formació en atenció a infants amb necessitats especials ▪ 4 hores de formació en atenció a persones amb problemàtiques de salut mental. ▪ 4 hores de formació en atenció a persones amb malalties neurodegeneratives. | |
| SI | |
| NO | |

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.



LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 5: ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual del servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, així com el desglossament dels costos directes i indirectes, tenint en compte els antecedents del servei, els preus actuals de mercat del sector, les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incorporar millores qualitatives i d'eficiència amb la finalitat d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

El preu del contracte s'obté a partir del preu a tant alçat corresponent a la totalitat de les prestacions del servei que s'efectuaran durant la vigència del contracte, considerant tots els seus components.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius vigents que siguin d'aplicació.

Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es prendrà com a referència el vigent **Acord Parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliaria de Catalunya, amb codi de conveni número 79001525011999, de resolució de 26 de novembre de 2025 (EMT/4403/2025)**

El conveni col·lectiu sectorial vigent estableix la seva aplicació fins que no sigui substituït o denunciat de forma expressa, restant automàticament prorrogat en els termes previstos legalment.

L'article relatiu a la subrogació de personal estableix que el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis o fórmula jurídica equivalent, subscrit entre les entitats i empreses afectades pel conveni i les destinatàries del servei, comporta que la nova adjudicatària continuadora de l'activitat se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte de les seves treballadores.

En el conveni col·lectiu vigent s'exposen els grups professionals segons les funcions i tasques a realitzar, classificant el personal en diferents grups professionals. Coordinador tècnic, coordinador de gestió, treballadora familiar i auxiliar de neteja.

Segons conveni s'indica que la jornada anual màxima de treball efectiu s'estableix en 1.665 hores anuals. El treball efectiu comprèn l'atenció directa, més les hores dedicades a preparació dels treballs, seguiment, informes, reunions, i altres tasques que siguin necessàries.

Segons conveni actual s'indica l'estructura retributiva, constituïda pel salari base, els complements salarials, altres percepcions compensatòries i les pagues extraordinàries. Caldrà tenir en compte aquests conceptes en les retribucions del personal.

Entre els complements salarials previstos en el conveni col·lectiu vigent s'hi troben, entre d'altres, els complements d'incapacitat temporal i hospitalització, entre altres.

En els annexos del conveni col·lectiu vigent s'hi exposen les taules salarials vigents, amb el salari brut anual corresponent a cada grup professional, així com els increments retributius aplicables, que substitueixen les taules salarials d'exercicis anteriors.



| 2026 - Gener (Plus PB) | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|-------|-------|-----------|-----------|------|--------|-------|
| | SMB | PB | PHB | SBA | PHFB/PHDB | PHNB | DFEB | HEB |
| Coordinador/a tècnic/a | 1.640,70 | | 13,80 | 22.969,85 | 3,45 | 3,45 | 109,37 | 18,62 |
| Coordinador/a de gestió | 1.312,57 | | 11,04 | 18.376,00 | 2,76 | 2,76 | 87,50 | 14,90 |
| Treballador/a familiar | 1.280,77 | 12,81 | 10,88 | 18.110,09 | 2,72 | 2,72 | 86,23 | 14,68 |
| Auxiliar de neteja | 1.184,00 | 11,84 | 10,06 | 16.741,76 | 2,51 | 2,51 | 79,71 | 13,57 |
| 2026 - Octubre | | | | | | | | |
| | SMB | PB | PHB | SBA | PHFB/PHDB | PHNB | DFEB | HEB |
| Coordinador/a tècnic/a | 1.771,96 | | 14,90 | 24.807,43 | 3,72 | 3,72 | 118,12 | 20,11 |
| Coordinador/a de gestió | 1.417,58 | | 11,92 | 19.846,08 | 2,98 | 2,98 | 94,50 | 16,09 |
| Treballador/a familiar | 1.383,23 | 13,83 | 11,75 | 19.558,89 | 2,94 | 2,94 | 93,13 | 15,86 |
| Auxiliar de neteja | 1.278,72 | 12,79 | 10,86 | 18.081,10 | 2,71 | 2,71 | 86,09 | 14,66 |
| 2027 | | | | | | | | |
| | SMB | PB | PHB | SBA | PHFB/PHDB | PHNB | DFEB | HEB |
| Coordinador/a tècnic/a | 1.922,58 | | 16,17 | 26.916,07 | 4,04 | 4,04 | 128,16 | 21,82 |
| Coordinador/a de gestió | 1.538,07 | | 12,93 | 21.533,00 | 3,23 | 3,23 | 102,53 | 17,46 |
| Treballador/a familiar | 1.500,81 | 15,01 | 12,75 | 21.221,40 | 3,19 | 3,19 | 101,04 | 17,21 |
| Auxiliar de neteja | 1.387,41 | 13,87 | 11,78 | 19.617,99 | 2,95 | 2,95 | 93,41 | 15,91 |

| 2028 | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|-------|-------|-----------|-----------|------|--------|-------|
| | SMB | PB | PHB | SBA | PHFB/PHDB | PHNB | DFEB | HEB |
| Coordinador/a tècnic/a | 2.018,70 | | 16,97 | 28.261,87 | 4,24 | 4,24 | 134,45 | 22,92 |
| Coordinador/a de gestió | 1.614,98 | | 13,58 | 22.609,65 | 3,39 | 3,39 | 107,56 | 18,33 |
| Treballador/a familiar | 1.575,85 | 15,76 | 13,38 | 22.282,47 | 3,35 | 3,35 | 106,00 | 18,07 |
| Auxiliar de neteja | 1.456,78 | 14,57 | 12,37 | 20.598,89 | 3,09 | 3,09 | 97,99 | 16,70 |
| 2029 | | | | | | | | |
| | SMB | PB | PHB | SBA | PHFB/PHDB | PHNB | DFEB | HEB |
| Coordinador/ora tècnic/ica | 2.119,64 | | 17,82 | 29.674,96 | 4,46 | 4,46 | 141,30 | 24,06 |
| Coordinador/ora de gestió | 1.695,72 | | 14,26 | 23.740,13 | 3,56 | 3,56 | 113,04 | 19,25 |



| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|-------|-------|-----------|------|------|--------|-------|
| Treballador/ora familiar | 1.654,64 | 16,55 | 14,05 | 23.396,59 | 3,51 | 3,51 | 111,40 | 18,97 |
| Auxiliar de neteja | 1.529,62 | 15,30 | 12,99 | 21.628,84 | 3,25 | 3,25 | 102,98 | 17,54 |

***Taula actualitzada segons conveni*

A partir d'aquestes taules salarials vigents, amb el salari base brut anual i l'estimació dels diferents complements aplicables i d'altres conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni d'aplicació, així com les despeses de Seguretat Social, cobertures i absentisme, i la resta de despeses a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a aplicar en el present contracte, estimant també un percentatge pels increments salarials que puguin produir-se en els anys següents, durant la vigència del contracte.

En els costos directes s'imputaran la dedicació de les persones d'atenció directa que estaran adscrites al contracte. Els responsables de la contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

Per tant, els costos del personal que s'estimaran de manera general en la determinació del pressupost base de les prestacions del present contracte, considerant el conveni laboral de referència i els actuals preus de mercat, seran els abans esmentats.

Cost anual del servei

A continuació es determina el cost anual del servei, a partir del cost estimat del personal i la resta de despeses necessàries. Es contemplaran la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que es preveuen en el contracte, com són la totalitat de tasques d'atenció directa i indirecta, desplaçaments i transports, material i consumibles, uniformes i vestuari, formació, prevenció de riscos laborals, i també s'inclou coordinació i gestions, despeses generals, benefici industrial, i la resta de treballs esmentats en el PPTP.

En l'estimació dels preus s'ha tingut en compte els antecedents del servei i l'estudi de costos realitzat per la diputació de Barcelona amb el seu recurs tècnic de Eines i suport per a la innovació i gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), personal a subrogar.

El cost dels salaris de les persones d'atenció directa que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. El cost estimat del personal considerarà el conveni laboral de referència i els actuals preus de mercat.

A partir de la dedicació anual estimada del personal i les hores previstes de servei és de 43.100 hores.

Els responsables de l'empresa adjudicatària i el personal de gestió i d'administració s'imputaran en les despeses generals. En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

Caldrà tenir en compte altres costos directes de producció, com són les despeses de desplaçaments i transports, i el material i consumibles necessaris per a l'atenció directa, uniformes i vestuari quan sigui necessari.



Dins els costos indirectes, es considera que les despeses generals i d'estructura on s'inclouen la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, formació, prevenció de riscos laborals, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'entitat i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% dels costos directes indicats anteriorment.

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 4%, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per hora de servei efectiu de l'atenció a les persones.
- preu unitari per hora de servei efectiu de neteja de la llar.

Amb les consideracions anteriors i amb les dades de l'estudi econòmic realitzat per la Diputació de Barcelona, els preus unitaris per hora de servei efectiu de l'atenció a les persones, i per hora de servei efectiu de neteja de la llar, són els següents, tenint present un 6% de benefici industrial:

Any 2026 gener-setembre 2026

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar Llar | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|--|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22) | 21,00 | 16,48 | 23,72 | 18,99 |
| Costos fixos per hora de servei (Taula 27) | 1,72 | 1,72 | 1,72 | 1,72 |
| Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28) | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 |
| Total costos (€/h) | 23,98 | 19,47 | 26,70 | 21,98 |
| | Treballador/a Familiar | Auxiliar de Neteja | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
| Cost per hora de servei | 23,98 | 19,47 | 26,70 | 21,98 |
| Benefici industrial | 1,53 | 1,24 | 1,70 | 1,40 |
| Preu licitació | 25,51 | 20,71 | 28,40 | 23,38 |

Any 2026 octubre-desembre

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar Llar | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|--|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22) | 22,15 | 17,26 | 25,09 | 19,97 |
| Costos fixos per hora de servei (Taula 27) | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
| Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28) | 1,51 | 1,51 | 1,51 | 1,51 |
| Total costos (€/h) | 25,46 | 20,57 | 28,40 | 23,28 |
| | Treballador/a Familiar | Auxiliar de Neteja | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
| Cost per hora de servei | 25,46 | 20,57 | 28,40 | 23,28 |
| Benefici industrial | 1,62 | 1,31 | 1,81 | 1,49 |
| Preu licitació | 27,08 | 21,89 | 30,21 | 24,77 |

Any 2027

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar Llar | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|--|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22) | 23,97 | 18,68 | 27,16 | 21,63 |
| Costos fixos per hora de servei (Taula 27) | 1,94 | 1,94 | 1,94 | 1,94 |
| Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28) | 1,51 | 1,51 | 1,51 | 1,51 |
| Total costos (€/h) | 27,41 | 22,13 | 30,60 | 25,08 |
| | Treballador/a Familiar | Auxiliar de Neteja | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
| Cost per hora de servei | 27,41 | 22,13 | 30,60 | 25,08 |
| Benefici industrial | 1,75 | 1,41 | 1,95 | 1,60 |
| Preu licitació | 29,16 | 23,54 | 32,56 | 26,68 |

Any 2028

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar Llar | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|--|------------------------|---------------|---------------------|----------------------|
| Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22) | 31,72 | 21,63 | 35,07 | 24,72 |
| Costos fixos per hora de servei (Taula 27) | 1,97 | 1,97 | 1,97 | 1,97 |
| Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28) | 1,51 | 1,51 | 1,51 | 1,51 |
| Total costos (€/h) | 35,20 | 25,11 | 38,55 | 28,20 |



| | Treballador/a Familiar | Auxiliar de Neteja | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Cost per hora de servei | 35,20 | 25,11 | 38,55 | 28,20 |
| Benefici industrial | 2,25 | 1,60 | 2,46 | 1,80 |
| Preu licitació | 37,45 | 26,71 | 41,01 | 30,00 |

Any 2029

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar Llar | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|--|------------------------|---------------|---------------------|----------------------|
| Costos variables per hora efectiva laborable totals (Taula 22) | 33,30 | 22,71 | 36,81 | 25,96 |
| Costos fixos per hora de servei (Taula 27) | 2,06 | 2,06 | 2,06 | 2,06 |
| Costos d'estructura de l'empresa per hora de servei (Taula 28) | 1,51 | 1,51 | 1,51 | 1,51 |
| Total costos (€/h) | 36,87 | 26,28 | 40,38 | 29,53 |

| | Treballador/a Familiar | Auxiliar de Neteja | TF Nocturna/festiva | ALL nocturna/festiva |
|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Cost per hora de servei | 36,87 | 26,28 | 40,38 | 29,53 |
| Benefici industrial | 2,35 | 1,68 | 2,58 | 1,88 |
| Preu licitació | 39,22 | 27,95 | 42,96 | 31,41 |

Valor estimat del contracte

Pel present contracte es preveu una **durada inicial de dos (2) anys**, corresponents als exercicis **2026 i 2027 i 2028**, i una **pròrroga del 2028-2029**:

| Període | Import sense IVA | Afecta | Modifica | total |
|---|------------------|------------|------------|---------------------|
| 1r any (contracte) agost-setembre 2026 | 174.448,67 | | | 174.448,67 |
| 1r any (contracte) octubre-desembre 2026 | 277.517,69 | | | 277.517,69 |
| 1r any (contracte) gener-juliol 2027 i 2n any (contracte) agost-desembre 2027 | 1.194.991,74 | | 209.941,87 | 1.404.933,61 |
| 2n any (contracte) gener-juliol 2028 | 872.344,33 | | 293.918,61 | 1.166.262,94 |
| Eventual pròrroga (agost 2028-juliol 2029) | 1.481.831,85 | 503.860,48 | | 1.985.692,33 |
| Total valor estimat del contracte (VEC) | | | | 5.008.855,24 |

Les modificacions contractuals previstes estan projectades per iniciar-se durant el segon any de vigència del contracte (és a dir, a partir d'agost de 2027).

Atès que el contracte es configura mitjançant preus unitaris per hora de servei efectiu, el valor estimat del contracte té caràcter orientatiu i representa el volum màxim estimat de prestacions durant la vigència del contracte.

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Inicialment s'estima que les hores efectives de servei seran similars a les dels últims anys. No obstant això, atesa l'actual situació de l'envelliment progressiu de la població, que pot comportar una incertesa en el número d'usuaris que necessitin el servei d'atenció domiciliària, o en el número d'actuacions a realitzar, es considerarà fins a un 20% de modificacions previstes del contracte, per poder absorbir possibles necessitats durant la seva vigència.

L'Ajuntament de Sitges no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents

Factures dels serveis prestats



Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, desglossades amb les hores efectuades i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 4% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Els preus que hagi proposat l'empresa adjudicatària per cada unitat executada seran els mateixos durant el període inicial del contracte segons anualitat.

En cas que es prorrogui el contracte, els preus unitaris ja estan ajustats d'acord amb el percentatge d'increment recollit en el vigent conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els comunicats, justificants i documents que ha de presentar periòdicament segons s'assenyala en el PPTP i en les condicions del contracte, i aquests hagin estat acceptats favorablement.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal del contracte i des de l'àrea d'intervenció, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports i conceptes de la factura tal com s'indiqui.

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogarse com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Es facilita seguidament aquesta informació en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, fent constar que el Conveni Col·lectiu d'aplicació és el següent: **Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.**

Table with columns: CENTRE, INICIALS, ANTIQUITAT, DATA FI CONTRACTE, BAIXA, CONTRACTE, CONVENI, CATEGORIA, Coeficient de jornada, HORES SETMANALS, SALARI BRUT ANUAL, OBSERVACIONS. It lists various employees and their contract details.

ANNEX 7 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE



D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a*, que intervé en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques/projecte* del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|---|---------------|---|-----------------------------|
| X | Recollida | X | Registre |
| † | Estructuració | X | Modificació |
| X | Conservació | † | Extracció |
| X | Consulta | † | Comunicació per transmissió |
| † | Difusió | † | Interconnexió |
| † | Acarament | † | Limitació |
| † | Supressió | † | Destrucció |
| † | Comunicació | † | Altres |



Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
-
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
-

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.



Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....
.....Nom empresa.....

Carmen López-Feliu i Font
Secretària General
En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

⇒ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

⇒ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació



⇒ Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

⇒ Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

⇒ Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

⇒ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

⇒ Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

⇒ Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

⇒ Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

⇒ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllet de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 8

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 9. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:



DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):

...

...

...

...

...

...

...

...

...

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 2: PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIARIA DE L'AJUNTAMENT DE SITGES.

1. OBJECTE I ABAST

És objecte d'aquest Plec la contractació del Servei d'Atenció o ajuda a Domicili en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sitges.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció o ajuda a Domicili (SAD) com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.



La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al SAD consisteixen en:

- Actuacions de caràcter personal.
- Actuacions de caràcter domèstic.

Es tracta d'un contracte administratiu típic de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei de contractes del sector públic.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar, la seva freqüència prevista, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament i els seus titulars.

La present licitació s'ha projectat per una anualitat que, per tal de garantir la regularitat i continuïtat del servei, s'ha d'iniciar a la finalització del contracte actualment vigent. També es preveu la possibilitat d'una eventual pròrroga anual.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

El Servei d'Atenció o ajuda Domiciliària (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona beneficiària amb la finalitat d'oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència en situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars que els impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Els seus objectius són:

- Prevenir i/o tractar les situacions de crisi provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles persones i/o famílies en les que la problemàtica que pateixen supera les seves capacitats de resposta.
- Contribuir a que les persones adquireixin, mantinguin o recuperin les habilitats, hàbits i recursos personals que li permetin una millor qualitat de vida, tant a elles com a la unitat de convivència, i mantenir una vida el més autònoma possible al domicili, retardant o evitant d'aquesta manera el internament o la sortida del mateix.
- Facilitar que les persones que pateixen mancances de tipus físic, psíquic o social puguin continuar vivint en les millors condicions possibles, sense risc, en el seu domicili, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.
- Ser un instrument de detecció de situacions de necessitats i de promoció de l'autonomia personal. Constituint un servei dinàmic, preventiu i d'atenció capaç d'aplicar els serveis en funció de les necessitats de cada persona.

Aquest conjunt de serveis es realitzen mitjançant personal específic i qualificat de l'empresa contractista (Personal d'atenció al Domicili, "PAD" i Personal de gestió o atenció Indirecta, "PAI") sota la supervisió de l'equip referent de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges, a qui correspon l'anàlisi de la situació particular i l'establiment el pla de treball individual. L'equip tècnic municipal en aquesta àrea està format per Treballadors/es Socials i per Educadors/es Socials i, per tant, el control, la planificació i supervisió de cada un dels casos anirà a càrrec d'alguna d'aquestes figures.

1.1 Personal d'atenció a Domicili (PAD)

El personal que executi les prestacions haurà de tenir el perfil requerit per l'Ajuntament de Sitges i disposar de l'habilitació professional corresponent per desenvolupar les tasques associades als següents llocs de treball:

1. Auxiliar de la llar o de neteja (AN)



2. Treballador/a familiar – Tècnic/a especialista en atenció sociosanitària (TF)

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar el personal idoni per a realitzar el tipus de tasca que cada cas requereixi. En cas de necessitat de noves contractacions haurà de presentar sempre a l'Ajuntament l'acreditació documental conforme les persones noves treballadores tenen la formació adequada a les tasques que hauran de desenvolupar.

El servei d'auxiliar de la llar no es pot prestar com a servei únic, sempre ha de ser un complement al servei d'atenció personal, a excepció de criteri tècnic del departament.

Les tasques a realitzar es determinaran en cada cas. Aquestes tasques es duran a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària així com dels objectius marcats en cada cas pel/per la professional de serveis socials bàsics en el pla de treball.

Les tasques a realitzar poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores. Amb caràcter accessori i complementari es realitzaran tasques de tipus preventiu.

Funcions que pot realitzar cada tipus de professional. Auxiliar de la llar o de neteja (AN)
Només se li poden assignar les funcions següents:

1. Neteja dins de l'habitatge diària i a fons (no realitzarà activitats de neteja que suposin desinsectació, desratització o desenrunament, així com no es realitzarà neteges de zones comuns de l'edifici)
2. Neteja de la vaixela.
3. Altres tasques pròpies de la vida quotidiana domèstica per a les quals l'usuari/a es vegi incapacitat, i que determini el/la professional municipal responsable del cas (p.e. llençar les escombraries, penjar i despenjar cortines, neteja de rajoles de la cuina i el bany)

Treballador/a familiar – Tècnic/a especialista en atenció sociosanitària (TF) Tenen les següents funcions:

1. Assistencial: És la realització de totes aquelles activitats en el domicili, d'atenció personal necessàries pel desenvolupament de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en les següents activitats:
 - Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajut psicomotriu, control de l'alimentació i control de la medicació.
 - Activitats relacionades amb l'atenció del domicili: vigilància i manteniment de l'ordre de la llar i manteniment de la neteja de la llar.
 - Compra, preparació d'aliments i ajut en l'administració econòmica de la llar.
 - Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyament o facilitació de petites gestions, acompanyament a entitats bancàries, acompanyament mèdic dins o fora del municipi, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.
2. Educativa: El/la treballador/a familiar ha de conèixer les característiques de l'usuari/a, no sols per atendre les seves necessitats assistencials, si no per saber educar en l'adquisició, recuperació i millora d'hàbits socials i personals que faciliten a la família o a la persona sola el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permetrà continuar en el seu domicili.
 - Les activitats s'adrecen a treballar i potenciar les relacions familiars i socials positives per assolir una bona integració o reintegrament social.
3. Preventiva: Consisteix en la prevenció en situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'un deteriorament personal i progressiu o de possibles internaments. Les activitats que concreten aquesta funció són:
 - Observació per detectar l'aparició de altres símptomes no detectats per l'equip en l'inici de la intervenció social.
 - Descripció i comunicació d'aquests símptomes, afavorint les intervencions professionals adequades als problemes.
4. Excepcionalment, **altres serveis diferents dels anteriors**, sempre que concreta i explícitament hagin estat recollits en el pla de treball individual i **validats pel referent municipal**.



Cap d'aquestes funcions es realitza de manera independent, sinó que totes estan interrelacionades. Es contemplan dins del cost del contracte dues hores de coordinació Mensuals per seguiment de casos, reunions d'equip i actualització de pautes d'intervenció.

1.2.-Horari del Servei:

La franja horària en què cal garantir el servei serà per cadascun dels serveis la següent:

- Servei d'ajuda a domicili: de dilluns a divendres de 7 a 21 hores (fins a les 22 en temporada d'estiu) i dissabtes, diumenges i festius, de 8 a 15 hores.
- Servei de neteja de la llar: de dilluns a divendres, de 7 a 21 hores.

Durant el període de vacances, de permís laboral o d'incapacitat temporal, l'empresa contractista cobrirà la plaça vacant.

Només en casos excepcionals, sempre i quan els tècnics de Serveis Socials donin prèviament la seva autorització expressa, es podran dur a terme serveis fora de l'horari especificat en aquest punt.

Els serveis seran d'una hora tal i com marca la llei 39/2006 del 14 Desembre, amb 8 minuts de desplaçament entre serveis.

1.3.- Personal d'atenció Indirecta

Per fer possible la tasca de tots/es els/les professionals d'atenció directa cal un equip que s'encarregui del suport organitzatiu, la coordinació, el control i la supervisió de tots els serveis i treballadors/es que els realitzen, per això caldrà disposar d'una estructura de gestió, seguiment i coordinació que incorpori els següents perfils i assignació de tasques:

1.3.1 Coordinació i Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (PAD)

1.3.1.1 Objectiu del lloc

La persona responsable de Coordinació i Gestió del PAD és la figura de referència del servei, tant per a les persones usuàries com per al personal d'atenció directa. Treballarà tota la jornada de forma presencial tres matins i dues tardes a les dependències de l'Ebasp alternant-se amb la coordinadora tècnica. Té la responsabilitat tècnica de planificar, organitzar i supervisar els serveis, **garantint la qualitat, la seguretat, la continuïtat assistencial i l'adequació als recursos disponibles.**

1.3.1.2 Funcions principals

| Nº | Funció | Observacions |
|----|--|---|
| 1 | Planificar els serveis d'atenció domiciliària, incloses assignacions de personal, rutes i cobertura de suplències, vacances i absències. | Assegurar la continuïtat i eficiència del servei. |
| 2 | Supervisar el compliment dels protocols de qualitat i seguretat. | Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats establertes en cada cas. |
| 3 | Donar suport al personal d'atenció directa i contribuir a la seva formació i adaptació inicial. | Fomentar un entorn de treball cohesionat i motivador. |
| 4 | Gestionar incidències i conflictes, comunicant-les al/la Coordinador/a Tècnic/a o Direcció. | Proposar solucions operatives i preventives. |
| 5 | Realitzar visites de seguiment a domicilis. | Detectar necessitats i oportunitats de millora, establint relacions de confiança. |
| 6 | Registre i actualització de la informació del servei en els sistemes de gestió. | Garantir traçabilitat, qualitat de la informació i confidencialitat. |
| 7 | Col·laborar amb Coordinadors/es i Referents Municipals i amb entitats vinculades. | Assegurar coordinació i coherència tècnica del servei. |
| 8 | Contribuir a un bon ambient de treball i cohesió d'equips professionals. | - |



| Nº | Funció | Observacions |
|----|---|--|
| 9 | Cobrir serveis temporals no atesos i planificar substitucions de llarga durada. | Prioritzar qualitat i continuïtat assistencial. |
| 10 | Detectar i proposar accions de millora del servei. | Basades en incidències, valoració d'usuaris i plans de qualitat. |

1.3.1.3 Competències professionals del lloc

1. Capacitat de planificació, organització i gestió del servei, assegurant eficiència i equitat en la distribució de càrregues de treball.
2. Coneixement tècnic del funcionament dels serveis d'atenció domiciliària i del sistema de serveis socials, incloent normativa, protocols de qualitat i seguretat.
3. Capacitat de coordinació i gestió d'equips professionals, assegurant supervisió i desenvolupament del personal.
4. Habilitats de comunicació i relació professional amb persones usuàries, famílies, equips i agents externs, garantint un tracte adequat i respectuós.
5. Capacitat de gestió d'incidències i conflictes, assegurant continuïtat del servei i qualitat assistencial.
6. Competència en l'ús de sistemes d'informació i eines de gestió del servei, per garantir control i registre adequat de les activitats.
7. Capacitat d'anàlisi, seguiment i proposta de millores, basada en criteris objectius i orientació a la qualitat percebuda.
8. Autonomia, responsabilitat i rigor professional, respectant la confidencialitat, ètica i protecció de dades.

1.3.3.4 Valors associats al lloc

- Centralitat de la persona usuària, respectant dignitat, autonomia i drets.
- Compromís amb la qualitat i millora contínua del servei, d'acord amb els criteris establerts per l'administració.
- Proximitat i tracte professional adequat, fomentant relacions de confiança amb persones usuàries i equips.
- Responsabilitat, transparència i traçabilitat en la gestió, especialment en la planificació i control de recursos.
- Coordinació i treball en equip, assegurant la col·laboració amb serveis interns i externs vinculats al SAD.
- Respecte a la igualtat, no-discriminació i accessibilitat universal.
- Compromís amb la prevenció de riscos laborals i benestar del personal, en compliment de la normativa vigent.
- Vocació de servei públic, alineada amb les polítiques municipals de serveis socials i l'interès general.

1.3.3.5 Cobertura temporal

Durant períodes de vacances o en cas d'incapacitat temporal del/de la Coordinador/a PAD, l'empresa haurà de garantir la cobertura de la plaça vacant durant el temps necessari, assegurant la continuïtat i qualitat del servei.

1.4 Coordinació Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària (PAD)

1.4.1 Objectiu del lloc

La persona responsable de Coordinació Tècnica és la figura encarregada de la gestió tècnica i assistencial del servei, assegurant el compliment dels protocols, la qualitat de les prestacions i la coordinació efectiva dels equips. Treballarà tota la jornada de forma presencial dos matins i tres tardes a les dependències de l'Ebasp alternant-se amb la coordinadora de gestió. Proporciona suport tècnic al/la Coordinador/a PAD i als equips d'atenció directa, i actua com a referent en la valoració, supervisió i millora contínua del servei.

1.4.2 Funcions principals



| Nº | Funció | Observacions |
|----|--|---|
| 1 | Col·laborar estretament amb el/la Coordinador/a PAD. | Assegurar coherència entre coordinació tècnica i operativa. |
| 2 | Controlar el funcionament dels serveis en el seu àmbit. | Garantir la qualitat i l'eficiència de les prestacions. |
| 3 | Portar al dia els plans de qualitat establerts. | Proporcionar informació per a la millora contínua. |
| 4 | Supervisar i controlar els/les PAD. | Assegurar aplicació correcta dels protocols i procediments. |
| 5 | Proporcionar suport expert i formació als/les PAD. | Millorar competències tècniques i adaptació a noves situacions. |
| 6 | Detectar i proposar accions de millora. | Basades en valoracions de casos i anàlisi de serveis. |
| 7 | Gestionar conflictes i exercir contenció davant incidències. | Garantir continuïtat i qualitat assistencial. |
| 8 | Informar al/la Referent Tècnic/a dels aspectes rellevants detectats. | Permetre presa de decisions informada. |
| 9 | Proposar canvis en intensitat, freqüència o tasques dels serveis prestats, valorant idoneïtat i eficàcia. | Optimitzar recursos i adaptació a necessitats individuals. |
| 10 | Col·laborar amb el/la Referent Tècnic/a en documentació necessària per al servei o agents externs. | Garantir coherència tècnica i compliment normatiu. |
| 11 | Realitzar coordinacions grupals i individuals amb els PAD | Fomentar la comunicació i alineament de l'equip. |
| 12 | Realitzar visites de valoració inicial per obrir serveis. | Assegurar avaluació correcta i planificació adequada. |
| 13 | Realitzar coordinacions mensuals amb treballadors/es socials i educadors/es dels Centres de Serveis Socials. | Promoure treball en xarxa i seguiment de casos complexos. |
| 14 | Realitzar visites de seguiment al domicili, mínim dos cops a l'any o segons necessitat. | Garantir qualitat i supervisió directa del servei. |
| 15 | Emplenar i revisar documentació requerida des de Serveis Socials. | Assegurar compliment de procediments administratius i legals. |
| 16 | Registrar i mantenir actualitzada tota la informació als sistemes de gestió. | Traçabilitat i control de dades. |
| 17 | Responsabilitzar-se del compliment dels protocols i prestacions per a cada usuari/a. | Assegurar qualitat i coherència tècnica. |
| 18 | Contribuir a un bon ambient de treball i cohesió de l'equip. | Fomentar motivació i treball col·laboratiu. |

1.4.3 Competències professionals del lloc

1. Capacitat tècnica per coordinar i supervisar serveis d'atenció domiciliària, assegurant compliment de protocols i qualitat assistencial.
2. Coneixement normatiu i de protocols municipals en serveis socials i d'atenció domiciliària.
3. Habilitats de coordinació i lideratge d'equips, promovent supervisió, formació i acompanyament dels professionals PAD.
4. Capacitat d'anàlisi i valoració de casos, per prendre decisions tècniques informades i



- proposar millores.
5. Competència en gestió d'incidències i conflictes, assegurant continuïtat i qualitat del servei.
 6. Capacitat de comunicació i relació amb professionals interns, usuaris i agents externs, garantint intercanvi d'informació adequat i coherent.
 7. Domini d'eines de gestió i sistemes informàtics, per al registre i control de dades i documents.
 8. Autonomia, responsabilitat i rigor professional, respectant confidencialitat i criteris ètics.

1.4.4 Valors associats al lloc

- Centralitat de la persona usuària, garantint dignitat, autonomia i drets.
- Compromís amb la qualitat i millora contínua, seguint criteris establerts per l'administració.
- Proximitat i tracte professional adequat, fomentant relacions de confiança amb equips i usuaris.
- Responsabilitat, transparència i traçabilitat en la gestió del servei.
- Coordinació i treball en equip, assegurant col·laboració amb serveis interns i externs.
- Respects a la igualtat, no-discriminació i accessibilitat universal.
- Compromís amb la prevenció de riscos laborals i benestar del personal, en compliment de la normativa vigent.
- Vocació de servei públic, alineada amb polítiques municipals i interès general.

1.4.5 Cobertura temporal

Durant períodes de vacances o en cas d'incapacitat temporal del/de la Coordinador/a Tècnic/a, l'empresa haurà de garantir la cobertura de la plaça vacant durant el temps necessari, **assegurant continuïtat i qualitat del servei.**

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des de l'Ajuntament i pels/les usuaris/es.

Caldrà donar resposta a la demanda en un temps màxim de 2 dies hàbils a partir del moment en que es faci la demanda efectiva. En cas d'urgència aquest temps no podrà ser superior a les 24 hores.

2.1 Circuit de sol·licitud (alta del servei):

Els/les professionals referents de Serveis Socials trameten al l'empresa adjudicatària una còpia del contracte assistencial o document que contingui la informació necessària per al correcte desenvolupament del servei. Aquest contracte amb l'usuari, estipula els serveis a prestar, el seu abast i intensitat i, si s'escau, el règim de contraprestacions i el pla de treball individual per la persona usuària.

És responsabilitat de la referent de l'equip de Serveis Socials Bàsics:

- La valoració i prescripció del servei a cada persona i/o família, així com el plantejament dels objectius generals de treball, la definició de les tasques a realitzar i la modalitat d'atenció i el tipus de seguiment.
- La comunicació per escrit a l'empresa adjudicatària de les peticions d'alta del servei fent constar la informació següent:
 - Dades d'identificació de la persona usuària
 - Informació rellevant de la persona usuària i del seu entorn
 - Objectius, preferències de la persona usuària i primera valoració de tasques.

L'empresa ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'Ajuntament i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial i donar d'alta a l'aplicatiu informàtic. Si bé, un cop rebuda la sol·licitud i valorat el cas, el/la coordinador/a tècnic/a pot proposar una modificació de la petició inicial.

El/la Coordinador/a Tècnic/a del L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA realitzarà la visita de valoració inicial al domicili. Aquesta visita podrà ser conjunta (treballador/a municipal de referència i coordinador/a tècnic/a) si el/la professional de referència de l'Ajuntament ho valora necessari.

2.2 Presentació a l'usuari/a (contracte de prestació de servei)

Per tal de poder iniciar un servei a domicili serà imprescindible haver comunicat prèviament a l'Ajuntament l'acord amb l'usuari/a sobre les condicions del servei i el/la professional o professionals responsables de la prestació d'aquest. El/la referent municipal ha de donar el vist i plau.



La presentació del treballador/a familiar i/o auxiliar de la llar a l'usuari, ho farà el coordinador tècnic de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, si la professional de referència ho creu convenient, també assistirà a la presentació.

2.3 Seguiment dels serveis

El seguiment i control del bon funcionament de tots els serveis que es realitzin resta sota la competència de l'Ajuntament de Sitges.

Pel que fa al seguiment periòdic del cas, dels canvis o modificacions que es pugin produir en les dinàmiques familiars el realitzaran els/les treballadors/es familiars juntament amb el/la Coordinador/a tècnic/a. El/la coordinador/a tècnic/a farà totes les gestions derivades del seguiment que no requereixin la signatura del/la professional de referència ni comprometin a un increment de la despesa del servei. Qualsevol altra gestió haurà de ser aprovada per Serveis Socials Municipals

Es realitzaran reunions mensuals del/la Coordinador/a Tècnic/a amb els/les referents municipals dels Serveis Socials per traspassar informació sobre el seguiment dels casos, si s'escau es pot demanar que aquests informes siguin escrits. En cas que es valori necessari, s'incorporarà a aquesta el/la PAD referent del cas.

Tanmateix:

- S'haurà de comunicar immediatament a l' Equip Tècnic de Serveis Socials Municipals, qualsevol situació que es prevegi que pot tenir conseqüències: agreujament sobtat de la situació, manca de resposta de l'usuari/a, ingrès hospitalari, etc. Així mateix, s'informarà dels recursos o serveis gestionats o activats per millorar la situació de l'usuari/a.
- El/la coordinador/a tècnic/a, haurà de fer una visita al domicili dels casos, com a mínim dos cops l'any, a l'inici del servei i al finalitzar el trimestre.
- Davant una situació d'urgència on cal donar una resposta immediata i davant la impossibilitat de contactar amb el/la professional de referència o amb altres referents municipals, el/la coordinador/a tècnic/a haurà d'actuar per solucionar la situació i comunicar-ho en el termini màxim de 24h al/la tècnic/a responsable del cas.

2.4 Instrument d'avaluació contínua del/la Coordinador/a Tècnic/a de l'empresa contractista

Els instrument previstos per a l'avaluació contínua dels casos atesos són:

- Visites domiciliàries periòdiques i programades en el Pla de Serveis Domiciliaris.
- Informes socials trimestrals de la Coordinadora tècnica social.

Periodicitat (actualització de la valoració): El/la professional municipal referent revisarà el cas quan sigui necessari. El/la coordinador/a tècnic/a i PAD realitzaran les visites domiciliàries necessàries per actualitzar la valoració inicial i revisar allò que sigui necessari.

2.5 Situacions en què no es pot prestar el servei

Les absències de la persona usuària en el seu domicili donen lloc a baixes temporals o definitives, les quals poden ser detectades pel personal de l'empresa o pel personal de Serveis Socials de l'Ajuntament.

En cas que l'empresa contractista no pugui prestar el servei programat, es produeix una situació de "baixa" que inicialment es qualifica de provisional o temporal. La baixa temporal es produeix quan un/a usuari/a s'absenta del seu domicili inesperadament. L'absència sobtada del domicili és provocada, generalment, per un ingrès en un centre hospitalari, en un centre sociosanitari o trasllat temporal a altre domicili.

Si la situació de baixa és detectada per l'empresa adjudicatària, la seva responsabilitat és informar-ne immediatament al/la referent mitjançant els sistemes i protocols establerts per tal de formalitzar la baixa. De manera ordinària aquesta comunicació ha de produir-se, com a màxim, al següent dia hàbil del moment en què s'ha detectat.

El/la treballador/a familiar i/o auxiliar de neteja de l'empresa contractista informarà al/la coordinador/a tècnic/a de l'absència de l'usuari/a al domicili. El/la coordinador/a tècnic/a serà l'encarregat/da d'esbrinar el motiu de l'absència i ho comunicarà immediatament al/la referent.

Aquesta baixa provisional pot donar lloc a una suspensió del servei (baixa temporal), que posteriorment pot reactivar-se; o bé donar pas a una baixa definitiva.



Quan es reinicia el servei, l'empresa contractista intentarà mantenir, sempre que sigui possible, el/la professional que atenia el cas inicialment. Si la baixa es perllonga en el temps o la situació de la persona ha canviat substancialment, el/la Coordinador/a tècnic/a farà una nova valoració i proposta de redefinir les tasques a dur a terme, que haurà d'acceptar el/la referent del cas.

En cas de donar-se un supòsit de baixa definitiva, el professional referent contactarà amb l'usuari/a o familiars i formalitzarà la baixa definitiva amb l'empresa contractista mitjançant el procediment establert.

2.6 Control de la gestió

Mensualment es mantindrà una reunió de coordinació tècnica entre la persona referent del Servei d'Atenció Domiciliària a nivell municipal i l'empresa per tal de:

- Revisar el nivell de compliment de la resposta a les demandes formulades i, en general, de les condicions de prestació del servei.
- Realitzar el seguiment del funcionament ordinari del servei i de la tipologia i qualitat de resolució de les incidències.
- Rebre els informes de seguiment de la prestació del servei.
- Realitzar el control i seguiment de la facturació mensual.
- L'empresa emetrà mensualment, un full d'excel, amb la relació d'usuaris/es, hores i detall dels serveis, abans del dia 5 de cada mes per poder realitzar la facturació als/les usuaris/es.
- Tanmateix, l'empresa adjudicatària emetrà mensualment, la relació d'altres i baixes del Servei, diferencial el SAD Social i Dependència.

Anualment es mantindrà una reunió entre l'equip de coordinació i supervisió de l'empresa contractista i l'equip tècnic municipal responsable del servei en la qual:

- 1) L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual que reculli les següents dades per serveis d'atenció personal, de neteja i totals (amb distinció entre SAD Social i SAD Dependència):
 1. Nombre d'usuaris atesos (usuaris totals sense duplicacions i per cada una de la tipologia de SAD Social i SAD Dependència), indicant franges d'edat i sexe (segons model Generalitat).
 2. Nombre d'unitats familiars ateses i persones sobre les que repercuteix el servei.
 3. Nombre d'hores de serveis total per servei.
 4. Nombre de serveis iniciats.
 5. Nombre d'usuaris que han causat baixa definitiva.
 6. Nombre de queixes, respostes i temps de respostes a les queixes/reclamacions
 7. Visites periòdiques de seguiment del/la coordinador/a tècnic/a.
 8. Visites urgents i no programades.
 9. Hores de formació realitzades pel personal durant el període.
 10. Contingut, assistència i avaluació de la formació realitzada.
- 2) S'avaluarà el servei en funció de les dades contingudes en la memòria anual i les anteriors. A aquests efectes, l'empresa contractista executarà les següents tasques:
 1. Realitzar l'anàlisi comparativa de les dades de la prestació del servei.
 2. Dur a terme l'anàlisi de les incidències recurrents i generalitzades i la seva resolució.
 3. Identificar les àrees de millora.
 4. Proposar accions correctores de la prestació del servei.

2.7 Gestió d'incidències i circuit de queixes i suggeriments

Durant la prestació d'un servei es poden produir diferents tipus d'incidències:

- Relatives a la gestió de personal del servei gestor: absències laborals inesperades, baixes per malaltia, manca de puntualitat reiterada, etc. Aquest tipus d'incidències han de ser resoltes pel servei gestor en un termini inferior a 6 hores.
- Relatives al pla de treball establert, com ara canvi d'horaris o dels dies d'atenció o canvi de Treballador/a familiar. Aquest tipus d'incidències s'han de comunicar en un termini de 24h.
- Relatives a la prestació del servei: domicilis que han quedat desatesos, tractament vexatori a l'usuari/a, manca de realització de les visites de seguiment trimestral.
- Relatives a l'execució: no s'atenen les demandes ni les situacions d'urgències en els terminis establerts.
- D'altres possibles no incloses a les anteriors.



La persona que tingui coneixement de la incidència, independentment de la seva dependència laboral, haurà de recollir per escrit la/es incidència/es detectada/es mitjançant el protocol establert a tal efecte i, de forma immediata traslladar-la al/la referent de Serveis Domiciliaris de l'Ajuntament així com al/la professional de referència del servei, per tal d' iniciar les accions necessàries per a solucionar la situació.

El/la professional de referència valorarà si les incidències han estat resoltes per part del servei gestor de manera satisfactòria i en els terminis establerts.

Tanmateix, si per la gravetat de les mateixes considera que cal prendre mesures, serà el/la coordinador/a tècnic/a amb el vistiplau del/la director/a del SAD de l'empresa contractista farà un informe, exposant la situació i fent una proposta de sanció.

Les queixes de ciutadans/es usuaris/es del servei, hauran de ser gestionades de la mateixa manera.

2.8 Sistemes de garantia i control de qualitat del servei

2.8.1 Estudi de satisfacció dels/les usuaris/es

El treball de l'equip ha de ser valorat per les persones a les qui va adreçat, és a dir, els/les usuaris/es i les seves famílies, per aquest motiu, anualment es realitzarà una valoració de satisfacció als/les usuaris/es. Per això es constituirà una Comissió formada per Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges i l'empresa. Un cop analitzada l'enquesta de satisfacció, s'elaborarà un pla de millora contínua de la qualitat que recollirà tots els aspectes que calgui millorar.

2.8.2. Les propostes de millora i els indicadors de seguiment i control que contemplem són:

a) Àrees de millora. En l'estudi de satisfacció que es realitzarà s'analitzaran les següents àrees de millora:

- Puntualitat i compliment de les tasques assignades per part dels/les treballadors/es familiars i auxiliars de la llar
- Tracte vers els/les usuaris/es.
- Comunicació i tramesa d'informació entre coordinadors/es i usuaris/es.

b) Indicadors de control i seguiment. Es valoraran els indicadors següent:

- Grau de satisfacció de ser atès per el/la mateix/a treballador/a.
- Grau de satisfacció en el compliment dels horaris.
- Grau de realització de les tasques assignades.
- Grau de satisfacció amb el tracte rebut pels/les TF o auxiliars de la llar.
- Grau de satisfacció amb el tracte rebut per els/les coordinadors/es.
- Grau de satisfacció en la resolució de les incidències.

2.9. Pla de formació

L'empresa haurà de garantir la formació continuada del seu personal per tal de dotar-lo dels coneixements necessaris per a una bona pràctica professional, acreditant com a mínim un total de 8 hores anuals de formació per a cada professional enfocades a l'atenció de persones amb diversitat funcional. Al final de cada exercici l'empresa adjudicatària trametrà un informe on indiqui les persones beneficiàries de la formació, tipus de formació i còpia de títol o certificat acreditatiu de la formació realitzada.

El Pla Formatiu ha de estar orientat amb dues línies:

- D'acollida: pensada per a les noves incorporacions de professionals i/o processos de subrogació.
- Continuada: dirigida a professionals que necessiten nous recursos o reciclar-se.

És important, en el cas dels/les treballadors/es familiars, formació específica per l'atenció de persones amb discapacitats, malalts mentals i infància amb necessitats educatives especials que requereixen d'una d'atenció específica.

En el cas del personal de neteja, és important, una aproximació als Serveis Socials, àmbit d'actuació, perfils usuaris/es del SAD.

2.9.1 Infraestructura física

El/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa adjudicatària s'ubicarà a un despatx habilitat al departament de Serveis socials, amb disponibilitat per assistir-hi presencialment, tots els matins. També es disposarà l'espai d'annexa, espai municipal, totes les tardes a la setmana.

2.9.2 Recursos informàtics

L'Empresa adjudicatària ha d'aportar i facilitar el programari informàtic adequat per a la gestió del servei:

- 2.9.2.1 Smartphones per tot els professionals d'atenció directa i personal de gestió i coordinació amb el software adequat per a la gestió de control de presència, control horari i gestió dels serveis.

L'Empresa adjudicatària dotarà al personal d'atenció directa amb smartphones que permetin consultar la informació que necessiten les treballadores per al desenvolupament de la seva tasca diària, (planificació/calendari setmanal de l'activitat laboral, missatges, tasques a realitzar en els casos assignats i seguiment del pla de treball)

- 2.9.2.2 Ordinadors portàtils, perifèrics i llicències informàtiques pel desenvolupament de les tasques de gestió i coordinació.

2.10 Sistemes de comunicació i coordinació telemàtica.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el programa informàtic adequat per a la gestió del servei. Ha de facilitar l'accés, les 24 hores del dia, al personal municipal que designi sense cap mena de limitació. Caldrà preveure sessions de formació per tot el personal que sigui necessària.

Els accessos i permisos al software de gestió del SAD seran els necessaris per consultar el funcionament i l'operativa del servei, les intervencions, les hores, la planificació de serveis i l'estat de les persones usuàries; d'acord amb la Protecció de dades que s'escau. El referent tindrà accés immediat a les dades contingudes a l'expedient de la persona usuària que, com a mínim, seran:

- Objectiu general i objectius específics de treball.
- Informes d'avaluació periòdics.
- Registre de seguiment del cas (incidències, coordinacions, queixes, i altres).
- Dates de les visites a domicili i trucades de seguiment per part del coordinador tècnic, amb informació rellevant.
- Professionals d'atenció directa assignats als diferents serveis, amb l'històric de canvis de professionals.
- Programació de tasques.
- Seguiment de serveis realitzats i no realitzats.
- Quadrants d'horaris.
- Control de presència dels professionals d'atenció directa.
- Queixes i reclamacions

Pel que fa a les comunicacions es faran servir preferiblement els procediments establerts amb constància per escrit, per mitjans telemàtics.

Pel que fa a les comunicacions orals, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament els següents mitjans:

- Telèfon mòbil d'urgències 24 hores al territori. En cas d'una situació urgent cal poder disposar d'una persona de guàrdia de l'empresa que pugui activar els serveis necessaris per a donar resposta a la situació.
- Tot el personal ha de disposar de telèfon mòbil per a la seva localització en cas de necessitat.

3 RÈGIM DE RESPONSABILITAT, DRETS I DEURES DE LES PARTS

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Sitges ni en els/les treballadors/es d'atenció directa.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada. Garantirà la defensa jurídica dels seus/seves treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que es puguin derivar, en cas que es provin els fets denunciats.



DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- a) Dret a que el Servei es realitzi de conformitat a aquest document, així com d'utilitzar les facultats d'interpretació, modificació i resolucions previstes en la vigent legislació.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'empresa adjudicària mitjançant la inspecció dels serveis.
- c) Donar al gestor les instruccions precises perquè esmeni els defectes observats en la prestació dels serveis.
- d) Abonar el preu convingut en el contracte, corresponent als serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes.
- e) Es facilitarà a l'empresa la relació del personal adscrit al servei i que l'empresa adjudicatària està obligada a subrogar d'acord amb les condicions establertes al conveni col·lectiu del sector.
- f) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà semestralment els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) Dret a l'abonament del preu contractat, corresponent als serveis efectivament prestats.
- b) Obligació d'executar el servei, de conformitat amb aquest document, amb subjecció a les instruccions de l'Administració i en el termini convingut.
- c) L'empresa adjudicatària garantirà la cobertura del servei de SAD a tot el municipi de Sitges, incloent Les Botigues de Sitges.
- d) L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació dels serveis, la relació del personal que els realitzarà, junt amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de contracte, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, les retribucions i titulació o capacitat professional exigida per a prestar els serveis), així com el seu moviment d'altres i baixes successives. Les baixes s'hauran de comunicar tot especificant-ne el motiu.
- e) Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec en tot cas del gestor, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- f) En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries per a garantir en tot moment la correcta prestació dels serveis mínims establerts.
- g) L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, i altres normes col·lectives d'aplicació.
- h) Serà obligació de l'empresa uniformar i acreditar pel seu compte, a tot el personal al seu servei. Tant els uniformes com les targetes d'identificació hauran de portar el distintiu de l'empresa.
- i) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la defensa jurídica del seu personal davant de reclamacions de tercers derivades de l'execució del servei, sens perjudici del que es dirà en el següent paràgraf. Els danys que el personal pogués ocasionar en el mobiliari o instal·lacions municipals o en el domicili dels/les usuaris/es, ja siguin per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i procedirà la corresponent indemnització per part del gestor.
- j) El gestor estarà obligat a prestar el servei amb respecte estricte de la normativa de protecció de dades. Estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en aquesta matèria. Les dades personals obtingudes o accedides per a la realització dels serveis tindran caràcter confidencial i només es destinaran a les finalitats de l'encàrrec. El gestor del servei implantarà en els seus procediments de treball les mesures de seguretat exigides per la normativa sobre protecció de dades corresponents al nivell de seguretat bàsic i serà l'encarregat del seu tractament.
- k) En finalitzar la prestació del servei o en resoldre's de manera anticipada la relació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sigui quina sigui la causa, aquest eliminarà les dades o les retornarà a l'Ajuntament segons se li indiqui en el seu moment.
- l) Designar una persona responsable de la bona marxa de la prestació dels serveis, que serà també interlocutor amb l'Ajuntament.
- m) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- n) Dedicar els mitjans destinats a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Utilitzar els documents que l'Ajuntament utilitzi per a la realització del servei així com del seu control i gestió.
- o) Està obligat al compliment estricte de la Llei de Prevenció de Riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre) i el seu desenvolupament reglamentari.
- p) D'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener en matèria de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el gestor ha d'aportar la següent documentació:
 - Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de Prevenció.
 - Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Sitges.



- Avaluació de riscos de la tasca o tasques que duren a terme els diferents professionals del servei.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots/es i cadascun/a dels/de les treballadors/es, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots/es i cadascun/a dels/de les treballadors/es.
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball i aptitud dels/de les treballadors/es per a realitzar les activitats objecte del contracte.
- En cas necessari, el registre del lliurament dels Equips de Protecció Individual.

RELACIONS AMB ELS/LES USUARIS/ES. POSICIÓ JURÍDICA. DRETS I DEURES.

1. De conformitat amb el que determina aquest document, així com un possible Reglament dels Serveis d'Atenció Domiciliària, l'accés dels usuaris al servei objecte d'aquest contracte conclourà amb la subscripció d'un contracte assistencial. Les posteriors modificacions dels contracte es reflectiran a un annex d'aquest.

Aquest contracte amb l'usuari estipula el servei a prestar, el seu abast i intensitat i, si s'escau, el règim de contraprestacions i el pla de treball.

En cas de que es donin les següents circumstàncies aquestes han de constar específicament al contracte assistencial i annexar autorització escrita de l'usuari. En cas que es produeixi un cop iniciat el servei, serà preceptiu que l'empresa adjudicatària ho comuniqui per escrit al referent de Serveis Socials de l'Ajuntament, facilitant una còpia de l'autorització:

- En el cas que l'empresa adjudicatària, i/o el seu personal estigui en possessió de les claus dels domicili d'una persona usuària.
 -
 - Si es valora que el/la professional per la realització del servei ha d'utilitzar els diners de l'usuari (per realització de compres sense acompanyament del beneficiari).
 - En cas que el/la professional hagi de realitzar un servei amb un/a menor o persona incapacitada legalment, sense la presència del tutor legal. En tots els casos on l'objecte de treball sigui un/a menor l'empresa adjudicatària ha de demostrar a l'Ajuntament que el/la professional que realitza el servei disposa del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual, en compliment de la normativa vigent.
2. L'empresa adjudicatària ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'Ajuntament i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial.
 3. L'Ajuntament trametrà a l'empresa adjudicatària una còpia del contracte assistencial o document que contingui la informació necessària per al correcte desenvolupament del servei.
 4. Suspensió i resolució del contracte assistencial.

L'empresa adjudicatària no podrà suspendre o resoldre el contracte assistencial ni deixar de prestar el servei amb cap usuari/a sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament de Sitges. L'extinció o la suspensió del contracte assistencial no pot posar mai en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causar-li cap perjudici de difícil o impossible reparació.

L'extinció o suspensió del contracte assistencial solament pot tenir lloc per alguna de les causes previstes en aquest document i que són les següents:

- a. Voluntat lliure i conscientment manifestada del/de la usuari/a o del/de la seu/va representant legal.
- b. Assoliment dels objectius pactats al contracte assistencial.
- c. Modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis (canvi de domicili, nucli de convivència...).
- d. Transcurs del temps o terminis pactats per a la prestació del servei.
- e. Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del/de la professional que fa el servei, per qualsevol situació generadora de perill
- f. Quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims pactats en el contracte assistencial.



- g. Assignació al/la usuari/a d'un recurs assistencial diferent (PEV SAD, residència...)
- h. Defunció del/de la usuari/a.
- i. Qualsevol altre causa que dificulti o impedeixi temporalment o permanentment el funcionament normal del servei.

5. Altres condicions:

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec tractaran amb correcció els/les usuaris/es del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris/es de serveis socials, se'ls reconeix per la legislació vigent. Així mateix, hauran d'eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries i informar expressament als referents de Serveis Socials de l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incident. En general hauran de realitzar les seves funcions envers els/les usuaris/es de conformitat amb les regles de la bona fe i diligència.

L'empresa i el personal al seu càrrec hauran de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades dels/les usuaris/es de les que disposin, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents.