



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS ESPECIALITZATS DEL CONSORCI PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA

Expedient núm. PRBB-2026-204

1. Objecte del plec

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) té per objecte definir les prescripcions tècniques generals que regeixen el Sistema Dinàmic d'Adquisició de serveis professionals especialitzats del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, així com delimitar l'abast funcional, les prestacions compreses i les condicions tècniques mínimes de les categories i unitats de licitació que integren el sistema.

El present Plec té caràcter de plec marc i s'aprova amb la finalitat de permetre la selecció i homologació d'empreses aptes per participar en els contractes específics que es promoguin durant la vigència del sistema, d'acord amb les necessitats recurrents, puntuals o especialitzades del Consorci PRBB.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació en el SDA i, si escau, amb la presentació d'oferta en un contracte específic, l'empresa interessada accepta íntegrament les prescripcions tècniques contingudes en aquest Plec.

2. Finalitat i naturalesa del SDA

El Sistema Dinàmic d'Adquisició constitueix una tècnica de racionalització de la contractació pública de caràcter electrònic, oberta durant tota la seva vigència a les empreses que compleixin els requisits de capacitat i solvència exigits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La seva finalitat és dotar el Consorci PRBB d'un mecanisme de contractació àgil, flexible, especialitzat i competitiu per a la prestació de serveis professionals externs en àmbits econòmics, jurídics, laborals, organitzatius, de riscos i tècnics, adequat a la diversitat funcional i a l'elevat grau d'especialització que requereixen l'activitat i necessitats del Consorci.

3. Funció del PPT i relació amb els contractes específics

Aquest document defineix de forma precisa, en la fase d'admissió, les següents característiques i continguts per tal de poder realitzar la selecció i admissió d'operadors econòmics que posteriorment seran contractats mitjançant el contracte específic, delimitant, encara més alguns d'aquest continguts.

- a) Les categories i unitats de licitació del SDA
- b) L'objecte funcional de cadascuna
- c) Les prestacions que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'hi poden incloure



- d) Les principals exclusions o límits funcionals, quan escaigui
- e) Les condicions tècniques comunes mínimes de prestació
- f) Els aspectes susceptibles de concreció posterior en els contractes específics

Els contractes específics que es promoguin dins del SDA podran desenvolupar, completar o concretar el contingut tècnic d'aquest Plec, especialment en relació amb l'objecte concret, l'abast, la durada, els terminis d'execució, els lliurables, les eines de coordinació, la dedicació requerida, els perfils professionals adscrits o qualsevol altra condició tècnica singular.

En cas de contradicció entre el present Plec i la documentació d'un contracte específic, prevaldrà aquesta darrera en tot allò que constitueixi concreció singular i no alteri l'objecte ni els límits funcionals de la unitat de licitació corresponent.

4. Objecte general del SDA

L'objecte del SDA és la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i professionals suficients per participar en la contractació de serveis professionals especialitzats que el Consorci PRBB requereixi en el desenvolupament de la seva activitat, amb l'abast i distribució funcional que es defineixen en aquest Plec.

5. Estructura del SDA i unitats de licitació

Les prestacions objecte d'aquest SDA es distribueixen en les categories i unitats de licitació següents, d'acord amb l'estructura funcional definida a la memòria justificativa del sistema.

Categoria 1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral

- Subcategoria 1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal
- Subcategoria 1.2: Gestoria laboral i nòmines

Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada

- Subcategoria 2.1: Dret administratiu i contencions-administratiu
- Subcategoria 2.2: Dret civil i mercantil
- Subcategoria 2.3: Dret laboral i inspecció de treball
- Subcategoria 2.4: Dret penal
- Subcategoria 2.5: Dret fiscal i tributari

Categoria 3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu

- Subcategoria 3.1: Recursos Humans
- Subcategoria 3.2: Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització

Categoria 4. Gestió de riscos i assegurances

Categoria 5. Assessorament tècnic especialitzat

- Subcategoria 5.1: Serveis d'enginyeria
- Subcategoria 5.2: Serveis d'arquitectura
- Subcategoria 5.3: Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científic-tècnics i TIC
- Subcategoria 5.4: Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques

6. Regles tècniques comunes a totes les unitats de licitació

6.1 Caràcter enunciatiu de les prestacions

Les prestacions descrites en cada unitat de licitació tenen caràcter orientatiu, enunciatiu i no exhaustiu. La seva enumeració no limita la possibilitat d'incloure en els contractes específics altres actuacions connexes o complementàries, sempre que es mantinguin dins l'objecte funcional de la unitat de licitació corresponent.

6.2 Autonomia tècnica i organitzativa de l'empresa contractista

Les empreses adjudicatàries executaran els contractes específics amb plena autonomia organitzativa i tècnica, sens perjudici de les facultats de direcció funcional, seguiment, supervisió i control que corresponen al Consorci PRBB.

En cap cas les prestacions contractades en el marc del SDA podran configurar una relació assimilable a la cobertura de llocs estructurals ni comportaran integració del personal de l'empresa contractista en l'organització interna del Consorci.

6.3 Persona interlocutora o responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de designar, per a cada contracte específic, una persona interlocutora o responsable del contracte, amb capacitat de coordinació i resolució d'incidències, que actuarà com a referent ordinari davant la persona responsable designada pel Consorci PRBB.

6.4 Resposta a consultes, requeriments i incidències

Els terminis de resposta a consultes, requeriments o incidències es concretaran en la documentació de cada contracte específic. Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema de resposta adequat a la naturalesa, urgència i complexitat de la prestació.

6.5 Assistència a reunions

Quan la naturalesa del contracte específic ho exigeixi, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a reunions de seguiment, coordinació, validació o treball, presencials o telemàtiques, en els termes que es defineixin a la documentació específica.

6.6 Lliurament de documentació

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Consorci PRBB tota la documentació, informes, fitxers, memòries, plànols, actes, propostes o altres materials generats o tramitats en execució del contracte, en els formats que s'estableixin en cada contracte específic.

6.7 Confidencialitat i deure de reserva

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat respecte de qualsevol informació o documentació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sense que pugui revelar-la o transmetre-la a tercers, excepte autorització expressa del Consorci o obligació legal.

6.8 Protecció de dades personals

Quan l'execució del contracte impliqui accés a dades personals, s'aplicarà el règim corresponent en matèria de protecció de dades i, si escau, es formalitzarà la documentació necessària relativa a l'encàrrec del tractament o a la distribució de responsabilitats.

6.9 Llengua de prestació

Com a regla general, els serveis s'hauran de prestar en català, sens perjudici de l'ús del castellà o de l'anglès quan la naturalesa de la prestació, la documentació tècnica o la interlocució professional ho facin necessari.

6.10 Mitjans materials i eines de treball

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans materials, tecnològics, informàtics, de comunicació i de gestió necessaris per a la correcta prestació del servei, llevat que la documentació del contracte específic disposi una altra cosa.

6.11 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar, entre d'altres:

- L'objecte exacte i l'abast de la prestació
- La durada de la prestació i la possibilitat de pròrrogues
- El lloc exacte de l'execució
- La metodologia, els lliurables i el calendari o cronograma
- Les reunions i sistemes de seguiment

- La dedicació requerida i els perfils adscrits
- Les eines de comunicació i intercanvi documental
- Qualsevol altra condició tècnica singular necessària.

7. Categoria 1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral

Subcategoria 1.1. Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal

7.1.1 Objecte

Aquesta subcategoria comprèn els serveis professionals d'assessorament comptable, pressupostari, financer i fiscal especialitzat orientats al suport recurrent o puntual al Consorci PRBB en matèria de comptabilitat, obligacions tributàries, planificació fiscal, seguiment econòmic i assistència tècnica associada.

Als efectes que escaigui es fa constar que el Consorci té la consideració d'entitat totalment exempta de l'Impost de Societats a l'empara de l'article 9.1 b, de la LIS i, per tant, no està obligada a presentar la declaració conforme l'article 124.2 LIS.

El Consorci té la condició de subjecte passiu de l'IVA en règim general, amb liquidacions mensuals per la seva condició de Gran Empresa, així com alta al ROI per a operacions intracomunitàries de béns i serveis.

El Consorci practica i ingressa les retencions i ingressos a compte que resultin procedents per rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda, així com per l'impost sobre la renda de no residents.

El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats i, també, la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci, d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC), està classificat dins del sector d'Administració pública de la Generalitat de Catalunya i resta sotmès al Pla de comptabilitat pública desenvolupat a l'Ordre ECF/119/2025, de 4 de juliol, per la qual s'aprova el Pla de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

7.1.2 Prestacions compreses

S'hi poden incloure, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Assistència i revisió del tancament anual de la comptabilitat del Consorci
- Col·laboració en la formulació de comptes anuals i liquidacions pressupostàries
- Anàlisi de desviacions pressupostàries

- Assessorament en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, control de romanents i finançament afectat
- Assessorament en l'elaboració i seguiment del pressupost del Consorci
- Assessorament en els expedients de modificacions de crèdit i expedients pressupostaris
- Assistència a auditories financeres i/o de legalitat, preparació d'al·legacions si escau
- Assessorament en planificació fiscal
- Assessorament en els diferents impostos i taxes d'àmbit nacional, regional o local que puguin afectar al Consorci
- Revisió, preparació o suport en la presentació de declaracions i models tributaris
- Revisió de la base de càlcul de tributs o taxes aplicables
- Assessorament davant requeriments o actuacions de l'Administració Tributària
- Assistència en procediments de comprovació o inspecció tributària
- Assistència i revisió de la justificació de subvencions o transferències rebudes
- Elaboració d'informes, dictàmens o notes tècniques en matèria comptable, financera o fiscal
- Assistència en el disseny de l'estructura de costos i disseny de quadres de comandament
- Anàlisi de costos i rendibilitat
- Implantació de sistemes de control intern i reporting
- Assistència a reunions vinculades a aquestes matèries
- Altres actuacions connexes amb l'objecte funcional de la subcategoria

7.1.3 Prestacions excloses

Queden excloses, amb caràcter general, les actuacions de direcció lletrada i defensa en procediments judicials o contenciosos de caràcter predominantment tributari, que s'hauran d'incardinar preferentment a la subcategoria 2.5. i l'elaboració i presentació d'autoliquidacions relatives a les retencions i ingressos a compte per rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis etc. o del resum anual informatiu de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF sobre rendiments del treball i activitats econòmiques i premis, atès que forma part de la subcategoria 1.2. Gestoria laboral i nòmines.

7.1.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar el caràcter recurrent o puntual del servei, la periodicitat del suport, els calendaris de tancament o de compliment fiscal, el nombre d'informes o dictàmens, l'assistència a auditories o inspeccions, el format de lliurament de la documentació i les eines de coordinació amb l'Àrea d'Economia i Finances del Consorci.

Subcategoria 1.2. Gestoria laboral i nòmines

7.2.1 Objecte

Aquesta subcategoria comprèn els serveis professionals de gestió laboral i administració de nòmines del personal del Consorci PRBB.

7.2.2 Prestacions compreses

S'hi poden incloure, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Elaboració i tramitació de contractes laborals
- Gestió d'altres, baixes i variacions
- Càlcul, confecció i gestió de nòmines
- Abocament de dades històriques
- Regularitzacions, endarreriments i liquidacions
- Càlcul i documentació de baixes, quitances i certificats
- Revisió de retencions d'IRPF; elaboració i presentació dels models corresponents
- Elaboració d'informació anual i certificats fiscals
- Resums mensuals de nòmines, costos i altres informes de gestió
- Gestió de cotitzacions i comunicacions a la Seguretat Social, Mútua o SEPE
- Gestions vinculades a incapacitats temporals, accidents de treball, maternitat, paternitat o desocupació
- Preparació de documentació per a inspeccions de treball, de Seguretat Social, auditories i Intervenció de la Generalitat de Catalunya
- Assessorament laboral ordinari vinculat a la gestió de nòmines
- Informació sobre novetats normatives laborals o tributàries relacionades
- Altres actuacions connexes amb el procés ordinari de gestió laboral i de nòmines

7.2.3 Prestacions excloses

Queden excloses, amb caràcter general, les actuacions de defensa lletrada davant la jurisdicció social, la Inspecció de Treball o altres instàncies quan la prestació predominant sigui jurídica o litigiosa, les quals s'incardinen a la subcategoria 2.3.

7.2.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar el calendari mensual de confecció i validació de nòmines, el volum de persones treballadores i incidències, el format dels resums i fitxers, la necessitat de migració o integració de dades, la implantació o ús de portals de gestió i comunicació, i els terminis per a esmenes i validacions.

8. Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada

8.1 Regles comunes de la categoria

8.1.1 Objecte comú

Aquesta categoria comprèn serveis d'assessorament jurídic especialitzat i, si escau, de direcció lletrada i defensa jurídica, de caràcter complementari als serveis jurídics interns del Consorci PRBB.

8.1.2 Prestacions comunes

A títol general, poden comprendre:

- Assessorament recurrent o puntual de les matèries descrites
- Elaboració de dictàmens, informes i notes jurídiques
- Revisió o redacció de documents
- Assistència a reunions, negociacions o compareixences
- Formulació d'escrits, recursos o al·legacions
- Direcció lletrada en via administrativa o judicial, quan correspongui;
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat jurídica corresponent.

Subcategoria 2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu

8.2.1 Objecte

Servei d'assessorament jurídic i, si escau, direcció lletrada en l'àmbit del dret administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.2.2 Prestacions compreses

Poden incloure, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Procediment administratiu general
- Contractació pública
- Responsabilitat patrimonial
- Règim jurídic institucional
- Convenis
- Subvencions
- Transparència, administració electrònica i protecció de dades en clau de dret públic
- Recursos administratius
- Assistència davant tribunals administratius
- Defensa davant la jurisdicció contenciosa
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat

Subcategoria 2.2. Dret civil i mercantil

8.3.1 Objecte

Servei d'assessorament jurídic i, si escau, direcció lletrada en l'àmbit del dret civil i mercantil.

8.3.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Assessorament contractual civil o mercantil
- Responsabilitat civil
- Arrendaments, drets de superfície
- Reclamacions i relacions obligacionals
- Revisió o negociació de documents
- Assistència en processos de negociació o resolució extrajudicial de conflictes;
- Direcció lletrada en procediments civils o mercantils
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat

Subcategoria 2.3. Dret laboral i inspecció de treball

8.4.1 Objecte

Servei d'assessorament jurídic i, si escau, direcció lletrada en matèria laboral i d'inspecció de treball.

8.4.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Contractació de personal i relacions laborals
- Seguretat social i dret sindical
- Modificacions de condicions de treball
- Règim disciplinari
- Acomiadaments i extincions
- Igualtat, conciliació i prevenció de riscos en la seva dimensió jurídica
- Negociació col·lectiva
- Expedients davant la Inspecció de Treball
- Direcció lletrada davant la jurisdicció social
- Assistència en actes de conciliació
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat

Subcategoria 2.4. Dret penal

8.5.1 Objecte

Servei d'assessorament jurídic i, si escau, direcció lletrada en l'àmbit del dret penal.

8.5.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Anàlisi i assessorament penal
- Valoració de riscos penals



- Exercici d'accions o defensa penal
- Preparació d'escrits
- Assistència a diligències, compareixences o vistes
- Suport en incidents penals vinculats a l'activitat del Consorci
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat.

Subcategoria 2.5. Dret fiscal i tributari

8.6.1 Objecte

Servei d'assessorament jurídic i, si escau, direcció lletrada en matèria fiscal i tributària.

8.6.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Assessorament tributari especialitzat amb dimensió jurídica
- Recursos i reclamacions en via tributària
- Assistència davant administracions tributàries
- Defensa davant tribunals economicoadministratius o jurisdicció contenciosa quan l'objecte predominant sigui tributari
- Informes i dictàmens jurídics tributaris
- Altres actuacions pròpies de l'especialitat

8.7 Concreció en els contractes específics de la categoria 2

Els contractes específics de la categoria jurídica podran concretar l'assumpte o expedient concret, el nombre d'actuacions o escrits previstos, el volum d'assessorament recurrent, la fase administrativa o processal, la necessitat de presència a reunions, actes o vistes, els terminis de resposta i la dedicació o equip mínim exigible.

9. Categoria 3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu

Subcategoria 3.1. Recursos Humans

9.1.1 Objecte

Servei de consultoria especialitzada en organització i gestió estratègica dels recursos humans del Consorci PRBB.

9.1.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Descripció i anàlisi de llocs de treball



- Valoració de llocs de treball
- Suport en instruments d'ordenació o estructuració de llocs
- Diagnosi de plantilla
- Suport en processos de selecció i provisió, incloent, si escau, definició de perfils, anàlisi curricular, entrevistes per competències i assessorament en l'avaluació de candidatures
- Mapes de competències i definició de perfils
- Suport en sistemes d'avaluació i desenvolupament professional
- Polítiques retributives i d'ordenació interna
- Assessorament en planificació de persones
- Altres actuacions de consultoria en recursos humans.

9.1.3 Prestacions excloses

Queden excloses la gestió ordinària de nòmines i la defensa jurídica laboral o de funció pública.

9.1.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar l'abast de la diagnosi, el nombre de llocs o perfils a analitzar, la metodologia, les entrevistes, els tallers, els lliurables, el cronograma i les eines de seguiment.

Subcategoria 3.2. Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització

9.2.1 Objecte

Servei de consultoria especialitzada en diagnosi, transformació i desenvolupament organitzatiu del Consorci PRBB.

9.2.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Diagnosi organitzativa
- Anàlisi de processos interns i de dinàmiques inter àrees
- Detecció d'ineficiències, duplicitats o mancances
- Definició de fulls de ruta de millora
- Desenvolupament d'equips directius
- Lideratge, comunicació, gestió de conflictes i transversalitat
- Acompanyament a processos de canvi
- Suport a la implantació d'estructures o sistemes organitzatius més eficients
- Altres actuacions de consultoria estratègica i organitzativa

9.2.3 Prestacions excloses

Queden excloses les activitats formatives autònomes que no estiguin vinculades a un procés de consultoria o transformació organitzativa.

9.2.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar els objectius del projecte, l'equip o àrea afectada, el nombre de sessions, la metodologia, els tallers, els lliurables, el cronograma i els indicadors de seguiment.

Categoria 4. Gestió de riscos i assegurances

10.1.1 Objecte

Servei professional especialitzat d'anàlisi, identificació, avaluació i gestió de riscos, així com d'assessorament en matèria de programes asseguradors i cobertura de riscos del Consorci PRBB.

10.1.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Identificació i mapatge de riscos
- Anàlisi de riscos operatius, patrimonials, de responsabilitat o especials
- Suport en auditoria de riscos
- Revisió de programes asseguradors
- Assessorament en cobertures i estratègies de transferència o mitigació del risc;
- Suport en sinistres o incidències de risc
- Elaboració d'informes i recomanacions
- Assessorament en implantació de sistemes de control i gestió del risc
- Altres actuacions connexes amb l'objecte de la unitat

10.1.3 Prestacions excloses

Queden excloses, amb caràcter general, les actuacions de direcció lletrada contenciosa, així com la mediació o corredoria d'assegurances quan requereixi un règim jurídic específic no comprès en aquesta unitat.

10.1.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar la tipologia de risc, el nombre de pòlisses, el diagnòstic a realitzar, el grau d'acompanyament en sinistralitat, el nombre d'informes i les reunions de treball.

Categoria 5. Assessorament tècnic especialitzat

11.1 Regles comunes de la categoria

Aquesta categoria comprèn serveis professionals de caràcter tècnic especialitzat vinculats a projectes, instal·lacions, infraestructures i entorns científic-tècnics d'alta complexitat del Consorci del PRBB.

Els contractes específics de la categoria 5 podran incloure, segons el cas, consultoria tècnica; redacció de projectes, estudis o memòries; suport en legalitzacions o tràmits; assistència tècnica; coordinació tècnica; direcció facultativa o direcció d'execució; coordinació de seguretat i salut; control de qualitat; sostenibilitat, certificació, documentació final d'obra o "as built"; i altres actuacions tècniques especialitzades connexes.

Subcategoria 5.1. Serveis d'enginyeria

11.2.1 Objecte

Servei d'assessorament tècnic i consultoria especialitzada en l'àmbit de l'enginyeria i de les instal·lacions.

11.2.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Estudis previs i anàlisis tècniques
- Redacció de projectes d'enginyeria o d'instal·lacions
- Informes, memòries, plànols i altra documentació tècnica
- Legalitzacions i tràmits tècnic-administratiu
- Suport en licitacions o contractes d'obra
- Assistència tècnica en fase d'execució
- Direcció facultativa, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut o control de qualitat, quan així es determini
- Redacció o actualització de documentació final d'obra

11.2.3 Prestacions excloses

Queden excloses aquelles actuacions que siguin pròpies d'altres disciplines no integrades en l'objecte del contracte específic.

11.2.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar el tipus de projecte o actuació, el nivell de detall documental, les legalitzacions exigibles, la presència en obra, els terminis, els lliurables i els perfils professionals requerits.

Subcategoria 5.2. Serveis d'arquitectura

11.3.1 Objecte



Servei d'assessorament tècnic i consultoria especialitzada en l'àmbit de l'arquitectura.

11.3.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Estudis previs, avantprojectes i projectes
- Memòries, plànols i altra documentació tècnica
- Suport en tramitacions urbanístiques o edificatòries
- Assistència tècnica vinculada a obres o reformes
- Direcció facultativa, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut o control de qualitat
- Documentació final d'obra

11.3.3 Prestacions excloses

Queden excloses aquelles actuacions alienes a l'objecte arquitectònic o que corresponguin a altres disciplines especialitzades fora del contracte específic.

11.3.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar el tipus d'actuació, el grau de detall, la necessitat d'assistència en obra, les legalitzacions, els terminis, els lliurables i els perfils requerits.

Subcategoria 5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científico-tècnics i TIC

11.4.1 Objecte

Servei d'assessorament tècnic especialitzat en matèria d'infraestructures, instal·lacions, serveis científico-tècnics de caràcter transversal, entorns tecnològics i sistemes TIC de suport a l'activitat científica i operativa del Consorci PRBB, així com en actuacions vinculades a la qualitat, sostenibilitat, eficiència, certificació i millora funcional d'aquests entorns.

Aquesta subcategoria comprèn principalment serveis de naturalesa transversal, funcional o operativa, en què el component predominant de la prestació se situa en el disseny, configuració, optimització, validació, suport tècnic o millora del funcionament d'infraestructures, instal·lacions, entorns tecnològics o serveis científico-tècnics, i no tant en l'activitat científica o tècnica altament especialitzada pròpia de laboratoris, estabularis o plataformes científico-tècniques singulars.

11.4.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Assessorament en planificació, configuració i millora d'infraestructures i instal·lacions, així com el suport en el disseny i configuració d'infraestructures o instal·lacions associades a estabularis d'animals de recerca, quan el component predominant sigui infraestructural, funcional o operatiu.
- Suport en la definició funcional i tècnica d'espais, serveis, circuits i equipaments.
- Suport en la modificació o ampliació d'infraestructures científico-tècniques, inclosos estabularis d'animals de recerca, quan el component predominant sigui funcional, operatiu o infraestructural.
- Consultoria i suport en entorns TIC, sistemes digitals, eines tecnològiques o plataformes de suport al funcionament del Consorci.
- Consultoria en sostenibilitat, eficiència energètica i certificacions ambientals o tècniques, inclosa, si escau, la certificació LEED.
- Assessorament en qualitat, acreditacions, validacions o certificacions tècniques, inclosa, si escau, la seva dimensió organitzativa, documental o funcional
- Suport en obtenció i manteniment d'autoritzacions administratives de caràcter tècnic o funcional.
- Suport en la definició de necessitats i selecció d'equipaments i instal·lacions.
- Anàlisi de costos, eficiència operativa i optimització funcional de serveis o entorns tècnics.
- Assessorament en organització de magatzems, logística tècnica, control d'estocs i traçabilitat operativa, quan el component predominant no sigui científic o altament especialitzat.
- Suport tècnic a òrgans o comitès interns del PRBB quan així ho determini el contracte específic.
- Suport en la configuració de plecs tècnics relacionats amb infraestructures, instal·lacions, entorns tecnològics o serveis tècnics transversals.
- Altres actuacions connexes o associades amb l'objecte de la subcategoria.

11.4.3 Prestacions excloses

Queden excloses, amb caràcter general, les prestacions purament constructives o executives d'obra, el manteniment ordinari no qualificat com a consultoria o assistència tècnica, les actuacions pròpies d'altres subcategories quan la seva naturalesa predominant sigui d'enginyeria o arquitectura, i les actuacions en què el component principal sigui l'assessorament científic o tècnic altament especialitzat directament vinculat a laboratoris, estabularis, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció, mostres biològiques, OGM o entorns assimilables, que s'incardinin preferentment a la subcategoria 5.4.

11.4.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar la infraestructura, instal·lació o projecte afectat, les autoritzacions implicades, la fase de maduresa de la infraestructura, l'assistència a auditories, la formació requerida, els lliurables i el suport en processos de contractació associats.

Subcategoria 5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques

11.5.1 Objecte

Servei científic i tècnic especialitzat de suport a l'activitat del Consorci PRBB i dels centres allotjats, vinculat a laboratoris, estabularis, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció, mostres biològiques, organismes modificats genèticament i altres entorns científico-tècnics d'alta complexitat.

Aquesta subcategoria comprèn principalment serveis en què el component predominant de la prestació sigui científic o tècnic altament especialitzat, directament relacionat amb l'operativa, seguretat, regulació, protocols, procediments o ús expert d'entorns experimentals, laboratoris, estabularis o plataformes científico-tècniques singulars.

11.5.2 Prestacions compreses

Poden incloure:

- Assessorament en operativa i gestió especialitzada de laboratoris, estabularis i plataformes científico-tècniques.
- Suport en protocols, procediments normalitzats i circuits de treball científics o tècnics especialitzats.
- Assessorament en bioseguretat, radioprotecció i gestió de riscos específics.
- Suport a comitès tècnics o científics del PRBB, com el Comitè ètic d'experimentació animal, l'Òrgan Habilitat previst al Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclosa la docència, el Comitè de Bioseguretat del PRBB, el Comitè d'Usuaris de l'Estabulari, entre d'altres.
- Assessorament en autoritzacions, documentació tècnica i requeriments regulatoris d'entorns científics especialitzats.
- Suport i formació al personal tècnic especialitzat en els protocols, procediments normalitzats, circuits de treball i/o en les actuacions relacionades amb l'objecte del contracte específic
- Assessorament en instal·lació, validació i ús d'equipaments científics o tècnics especialitzats.
- Suport en manipulació, custòdia o tractament de mostres biològiques i organismes modificats genèticament.
- Assessorament en la gestió d'instal·lacions radioactives o d'alt risc.
- Assessorament especialitzat vinculat a estabularis, benestar animal, acreditacions o estàndards científics específics d'aquest entorn.
- Altres actuacions científiques o tècniques especialitzades connexes.

11.5.3 Prestacions excloses

Queden excloses les actuacions de manteniment material ordinari, les prestacions de suport general o logístic no especialitzat, i aquelles actuacions el component predominant de les quals sigui funcional, operatiu, transversal o d'optimització d'infraestructures, instal·lacions, entorns TIC, qualitat,



sostenibilitat, certificació o logística tècnica general, que s'incardinin preferentment a la subcategoria 5.3.

11.5.4 Concreció en els contractes específics

Els contractes específics podran concretar la tipologia de laboratori, estabulari, plataforma o instal·lació afectada, els protocols o requisits regulatoris implicats, la formació requerida, els sistemes de seguiment, la necessitat d'assistència presencial, els lliurables, els informes, i el suport a comitès o estructures tècniques o científiques del Consorci.

12. Regles generals sobre equips i perfils adscrits

El present Plec no fixa, amb caràcter general, una composició tancada i uniforme dels equips de treball per a totes les unitats de licitació, sens perjudici dels requisits de solvència tècnica previstos al PCAP i de la possibilitat que els contractes específics exigeixin l'adscripció de perfils professionals, titulacions, experiència específica o mitjans materials addicionals, sempre que estiguin directament vinculats a l'objecte del contracte.

En conseqüència, la concreció dels perfils mínims, dedicacions, titulacions o experiència adscrita s'efectuarà, si escau, en la documentació del contracte específic o en la invitació corresponent.

13. Seguiment, qualitat i coordinació

Els contractes específics podran establir mecanismes específics de seguiment, control de qualitat, reunions de coordinació, informes periòdics, verificació de lliurables, quadres de comandament, eines de traçabilitat o altres sistemes de control adaptats a la naturalesa del servei.

Quan la naturalesa de la prestació ho requereixi, el Consorci PRBB podrà exigir la designació d'una persona responsable de qualitat o coordinació tècnica per part de l'empresa adjudicatària.

14. Acceptació de les prescripcions tècniques

La participació en el SDA implica l'acceptació íntegra de les prescripcions tècniques contingudes en aquest Plec, sens perjudici de les concrecions i especificacions addicionals que es defineixin en cada contracte específic.

El gerent

Jordi Medrano Taltavull

Barcelona, a la data de la signatura electrònica