



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS ESPECIALITZATS DEL CONSORCI PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Tipus de contracte:

- Serveis
- Sistema de contractació: sistema dinàmic d'adquisició (SDA)

A. Objecte del sistema dinàmic d'adquisició

A.1 Descripció de l'objecte

L'objecte del present expedient és l'establiment d'un SDA per part del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) per a la contractació de serveis professionals especialitzats en diferents àmbits professionals, d'acord amb les necessitats recurrents i de caràcter divers que es generen en el desenvolupament de la seva activitat.

L'ús del SDA permetrà disposar d'un procediment de contractació àgil, competitiu, flexible i transparent, adaptat a la normativa de racionalització de la contractació prevista als articles 223 a 226 de la LCSP. A més, es donarà resposta a la pluralitat de serveis especialitzats que el Consorci PRBB requereix de manera periòdica o puntual, tot garantint el compliment dels principis d'eficiència, economia, igualtat de tracte i lliure concurrència.

A.2 Divisió en categories i subcategories

Les prestacions objecte del present SDA es distribueixen en 5 categories funcionals i diverses subcategories, en funció de la naturalesa jurídica o tècnica dels serveis a contractar, i de les habilitacions o perfils professionals requerits. Quan existeix la subcategoria, aquesta opera com a unitat de licitació o lot, i quan només hi ha la categoria aquesta és la unitat de licitació.

- Categoria 1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral
 - *Subcategoria 1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal*
 - *Subcategoria 1.2: Gestoria laboral i nòmines*
- Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada
 - *Subcategoria 2.1: Dret administratiu i contenciós-administratiu*
 - *Subcategoria 2.2: Dret civil i mercantil*
 - *Subcategoria 2.3: Dret laboral i inspecció de treball*

- *Subcategoria 2.4: Dret penal*
- *Subcategoria 2.5: Dret fiscal i tributari*
- **Categoria 3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu**
 - *Subcategoria 3.1: Recursos Humans*
 - *Subcategoria 3.2: Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització*
- **Categoria 4. Gestió de riscos i assegurances**
- **Categoria 5. Assessorament tècnic especialitzat**
 - *Subcategoria 5.1: Serveis d'enginyeria*
 - *Subcategoria 5.2: Serveis d'arquitectura*
 - *Subcategoria 5.3: Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científico-tècnics i TIC*
 - *Subcategoria 5.4: Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques*

Categoria	Subcategoria	Unitat licitació
1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral		
	1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal	●
	1.2: Gestoria laboral i nòmines	●
2. Assessorament jurídic i direcció lletrada		
	2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu	●
	2.2. Dret civil i mercantil	●
	2.3. Dret laboral i inspecció de treball	●

	2.4. Dret penal	•
	2.5. Dret fiscal i tributari	•
3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu		
	3.1. Recursos Humans	•
	3.2. Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització	•
4. Gestió de riscos i assegurances		•
5. Assessorament tècnic especialitzat		
	5.1. Serveis d'enginyeria	•
	5.2. Serveis d'arquitectura	•
	5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científic-tècnics i TIC	•
	5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques	•

A.3 L'objecte dels contractes específics es concretarà en la licitació de cada contracte específic i s'emmarcarà dins l'execució d'aquest SDA.

A.4 Codi CPV:

Categoria	CPV
Categoria 1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral	79200000-6 Serveis de comptabilitat i auditoria i serveis fiscals
Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada	79100000-5 Serveis jurídics
Categoria 3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu	79414000-9 Serveis l'assessorament en gestió dels recursos humans
Categoria 4. Gestió de riscos i assegurances	66510000-8 - Serveis

	d'assegurances
Subcategoria 5.1. Serveis d'enginyeria	71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
Subcategoria 5.2. Serveis d'arquitectura	71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
Subcategoria 5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científic-tècnics i TIC	73100000-3 Serveis de recerca i desenvolupament experimental
Subcategoria 5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques	73100000-3 Serveis de recerca i desenvolupament experimental

A.5. Limitació nombre de categories i subcategories a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

Limitació nombre de categories a què participar una mateixa empresa licitadora

Sí No

A.6. Reserva de categories/subcategories:

Sí No

A.7 Justificació de la necessitat de contractar:

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquest expedient tenen un caràcter funcional divers, recurrent però de concreció variable, i responen a la necessitat del Consorci PRBB de disposar, quan sigui necessari, de serveis professionals externs altament especialitzats en àmbits econòmics, jurídics, laborals, organitzatius, de gestió de riscos i científic-tècnics.

En aquest sentit, el sistema ha de permetre donar cobertura, entre d'altres, a necessitats d'assessorament comptable, pressupostari, financer i fiscal; suport en la confecció i revisió de nòmines i obligacions laborals; elaboració d'informes, memòries, notes tècniques o dictàmens; assistència jurídica especialitzada i, si escau, direcció lletrada en els àmbits administratiu, contenciós-administratiu, civil, mercantil, laboral, penal i fiscal; consultoria en recursos humans, organització, estructuració de llocs de treball, diagnòsi de plantilla, desenvolupament directiu i transformació organitzativa; assessorament en gestió de riscos i programes asseguradors; i assistència tècnica especialitzada vinculada a projectes d'enginyeria i arquitectura, a estabularis, a infraestructures i instal·lacions, a entorns científic-tècnics, a serveis digitals i entorns TIC de suport a l'activitat científica i operativa del Consorci, així com a laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció, mostres biològiques i organismes modificats genèticament. Aquesta necessitat pot incloure igualment actuacions vinculades a qualitat,

sostenibilitat, eficiència, validació i certificació tècnica o ambiental, quan es trobin directament relacionades amb l'objecte funcional de la unitat de licitació corresponent.

Igualment, aquestes necessitats poden materialitzar-se, segons el cas, en actuacions de suport recurrent o puntual; en l'elaboració d'estudis, projectes, informes, memòries o dictàmens; en la revisió o redacció de documentació tècnica o jurídica; en l'assistència a reunions, auditories, inspeccions, processos de negociació o procediments administratius i judicials; en el suport a tràmits de legalització, autorització, validació o certificació; en l'acompanyament a processos interns de transformació organitzativa; i en la definició de solucions tècniques o funcionals d'alta especialització.

Aquestes prestacions són necessàries per garantir la seguretat jurídica, la correcció tècnica, l'adequació normativa i la qualitat en la gestió dels serveis, processos i projectes promoguts pel Consorci del PRBB, i no poden ser assumides amb mitjans propis de l'organització, ja sigui per l'especialització requerida o pel caràcter puntual o intermitent de les necessitats.

Davant la multiplicitat de tipologies de servei i la recurrència amb què es manifesten aquestes necessitats, es considera idoni establir un SDA com a eina de racionalització de la contractació. Aquesta fórmula permet, amb la màxima transparència i concurrència, gestionar de manera més eficient l'accés a serveis professionals especialitzats, tot reduint les càrregues administratives i assegurant l'adequació tècnica i jurídica de les prestacions.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Serà fixat en la invitació de cada contracte específic i tindrà en compte les següents previsions:

Preu unitari (referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats que es lliurin o executin):

Voleu incorporar la previsió d'un increment de les unitats d'execució de com a màxim del 10% del preu del contracte (no suposa modificació contractual):

Sí

No

A tant alçat (preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte):

B2. Valor estimat de l'SDA i mètode aplicat per al seu càlcul:

- Valor estimat (aquest import és sense IVA): 5.075.500 euros
- Mètode de càlcul: El valor màxim estimat d'aquest SDA s'ha calculat tenint en compte els següents criteris:
 - El volum històric de contractació de serveis similars en els darrers exercicis pressupostaris.
 - L'estimació de necessitats recurrents i puntuals de les diferents unitats del Consorci PRBB per als propers anys.
 - Els preus de mercat habituals en cada àmbit funcional.

- Els costos reals d'execució dels serveis, incloent-hi despeses de personal, estructura i benefici industrial.
- L'aplicació de les normatives laborals i fiscals vigents i altres obligacions normatives associades a cada tipologia de servei.

En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació, sense que suposi en cap cas un compromís d'execució efectiva.

Valor Estimat del Contracte - VEC		import sense iva
1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral		
	1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal	350.000€
	1.2: Gestoria laboral i nòmines	80.000€
2. Assessorament jurídic i direcció lletrada		
	2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu	420.000€
	2.2. Dret civil i mercantil	130.000€
	2.3. Dret laboral i inspecció de treball	160.000€
	2.4. Dret penal	85.000€
	2.5. Dret fiscal i tributari	210.000€
3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu		
	3.1. Recursos Humans	215.000€
	3.2. Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització	455.000€
4. Gestió de riscos i assegurances		85.000€
5. Assessorament tècnic especialitzat		

	5.1. Serveis d'enginyeria	420.000€
	5.2. Serveis d'arquitectura	230.000€
	5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científic-tècnics i TIC	1.600.000€
	5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques	635.500€

B3. Valor estimat i pressupost base de licitació dels contractes específics:

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un sistema dinàmic d'adquisició no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El valor estimat i el pressupost base de licitació es determinaran en cada contractació específica dins del SDA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: La partida o partides pressupostàries aplicables es determinaran en cada contractació específica tramitada dins del SDA, en funció de la naturalesa de la prestació i de la unitat promotora corresponent.

C2. Finançament dels contractes específics:

Fons propis

Quan un contracte específic es financi, si escau, totalment o parcialment amb fons externs o comunitaris, aquesta circumstància es farà constar expressament en la documentació del contracte específic, així com les obligacions particulars que se'n derivin d'acord amb la convocatòria, bases reguladores o instrument de finançament aplicable.

C3. Reserva de crèdit: no es preveu una reserva de crèdit global per al SDA, atès que, d'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, la despesa es concretarà en cada contracte específic que es tramiti dins del sistema.

La despesa derivada de l'adjudicació de cada contracte específic quedarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin en l'exercici pressupostari corresponent, i haurà d'acompanyar-se del corresponent document de reserva o retenció de crèdit amb caràcter previ a la seva adjudicació i, si escau, formalització. En cas que el contracte específic compti amb finançament extern o comunitari, també caldrà verificar la compatibilitat de la despesa i de la seva tramitació amb les condicions específiques del finançament aplicable



D. Termini de durada del contracte i lloc de prestació del servei :

D.1. Termini

El present SDA tindrà una vigència inicial de sis (6) anys, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de la primera admissió de candidats al SDA en com a mínim una de les categories subcategories, en el Perfil de contractant del Consorci PRBB.

Aquesta durada es considera adequada per garantir l'estabilitat del sistema, permetre la incorporació progressiva d'operadors econòmics i afavorir la lliure concurrència, un dels elements fonamentals del SDA, atesa la seva naturalesa oberta durant tota la vigència.

La vigència del SDA delimita el període en què poden tramitar-se i adjudicar-se contractes específics. No obstant això, aquesta durada no restringeix la durada dels contractes específics adjudicats dins del sistema, que podran tenir un termini superior sempre que es compleixin les condicions de la LCSP.

La durada dels contractes específics serà independent de la durada del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP.

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues

D'acord amb l'article 223.2 de la LCSP, podrà ser prorrogat per un període addicional de fins a dos (2) anys, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, sense que la durada total del SDA pugui superar els vuit (8) anys.

La previsió i durada de les pròrrogues dels contractes específics serà independent de la durada del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP.

D.3. Lloc de prestació del servei

El que s'estableixi en cada un dels contractes específics.

E. Variants

L'existència de variants s'establirà en cada un dels contractes específics.

F. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

F.1 Forma de tramitació: ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació: es seguiran les normes del procediment restringit de l'article 160 i següents, amb les especialitats que estableix l'article 224 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

F.3 Subjecte a regulació harmonitzada: Sí No

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

La tramitació del contracte es farà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 224 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

F.5 Fases de tramitació de l'expedient:

Primera fase. Presentació de les sol·licituds de participació en el SDA

Les sol·licituds de participació en el Sistema Dinàmic d'Adquisició s'han de presentar per mitjans electrònics, a través del perfil del contractant del Consorci PRBB allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PRBB>

Les empreses interessades podran presentar sol·licitud de participació durant tota la vigència del SDA. No obstant això, per poder participar en un contracte específic caldrà que l'empresa hagi estat prèviament admesa en la unitat de licitació corresponent abans de la data d'activació de la contractació específica mitjançant catàleg electrònic o, si escau, abans de la data d'enviament de la invitació corresponent.

Les sol·licituds de participació presentades amb posterioritat a l'establiment del SDA seran avaluades en el termini màxim de deu dies hàbils, ampliable fins a quinze dies hàbils quan sigui necessari examinar, esmenar o verificar documentació complementària. Sense perjudici d'aquests terminis màxims, les resolucions d'admissió es dictaran, amb caràcter general i com a criteri ordinari d'ordenació interna, de manera agrupada dins dels primers deu dies dels mesos parells de l'any, excepte el mes d'agost. Això no obstant, quan les necessitats del servei o la correcta gestió del sistema ho aconsellin, les sol·licituds podran ser resoltes abans d'aquest moment, de manera individual o agrupada, sempre dins del termini màxim que correspongui.

Contingut de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació haurà d'incorporar la documentació següent:

- **Annex 1.** Model de sol·licitud de participació i adhesió al SDA.
- **Annex 2.** Declaració responsable en matèria de protecció de dades personals i, si escau, de submissió a la jurisdicció espanyola.
- **Annex 3.** Declaració responsable relativa a la solvència econòmica i financera.
- **Annex 4.** Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional.
- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, en els termes previstos al PCAP.
- **Annex 5**, si escau, declaració responsable de grup empresarial.
- **Annex 6**, en cas d'unió temporal d'empreses, compromís de constitució d'UTE.
- **Annex 7**, en cas d'integració de solvència amb mitjans externs, compromís d'integració de solvència amb mitjans externs

La presentació de la sol·licitud de participació comporta l'acceptació incondicionada del contingut dels plecs i de la resta de documentació contractual, així com la declaració responsable del compliment dels requisits de capacitat, absència de prohibicions de contractar, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional i, si escau, habilitació professional exigibles per a la unitat o unitats de licitació sol·licitades.

Els serveis tècnics corresponents de l'òrgan de contractació, i/o la Mesa de Contractació quan escaigui, examinaran la documentació presentada i verificaran el compliment dels requisits exigits per a l'admissió al sistema. Així mateix, podran requerir a les empreses interessades la documentació acreditativa que resulti necessària per comprovar la capacitat, la representació, la solvència o la resta de requisits de participació, quan aquesta documentació no consti ja en poder de l'Administració o no pugui ésser verificada directament, en els termes previstos al PCAP.

La documentació a aportar podrà incloure, entre d'altres:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o, si escau, del certificat de classificació corresponent.
- Acreditació de no existència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del SDA o el darrer rebut de l'impost.

L'òrgan de contractació adoptarà l'acord d'admissió o de no admissió i el notificarà a les empreses interessades. Un cop resolta l'admissió serà necessari aportar l'**Annex 8**, que és el model de document d'acceptació i formalització de l'adhesió al SDA. Aquesta admissió al SDA no genera cap dret a l'adjudicació de contractes específics ni a una contractació mínima, sinó únicament l'habilitació per participar, en règim d'igualtat i per mitjans electrònics, en els contractes específics que es promoguin dins la unitat o unitats de licitació en què l'empresa hagi estat admesa.

Si no es presenta adequadament tota la documentació requerida dins del termini conferit, s'entendrà que l'empresa ha desistit de la seva sol·licitud de participació.

Segona fase. Tramitació dels contractes específics.

La periodicitat amb què es tramiti cada contracte específic dependrà exclusivament de les necessitats del Consorci PRBB i de les seves unitats promotores.

Els contractes específics que es promoguin en el marc del SDA es podran tramitar mitjançant dues modalitats diferenciades:

A) Contractació mitjançant catàleg electrònic.

B) Contractació mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent.

La determinació de la modalitat aplicable s'haurà d'ajustar al que prevegin els plecs reguladors del SDA i a les regles internes de funcionament del sistema.

A) Contractes específics mitjançant catàleg electrònic

Quan la necessitat a satisfer tingui un grau suficient d'estandardització, comparabilitat i definició prèvia, i sempre que concorrin els requisits establerts en els plecs, el contracte específic es podrà tramitar mitjançant catàleg electrònic.

Amb caràcter general, aquesta modalitat es podrà utilitzar per als contractes específics de **valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, IVA exclòs**, sempre que la prestació pugui adjudicar-se mitjançant paràmetres objectius, homogenis i directament comparables, sense necessitat de formular una invitació singularitzada ni de valorar ofertes amb criteris qualitius complexos.

En aquests casos, l'òrgan de contractació o la unitat promotora efectuarà la consulta del catàleg electrònic corresponent a la unitat de licitació i seleccionarà l'oferta que, conforme als paràmetres prèviament definits, resulti més avantatjosa.

Quan així es prevegi als plecs, el Consorci podrà anunciar prèviament a les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent la intenció de tramitar un contracte específic per catàleg electrònic, a fi que puguin revisar, actualitzar o completar la informació continguda en el catàleg dins del termini que s'estableixi.

En la tramitació mitjançant catàleg electrònic, l'expedient del contracte específic haurà d'incorporar, com a mínim:

- La justificació de la necessitat.
- La identificació de la unitat de licitació corresponent.
- L'import o pressupost màxim del contracte específic.
- La justificació de l'ús de la modalitat de catàleg electrònic.
- La proposta d'adjudicació corresponent.

B) Contractes específics mitjançant invitació simultània

Quan el contracte específic tingui un **valor estimat superior a 100.000 euros, IVA exclòs**, s'haurà de fer necessàriament mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent.

Així mateix, **encara que el valor estimat del contracte específic sigui igual o inferior a 100.000 euros, aquesta modalitat també s'utilitzarà quan la necessitat concreta no pugui satisfer-se adequadament mitjançant catàleg electrònic**, bé per la seva complexitat, per la necessitat de presentar una memòria tècnica, una proposta metodològica o un pla de treball, o bé perquè sigui necessari aplicar criteris d'adjudicació específics més enllà de la simple comparació objectiva d'ofertes estandarditzades.

Nombre d'empreses a convidar

En els contractes específics tramitats per invitació, s'haurà de convidar simultàniament totes les empreses admeses al SDA en la unitat de licitació corresponent.

Mitjà d'enviament de la invitació

La invitació es cursarà per mitjans electrònics, a través de l'espai dels sistemes dinàmics d'adquisició del perfil del contractant del Consorci PRBB allotjat a la PSCP, o bé mitjançant notificació electrònica simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent, en els termes previstos al plec.

Contingut de la invitació

En la invitació es concretaran tots els termes del contracte específic, d'acord amb les condicions establertes en el SDA. En particular, haurà d'incloure, com a mínim:

- Objecte i abast de la prestació.
- La unitat de licitació a què correspon.
- El termini d'execució.
- El pressupost base o import màxim.
- Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació.
- La documentació que calgui presentar.
- Les condicions particulars d'execució.
- El termini màxim de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes no serà inferior a 10 dies naturals comptats des de l'enviament de la invitació, sens perjudici del que estableixi el plec per a supòsits específics.

Presentació de les proposicions

Les proposicions dels contractes específics tramitats per invitació s'hauran de presentar mitjançant l'aplicació de licitació electrònica o l'eina de sobre digital que s'indiqui a la invitació. En aquesta s'hi farà constar l'enllaç d'accés a l'eina corresponent.

Les ofertes tindran una validesa mínima obligatòria de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura o des de la data límit de presentació, segons es determini a la invitació.

Documentació acreditativa en els contractes específics

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació podran requerir a l'empresa o empreses que hagin presentat oferta, i especialment a la que hagi presentat la millor oferta, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que no consti ja en poder del Consorci o que no es trobi vigent, d'acord amb les previsions del plec.

Aquest requeriment podrà referir-se, entre d'altres, a:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació.
- Acreditació actualitzada del compliment dels requisits de solvència exigits.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques o document equivalent, quan sigui exigible.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, si escau.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment, llevat que el plec o la invitació estableixin un altre termini ajustat a la normativa aplicable.

La Mesa de Contractació, o l'òrgan o unitat competent, verificarà la documentació presentada, valorarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts i elevarà la proposta d'adjudicació del contracte específic a l'òrgan de contractació.

Si no es presenta adequadament la documentació requerida dins del termini conferit, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta, amb els efectes previstos a la normativa de contractació pública i al plec.

Tramitació íntegrament electrònica

Tant la primera fase d'admissió al SDA com la segona fase de tramitació i adjudicació dels contractes específics, ja sigui mitjançant catàleg electrònic o mitjançant invitació simultània, es duran a terme íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant el perfil del contractant del Consorci PRBB allotjat a la PSCP i les eines de licitació electrònica que es determinin en els plecs.

G. Solvència i Classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Per valorar la capacitat econòmica, es pren com a referència el **volum anual de negocis corresponent a l'exercici de major facturació dels darrers tres exercicis tancats**, amb imports diferenciats segons la unitat de licitació o categoria funcional. Aquesta opció permet adaptar els requisits a la dimensió econòmica previsible dels contractes específics, que en aquest cas opera la unitat funcional de la categoria.

Solvència econòmica i financera per categoria o subcategoria		
Categoria	Subcategoria	Import
1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral		
	1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal	60.000€
	1.2: Gestoria laboral i nòmines	35.000€
2. Assessorament jurídic i direcció lletrada		
	2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu	110.000€
	2.2. Dret civil i mercantil	
	2.3. Dret laboral i inspecció de treball	

	2.4. Dret penal	
	2.5. Dret fiscal i tributari	
3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu		
	3.1. Recursos Humans	65.000€
	3.2. Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització	30.000€
4. Gestió de riscos i assegurances		35.000€
5. Assessorament tècnic especialitzat		
	5.1. Serveis d'enginyeria	63.000€
	5.2. Serveis d'arquitectura	61.000€
	5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científic-tècnics i TIC	28.000€
	5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques	29.000€

Assegurança de responsabilitat civil professional. Atesa la naturalesa de determinades prestacions incloses en aquest SDA, especialment aquelles que poden generar responsabilitat patrimonial, processal, tècnica, regulatòria o derivada d'errors professionals amb incidència rellevant sobre l'activitat del Consorci PRBB, es considera justificat exigir, com a mitjà addicional d'acreditació de la solvència econòmica i financera, la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional o d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'admissió i amb el compromís de mantenir-ne la cobertura durant tota la vigència de l'habilitació al SDA i, si escau, durant l'execució dels contractes específics que s'adjudiquin. Aquesta exigència és conforme amb la LCSP, que admet aquest mitjà d'acreditació quan sigui adequat per la naturalesa de la prestació. Aquesta assegurança s'exigirà amb caràcter obligatori a les empreses que sol·licitin l'admissió a les subcategories següents:

Solvència econòmica i financera per categoria o subcategoria - Assegurança RC		
Categoria	Subcategoria	Capital mínim assegurat
2. Assessorament jurídic i direcció lletrada		
	2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu	300.000€
	2.2. Dret civil i mercantil	
	2.3. Dret laboral i inspecció de treball	
	2.4. Dret penal	
	2.5. Dret fiscal i tributari	
5. Assessorament tècnic especialitzat		
	5.1. Serveis d'enginyeria	600.000€
	5.2. Serveis d'arquitectura	

La declaració a presentar en la primera fase, es realitzarà d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 3**.

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Solvència tècnica i professional per categoria o subcategoria		
Categoria	Subcategoria	concepte
1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral		
	1.1: Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal	Haver executat almenys 3 contractes en els darrers 3 anys
	1.2: Gestoria laboral i nòmines	Haver executat almenys 3 contractes anuals en els darrers 3 anys. Les entitats o administracions han de tenir com a mínim 40 empleats públics.

2. Assessorament jurídic i direcció lletrada		
	2.1. Dret administratiu i contenciós-administratiu	Almenys 4 contractes que compreguin assistència, assumptes legals o litigis d'entitats públiques en els últims 3 anys en la matèria de la unitat de licitació (dret administratiu o contenciós-administratiu).
	2.2. Dret civil i mercantil	Almenys 3 contractes que compreguin assistència, assumptes legals o litigis d'entitats públiques en els últims 3 anys en la matèria de la unitat de licitació (dret civil i mercantil).
	2.3. Dret laboral i inspecció de treball	Almenys 3 contractes que compreguin assistència, assumptes legals o litigis d'entitats públiques en els últims 3 anys en la matèria de la unitat de licitació (dret laboral i inspecció de treball).
	2.4. Dret penal	Almenys 2 contractes que compreguin assistència, assumptes legals o litigis d'entitats públiques en els últims 3 anys en la matèria de la unitat de licitació (dret penal).
	2.5. Dret fiscal i tributari	Almenys 2 contractes que compreguin assistència, assumptes legals o litigis d'entitats públiques en els últims 3 anys en la matèria de la unitat de licitació (dret fiscal i tributari).
3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu		
	3.1. Recursos Humans	Haver executat almenys 2 projectes en els darrers 3 anys en matèria d'organització o recursos humans en administracions o corporacions de dret públic.
	3.2. Desenvolupament organitzatiu i consultoria d'organització	Haver executat almenys 2 projectes o actuacions en els darrers 3 anys en matèria de desenvolupament organitzatiu, consultoria d'organització o consultoria

		estratègica en administracions o corporacions de dret públic.
4. Gestió de riscos i assegurances		Haver executat almenys 1 contracte anual en els darrers 3 anys d'auditoria o gestió de riscos en administracions o corporacions de dret públic.
5. Assessorament tècnic especialitzat		
	5.1. Serveis d'enginyeria	Haver executat almenys 2 informes o projectes tècnics en els darrers 3 anys en edificis de recerca, científics, hospitalaris o altres edificis o equipaments d'alta complexitat tècnica equivalent.
	5.2. Serveis d'arquitectura	Haver executat almenys 2 informes o projectes tècnics en els darrers 3 anys en edificis de recerca, científics, hospitalaris o altres edificis o equipaments d'alta complexitat tècnica equivalent.
	5.3. Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científico-tècnics i TIC	Haver executat almenys 2 contractes, projectes o actuacions tècniques en els darrers 3 anys en matèria d'infraestructures, instal·lacions, serveis científico-tècnics, entorns tecnològics o serveis TIC, per a entitats públiques o privades.
	5.4. Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques	Haver executat almenys 1 contracte, projecte o actuació tècnica especialitzada en els darrers 3 anys en matèria de laboratoris, plataformes científico-tècniques, bioseguretat, radioprotecció, mostres biològiques o entorns científics o tècnics assimilables, per a entitats públiques o privades.

La declaració a presentar en la primera fase, es realitzarà d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 4**.

G3. Classificació empresarial:

No aplica.

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Quan així s'exigeixi en els contractes específics en el marc d'aquest SDA.

H. Criteris de selecció per adhesió al SDA, d'adjudicació i criteris de valoració

H.1 Criteris de selecció per adhesió al SDA

Les empreses que sol·licitin adherir-se al Sistema dinàmic d'adquisició seran seleccionades d'acord amb els criteris objectius de solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrits a l'apartat G d'aquest QC.

H.2. Criteris d'adjudicació

Els contractes específics que es licitin en el marc del SDA tindran com a finalitat donar resposta a necessitats concretes i puntuals dels serveis i unitats promotores del Consorci PRBB. En aquest sentit, cal que cada licitació particular determini les condicions essencials del servei (objecte, durada, condicions tècniques i econòmiques) i especifiqui els criteris d'adjudicació, els quals hauran d'estar predefinits de manera clara i justificada en aquest document marc.

D'acord amb l'article 145.6 de la LCSP, aquests criteris han de complir amb els principis de transparència, igualtat, no-discriminació i proporcionalitat, i estar vinculats a l'objecte del contracte, de manera que la seva aplicació permeti identificar l'oferta més avantatjosa des d'un punt de vista qualitatiu i econòmic.

Tal com estableix l'article 226 de la LCSP, aquests criteris s'hauran de recollir en el PCAP i concretar, si escau, en la invitació o en la documentació específica de cada contracte específic. No obstant això, es poden modular i ponderar per cada contracte específic, sempre dins dels límits i estructura definits en aquesta memòria, amb la finalitat de garantir una adaptació proporcional i funcional a les característiques de la prestació concreta. Aquests han de ser recollits i determinats en el PCAP.

H.3. Criteris de Valoració:

a) Subjectes a judici valor:

Són criteris que permeten valorar la qualitat tècnica o organitzativa del servei o proposta, i que poden variar en funció de la categoria o complexitat del contracte específic. No és necessari que cada contracte empli tots els criteris d'adjudicació basats en un judici de valor (Cjv). Els que es preveuen i s'han de determinar i concretar en la invitació de cada contracte específic són:

Criteris d'adjudicació (C)

Criteris judici de valor	Cjv1- Qualitat tècnica de la proposta o memòria tècnica
	Cjv2- Metodologia en l'execució del servei
	Cjv3 - Organització i equip de treball (quan la qualificació del personal incideixi en l'objecte del contracte, com ara serveis jurídics, tècnics o de consultoria especialitzada)
	Cjv4- Pla de treball i compromisos de seguiment
Puntuació total màxima 40 punts	
<small>(a concretar per a cada contracte específic)</small>	

b) Criteris avaluables mitjançant fórmules

Aquests criteris seran quantificables numèricament i s'aplicaran a través de fórmules matemàtiques preestablertes. Es preveuen com a possibles:

Criteris d'adjudicació (C)	
Criteris automàtics	Ca1- Oferta econòmica
	Ca2- Reducció del termini d'execució o lliurament
	Ca3 - Experiència específica adicional de l'equip adscrit al contracte, quan resulti rellevant per a la qualitat de la prestació
	Ca4- Proposta de millores o serveis addicionals sense cost, directament relacionats amb l'objecte del contracte
Puntuació total màxima 100 punts	
<small>(a concretar per a cada contracte específic)</small>	

Als efectes de l'article 145 de la LCSP, tindran la consideració de criteris relacionats amb la qualitat aquells criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte específic que permetin valorar la qualitat tècnica, funcional, organitzativa o de servei de l'oferta, més enllà del seu component econòmic. En aquest sentit, podran tenir aquesta consideració, sempre que es concretin adequadament a la invitació, els criteris Cjv1, Cjv2, Cjv3, Cjv4, Ca2, Ca3 i Ca4. En canvi, el criteri Ca1 (oferta econòmica) tindrà naturalesa exclusivament econòmica i no es computarà com a criteri relacionat amb la qualitat. En els contractes específics que tinguin per objecte serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP o prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació total. A aquests efectes, podran computar tant criteris sotmesos a judici

de valor com criteris automàtics, sempre que estiguin realment configurats com a criteris de qualitat vinculats a l'objecte del contracte.

Els criteris que finalment s'apliquin en cada contracte específic s'hauran de seleccionar en funció de la naturalesa i característiques de la prestació concreta, i la seva ponderació haurà de respectar els principis de vinculació amb l'objecte del contracte, proporcionalitat, transparència i igualtat de tracte. La invitació a licitar haurà de concretar els criteris escollits, la seva definició operativa, la ponderació atribuïda, els eventuais subcriteris de valoració i, si escau, les fórmules aplicables, amb la finalitat de garantir una comparació objectiva de les ofertes i l'elecció de la proposta que contingui una millor relació qualitat-preu.

c) Justificació de les fórmules escollides

La puntuació màxima atribuïda al criteri econòmic (Ca1) s'assignarà a l'oferta econòmica més avantatjosa, sempre que sigui vàlidament presentada i no sigui considerada presumptament anormal o desproporcionada. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la fórmula que es determini a la invitació o a la documentació específica del contracte, d'acord amb els principis de proporcionalitat, vinculació amb l'objecte del contracte i millor relació qualitat-preu.

Quan la naturalesa de la prestació ho justifiqui, especialment en contractes en què la qualitat tècnica tingui una incidència determinant i el preu no pugui esdevenir l'element predominant de decisió, es podrà utilitzar una fórmula de valoració econòmica basada en les orientacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb el factor de ponderació que es justifiqui en cada invitació.

A títol orientatiu, una possible formulació és la següent:

$$\left[\frac{\text{Preu màxim-oferta a valorar}}{\text{Preu màxim-Oferta mínima}} \right]^{0,2} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- Preu màxim= Import màxim fixat per la licitació.
- Oferta a valorar= preu de l'oferta presentada.
- Oferta mínima= preu més baix ofertat pels licitadors.
- Puntuació màxima = X punts.
- Puntuació resultant = punts que corresponen per la oferta presentada.

La justificació de la fórmula concreta i, si escau, del factor de ponderació aplicable, s'haurà d'incorporar a l'expedient del contracte específic atenent la naturalesa de la prestació, el grau de definició tècnica, la importància relativa de la qualitat i el risc que una baixa excessiva pugui comprometre la correcta execució del contracte.

I. contingut i estructura de l'oferta que han de presentar les empreses licitadores dels contractes específics

El contingut i estructura de l'oferta que han de presentar les empreses licitadores dels contractes específics serà la documentació establerta a la invitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals dels contractes específics

La determinació de les ofertes presumptament anormals es farà d'acord amb els límits i paràmetres objectius que s'estableixin en la invitació o en la documentació específica del contracte concret. Quan el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, i en defecte de previsió específica, s'aplicaran amb caràcter supletori els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP. Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, la determinació de l'anormalitat s'haurà de fer per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt, mitjançant els paràmetres objectius que es fixin a la invitació.

Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, la determinació de l'existència d'una oferta presumptament anormal s'haurà de fer per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt, atenent els límits i paràmetres objectius que s'estableixin a la invitació o en la documentació específica del contracte.

Aquests paràmetres podran referir-se, entre d'altres, a les diferències entre les puntuacions econòmiques i tècniques de les ofertes, a la puntuació total obtinguda per cada proposició, a la desviació respecte de la mitjana de les ofertes presentades o a qualsevol altre element objectiu que permeti apreciar, de manera global, la viabilitat de l'oferta.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries dels contractes específics

A més de la documentació general prevista al PCAP, la invitació o la documentació específica de cada contracte específic podrà exigir la presentació de documentació addicional vinculada a la naturalesa de la prestació, incloent, si escau, acreditacions professionals específiques, assegurances, compromisos d'adscripció de mitjans, documentació tècnica, justificacions sectorials, autoritzacions, o altra documentació exigible per normativa específica o per la configuració concreta del contracte.

L. Condicions especials d'execució

L.1.- El compliment per part del contractista de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta condició té la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment és causa de resolució.

L.2 Condicions sociolaborals, ambientals i de caràcter ètic i de bon govern

Condicions socials i laborals

- Adopció de mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Mesures de conciliació laboral, personal i familiar a l'empresa adjudicatària.

Condicions ambientals

- Utilització de productes o serveis amb criteris ambientals (certificats ISO 14001, EMAS...).

Condicions de caràcter ètic i de bon govern

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del què disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Participació en reunions de seguiment o lliurament d'informes d'execució a petició del Consorci PRBB.

M. Modificació dels contractes específics prevista

No

Si

Abast: S'haurà de preveure i concretar en cada contracte específic tramitat.

N. Subcontractació dels contractes específics

Es permet sempre i quan tingui la solvència requerida i, si escau, l'adscripció de mitjans de la part del contracte que presti, en els termes i condicions que estableix l'article 215 i 216 de la LCSP.

Abast: S'haurà de preveure i concretar en cada contracte específic tramitat.

O. Revisió de preus

D'acord amb la clàusula 40 PCAP, en el cas de ser possible serà prevista en el contracte específic, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

P. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de la selecció d'empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes que se'n deriven, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució de garantia en els contractes específics.

Q. Termini de garantia dels contractes específics

El termini de garantia dels contractes específics serà el que s'estableixi en la invitació o documentació específica corresponent, atenent la naturalesa de la prestació. Quan no se n'estableixi un de específic, s'entendrà que no hi ha termini de garantia addicional més enllà de la correcta recepció i conformitat de la prestació, sens perjudici de les responsabilitats legals que puguin correspondre.

R. Penalitats/Resolució (en els contractes específics)

Els incompliments en les obligacions dels contractes específics que donaran dret al Consorci a l'aplicació de sancions econòmiques al proveïdor, son les següents:

Incompliment de les **obligacions aplicables en matèria social o laboral establertes en aquest PCAP**

Aplicació de penalitzacions. L'incompliment suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Incompliment de les **condicions especials d'execució en matèria mediambiental, social o laboral (Apartat L del quadre de característiques)**

En cas d'incompliment:

Aplicació de penalitzacions. L'incompliment suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Incompliment dels **compromisos d'adscripció.**

Resolució del contracte (obligació essencial)

Penalitats per execució defectuosa

L'incompliment suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



Incompliment parcial.

En cas d'incompliment parcial de les prestacions del contracte, es procedirà a:

- Aplicació de penalitzacions. L'incompliment suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del SDA

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del SDA serà la unitat de l'Àrea Jurídica del Consorci PRBB, sens perjudici que, en cada contracte específic, el seguiment ordinari de la seva execució correspongui a la unitat promotora que n'hagi instat la tramitació, d'acord amb la seva naturalesa i contingut.

T. Responsable del SDA i dels contractes específics

La persona designada per l'Àrea Jurídica del Consorci PRBB, pel que fa al funcionament general del SDA.

En cada contracte específic, la persona responsable serà la que designi la unitat promotora corresponent.

U. Règim de pagaments dels contractes específics

El règim de pagament serà fixat en cada contracte específic i podrà tenir en compte aquestes previsions, entre pagament únic o fraccionat i amb les opcions que apareixen en el quadre adjunt.

Pagament únic	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pagament fraccionat	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Altres

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del SDA

Tercera. Òrgan de contractació

Quarta. Dades econòmiques del SDA

Cinquena. Termini de la durada i pròrrogues del SDA i dels contractes específics

Sisena. Règim jurídic

Setena. Tramitació de l'expedient

Vuitena. Admissió de variants

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADMISSIÓ D'EMPRESES AL SDA

Desena. Procediment d'admissió de les empreses

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Solvència de les empreses licitadores

Tretzena. Presentació de les sol·licituds de participació

Catorzena. Mesa de contractació

Quinzena. Obertura de les proposicions i avaluació de les sol·licituds d'admissió

Setzena. Decisió de no subscriure el SDA i desistiment

Dissetena. Formalització del SDA

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Divuitena. Criteris de valoració pels contractes específics

Dinovenena. Contractació dels contractes específics

Vintena. Adjudicació dels contractes específics

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció dels contractes específics

Vint-i-tresena. Determinació de les ofertes anormalment baixes dels contractes específics

Vint-i-quatrena. Custòdia de la documentació electrònica

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ I DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les empreses admeses al SDA i adjudicatàries dels contractes específics

Vint-i-sisena. Condicions especials d'execució i clàusula ètica

Vint-i-setena. Garantia provisional del SDA i dels contractes específics

Vint-i-vuitena. Garantia definitiva del SDA i dels contractes específics

Vint-i-novena. Execució i supervisió dels serveis

Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Trenta-unena. Persona responsable del SDA i dels contractes específics

Trenta-dosena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES A ALTRES QÜESTIONS DE L'EXECUCIÓ

Trenta-tresena. Abonaments a l'empresa contractista en els contractes específics

Trenta-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista en els contractes específics

Trenta-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista en els contractes específics

Trenta-sisena. Prerrogatives de l'Administració en els contractes específics

Trenta-setena. Règim de modificacions

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Successió i cessió del contracte

Trenta-novena. Subcontractació en els contractes específics

Quarantena. Revisió de preus en els contractes específics

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació dels contractes específics

Quaranta-dosena. Termini de garantia dels contractes específics i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-tresena. Resolució del SDA i dels contractes específics



VIII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Quaranta-quatrena. Recurs especial en matèria de contractació

Quaranta-cinquena. Arbitratge

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

IX. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.

Quaranta-vuitena. Confidencialitat de la informació

Quaranta-novena. Dret d'informació del tractament de dades de caràcter personal

Cinquantena. Seguretat de la informació

I. DISPOSICIONS GENERALS

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) és una entitat pública amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrada per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra. El seu objectiu principal és gestionar i dinamitzar un entorn científic d'excel·lència en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut, tot promovent la col·laboració entre institucions de recerca, facilitant la transferència de coneixement, i donant suport a la recerca biomèdica amb infraestructures i serveis científics de qualitat. El PRBB actua com a consorci gestor d'un edifici que allotja diversos centres i grups de recerca, així com serveis comuns i plataformes tecnològiques, consolidant-se com un ecosistema de recerca col·laborativa de referència internacional.

Amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència en l'activitat contractual, el Consorci PRBB incorpora tècniques de racionalització de la contractació, com el Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), previst als articles 223 a 226 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Aquest procediment permet una contractació més àgil i flexible, adaptada a les necessitats concretes de les unitats promotores del Consorci.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars estableix el règim jurídic per a la selecció dels operadors econòmics per a cadascuna de les categories, el funcionament del sistema i les condicions generals a què s'hauran d'ajustar els contractes específics que se'n derivin.

Primera. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició

1.1 L'objecte del present plec és la celebració d'un SDA per tal de seleccionar empreses amb la capacitat i solvència per participar a la licitació de les prestacions dels serveis que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 El SDA comprèn la classificació i admissió de les empreses licitadores per a cadascuna de les categories o subcategories, així com les condicions generals de les prestacions i els termes bàsics que hauran de tenir en compte per celebrar els contractes específics, com així s'estructura en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. Les limitacions respecte a l'admissió de les empreses a les diferents categories o subcategories són les que es preveuen en **l'apartat A.5 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del Sistema Dinàmic d'Adquisició

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquest expedient tenen un caràcter funcional divers, recurrent però de concreció variable, i responen a la necessitat del Consorci PRBB de disposar, quan sigui necessari, de serveis professionals externs altament especialitzats en àmbits econòmics, jurídics, laborals, organitzatius, de gestió de riscos i tècnics.

En aquest sentit, el sistema ha de permetre donar cobertura, entre d'altres, a necessitats d'assessorament comptable, pressupostari, financer i fiscal; suport en la confecció i revisió de nòmines i obligacions laborals; elaboració d'informes, memòries, notes tècniques o dictàmens; assistència jurídica especialitzada i, si escau, direcció lletrada en els àmbits administratiu,

contenciós-administratiu, civil, mercantil, laboral, penal i fiscal; consultoria en recursos humans, organització, estructuració de llocs de treball, diagnòstic de plantilla, desenvolupament directiu i transformació organitzativa; assessorament en gestió de riscos i programes asseguradors; i assistència tècnica especialitzada vinculada a projectes d'enginyeria i arquitectura, a infraestructures i instal·lacions, a entorns científic-tècnics, a serveis digitals i entorns TIC de suport a l'activitat científica i operativa del Consorci, així com a laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, instal·lacions radioactives, mostres biològiques i organismes modificats genèticament.

Igualment, aquestes necessitats poden materialitzar-se, segons el cas, en actuacions de suport recurrent o puntual; en l'elaboració d'estudis, projectes, informes, memòries o dictàmens; en la revisió o redacció de documentació tècnica o jurídica; en l'assistència a reunions, auditories, inspeccions, processos de negociació o procediments administratius i judicials; en el suport a tràmits de legalització, autorització, validació o certificació; en l'acompanyament a processos interns de transformació organitzativa; i en la definició de solucions tècniques o funcionals d'alta especialització.

Aquestes prestacions són necessàries per garantir la seguretat jurídica, la correcció tècnica, l'adequació normativa i la qualitat en la gestió dels serveis, processos i projectes promoguts pel Consorci PRBB, i no poden ser assumides amb mitjans propis de l'organització, ja sigui per l'especialització requerida o pel caràcter puntual o intermitent de les necessitats.

La naturalesa i extensió de les necessitats administratives que es pretenen cobrir mitjançant aquest SDA, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, queden recollides i justificades en la memòria justificativa i en la resta de documentació que integra l'expedient, de conformitat amb el que disposen els articles 28 i 116 de la LCSP, i són les que consten en l'**apartat A.7 del quadre de característiques**.

El Consorci PRBB considera idoni establir un Sistema Dinàmic d'Adquisició com a tècnica de racionalització de la contractació, atesa la multiplicitat de tipologies de servei, la recurrència de les necessitats, la necessitat d'obertura permanent a nous operadors econòmics i la conveniència de gestionar les contractacions específiques amb la màxima flexibilitat, transparència, concurrència i eficiència.

Tercera. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació d'aquest expedient és el gerent del Consorci PRBB, que actua per delegació expressa de la Comissió Executiva del Consorci, en virtut de l'acord adoptat per aquest òrgan en data 28 de maig de 2026, pel qual es va acordar iniciar el procediment de contractació dels serveis d'assessorament i consultoria especialitzada mitjançant SDA i delegar en el gerent les facultats necessàries per actuar com a òrgan de contractació en aquest procediment

Les dependències de l'òrgan de contractació es troben ubicades al carrer Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona. La seva seu electrònica és: <https://www.prbb.org/>

Quarta. Dades econòmiques del SDA

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

4.3 D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un sistema dinàmic d'adquisició no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El valor estimat i el pressupost base de licitació es determinaran en cada contractació específica dins del SDA. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà amb caràcter previ a la licitació de cadascun dels contractes específics.

4.4 El preu del contracte específic és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En les licitacions dels contractes específics, les ofertes dels licitadors que superin l'import màxim o, en cas que es defineixin, els preus unitaris màxims, seran automàticament desestimades.

Cinquena. Termini de la durada del SDA i dels contractes específics

El termini màxim de vigència del SDA, dels contractes específics i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat en **l'apartat D del quadre de característiques**.

La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 LCSP (5 anys incloent pròrrogues). Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic. Per tant els específics poden superar la data de finalització del SDA. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Els contractes específics s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Règim jurídic

6.1 El present SDA i els contractes específics que es celebrin tindran caràcter administratiu. Aquests contractes es regiran pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant dels contractes. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013)
- h) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En particular, i quan algun contracte específic tingui per objecte prestacions d'assessorament jurídic extern o de representació i defensa jurídiques, li serà igualment aplicable la normativa sectorial específica corresponent i, si escau, el que disposa l'article 38 del Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la resta de requisits i autoritzacions que resultin exigibles. Així mateix, quan un contracte específic tingui per objecte principal l'elaboració d'un estudi o dictamen, la seva tramitació quedarà condicionada al compliment de la normativa sectorial i organitzativa específica aplicable i, en particular, del que disposa l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre de 2009 en matèria de contractació pública, en

relació amb la contractació d'estudis i dictàmens, així com de la normativa o instruccions que el despleguin o el substitueixin.

En cas de discordança entre l'establert en aquest plec de clàusules administratives i en qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà l'establert en aquest plec.

6.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient del contracte és el que es determina en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Admissió de variants

S'admeten variants en els contractes específics quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PRBB>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.5 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADMISSIÓ D'EMPRESSES AL SDA

Desena. Procediment d'admissió de les empreses

10.1 L'admissió de les empreses al Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) es regirà pels **terminis i condicions establerts en aquest plec i en l'apartat F.5 del quadre de característiques**, d'acord amb el que disposen els articles 224 i 225 de la LCSP.

El SDA té caràcter obert durant tota la seva vigència, de manera que qualsevol operador econòmic interessat que compleixi els requisits de capacitat, solvència i, si escau, habilitació professional exigits, podrà sol·licitar la seva admissió en qualsevol moment per a una o diverses unitats de licitació.

Les empreses podran sol·licitar l'admissió a una o diverses categories o subcategories del sistema. L'admissió en una determinada unitat de licitació habilitarà exclusivament per participar, en règim d'igualtat, en els contractes específics que es promoguin dins d'aquella unitat, ja sigui mitjançant contractació específica per catàleg electrònic o mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses, en els termes previstos en aquest plec.

L'admissió al SDA no comporta cap dret a l'adjudicació de contractes específics ni a una contractació mínima, sinó únicament el dret a participar, per mitjans electrònics, en els procediments de contractació específica corresponents a la unitat o unitats de licitació en què l'empresa hagi estat admesa.

El procediment d'admissió és el següent:

a) Els serveis tècnics corresponents de l'òrgan de contractació, i/o la Mesa de contractació quan escaigui, examinaran la documentació presentada per les empreses licitadores i verificaran el compliment dels requisits de personalitat jurídica, capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contractar, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional i, si escau, habilitació professional específica.

b) Les empreses licitadores hauran de reunir els requisits exigits en la data límit de presentació de la seva sol·licitud de participació i mantenir-los durant tota la vigència de la seva admissió al sistema i, si escau, durant l'execució dels contractes específics que se'ls adjudiquin.

c) Seran admeses al SDA totes les empreses que compleixin els criteris d'admissió establerts en aquest plec i en el quadre de característiques, sense que es pugui limitar el nombre màxim d'empreses admeses. Els requisits d'admissió podran establir-se de manera diferenciada per a cada unitat de licitació.

d) L'òrgan de contractació adoptarà l'acord d'admissió o de no admissió, a la vista de la proposta formulada pels serveis tècnics corresponents i/o per la Mesa de contractació, i el notificarà a les empreses interessades en el termini màxim de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, ampliable fins a quinze dies hàbils quan sigui necessari examinar, esmenar o verificar documentació complementària.

e) L'admissió inicial donarà lloc a la primera relació d'empreses admeses al sistema, que podrà ampliar-se successivament durant tota la seva vigència a mesura que es resolguin noves sol·licituds d'admissió.

f) Sense perjudici dels terminis màxims d'avaluació indicats, les resolucions d'admissió es dictaran, amb caràcter general i com a criteri ordinari d'ordenació interna, de manera agrupada dins dels primers deu dies dels mesos parells de l'any, excepte el mes d'agost. Això no obstant, quan les necessitats del servei o la correcta gestió del sistema ho aconsellin, les sol·licituds podran ser resoltes abans d'aquest moment, de manera individual o agrupada, sempre dins del termini màxim que correspongui.

g) La presentació d'una sol·licitud d'admissió al SDA comporta l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec, del PPT i de la resta de documentació contractual, sense cap reserva ni excepció, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP.

h) Les empreses admeses podran sol·licitar la baixa del sistema en qualsevol moment, sempre que la seva representació amb poders suficients ho comuniqui fefaentment, per mitjans electrònics, a l'òrgan de contractació.

Només podran participar en els contractes específics les empreses que es trobin admeses en la unitat de licitació corresponent en el moment d'activació de la contractació específica per catàleg electrònic o, si escau, en la data d'enviament de la invitació corresponent.

La periodicitat dels contractes específics dependrà exclusivament de les necessitats dels serveis o unitats promotores del Consorci PRBB.

10.2 Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

10.3 L'òrgan de contractació, les empreses licitadores, les empreses admeses al SDA i, si escau, les adjudicatàries dels contractes específics resten sotmeses al deure de confidencialitat respecte de la informació a què fa referència l'article 133 de la LCSP, en els termes establerts en aquest plec i en la normativa aplicable

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula dotzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la

seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consorci PRBB i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Dotzena. Solvència de les empreses licitadores

12.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència per a cada categoria que pretenguin la seva admissió i que es detallen en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats **G.1 i G.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

12.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores acreditin que disposaran efectivament dels recursos necessaris durant tota la vigència de la seva admissió al SDA i, si escau, durant l'execució dels contractes específics.

A aquest efecte, hauran d'aportar el compromís per escrit de l'entitat o entitats corresponents, en els termes previstos en aquest plec i, si escau, en l'**Annex 7**.

No obstant això, respecte dels criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen directament les prestacions per a les quals siguin necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les unions temporals d'empreses podran recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats.

12.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Tretzena. Sistema de presentació de les sol·licituds

13.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació per sol·licitar la participació en el SDA, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant, en les categories que es divideix l'objecte del contracte, segons el que es preveu en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. Es consideraran extemporànies les ofertes rebudes amb posterioritat. Les sol·licituds de participació es presentaran telemàticament mitjançant l'eina del Sobre Digital, al perfil del contractant del Consorci PRBB, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PRBB>

13.2. Termini de presentació de sol·licituds de participació posteriors.

Les sol·licituds de participació poden ser presentades per les empreses interessades durant tota la vigència del SDA. Tanmateix, per participar en un contracte específic caldrà que l'empresa hagi estat admesa al SDA abans de la data d'activació de la contractació específica mitjançant catàleg electrònic o abans de la data d'enviament de la invitació corresponent, segons la modalitat de contractació aplicable en cada cas.

Les sol·licituds de participació presentades amb posterioritat a l'establiment del SDA seran avaluades en el termini màxim de deu dies hàbils, ampliable fins a quinze dies hàbils quan sigui necessari examinar, esmenar o verificar documentació complementària.

Sense perjudici d'aquests terminis màxims d'avaluació, i com a criteri ordinari d'ordenació interna, les resolucions d'admissió es dictaran de manera agrupada, amb caràcter general, dins dels primers deu dies dels mesos parells de l'any, excepte el mes d'agost. Això no obstant, quan les necessitats del servei o la correcta gestió del sistema ho aconsellin, les sol·licituds podran ser resoltes abans d'aquest moment, de manera individual o agrupada, sempre dins del termini màxim d'avaluació que correspongui.

13.3 Les empreses han presentar les seves sol·licituds de participació en el SDA amb l'eina web de sobre digital. Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, de l'enllaç del perfil de contractant identificat en l'apartat 13.1, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta (sol·licitud de participació al SDA).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. En cas de que no siguin les mateixes es considerarà validada la notificació practicada a qualsevol d'elles.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la sol·licitud de participació en el SDA.

Podeu trobar material de suport sobre l'ús de l'eina del Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

13.4. La documentació presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Consorci no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.6. Les especificacions tècniques necessàries es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>. D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el format pdf.

13.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PRBB>

13.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap sol·licitud de participació en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les sol·licituds de participació que hagi subscrit.

13.10 Contingut del sobre respecte a la petició d'admissió al SDA

d) **Annex 1.** Model de sol·licitud de participació i adhesió al SDA

Una sol·licitud de participació indicant les unitats de licitació en què es vol participar.

e) **Annex 2.** Declaració responsable en matèria de protecció de dades personals i, si escau, de submissió a la jurisdicció espanyola.

Declaració conforme s'ha informat, a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter personal al Consorci, dels termes que figuren en aquest Plec de Clàusules Administratives particulars, que el Consorci les tractarà (annex 2) i que es disposa de la base jurídica necessària per dur a terme la cessió.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han de declarar en aquest annex la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir en el SDA i dels contractes específics, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) **Annex 3.** Declaració responsable relativa a la solvència econòmica i financera.

Declaració conforme l'empresa disposa de la solvència econòmica i financera exigida al present procediment, d'acord amb els requisits mínims previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars i per a la categoria o categories a les quals sol·licita l'admissió. Així mateix, l'empresa declara que pot acreditar aquesta solvència pels mitjans previstos legalment i especificats al plec, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i amb el que es determina en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

g) **Annex 4.** Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional.

Declaració conforme l'empresa disposa de la solvència tècnica o professional requerida en aquest procediment, d'acord amb els requisits mínims exigits al Plec de Clàusules Administratives Particulars i per a la categoria o categories a les quals es presenta. L'empresa declara igualment que pot acreditar aquesta solvència els mitjans establerts a la LCSP i detallats en el plec, de conformitat amb els articles 88, 89 i 90 de la LCSP i amb el que es determina en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

h) Document europeu únic de contractació (**DEUC**)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que si es vol es pot generar a través d'aquesta eina

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC, exceptuant la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat K del quadre de característiques**.

En caràcter general, s'ha de tenir en compte que es preveuen per si escau, els següent annexos:

- **Annex 5.** Declaració responsable de grup empresarial, si escau.
- **Annex 6.** En cas d'Unió Temporal d'Empreses, compromís de constitució d'una UTE.
- **Annex 7.** En cas d'integració de la solvència amb mitjans externs, compromís d'integració de solvència amb mitjans externs.

Catorzena. Mesa de Contractació

14.1 La Mesa de contractació del Consorci PRBB, amb la composició que consta a **l'Annex 9** d'aquest plec, actuarà com a òrgan d'assistència en els supòsits previstos a la LCSP i en aquest PCAP.

14.2 La intervenció de la Mesa serà obligatòria en els contractes específics tramitats mitjançant invitació simultània quan s'hi estableixin criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, així com en la resta de supòsits en què ho exigeixi la normativa aplicable. En la resta de contractes específics, la seva intervenció tindrà caràcter potestatiu. La Mesa de Contractació també actuarà com a òrgan d'assistència obligatori per verificar que l'empresa proposada adjudicatària acrediti documentalment el compliment dels requisits exigits, prèviament declarats en la fase d'adhesió, més la resta d'acreditacions que se li hagin requerit. Així mateix, serà obligatòria quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i de caràcter potestatiu en la resta de supòsits, conforme al que disposa l'article 326 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de l'enviament de la comunicació, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Quinzena. Obertura de les proposicions i avaluació de les sol·licituds d'admissió

15.1 Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, els serveis tècnics corresponents i/o la Mesa de contractació del Consorci PRBB procedirà a analitzar la documentació presentada pels candidats i desestimarà aquelles empreses que no hagin aportat la documentació exigida o que no compleixin amb els criteris de selecció establerts.

En cas que la documentació presentada contingués defectes o omissions susceptibles d'esmena, aquestes seran comunicades als interessats mitjançant el sistema de notificació electrònica habilitat (e-NOTUM), als efectes de la seva esmena en un termini màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de la comunicació. Si no s'esmenen dins aquest termini, els licitadors seran exclosos del procediment.

L'òrgan tècnic podrà requerir als licitadors els aclariments que consideri necessaris sobre els certificats i documents presentats, o sol·licitar documentació complementària. En aquest cas, els licitadors disposaran d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals per respondre, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, sense que es pugui aportar documentació un cop s'hagi dictat la resolució d'admissió.

15.2 Un cop esmenades, si escau, les deficiències documentals, els serveis tècnics corresponents i/o la Mesa avaluarà les sol·licituds i proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió de les empreses, indicant en aquest darrer cas els motius concrets. L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió o exclusió de les empreses, i ho notificarà individualment a cada candidat. Aquesta decisió serà publicada al Perfil de Contractant del Consorci PRBB.

Durant tota la vigència del SDA, es podran presentar noves sol·licituds de participació. Aquest mateix procediment d'anàlisi, valoració i resolució s'aplicarà a cada nova sol·licitud presentada.

15.3. No seran admeses les sol·licituds de participació que incorrin en alguna de les circumstàncies següents:

- Presentació simultània de més d'una sol·licitud per part d'una mateixa empresa o persona física.
- Presentació de candidatures en UTE quan alguna de les empreses integrants hagi presentat una altra candidatura individual o en una altra UTE.
- Presentació de sol·licituds per part d'empreses vinculades entre elles quan una exerceixi control efectiu sobre l'altra, llevat que, en cas de vincle sobrevingut abans de finalitzar el termini, comuniquin de comú acord quina sol·licitud es manté.
- Sol·licituds que no estiguin degudament signades pel representant legal o que no hagin estat esmenades en termini.
- Incompliment de les condicions de presentació documental en temps i forma, excepte en cas de defectes esmenables.

- Documentació que no s'ajusti als requeriments d'aquest PCAP.

Setzena. Decisió de no subscriure el SDA i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el SDA. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el SDA o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Dissetena. Formalització del SDA

A proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació resoldrà l'admissió o no admissió de l'empresa licitadora en el SDA, que serà notificada a l'interessat amb indicació dels recursos procedents. Serà necessari, a més, la signatura de l'**Annex 8** d'aquest plec.

La incorporació efectiva al SDA es produirà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del SDA ni participar en invitacions per a la celebració de contractes específics sense la seva prèvia formalització.

En tractar-se d'un SDA susceptible de recurs especial en matèria de contractació i de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'admissió a les empreses licitadores, l'òrgan de contractació requerirà a les empreses admeses, mitjançant correu electrònic perquè, en el termini màxim de cinc dies, formalitzin els respectius documents contractuals, sempre que no s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació.

En el supòsit que l'admès sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del SDA.

En el supòsit en que no sigui possible formalitzar la selecció del SDA per causes imputables a alguna de les parts, s'estarà a allò previst als apartats 4 i 5 de l'article 153 de la LCSP. Tanmateix pot donar lloc a la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure's clàusules que impliquin alteració dels termes de l'admissió.

El fet d'haver estat admès al SDA implica únicament el dret a participar, per mitjans electrònics, en els contractes específics que es promoguin dins la unitat o unitats de licitació en què l'empresa hagi estat admesa, ja sigui mitjançant la recepció d'invitacions a licitacions específiques o mitjançant la seva condició d'empresa habilitada en el catàleg electrònic del sistema, sense que existeixi cap obligació de participar en tots els contractes específics.

D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, els contractes específics del SDA s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Divuitena. Criteris de valoració pels contractes específics

18.1 Els contractes específics que es tramitin mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent s'adjudicaran d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinin en la invitació, dins dels límits i estructura establerts en **l'apartat H del quadre de característiques** i en la memòria justificativa del SDA, de conformitat amb l'article 226.4 de la LCSP.

Amb caràcter preferent, els contractes específics s'adjudicaran d'acord amb el binomi qualitat-preu.

18.2 Els criteris i subcriteris d'adjudicació aplicables a cada contracte específic tramitat per invitació es determinaran en la invitació corresponent, amb indicació de la seva ponderació, eventuais subcriteris, fórmules i, si escau, regles de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

18.3 En els contractes específics tramitats mitjançant catàleg electrònic, l'adjudicació es farà a partir dels paràmetres objectius, homogenis i comparables prèviament definits en aquest plec, en el quadre de característiques i, si escau, en la documentació complementària del contracte específic. En aquests supòsits, no serà exigible una ponderació diferenciada de criteris en els termes propis d'una invitació, sens perjudici que els plecs puguin preveure regles d'ordenació i selecció dins del catàleg.

Dinovena. Contractació dels contractes específics

Un cop admeses les empreses al SDA, l'òrgan de contractació podrà procedir a adquirir els serveis que li siguin necessaris mitjançant els contractes específics previstos a l'article 226 de la LCSP, d'acord amb alguna de les modalitats següents:

- a) Contractació específica mitjançant catàleg electrònic**
- b) Contractació específica mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent**

Serà necessària la intervenció de la mesa de contractació quan, en la tramitació d'un contracte específic per invitació, s'hagin d'aplicar criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o quan així ho exigeixi la normativa aplicable. En la resta de supòsits, la intervenció de la mesa serà potestativa, d'acord amb aquest plec i amb l'article 326 de la LCSP.

Quan el contracte específic correspongui a la Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada i tingui per objecte prestacions d'assessorament jurídic extern o de representació i defensa jurídiques, la seva tramitació quedarà condicionada al compliment previ de la normativa sectorial aplicable i, en particular, del que disposa l'article 38 del Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 72/2026 de 5 de maig. Així mateix, quan un contracte específic tingui per objecte principal l'elaboració d'un estudi o dictamen, la seva tramitació quedarà condicionada al compliment de la normativa sectorial i organitzativa específica aplicable i, en

particular, del que disposa l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre de 2009 en matèria de contractació pública, en relació amb la contractació d'estudis i dictàmens, així com de la normativa o instruccions que el despleguin o el substitueixin.

A aquests efectes, abans de l'adjudicació del contracte específic, i si escau en la fase prèvia de preparació o invitació, haurà de constar a l'expedient la justificació específica de la conveniència de la contractació i el compliment dels tràmits, comunicacions o mecanismes de seguiment que resultin exigibles.

19.1 Contractació específica mitjançant catàleg electrònic del Consorci

Quan la prestació tingui un grau suficient d'estandardització, comparabilitat i definició prèvia, i el contracte específic tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà tramitar-lo mitjançant catàleg electrònic, sempre que la prestació pugui adjudicar-se mitjançant paràmetres objectius, homogenis i directament comparables, sense necessitat d'una formulació singularitzada de les ofertes ni d'una valoració tècnica complexa.

L'expedient del contracte específic tramitat per catàleg haurà d'incorporar, com a mínim:

- La justificació de la necessitat
- La identificació de la unitat de licitació corresponent
- El pressupost o import màxim del contracte específic
- La justificació de la utilització de la modalitat de catàleg electrònic
- La certificació de crèdit i aprovació de la despesa
- La proposta d'adjudicació corresponent.

Quan així es prevegi, l'òrgan de contractació o unitat promotora podrà anunciar a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent la seva intenció de realitzar una contractació específica per catàleg electrònic, a fi que aquestes puguin actualitzar, revisar o completar la informació continguda en el catàleg dins del termini que s'estableixi.

Documentació operativa del catàleg electrònic

El funcionament tècnic i operatiu del catàleg electrònic podrà desenvolupar-se mitjançant un manual o documentació complementària d'ús intern aprovada pel Consorci PRBB. Aquesta documentació tindrà caràcter instrumental i de suport per a la correcta utilització de l'eina electrònica i no podrà alterar en cap cas el règim jurídic, les condicions d'admissió, els criteris de selecció ni les regles de contractació establertes en aquest plec, en el quadre de característiques, en el plec de prescripcions tècniques o en la resta de documentació de l'expedient.

19.2 Contractació específica mitjançant invitació simultània

Quan el contracte específic tingui un valor estimat superior a 100.000 euros, IVA exclòs, la seva tramitació s'haurà de fer necessàriament mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent.

Igualment, encara que el contracte específic tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, l'òrgan de contractació podrà optar per aquesta modalitat quan la necessitat presenti

una especial complexitat, exigeixi una definició específica de la prestació, requereixi memòria tècnica, proposta metodològica, pla de treball o criteris qualitatius, o no pugui satisfer-se adequadament mitjançant una simple selecció a partir del catàleg electrònic.

La invitació s'adreçarà de manera simultània i en igualtat de condicions a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent i haurà d'indicar els requeriments de presentació de les ofertes, així com, si escau, l'objecte i abast de la prestació, el termini d'execució, el pressupost o import màxim, els criteris d'adjudicació, la documentació exigida i les condicions particulars del contracte específic. Si és necessari, la invitació podrà anar acompanyada d'un plec de clàusules administratives específic i/o d'un plec de prescripcions tècniques específic.

En funció dels criteris d'adjudicació establerts, les proposicions es podran estructurar en un o dos sobres electrònics, extrem que s'indicarà expressament en la invitació. En cas que es prevegin criteris sotmesos a judici de valor, la documentació relativa a aquests criteris s'inclourà en un primer sobre electrònic, i la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules s'inclourà en un segon sobre electrònic.

Les ofertes es presentaran per mitjans electrònics, seguint les instruccions contingudes en la invitació, mitjançant l'eina de licitació electrònica que s'hi indiqui, i en el format que s'hi estableixi. Amb caràcter general, la documentació es presentarà en format PDF, a través de l'aplicació d'oferta telemàtica, del Sobre Digital 2.0 o de l'eina electrònica que correspongui en cada cas.

19.3 Termini i presentació d'ofertes en la invitació. El termini mínim per a la presentació d'ofertes en els contractes específics tramitats mitjançant invitació serà de deu dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació, sens perjudici que aquest termini pugui ampliar-se quan així es determini en la pròpia invitació.

En funció dels criteris d'adjudicació establerts, les proposicions podran estructurar-se en un o dos sobres electrònics, extrem que s'indicarà expressament en la invitació.

Les proposicions inclouran igualment una declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en el SDA.

19.4 Ofertes irregulars. D'acord amb l'article 226.4 de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs o en la invitació, les presentades fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes o aquelles l'import de les quals superi el pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims, si escau.

19.5 Empat entre ofertes. Després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Vintena. Adjudicació dels contractes específics

20.1 En els contractes específics tramitats **mitjançant invitació simultània**, el servei o unitat promotora, o si escau la mesa de contractació, analitzarà les ofertes presentades i elevarà

proposta a l'òrgan de contractació, que acordarà l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris establerts en la invitació.

20.2 En els contractes específics tramitats **mitjançant catàleg electrònic**, el servei o unitat promotora efectuarà la comparació de les ofertes o condicions contingudes al catàleg electrònic de les empreses habilitades en la unitat de licitació corresponent, i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

20.3 L'adjudicació de qualsevol contracte específic haurà de ser motivada i es publicarà al perfil de contractant d'acord amb la normativa aplicable.

20.4 En els contractes específics tramitats mitjançant invitació, la notificació haurà de contenir la informació necessària per permetre la interposició d'un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

20.5 Quan no s'hagi presentat cap oferta o les ofertes no siguin admissibles en els contractes específics tramitats per invitació, l'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació i optar entre convocar un nou contracte específic o acudir, si escau, a la tramitació que legalment resulti procedent.

20.6 Quan una contractació específica mitjançant catàleg electrònic no permeti identificar una oferta vàlida o adequada per satisfer la necessitat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva tramitació mitjançant invitació simultània a totes les empreses admeses a la unitat de licitació corresponent.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Amb caràcter general, en aquells contractes específics en què, per raó de la naturalesa de la prestació, resulti aplicable normativa sectorial, organitzativa o interna específica que exigeixi tràmits, autoritzacions, comunicacions, justificacions singulars o mecanismes específics de seguiment o avaluació, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació podrà incloure també l'acreditació del seu compliment, en els termes que resultin exigibles en cada cas.

En els contractes específics compresos dins la Categoria 2 que tinguin per objecte prestacions d'assessorament jurídic extern o de representació i defensa jurídiques, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació podrà incloure també l'acreditació del compliment dels tràmits, comunicacions o autoritzacions exigibles d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Així mateix, quan el contracte específic tingui per objecte principal l'elaboració d'un estudi o dictamen, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació podrà incloure la justificació específica de la conveniència de la contractació i l'acreditació del compliment dels tràmits, identificacions, comunicacions o mecanismes de seguiment i avaluació que resultin exigibles d'acord amb la normativa sectorial o organitzativa aplicable.

21.1 En els contractes específics tramitats mitjançant invitació simultània, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan o unitat competent, les classificarà per ordre decreixent i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per

realitzar aquesta classificació, la Mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en la invitació.

En els contractes específics tramitats mitjançant catàleg electrònic, no serà necessària una classificació formal d'ofertes en els mateixos termes, sens perjudici que quedi degudament documentada en l'expedient la comparació realitzada entre les opcions disponibles al catàleg i la justificació de l'oferta seleccionada.

21.2 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti, dins del termini de deu dies hàbils, la documentació justificativa prevista en aquesta clàusula, en la mesura que no consti ja vigent i actualitzada en el SDA.

Aquest requeriment serà aplicable tant als contractes específics tramitats mitjançant invitació com als tramitats mitjançant catàleg electrònic, i s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- El Consorci, en base a l'establert a la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, verificarà la dada del DNI de la persona signat de l'oferta.
- -Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-vuitena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el present plec, així com la documentació següent:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-vuitena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Cas que no estigui vigent o actualitzada haurà de portar la documentació prevista a l'apartat A.1 d'empreses no inscrites al RELI.

21.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció dels contractes específics

22.1 Els contractes específics adjudicats en el marc del SDA es perfeccionen amb la seva adjudicació, d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

22.2 Els contractes específics tramitats **mitjançant invitació simultània** es formalitzaran en document administratiu en el termini que s'indiqui a la notificació d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. Quan el contracte específic sigui susceptible de recurs especial o així ho exigeixi la normativa aplicable, la formalització s'efectuarà un cop transcorregut el termini legalment establert.

22.3 Els contractes específics tramitats **mitjançant catàleg electrònic** es perfeccionaran amb l'adjudicació i es documentaran en l'expedient mitjançant la resolució d'adjudicació, l'acceptació, si escau, i la resta d'elements documentals exigibles, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui acordar-ne la formalització expressa en document administratiu quan la naturalesa, import o característiques del contracte així ho facin convenient.

22.4 En cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte específic abans que s'hagin complert els requisits legals de perfecció i, si escau, de formalització.

22.5 Quan el contracte específic sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, la formalització s'haurà d'efectuar dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de

contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Vint-i-tresena. Determinació de les ofertes anormalment baixes dels contractes específics

En els contractes específics derivats del present SDA es considerarà que una oferta pot ser presumptament anormal quan es detecti un nivell de preus, costos o altres paràmetres que resultin desproporcionats o incoherents en relació amb les condicions de la licitació.

Detectada una possible baixa temerària, l'òrgan tècnic o, si escau, la Mesa de Contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini que s'estableixi, justifiqui degudament la viabilitat de la seva oferta, amb indicació raonada dels costos i elements que en sustenten l'estructura econòmica. L'avaluació es farà amb assessorament tècnic especialitzat, i només s'admetrà l'oferta si la justificació presentada es considera tècnica, jurídica i econòmicament solvent.

En cap cas s'admetran ofertes que vulnerin la normativa ambiental, social o laboral, ni les que s'emparin en pràctiques contràries a la normativa de contractació pública. Si la justificació resulta insuficient, l'oferta serà rebutjada i es procedirà a l'adjudicació a la següent millor oferta classificada.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat J del quadre de característiques**

Vint-i-quatrena. Custòdia de la documentació electrònica

Atès que la tramitació del present SDA i dels contractes específics es duu a terme íntegrament per mitjans electrònics, la documentació presentada per les empreses licitadores queda incorporada a l'expedient electrònic i no serà objecte de retorn material.

L'accés, consulta i obtenció de còpies de la documentació del procediment es regirà pel que disposa la normativa aplicable en matèria de contractació pública, procediment administratiu, transparència, protecció de dades i confidencialitat.

La seva custòdia i conservació s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable sobre expedient electrònic, gestió documental i arxiu.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ I DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les empreses admeses al SDA i adjudicatàries dels contractes específics

Les empreses admeses al SDA i, especialment, les adjudicatàries dels contractes específics, estan obligades al compliment de les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com a les previstes a la documentació contractual, al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta que hagi servit de base per a l'adjudicació.

Les empreses admeses al SDA hauran de mantenir actualitzada la informació i condicions incorporades al catàleg electrònic, quan aquesta sigui exigible per a la unitat de licitació corresponent, en els termes que estableixin aquest plec i la documentació tècnica del sistema.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes, d'integració de persones amb discapacitat, de protecció de dades personals, fiscal i mediambiental, així com qualsevol altra normativa sectorial aplicable a l'execució del contracte.

L'execució del contracte no generarà, en cap cas, cap mena de relació laboral entre el Consorci PRBB i el personal de l'empresa adjudicatària. En cap cas els contractes específics derivats del present SDA podran utilitzar-se com a via indirecta per a la contractació de personal ni per a la cobertura de llocs de treball estructurals del Consorci PRBB. Les prestacions objecte del sistema tenen caràcter extern, instrumental i complementari, i s'han de referir a serveis concrets, definits i limitats en el temps.

L'execució dels contractes específics s'haurà de desenvolupar amb plena autonomia tècnica i organitzativa de l'empresa contractista, sens perjudici de les facultats de seguiment, supervisió, validació i control que corresponen al Consorci PRBB i a la persona responsable del contracte. En cap cas el personal adscrit per l'empresa adjudicatària s'integrarà en l'estructura organitzativa del Consorci ni quedarà sotmès a relacions de dependència jeràrquica o funcional alienes a la correcta execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir, durant tota l'execució del contracte, els estàndards de qualitat i els nivells de servei que van ser considerats en l'adjudicació o admissió del SDA i del corresponent contracte específic. El personal adscrit a la prestació haurà d'actuar amb professionalitat i respecte a les normes de conducta adequades a la naturalesa del servei. Si el Consorci detecta comportaments impropis, n'informarà al contractista, el qual haurà de substituir la persona afectada en el termini més breu possible.

Vint-i-sisena. Condicions especials d'execució i clàusula ètica

26.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

26.2 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi

de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la present clàusula ètica s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-setena. Garantia provisional del SDA i dels contractes específics

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Garantia definitiva del SDA i dels contractes específics

La garantia definitiva s'exigirà, si escau, en els contractes específics, tant si aquests es tramiten mitjançant invitació simultània com mitjançant catàleg electrònic, en els termes establerts al quadre de característiques i a la invitació o documentació específica corresponent.

28.1 L'import de la garantia definitiva, quan s'exigeixi, serà el que s'estableixi en la invitació o en la documentació específica del contracte específic, d'acord amb l'**apartat P del quadre de característiques** i la LCSP

28.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats

de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu, a sol·licitud de l'adjudicatari de forma expressa mitjançant escrit.

28.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat P del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

28.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

28.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

28.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

28.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

28.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci PRBB pot resoldre el contracte.

28.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP i en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Vint-i-novena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

30.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consorci PRBB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP o les establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

El Consorci PRBB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. D'establir-se la imposició de penalitats aquestes seran les indicades en **l'apartat R del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consorci PRBB.

30.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'hagin previst a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena i trenta-cinquena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

30.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al Consorci PRBB, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudici.

Trenta-unena. Persona responsable del SDA i dels contractes específics

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte designada a l'**apartat S del quadre de característiques**, es designarà tal i com s'especifica a l'**apartat T del quadre de característiques** la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.
- Verificar la correcta adequació de la prestació a les necessitats que la motiven i al contingut dels plecs, de la invitació i de l'oferta adjudicada.
- Validar, si escau, els lliurables, informes, memòries, documents tècnics o jurídics i la resta de resultats derivats del contracte específic.
- Coordinar la relació ordinària amb l'empresa contractista i, si escau, amb la persona interlocutora designada per aquesta.
- Fer el seguiment dels terminis, reunions, fites, sistemes de control i compromisos de qualitat previstos en el contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe sobre l'existència, si escau, de demora imputable al contractista o de compliment defectuós de la prestació.

En els contractes específics tramitats mitjançant catàleg electrònic, la persona responsable vetllarà especialment per la correcta identificació de la necessitat, la comparació objectiva de les opcions disponibles al catàleg i la justificació de la proposta d'adjudicació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament, amb el seu clausulat i els plecs.

Trenta-dosena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

32.1. Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci PRBB i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci PRBB i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A ALTRES QÜESTIONS DE L'EXECUCIÓ

Trenta-tresena. Abonaments a l'empresa contractista en els contractes específics

33.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

ENTITAT	Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
CIF	Q0801357E
DIR 3	A09019040
OFICINA COMPTABLE	Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
DIR 3	A09019040
ÒRGAN GESTOR	Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
DIR 3	A09019040
UNITAT TRAMITADORA	Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

El Consorci efectuarà el pagament de la factura un cop l'objecte del contracte s'hagi realitzat de forma parcial o total, i una vegada entrada la factura al registre, mitjançant transferència bancària en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del Consorci.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

33.2 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

33.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

33.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista en els contractes específics

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci PRBB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci PRBB.

Trenta-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista en els contractes específics

35.1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

35.2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

35.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

35.4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació dels informes, així com del projecte, i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

35.5. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

35.6. L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trenta-sisena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-setena. Règim de modificacions

37.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

37.2 Les modificacions previstes d'acord amb **l'apartat M del quadre de característiques** són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

37.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

37.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

37.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació

de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

37.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Successió i Cessió del contracte

38.1 Successió en la persona del contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38.2 Cessió del contracte. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-novena. Subcontractació en els contractes específics

39.1 La subcontractació, si escau, dels contractes específics es regularà d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP.

39.2 Així, l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar per escrit la intenció de subcontractar, d'acord amb l'article 215.2 b) de la LCSP i d'acord amb la documentació de la invitació que reguli la subcontractació.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques**.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules vint-i-sisena i trenta-cinquena d'aquest plec d'aquest plec

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

39.11 El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan la subcontractació estigui permesa i el seu import superi el 30% del preu del contracte específic, el Consorci PRBB podrà comprovar el compliment estricte dels terminis de pagament per part de l'empresa contractista principal. A aquest efecte, podrà requerir:

- a) relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores;
- b) condicions econòmiques essencials de la subcontractació, en especial les relatives al termini de pagament;
- c) justificants acreditatius del pagament efectuat dins termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat R del quadre de característiques**, sens perjudici de les altres conseqüències que es derivin de la LCSP.

Quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per una empresa subcontractista o subministradora, quedi acreditada la manca de pagament en termini per part de l'empresa contractista principal, i sempre que aquesta demora no estigui motivada per un incompliment de les obligacions contractuals de la subcontractista o subministradora, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats corresponents en els termes previstos a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Així mateix, quan una subcontractista o subministradora exerceixi accions judicials o arbitrals dirigides a l'abonament de factures vençudes, l'òrgan de contractació podrà retenir provisionalment la garantia definitiva fins que la contractista principal acrediti la satisfacció íntegra dels drets reconeguts en la resolució ferma que posi fi al litigi.

En els contractes específics subjectes a regulació harmonitzada, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, la subcontractista tindrà dret a sol·licitar el pagament directe en cas de demora de la contractista principal superior a un mes, en els termes previstos legalment. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà prèviament a la contractista principal perquè acrediti el pagament o justifiqui la seva improcedència. Si no ho acredita dins el termini conferit, o si la justificació és insuficient, es podrà procedir al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports de les factures pendents de la contractista principal o, si escau, de la garantia constituïda.

Quaranta. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable als contractes específics es detallarà en cada invitació o contractació via catàleg electrònic. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació en els contractes específics

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **en l'apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució del SDA i dels contractes específics

Són causes de resolució dels contractes, ja sigui del SDA o dels contractes específics les següents situacions o fets:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec. Entre les quals :
 - La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans de l'inici la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- -Les establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Quaranta-quatrena. Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Igualment, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes específics adjudicats en el marc del present SDA, així com els actes resolts en la seva tramitació, sempre que concorrin els requisits legalment exigibles i, en particular, quan el seu valor estimat superi el llindar previst a l'article 44 de la LCSP per als contractes de serveis.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quaranta-cinquena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Quaranta-vuitena. Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures oportunes, per assegurar el tractament confidencial de la informació subministrada pel Consorci PRBB o a la que hagués tingut accés, assumint les següents obligacions:

48.1 Usar la informació només per l'ús propi al que sigui destinada per complir el contracte.

48.2 Permetre l'accés a la informació únicament a aquelles persones físiques o jurídiques que necessitin la informació per al desenvolupament de tasques per les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari.

A aquest efecte, el receptor de la Informació advertirà a dites persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, vetllant pel compliment de les mateixes.

48.3 Comunicar al Consorci PRBB tota filtració d'informació de la que tinguin o arribin a tenir un coneixement, produïda per la vulneració de l'acord de confidencialitat o infidelitat de les persones que hagin accedit a la informació, amb el benentès que tal comunicació no eximeix a l'adjudicatari de la seva responsabilitat.

48.4 Limitar l'ús de la informació a l'estrictament necessari per al compliment de l'objecte d'aquest acord, assumint l'adjudicatari la responsabilitat per tot ús diferent, realitzat per ell o per les persones físiques o jurídiques a les que hagi permès l'accés a la informació. El present acord no suposarà, en cap cas, la concessió de permís o dret exprés o implícit per l'ús de llicències o drets d'autor, propietat del Consorci PRBB. L'adjudicatari es compromet a no copiar, reproduir, o divulgar, ni per qualsevol altre procediment cedir informació o material facilitat pel Consorci PRBB o al que hagués tingut accés. No permetre a cap altra persona, empresa o institució, la còpia, reproducció o divulgació, total, parcial o de qualsevol forma, d'informació o materials facilitats pel consorci o als que s'hagués tingut accés en qualsevol moment i que obrin en poder de l'adjudicatari, sense l'autorització prèvia del Consorci del PRBB, manifestada expressament i per escrit.

48.5 No revelar informació de l'altra part a terceres persones excepte autorització prèvia i escrita de dita altra part.

L'accés de tercers autoritzats a la informació a la que fa referència el present acord, s'efectuarà en els termes indicats a les disposicions assenyalades en l'apartat anterior.

Les anteriors disposicions no seran aplicables a la informació confidencial següent:

- La que el propi Consorci PRBB difongui o faci pública per sí mateix, i des del moment en què ho faci.
- La que sigui evident i irrellevant.
- La que hagi sigut autoritzada expressament i per escrit pel Consorci PRBB per a la seva difusió.
- La que s'hagués de difondre per imperatiu legal.



Quaranta-novena. Dret d'informació del tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal objecte de tractament per a la tramitació i execució del contracte comprés en l'àmbit del present Plec seran incorporades al Registre d'activitats de tractament "Proveïdors" del Consorci PRBB.

Les dades del responsable del tractament i del delegat de protecció de dades són:

- Responsable del tractament: Gerent del Consorci PRBB
Adreça postal: Carrer Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona.
Telèfon: 933160002
Contacte: comunicacio@prbb.org
- Delegada de Protecció de Dades: Miriam Lázaro Toimil
Adreça postal: Via Laietana, 2, 08003 Barcelona.
Telèfon: :93 552 67 00
Contacte DPD: dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Finalitat del tractament

Gestió dels proveïdors que presten serveis al Consorci PRBB

Exercici de drets

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat al Consorci PRBB Carrer Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona o bé mitjançant la petició genèrica disponible a <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>, o bé a l'adreça dpd.recercauniversitats@gencat.cat.

Vies de reclamació

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci .

Així mateix us informem que d'acord amb l'establert a l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic les dades de caràcter personal necessàries per donar compliment a l'establert a dita normativa seran objecte de publicació durant cinc anys al perfil de contractant del Consorci PRBB inclòs a la plataforma electrònica de contractació pública i al Registre Públic de Contractes als quals es pot accedir mitjançant un enllaç des del Portal de la transparència del Consorci PRBB.



Cinquantena. Seguretat de la informació

Durant l'execució del contracte les empreses contractistes hauran de complir la normativa de seguretat i adoptar totes les mesures que constin, si s'escau, al Plec de prescripcions tècniques del SDA, a la invitació del contracte específic que correspongui i al Plec de prescripcions tècniques del contracte específic, si n'hi ha, així com les que acordi el Consorci PRBB, ja facin referència tant a l'objecte del contracte com a l'actuació del personal de l'empresa adscrit a la seva execució.

Jordi Medrano Taltavull
Gerent

Barcelona, a la data de la signatura



ANNEXOS

ANNEX 1

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I ADHESIÓ AL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE, actuant:

en nom propi

en representació de l'empresa, amb
NIF, i domicili social

a, en qualitat
de, amb poders suficients per a aquest acte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que regeix aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició.
2. L'empresa compleix els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits per a la seva admissió al SDA en la unitat o unitats de licitació que s'indiquen.
3. L'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a la LCSP.
4. Les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya són certes.

SOL·LICITA l'admissió al SDA en la/les unitat/s de licitació següent/s:

(indiqueu amb una (x) les unitats de licitació a les quals desitgeu ser admesos en el procediment)

Categoria 1. Assessorament comptable, pressupostari i serveis de gestoria fiscal i laboral

1.1 Assessorament comptable, financer, pressupostari i fiscal

1.2 Gestoria laboral i nòmines

Categoria 2. Assessorament jurídic i direcció lletrada

- 2.1 Dret administratiu i contencions-administratiu
- 2.2 Dret civil i mercantil
- 2.3 Dret laboral i inspecció de treball
- 2.4 Dret penal
- 2.5 Dret fiscal i tributari

Categoria 3. Consultoria en gestió estratègica, recursos humans i desenvolupament organitzatiu

- 3.1 Recursos Humans
- 3.2 Desenvolupament organitzatiu

Categoria 4. Gestió de riscos i assegurances

- 4 Gestió de riscos i assegurances

Categoria 5. Assessorament tècnic especialitzat

- 5.1 Serveis d'enginyeria
- 5.2 Serveis d'arquitectura
- 5.3 Serveis d'assessorament en infraestructures, instal·lacions, serveis científicotècnics i TIC
- 5.4 Serveis d'assessorament científic i tècnic especialitzat en laboratoris, plataformes científicotècniques, bioseguretat, radioprotecció i mostres biològiques

Mitjà electrònic que assenyalava per a rebre els avisos de les notificacions electròniques: (correu electrònic subministrat pels candidats que hauran de mantenir actualitzat durant tota la vigència del sistema dinàmic).

Dades de les persones de contacte (obligatori dues persones):

Càrrec	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Mòbil	
E-mail alternatiu	

Càrrec	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Mòbil	
E-mail alternatiu	

Em comprometo a mantenir actualitzades les dades informades anteriorment, i en cas de quedar obsoletes presentar nova declaració actualitzada.

I perquè així consti, signo aquesta sol·licitud.

Signatura electrònica



ANNEX 2

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I, SI ESCAU, DE SUBMISSIÓ A LA JURISDICCIÓ ESPANYOLA

El/la Sr./Sra., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. En cas d'aportar dades de caràcter personal al Consorci PRBB amb motiu de la sol·licitud d'admissió al SDA o de la participació en contractes específics, s'ha informat a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter personal al Consorci PRBB, que aquestes seran tractades en els termes que figuren a les clàusules 48 i 49 del present Plec de Clàusules Administratives particulars.
2. Disposa de base jurídica suficient per a la comunicació d'aquestes dades al Consorci PRBB.
3. Es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
4. (Només per a empreses estrangeres) Se sotmet expressament als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir en relació amb el SDA i amb els contractes específics que se'n derivin, amb renúncia expressa al fur propi que li pogués correspondre.

Es compromet a mantenir actualitzades les dades informades anteriorment, i en cas de quedar obsoletes presentar nova declaració actualitzada.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 3

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El/la Sr./Sra., en representació de l'empresa, amb NIF

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. L'empresa compleix els requisits mínims de solvència econòmica i financera exigits al PCAP per a la/les unitat/s de licitació següents:
2. Aquesta solvència pot ser acreditada, quan sigui requerida, mitjançant els mitjans previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
3. El volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor exercici dels tres darrers exercicis disponibles, compleix els llistats mínims exigits per a la/les unitat/s de licitació sol·licitada/es.
4. Si escau, per a les unitats on sigui exigible, l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil professional o assegurança d'indemnització per riscos professionals, en vigor, amb cobertura suficient d'acord amb el PCAP, i es compromet a mantenir-ne la vigència durant tota la permanència en el SDA i durant l'execució dels contractes específics que se li adjudiquin.

Em comprometo a mantenir actualitzades les dades informades anteriorment, i en cas de quedar obsoletes presentar nova declaració actualitzada.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 4

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El/la Sr./Sra., en representació de l'empresa, amb NIF

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. L'empresa compleix els requisits mínims de solvència tècnica o professional exigits al PCAP per a la/les unitat/s de licitació següents:
.....
2. L'empresa ha executat, dins del període de referència establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de la/les unitat/s de licitació sol·licitada/es.
3. Quan sigui requerida, podrà acreditar aquesta solvència mitjançant relació de serveis executats, certificats de bona execució, certificats expedits pels destinataris o altra documentació admesa legalment.
4. La informació resumida dels principals serveis executats és la següent:

Descripció del servei	Destinatari públic/privat	Data inici	Data fi	Import

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 5

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

El/la Sr./Sra., en representació de l'empresa, amb NIF,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

L'empresa no forma part de cap grup empresarial als efectes de l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa forma part del grup empresarial següent:

Denominació del grup:
Empreses integrants del grup:
.....
.....

I, si escau, declara que cap altra empresa del mateix grup presenta sol·licitud de participació incompatible amb la presentada per aquesta empresa, o bé que les presentades no vulneren les regles de competència i independència d'ofertes.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

ANNEX 6

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Els sotasignats:

-, amb NIF
-, amb NIF
-, amb NIF

DECLAREN I ES COMPROMETEN:

1. A concórrer conjuntament al SDA de serveis professionals que promou el Consorci PRBB.
2. A constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar admeses al SDA i/o adjudicatàries d'un contracte específic, si així és exigible.
3. La participació de cada empresa en la UTE serà la següent:
 - Empresa 1: %
 - Empresa 2: %
 - Empresa 3: %
4. Designen com a representant o apoderat únic de la UTE el/la Sr./Sra., amb DNI/NIE
5. Assumeixen solidàriament les obligacions derivades del SDA i, si escau, dels contractes específics adjudicats.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 7

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

D'una banda, l'empresa licitadora, amb NIF

I, de l'altra, l'entitat a les capacitats de la qual es recorre, amb NIF

MANIFESTEN:

1. L'empresa licitadora recorre a les capacitats de l'entitat esmentada per acreditar la solvència exigida per a la participació al SDA de serveis professionals, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.
2. L'entitat tercera posa efectivament a disposició de l'empresa licitadora els mitjans i recursos necessaris per a la participació al SDA i, si escau, per a l'execució dels contractes específics.
3. Aquest compromís es mantindrà vigent durant tota la permanència de l'empresa al SDA i durant l'execució dels contractes específics que se li adjudquin en la mesura que aquells recursos siguin necessaris.
4. L'entitat tercera no es troba incursa en cap prohibició de contractar.

Mitjans o recursos aportats:

.....
.....

I per què així consti,

Signatura electrònica



ANNEX 8

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ADHESIÓ AL SDA

El/la Sr./Sra., en representació de l'empresa, amb NIF

MANIFESTA:

1. L'empresa ha estat admesa al SDA de serveis professionals que promou el Consorci PRBB per a la/les unitat/s de licitació següents:
.....
2. Accepta formalment la seva incorporació al SDA i totes les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació de l'expedient.
3. Es compromet a mantenir durant tota la vigència del SDA els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits per a la seva admissió.
4. Es compromet a comunicar qualsevol variació rellevant que afecti aquests requisits.
5. Si escau, es compromet a mantenir actualitzada la informació incorporada al catàleg electrònic del sistema en la forma i termini que estableixi el Consorci PRBB.

I, en prova de conformitat, signa el present document d'acceptació i formalització d'adhesió al SDA.

I per què així consti,

Signatura electrònica

ANNEX 9

SDA de serveis professionals del Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents (o les persones que els substitueixin en les seves funcions):

Presidència

- Reimund Fickert, Responsable Direcció de Projectes i Comunicació, i en la seva absència, la Sra. Mònica Rodríguez, Responsable de Relacions Institucionals i Divulgació del Consorci

Vocalies

- Eva Puertas, directora d'Economia i Finances del Consorci, i, en la seva absència, la Sra. Eva Urbano, Tècnica de gestió econòmica
- Ester Castellnou, directora de Serveis Jurídics del Consorci, i, en la seva absència, la Sr. Laura Llobell, tècnica jurista
- Lourdes Luque, responsable de Recursos Humans, i, en la seva absència, la Sra. Laura Aranda, adjunta a la direcció de l'estabulari
- Esther Román, com a persona designada d'entre el personal adscrit a la Direcció General, i, en la seva absència, la Sra. Ester Sahagun, persona designada d'entre el personal adscrit a l'estabulari

Secretaria

- Imma Ferrer, com a persona designada d'entre el personal adscrit a l'administradora general, i, en la seva absència, el Sr. Abdennassar Joueid, tècnic de contractació administrativa