



ESTER CASTELLNOU I SARDÀ, secretària del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

CERTIFICO:

La Comissió Executiva del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), en data 28 de maig de 2026, ha adoptat per unanimitat dels seus membres seguint el procediment previst a l'article 14.5 dels seus Estatuts, els acords que es transcriuen a continuació:

“A la vista de la proposta de contractació – memòria justificativa emesa per la senyora Ester Castellnou i Sardà, directora de l'Àrea Jurídica del Consorci, en data 20 de maig de 2026, en relació amb la necessitat de contractar serveis d'assessorament i consultoria especialitzada, document on consta la justificació de la utilització del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), dels criteris de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica, dels criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar els contractes específics, del valor estimat del contracte per import de 5.075.500€, de la decisió de dividir en 5 categories i diverses subcategories l'objecte del contracte, i de la necessitat a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació i la seva relació directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte;

A la vista de la necessitat que motiva la contractació, que és la següent:

El Consorci PRBB, com a entitat orientada al suport de l'activitat científica i a la gestió de serveis vinculats a la recerca biomèdica, requereix serveis externs d'assessorament, suport especialitzat i consultoria amb un elevat grau d'especialització tècnica, jurídica, econòmica i organitzativa.

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquest expedient tenen un caràcter funcional divers, recurrent però de concreció variable, i responen a la necessitat del Consorci PRBB de disposar, quan sigui necessari, de serveis professionals externs altament especialitzats en àmbits econòmics, jurídics, laborals, organitzatius, de gestió de riscos i tècnics.

En aquest sentit, el sistema ha de permetre donar cobertura, entre d'altres, a necessitats d'assessorament comptable, pressupostari, financer i fiscal; suport en la confecció i revisió de nòmines i obligacions laborals; elaboració d'informes, memòries, notes tècniques o dictàmens; assistència jurídica especialitzada i, si escau, direcció lletrada en els àmbits administratiu, contenciós-administratiu, civil, mercantil, laboral, penal i fiscal; consultoria en recursos humans, organització, estructuració de llocs de treball, diagnosi de plantilla, desenvolupament directiu i transformació organitzativa; assessorament en gestió de riscos i programes asseguradors; i assistència tècnica especialitzada vinculada a projectes d'enginyeria i arquitectura, a estabularis, a infraestructures i instal·lacions, a



entorns científic-tècnics, a serveis digitals i entorns TIC de suport a l'activitat científica i operativa del Consorci, així com a laboratoris, plataformes científic-tècniques, bioseguretat, radioprotecció, mostres biològiques i organismes modificats genèticament. Aquesta necessitat pot incloure igualment actuacions vinculades a qualitat, sostenibilitat, eficiència, validació i certificació tècnica o ambiental, quan es trobin directament relacionades amb l'objecte funcional de la unitat de licitació corresponent.

Igualment, aquestes necessitats poden materialitzar-se, segons el cas, en actuacions de suport recurrent o puntual; en l'elaboració d'estudis, projectes, informes, memòries o dictàmens; en la revisió o redacció de documentació tècnica o jurídica; en l'assistència a reunions, auditories, inspeccions, processos de negociació o procediments administratius i judicials; en el suport a tràmits de legalització, autorització, validació o certificació; en l'acompanyament a processos interns de transformació organitzativa; i en la definició de solucions tècniques o funcionals d'alta especialització.

Aquestes prestacions són necessàries per garantir la seguretat jurídica, la correcció tècnica, l'adequació normativa i la qualitat en la gestió dels serveis, processos i projectes promoguts pel Consorci PRBB, i no poden ser assumides amb mitjans propis de l'organització, ja sigui per l'especialització requerida o pel caràcter puntual o intermitent de les necessitats.

Davant la multiplicitat de tipologies de servei i la recurrència amb què es manifesten aquestes necessitats, es considera idoni establir un Sistema Dinàmic d'Adquisicions com a eina de racionalització de la contractació. Aquesta fórmula permet, amb la màxima transparència i concurrència, gestionar de manera més eficient l'accés a serveis professionals especialitzats, tot reduint les càrregues administratives i assegurant l'adequació tècnica i jurídica de les prestacions.

A la vista que la Comissió Executiva té l'atribució, entre d'altres, per actuar com a òrgan de contractació del Consorci d'acord amb l'article 13.2 t) dels seus Estatuts;

A la vista que el gerent, a més de les funcions que li corresponen d'acord amb l'article 17.1 dels seus Estatuts, pot desenvolupar qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pels altres òrgans del Consorci en els termes previstos en els Estatuts, tal com preveu l'article 17.1 j);

A la vista que per acord de la Comissió Executiva del Consorci de data 27 de juny de 2024 es va delegar en la persona que exerceixi el càrrec d'administrador general del Consorci (actualment el gerent, d'acord amb la modificació dels Estatuts del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona aprovada mitjançant Acord GOV/256/2025, de 4 de novembre) les funcions que la Comissió Executiva del Consorci té encomanades com a òrgan de contractació del Consorci d'acord amb l'article 13.2. t). dels Estatuts, en tots els procediments de contractació pública del Consorci, amb independència del seu objecte i procediment d'adjudicació utilitzat, sempre que



el Valor Estimat del Contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent de l'entitat (IVA exclòs).

10% dels recursos ordinaris del pressupost 2026 (pròrroga 2023): 1.595.807,18 €

Valor Estimat del Contracte: 5.075.500€

A la vista que la delegació de facultats esmentada no resulta suficient, per raó del tipus de la quantia del contracte, per a la tramitació d'aquest procediment de contractació i que es fa necessari que aquest procediment es tramiti amb la màxima celeritat i sense cap dilació a fi de satisfer les necessitats del Consorci i la contractació programada per al 2026;

Tenint en compte que l'article 116 de Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix que la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte i que haurà de ser publicat al perfil del contractant

Primer. Iniciar el procediment de contractació dels serveis d'assessorament i consultoria especialitzada mitjançant la utilització del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA)

Segon. Delegar les facultats necessàries a favor del gerent per tal que pugui actuar com a òrgan de contractació per delegació en aquest procediment de contractació.

Tercer. Publicar aquests acords al perfil del contractant"

I perquè així consti, i amb el vistiplau de la presidenta de la Comissió Executiva, estenc aquest certificat a Barcelona, a la data que consta a la signatura electrònica.

La secretària del Consorci

Vist-i-plau  
La presidenta  
Núria Montserrat Pulido