



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRATE DE SERVEIS DELS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS

1.	DEFINICIÓ DELS PROGRAMES OBJECTES DEL CONTRACTE.....	2
1.1	Programa “Mou-te!” .....	2
1.1.1	Activitats del programa “Mou-te!” .....	2
1.2	Suport a la programació esportiva de Ciutat.....	4
1.2.1	Nit de l'esport i Festa dels Campions .....	5
1.2.2	Festa de l'esport al carrer.....	5
1.2.3	Jornades esportives escolars.....	6
1.2.4	Jornada esportiva del “Per molts Anys!” amb la gent gran .....	6
1.2.5	Cicle de caminades per Mollet.....	7
1.2.6	Cicle de passejades amb la gent gran de la Diputació de Barcelona: Caminem cap als Cent .....	8
1.2.7	Recepta esportiva.....	9
2.	REQUISITS I CONDICIONS DELS TREBALLS .....	10
2.1	Prestació del servei .....	10
2.2	Projecte .....	11
2.2.1	Disposició de personal.....	11
2.2.2	Tasques del coordinador i monitors esportius.....	12
2.2.3	Material esportiu.....	14
3.	EXECUCIÓ DELS PROGRAMES.....	15
3.1	Reunions de seguiment.....	15
3.2	Informes mensual .....	15
3.3	Memòria anual.....	15
4.	DESPESES.....	16
4.1.	Pressupost de personal per l'execució del contracte .....	16
4.2	Personal a subrogar .....	16
4.3	Despeses variables del contracte .....	16

## OBJECTE DEL CONTRACTE

Desenvolupar la programació d'activitats esportives previstes per l'Ajuntament de Mollet del Vallès descrites en aquest plec, controlant-ne la programació i els continguts adreçats als diferents col·lectius així com la seva qualitat.

### 1. DEFINICIÓ DELS PROGRAMES OBJECTES DEL CONTRACTE

#### 1.1 Programa "Mou-te!"

El programa d'activitats esportives municipals *Mou-te!* És una proposta d'activitats físiques i esportives per ajudar a practicar i mantenir uns hàbits de vida saludables. Són activitats adreçades a la població adulta i a la gent gran que es fan en els diferents equipaments esportius municipals. Hi participen des de fa molts anys al voltant d'unes 250 persones tant en els horaris de matí com de tarda. La coordinació es durà a terme entre el Cap de la Secció d'Esports i la persona coordinadora de programes del contracte.

Les activitats proposades es poden veure afectades sempre que les activitats proposades s'ajustin a la naturalesa del contracte i no es superin les hores màximes recollides al plec.

##### 1.1.1 Activitats del programa "Mou-te!"

El contractista haurà de desenvolupar les activitats del programa *Mou-te!*, i disposar de diferents programacions esportives que els tècnics aplicaran en funció de l'àmbit i l'activitat que es porti a terme. Es desenvoluparan compreses entre els mesos d'octubre a juny (ambdós inclosos). Es desenvoluparan un mínim de 25 sessions d'activitats setmanals, de 1 hora per sessió.

Actualment hi ha dues tècniques, una que executa 14 hores setmanals i una segona que executa 7 hores setmanals. Tal com s'ha calculat el cost econòmic del contracte, s'hauria d'incorporar una tercera persona per executar 4 hores setmanals més en horari de tarda (dilluns i dimecres de 17:30 a 19:30). La incorporació d'una persona nova es justifica per poder donar una varietat més gran d'activitats i que la persona que hi ha actualment, no faci més de 4 classes diàries d'activitat física pel desgast que comporta.

Durant el mes de juny el contractista organitzarà un acte de cloenda del programa, en el que participaran tots els monitor/es i participants/es del programa a banda del coordinador.

### Programacions esportives del programa "Mou-te"

Les activitats s'hauran d'anar actualitzant a les necessitats i interessos de la ciutadania, per aconseguir la màxima participació. De forma orientativa i no exclouen es proposen les següents activitats que s'han elaborat els darrers anys.

- **Tonificació:** Activitat de treball corporal amb condicionament físic general, que combina exercicis aeròbics, de força i resistència muscular, mitjançant molts tipus de material amb suport musical.
- **Dance:** Activitat coreografiada d'intensitat mitjana, en què es treballa el ritme mitjançant suport musical.
- **Pilates:** Activitat per a relaxar el cos i la ment amb un treball postural i de consciència corporal que ajuda a mantenir l'equilibri del cos.
- **En Forma:** Classes destinades a enfortir els diferents grups musculars, mitjançant la utilització de material divers i coreografies amb suport musical.
- **Pilates Flow:** Mètode de Pilates de treball suau, per a persones amb patologies com l'osteoporosi, lumbàlgies, problemes de genoll
- **loga:** Conjunt de tècniques de concentració, d'origen hindú, que es practica per aconseguir el control del cos i de l'esperit. Aquest sistema d'exercicis que busca que la persona aconsegueixi l'equilibri integral.
- **Esquena sana:** Activitat que ajuda a prevenir i corregir els problemes d'esquena.
- **Sol pelvià:** Activitat que ajuda a prevenir i corregir els problemes del sol pelvià.

Pel curs 2025-26 s'estan desenvolupant les següents activitats:

#### QUADRE RESUM CLASSES

PAVELLÓ MUNICIPAL RIERA SECA					
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 h - 10.10 h	Tonificació		Tonificació		Tonificació
10.15 h - 11.10 h	En forma		En forma		En forma
11.15 h - 12.10 h	Pilates iniciació		Esquena sana		Pilates mitjà
<b>TARDA</b>					
17.00 h - 17.55 h	Ball en línia				
17.30 h - 18.25 h		Pilates iniciació		Pilates iniciació	
18.30 h - 19.25 h		Pilates avançat		Pilates avançat	
19.30 h - 20.25 h		Tonificació		Tonificació	
PAVELLÓ MUNICIPAL PLANA LLEDÓ					
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10.30 h - 11.25 h	En forma		En forma		
11.30 h - 12.25 h	loga		loga		
<b>TARDA</b>					
15.15 h - 16.10 h	Tonificació		Tonificació		Tonificació

Les tasques a realitzar per part del coordinador:

- Gestió del programa informàtic establert per realitzar les inscripcions al programa.
- Coordinar i executar les inscripcions.
- Coordinació de l'equip de monitors.
- Establir calendari del programa.
- Buscar suplències en cas de la no assistència d'algun monitor/a.
- Confeccionar llistats dels participants.
- Control i seguiment dels pagaments trimestrals.
- Resolució d'incidències en general.
- Supervisió de les activitats.
- Realització d'una memòria final.
- Avaluar activitats i monitoratge.
- Organitzar la cloenda del programa.
- Gestió i compra del material esportiu, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

Les tasques del monitoratge :

- Impartir les sessions pràctiques d'acord al programa tècnic.
- Assistència a les reunions amb la coordinació.
- Vetllar pel bon ús de la instal·lació i el material.
- Control d'assistència dels usuaris i usuàries.
- Avisar amb el màxim d'antelació de possibles faltes d'assistència/baixa.
- Avisar al coordinador/a el més ràpid possible de qualsevol incidència/accident.
- Participar de manera activa en les activitats complementàries.

### **1.2 Suport a la programació esportiva de Ciutat.**

El contractista haurà de donar suport als programes i projectes descrits, així com també a diferents activitats que promoguin l'activitat física a com són:

- Nit de l'esport i Festa dels Campions.
- Festa de l'esport al carrer.
- Jornades Esportives Escolars.
- Jornades Esportiva *Per Molts Anys!* amb la gent gran.
- Caminades per Mollet.
- Cicle de passejades amb la gent gran amb la Diputació de Barcelona: *Caminem cap els cent.*
- Recepta esportiva.

- Activitats d'animació esportiva per a totes les edats.
- Altres que es puguin esdevenir durant la durada del contracte.

### **1.2.1 Nit de l'esport i Festa dels Campions**

Donar suport material i d'organització als dos actes de reconeixement públic a les persones i entitats que han destacat pels èxits assolits o per la promoció que han fet de l'esport. Son festes de germanor, es premia el millor esportista masculí la millor esportista femenina, el millor club o entitat, el millor equip de base, i atorga diversos reconeixements

La part organitzativa es farà mitjançant la coordinadora dels programes i els tècnics de la Secció d'esports i amb el suport de 1 monitor/s, de les 18 fins a les 23h aproximadament.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part del coordinador/a de programes:

- Confecció tant d'un quadre-resum dels diferents nominats/es proposats per les entitats com de les posteriors puntuacions del jurat.
- Relació amb les entitats per la organització de les invitacions.
- Assistència a reunions organitzatives.
- Recerca de personal auxiliar per la producció de la gala.
- Realització del quadre d'ubicacions als seients dels assistents.
- Executar tasques de suport el mateix dia de la gala.
- Gestió i compra del material fungible per dinamitzar l'activitat, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

Per part personal auxiliar:

- Suport en el guarda-roba.

### **1.2.2 Festa de l'esport al carrer**

La Festa de l'Esport al carrer és un dels esdeveniments més destacats del calendari esportiu a la ciutat. La primera edició es va fer l'any 1993, després dels Jocs Olímpics. Al llarg de les edicions anteriors, la Festa s'ha consolidat com un acte molt especial on tots els participants, poden passar una estona agradable amb tot el conjunt d'activitats esportives programades. La data varia entre l'últim cap de setmana de maig o el primer cap de setmana de juny.

Al llarg de l'avinguda de la Llibertat, al centre de la ciutat, es preparen al matí tot d'estacions esportives (mini tennis, futbol 3x3, motos infantils, atletisme, hoquei, bàsquet, etc.) perquè tots els participants puguin conèixer i gaudir de diferents esports. Es tracta d'una de les activitats amb més tradició i amb més participació popular amb un total d'uns 1000 infants.

Per desenvolupar l'activitat es necessitaran 3 monitors de les 8:00 a les 16:00h i 9 monitors/es de 10 a 14h.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part del coordinador/a

- Gestió del monitoratge per dinamitzar les diferents estacions.
- Suport directe el dia de la Festa de l'Esport.
- Gestió i compra del material fungible per l'activitat, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

Per part del monitoratge:

- Dinamització de les activitats.
- Muntatge i desmuntatge de les activitats.

### **1.2.3 Jornades esportives escolars**

Durant el curs escolar, l'alumnat de primària de les diferents escoles públiques i concertades de la ciutat tenen l'oportunitat de participar amb el seu centre a les jornades esportives de primària. Cada curs té una jornada on participar-hi: 2n- Jocs tradicional 3r – tennis, 4t – atletisme, 5è – cursa d'orientació, 6è – esports recreatius. La participació total és d'uns 3000 alumnes en total.

Les tasques a realitzar són:

Per part del coordinador/a de programes:

- Contacte amb les escoles a l'inici dels curs per marcar el calendari de les diferents jornades.
- Coordinar i dirigir les reunions organitzatives abans de cada jornada tant amb els mestres de les escoles, com amb els monitors del cicles d'esports dels centres de la ciutat, que fan de dinamitzadors de les diferents activitats.
- Organització de les jornades ( reserva espais esportius municipals, confecció de dorsals, disseny de les activitats, plànols...).
- Direcció de les jornades insitu a les diferents instal·lacions.
- Gestió i compra del material fungible, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

### **1.2.4 Jornada esportiva del "Per molts Anys!" amb la gent gran**

Suport en l'Organització d'una jornada esportiva emmarcada dins de la setmana per a la gent gran anomenada Per Molts Anys! Aquesta activitat es desenvolupa durant la primera quinzena de maig. Actualment es realitza una caminada d'uns 5km i després hi ha activitats a l'aire

lliure, tot acompanyat d'un esmorzar saludable per tots els participants. Per desenvolupar l'activitat s'haurà de disposar de 5 monitors/es durant les dues hores de l'activitat.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part del coordinador/a:

- Planificació de les activitats.
- Gestió del monitoratge per dinamitzar la jornada.
- Suport en el l'activitat
- Suport en comunicació amb els departaments corresponents de l'ajuntament (gent gran i comunicació).
- Gestió i compra del material fungible per l'activitat.

Per part del monitoratge:

- Suport i dinamització de l'activitat.

### **1.2.5 Cicle de caminades per Mollet.**

Actualment, el sedentarisme i els mals hàbits alimentaris, són els motius principals que fan que, en general, la societat no tingui un bon estat de salut. Per millorar aquesta situació de forma senzilla i a baix cost, proposem un passeig de 10.000 passes i així reforçar conductes saludables.

Es realitzaran dues caminades al mes, d'octubre a juny, ambos inclosos.

Per tal de dinamitzar l'activitat es necessita el suport d'un monitor, a banda del coordinador/a, en cada una de les sessions de les 9:00 del matí a les 11:00 del migdia aproximadament.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part de la coordinador/a:

- Planificació de les activitats.
- Suport en el l'activitat
- Suport en comunicació amb els departaments corresponents de l'ajuntament (gent gran, salut, i comunicació).
- Coordinació amb els Centres de Salut de la Ciutat.
- Gestió i compra del material fungible per l'activitat.
- Exemple de les caminades que s'han fet la temporada 2025/26.



### RUTA OCTUBRE 2025

- **Data:** Dijous 30 (dia 19, *Dia Mundial del Càncer*).
- **Ruta circular:** Gallecs.
- **Punt de trobada:** A les 8 h davant de la Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora (enfrent de l'institut Gallecs).

### RUTA GENER 2026

- **Data:** Dijous 29.
- **Ruta d'anada i tornada:** Parc dels Pinetons - Tennis Mollet.
- **Punt de trobada:** A les 9 h a l'encreuament de ronda Pinetons i carrer Joan Ambrós i Lloreda (al costat Hospital Mollet)

### RUTA ABRIL 2026

- **Data:** Dijous 30.
- **Ruta semicircular d'anada i tornada:** Mollet - Sant Fost.
- **Punt de trobada:** A les 9 h davant de l'estació Mollet-Sant Fost.

### RUTA NOVEMBRE 2025

- **Data:** Dijous 27 (setmana del 10, *Setmana sense alcohol*).
- **Ruta d'anada i tornada:** Mollet direcció Montcada pel Riu Besòs.
- **Punt de trobada:** A les 8 h davant de l'estació Mollet-Sant Fost.

### RUTA FEBRER 2026

- **Data:** Dijous 26.
- **Ruta d'anada i tornada:** Mollet - Montornès pel Riu Besòs.
- **Punt de trobada:** A les 9 h davant de l'estació Mollet-Sant Fost.

### RUTA MAIG 2026

- **Data:** Dijous 28 (dia 24, *Dia sense fum*).
- **Ruta circular:** Gallecs.
- **Punt de trobada:** A les 8 h davant de la Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora (enfrent de l'institut Gallecs).

### RUTA DESEMBRE 2025

- **Data:** Dijous 11.
- **Ruta semicircular:** Mollet - Palau Plegamans per Gallecs.
- **Punt de trobada:** A les 9 h davant de la Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora (enfrent de l'institut Gallecs).

### RUTA MARÇ 2026

- **Data:** Dijous 26.
- **Ruta circular:** Gallecs.
- **Punt de trobada:** A les 9 h davant de la Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora (enfrent de l'institut Gallecs).

### RUTA JUNY 2026

- **Data:** Dijous 25.
- **Ruta circular:** Mollet - Martorelles.
- **Punt de trobada:** A les 7.30 h davant de l'estació Mollet-Sant Fost.
- **Esmorzar de cloenda:** Al final de la caminada.

## 1.2.6 Cicle de passejades amb la gent gran de la Diputació de Barcelona: Caminem cap als Cent

Aquest cicle de caminades s'adreça a la gent gran i forma part del programa esportiu de la Diputació de Barcelona. Una vuitantena de municipis, entre els quals Mollet, hi participen habitualment. Caminem cap als cent consta de 4 caminades per un itinerari accessible d'algun dels municipis participants, més la cloenda. La darrera caminada agrupa els participants de tots els municipis, en una jornada de cloenda. Els recorreguts proposats són suaus i assequibles, amb unes distàncies d'entre 6-8 km aproximadament. Cada any es varia de municipis, la qual cosa permet conèixer diferents poblacions de la província de Barcelona. Hi participen persones majors de 55 anys, que realitzen activitat física de manera regular i que compten amb un estat físic òptim per a dur-les a terme.

Per realitzar el cicle serà necessari el suport d'un monitor en cada una de les 5 jornades, a banda de la presència del coordinador/a, de les 8h a les 16h.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part del coordinador/a:

- Assistència a les reunions d'organització establertes per la Diputació de Barcelona.

- Gestió de les diferents sortides amb l'empresa d'autocars ( horaris, lloc de recollida...). Les despeses dels autocars aniran a càrrec de l'ajuntament, mitjançant la part variable del contracte.
- Gestió del monitoratge
- Inscripcions gratuïtes dels participants.
- Suport en l' Organització de la caminada realitzada a Mollet del Vallès (infraestructura, reserva espais, recorregut...)
- Acompanyament a les sortides.
- Suport en la comunicació.
- Gestió i compra de material fungible per l'activitat.

Per part del monitoratge

- Suport en les activitats.

### **1.2.7 Recepta esportiva**

La Recepta Esportiva és un programa que es desenvoluparà amb la col·laboració entre Ajuntament i els Centres d'Atenció Primària de salut. L'objectiu principal és promoure l'activitat física i la salut mitjançant prescripció mèdica. D'acord amb el que s'ha establert, hi haurà una un tècnic/a de l'empresa que derivarà a les persones que el facultatiu cregui convenient i que vulguin participar de forma voluntària, als diferents grups d'activitat física que hi ha tant al "Mou-te!", com als diferents Centres Cívics, com al Lledoner o Ca n'Arimon. I que també participin de les diferents caminades periòdiques que s'organitzen dins del programa de caminades per Mollet. Aquesta referent s'ubica cada dilluns durant dos hores als dos Centres d'Atenció Primària alternativament per atendre a les persones interessades.

Les tasques a realitzar són les següents:

Per part del coordinador/a:

- Estar present als 2 ambulatoris, alternativament cada setmana a un, 2 hores setmanals, de setembre a juny.
- Mantenir una comunicació constant amb la persona responsable dels Centres d'Atenció Primària, mantenint reunions periòdiques (mínim 2 a l'any).
- Visita i derivació de les persones als diferents grups d'activitat física.
- Suport en la comunicació.
- Coneixement de l'oferta esportiva de la ciutat.

## 2. REQUISITS I CONDICIONS DELS TREBALLS

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris descrits al present plec.

### 2.1 Prestació del servei

El coordinador/a realitzarà una jornada laboral de 37'5 hores setmanals i la durada del contracte serà de gener a desembre. La seva titulació serà la de Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. Ha de poder expressar-se normalment en català i castellà.

Els monitors del programa "Mou-te!" realitzaran el servei d'octubre a juny, coincidint amb les activitats del Mou-te, amb contracte d'obra i servei. Estaran titulats i capacitats per fer diferents activitats dirigides, amb o sense suport musical. Hauran d'estar inscrits al ROPEC o ser Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. Les activitats les realitzaran en català, han de poder expressar-se normalment en català i castellà

Les activitats del "Mou-te!" s'iniciaran l'1 d'octubre, a excepció del primer curs que s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzaran el 30 de juny. A efectes del programa es consideraran festius del 23 al 6 de gener i de dimecres Sant a dilluns de Pasqua.

Durant la primera quinzena de juny es facilitarà a l'adjudicatari la següent informació:

- a) Programació dels cursos: activitats, lloc i horari en funció de les necessitats i de la valoració de la temporada anterior que, en cap cas, superarà la previsió següent:
  - Amb un màxim de 27 hores setmanal compreses entre els mesos d'octubre a juny (ambdós inclosos).
- b) Calendari del curs, amb dies de vacances i dates festives.

Com a exemple, a sota, el quadre de classes del curs 2025- 2026



## QUADRE RESUM CLASSES

### PAVELLÓ MUNICIPAL RIERA SECA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 h - 10.10 h	Tonificació		Tonificació		Tonificació
10.15 h - 11.10 h	En forma		En forma		En forma
11.15 h - 12.10 h	Pilates iniciació		Esquena sana		Pilates mitjà
TARDA					
17.00 h - 17.55 h	Ball en línia				
17.30 h - 18.25 h		Pilates iniciació		Pilates iniciació	
18.30 h - 19.25 h		Pilates avançat		Pilates avançat	
19.30 h - 20.25 h		Tonificació		Tonificació	

### PAVELLÓ MUNICIPAL PLANA LLEDÓ

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.30 h - 10.25 h	Sòl pelvià				
10.30 h - 11.25 h	En forma		En forma		
11.30 h - 12.25 h			loga		
TARDA					
15.15 h - 16.10 h	Tonificació		Tonificació		Tonificació

Les programacions podran variar durant el curs depenent de la demanda existent. En qualsevol cas, es podrà veure afectat el desplegament i tipus d'activitats, sempre i quan es compleixin el nombre d'hores establertes en el contracte. En el cas que no s'exhaureixin les hores plantejades es compensaran en activitats similars. Si això no fos possible es procedirà a realitzar els abonaments corresponents.

Els canvis de distribució horària sempre hauran d'estar supervisats i autoritzats per la Secció d'Esports.

## 2.2 Projecte

### 2.2.1 Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'incompliment d'aquestes obligacions o les infraccions de les disposicions sobre seguretat per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

S'hauran de garantir les suplències del personal, de forma immediata, sense que això afecti a l'acompliment del servei i funcionament establert. Els costos de les suplències es contemplen a l'estudi econòmic, fora de la bossa d'hores variable.

El coordinador/a, realitzarà 37,5 hores setmanals adaptant el seu horari a les necessitats del servei, i principalment en horari de matins. No es preveu teletreball.

El personal que caldrà destinar per a l'execució dels treballs s'haurà subrogar de conformitat amb el que estableix el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002 publicat al Diari Oficial de Catalunya núm. 9180 de 10/06/2024)

Tots els monitors/es hauran d'estar inscrits al ROPEC (Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya), i estar capacitats i titulats per desenvolupar la seva feina.

Prenent com a referència el que s'exposa a l'Annex 1 del conveni a dalt referenciat:

- a) La coordinació, segons marca el conveni i per les funcions que realitza, estarà emmarcat dins del grup 1 del conveni.
- b) El monitoratge, donada l'especificitat tècnica de les activitats que realitzen i que queden recollides en aquest plec, estarà inclòs dins del grup 2 de l'esmentat conveni.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

El contractista està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 24 hores com a màxim, qualsevol alteració del personal adscrit al contracte, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si les alteracions de les programacions d'activitats requerissin la variació del personal adscrit al contracte, l'empresa sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els serveis i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els següents punts:

– Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb un uniforme que identifiqui l'empresa i l'Ajuntament, especialment durant les classes i sessions d'activitat física.

– El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

## **2.2.2 Tasques del coordinador i monitors esportius**

### **2.2.2.1 Tasques del coordinador/a**

Les tasques del coordinador/a són:



- Programació del curs.
- Supervisió dels grups.
- Gestió de suplències.
- Cobrir personalment suplències del monitor en cas necessari.
- Validar programació classes.
- Confecció llistats d'assistència.
- Control i seguiment d'assistència.
- Control i seguiment dels pagaments trimestrals.
- Contacte constant amb el monitoratge.
- Elaboració i proposta d'activitats complementàries.
- Gestió i compra del material esportiu, prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- Supervisar que tots/es els usuaris disposin de mutualitat esportiva, ja sigui la facilitada pel programa o una de particular.
- Tramitar amb la mutualitat esportiva per possibles accidents esportius dels usuaris.
- Atenció als usuaris.
- Ser proactiu/va i estar atent als canvis suggerits pel monitoratge.
- Adaptar les programacions durant la durada del contracte adaptant-se a les demandes dels usuaris i als requeriments efectuats per la secció d'esports.
- Resolució d'incidències en general.
- Coordinació amb altres departaments municipals
- Suport en la comunicació.

#### 2.2.2.2 Tasques del monitoratge

- Seguir la programació facilitada pel coordinador i dissenyar les diferents sessions del curs.
- Passar llista d'assistència diària.
- Tenir cura del material esportiu ubicat a les instal·lacions esportives, propietat de l'Ajuntament, que es posa a l'abast del tècnic per realitzar les sessions.
- Informar immediatament al responsable de la instal·lació, de qualsevol incident o defecte de material.
- Informar amb urgència al responsable de la instal·lació de qualsevol lesió o accident que puguin haver sofert els participants per tal d'activar els protocols pertinents a l'efecte. Avisar també al coordinador.
- Estar atents a les inquietuds dels usuaris i comunicar a la coordinació propostes de millora de les activitats que es realitzen.
- Tenir un tracte correcte amb els participants.
- Participar de manera activa a les cloendes dels grups d'activitat física dels quals és monitor.
- Tenir control de l'ús que fan els participants en els vestidors i assegurar-se que resten tancats mentre duri l'activitat.
- Suport en la dinamització de les activitats de ciutat.

### **2.2.3 Material esportiu**

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat del material esportiu que estigui ubicat a les diferents instal·lacions esportives municipals, el qual estarà a disposició dels tècnics per portar a terme les sessions, per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Es destinarà anualment una partida per material esportiu, que queda reflectida a la part variable del contracte. En aquesta bossa de diners serviran per adquirir el material i els serveis necessaris per desenvolupar els programes d'aquest contracte.

### 3. EXECUCIÓ DELS PROGRAMES

#### 3.1 Reunions de seguiment.

Setmanalment es fixarà un dia de supervisió i seguiment del servei del coordinador de l'empresa i els serveis tècnics municipals pel lliurament de la documentacions, comentaris d'incidències a les instal·lacions i altres observacions e informacions que afectin al servei.

#### 3.2 Informes mensual

Abans del dia 15 de cada mes es lliurarà als serveis tècnics municipals un informe de l'estat de tots els grups d'activitat física en forma de fitxes de control del funcionament en les diferents instal·lacions (l·listat d'assistència diària, altes, baixes, altres consideracions que s'estimin oportunes) per així poder actuar en conseqüència. Tot això vindrà donat amb suport informàtic.

#### 3.3 Memòria anual

El contractista haurà de presentar una memòria anual al finalitzar la temporada que reculli com a mínim les següents dades:

- Relació d'inscrits per grups
- Percentatge per sexes, edats i grups
- Informe d'altes i baixes per grups i global
- Propostes de millores
- Informació de les cloendes dels diferents grups

## 4. DESPESES

### 4.1. Pressupost de personal per l'execució del contracte

	2026 (juliol-des)	2027	2028	2029	2030 (gener-juny)	
<b>PART FIXA</b>						<b>SUMATORI</b>
INCREMENT		2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	
Sou coordinació (subrogat)	11.584,98 €	23.749,21 €	24.342,94 €	24.951,51 €	12.787,65 €	97.416,29 €
Sou monitora 1 (subrogat)	3.393,63 €	10.435,41 €	10.696,30 €	10.963,70 €	7.491,87 €	42.980,91 €
Sou monitora 2 (subrogat)	1.404,90 €	4.320,07 €	4.428,07 €	4.538,77 €	3.101,49 €	17.793,30 €
Monitor/a 4h/setmana	711,11 €	2.186,67 €	2.241,33 €	2.297,37 €	1.569,87 €	9.006,35 €
Costos empresa S.Social 34%	5.812,17 €	13.835,06 €	14.180,94 €	14.535,46 €	8.483,30 €	56.846,93 €
Substitucions i altres 5%	854,73 €	2.034,57 €	2.085,43 €	2.137,57 €	1.095,50 €	8.207,80 €
Vestuari	300,00 €	615,00 €	630,38 €	646,13 €	331,14 €	2.522,65 €
Subtotal costos directes	24.061,52 €	57.175,98 €	58.605,38 €	60.070,52 €	34.860,82 €	234.774,23 €
<b>PART VARIABLE</b>						<b>- €</b>
Hores monitors activitats extraordinaries	1.700,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €	1.700,00 €	13.600,00 €
Material	1.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €	8.000,00 €
Despeses generals 10%	2.676,15 €	6.257,60 €	6.400,54 €	6.547,05 €	3.756,08 €	25.637,42 €
Benefici industrial 6%	1.605,69 €	3.754,56 €	3.840,32 €	3.928,23 €	2.253,65 €	15.382,45 €
Pressupost licitació (IVA exclòs)	31.043,37 €	72.588,14 €	74.246,25 €	75.945,80 €	43.570,55 €	297.394,11 €
IVA 21%	6.519,11 €	15.243,51 €	15.591,71 €	15.948,62 €	9.149,82 €	62.452,76 €
						- €
<b>TOTAL PREU LICITACIÓ (IVA INCLÒS)</b>	<b>37.562,47 €</b>	<b>87.831,65 €</b>	<b>89.837,96 €</b>	<b>91.894,42 €</b>	<b>52.720,37 €</b>	<b>359.846,87 €</b>

El contracte requerirà de un mínim de 4 persones, de les qual 3 subrogades. Pel càlcul dels sous i dels plusos del nou personal, s'ha tingut en compte Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002 publicat al Diari Oficial de Catalunya núm. 9180 de 10/06/2024).

Els usuaris/es del programes, segons el Decret 58/2010 de les entitats esportives de Catalunya, hauran de disposar o contractar una assegurança d'accidents..

### 4.2 Personal a subrogar

Nº	TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT MES	PACTES
107	EMP	GRUP 1	INDEFINIT TC	100%	01/09/2019	1.902,30 €	actualment en excedència
3123	JFH	GRUP 1	410 INT 1 TC	100%	01/10/2024	1.930,83 €	cobreix l'excedència
2047	MES	GRUP 3	389 TP	40%	01/10/2019	1.131,21 €	cobra a part les reunions mensuals o treballs extres
1070	MGC	GRUP 3	389 TP	20%	17/09/2019	468,30 €	cobra a part les reunions mensuals o treballs extres

### 4.3 Despeses variables del contracte

Aquesta part variable del contracte s'executarà segons les necessitats del servei, que poden ser diferents cada anys. Aquestes despeses es facturaran mensualment, a mesura que es produeixi la despesa.



PART VARIABLE					
Hores monitors activitats extraordinaries	1.700,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €	1.700,00 €
Material	1.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €

\*Partides sense IVA

El material i els serveis s'adquiriran a petició de l'Ajuntament per desenvolupar els diferents programes. A tall d'exemple en darrers anys ha calgut adquirir: material esportiu, d'oficina, aigües i serveis d'autocar. El contractista presentarà les factures del material o servei a l'Ajuntament i l'Ajuntament li abonarà.

Les hores extraordinàries de monitoratge s'utilitzaran a petició de l'Ajuntament per desenvolupar les diferents activitats és facturaran també mensualment a l'Ajuntament a 17 euros+IVA per tots el programes: Mou-te, passejades, reunions, i altres activitats.