



CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT CONTRA INTRUSIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA SEU D'URGELL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.....	1
Segona. Distribució per lots.....	2
Tercera. Responsable del contracte.....	2
Quarta. Condició especial d'execució del contracte.....	2
Cinquena. Objectius del manteniment.....	2
Sisena. Generalitats.....	2
Setena. Àmbit d'actuació i horari.....	3
Vuitena. Acceptació de les instal·lacions actuals.....	3
Novena. Noves instal·lacions.....	3
Desena. Modificació de les instal·lacions.....	3
Onzena. Manteniment Preventiu.....	4
Dotzena. Manteniment Correctiu.....	5
Tretzena. Altres actuacions.....	6
Catorzena. Servei de reparació d'averies.....	6
Quinzena. Llibre de manteniment i informes tècnics.....	7
Setzena. Personal de l'adjudicatari.....	7
Dissetena. Mitjans materials.....	8
Divuitena. Programació de treballs.....	8
Dinovenena. Gestió informatitzada.....	8
Vintena. Assessorament.....	9
Vint-i-unena. Gestió de residus.....	9





Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és el servei de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals.

1.2. Aquest contracte inclou el manteniment de les instal·lacions de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de l'ajuntament de La Seu d'Urgell, que es relacionen a l'**Annex 1**.

1.3. El contracte inclou el servei a les entitats següents:

- Ajuntament en sentit estricte.

1.4 L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és detallar les condicions tècniques, de seguiment, de control i facturació en les que s'ha de desenvolupar el servei.

Segona. Distribució per lots.

No n'hi ha.

Tercera. Responsable del contracte.

3.1. Als efectes del que preveu l'art. 62 LCSP, el responsable del contracte és l'Enginyer Tècnic Municipal. En la seva absència el substituirà el Cap de l'Oficina Tècnica o la persona que indiqui l'Ajuntament.

3.2. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per tal que es puguin fer les comunicacions adients.

Quarta. Condició especial d'execució del contracte.

En aplicació del que preveu l'article 202 de la LCSP es fixa com a condició especial d'execució el garantir igualtat de retribucions per a homes i dones per feines iguals.

Cinquena. Objectius del manteniment.

La prestació del servei té com a principals finalitats:

- Garantir la continuïtat del servei de les instal·lacions de seguretat contra intrusió dels edificis municipals.
- Fer un manteniment eficaç, de qualitat, aplicant els requisits normatius i del control de les instal·lacions seguint les recomanacions dels fabricants
- Fer les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.
- Preveure possibles avaries.
- Realitzar, quan pertoqui, reparacions i intervencions programades i no programades.
- Evitar la degradació de les instal·lacions.
- Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

Sisena. Generalitats.

6.1. El contracte inclou:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en sessió de 01.06.2026. El secretari Daniel Mallo Falcón





- El cost del manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu derivat de l'ús.
- El deteriorament propi de les instal·lacions.
- Les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació.

6.2. Les actuacions inclouen:

- La ma d'obra
- Els materials
- La maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució
- La disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.
- Tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Setena. Àmbit d'actuació i horari.

Es considera horari habitual el comprés de dilluns a divendres de 06:00 a 22:00

Vuitena. Acceptació de les instal·lacions actuals.

8.1. L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, i se'n farà càrrec en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

8.2. Tots els elements de les instal·lacions de seguretat contra intrusió es troben incloses dins del contracte de manteniment, excepte que estiguin en període de garantia. En el supòsit de dubte de si l'element que precisa el manteniment està en període de garantia, es prioritzarà efectuar l'operació de manteniment requerida.

8.3. L'empresa efectuarà la consulta prèvia als serveis tècnics municipals per tal que aquests determinin l'acció a efectuar.

8.4. El licitador no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar la demora, o inexistència de manteniment a les noves instal·lacions, durant el termini de garantia de les mateixes.

Novena. Noves instal·lacions.

9.1. L'Ajuntament de La Seu d'Urgell es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions sempre que no s'afecti l'equilibri econòmic del contracte.

9.2. Quan l'Ajuntament rebi noves instal·lacions i hagi transcorregut el termini de garantia, l'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment en les condicions i abast previst en aquest plec de condicions i pel preu unitari que resulti de la seva oferta.

9.3. Per garantir la correcta execució del servei de manteniment de les noves instal·lacions, abans de la recepció de i de l'inici dels treballs de manteniment corresponents, l'empresa efectuarà un informe que lliurarà a l'Ajuntament i en el qual detallarà les deficiències que hagi detectat i la seva valoració econòmica, amb la finalitat de que l'Ajuntament pugui reclamar la seva reparació a l'empresa instal·ladora.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en sessió de 01.06.2026. El secretari Daniel Mallo Falcón





Desena. Modificació de les instal·lacions.

10.1. Si durant la vigència del contracte l'ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, el licitador quedarà obligat a acceptar el seu manteniment. Abans de la formalització de la modificació ambdues parts fixaran els preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats tenint com a referència els preus unitaris que consten en l'oferta presentada pel licitador o, en el cas que no n'hi hagi, els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.

10.2. Si el contractista considera que cal realitzar modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament. L'Ajuntament tindrà un termini de 3 setmanes per a donar el seu vistiplau. Si no contesta dins d'aquest termini, s'entendrà que autoritza els canvis.

Onzena. Manteniment Preventiu.

11.1. El manteniment preventiu comprèn totes les operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions de seguretat amb la periodicitat establerta, garantint el correcte funcionament, fiabilitat i disponibilitat dels sistemes.

Totes les actuacions hauran de quedar registrades en l'informe de manteniment corresponent.

11.2. Operacions comunes a les instal·lacions de:

1. Sistemes de seguretat contra intrusió
2. Sistemes de control d'accés
3. Sistemes de polsadors d'alarma
4. Sistemes de polsadors d'obertura de portes

11.2.1. Revisió trimestral

Es realitzaran, com a mínim, les actuacions següents:

1. Comprovació de l'alimentació del sistema:
 - o Xarxa de corrent altern (c.a.).
 - o Estat i funcionament de les bateries.
2. Activació manual d'alarmes:
 - o Polsadors.
 - o Altres elements activadors d'atrancament.
 - o En sistemes bidireccionals, amb coordinació amb l'usuari final.
3. Prova de funcionament de la sirena, si escau.
4. Verificació de la transmissió d'incidències a la CRA per totes les vies habilitades (IP, RTB o equivalents).

11.2.2. Revisió anual

1. Realització d'un test complet de l'estat i funcionalitat del sistema.

11.3. Actuacions específiques per sistemes de seguretat contra intrusió

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en sessió de 01.06.2026. El secretari Daniel Mallo Falcón





11.3.1. Revisió trimestral

Comprovació del funcionament del sistema amb cada font de subministrament disponible.

11.3.2. Revisió anual

1. Verificació de l'estat i funcionament:
 - o Sistema tamper (graus 2 i 3).
 - o Sistemes anti-enlairament, si escau.
2. Revisió dels elements de tancament de la caixa de l'equip:
 - o Cargols.
 - o Frontisses.
 - o Elements de fixació.
3. Inspecció de l'estat interior:
 - o Connexions de clemes.
 - o Timbrat i identificació de cables.
4. Investigació i diagnosi de possibles anomalies de funcionament.
5. Comprovació dels elements d'interfície:
 - o Display.
 - o Teclat.
 - o Elements de comandament.

11.4. Actuacions específiques per sistemes de control dels detectors

11.4.1. Revisió trimestral

1. Inspecció per mostreig de l'estat de les connexions.
2. Inspecció per mostreig de l'estat de les fixacions.
3. Realització de prova de falsa alarma.
4. Comprovació del funcionament individual de cada detector.
5. Realització de prova d'obertura.

11.4.2. Revisió anual

1. Neteja integral dels detectors.

11.5. Les actuacions que inclou el manteniment preventiu de les instal·lacions de control circuit tancat de televisió són:

MANTENIMENT ANUAL:

1. Inspeccionar visualment l'estat de l'equip.
2. Inspeccionar l'estat de les connexions.
3. Dur a terme una neteja general.
4. Comprovar que l'equip funcioni correctament.
5. Inspeccionar l'estat de les fixacions del suport i la càmera.
6. Comprovar el senyal de vídeo.
7. Comprovar que la data de registre sigui la real.
8. Comprovar que el sistema de rebobinatge de cintes funcioni correctament.
9. Verificar que l'estat del calefactor que evita que s'enteli el vidre sigui correcte.
10. Netejar l'òptica de cada càmera amb un dissolvent adequat.
11. Dur a terme la prova de l'ajust de l'iris. En cas que l'iris sigui automàtic, cal tancar totalment el pas de llum a l'òptica (tapar l'objectiu amb un element pla i opac) durant uns 10 segons i comprovar que, en treure aquest objecte, es produeixi en la càmera una saturació momentània de llum i que agafi lluminositat al cap d'uns quants segons. Cal verificar la imatge obtinguda al monitor ajustant els controls si és necessari.
12. Comprovar l'orientació correcta.





13. Verificar que la càmera no sigui obstaculitzada per cap objecte que limiti o redueixi la seva àrea de visió.

11.7. El contractista haurà de presentar un informe per a cada edifici o equipament amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

Dotzena. Manteniment Correctiu.

12.1. Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

12.2. El cost de les operacions previstes en el servei de manteniment correctiu són a càrrec de l'empresa, i es considera inclòs en el preu d'adjudicació. S'exceptuen les actuacions següents:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme, que seran abonades a l'adjudicatari, en base als preus unitaris que figurin en la seva oferta o dels preus contradictoris que corresponguin, que seran elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel licitador o, en el cas que no n'hi hagi, els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o que en un futur es puguin exigir per organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances, companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

12.3. Malgrat les excepcions fixades en el punt anterior, l'adjudicatari haurà d'aportar a l'Ajuntament dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan l'Ajuntament els demani o a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Tretzena. Altres actuacions.

A més de les feines pròpies del manteniment preventiu, normatiu i correctiu, l'adjudicatari haurà de prestar els serveis següents:

- Assistència a comprovacions i explicacions dels sistemes d'alarma als usuaris, en les Instal·lacions de manteniment dels sistemes de seguretat contra intrusió
- Tramitar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals, en les Instal·lacions de manteniment dels sistemes de seguretat contra intrusió
- Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaría, a les Instal·lacions de manteniment dels sistemes de seguretat contra intrusió.





Catorzena. Servei de reparació d'avaries.

14.1. L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions de detecció, extinció d'incendis i de seguretat. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir. El criteri de avaria amb urgència serà el que determini els Serveis Tècnics Municipals atenent a la incidència en la seguretat i els requeriments d'ús dels edificis.

14.2. En tot cas, es consideraran sempre de caràcter urgent:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.

14.3. En cas d'urgències, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir a l'adjudicatari la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual.

14.4. Els avisos d'avaries seran atesos i reparats en un màxim de 24 hores, (12 hores, en el cas d'urgència), sense que sigui objecte de facturació el desplaçament, la mà d'obra i la reparació de les avaries. La disponibilitat permanent del servei i les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors. Es comunicaran als Serveis Municipals per via de correu electrònic i a les 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

Quinzena. Llibre de manteniment i informes tècnics.

15.1. L'empresa elaborarà informe tècnic trimestral de les avaries i les incidències observades a les instal·lacions i la reparació efectuada i l'enviarà formalment en format digital a l'Ajuntament. La tramesa es farà telemàticament i haurà d'incloure la referència del contracte.

15.2. Els informes trimestrals inclouran les operacions realitzades, el compliment del programa de manteniment, els avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions.

15.3. A més dels documents esmentats, l'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari que li envii anualment en suport informàtic un full resum de les actuacions efectuades. Aquest full es podrà enviar a l'adreça de correu electrònic del Responsable del Contracte amb el format i contingut que aquest indiqui.

Setzena. Personal de l'adjudicatari.

16.1. L'adjudicatari disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.

16.2. Abans de que es faci l'adjudicació, l'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en sessió de 01.06.2026. El secretari Daniel Mallo Falcón





supervisar la bona marxa del servei. Les notificacions que l'Ajuntament hagi de lliurar a l'adjudicatari s'entendran efectuades correctament si els lliuren a aquesta persona.

16.3. L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

16.4. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que l'empresa precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi Ajuntament, de forma que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

16.5. El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, el següent:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.

Dissetena. Mitjans materials.

17.1. Quan l'Ajuntament li ho demani l'empresa haurà d'especificar els equips que preveu destinar per la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec.

17.2. El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

17.3. El contractista està obligat a disposar i utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, que estaran en perfectes condicions d'ús. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possibles.

17.4. L'ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats. Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

Divuitena. Programació de treballs.

18.1. Quan calgui, els Serveis Tècnics Municipals determinaran les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries. L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per l'ajuntament.

18.2. En cas de vaga l'empresa contractada haurà de notificar a l'administració contractant amb l'antelació els serveis mínims establerts en el cas de vaga del seu personal.

Dinovena. Gestió informatitzada.

19.1. L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions relacionades amb aquest contracte.
- El registre d'actuacions, avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades,

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en sessió de 01.06.2026. El secretari Daniel Mallo Falcón





els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions (format pdf).

- Els informes tècnics (format pdf o word).

19.2. L'actualització de les dades s'efectuarà periòdicament sempre que hi hagi alguna actuació al respecte.

Vintena. Assessorament.

L'adjudicatari haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals pel que fa les instal·lacions de protecció contra incendis següents:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels nous projectes.
- L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- La notificació i actualització de la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs del contracte.

Vint-i-unena. Gestió de residus.

L'adjudicatari haurà de retirar selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets. Amb aquesta finalitat haurà d'habilitar els mitjans necessaris per a recollir-los, transportar-los i dipositar-los a l'abocador.





ANNEX 1. RELACIÓ D'EDIFICIS I INVENTARI D'INSTAL·LACIONSALARMA D'INTRUSIÓ:

EDIFICI	Ref cadastral
Espai Ermengol	3409608CG7930N0001AZ
Sala Sant Domènech	3509006CG7930N0001UZ
Biblioteca Sant Agustí	3405106CG7930N0001XZ
CC MONGES Centre de Serveis CETAP	3309401CG7930N0002KX i 0001JZ
CEIP Castellciutat	2108702CG7920N0001DJ
CEIP Pau Claris	3410002CG7931S0001GM
Llar Infants Minairons	3410002CG7931S0001GM
CEIP Albert Vives	2801806CG7920S0001IW
Arxiu comarcal	3405101CG7930N0001MZ
Escola d'adults	3309401CG7930N0002KX

CONNEXIÓ CRA

EDIFICI	Ref cadastral
Espai Ermengol	3409608CG7930N0001AZ
Biblioteca Sant Agustí	3405106CG7930N0001XZ
CC MONGES Centre de Serveis CETAP	3309401CG7930N0002KX i 0001JZ
CEIP Castellciutat	2108702CG7920N0001DJ
CEIP Pau Claris	3410002CG7931S0001GM
Llar Infants Minairons	3410002CG7931S0001GM
CEIP Albert Vives	2801806CG7920S0001IW
Arxiu comarcal	3405101CG7930N0001MZ
Escola d'adults	3309401CG7930N0002KX

VIDEOVIGILÀNCIA

EDIFICI	Ref cadastral
Espai Ermengol	3409608CG7930N0001AZ
Biblioteca Sant Agustí	3405106CG7930N0001XZ
Llar Infants Minairons	3410002CG7931S0001GM
Arxiu comarcal	3405101CG7930N0001MZ

SERVEIS ADDICIONALS PER L'EDIFICI ESPAI ERMENGOL:

Servei doble via IP

Control paramètric vídeo-alerta de 5 a 8 càmares

Servei cloud per a sistemes Syris i Aliat

