



X2026000965 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES D'ÚS DEL PROGRAMARI DE CONTROL HORARI DE PRESENCIA I ABSÈNCIA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Antecedents

Amb l'entrada en vigor del Reial decret llei 8/2019 es va introduir, a través de l'article 10, la modificació del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per tal de regular el registre de la jornada a efectes de garantir el compliment dels límits en matèria de jornada, de crear un marc de seguretat jurídica, tant per a les persones treballadores com per a les empreses, i possibilitar el control per part de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En data 10 d'octubre de 2025 es va publicar al portal del Ministeri de Treball el projecte de Reial Decret sobre el registre de jornada.

Amb el present contracte és pretén automatitzar, el màxim possible, el control horari, així com la gestió de les absències, obtenint, en temps real, tota la informació necessària per la gestió dels recursos humans amb una disminució de la dedicació, dels costos i assegurant la millor gestió del personal.

Així mateix, pretén donar compliment a la nova normativa que entrarà en vigor properament també a nivell europeu com la Directiva 2003/88/CE del parlament Europeu i del Consell de 4 de novembre de 2003 relativa a aspectes de l'ordenació del temps en el treball.

Es pretén, a més, dotar a la corporació d'una eina que alleugeri la càrrega de feina del servei de Recursos Humans de la Corporació, així com dels Ajuntaments que tinguin encomanat part de la gestió al Consell Comarcal, en les tasques de control horari i de gestió de permisos i absències dels treballadors i treballadores, i que els permeti, també, l'accés als marcatges i a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral i a l'autorització o denegació de permisos.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest procediment de contractació és el subministrament del software de control horari de presència i absència de personal per tal de poder garantir el compliment de la normativa.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



El subministrament ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació i durant tota la vigència del contracte.

El Codi CPV que correspon al contracte a licitar és el 35125200-8 Sistema de control horari i aparells de registre pel control horari.

Aquest contracte està orientat a una mitjana de 240 persones treballadores actives i 11 centres de treball.

En l'annex 1 consta la relació de centres de del Consell Comarcal i d'Ajuntaments de la comarca que tenen encomanat aquest servei a la Coporació. Durant la contractació, si s'incrementa, disminueix o modifica aquesta previsió es comunicarà a l'empresa contractada. L'objecte a licitar és una aplicació online que permeti el registre de la jornada laboral des de qualsevol dispositiu amb accés a internet per al teletreball i/o dispositiu a l'empresa.

Aquesta eina ha d'incorporar calendaris per empresa, per grups o departaments i individualment, per tal de facilitar la gestió d'horaris diferents (il·limitats), les baixes i els permisos, essent, a més, totalment personalitzable.

Requisits:

- a) Modalitat de subministrament i accessibilitat: El sistema s'ha d'oferir en modalitat SaaS (Software as a Service) mitjançant una arquitectura Cloud (en el núvol). L'accés a l'aplicació s'ha de realitzar íntegrament a través de navegador web (interfície 100% web), sense requerir la instal·lació de programari client, connectors (plug-ins) o aplicacions locals en els equips informàtics de la Corporació. Ha de garantir la compatibilitat amb els navegadors estàndards de mercat (Edge, Chrome, Firefox i Safari).
- b) Funcionalitats de mobilitat i geolocalització: L'aplicació ha de permetre el registre de la jornada mitjançant dispositius mòbils (App o web responsive). Aquesta funcionalitat ha d'incloure un sistema de georeferenciació obligatòria, que capturi i registri les coordenades GPS exactes en el moment de cada marcatge (inici, pauses i finalització), amb l'objectiu de garantir la traçabilitat i la verificació de la ubicació del personal en règim de teletreball o itinerància.
- c) Poder establir calendaris per empresa, grups o departaments i individualment, per tal de facilitar la gestió d'horaris diferents (il·limitats), les baixes i els permisos (totalment personalitzable)

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- d) Enviament de missatges i notificacions al/a la treballador/a (individualment o a tots) des de l'administrador/a, i el/la treballador/a pot enviar missatges i notificacions a l'administrador/a i notificacions per correu electrònic per avisar al/la treballador/a i administrador/a amb les incidències quan hi ha errades en els marcatges, o no s'ha registrat correctament la jornada laboral, no s'ha fet descans, etc.
- e) El programa ha de disposar, com a mínim, de 4 perfils d'administrador/a per Centre de Treball.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte per a satisfer la necessitat

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, l'adquisició de les llicències d'ús del programari de control horari de presència i absència de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany és necessària per poder garantir el correcte funcionament de la gestió horària del personal del Consell Comarcal i dels Ajuntaments de la Comarca que tenen encomanada la gestió al Consell Comarcal.

A més, aquest contracte permetrà disposar d'una eina tecnològica moderna i eficient, que facilita el registre i seguiment de les jornades laborals del personal, contribuint a una millor gestió administrativa i al compliment de la normativa laboral vigent. La implementació d'un sistema informatitzat de control de presència millorarà la transparència, evitarà possibles incompliments en la regulació horària i proporcionarà dades fiables per a la presa de decisions.

El programa de control horari és essencial per optimitzar recursos, garantir una gestió àgil i evitar errors en el còmput de les hores treballades, especialment en una administració pública amb diverses entitats involucrades. La licitació pública d'aquest contracte, d'acord amb els procediments establerts per la LCSP, garanteix que el procés sigui transparent i que s'obtingui una solució de qualitat que compleixi amb els requisits funcionals, tècnics i de seguretat establerts per l'administració. Per tot això, la licitació d'aquest contracte és idònia per a garantir el compliment dels objectius de gestió horària i administrativa del Consell Comarcal i els Ajuntaments de la Comarca.

4. Divisió el lots

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

5. Procediment

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



En compliment del que estableix els articles del 156 a 158 del LCSP (Llei 9/2017 de 8 de novembre), el procediment seleccionat ha estat el procediment obert simplificat abreujat ja que és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs.

6. Estabilitat Pressupostària

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP atès que s'executarà amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025.10.92004.21601 - REP.,MANT.I CONSERV.EQUIP INFORMATIC aprovada pel Ple del Consell Comarcal en el marc dels Pressupostos del Consell pel 2026

7. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 20.211,84€ euros IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 16.704,00 euros més l'import de l'IVA 3.507,84 euros al tipus del 21%.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, en aquest cas per treballador actiu i període de temps (ja sigui mes o any).

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims es fixen en 2,9€ treballador/mes IVA exclòs.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació basada en funció dels valors de referència de mercat, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del Consell Comarcal del Pla de l'Estany:

10.92004.21601.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Any	Aplicació	Import (BI)	% IVA	Import IVA	Import total
2026	10.92210.21600	4.176,00 €	21%	876,96 €	5.052,96 €
2027		8.352,00 €	21%	1.753,92 €	10.105,92 €
2028		4.176,00 €	21%	876,96 €	5.052,96 €
TOTAL		16.704,00 €		3.507,84 €	20.211,84 €

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



SIGNATURES

1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH - Responsable del contracte), 20/05/2026 17:23



8. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 36.748,80 €, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les 4 anualitats màximes previstes, incloses les possibles pròrrogues pel valor estimat anual de 8.352,00 € (IVA exclòs) i l'import estimat anual de 1.670,40€ del 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) que és l'import màxim de les modificacions previstes en els plecs.

L'estudi econòmic de costos integrants del subministrament és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes en els plecs	VE altres conceptes	SUMA
2026	4.176,00 €		835,20 €		5.011,20 €
2027	8.352,00 €		1.670,40 €		10.022,40 €
2028	4.176,00 €	4.176,00 €	835,20 €		9.187,20 €
2029		8.352,00 €			8.352,00 €
2030		4.176,00 €			4.176,00 €
TOTAL	16.704,00 €	16.704,00 €	3.340,80 €		36.748,80 €

9. Durada del contracte i/o termini d'implementació o posada en marxa

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte amb la possibilitat de 2 de pròrroga expressa adoptada per resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre i quan es respecti el termini de preavis estipulat pel Plec de clàusules administratives particulars.

Aquest termini és l'adequat atesa la naturalesa del servei de control de presència, ja que permet garantir l'estabilitat en la implantació, configuració i funcionament del sistema, així com l'amortització dels costos associats a la posada en marxa, integració tecnològica i formació dels usuaris.

Igualment, la durada prevista assegura la continuïtat i qualitat del servei, evitant canvis freqüents de proveïdor que podrien afectar el correcte seguiment i gestió dels registres horaris del personal, alhora que permet a l'òrgan de contractació avaluar adequadament el rendiment del servei prestat.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





La possibilitat de pròrroga respon a la necessitat de mantenir la continuïtat del servei en cas que la prestació resulti satisfactòria, garantint al mateix temps la flexibilitat necessària per adaptar el contracte a futures necessitats organitzatives o tecnològiques.

El termini d'implementació o posada en marxa serà de 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

10. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Donat el procediment obert simplificat de tramitació abreujada s'eximeix l'acreditació de capacitat, solvència tècnica i econòmica.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules (sobre 100); fins a un màxim de 100 punts

	CRITERIS	PONDERACIÓ
A	Preu	40
B	Resposta tècnica presencial	15
C	Termini d'implementació i posada en marxa del servei	15
D	Terminals de registre d'horari addicionals sense càrrec en el preu	10
E	Formació	20

a. Preu

Es valorarà el preu ofertat per les empreses licitadores.

Oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació se li atorgarà 40 punts, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Oferta econòmica més avantatjosa X 40 (Total punts)

Punts oferta presentada = _____

Oferta empresa licitadora que es puntua

b. Resposta tècnica presencial:

Es puntuarà amb 15 punts quan l'empresa adjudicatària compti amb una persona de referència assignada al Consell Comarcal especialista en la configuració del software i en la gestió de les seves incidències a una distància física no superior a 100 km per tal de poder resoldre incidències de forma presencial en menys d'una hora.

- c. **Termini d'implementació i posada en marxa del servei:** Per a la valoració del termini d'implementació i posada en marxa del servei (incloent instal·lació, configuració, càrrega inicial de dades, migració, lectura d'empremtes, formació del personal, etc...), es tindrà en compte les següents valoracions de forma automàtica, tenint en compte el termini màxim establert al PPT; a més caldrà presentar un calendari amb totes les accions a realitzar abans de la posada en marxa per tal de valorar correctament aquestes puntuacions:

1. Termini no superior a 10 dies hàbils: 7 punts.
2. Termini no superior a 5 dies hàbils: 15 punts.

d. Terminals de registre d'horari addicionals

Sense càrrec en el preu, l'empresa adjudicatària proporcionarà al Consell Comarcal o als Ajuntaments de la Comarca terminals de registre horari extres per substituir els terminals als ja existents. Aquests terminals poden ser en qualsevol format, sempre i quan es puguin fixar a la paret o bé incorporin un sistema de torre.

Substitució/afegit 5 terminals: 10 punts

Substitució/afegit 3 terminals: 5 punts (en aquest cas hauran de ser compatibles amb els ja existents)

El preu aproximat de cada terminal, incloent el suport és de 350€ per terminal.

e. Formació

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



El present criteri té com a objectiu valorar la formació impartida per a la correcta implantació i ús del nou programa de control horari, a banda de la obligatòria de 4 hores, assegurant que tot el personal adquireixi les competències necessàries segons el seu rol.

La formació es divideix en dues categories:

1. **Personal gestor:** Aproximadament 15 persones responsables de la gestió i administració del sistema (RRHH i representants del Ajuntaments), que necessiten un coneixement complet de totes les funcionalitats del programa. La intenció és una formació en una o dues jornades de forma presencial al Consell Comarcal.
2. **Resta del personal:** Aproximadament 240 usuaris que utilitzaran el sistema per registrar i consultar la seva informació, amb una formació funcional adaptada a les seves necessitats. La intenció és una formació en una sola jornada, en diverses sessions, de presentació del programa de forma presencial al Consell Comarcal

Aquest criteri permet avaluar de manera quantificable la cobertura i qualitat de la formació, garantint que tant els responsables com la resta de personal estiguin preparats per utilitzar el sistema amb eficàcia.

Personal gestor

Hores de formació	Puntuació
6	10
3	5

Resta de personal

Hores de formació	Puntuació
6	10
3	5

12. Garantia Provisional i/o Definitiva/ Complementària

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Donat el procediment obert simplificat de tramitació abreujada no es requereix la garantia provisional ni la garantia definitiva.

13. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, així com a la resta d'Ajuntaments de la comarca del Pla de l'Estany que han encomanat la gestió del control horari a la corporació licitant.

14. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L06090026
- Codi Òrgan Gestor: L06090026
- Codi Unitat tramitació: L06090026

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el consell comarcal ha de

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/fitxa-de-creditor-182>

Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que consti en l'acord d'adjudicació.

15. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

16. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el senyor/a Marc Claparols Fabri, Cap de Recursos Humans – Adjunt a Gerència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

17. Obligacions essencials del contractista

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Control del fitxatge horari al minut.
- Formació pel personal encarregat de gestionar el programa amb perfils d'administradors o similars; caldrà una formació d'un total de 4 hores repartits (2+2 en format presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal)
- L'administració i la gestió de dades de persones usuàries, amb adequació a l'actual Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals: el servei permetrà tant l'alta com la gestió de persones usuàries (definició dels perfils d'usuari/a, grups de persones usuàries, drets d'accés, etc.).
- L'administració, creació i definició d'horaris i calendaris: definició d'horaris i calendaris personalitzats d'acord amb les necessitats de cada servei (horaris rígids, flexibles, partit, rotatius, etc.) creació i definició de torns de treball en funció del servei (general, Centre El Puig, Serveis a les Persones, etc.) i creació i definició dels calendaris anuals aplicables a cada persona o servei.
- L'empresa contractista ha d'emprar almenys el català en els serveis que presti, així com en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- En cas de modificació d'horaris i/o calendaris del personal, el sistema haurà de ser capaç de tractar aquests de manera satisfactòria en els càlculs que hagi de proporcionar el programa.
- La creació i definició dels diferents tipus d'incidències (retards, sortides anticipades, descansos, absentisme, hores sindicals, etc.) que permetin el tractament i el procés de la informació real de cada incidència, tant per persones com per servei o àrea i que han de ser parametritzats per l'empresa.
- La creació i definició dels diferents permisos i llicències que el Consell Comarcal o els Ajuntaments necessitin en funció del previst al conveni col·lectiu del personal de la Corporació i que han de ser parametritzats per l'empresa.
- Gestió de borses d'hores, quadrant el fitxatges en la periodicitat que s'estableixi (mensual, anual, etc.), tenint en compte les variacions en les jornades que es produeixin al llarg de cada exercici i que han de ser parametritzats per l'empresa.
- El programa haurà de ser parametritzable per l'empresa contractista durant tota la durada del contracte per altes, baixes, jornades laborals, quadrants pels diferents serveis, tipus de conceptes en permisos i incidències i altres millores que puguin incorporar-se al programa.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

SIGNATURES

1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH - Responsable del contracte), 20/05/2026 17:23



- L'adjudicatari haurà de disposar d'un departament de suport al client per les seves relacions amb el departament de RRHH per a la parametrització permanent de les aplicacions i tractament de les dades, que haurà d'estar disponible dins dels horaris de 8h a 14h de dilluns a divendres excepte festius.
- L'aplicació haurà de permetre un historial de consulta.
- El sistema haurà de permetre generar informes que seran com a mínim de compliment d'assistència diària i resum d'incidències per a cada treballador/a i alhora per cada departament/servei o Àrea. El sistema posarà a disposició dels usuaris/es tots els informes i resums dins del Portal i podran consultar-se a qualsevol dia i hora.
- El sistema ha d'aportar tots els mecanismes i mitjans possibles per garantir que un fitxatge no es perdi i qualsevol manipulació ha de quedar registrada. Així mateix, ha d'assegurar que només el personal autoritzat pugui extreure la informació continguda.
- El programari haurà d'operar a través de pestanyes de gestió, notificacions i comunicacions, per possibilitar i facilitar l'autogestió per part dels treballadors/es, de peticions i sol·licituds, permisos i incidències de fitxatges i haurà de ser reconfigurable per a noves pestanyes, per tal d'adaptar-se a les necessitats de la Corporació. D'aquesta manera els treballadors/es podran sol·licitar permisos i incidències conforme al règim aplicable en cada moment al personal del Consell Comarcal, consultar l'estat, pendents o aprovats, i respecte dels permisos que porten comptador de dies/hores com vacances, dies d'assumptes propis, hores sindicals, podran consultar el nombre total de dies/hores disponibles anual o mensualment, sol·licitats o gaudits i el que tenen encara pendents.
- L'adjudicatari proveirà a cada treballador/a unes credencials o claus d'accés per al sistema de consulta i autogestió, de forma que cadascú tindrà la informació dels seus fitxatges i saldos de permisos i vacances, entre d'altres funcionalitats.
- L'empresa adjudicatària proporcionarà a tots els treballadors que ho desitgin tokens o targeta NFC per tal de poder fitxar presencialment als centres de treball quan el servei de RRHH de la corporació ho requereixi.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tènic/a d'aquesta Corporació i el responsable del contracte, si escau.
- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El contractista haurà de comptar amb un pla de migració de dades, per tal de bolcar les dades de l'actual programa al nou, amb la major brevetat i simplificació possible, tot respectant la integritat i coherència de les dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

14. Condicions especials d'execució

En compliment del que disposa l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, la següent:

- De tipus social:
 - a) L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep una formació continuada per a desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

Per acreditar aquest extrem caldrà la presentació del corresponent pla de formació i posterior acreditació mitjançant el corresponent informe per part de la contractista del seu compliment als efectes del seu control pel responsable del contracte. El seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats descrites en el PCAP.

- b) D'estabilitat laboral

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip tècnic adscrit al contracte, evitant la substitució injustificada del personal assignat que pugui afectar la correcta execució del servei.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Per acreditar aquest extrem, caldrà comunicar qualsevol canvi en l'equip adscrit, degudament justificat, així com aportar la relació actualitzada del personal participant en el projecte.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Es tracta de dues condicions de caràcter social que promouen, per un costat la formació dels treballadors i per l'altre costat l'estabilitat laboral del personal.

Es considera adequada atès que una millor formació dels treballadors que intervenen en el contracte té com a conseqüència una millor prestació del servei des del punt de vista de la qualitat d'igual forma que es valoraria una estabilitat pel que fa a l'experiència en el programa i amb el tracta contractista-Consell Comarcal.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, podrà constituir causa de resolució del contracte.

15. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència per atendre variacions en les necessitats de l'òrgan contractant. Les condicions de la modificació són les següents:

- Supòsit d'ampliació: El contracte es podrà modificar en cas que l'òrgan contractant requereixi un increment del nombre de llicències inicialment previstes (240) degut a l'ampliació de la plantilla, la reestructuració de departaments o noves necessitats operatives del servei.
- Abast de la modificació: L'increment de llicències podrà suposar un augment de fins a un 20% del pressupost màxim de licitació.
- Valoració econòmica: El preu de les noves llicències s'ajustarà als preus unitaris establerts en l'oferta de l'adjudicatari, mantenint les mateixes condicions tècniques i de compliment normatiu exigides en els plecs.
- Procediment: La modificació se substanciarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista, i no requerirà la licitació d'un nou contracte.

16. Termini de garantia

Per el procediment obert simplificat de tramitació abreujada no és necessària la constitució de garantia.

17. Subcontractació

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

SIGNATURES

1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH - Responsable del contracte), 20/05/2026 17:23



NO es permet la subcontractació.

18. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

19. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

20. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA,

Que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el subministrament per dos anys, i dos anys de prorroga, pel subministrament del software de control horari i la subscripció del programari mitjançant el procediment obert simplificat de tramitació abreujada i per un import màxim de 41.817,60 €, IVA inclòs.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

Marc Claparols Fabri

Cap de RRHH

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



SIGNATURES

1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH - Responsable del contracte), 20/05/2026 17:23



ANNEX 1 – CENTRES DE TREBALL

ENS	CENTRE DE TREBALL	ADREÇA	EN FUNCIONAMENT
CONSELL COMARCAL	Edifici Principal	C/Catalunya,48, Banyoles	SI
CONSELL COMARCAL	Centre El Puig	C/Catalunya,36, Banyoles	SI
CONSELL COMARCAL	Deixalleria	Veïnat de Puigpalter, S/N Banyoles.	SI
CONSELL COMARCAL	Cal Drac	Parc Pompeu Fabra i Poch,1, Banyoles.	NO
AJUNTAMENT PORQUERES	Ajuntament de Porqueres	c/ Rubió i Ors,1,7 Mata, Porqueres.	SI
AJUNTAMENT PORQUERES	Llar d'infants	c/ De les Escoles, 40, Sant Romà de Miànigues, Porqueres	SI
AJUNTAMENT PORQUERES	Nau Brigades	C/ Isaac Albéniz, 21, Porqueres	NO
AJUNTAMENT DE SERINYÀ	Ajuntament de Serinyà	Plaça de l'Ajuntament, 1, Serinyà	NO
AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR	Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor	Plaça de les Escoles, s/n, Sant Miquel de Campmajor	NO
AJUNTAMENT DE CAMÓS	Ajuntament de Camós	c/Cruanyes 2, Camós	NO
AJUNTAMENT DE VILADEMULS	Ajuntament de Vilademuls	Plaça major, 10, Vilademuls	NO
AJUNTAMENT DE CORNELLA DEL TERRI	Ajuntament de Cornellà del Terri	c/ Mossèn Jacint Verdaguer,4, Cornellà del Terri	NO

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

