
PROCORNELLÀ

INFORME DPTH: 21-26 HILDA GONZÁLEZ

INFORME TÈCNIC: 15-26 FRANCISCO BERMUDO

OBJECTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Expedient núm. 26-07 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEI LOT 1.- RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, MITJANÇANT GRUA I DEL TRACTAMENT PER A LA VIA PÚBLICA, I LOT 2.- SERVEI GESTIÓ, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DELS VEHICLES ABANDONATS, RESIDU SÒLID URBÀ O FORA D'ÚS, AMB LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL QUE CORRESPON AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SMI; AMB LA GESTIÓ AMBIENTAL I AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del **RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, I TRASLLAT FINS AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES (SERVEI DE GRUA), I COL.LOCACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ EXCEPCIONAL O URGENT PER A LA VIA PÚBLICA, I LOT 2.- SERVEI GESTIÓ, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DELS VEHICLES DECLARATS ABANDONATS, RESIDU SÒLID URBÀ O FORA D'ÚS, AMB LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL QUE CORRESPON AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SMI; AMB LA GESTIÓ AMBIENTAL I AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

El contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1:

Servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant grua municipal.

Lot 2:

Servei de tractament, descontaminació i gestió de *DECLARATS ABANDONATS, RESIDU SÒLID URBÀ O FORA D'ÚS.*

2. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei es prestarà dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat, incloent:

- vies públiques
- places
- zones d'aparcament
- espais municipals
- qualsevol altre espai on l'Ajuntament tingui competència.

Amb compliment de les Ordenances municipals de circulació i de la Llei Ordenança relativa a la circulació de vehicles i vianants a la ciutat de Cornellà de Llobregat. I la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Actualment: Text Refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial (Reial Decret Legislatiu 6/2015), actualitzat pel Reial Decret 52/2026.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, Procornellà designarà un responsable del contracte, que exercirà les funcions de seguiment, control i supervisió de la correcta execució del servei.

El responsable del contracte actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i podrà dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.

La coordinació operativa del servei es realitzarà amb la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

4. NORMATIVA APLICABLE

La prestació del servei s'haurà d'ajustar a la normativa vigent, especialment:

- normativa de trànsit i seguretat viària
- normativa de residus i vehicles fora d'ús
- normativa mediambiental
- normativa laboral i de prevenció de riscos
- ordenances municipals de Cornellà de Llobregat

5. LOT 1 – SERVEI DE GRUA MUNICIPAL

5.1 Objecte del servei

El servei consisteix en la retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública quan així ho requereixi la Guàrdia Urbana o els serveis municipals.

Aquest servei inclou:

- retirada de vehicles mal estacionats
- retirada de vehicles accidentats
- retirada de vehicles abandonats
- retirada per motius de seguretat o ordre públic
- trasllats al dipòsit municipal
- col·laboració en operatius municipals

5.2 Horari del servei

El servei haurà d'estar disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent del servei, incloent caps de setmana i festius.

5.3 Temps de resposta

El temps màxim de resposta des de la recepció de l'avís serà:

- 20 minuts en serveis ordinaris
- 10 minuts en serveis urgents o emergències

Aquest temps podrà ser revisat pel responsable del contracte en funció de les necessitats operatives del servei.

5.4 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim de **dos vehicles grua operatius**, a disposició de la prestació del servei objecte del contracte, que caldrà utilitzar, un o altra, en funció de les característiques del vehicle que s'hagi de retirar i traslladar fins al dipòsit municipal de vehicles, i així:

1. Grua per a retirada de turismes, equipada amb braç grua o sistema equivalent per a la càrrega de motocicletes pesades.
2. Grua per a retirada de vehicles de fins a 3.500 kg.

Els vehicles hauran de:

- complir la normativa vigent.
- disposar de sistemes de seguretat
- estar correctament identificats com a servei municipal de grua de Cornellà de Llobregat, amb les logotips que faciliti PROCORNELLÀ/ l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Mantenir-se en perfecte estat de funcionament.

- Hauran de disposar, com a mínim, de distintiu ambiental C o categoria equivalent o aquella millor etiqueta ambiental, que s'hagi compromès amb la seva oferta.
- Hauran de tenir, com a màxim, l'antiguitat compromesa i acreditada que s'hagi compromès en la seva oferta.

Procornellà podrà exigir la substitució immediata de qualsevol vehicle que no compleixi les condicions adequades.

5.5 Equipament tecnològic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió del servei que permeti:

- registre de serveis realitzats
- geolocalització dels vehicles grua
- registre d'horaris i temps d'intervenció
- generació d'informes.

Aquest sistema haurà de permetre la consulta per part de l'Ajuntament o del responsable del contracte.

5.6 Personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment que el personal adscrit al servei disposa de la categoria professional corresponent de **gruista**, així com de la formació i habilitacions necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar en tot moment els equips de protecció individual legalment exigibles i adequats a les tasques a desenvolupar, així com mantenir una actitud correcta, respectuosa i diligent envers la ciutadania, observant normes de cortesia, professionalitat i adequada imatge del servei públic.

5.7 Procediment de retirada

La retirada dels vehicles es realitzarà sempre per ordre de la Guàrdia Urbana o dels serveis municipals autoritzats.

En cada servei es realitzarà:

- identificació del vehicle
- registre del servei
- trasllat al dipòsit municipal.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació necessària i acreditar el correcte ús de les aplicacions informàtiques, dispositius mòbils, PDA i resta d'eines tecnològiques requerides per a la gestió operativa del servei, amb la finalitat de garantir la correcta tramitació, registre i seguiment de les retirades de vehicles.

L'empresa haurà de garantir que durant el procés de retirada no es produeixin danys als vehicles.

5.8 Dipòsit municipal

Els vehicles retirats es traslladaran fins al dipòsit municipal de vehicles, gestionat per l'Ajuntament a través de l'empresa municipal Procornellà.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en:

- lliurament de vehicles al dipòsit
- registre d'entrada
- maniobres de col·locació dels vehicles.

5.9. Control del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar informes periòdics del servei, que inclouran com a mínim:

- nombre de serveis realitzats
- temps de resposta

- incidències
- vehicles traslladats al dipòsit
- vehicles gestionats com a abandonats.

5.10. Qualitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- puntualitat
- eficàcia en les intervencions
- bon estat dels vehicles
- tracte correcte amb la ciutadania.

5.11. Medi ambient

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per minimitzar l'impacte ambiental, especialment en:

- gestió de residus
- emissions
- tractament de vehicles fora d'ús.

5.12. Coordinació amb Procornellà

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació permanent amb Procornellà i amb la Guàrdia Urbana, seguint les instruccions que es puguin dictar per garantir la correcta prestació del servei.

6. LOT 2 – TRACTAMENT, DESCONTAMINACIÓ I GESTIÓ FINAL DE VEHICLES FORA D'ÚS

6.1 Objecte del servei

Constitueix l'objecte d'aquest lot la prestació del servei consistent en la retirada, transport, recepció, descontaminació, desballestament, valorització i gestió final dels *vehicles declarats abandonats, residu sòlid urbà o fora d'ús*, dipositats al Dipòsit Municipal de Vehicles de Cornellà de Llobregat, gestionat per PROCORNELLÀ.

Aquest servei té per finalitat garantir la correcta gestió ambiental dels vehicles retirats de la via pública o dipositats per resolució administrativa, assegurant el compliment de la normativa vigent en matèria de residus, trànsit, medi ambient i tractament de vehicles al final de la seva vida útil.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei inclou les actuacions següents:

- retirada dels vehicles del Dipòsit Municipal o del lloc que s'indiqui pels serveis municipals autoritzats
- càrrega i transport fins al centre autoritzat de tractament
- recepció i custòdia temporal dels vehicles
- descontaminació integral del vehicle
- desmuntatge, classificació i separació de components reutilitzables o reciclables
- tramitació administrativa de la baixa definitiva davant la Direcció General de Trànsit
- emissió del corresponent certificat de destrucció
- valorització, reciclatge o eliminació final dels residus generats
- qualsevol altra actuació necessària per al compliment de la normativa aplicable.

6.2 Condicions de prestació del servei

La retirada dels vehicles es realitzarà sempre a requeriment de PROCORNELLÀ o del responsable del contracte, mitjançant comunicació escrita, telemàtica o pels canals habilitats a aquest efecte.

L'empresa adjudicatària haurà de procedir a la retirada dels vehicles dins del termini màxim que s'estableixi en el contracte, i en qualsevol cas amb la diligència necessària per evitar saturacions al Dipòsit Municipal.

Les operacions de càrrega, manipulació i transport s'hauran d'efectuar amb mitjans adequats, personal qualificat i adoptant totes les mesures de seguretat necessàries per evitar riscos personals, materials o ambientals.

L'adjudicatària serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar durant les operacions de retirada, càrrega, transport o tractament dels vehicles.

6.3 Centres autoritzats de tractament

Els vehicles objecte d'aquest lot hauran de ser gestionats exclusivament en instal·lacions degudament autoritzades com a Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles Fora d'Ús, de conformitat amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar durant tota la vigència del contracte:

- autorització administrativa vigent per a l'activitat desenvolupada
- inscripció en els registres oficials que siguin preceptius
- compliment de la normativa mediambiental, industrial i de seguretat
- disponibilitat de mitjans materials i personals suficients
- capacitat tècnica per al tractament de les diferents tipologies de vehicles
- sistemes de control i traçabilitat dels vehicles gestionats.

Qualsevol suspensió, revocació o modificació substancial de les autoritzacions haurà de ser comunicada immediatament a Procornellà.

6.4 Descontaminació i tractament ambiental

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la descontaminació dels vehicles d'acord amb la normativa aplicable, incloent, entre d'altres, la retirada selectiva de:

- combustibles
- olis lubricants
- líquid de frens
- líquids refrigerants
- bateries
- filtres
- pneumàtics
- airbags o components pirotècnics
- residus perillosos o contaminants
- qualsevol altre element susceptible de tractament específic.

Els residus resultants s'hauran de gestionar mitjançant gestors autoritzats, prioritzant la reutilització i el reciclatge conforme als principis d'economia circular.

6.5 Baixa administrativa dels vehicles

L'empresa adjudicatària assumirà la tramitació de la baixa definitiva dels vehicles davant la Direcció General de Trànsit, dins dels terminis legalment establerts.

A aquests efectes, haurà de gestionar tota la documentació necessària i mantenir informat l'Ajuntament de l'estat de cada expedient.

6.6 Certificats de destrucció i documentació justificativa

Per cada vehicle retirat i tractat, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre i lliurar a PROCORNELLÀ la documentació següent:

- certificat oficial de destrucció del vehicle
- justificant de baixa definitiva davant la DGT
- registre intern de recepció i tractament
- documentació acreditativa de la correcta gestió ambiental, quan sigui requerida.

La documentació haurà de lliurar-se preferentment en format electrònic i dins dels terminis que s'estableixin pel responsable del contracte.

6.7 Traçabilitat i control del servei

L'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control documental que permeti conèixer en tot moment la situació de cada vehicle des de la seva retirada fins a la seva destrucció final.

Aquest sistema haurà de garantir:

- identificació del vehicle per matrícula, bastidor o número intern
- data de retirada
- data d'entrada al CAT
- data de baixa definitiva
- data de destrucció
- destí dels residus generats.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la consulta o verificació d'aquesta informació.

6.8 Mitjans personals i materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles, grues, plataformes, equips tècnics, instal·lacions i personal qualificat necessaris per a la correcta execució del servei.

El personal adscrit haurà d'estar degudament format en manipulació de residus, prevenció de riscos laborals, normativa ambiental i ús dels equips necessaris per a l'activitat.

6.9 Seguiment i qualitat del servei

PROCORNELLÀ o el responsable del contracte podran efectuar inspeccions, requeriments i controls de qualitat per verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals.

L'incompliment dels terminis de retirada, de la documentació exigida o de la normativa ambiental podrà donar lloc a les penalitats que s'estableixin a la Memòria Justificativa del Contracte de Serveis.

6.10 Règim econòmic del Lot 2 i sistema de càlcul

Atesa la naturalesa d'aquest lot, el règim econòmic del contracte consistirà en l'abonament per part de l'empresa adjudicatària a favor de PROCORNELLÀ de l'import corresponent per cada vehicle retirat del Dipòsit Municipal i gestionat com a vehicle fora d'ús, d'acord amb els preus unitaris ofertats.

A efectes orientatius i per determinar el valor estimat del contracte, s'ha pres com a referència el nombre i tipologia de vehicles gestionats durant el període dels dos anys immediatament anteriors.

A les quantitats indicades, si escau, s'hi afegiran els impostos legalment aplicables.

Els imports consignats tenen caràcter merament estimatiu i no constitueixen compromís de volum mínim de vehicles a gestionar, atès que el nombre real d'unitats dependrà de les necessitats efectives del servei durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar per cada vehicle declarat residu sòlid urbà el preu unitari ofertat en la seva proposició econòmica, que en cap cas podrà ser inferior als imports mínims establerts en aquest Plec.

La liquidació econòmica es realitzarà periòdicament, prèvia conformitat del responsable del contracte, sobre la base de la relació de vehicles efectivament retirats, gestionats i degudament acreditats mitjançant la documentació justificativa corresponent.

Àrea que impulsa contractació	Proposa contractació
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FRANCISCO BERMUDO (C:A58283342)</p> <p>Sgt. Francisco Bermudo</p> <p>Responsable del contracte</p> </div> <div style="width: 50%; font-size: small;"> <p>Firmado digitalmente por [Redacted] BERMUDO (C:A58283342) Fecha: 2026.05.11 11:09:36 +02'00'</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>HILDA GONZALEZ (R: A58283342)</p> <p>Sgt. Hilda González</p> <p>Gerent</p> </div> <div style="width: 50%; font-size: small;"> <p>Firmado digitalmente [Redacted] GONZALEZ (R: A58283342) Fecha: 2026.05.11 11:20:29 +02'00'</p> </div> </div>

Aquest document s'ha emès a Cornellà de Llobregat a 8 de maig de 2026, i es firmat digitalment a la data de les respectives signatures electròniques.