



Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-0407 de 01.06.26

La Pobla de Segur,

La Secretària accidental,

CONDICIONS JURÍDIQUES I TÈCNIQUES QUE REGIGRAN LA CONTRACTACIÓ MENOR SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del Pla intern d'Igualtat i Oportunitats de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, que ha d'incloure la diagnosi, el disseny, l'acompanyament a la comissió negociadora, la definició d'accions, el sistema de seguiment i el document final.

Codificació del contracte, Codi CPV: 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats.

2. Tipus de contracte

Contracte menor de servei, segons l'article 118 de la Llei 09/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: "Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis."

3. Pressupost

S'estableix un pressupost màxim de 9.528,75 euros, dels quals 7.875,00 euros és l'import base i 1.653,75 euros corresponen a l'IVA (21%).

Atès que no es preveu pròrroga ni revisió de preus, el valor estimat del contracte es fixa en 7.875,00 euros, iva exclòs.

4. Durada del contracte

El termini màxim d'execució és de 6 mesos des de la formalització del contracte. No susceptible de pròrroga.

5. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat - preu. Tots els criteris són quantificables automàticament i es puntuaran amb un màxim de 50 punts.

A)Preu. Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa per l'ajuntament respecte al pressupost base de licitació del contracte. No s'admetran propostes inferiors al tipus de licitació. El càlcul de la puntuació serà proporcionalment comptant que s'assignaran 30 punts a la millor oferta i 0 punts a la proposta de preus igual a la proposada al plec.





Puntuació = 30 x B/N B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa) N: Oferta econòmica a valorar. Per presentar l'oferta es farà servir el model de document que es troba en l'Annex.

B) Criteris de qualitat quantificables automàticament: Coneixement del territori com a criteri tècnic:

a. Experiència redactant Plans d'Igualtat Interns a administracions locals: 2 punt per cada Pla d'Igualtat redactat fins a un màxim de 10 punts. Dos punt extra per cada pla si l'administració correspon a la vegueria de l'Alt Pirineu i Aran. L'empresa adjudicatària haurà de presentar certificats de bona execució de l'ens (puntuació màxima 20 punts).

6. Termini per presentar-s'hi

El termini per la presentació d'ofertes serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en un SOBRE DIGITAL ÚNIC que contindrà la declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració així com l'oferta econòmica ajustada al model que figura com a Annex.

7. Metodologia i contingut del pla

El Pla d'Igualtat i Oportunitats s'haurà de redactar de conformitat amb la normativa vigent que li sigui aplicable, seguint la metodologia, els continguts mínims i els procediments establerts per la legislació en matèria d'igualtat.

De manera enunciativa i no limitadora, el Pla haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- Compromís inicial i constitució de la Comissió negociadora.
- Diagnosi.
 - o Recollida i tractament de dades qualitatives i quantitatives, recollides a partir de la documentació oficial, qüestionaris i enquestes de percepció i la base de dades personals.
- Auditoria retributiva (informe)
 - o Elaboració de l'informe d'auditoria salarial.
 - o Anàlisi comparativa de les retribucions.
 - o Valoració i anàlisi dels llocs de treball.
 - o Identificació i anàlisi de la possible bretxa salarial de gènere.
- Disseny i redacció del pla.
 - o Elaboració i disseny del Pla d'Igualtat, fixant objectius generals i específics i pràctiques a adoptar (proposta d'accions) per garantir la igualtat efectiva i real.
 - o Planificació temporal de les accions (cronograma)





- Avaluació i seguiment
 - o Definició d'indicadors de seguiment i d'avaluació.
 - o Establiment dels mecanismes de revisió periòdica del Pla.

8. Altres aspectes inclosos en el contracte

Suport a la Comissió Negociadora: L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic a la Comissió Negociadora durant tot el procés d'elaboració del Pla, incloent la seva tramitació, aprovació pel Ple municipal i el registre posterior.

Reunions presencials i acompanyament: S'inclouen, com a mínim:

- Una reunió inicial de presentació adreçada a la representació política.
- Una reunió de presentació de la diagnosi i l'informe d'auditoria i recull de les propostes d'accions.
- Una reunió de presentació del Pla i, si escau, de reformulació del document.
- La participació presencial en totes les reunions de la Comissió Negociadora, amb funcions de facilitació, mediació i assessorament tècnic.
- L'acompanyament en la fase d'implementació del Pla durant, com a mínim, el primer any de vigència.

Accions formatives: Es preveu la realització d'un mínim de 12 hores de formació distribuïdes en sessions sobre igualtat en l'àmbit laboral i/o accions de sensibilització del personal, d'acord amb les necessitats detectades durant la diagnosi.

10 . Protecció dades de caràcter personal

En el cas de manca d'indicació de les empreses licitadores, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

11. Règim de pagament

La factura es presentarà electrònicament en els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei i la mateixa serà abonada dins els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR ♣ Oficina comptable: L01251713 ♣ Òrgan gestor: L01251713 ♣ Unitat tramitadora: L01251713

12. Informació de la plantilla de l'Ajuntament





Actualment, la plantilla de l'Ajuntament està formada per 47 persones (26 dones i 21 homes), distribuïts segons tipus de contracte, gènere i lloc de treball, de la següent manera:

	Ajuntament			Llar d'infants			Neteja			Brigada Municipal			Pavelló			Oficina de Turisme			Biblioteca			
	D	H	NB	D	H	NB	D	H	NB	D	H	NB	D	H	NB	D	H	NB	D	H	NB	
Contracte fix	1	2	-	6	-	-	3	-	-	-	5	-	1	1	-	1	-	-	1	1	-	22
Contracte temporal	3	-	-	2	-	-	1	-	-	-	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	13
Contracte de relleu	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Funcionariat	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Govern	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	11	6		8			4				12		1	1		1	1		1	1		47

La Pobra de Segur,

