

Expedient número: 441/2026

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA D'ESTIU (Exp. núm. 441/2026)

1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

Aquesta concessió demanial té per objecte la gestió dels següents serveis:

- Servei de bar de la piscina d'estiu.
- Servei de neteja i manteniment de l'espai de bar i lavabos de la piscina d'estiu
- Control accés piscina (tiquets)

2.- NATURALESIA I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la

Llei 30/2007.

- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tindre consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció essent l'estudi econòmic del projecte concessional que s'adjunta com a annex 2 aquest plec merament informatiu i en cap cas té caràcter vinculant.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini d'**1 ANY**, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent, **prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals**, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

3.2. **El termini de la concessió demanial és per la temporada d'estiu 2026 i, aproximadament, des del 20 de juny de 2026 fins l'6 de setembre de 2026 (ambdós inclosos) amb pròrroga anual que podrà abarcar fins a un total de 4 temporades d'estiu (2027, 2028 i 2029).**

La referència temporal indicada té caràcter estimatiu, atès que la proximitat de l'inici de la temporada i l'eventual interposició de recursos o incidències en la tramitació del procediment podrien impedir la formalització del contracte o l'inici efectiu de l'activitat en les dates previstes. La concessió podrà ser objecte de pròrroga anual fins a un màxim de quatre temporades addicionals.

Pròrroga: Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de pròrroga, l'òrgan de contractació valorarà el grau de compliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari, la qualitat dels serveis prestats, el nivell de satisfacció amb l'execució del contracte i l'adequació de la prestació a les necessitats del servei. La decisió sobre l'exercici de la pròrroga serà

discrecional per a l'òrgan de contractació i es fonamentarà en l'interès públic i en la valoració favorable de l'execució del contracte, sense que la mera previsió de la pròrroga generi cap dret de l'adjudicatari a la seva concessió.

Es tindrà en compte les circumstàncies actuals, la data d'obertura és una mera provisió.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

L'horari del servei de bar serà de les 11:00 h del matí fins a les 19.00 hores del vespre. Tanmateix, el concessionari podrà ampliar dit horari fins a les 01.00 hores de la matinada prèvia autorització d'activitats extraordinàries. Durant l'horari d'obertura de la piscina es podrà donar servei als usuaris de la piscina i també a usuaris externs.

Tanmateix, l'Ajuntament resta facultat per **reduir de forma discrecional l'horari de tancament del bar/restauració en cas que s'originin queixes veïnals d'ordre públic i/o de sorolls que dificultin el descans dels veïns i veïnes de Cornudella de Montsant, o altres motivacions o raons d'interès públic com la manca de coordinació amb l'adjudicatari del contracte de gestió del servei de piscina municipal. El concessionari no tindrà cap dret a indemnització en el cas que l'Ajuntament hagi usat d'aquesta facultat de caràcter discrecional motivada per motius de veïnatge, ordre públic i/o sorolls així com també per manca de coordinació amb l'adjudicatari de la piscina municipal.**

4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el determinat en l'annex 3 que s'incorpora al plec de clàusules administratives particulars determinant-se en el mateix la superfície concessionada (6,24m² aprox.), a banda, cal tenir en compte l'àmbit de lavabos de la piscina municipal

El valor del bé immoble objecte de concessió equival a 950,00 € d'acord amb l'informe emès per l'Arquitecte municipal que s'incorpora com a annex 5.

5. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El règim d'explotació i gestió dels serveis objecte de la concessió és l'establert en el present plec i en els annexes adjunts del present plec.
2. Qualsevol altra utilització de domini públic fora de l'àmbit concessional necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen. A tal efecte l'ús i explotació extraordinària del bar de la piscina d'estiu per part del contractista a fi i efecte d'ampliar l'activitat de bar i del seu espai requerirà la prèvia autorització municipal meritant-se, en el seu cas, els corresponents tributs o preus.
3. El servei de bar que es desenvoluparà a la piscina municipal d'estiu es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb

- sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.
4. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Cornudella de Montsant n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.

6. EQUIPAMENT I UTILLATGE.

1. L'Ajuntament de Cornudella de Montsant només facilitarà a l'adjudicatari l'equipament i utillatge adequat per a la prestació del serveis proposats en el present projecte d'establiment que s'incorpora a l'**Annex 4**. Per la seva part, l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament complementari i utillatge per a la prestació dels serveis que consideri necessaris
2. L'equipament i utillatge complementari aportat pel contractista per a l'explotació de l'activitat no revertiran al Municipi a l'acabament de la concessió.
3. Només revertirà a l'Ajuntament l'equipament i utillatge municipal que s'incorpora com a **Annex 4 (inversions: no se'n preveuen)**, així com les obres de manteniment i millora que es fixen en la clàusula anterior d'aquest plec.

7. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.
- Les dades de l'instal·lador autoritzat que instal·larà tots els electrodomèstics, elements i maquinària necessaris per al funcionament del bar-cafeteria, el qual ha de comptar amb l'habilitació tècnica suficient.
- En cas que en el moment de presentació de la memòria el licitador no conegui les dades d'aquest instal·lador, s'haurà de presentar compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
- El personal que atindrà el bar, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el projecte d'establiment, s'incorpora un estudi econòmic com a **Annex 2** que amb caràcter informatiu i no vinculant es fixa inicialment el cànon anual, segons es determina en el quadre, que haurà de ser a millorar pel contractista de forma porporcional:

L'import total haurà de ser com a mínim per 1 any, més els anys de pròrroga de **350,00€/any**

El cànon no serà objecte de revisió en el cas que es produeixi la seva

pròrroga. Aquest cànon es satisfarà amb caràcter anual en dos períodes:

- La 1ª meitat en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte
- La 2ª meitat 15 dies abans de finalitzar cada temporada.

Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat: el valor estimat s'ha obtingut de restar de la xifra anual de negocis, IVA exclòs, durant el període d'execució, el cànon a pagar pel contractista durant el mateix període.

El valor estimat de la concessió demanial, pel període de vigència d'1 any + 3 pròrrogues d'un any cada una, s'ha determinat en **18.600,00 €** (IVA Exclòs):

- cànon anual (sense IVA): 350,00 €

Durada màxima:

- 1 anys + 3 pròrrogues d'1 any = 4 anys

Per tant:

$$350,00 \times 4 = 1.400,00 \text{ €}$$

Cànon total del contracte (sense IVA): 1.400,00 €

Si la facturació estimada anual és 5.000,00 €

$$5.000,00 \times 4 = 20.000,00 \text{ €}$$

$$20.000,00 - 1.400,00 = \mathbf{18.600,00 \text{ €}}$$

9. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:

1. El concessionari s'obliga al següent:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents

puguin inspeccionar l'exploració de l'activitat.

- d) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertes.
- e) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal; l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de telèfon que pugui instal·lar-se al bar, per la qual cosa haurà de subscriure els contractes corresponents. Igualment abonarà les despeses de llum i d'altres càrrecs relacionats amb l'activitat de bar.
- f) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- h) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. També haurà d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors depenents de l'adjudicatari els familiars que l'ajudin en la gestió i la prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec haurà de donar-se d'alta a la Seguretat Social a qualsevol emplet que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió. En cap cas existirà cap vinculació laboral entre el personal adscrit a la concessió i l'Ajuntament.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- j) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- k) El concessionari estarà obligat a admetre el gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- m) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- n) Si escau, el concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar d'acord amb l'espai que recull l'annex 3, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.

3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.

4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.

6. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

7. Prestar els serveis ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe, assumint al seu càrrec qualsevol eventual vaga o aturada del servei per causa aliena a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant.

8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.

9. Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 euros.

10. El concessionari haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el

concessionari els següents drets:

a. L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast

previstos legalment.

- b. A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del bar i del seu corresponent espai, conforme la normativa vigent en cada moment.
- c. Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- d. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació en el normal desenvolupament del servei.
- e. Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

10. HORARI DEL SERVEI

L'horari del servei de restauració serà de les 11:00 h del matí fins a les 19.00 hores del vespre. Tanmateix, el concessionari podrà ampliar aquest horari quan s'autoritzi activitats extraordinàries fins a les 01.00 hores de la matinada. Durant l'horari d'obertura de la piscina es podrà donar servei als usuaris de la piscina i també a usuaris externs.

Tanmateix, l'Ajuntament resta facultat per reduir de forma discrecional l'horari de tancament del bar en cas que s'originin queixes veïnals d'ordre públic i/o de sorolls que dificultin el descans dels veïns i veïnes de Cornudella de Montsant. El concessionari no tindrà cap dret a indemnització en el cas que l'Ajuntament hagi usat d'aquesta facultat de caràcter discrecional motivada per motius de veïnatge, ordre públic i/o sorolls.

11. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Cornudella de Montsant ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest plec (punt tretzè).
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic i, concretament la possibilitat d'ampliar l'horari de la instal·lació de forma permanent amb prèvia comunicació al contractista que en cap cas comportarà una minoració del cànon a sufragar.
- Reduir de forma discrecional l'horari de tancament del bar/restauració en cas que s'originin queixes veïnals d'ordre públic i/o de sorolls que dificultin el descans dels veïns i veïnes de Cornudella de Montsant. El concessionari no tindrà cap dret

a indemnització en el cas que l'Ajuntament hagi usat d'aquesta

facultat de caràcter discrecional motivada per motius de veïnatge, ordre públic i/o sorolls

12.- DESPESES

Aniran a càrrec del concessionari les despeses de manteniment i consum que s'estableixen en la clàusula novena del present plec.

Pàgina | 10

L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis, i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

13.- FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de **lleu** les següents faltes o infraccions:

- a) El compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec.

Les faltes i sancions lleus es sancionaran amb multa de fins a 200€.

Tenen la consideració **greus** les següents faltes o infraccions:

- a) L'incompliment, voluntari o maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest plec
- b) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- c) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- d) Dificultar la inspecció de l'Administració.
- e) El tercer retard, o l'impagament de un trimestre, del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via de constrenyiment, si s'escau.

Les faltes i sancions greus es sancionaran amb multa de fins a

300€. Tenen la consideració de **molt greus** les següents faltes

o infraccions:

- a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) L'incompliment de l'apartat c) i/o d) del punt 9.1
- c) El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de 2 mesos, independentment del nombre de dies que aquest tingui, consecutius o alterns.
- d) La no presentació o falsificació dels certificats de discapacitat, si s'escau.

Les faltes i sancions greus serà causa de la resolució de la concessió.

14.- CADUCITAT

La caducitat de la concessió es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert
- b) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- c) Les altres causes establertes a la normativa vigent, en especial a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

15.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos setmanes d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

16.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió o l'extinció de la mateixa o per qualsevol altra causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

17.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la forma d'adjudicació serà el concurs.

La concessió serà concedida a aquella oferta que obtingui la més alta puntuació respecte del total de les presentades, d'acord amb els següents criteris i amb un màxim de 80 punts:

1. Major increment percentual anual de cànon, fins a un màxim de 65 punts.
2. Alta de personal amb discapacitat, 5 punts.
3. Memòria d'explotació, fins a un màxim de 10 punts.

17.1.- Criteri 1. Major increment del cànon anual.

L'empresa que presenti el major increment de cànon anual que haurà de ser

igual per tots els anys de la concessió a favor de l'Ajuntament obtindrà una puntuació màxima de 65 punts.

La resta de propostes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (65 / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta a valorar}$$

No es valoraran les ofertes presentades quan el cànon ofertat sigui igual al de la licitació. Quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que presentin un cànon inferior al

tipus de la licitació establerta en els presents plecs.

17.2.- Criteri 2. Contractació de personal amb discapacitat.

Es valorarà la contractació de personal amb alguna discapacitat, mantenint aquest nombre durant els dos anys de concessió així com a l'eventual pròrroga, amb el màxim de 5 punts i d'acord amb la següent taula:

Persones amb discapacitat contractades	Puntuació
0	0
1	5

La justificació d'aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable de compromís a contractar una persona amb discapacitat, recollit en l'annex V, i posteriorment amb la presentació del certificat de discapacitat en vigor emès per la Seguretat Social.

Quan el contractista hagi procedit a la contractació del personal que explotarà el servei, per cada temporada haurà de presentar el certificat de discapacitat del nombre de persones al qual s'hagi compromès, si s'escau.

La discapacitat de la persona es demostrarà **exclusivament** pel certificat de discapacitat que emet la Seguretat Social.

17.3.- Criteri 3. Memòria d'explotació.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria d'explotació redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment, **fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb les següents instruccions:**

- Descripció de la carta oferta o llistat de varietats de productes a oferir, fins a un màxim de 6 punts.
- Adequació de preus al mercat i l'ofertament d'ofertes, descomptes i preus populars. Fins a un màxim de 4 punts.

18.- CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional:

- **Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera**

Certificats bancaris en els quals posi de manifest que pot fer front al pagament del cànon ofert en còmput anual.

- **Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional**

Preferiblement, solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un mínim **d'UN SERVEI** de bar o cafeteria, anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims deu (10) anys.

Alternativament, i per a cas de joves en edat de treballar sense experiència (16 a 20 anys) - com a mesura per afavorir l'ocupació local - , declaració responsable de capacitat d'atenció al públic i servei, així com informe de referència de persona docent (o similar).

19.- GARANTIES

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% (950€) del valor del domini públic ocupat per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) A garantir el compliment del pagament del cànon d'adjudicació
- d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei

9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix el present plec.

20.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Pàgina | 14

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant (Plataforma de contractació del sector públic de Catalunya - PCSPC), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta d'acord amb la clàusula 3.3

El SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques,

econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex a aquests plecs).

EL SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'exploració.

Pàgina | 16

EL SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Major increment del cànon anual (Conforme model annex a aquests plecs).

4.- Contractació de personal amb discapacitat (Conforme model annex a aquests plecs)

5.- Ampliació del servei fins el dia 11 de setembre de cada temporada

21.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

Presidenta: Sra. Meritxell Cardona López com a Alcaldessa de la Corporació o membre en qui delegui

Vocals:

Vocal 1

Titular: L'enginyer del Consell Comarcal del Priorat, Gerard Arnal Segura.

Suplent: L'arquitecte del Consell Comarcal del Priorat, Jordi Mercadé i Virgili

Vocal 2

Titular: La secretària-interventora, Olga Gibert Plana

Suplent: El secretari-interventor de l'Ajuntament de Vallmoll, Rodrigo Fernández Daroca

Secretari de la mesa: Actuarà de secretària, la mateixa secretària-interventora de l'Ajuntament, essent suplent l'auxiliar administrativa, Anna Pozo Bodro.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

22.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

24.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

Es considerarà una raó d'interès públic per procedir al desistiment del contracte abans de l'adjudicació i/o formalització el cas que la concessió de serveis de la gestió de la piscina municipal quedi deserta o no hagi cap adjudicatari o forma de gestió que se'n faci càrrec.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment

per part de l'empresa contractista són les següents:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- **Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.**

26.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

1. Determinació de la causa que pugui comportar l'extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la

notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

27.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

De conformitat amb la Disposició Addicional 9ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és la Junta de Govern local.

28.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós- Administratiu.

L'Alcaldessa

Sra. Meritxell Cardona López

Cornudella de Montsant a data de signatura electrònica

ANNEX MODEL MAJOR INCREMENT DE CÀNON ANUAL

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En amb DNI núm. i veí de amb domicili al carrer..... de, actuant en nom propi / en representació de (segons acreditat amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la concessió demanial per l'explotació del servei de bar de la piscina d'estiu

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per l'explotació del bar de la piscina municipal de Cornudella de Montsant i dependències annexes de propietat municipal de Cornudella de Montsant i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànon anual a l'alça de euros (**mínim 350,00 euros anuals**)

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, per decisió d'altres Administracions, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant.

Cornudella de Montsant, _____ de _____ de 2026.

Signat _____

ANNEX MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTACIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi (o en representació de _____), amb domicili social a _____ en qualitat d'interessat/ada al procediment de licitació per a la concessió del bar de la piscina municipal de Cornudella de Montsant i dependències annexes,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que contractaré a __ (indicar el nombre de persones amb discapacitat seran contractades) persona/es amb discapacitat per les dues temporades objecte del contracte, així com a una eventual pròrroga.
- Que presentaré a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant el corresponent certificat de discapacitat en vigor i emès per la Seguretat Social per cadascuna de les persones amb discapacitat contractades.

Cornudella de Montsant, _____ de _____ de 2026.

Signat _____

ANNEX MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model Declaració responsable

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi (o en representació de _____), amb domicili social a _____ en qualitat d'interessat/ada al procediment de licitació per a la concessió demanial del servei de bar-restauració de la piscina municipal d'estiu i dependències annexes:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.
- Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de referència de l'Excm.

Ajuntament de Cornudella de Montsant, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

Cornudella de Montsant, _____de _____de

2026. Signat _____



Ajuntament de Cornudella de Montsant

ANNEX 1 - CONDICIONS DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI PÚBLIC DEL BAR DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL

SERVEI DE RESTAURACIÓ DURANT LA TEMPORADA

El servei de bar/restauració durant la temporada d'estiu es desenvoluparà de conformitat amb les següents prestacions:

El servei de bar serà realitzat diàriament per una persona (un/a dependent/a), major d'edat, amb la formació mínima d'ESO.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Les obligacions de l'adjudicatari seran les següents:

- a) El personal que dugui a terme les tasques de bar/restauració haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de restauració, que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. Alternativament, haurà de tenir experiència en el sector de restauració. En el cas que no es presenti cap candidat amb la formació esmentada o experiència, es podrà adjudicar al candidat que tot i no tenir la formació en restauració, ni experiència, sigui major d'edat, tingui com a mínim la formació d'ESO.
- b) Portar el control de les incidències i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de restauració i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment, traslladarà, per escrit, un informe d'incidències al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant.
- c) Donar informació puntual, al responsable de les instal·lacions, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- d) S'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris, llibre d'incidències i valoració final del servei abans del 30 de setembre.
- e) Avisar, amb una antelació d'una setmana, com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al Servei d'Esports sobre les causes que han motivat el canvi.
- f) Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
- g) Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
- h) Serà a càrrec seu l'adquisició, distribució i conservació del vestuari necessari per a la prestació del servei, així com del material necessari per portar a terme el servei correctament.
- i) Contractar, tot el personal necessari per prestar el servei.
- j) Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, al Servei d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.
- k) Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.
- l) Adquirir tot el material de restauració necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients.
- m) Controlar el material de restauració i/o alternatiu del bar. (Si la legislació permet l'ús d'aquests materials).
- n) Control d'accés a la piscina (tiquets)



Ajuntament de Cornudella de Montsant

- o) Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació, bar, terrassa.
- p) L'adjudicatari haurà de presentar les titulacions i contractes de tot el personal que doni servei de restauració.
- q) Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat, així com garantir, en tot moment, la seva identificació. El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau del Departament d'Esports i no hi podrà figurar cap motiu publicitari.
- r) Haurà de presentar mensualment a la Unitat administrativa corresponent la còpia dels TC-2 i TC-1 del personal que desenvolupa la prestació.
- s) Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació amb les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- t) El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i treballadores a càrrec seu.
- u) El servei serà de caràcter exclusiu per a l'Ajuntament, l'adjudicatari no podrà realitzar servei a particulars; el servei municipal serà prioritari. I s'haurà d'obrir el bar sempre que hi hagi activitat municipal fora de l'horari d'obertura de la piscina.
- v) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

PLA DE SEGURETAT I SALUT

Serà preceptiva la seva presentació al Servei d'Esports. Característiques mínimes:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada, cap del servei de restauració, que serà la persona responsable en cas d'emergència de prendre les decisions oportunes.
- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar els treballadors.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball i seguretat, promoguts pel Ministeri de Sanitat, inclosos, en el cas que per motius sanitaris i/o de força major, estigués vigent alguna restricció, les condicions d'aquest Plec s'adaptaran a les condicions marcades pel Procicat o altres autoritats competents que així ho estableixin.
- En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit dels treballadors designats com a recurs preventiu.

PERSONAL

En l'oferta caldrà detallar el personal destinat, especificant els horaris de treball i la disponibilitat de personal alternatiu per cobrir les absències del personal habitual.

Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina



Ajuntament de Cornudella de Montsant

(amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Cornudella de Montsant, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Meritxell Cardona Lopez



Ajuntament de Cornudella de Montsant

Annex 2 - Estudi econòmic

SERVEI BAR PISCINA MUNICIPAL				
Previsió anual explotació				
CONCEPTE	DESPESES	CONCEPTE	INGRESSOS	ING-
Quota autònom 2026	264,00	Venda al comptat juny 20-30 juny	1.000,00	3.96
Gestoria	150,00	Venda al comptat juliol	2.500,00	
Assegurança RC	120,00	Venda al comptat agost	3.000,00	
Neteja	250,00	Venda al comptat setembre 1-6 set	500,00	
Compra productes (begudes,...)	1.900,00			
Cànon 5%	350,00			
TOTAL ANUAL	3.034,00		7.000,00	
*Cànon 5% ingressos bruts				



Ajuntament de Cornudella de Montsant

ANNEX 3 – INVENTARI BAR PISCINA

- 1) Caseta de fusta 2,40 x 2,60 metres
- 2) 1 Nevera 1,20m d'alçada
- 3) 1 Microones
- 4) 1 Congelador de gelats marca Frigo
- 5) 1 Nevera per ampolles (2 obertures superiors)
- 6) 1 Estant
- 7) 1 Cafetera de càpsules

MIDES: 2,60m x 2,40m = 6,24m²

MATERIAL: Prefabricat de materials plàstics i metàl·lics.

EQUIPAMENT: Dues neveres tipus horitzontal i una de vertical, un microones i una cafetera de capsules.

FOTOGRAFIES





Ajuntament de Cornudella de Montsant



Caseta de 2,15m x 2,15m = 4,60m² i un valor de 950€



Ajuntament de Cornudella de Montsant

ANNEX 4 – INVERSIONS

- 1) No es preveuen inversions atès el baix rendiment resultant de l'estudi econòmic.