

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE JARDINERIA DELS ESPAIS VERDS I L'ARBRAT VIARI URBÀ DEL MUNICIPI DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ.

INDEX

QUADRE RESUM	4
1. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	16
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	16
2.1. Disposicions Generals	16
2.1.1. Objecte	16
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte	17
2.1.3. Procediment i forma de contractació	17
2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte	17
2.1.5. Perfil de contractant	18
2.1.6. Notificacions electròniques	18
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores	18
2.1.8. Registre de Licitadors	19
2.2. Dades econòmiques del contracte	20
2.2.1. Preu del contracte	20
2.2.2. Pressupost base de licitació	20
2.2.3. Valor estimat del contracte	21
2.2.4. Existència de crèdit	21
2.3. Clàusules especials de licitació	21
2.3.1. Garanties	21
2.3.1.1. Garantia provisional	21
2.3.1.2. Garantia definitiva	22
2.3.1.3. Garantia complementària	23
2.3.2. Presentació de proposicions	23
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial	25
2.3.4. Contingut de les proposicions	25
2.3.4.1. Contingut dels sobres	25
2.3.4.2. Criteris d'adjudicació	29
2.3.4.3. Variants	29
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions	29
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes	30
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions	30
2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa	31
2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluable en base a judici de valor)	32



2.3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3	33
2.3.7.4. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades	33
2.3.8. Valoració de les ofertes	33
2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos	34
2.4. Adjudicació.....	36
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	36
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	36
2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	39
2.4.4. Adjudicació del contracte	40
2.5. Formalització del contracte	40
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
3.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	41
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista.....	41
3.1.2. Revisió de preus.....	42
3.2. Obligacions de l'empresa contractista	42
3.2.1. Responsabilitat.....	43
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals	43
3.2.3. Subrogació en contractes de treball	45
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	45
3.2.5. Protecció ambiental.....	47
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	47
3.2.7. Obligacions de transparència	47
3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	48
3.2.9. Protecció de dades personals	49
3.2.10. Ús del català	50
3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania.....	51
3.2.12. Contractes que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial	51
3.2.13. Contractes que tenen per objecte redacció de projectes d'obres..	51
3.3. Despeses i tributs.....	52
3.4. Cessió del contracte.....	52
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	53
4.1. Execució de la prestació	53
4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....	53
4.3. Persona responsable del contracte	53
4.4. Programa de Treball	54
4.5. Avaluació de riscos laborals.....	54
4.6. Penalitats	54
4.6.1. Penalitats per demora	54
4.6.2. Altres penalitats.....	55
4.7. Resolució d'incidències	56



4.8. Indemnització a terceres persones.....	56
4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra	56
4.10. Suspensió del contracte	56
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA	56
5.1. Recepció i liquidació	57
5.2. Termini i devolució de garantia.....	57
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	58
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	59
8. MODIFICACIONS.....	59
8.1. Modificacions previstes	59
8.2. Modificacions no previstes	60
9. RÈGIM DE RECURSOS	60
ANNEX I - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	61
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL	65
ANNEX III - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES	66
ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS	68
ANNEX V - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS ..	69
ANNEX VI: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOTS).....	70
ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	71

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Àrea de Medi Ambient
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Jordi Gatell Leiva
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8463351?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

<p>L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment de jardineria dels espais verds públics i l'arbrat viari urbà del municipi de l'Espluga de Francolí. El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.</p>	
Lots	<p>LOT 1: Zona 1 – Casal, Piscina i Garber</p> <p>CPV principal: 77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs CPV relacionat: 77310000-6 - Serveis de plantació i manteniment de zones verdes</p>
	<p>LOT 2: Zona 2- Zona Freginal i Coves</p> <p>CPV principal: 77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs CPV relacionat: 77310000-6 - Serveis de plantació i manteniment de zones verdes</p>
	<p>LOT 3: Zona 3- Resta del municipi</p> <p>CPV principal: 77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs CPV relacionat: 77310000-6 - Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.</p>
	<p>NÚM. lots als que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta: 3 lots NÚM. lots que poden adjudicar-se a una mateixa empresa licitadora: 3 lots Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o varis lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.</p>

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador
Denominació del tractament: Tractament de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores. Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial
Responsable del tractament de les dades personals: L'Espluga de Francolí
Finalitat per la qual el poder adjudicador tracta les dades personals: no procedeix

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista
() SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex V
(x) NO

C. CONTRACTE RESERVAT

No es reserva el dret a participar en el procediment a centres especials d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció o altres organitzacions

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (x)

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anualitats)

	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Pressupost	50.764,23 €	25.378,08 €	164.573,60 €
Tipus d'IVA aplicable (21 %) Import IVA	10.660,49 €	5.329,40 €	34.560,46 €

Pressupost base de licitació	61.424,72 €	30.707,48 €	199.134,05 €
TOTAL	61.424,72 €	30.707,48 €	199.134,05 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			291.266,25 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Preus unitaris per lots, definits en els annexos del Plec de Prescripcions Tècniques

F. VALOR ESTIMAT

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
Import de la despesa	50.764,23 €	25.378,08 €	164.573,60 €	240.715,91 €
Import de les prorrogues (3 prorrogues de 12 mesos cada una)	76.146,35 €	38.067,12 €	246.860,39 €	361.073,87 €
Import de les modificacions previstes (10 %)	5.076,42 €	2.537,81 €	16.457,36 €	24.071,59 €
Increment d'unitats d'execució	No procedeix			
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	131.987,01 €	65.983,02 €	427.891,35 €	625.861,37 €
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	(x) SI () NO			

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

No procedeix aquest apartat

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

No existeix règim de finançament extern, tot el contracta es finança amb recursos propis

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES. SUMA DE LOT 1,2 I 3 per anualitat

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	171	210	03	40.119,32 €	21%	8.425,06 €	48.544,38 €
2027	171	210	03	120.357,96 €	21%	25.275,17 €	145.633,13 €
2028	171	210	03	120.357,96 €	21%	25.275,17 €	145.633,13 €
2029	171	210	03	120.357,96 €	21%	25.275,17 €	145.633,13 €
2030	171	210	03	120.357,96 €	21%	25.275,17 €	145.633,13 €
2031	171	210	03	80.238,64 €	21%	16.850,11 €	97.088,75 €

J. LLOC D'EXECUCIÓ

L'Espluga de Francolí

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una duració de 2 anys, amb tres pròrrogues de 12 mesos cada una.

Pròrroga:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Termini de preavis:
	Durada de la pròrroga: 3 pròrrogues de 12 mesos cada una	<input checked="" type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Específic:
	<input type="checkbox"/> NO	

L. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix garantia posterior, atesa la naturalesa del contracte.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

<input checked="" type="checkbox"/> NO	No s'admeten variants de les ofertes.
----------------------------------------	---------------------------------------

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP i Les contemplades sobre condicions laborals, socials i econòmiques i respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i a més a més les següents:

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que si s'escau, s'estableixen en aquest plec.
- El compromís d'afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el



(x) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
	<p>Críteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.</p> <p>S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.</p>
(x) b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat
	<p>Indicació dels perfils professionals adscrits al contracte i que com a mínim siguin els descrits en el plec tècnic a l'apartat 3.3 – Descripció dels perfils professionals.</p> <p>S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un llistat dels mitjans humans que s'adscriuran al contracte, amb indicació del perfil professional, les funcions que realitzaran i el compromís que compleixen amb els requisits mínims que estableix el plec tècnic. Aquest document haurà de portar el logotip de l'empresa i haurà d'anar signat pel responsable.</p>
(x) c)	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
	<p>Caldrà aportar en document amb el logotip de l'empresa i signat pel responsable, que defineixi la relació dels mitjans mecànics, maquinària, material i equip tècnic i auxiliars que es disposarà per poder desenvolupar l'objecte. En aquest llistat també s'hauran d'incloure les eines d'ús personal i els equips de protecció persona i la documentació acreditativa corresponent, tal i com s'estableix en l'apartat 4.2.- Definició de mitjans mecànics i auxiliars del Plec Tècnic.</p>

Habilitació empresarial o professional	
(x) SI	Certificacions necessàries per poder realitzar l'objecte del contracte: carnets de conduir B1, Carnets de manipulació i aplicació de productes fitosanitaris, titulacions específiques de jardineria, formació/titulació específica de treballs en alçada, si s'escau.
() NO	

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):	
() SI	
(x) NO	

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:	
(x) SI	
() NO	

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

(x) SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials:

- Els necessaris pel desenvolupament de l'objecte del contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** del present quadre-resum

Mitjans personals:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial, disposar dels següents perfils professionals:
- Responsable del servei de la concessió
 - Encarregat/da jardiner/a
 - Oficial 1a/2a. jardiner/a
 - Oficial 1a/2a jardiner/a- especialitat en fontaneria
 - Peó/na jardiner/a

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** d'aquest quadre-resum.

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

(x) SI

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subscriure i mantenir vigent, durant tota la durada del contracte (incloses les pròrrogues si escau), una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis econòmics causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

Al tractar-se d'un contracte dividit en lots, la cobertura de Responsabilitat Civil (RC) s'exigeix per a cada lot de manera independent, amb les cobertures següents:

- LOT 1 (Valor: 131.987,01 €):
 - Límit per sinistre i any: 300.000 €
 - Sublímit per víctima: 150.000 €
- LOT 2 (Valor: 65.983,02 €):
 - Límit per sinistre i any: 150.000 €
 - Sublímit per víctima: 100.000 €
- LOT 3 (Valor: 427.891,35 €):
 - Límit per sinistre i any: 450.000 €
 - Sublímit per víctima: 150.000 €

En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar una cobertura mínima equivalent a la del lot de major quantia sol·licitada, garantint que el límit de la pòlissa cobreix de forma agregada el risc de la totalitat dels serveis adjudicats

Aquesta pòlissa haurà d'incloure, de manera específica, les següents garanties mínimes:

- Responsabilitat Civil d'Explotació.
- Responsabilitat Civil Professional (pels errors, omissions o negligències en la prestació del servei).
- Responsabilitat Civil Patronal (pels accidents de treball del seu personal).
- RC per Contaminació Accidental: Que cobreixi els danys derivats de l'ús, manipulació o abocament accidental de productes fitosanitaris, adobs o elements químics.
- RC per Treballs de Poda i Tala: Cobertura expressa pels danys materials o personals derivats de les tasques de poda, ús de motoserres i caiguda d'elements arboris durant l'execució del servei.
- RC per Danys a Béns Públics i Vehicles: Que cobreixi expressament els impactes de pedres o objectes projectats per la maquinària de sega (desbrossadores, tallagespes) sobre vehicles estacionats, vianants o mobiliari de la via pública.

El contractista ha de lliurar a l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, un certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti l'existència, vigència i cobertures de la pòlissa, així com el rebut de pagament de la prima en vigor.

V. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació en aquestes condicions:

(x) SI	(x) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials
	(x) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin estrictament els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

L'Ajuntament podrà incrementar l'àmbit inicial afegint el manteniment de nous espais, establint la modificació de mitjans que sigui necessària i el valor dels nous treballs, sempre de forma contradictòria amb el contractista adjudicatari. Aquest augment del contracte, en tot cas, no podrà superar el 10% del import inicial, segons la legislació vigent.

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Mitjançant l'emissió de factura mensual, prèvia redacció i aprovació de la corresponent relació valorada dels tallers realment executats durant el mes natural anterior
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ
Unitat responsable de la contractació:	Àrea de Medi Ambient

Codis DIR 3:	Oficina comptable: Ajuntament de l'Espluga de Francolí Òrgan gestor: Ajuntament de l'Espluga de Francolí Unitat tramitadora: Ajuntament de l'Espluga de Francolí L01430542
Núm. expedient contractació:	4305420002-2026-0001426

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre-resum**, a les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure **Annex V**.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
<p><i>CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS ÉS AUTOMÀTICA</i></p> <p>1 – OFERTA ECONÒMICA màxim 100 punts</p> <p>S'assignarà la màxima puntuació (PM = 100 punts) a l'oferta econòmica admissible més baixa (que hagi aplicat el major percentatge de baixa respecte als preus unitaris màxims de licitació), un cop excloses les propostes inviàbles o incurses en baixa anormal no justificada. La puntuació de les restants ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat lineal següent:</p> $P = PM \times \frac{\%Baixa lic}{\%Baixa máx}$ <p>on:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ P: Puntuació obtinguda pel licitador que es valora. ○ PM: Puntuació màxima assignable al criteri (100 punts) ○ $\%Baixa lic = \left(1 - \frac{Oferta licitador}{Preu màxim licitació} \right)$ ○ $\%Baixa máx = \left(1 - \frac{Oferta admissible més baixa}{Preu màxim licitació} \right)$ 	100 PUNTS
<p>CRITERIS DE DESEMPAT:</p> <p>Per tal de desfer l'empat, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diverses empreses licitadores que justifiquen trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge</p>	

superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

En la valoració per determinar que una proposició pugui ser desproporcionada o anormalment baixa, es tindrà en compte exclusivament la oferta econòmica, apartat a), de la present clàusula.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquesta decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

AC. PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

Penalitats: Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de

Contractes del Sector Públic.

Altres (x)

1. Incompliments lleus, fins a un 3 %, en els següents casos:
 - a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
 - b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
 - c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
 - d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
 - e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
 - f) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

2. Incompliments greus, fins a un 6 %, en els següents casos:
 - a. La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
 - b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
 - c. No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
 - d. La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
 - e. El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
 - f. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
 - g. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'**apartat T** del present quadre-resum.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
 - c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.
 - e. Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
 - f. La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
 - g. La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva
 - h. inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - i. La reincidència en la comissió de faltes greus.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:



President/a: Josep Maria Vidal Minguella, alcalde.
Vocal: Jordi Gatell Leiva, enginyer tècnic
Vocal: David Ballesté, arquitecte
Vocal: Mar Solé Butet, administrativa
Secretari/ària: Ana Elena Alfageme Ruiz, secretària-interventora

Custodis:

Ana Elena Alfageme i Júlia Morgades (suplent)

Mar Solé Butet i Anna Pardo (suplent)

AE. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150 €

AF RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu en el termini de dos mesos o Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils, des de la publicació del plec al perfil del contractant i als butlletins oficials, segons l'article 50 de la LCSP.

1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en **l'apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en **l'apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat S del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat E del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en **l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir a les empreses licitadores la constitució d'una garantia provisional amb la qual respondran en cas que no mantinguin la seva oferta fins la perfecció del contracte. L'import serà el que s'assenyala en **l'apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. En cas de licitar per lots es prendrà com a base per realitzar el càlcul l'import dels lots a què vol concórrer.

La garantia es dipositarà de conformitat amb les condicions establertes en l'art. 106.3 de la LCSP.

Aquesta s'extingirà automàticament i serà retornada a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà a l'empresa licitadora seleccionada com adjudicatària, quan aquesta hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es podrà aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat Q del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat L del quadre-resum**, o el que ofereixi l'empresa adjudicatària en la seva

oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.1.3. Garantia complementària

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de prestar, en cas que resulti aconsellable i així hagi acordat motivadament l'òrgan de contractació, la garantia complementària que s'indica en l'**apartat Q del quadre-resum**.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formen part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. En el cas de contractes subjecte a regulació harmonitzada el termini serà de **30 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Contingut dels sobres

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 – Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3 – Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En el cas de contractes sense criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres núm. 1 i núm. 3.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**Annex I**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grups de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- **Declaració sobre grup empresarial**, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'**Annex II**.
- **Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**, si escau, d'acord amb el model de l'**Annex III**.
Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en UTE, haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies de les empreses que la subscriu, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal. L'esmentat document haurà d'estar signat per les persones

representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la DEUC.

- **Document acreditatiu de la garantia provisional, si és el cas.**
En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat P del quadre-resum** i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.
- **Declaracions responsables sobre criteris de desempat, d'acord amb el model de l'Annex IV.**
- **Autorització per la consulta de dades de l'Agència estatal tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social, segons el model de l'Annex V.**
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:
 - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
 - Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

SOBRE NÚM. 2: Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre, s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb **l'apartat AA. del quadre-resum** del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3: Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor contemplats en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec així com l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes de les empreses licitadores hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

2.3.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.3. Variants

En el cas que segons **l'apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta en i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en **l'apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

El caràcter públic o privat de les sessions de la Mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicaran en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa, presentada per les

empreses licitadores en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, i verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari iniciarà el tràmit d'esmena.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris valuables en base a judici de valor)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, la Mesa de contractació, en reunió interna, obrirà el sobre núm. 2, denominat "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

L'obertura el sobre núm. 3 s'iniciarà, quan no hi hagi sobre núm. 2, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (**apartat AA del quadre-resum**), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" de les empreses licitadores admeses, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'**apartat AA del quadre-resum**.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.3.7.4. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida a l'empresa licitadora per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, les empreses licitadores hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveu l'**apartat AA del quadre-resum** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'**apartat AA del quadre-resum** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica del mateix apartat, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest apartat i publicat en el perfil de contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. En l'apartat es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del Sobre núm. 2.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat, la seva designació s'efectuarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorri una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en l'**apartat AA del quadre-resum** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, per a la seva valoració i qualificació pels serveis de l'òrgan de contractació, presenti la següent documentació:

1. **Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.**

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un/a empresari/ària individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. **Acreditació, si escau, de la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional** que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en l'**apartat S del quadre-resum** del present Plec.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'**apartat T del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en l'**apartat S del quadre-resum** que una mateixa empresa pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

4. **Acreditació del compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**, si així es preveu en l'**apartat S del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5. **Habilitació empresarial o professional** per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible, i així s'especifica en l'**apartat S del quadre-resum**, com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuit LCSP.

6. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7. **Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès adscriure a l'execució del contracte, quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**.

8. **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.

9. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'empresa proposada com a adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part contracte que es subcontracta, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

10. **Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent mitjançant el model de l'**Annex V**.

11. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre Públic de Plans d'Igualtat, o Registre laboral corresponent, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.

12. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, d'acord amb el model de l'Annex VIII (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP**, i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2.4.4. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma

procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més, al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat Y del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en cas que així s'assenyali en l'**apartat U del quadre-resum**, s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala, per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi

la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'apartat AC del quadre-resum del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per

a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penes assenyalades en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat V del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que

justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb

especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat AC del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar solament les dades personals necessàries i únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament responsable, en els supòsits legalment admissibles.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades,

- sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- En el cas de recollir dades, ha de facilitar, en el moment de la recollida, la informació relativa als tractaments que durà a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
 - Informar a l'Ajuntament responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
 - Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
 - Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'empresa. No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
 - Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania

En cas que en l'**apartat B del quadre-resum** consti que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligada en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3.2.12. Contractes que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial

Si en l'**apartat B del quadre-resum** s'ha assenyalat que el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'empresa contractista cedirà a l'Administració el dret de propietat intel·lectual o industrial.

3.2.13. Contractes que tenen per objecte redacció de projectes d'obres

En cas que segons l'**apartat B del quadre-resum** el present contracte tingui per objecte la redacció de projectes d'obres, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a terceres persones, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que el mateix hagi incorregut, imputables a aquella.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a l'empresa contractista ha d'arribar al 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració, sent a càrrec d'aquestes, si escau, la resta d'aquesta de la indemnització esmentada quan hagi de ser satisfeta a terceres persones.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables a l'empresa contractista consultora, es minorarà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell.

El barem d'indemnitzacions serà el següent:

1. Quan el projecte inclogués un estudi geotècnic i aquest no hagués previst determinades circumstàncies que suposin un increment en més del 10 per cent del preu inicial del contracte en execució els serà exigible la indemnització pel 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
2. En el cas que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent serà del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
3. En el cas que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
4. En el cas que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

L'empresa contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de la persona interessada.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del

contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present Plec.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el/la responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra l'empresa contractista estarà obligada a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

4.10. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre

esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de

les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat AC del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat X del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat X del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AF del quadre-resum**.

ANNEX I - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. U requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.4.2.

1) Formulari normalitzat DEUC

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2) Instruccions

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per l'empresa licitadora i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figuri actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

- PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

- PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC
 - identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
 - Informació general
 - Forma de participació

 - Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC
 - Representació, en és el cas (dades del representant)

- Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS
 - Recurs (Si o No)

- Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES
 - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

- PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

- Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.

- Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTIZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

- Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

- Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

- PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

- OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

- OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS

PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb
DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX III - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és



I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de,
signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número
d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANNEX V - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

Autoritza a a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm..... / la prestació dels serveis de **MANTENIMENT DE JARDINERIA DELS ESPAIS VERDS I L'ARBRAT VIARI URBÀ DEL MUNICIPI DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ.**

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANNEX VI: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOTS)

Lot ...

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per la prestació dels serveis de **MANTENIMENT DE JARDINERIA DELS ESPAIS VERDS I L'ARBRAT VIARI URBÀ DEL MUNICIPI DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ.**

accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix prestar els serveis referents al Lot número per la quantitat de € (en lletra i números), amb el desglossament següent:

OFERTA ECONÒMICA

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment de les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de l'Espluga aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- () Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica