

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**SERVEI RETIRADA DE RESIDUS DE L'EDIFICI CORPORATIU  
D'OFICINES DE SARRIÀ I DEPENDÈNCIES ANNEXES DE  
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

## ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC .....	3
2. ACTUACIONS .....	3
3. PRESSUPOST .....	4
4. CONDICIONS DEL SERVEI .....	4
5.- PERSONAL I VERIFICACIONS .....	5
6.- DESPERFECTES .....	6
7.- TERMINI DEL SERVEI .....	6

## 1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions per a la contractació del servei de retirada i tractament de residus de l'edifici corporatiu d'oficines de Sarrià i espais annexes d'FGC.

Aquest correspon a les oficines que es troben al carrer Vergós número 44 de Barcelona, NOU EDIFICI D'OFICINES, en endavant NEO i altres espais més petits que depenen d'aquesta dependència a les proximitats del centre. Per exemple: l'espai Provença, una sala de conferències que es troba a l'estació d'FGC del mateix nom.

## 2. ACTUACIONS

Per a realitzar el servei de gestió de residus inclòs en el present Plec, el/s contractista/es haurà/an de disposar de personal qualificat i de la maquinària necessària per executar les següents tasques:

- Aportació i manteniment dels elements d'emmagatzematge detallats a continuació
- Recollida de residus.
- Transport de residus.
- Lliurament dels residus a un gestor autoritzat.
- Gestió documental.
- Seguiment del servei.

L'abast del contracte inclou totes les tasques necessàries per a la gestió eficaç i eficient dels residus especificats en aquest plec. Això comprèn la mà d'obra, els elements d'emmagatzematge i la maquinària, tot dins del preu unitari establert.

Les actuacions previstes en aquest plec, el servei de recollida comprenen:

1. Retirar tots els residus que es generen al NEO i annexes i fer el processament dels mateixos al corresponent centre gestor de residus i completar la documentació requerida.

La fracció d'orgànic, i del rebuig, **no es farà** mentre funcioni el sistema de recollida porta a porta del districte de Sarrià. Si en algun moment aquest servei es deixa de fer, s'inclourà. Es recollirà: tònners buits, aparells electrònics, fluorescents i bombetes de baix consum, suports òptics i magnètics, càpsules de cafè, plàstic, paper, vidre, mobles varis, etc.

2. Gestió documental del tractament del residu: L'adjudicatari d'aquest contracte actuarà com a operadora del trasllat i donarà compliment a allò que s'estableix en la normativa d'aplicació.
3. Subministrament de:
  - 4 cubells grans de 240 litres amb rodes:
    - o 2 seran per plàstics
    - o 2 per paper
  - 2 cubells més petits de 50 litres:
    - o 1 capsules de cafè
    - o 1 piles

Aquests cubells es dipositaran a l'espai destinat a deixalleria de l'edifici corporatiu.

### 3. PRESSUPOST

S'ha contemplat els següents preus unitaris màxims:

Concepte	Preu unitari màxim
Per cada viatge de recollida i transport	44,00 €
Per gestions de cada full de seguiment	2,20 €
Per residus especials (bombetes, fluorescents, tòners i piles)	0,88 €/kg
Resta de residus	0,44 €/kg

El pressupost de licitació ascendeix a 6.358,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

60 % Costos directes	3.814,80 €
20% Costos indirectes	1.271,60 €
20% Benefici industrial	1.271,60 €
<b>Import base</b>	<b>6.358,00 €</b>
10 % IVA	635,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.993,80 €</b>

El pressupost de licitació està establert com a una alçada a justificar. Els preus que s'han fet servir per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

### 4. CONDICIONS DEL SERVEI

- L'empresa adjudicatària o encarregada de la recollida haurà d'estar degudament autoritzada i inscrita en el registre corresponent de transportistes de residus de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i la normativa autonòmica aplicable.

Així mateix, haurà de garantir que els residus recollits es destinen exclusivament a instal·lacions de gestió de residus degudament autoritzades.

El servei de recollida es realitzarà de forma recurrent 1 viatge cada 7 dies i es recolliran tots els residus acumulats a la zona de deixalleria. Els serveis especials seran sempre a sol·licitud d'FGC i s'hauran d'executar en un termini màxim de 72 hores.

El servei es farà a la zona de deixalleria de l'edifici corporatiu i, quan es requereixi, a l'espai Provença de l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de Provença.

Un cop realitzat cada servei, l'operador dels residus, farà les gestions necessàries per documentar la correcta gestió dels residus i posteriorment es facilitarà al gestor de residus d'FGC contractat per aquests edificis.

- Un cop realitzada cada recollida l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a FGC, el justificant/albarà de la recollida de residus.

- A fi de mantenir un control efectiu del contracte per part d'FGC s'estableix que obligatòriament l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe mensual amb la relació de:

- Quantitat de residus recollits, expressada en quilograms, desglossada per cada tipologia de residu.
- Nombre de viatges realitzats

- Quan el residu sigui objecte de pesatge en una instal·lació autoritzada, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar també el justificant de pesatge corresponent.

- Aquest servei s'ha de realitzar amb un vehicle de menys de 2 metres d'alçada per a poder accedir als espais de deixalleria ubicat en l'aparcament de l'edifici.

- Es deixaran els contenidors establerts en aquest plec, en dipòsit a la deixalleria de l'edifici mentre duri el servei.

## **5.- PERSONAL I VERIFICACIONS**

El contractista de cada designarà una persona responsable com a interlocutor amb FGC, per tal de poder resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en la prestació del servei.

El contractista es compromet a subministrar puntualment tota la informació sobre la prestació del servei que li demani FGC, i comunicarà tota incidència destacable que tingui lloc durant el desenvolupament de les tasques.

El personal de l'empresa adjudicatària, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Serà responsabilitat del contractista formar el seu personal, assumint el cost que això impliqui. Aquest personal estarà degudament uniformat per als treballs a realitzar, incloent-hi els EPIs necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reposar els uniformes i EPIs necessaris per a que sempre estiguin en condicions òptimes.

El contractista haurà de comptar amb els equips, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest expedient. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'empresa adjudicatària.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació, salubritat i higiene, i hauran de comptar amb els corresponents certificats de calibratge, homologacions i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicable.

## **6.- DESPERFECTES**

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura corresponent.

## **7.- TERMINI DEL SERVEI**

Aquest servei té una dura inicial prevista d'1 any prorrogable per períodes anuals fins a 4 anys addicionals.