

COORDINACIÓ SERVEIS DIGITALS
RP/mc

Exp. 901695/2026
13/03/2026

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA
PLATAFORMA INFORMÀTICA DE TRAÇABILITAT DE RESIDUS EN OBRES
D'EDIFICACIÓ I URBANITZACIÓ PER A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE L'ESPAI
PÚBLIC DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

DE LA MORENA BARRIO, Carlos (2 de 2)
Cap de Servei TIC
Data signatura :15/04/2026 9:44:04
HASH:EL14F63CE5EDD5160685723CDF75BBD41DA7FF

PERA CABEZA-Raul (1 de 2)
Tècnica superior informàtic 3 TIC
Data signatura :15/04/2026 8:00:38
HASH:EL14F63CE5EDD5160685723CDF75BBD41DA7FF

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	DURADA	4
4	DESCRIPCIÓ I ABAST	4
5	REQUERIMENTS FUNCIONALS.....	5
5.1	Aspectes generals	5
5.2	Registre i traçabilitat operativa	5
5.3	Gestor documental i compliment normatiu	6
5.4	Indicadors, mètriques i <i>reporting</i>	6
5.5	Volumetries.....	7
6	REQUERIMENTS TÈCNICS.....	7
6.1	Model “SaaS” i entorns.....	7
6.2	Periodicitat i accés	8
6.3	Integració entorn tecnològic AMB.....	8
6.4	Missatges d’execució	9
6.5	Monitorització i auditoria de processos	9
6.6	Condicions tècniques	9
6.7	Idioma	10
7	IMPLANTACIÓ I SERVEI D’ACOMPANYAMENT DE LA PLATAFORMA	10
8	SERVEI DE MANTENIMENT EVOLUTIU	11
9	PLANIFICACIÓ I LLIURABLES	12
10	GARANTIA.....	12
11	MODEL DE RELACIÓ	13
11.1	Comitè de direcció	13
11.2	Comitè de seguiment.....	14
12	EQUIP DE TREBALL.....	14
13	DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	15
14	CONDICIONS GENERALS D’EXECUCIÓ	16
14.1	Tractament de dades personals.....	16



1 INTRODUCCIÓ

La Direcció de Serveis d'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB en endavant) gestiona i supervisa l'execució d'obres públiques que generen residus de construcció i demolició (RCD) de naturalesa, volum i temporalitat diversa segons la tipologia i durada de cada actuació.

D'acord amb el marc normatiu vigent en matèria de residus, les administracions públiques han de garantir la correcta identificació, traçabilitat i gestió dels residus generats en les seves activitats. En particular:

- La Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados para una economía circular estableix el principi de jerarquia de residus i l'obligació de garantir la correcta gestió i control dels residus generats, així com la necessitat de disposar d'informació fiable sobre la seva producció, transport i destinació final.
- El Real Decreto 105/2008 regula específicament la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, establint la necessitat d'identificar les tipologies de residus generats, estimar-ne les quantitats i justificar-ne la correcta gestió.
- El Real Decreto 553/2020 regula la documentació i els mecanismes de control dels trasllats de residus, exigint la generació de documents d'identificació i el seguiment dels moviments de residus fins al seu tractament final.

En aquest context, la gestió associada als residus d'obra (previsiones inicials, classificació segons codis LER, generació de documents d'identificació, seguiment dels trasllats, justificants de gestió i càlcul d'indicadors de valorització) requereix disposar d'un sistema que permeti garantir un control sistemàtic, homogeni i traçable de la informació.

Actualment, l'Àrea Metropolitana de Barcelona no disposa d'una plataforma informàtica integral de traçabilitat de residus en obres d'edificació i urbanització. Aquesta informació pot trobar-se dispersa en diferents suports o eines, fet que dificulta assegurar la traçabilitat integral dels residus generats, així com la consolidació i explotació de dades necessàries per acreditar el correcte compliment de la normativa aplicable.

En aquest sentit, es necessari disposar d'una plataforma informàtica que permeti a l'AMB:

- La digitalització del procés de gestió dels residus generats en obra.
- La traçabilitat completa dels residus des de la seva generació fins al destí final.
- La generació i gestió sistematitzada de la documentació exigida per la normativa aplicable.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- La consolidació i explotació de dades associades a la gestió de residus per obra.

Per tal de dur a terme aquesta tasca de manera eficient, es considera necessari contractar una aplicació informàtica. Aquesta plataforma té com a objectiu fer una gestió integral i digital dels residus generats en aquestes actuacions, incorporant un enfocament 360° de traçabilitat, garantint el compliment normatiu, l'optimització operativa i la generació automatitzada d'informes i indicadors ambientals, econòmics i de circularitat per a la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques i funcionals que hauran de regir la contractació d'una plataforma informàtica de traçabilitat de residus en obres d'edificació i urbanització de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3 DURADA

Tal com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives, el període de vigència del contracte és de dos anys comptador a partir de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

4 DESCRIPCIÓ I ABAST

L'abast del contracte té com a línies mestres els següents punts:

- Plataforma informàtica al núvol en modus “*Software as a service (SaaS)*” (inclou *hosting* i llicències). Aquesta plataforma haurà de ser un producte consolidat al mercat, amb experiència prèvia demostrable en el sector de la construcció, i haurà de garantir la traçabilitat completa dels residus, l'automatització de la gestió documental i el compliment normatiu en entorns reals d'obra. Es considera que al mercat existeixen solucions informàtiques consolidades i específiques per al sector de la construcció que permeten implementar aquest servei amb garanties tècniques i en terminis reduïts, motiu pel qual es considera més eficient la contractació d'una solució existent que el desenvolupament d'una aplicació a mida.
- Implantació i parametrització de la plataforma mitjançant dos casos d'ús de les següents tipologies:
 - Actuació 1: Una obra amb una durada de 6 mesos.
 - Actuació 2: Una obra amb una durada de 12 mesos.



El sistema haurà de facilitar la gestió integral, digital i traçable dels residus generats en els dos casos d'ús, així com el control documental, normatiu i analític associat.

Aquesta implantació ha de disposar d'un servei d'acompanyament, assessorament, certificació i suport a l'usuari de l'AMB. Aquest servei s'inclou en la part d'implantació de la plataforma i els casos d'ús.

- Posada en marxa de la plataforma informàtica una vegada se superin les proves d'acceptació per part de l'AMB.
- Lliurament de la documentació tècnica, funcional i manuals d'usuari.
- Formació en l'ús i l'administració de la plataforma al personal tècnic encarregat de la seva utilització i explotació.
- Manteniment evolutiu sobre la plataforma.

5 REQUERIMENTS FUNCIONALS

A continuació s'enumeren les funcionalitats mínimes exigides a la plataforma.

La plataforma haurà de facilitar la gestió integral, digital i traçable dels residus generats en els dos casos d'ús objecte del contracte, així com el control documental, normatiu i analític associat.

Haurà d'incorporar un enfocament 360° de la traçabilitat, cosa que permet la digitalització completa del procés, des de la previsió inicial de residus fins a la seva destinació final, incloent-hi el seguiment operatiu, documental i analític.

Haurà de tenir, com a mínim, les següents funcions:

5.1 Aspectes generals

- Gestió de perfils i permisos configurables per l'AMB.
- Registre d'agents implicats (tècnics, empreses contractistes, gestors, transportistes).

5.2 Registre i traçabilitat operativa

- Configuració inicial de cada cas d'ús amb previsió de residus per tipologia i codi LER.
- Registre digital estructurat dels residus generats:
 - o Tipologia i codi LER
 - o Quantitat i unitat



- o Data
- o Origen / Destí
- Vinculació amb transportistes i gestors autoritzats.
- Disposar d'una base de dades de gestors autoritzats de residus, oficials i vigents, que garanteixin la traçabilitat completa dels residus.
- Traçabilitat completa del residu fins al seu destí final.
- Control d'estat dels moviments.
- Registre i seguiment d'incidències.
- Càlcul automàtic de percentatges de valorització, reciclatge i eliminació.
- Comparació entre dades previstes i dades reals.
- Disponibilitat de mètriques operatives en temps real.
- Explotació de dades per a l'optimització de costos i millora de la circularitat.

5.3 Gestor documental i compliment normatiu

- Disposició d'un repositori documental amb opció de descàrrega de tota la informació.
- Generació i gestió digital del sistema documental de residus (SDR).
- Automatització de la documentació obligatòria associada als trasllats.
- Associació automàtica de documents a cada moviment.
- Validació formal prèvia al tancament d'expedients.
- Alertes automàtiques per manca de documentació o possibles incompliments.
- Adaptació del sistema a modificacions normatives.

5.4 Indicadors, mètriques i reporting

El sistema haurà de permetre l'explotació analítica de les dades generades dins dels dos casos d'ús mitjançant:

- Quadres de comandament (*dashboards*) amb visualització gràfica en temps real.
- Indicadors ambientals per cada actuació.
- Percentatges de valorització, reciclatge i circularitat.
- Indicadors econòmics associats a la gestió dels residus.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Evolució temporal dels residus.
- Filtres avançats (tipologia, període, gestor, actuació).
- Generació automàtica d'informes d'estat global.
- Exportació de dades en formats estàndard.

5.5 Volumetries

Les volumetries necessàries per a la plataforma són:

- Implantació de dos casos d'ús amb les següents característiques:
 - Una obra amb una durada de 6 mesos.
 - Una obra amb una durada de 12 mesos.
- Mínim 5 usuaris per cada cas d'ús (poden ser usuaris diferents en funció del cas d'ús).

6 REQUERIMENTS TÈCNICS

6.1 Model "SaaS" i entorns

Es demana que la plataforma informàtica sigui al núvol, i que s'ofereixi en modus "Software as a Service (SaaS)". Aquesta plataforma no ha de requerir de desenvolupaments o de servidors de l'AMB, i a de ser escalable i adaptable a futures necessitats si l'AMB decideix ampliar-ne l'abast.

L'allotjament i tractament de les dades s'ubicarà als servidors del proveïdor.

La plataforma informàtica haurà d'implantar-se com a mínim en dos entorns: preproductiu (entorn per realitzar proves, formacions, etc.) i productiu. Aquests dos entorns han d'estar completament separats, i els dos entorns estaran compostos per característiques tecnològiques similars. En cap cas les activitats sobre l'entorn de preproducció afectaran als usuaris de l'aplicació de producció. L'entorn de preproducció serà l'utilitzat per la validació de les diferents funcionalitats i mòduls abans d'incorporar a producció aquests.

Hauran d'existir còpies de seguretat diàries de les dades i configuracions de la plataforma que permetin la recuperació d'aquesta en cas de fallida.



6.2 Periodicitat i accés

Garantia d'alta disponibilitat (24x7) d'accés a tot el programari, sense interrupcions i amb resposta immediata.

Accés al centre de suport per via telefònica i correu electrònic.

Resolució d'incidències:

- L'AMB ha de poder comunicar les incidències en qualsevol moment del dia i com a mínim a través dels canals de comunicació establerts.
- Les incidències seran comunicades per la persona assignada per l'AMB (usuari clau) i l'empresa n'haurà de donar resposta immediata, entenent com a tal que l'empresa respongui que n'està assabentada i informant del termini estimat de resolució (o si és el cas, de les mesures preses per a la seva resolució).
- Notificació d'incidències al client: el departament tècnic treballarà amb els usuaris per a resoldre els dubtes i problemes.

En aquest aspecte es determinen les següents tipologies d'incidències i SLAs (*Service Level Agreement*, o Acord de Nivell de Servei) associats:

Prioritat	Impacte	Incidència	Temps màxim de resolució (hores de feina: dilluns a divendres de 9 a 17h)
Urgent	Crític: afecta al servei	Interrupció total del servei: el servei manca per complet de disponibilitat.	2
Alta	Greu: afecta al servei	Part del servei està operatiu però les parts importants es veuen afectades.	2
Normal	Moderat: no afecta al servei	El servei està disponible però una o part de les funcionalitats no funcionen adequadament.	4
Baixa	Baix: no afecta al servei	El servei està disponible i la majoria o totes les tasques es poden seguir realitzant.	8

6.3 Integració entorn tecnològic AMB

La plataforma ha de permetre la integració amb els sistemes corporatius de l'AMB (si s'escau) mitjançant API REST.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



6.4 Missatges d'execució

Tots els productes hauran de traçar missatges d'execució (coneguts també com a *logs*) que permetin a l'AMB obtenir informació, d'una manera clara i unívoca, sobre el funcionament d'aquests. Serà obligació de l'adjudicatari traçar aquests missatges i facilitar l'accés de lectura a l'AMB si ho requereix.

6.5 Monitorització i auditoria de processos

Tots els processos automàtics hauran de disposar de sistemes de monitorització que permetin a l'AMB obtenir informació, d'una manera clara i unívoca, sobre el funcionament d'aquests. D'especial interès serà el resultat d'execució que s'haurà de visualitzar clarament. Serà obligació de l'adjudicatari establir aquests sistemes de monitorització i auditoria, i facilitar l'accés de lectura a l'AMB si ho requereix.

6.6 Condicions tècniques

Les ofertes hauran de donar una aproximació de les funcions que es proposen desenvolupar amb parametrització del producte estàndard i quines requereixen de desenvolupament a mida (si fos necessari), garantint que aquests desenvolupaments i adaptacions permetran migrar a versions futures de la plataforma.

La plataforma ha d'apartar-se als paràmetres de seguretat establerts per l'AMB, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació.

En termes d'usabilitat es requereix que les interfícies gràfiques compleixin com a mínim amb els següents 10 principis universals:

- Visibilitat de l'estat del sistema
- Relació entre el sistema i el món real
- Control i llibertat de l'usuari
- Consistència i estàndards
- Prevenció d'errors
- Reconèixer abans que recordar
- Flexibilitat i eficiència d'ús
- Estètica i disseny minimalista
- Ajudar als usuaris a reconèixer, diagnosticar i recuperar-se d'errors
- Ajuda i documentació



L'accés a la plataforma s'ha de realitzar amb connexió segura.

La plataforma ha de ser *responsive* (disseny adaptatiu). És a dir, el seu disseny i contingut s'ajusten automàticament a la mida de pantalla de qualsevol dispositiu (ordinador, mòbil, tauleta). Això garanteix una experiència d'usuari òptima, amb textos llegibles, imatges flexibles i navegació fàcil sense necessitat de fer zoom o desplaçament horitzontal.

6.7 Idioma

La plataforma informàtica s'ha de presentar en català o en castellà.

7 IMPLANTACIÓ I SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE LA PLATAFORMA

La implantació té com a objectiu entendre correctament tots els requeriments funcionals de l'usuari i deixar implantada a producció la plataforma amb els usuaris capacitats pel seu correcte ús i dos casos d'ús amb les següents característiques:

- Una obra amb una durada de 6 mesos.
- Una obra amb una durada de 12 mesos.

A més de la implantació del sistema en els dos casos d'ús, el contracte inclourà un servei d'acompanyament i assessorament especialitzat (considerat part de la implantació) amb l'objectiu de garantir una correcta implementació operativa, el compliment normatiu i la millora contínua dels indicadors de circularitat durant tota la durada del contracte. Aquest servei es considera part de la implantació de la plataforma i els dos casos d'ús seleccionats per l'AMB.

Aquest servei combinarà suport tècnic, assessorament normatiu i seguiment continu basat en les dades registrades a la plataforma, i inclourà com a mínim:

- Anàlisi inicial de la situació de partida de cada cas d'ús.
- Definició o revisió del pla de gestió de residus de cada actuació.
- Assessorament en protocols operatius per optimitzar la segregació i la traçabilitat.
- Suport en la configuració inicial del sistema.
- Formació específica als equips tècnics sobre normativa i ús del sistema (una on-line i una presencial a l'obra per cada cas d'ús).
- Acompanyament durant la fase inicial d'implantació.
- Seguiment periòdic dels indicadors ambientals i econòmics.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Emissió d'informes de seguiment amb recomanacions de millora.
- Suport en auditories internes o externes.

En el marc del servei, es certificarà mitjançant segells o reconeixements vinculats a bones pràctiques en gestió de residus i economia circular, d'acord amb els criteris establerts.

8 SERVEI DE MANTENIMENT EVOLUTIU

Aquesta tipologia de manteniment de la plataforma fa referència a les activitats i els canvis planificats que es realitzen per a millorar i fer evolucionar la plataforma a fi d'adequar-se a les noves necessitats, requeriments o oportunitats. Aquest tipus de manteniment té com a objectiu principal permetre que la plataforma segueixi sent útil i competitiva a llarg termini, mitjançant la incorporació de nous mòduls, parametritzacions, desenvolupaments, característiques i funcionalitats. Per tant, aquest manteniment permet a l'organització mantenir la plataforma tecnològica alineada amb els seus objectius estratègics i oferir solucions més efectives i actualitzades als seus usuaris.

Els evolutius es consideraran modificacions necessàries per dotar el sistema de noves funcionalitats, adaptar-lo a canvis en la normativa vigent en matèria de residus o sostenibilitat, o evitar l'obsolescència tecnològica, i s'ajustaran als tipus següents:

- Evolutiu funcional.
- Evolutiu adaptatiu normatiu.
- Actualització tecnològica.
- Construcció i desenvolupament de noves funcionalitats.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les tasques, des de la presa de requisits passant pel desenvolupament, parametrització, les proves, el desplegament i la realització de documentació dels canvis demanats per les diferents àrees de negoci o per la Coordinació de Serveis Digitals de l'AMB.

Per donar cobertura a aquest tipus de manteniment es disposarà d'un nombre màxim d'hores anuals calculat a partir de l'import màxim de licitació per aquest servei i el preu/hora indicat a l'oferta de l'adjudicatari.

Per a la realització de les tasques imputades en aquest manteniment caldrà, prèviament, el vist i plau de la Coordinació de Serveis Digitals de l'AMB.



9 PLANIFICACIÓ I LLIURABLES

Una possible planificació del contracte per la durada d'aquest serà:

Mes	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Inici			Cas d'ús 1					Fi															
									Inici						Cas d'ús 2									Fi

A continuació es descriuen les fases mínimes que seguirà el contracte, així com els terminis a contar de forma consecutiva a partir de la data de signatura del contracte:

	Descripció	Termini (dies naturals)
1	Reunió de kick-off de projecte, entrega d'acta de reunió i lliurament de llicències a l'AMB pels dos casos d'ús.	7 dies
2	L'adjudicatari farà una formació on-line del programa a l'AMB i s'explicaran totes les funcionalitats.	A determinar
3	L'adjudicatari farà una formació pràctica presencial a l'obra de cada cas d'ús.	A l'inici de cada cas d'ús
4	Es farà el seguiment de les dues actuacions previstes en funció de quan s'iniciïn les obres i amb les durades previstes.	A determinar
5	Entrega d'informe de seguiment.	Cada 2 mesos
6	Entrega d'informe de resultats i certificació.	Al final de cada cas d'ús (obra).

10 GARANTIA

Les tasques del contracte tindran una garantia de 12 mesos a partir de la finalització del contracte.

Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cap mena de cost per a l'AMB. Els nivells de servei (temps de resposta i temps de resolució) seran els mateixos indicats per les tasques de manteniment correctiu.



11 MODEL DE RELACIÓ

Amb caràcter general, l'AMB controlarà, mitjançant la figura d'un Cap de projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del contracte segons la metodologia definida.

Igualment, l'AMB proporcionarà interlocutors per a les diferents disciplines del contracte quan sigui necessari. Aquests interlocutors tindran la responsabilitat de validar les parts de la solució que estiguin sota la seva responsabilitat i segons les metodologies de l'AMB.

Cal que aquesta organització inclogui la figura del Cap de projecte del proveïdor, que serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'AMB per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

L'organització del contracte s'haurà d'ajustar als requisits mínims que s'especifiquen als següents apartats si es creu necessari per la bona execució del contracte.

11.1 Comitè de direcció

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del contracte i la presa de decisions que afecten l'objectiu i abast d'aquest.

Es reuneix normalment un cop al mes encara que es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

En formen part:

- Responsable del contracte d'AMB.
- Responsables de diferents àmbits de l'AMB nomenats per aquesta institució.
- Responsable legal de contracte per part de l'adjudicatari (si s'escau).
- Cap de projecte de l'adjudicatari.

Les seves funcions principals són:

- Seguiment de planificació, fites, riscos.
- Òrgan de presa de decisions i aprovació de fites.

L'AMB podrà requerir als responsables de l'adjudicatari que consideri en cada comitè.

El Cap de projecte de l'adjudicatari serà el responsable de l'elaboració de la documentació de seguiment del contracte necessària per a tal fi i també d'aixecar l'acta de les reunions d'aquest Comitè a què assisteixi.



11.2 Comitè de seguiment

S'encarrega del dia a dia del contracte. Resol les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. Es reuneix normalment quinzenalment.

Estarà format per:

- Persones nomenades per l'AMB en representació dels diferents departaments afectats, des d'un punt de vista funcional, operatiu i/o administratiu.
- Cap de projecte de l'adjudicatari.

Les seves funcions principals són:

- Seguiment de planificació, fites, riscos.
- Òrgan de presa de decisions i aprovació de fites.
- Control de l'execució del contracte

Quan calgui, es podrà convidar a les reunions del Comitè de Seguiment als membres de l'equip de contracte necessaris per tractar en profunditat determinats temes.

L'AMB podrà requerir als responsables de l'adjudicatari que consideri en cada comitè.

El Cap de projecte de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries d'aquest comitè.

Li correspon al responsable de l'empresa adjudicatària la preparació de la documentació necessària per al control i seguiment dels serveis del contracte i aixecar acta dels temes i acords de la reunió.

12 EQUIP DE TREBALL

Les empreses licitadores hauran de facilitar el seu equip de treball pel desenvolupament del projecte. Es relacionen a continuació les funcions mínimes que l'AMB considera imprescindibles en els perfils de l'equip per la prestació dels serveis demandats, si bé l'adjudicatari ha de preveure tots els perfils necessaris per executar les activitats del contracte:

Cap de projecte

Responsable de la planificació i execució del servei contractat. El seu rol implica coordinar equips, gestionar recursos i garantir que el projecte es completi dins el termini i en la forma escaient amb la qualitat esperada.



Ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en la gestió de projectes i serveis IT i un mínim de 3 anys d'experiència demostrada en implantació i manteniment de la plataforma en diferents organitzacions.

Tècnic sènior en l'àmbit de la plataforma

Tècnic expert en la plataforma a implantar. Responsable de la parametrització de la plataforma i de l'acompanyament en els casos d'ús.

Ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en els temes indicats anteriorment en diferents organitzacions.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de tot l'equip de treball en l'horari laboral establert per a la prestació dels serveis, és a dir, en cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, l'empresa ha de substituir la persona que ha sigut baixa per una altra del mateix perfil. El període de formació i convivència entre la persona que és baixa i el relleu anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'AMB es reserva el dret de variar aquest sistema de treball sempre que ho consideri necessari.

13 DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Dos mesos abans de la finalització del contracte, o en cas d'interrupció o no renovació del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a presentar, a demanda de l'AMB, un pla de devolució del servei .

L'adjudicatari, en aquest pla, lliurarà a l'AMB tota la informació emmagatzemada, incloent els continguts generats, les informacions estadístiques i qualsevol altra dada obtinguda durant l'execució del mateix, no romanent cap dada propietat de l'AMB en les seves instal·lacions.

És responsabilitat de l'adjudicatari, proporcionar i comprometre's a executar un pla de devolució del servei on inclourà un procediment de migració dels esmentats continguts a les instal·lacions / plataforma d'un possible nou proveïdor.

Per dur a terme el procés de devolució del servei es responsabilitat de l'adjudicatari realitzar com a mínim les següents accions i assegurar que s'han completat de manera satisfactòria:

- **Documentació completa:** Assegurar que tot el coneixement essencial estigui documentat de manera completa i precisa. Proporcionar documentació



detallada d'arquitectura de la plataforma, configuracions, codi font, bases de dades, etc.

- **Conjunt de dades:** Transferir totes les dades generades en un format estàndard de mercat i pactat amb l'AMB durant el desenvolupament d'aquesta fase, que permeti posteriorment l'explotació d'aquestes dades per part de l'AMB.
- **Sessions de transferència de coneixement:** Assegurar la màxima cooperació amb el nou proveïdor o amb membres de l'AMB, a partir de peticions de l'AMB, en les sessions estructurades per a la transferència de coneixement, ja siguin reunions, presentacions, o altres formats que facilitin la comunicació i la comprensió.
- **Formació i mentoria:** Assegurar la màxima cooperació amb el nou proveïdor o personal de l'AMB, a partir de peticions de l'AMB, en temes de formació pràctica, incloent sessions de mentoria o acompanyament durant la transició.
- **Col·laboració en la resolució de problemes:** Col·laborar amb el nou proveïdor o l'AMB, a petició de l'AMB, para abordar qualsevol problema que pugui aparèixer durant la transició, proporcionant orientació y experiència.
- **Col·laboració en les proves de transició:** Col·laborar amb el nou proveïdor, a petició de l'AMB, per garantir que el servei continua funcionant de manera correcta durant el període de transició.

En cas de no poder completar la devolució del servei abans de la finalització d'aquest contracte per causes atribuïbles al proveïdor, l'AMB es reserva el dret de perllongar el període de devolució del servei en qüestió. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins a la correcta devolució.

14 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

14.1 Tractament de dades personals

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de les dades es correspon a:

- Finalitat: assignació de permisos d'accés a la plataforma objecte d'aquesta licitació.
- Tipologia de dades: nom, cognom, departament, titulació, i adreça de correu electrònic de cada usuari al qual se li atorgui permís d'accés a la plataforma.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Si així s'ha establert o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat del tractament i haurà de fer-ho amb la finalitat que motiví l'accés, segons les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons allò que s'estableix en aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- a. Dur a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament definides, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte deure de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals puguin accedir per a la prestació objecte d'aquesta contractació. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c. Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació, l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per AMB a l'inici del projecte i durant tota la durada d'aquest. Així com les definides a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en les previsions que es mantenen vigents, les de l'Esquema Nacional de Seguretat i a totes aquelles que siguin d'aplicació.
- d. No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e. Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com aquelles que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f. Excepte l'establert en la clàusula 30 dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap subministrament o servei objecte de la contractació.
- g. En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació



vigent en matèria de protecció de dades hi haurà la sol·licitud a Assessoria Jurídica d'AMB en un termini no superior a 5 dies.

- h. L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació objecte d'aquesta contractació, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- i. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals AMB es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa a l'adjudicatari que AMB tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc objecte d'aquesta contractació per a la gestió de la seva execució. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències d'AMB. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a Serveis Jurídics, amb l'assumpte "Exercici de Drets", Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica del portal web.

