

ANUNCI

De l'Institut Municipal Progrés i Cultura de Balaguer pel qual es fa pública la licitació del contracte de subministraments, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes per Sant Joan 2026 a Balaguer.

Expedient 461/2026

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Institut Municipal Progrés i Cultura
- b) Número d'identificació: 2504040003
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Número d'expedient: 461/2026

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Paeria de Balaguer
- b) Domicili: Plaça del Mercadal, 1.
- c) Localitat i codi postal: Balaguer, 25600
- d) Codi NUTS3: ES513
- e) Telèfon: 973 44 52 00
- f) Adreça electrònica: contractacio@balaguer.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13241112
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions.
- i) Horari d'atenció: 8:00 a 15:00 hores.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte del present contracte és: " subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes el dimarts 23 de juny de 2026 a Balaguer".



L'objecte del contracte inclou:

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes de Sant Joan a Balaguer.

Seràn obligacions del contractista:

- Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels materials especificats en els presents plecs. També hauran de subministrar aquells materials complementaris, que siguin imprescindibles per al bon funcionament dels materials especificats als plecs, encara que no figurin de forma expressa en els plecs.
- Assistència tècnica i manteniment de tots els materials subministrats durant la durada del saló, destinant per al compliment d'aquesta obligació, com a mínim, dues persones encarregada per a cada empresa adjudicatària del material subministrat per aquesta. El personal encarregat del manteniment haurà d'estar disponible durant totes les hores d'actuacions del saló, i en cas de ser necessari, també mentre aquestes estiguin tancades al públic.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 1.200.000,00€, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercer la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.
- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. Si calgués, a requeriment municipal, seria necessari acreditar-ne l'esmentat compliment; és a dir que l'IMPiC podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
- Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Ajuntament de Balaguer existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions, i posteriorment mitjançant declaració jurada, amb la periodicitat que s'estableixi, de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, indicant les condicions laborals i les modificacions que es vagin produint.
- El contractista haurà de certificar, mitjançant certificació emesa per tècnics competents, el correcte muntatge, instal·lació i desmuntatge de tots els elements que integren aquest subministrament. Aquesta certificació serà presentada a l'entitat contractant.



- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals subministraments similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, (màxim 4) executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).
- Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades. Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució. Els requisits establerts en aquest apartat s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.
- Estar donat d'alta al Registre dels agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC), creat per l'article 8 de la Llei 9/2014, del 31 de juliol, dels establiments, les instal·lacions i els productes industrials

b) Admissió de pròrroga: Si, les previstes en els Plecs.

c) Divisió en lots: No

d) Lloc d'execució: Balaguer

e) Termini d'execució: L'empresa adjudicatària s'ajustarà al calendari de muntatge aprovat i als criteris requerits pel personal tècnic municipal en funció de les necessitats.

Aquest serà: Inici de les activitats a les 18 h i tancament a les 06 h de la matinada del dia següent.

f) Establiment d'un acord marc: No

g) Codi CPV: 37416000-7 Equip per activitats d'oci
Codi CPV: 37480000-6 Màquines i aparells per activitats d'oci

h) Codi NUTS3: ES513

4. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: subministrament

b) Tramitació: ordinària

c) Procediment: obert simplificat

e) S'aplica un acord marc: No

f) S'aplica una subhasta electrònica: No



5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 50.700,00 euros (IVA exclòs).
- b) Pressupost base de licitació: 20.449,00 euros (IVA inclòs) (16.900,00 euros + 3.549,00 euros en concepte d'IVA).

6. Admissió de variants

No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: No

8. Requisits específics del contractista

Apartat I del Quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars.

9. Criteris d'adjudicació

Apartat N del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

10. Condicions especials d'execució del contracte

Apartat P del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

No

12. Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: Apartat M del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Presentació d'ofertes: Presentació electrònica obligatòria (Sobre Digital).
- d) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.



13. Obertura de proposicions

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura es realitzarà en acte públic.

14. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds

Clàusula onzena del Plec de clàusules administratives particulars.

15. Recursos

Clàusula trenta-novena del Plec de clàusules administratives particulars.

16. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

Balaguer, a la data de la signatura electrònica.
La Presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

