

Expedient núm. IF-2026-77

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ARQUITECTURA PEL SIE SITUAT AL CARRER D'ANSELM CLAVÉ, 21-27, PLANTA BAIXA, LOCALS A I B, DEL MUNICIPI DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

1. Introducció

El present plec de prescripcions tècniques, que formarà part del contracte, té per finalitat descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs i, entre d'altres aspectes, concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el contractista en els treballs a efectuar.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis d'arquitectura per la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra, la redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció facultativa de l'obra, la coordinació de seguretat i salut en les fases de projecte i d'obra, la redacció del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental, la tramitació de les llicències i les legalitzacions corresponents per a dur a terme l'obra de reforma per l'adequació interior dels espais situats al carrer d'Anselm Clavé, 21-27, Pl.B, locals A i B, a Sant Feliu de Llobregat, destinats a la prestació del Servei d'intervenció especialitzada per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills a càrrec.

Aquestes actuacions hauran de garantir el compliment dels aspectes normatius i tècnics vigents d'aplicació i, donar compliment al programa funcional del SIE tant en els aspectes funcionals com estètics.

3. Abast del contracte

Per a una més eficient gestió administrativa i tècnica d'aquestes actuacions, es planteja la licitació i adjudicació per a l'any 2026 d'un sol expedient administratiu de contractació pel procediment d'adjudicació obert simplificat, sense divisió en lots.

La prestació dels serveis d'arquitectura corresponents a l'adjudicatari, inclouen:

a) Els treballs de redacció del projecte i direcció facultativa de l'obra, segons el següent detall:

- **La redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra**, visat pel col·legi professional corresponent

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs són:

- I. Bases per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra:

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, la seva posterior legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la normativa de contractes del sector públic, a la normativa urbanística, al codi tècnic de l'edificació, a la

normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i a la restant normativa aplicable vigent.

Els documents que constitueixen el projecte han de definir l'immoble amb el detall suficient de manera que permetin l'execució de l'obra i les tasques de control i direcció d'aquestes per part de la direcció facultativa de l'obra.

II. Paràmetres de definició del projecte bàsic i executiu de l'obra:

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Aprofitament de la superfície i distribució de l'espai interior.
- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor, el Departament d'Igualtat i Feminisme, i per facilitar aquesta tasca s'efectuaran les reunions necessàries entre el Departament d'Igualtat i Feminisme i l'adjudicatari i, com a mínim, una després de la formalització del contracte i abans d'iniciar les tasques, d'altre abans de visar el projecte bàsic i d'altre abans de visar el projecte executiu o, en el seu cas, projecte bàsic i executiu de l'obra.

Per part del Departament d'Igualtat i Feminisme, en aquestes reunions assistiran la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes i/o les arquitectes i/o les arquitectes tècniques d'aquest Departament.

- Adaptar-se als requeriments definits al programa funcional del SIE tant en els aspectes funcionals com estètics.
- Tenir en consideració criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.
- Incorporar en el projecte criteris que facilitin el manteniment posterior de l'immoble i minimitzin els seus costos.
- Potenciar l'accessibilitat i l'ús per part de qualsevol col·lectiu amb o sense discapacitats.
- Possibilitar les futures modificacions o adequacions de les instal·lacions.
- Incorporar en el projecte criteris que millorin l'aïllament acústic dels diferents espais del servei.
- Incorporar en el projecte criteris de qualitat estètica.
- El projecte d'instal·lacions estarà redactat i signat, pel/s tècnic/s competent/s, per a la seva legalització i posada en marxa del servei.

La incorporació de criteris inclou aspectes relacionats, entre d'altres, amb l'estudi i incorporació de materials i solucions constructives.

Durant la redacció del projecte i la seva aprovació caldrà sol·licitar els informes necessaris i fer les gestions oportunes davant les administracions públiques competents en la concessió de llicències o informes favorables per tal de garantir que el projecte s'ajusta a tots els requeriments normatius.

També correspon al projectista la redacció de l'estudi de seguretat i salut, visat pel col·legi professional corresponent o, en el seu cas, correspondrà al coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte si és obligatòria la seva existència.

III. Autoria dels treballs de redacció del projecte.

El projecte bàsic i executiu de l'obra serà signat pel tècnic redactor, com a projectista, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent. En cas que alguna part del treball requereixi de tècnics especialitzats signarà els corresponents documents conjuntament amb aquests tècnics com a coordinador del projecte.

IV. Titulació exigida per la redacció del projecte.

La titulació exigida per la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra és la d'Arquitecte Superior o titulació equivalent, atès que la reforma, adequació i redistribució dels espais interiors dels locals objecte d'aquest contracte, d'una banda abasten conceptes de disseny i d'estètica i d'altra banda de comprovacions tècniques, en quant a l'acústica, l'habitabilitat i salubritat, i la sostenibilitat.

S'admeten equips formats per diversos arquitectes un dels quals actuarà com a redactor principal. En cas de persones jurídiques es designarà un arquitecte com redactor del projecte.

- **La direcció facultativa de l'obra**, amb els visats dels col·legis professionals corresponents dels documents i certificacions corresponents.

La direcció facultativa de l'obra estarà formada per un director d'obra, un director de l'execució de l'obra i un coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs, segons integrant de la direcció facultativa, són:

I. El director d'obra, entre d'altres, haurà de:

- Dirigir el desenvolupament de les obres en els aspectes tècnics, estètics, urbanístic i mediambientals de conformitat amb els projectes que les defineixen, la llicència de l'obra, la llicència ambiental i demès autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.
- Revisar inicialment el projecte, i interpretar els documents del projecte.
- Dirigir i verificar el replanteig i l'adequació de lo projectat a la realitat existent.
- Resoldre les contingències que es produeixen en l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que siguin exigides pel desenvolupament de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció dels projectes.
- Subscriure l'acta de replanteig i d'inici d'obra, el certificat final d'obra, i l'acta de



recepció de l'obra, així com conformar les certificacions parcials (mensuals) i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que fossin preceptius.

Conjuntament, a l'entrega de cada certificació parcial (mensual) s'elaborarà un informe mensual sobre l'evolució de les obres que inclouen percentatge executat i fotografies de allò que s'ha executat, que es lliurarà amb la factura mensual dels treballs executats objecte del contracte.

- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que fossin preceptius.

Un cop finalitzada l'obra, juntament amb la documentació per a la gestió de la recepció de les obres haurà de lliurar: certificat final d'obra, projecte "as built", justificant de que s'està al corrent del pagament de ICIO i taxes de llicència d'obres, i la documentació que sigui requerida pels diferents organismes per a la consecució dels permisos preceptius de cara a la posada en marxa de l'immoble i, llibre d'ordres i actes d'obra.

- Assistència en la tramitació de llicències i permisos.
- Anàlisis tècnic i econòmic de preus contradictoris, i de les reclamacions que pugués presentar el contractista de les obres, així com l'elaboració dels informes tècnics necessaris en el cas de resolució del contracte d'obres.
- Assistir a l'obra les vegades que ho requereixi la naturalesa i complexitat d'aquesta, a la fi de resoldre les contingències que es produeixin, en matèria de la seva competència, considerant-se necessària, com a mínim, l'assistència setmanal a l'obra.
- Vetllar i supervisar el compliment del Pla de Gestió ambiental, que ha de presentar l'adjudicatari de les obres.

II. El director de l'execució de l'obra, entre d'altres, haurà de:

- Assumir la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i proves precises respecte al projecte.
- Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejaments, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra, amb la redacció dels informes periòdics necessaris relatius al control efectuat.
- Consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- Subscriure l'acta de replanteig i d'inici d'obra, el certificat final d'obra, i l'acta de recepció de l'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials (mensuals) i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que fossin preceptius.
- Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de l'obra



executada, aportant els resultats del control realitzat.

- Lliurament de la documentació ordenada del control de qualitat efectuat en l'obra, llistat de proveïdors amb les seves dades de contacte per poder exercir la garantia dels diferents elements i sistemes, així com manuals de funcionament si s'escau i llibre d'incidències.
 - Assistir a l'obra les vegades que ho requereixi la naturalesa i complexitat d'aquesta, a la fi de resoldre les contingències que es produeixin, en matèria de la seva competència, considerant-se necessària, com a mínim, l'assistència setmanal a l'obra.
- III. El coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra, haurà de complir amb els criteris que s'indiquen en el següent apartat b del present plec de prescripcions tècniques.
- IV. Autoria dels treballs de la direcció facultativa.

Cada integrant de la direcció facultativa signarà la documentació que el correspongui (actes, estudis, certificacions, documents, as built, control de qualitat, d'altres), en funció de les seves obligacions legals i/o contractuals, entre d'altres les indicades en el present plec de prescripcions tècniques i les establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, indicant els números de col·legiats. Aquesta documentació estarà visada pels col·legis professionals corresponents, en els casos en que sigui obligatori el seu visat.

- V. Titulació exigida per la direcció facultativa.

La titulació exigida pels integrants de la direcció facultativa és la d'Arquitecte Superior o titulació equivalent pel director de l'obra, i la d'Arquitecte Tècnic o titulació equivalent pel director de l'execució de l'obra i pel coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra, atès que la reforma, adequació i redistribució dels espais interiors dels locals objecte d'aquest contracte, d'una banda abasten conceptes de disseny i d'estètica i d'altra banda de comprovacions tècniques, en quant a l'acústica, l'habitabilitat i salubritat, i la sostenibilitat.

En cas de persones jurídiques es designarà l'integrant corresponent de la direcció facultativa, el qual haurà de disposar de la titulació exigida.

- b) Els treballs de la coordinació de seguretat i salut en les fases de projecte i d'obra, segons el següent detall:

Els treballs de la coordinació de seguretat i salut es desenvoluparan d'acord amb l'establert al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, i amb la resta de la normativa d'aplicació vigent.

- **La redacció de l'estudi de seguretat i salut**, visat pel col·legi professional corresponent.

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs són:

- I. Bases per a la redacció de l'estudi de seguretat i salut de l'obra:

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació



necessària per a la seva redacció, i formarà part del projecte bàsic i executiu de l'obra, serà coherent amb el seu contingut i recollirà les mesures preventives adequades als riscos que comporti la realització de l'obra. En qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la normativa de seguretat i salut, a la normativa de contractes del sector públic, al codi tècnic de l'edificació i a la restant normativa aplicable vigent.

L'estudi de seguretat i salut ha de tenir en compte, si s'escau, qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme a l'obra, i han d'estar localitzades i identificades les zones on es prestin treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors, així com les mesures específiques corresponents.

En tot cas, a l'estudi de seguretat i salut es contemplaran també les previsions i les informacions útils per efectuar al seu dia, en les degudes condicions de seguretat i salut, els previsibles treballs posteriors.

II. Paràmetres de definició de l'estudi de seguretat i salut de l'obra:

Es tindrà en consideració per a la seva redacció les disposicions mínimes de seguretat i de salut que s'han d'aplicar a les obres, establertes a l'annex IV del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com l'establerta a la resta de la normativa d'aplicació vigent.

III. Autoria dels treballs de redacció de l'estudi de seguretat i salut de l'obra.

L'estudi de seguretat i salut de l'obra serà redactat i signat pel tècnic redactor del projecte bàsic i executiu de l'obra, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent. En canvi, en cas que sigui obligatòria l'existència del coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte, correspondrà a aquest la seva redacció i signatura, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent.

IV. Titulació exigida per la redacció de l'estudi de seguretat i salut de l'obra.

La titulació exigida per la redacció de l'estudi de seguretat i salut de l'obra és la d'Arquitecte Superior o titulació equivalent, atès que és la titulació exigida en aquesta contractació per la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra, degut a que la reforma, adequació i redistribució dels espais interiors dels locals objecte d'aquest contracte, d'una banda abasten conceptes de disseny i d'estètica i d'altra banda de comprovacions tècniques, en quant a l'acústica, l'habitabilitat i salubritat, i la sostenibilitat.

En cas de persones jurídiques es designarà un arquitecte superior com redactor de l'estudi de seguretat i salut de l'obra.

- **La coordinació de seguretat i salut en la fase de projecte.**

Serà obligatòria l'existència del coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte d'obra, quan en la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra intervinguin varis projectistes.

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs són:



- I. El coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte d'obra, entre d'altres, haurà de:
 - Redactar l'estudi de seguretat i salut de l'obra, segons l'establert anteriorment en aquest apartat respecte a la seva redacció.
 - Coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció en matèria de seguretat i salut que s'esmenten a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'establert a l'estudi de seguretat i salut, per tal que el projectista els consideri a les fases de concepció, estudi i elaboració del projecte bàsic i executiu de l'obra i en particular:
 - En prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització per planificar els diferents treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.

II. Autoria dels treballs de coordinació de seguretat i salut en la fase de projecte.

En cas de la seva existència, redactarà i signarà l'estudi de seguretat i salut de l'obra, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent.

També elaborará i/o signarà la documentació que el correspongui en funció de les seves obligacions legals i/o contractuals, entre d'altres les indicades en el present plec de prescripcions tècniques i les establertes a la normativa en matèria de seguretat i salut, i d'altre normativa vigent d'aplicació. Aquesta documentació estarà visada pel col·legi professional corresponent, en els casos en que sigui obligatori el seu visat, indicant el número de col·legiat.

III. Titulació exigida per la coordinació de seguretat i salut en la fase de projecte.

La titulació exigida és la d'Arquitecte Superior o titulació equivalent pel coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte d'obra, atès que és la titulació exigida en aquesta contractació per la redacció del projecte bàsic i executiu de l'obra, degut a que la reforma, adequació i redistribució dels espais interiors dels locals objecte d'aquest contracte, d'una banda abasten conceptes de disseny i d'estètica i d'altra banda de comprovacions tècniques, en quant a l'acústica, l'habitabilitat i salubritat, i la sostenibilitat.

En cas de persones jurídiques es designarà un arquitecte superior com coordinador de seguretat i salut en la fase de projecte d'obra.

- **La coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.**

El coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra estarà integrat en la direcció facultativa de l'obra.

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs són:

- I. El coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra, entre d'altres, haurà de:



- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització per tal de planificar els diferents treballs o fases de treball que es desenvolupin simultàniament o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions introduïdes en aquest, així com controlar el seu compliment.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

II. Autoria dels treballs de coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.

Signarà l'aprovació del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent.

També elaborará i/o signarà la documentació que el correspongui en funció de les seves obligacions legals i/o contractuals, entre d'altres les indicades en el present plec de prescripcions tècniques i les establertes a la normativa en matèria de seguretat i salut, i d'altre normativa vigent d'aplicació. Aquesta documentació estarà visada pel col·legi professional corresponent, en els casos en que sigui obligatori el seu visat, indicant el número de col·legiat.

III. Titulació exigida per la coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.

La titulació exigida és la d'Arquitecte Tècnic o titulació equivalent pel coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra, atès que la reforma, adequació i redistribució dels espais interiors dels locals objecte d'aquest contracte, d'una banda abasten conceptes de disseny i d'estètica i d'altra banda de comprovacions tècniques, en quant a l'acústica, l'habitabilitat i salubritat, i la sostenibilitat.

En cas de persones jurídiques es designarà un arquitecte tècnic com coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.

c) Els treballs referents a expedients d'activitats per a la llicència ambiental, segons el següent detall:

- **La redacció del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental**, visat pel col·legi professional corresponent.

Els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquests treballs són:

I. Bases per a la redacció del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental:

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, la seva posterior legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la normativa de contractes del sector públic, a la normativa de prevenció i control ambiental d'activitats, a la normativa que regula l'activitat, a la normativa de facilitació de l'activitat econòmica, a les ordenances municipals, a la normativa en matèria d'incendis, a la normativa urbanística, al codi tècnic de l'edificació i a la restant normativa aplicable vigent.

Els documents que constitueixen el projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats han de definir l'activitat a l'immoble amb el detall suficient de manera que permetin l'execució de l'obra i les tasques de control i direcció d'aquestes per part de la direcció facultativa de l'obra, i l'obtenció dels informes favorables, permisos, aprovacions, autoritzacions, declaracions d'impacte ambiental, llicències, comunicacions, entre d'altres necessàries per l'exercici de l'activitat.

II. Paràmetres de definició del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental:

El projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Complir amb els mateixos paràmetres de definició que els establerts en aquest plec de prescripcions tècniques pel projecte bàsic i executiu de l'obra, a aquest efectes, les referències al projecte bàsic i executiu de l'obra s'entenen realitzades al projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats.
- Definirà amb detall suficient la seva dimensió, capacitat de l'establiment, compliment dels requisits en matèria d'incendis (càrrega de foc, resistència al foc dels materials, recorreguts d'emergència, mesures passives i actives de protecció contra incendis, d'altres), compliment d'indicadors ambientals, entre d'altres necessaris per a la legalització de l'activitat.
- El certificat tècnic es formalitzarà en el model normalitzat corresponent, en el cas que sigui obligatori el seu ús.

III. Autoria dels treballs del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental.

El projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental, serà signat



pel tècnic redactor, indicant el número de col·legiat i estarà visat pel col·legi professional corresponent. En cas que alguna part del treball requereixi de tècnics especialitzats signarà els corresponents documents conjuntament amb aquests tècnics com a coordinador del projecte.

- IV. Titulació exigida per la redacció del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental.

La titulació exigida per la redacció del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental serà la requerida per la normativa aplicable vigent com tècnic competent.

En cas de persones jurídiques es designarà un tècnic competent com redactor del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental.

- **La realització de les gestions i seguiment per a la tramitació davant l'administració de la corresponent llicència administrativa de l'activitat (llicència ambiental) o, en el seu cas, de la corresponent comunicació prèvia.**

El contractista realitzarà totes de les gestions i seguiments per a la tramitació davant l'administració de la corresponent llicència administrativa de l'activitat (llicència ambiental) o, en el seu cas, de la corresponent comunicació prèvia, entre d'altres les corresponents davant els ajuntaments i els departaments de la Generalitat de Catalunya.

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació necessària per a la correcta tramitació davant l'administració de la llicència administrativa de l'activitat (llicència ambiental) o, en el seu cas, de la corresponent comunicació prèvia, per a la seva legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a la normativa aplicable vigent.

El contractista informarà a la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminisme, amb una periodicitat mínima mensual i sempre que sigui requerit, entre d'altres, de les gestions i seguiments efectuats, així com de l'estat de la tramitació de la sol·licitud de llicència ambiental o, en el seu cas, de la corresponent comunicació prèvia.

- **La realització de la documentació, gestions i seguiments necessaris per a les legalitzacions de les instal·lacions i posada en servei.**

El contractista realitzarà la documentació, gestions i seguiments necessaris per a les legalitzacions de les instal·lacions, entre d'altres, la seva tramitació i seguiment davant les administracions públiques, registres, entitats i/o organismes d'inspecció i de control, entitats col·laboradores de l'administració i empreses de subministraments per donar-los d'alta i la correcta posada en marxa del servei.

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació necessària per a la seva legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a la normativa aplicable vigent.

El contractista informarà a la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminisme, amb una periodicitat

mínima mensual i sempre que sigui requerit, entre d'altres, de les gestions i seguiments efectuats, així com de l'estat de la tramitació de les legalitzacions de les instal·lacions i posada en servei.

d) Els treballs referents a la tramitació de totes les llicències administratives, segons el següent detall:

El contractista realitzarà totes de les gestions i seguiments per a la tramitació de totes les llicències administratives, entre d'altres les corresponents davant els ajuntaments, diputacions i els departaments de la Generalitat de Catalunya, que entre d'altres s'inclouen:

- Per l'obtenció de la llicència d'obres.
- Pel permís d'abocament previ, en el seu cas.
- Per el pagament de taxes i impostos municipals, com per exemple l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), la taxa per la utilització de voravies per a la col·locació de contenidors de runes d'obra, entre d'altres.

Els treballs comprenen tots els treballs previs, consultes i l'elaboració de tota la documentació necessària per a la correcta tramitació de totes les llicències administratives, davant les administracions públiques competents, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a la normativa aplicable vigent.

El contractista informará a la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminisme, amb una periodicitat mínima mensual i sempre que sigui requerit, entre d'altres, de les gestions i seguiments efectuats, així com dels estats de les tramitacions de les sol·licituds de les llicències, permisos i dels pagaments de taxes i impostos municipals.

A l'apartat 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques, amb caràcter de mínims, es detallen els documents a incloure en aquests treballs.

4. Programa funcional del SIE

Els treballs a desenvolupar objecte del present contracte (redacció de projectes, direcció facultativa i d'altre documentació i gestions), han de donar compliment als següents aspectes funcionals i estètics del programa funcional del SIE.

Els locals, objecte d'aquest contracte, es destinaran a la prestació del Servei d'intervenció especialitzada (SIE), que és un servei públic de caràcter gratuït, integrat en la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les dones que pateixen violència masclista, especialitzat que ofereix atenció integral i recursos en el procés de recuperació i reparació a les dones que han patit o pateixen situació de violència masclista, i també a llurs filles i fills. Així mateix, els dits serveis han d'incidir en la prevenció, la sensibilització i la implicació comunitària, segons estableix la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Programa funcional del SIE:

L'adequació dels locals ha de permetre l'activitat simultània d'un mínim de 10 treballadors/es, a

més de les persones que han de ser ateses. Aquest equip el componen 1 Directora, 1 Jurista, 3 Psicòlogues de dones, 1 Psicòloga infanto-juvenil, 1 Treballadora social, 2 Educadores socials, 1 Suport Administratiu.

Àrea pública i d'oficines *					
Espais ubicats en local A Unitats		Superfície útil (Cada unitat)		Superfície útil (Total unitats)	
		mín.	màx.	mín.	màx.
Sala polivalent infanto-juvenil (zona de jocs)	1	30 m2	40 m2	30 m2	40 m2
Sala polivalent dinàmiques grupals	1	40 m2	45 m2	40 m2	45 m2
Sala de treball ** – Oficina per 1 treballadora, excepte direcció i suport adm.	1	5 m2		5 m2	
Servei higiènic usuàries (adaptat)	1	3,5 m2	5 m2	3,5 m2	5 m2
Magatzem	1	4 m2		4 m2	
Cambra de neteja	1	2 m2		2 m2	
Cambra rack i quadre elèctric	1	2 m2		2 m2	
Sumatori superfície útil local A		86,5 m2	103 m2	86,5 m2	103 m2
+ Coeficient passos i circulacions 14 %		12,1 m2	14,4 m2	12,1 m2	14,4 m2
Total superfície útil local A		98,6 m2	117,4 m2	98,6 m2	117,4 m2

Espais ubicats en local B Unitats		Superfície útil (Cada unitat)		Superfície útil (Total unitats)	
		mín.	màx.	mín.	màx.
Recepció i sala d'espera	1	25 m2		25 m2	
Sala de treball ** – Oficina per 8 treballadores, excepte direcció i suport adm. (admet creixement de +2 treballadores)	1	40 m2	70 m2	40 m2	70 m2
Despatx de Direcció	1	15 m2	20 m2	15 m2	20 m2
Sales d'atenció individualitzada i entrevistes	5	10 m2	12,5 m2	50 m2	62,5 m2
Sala d'Atenció infantil	1	15 m2	20 m2	15 m2	20 m2

Sala office (taulell, armaris baixos, pica i endolls)	1	15 m2	15 m2		
Espai de descans (sala per dinar annexa a l'office)	1	8 m2	8 m2		
Sala de Reunions i Entrevistes	1	15 m2	15 m2		
Servei higiènic usuàries (adaptat)	1	3,5 m2	5 m2	3,5 m2	5 m2
Servei higiènic personal (adaptat)	1	3,5 m2	5 m2	3,5 m2	5 m2
Cambra rack i quadre elèctric	1	2 m2	2 m2		
Sumatori superfície útil local B		152,0 m2	197,5 m2	192,0 m2	247,5 m2
+ Coeficient passos i circulacions 14 %		21,3 m2	27,7 m2	26,9 m2	34,7 m2
Total superfície útil local B		173,3 m2	225,2 m2	218,9 m2	282,2 m2
Sumatori superfícies útils locals A i B		238,5 m2	300,5 m2	278,5 m2	350,5 m2
+ Coeficient passos i circulacions (12 %)		33,4 m2	42,1 m2	39,0 m2	49,1 m2
TOTAL SUPERFÍCIES ÚTILS LOCALS A I B		271,9 m2	342,6 m2	317,5 m2	399,6 m2

* Tots els espais han d'estar equipats amb mobiliari adequat a la seva finalitat, i l'equipament ha de disposar dels recursos informàtics adequats i ha de complir amb la normativa en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

** La sala de treball ha de disposar de taules individuals per als/les professionals.

5. Contingut dels treballs del contracte

El contractista elaborarà la documentació objecte d'aquest contracte d'acord amb la normativa de contractes del sector públic, la normativa urbanística, el codi tècnic de l'edificació, la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, la normativa en matèria de seguretat i salut, la normativa que regula l'activitat, les ordenances municipals i la restant normativa aplicable vigent i, entre d'altres, haurà de contenir:

- **El projecte bàsic i executiu de l'obra**, contindrà com a mínim els següents documents:

I. Memòria:

- Memòria descriptiva:
 - Agents.
 - Informació prèvia: estat inicial del local, normativa urbanística, d'altres.
 - Descripció del projecte.
 - Prestacions de l'edifici.
- Memòria constructiva:



- Sustentació de l'edifici.
- Sistema estructural.
- Sistema evolvent.
- Sistema de compartimentació.
- Sistemes d'acabats.
- Sistemes de condicionament i instal·lacions.
- Equipament.
- Compliment del CTE.
 - Seguretat Estructural.
 - Seguretat en cas d'incendi.
 - Seguretat d'utilització i accessibilitat.
 - Salubritat.
 - Protecció contra el soroll.
 - Estalvi d'energia.
- Compliment d'altres reglaments i disposicions.
- Annexos a la memòria: el projecte contindrà tants annexos com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres.
 - Informació geotècnica, en el seu cas.
 - Càlcul de l'estructura, en el seu cas.
 - Protecció contra l'incendi.
 - Instal·lacions de l'edifici.
 - Eficiència energètica.
 - Incorporació del projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats (estudi ambiental).
 - Pla de treball.
 - Estudi de gestió de residus.
 - Instruccions d'ús i manteniment.
 - Serveis existents de les companyies subministradores i ajuntament.
 - Pla de control de qualitat.
 - Estudi de Seguretat i Salut.

II. Plànols:

- Plànol de situació.
- Plànol d'emplaçament.
- Plànols de l'estat actual i de la proposta.



- Plànol d'urbanització: escomeses, serveis existents, altres.
- Plantes generals: acotades, superfícies, amb indicació d'escala i d'usos, reflectint els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per comprovar la funcionalitat dels espais.
- Plànol de coberta: ubicant equips de les instal·lacions, en el seu cas.
- Alçats i seccions: acotats, amb indicació d'escala i cotes d'alçada de plantes, gruixuts de forjat, alçades totals, per comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.
- Plànols d'estructura, en el seu cas.
- Plànols d'instal·lacions i esquemes.
- Plànols de definició constructiva.
- Memòries gràfiques: indicació de solucions concretes i elements singulars: fusteria, etc.
- Plànols d'envans, fusteria, accessibilitat, enderrocs, entre d'altres.

III. Plec de condicions:

- Plec de clàusules administratives:
 - Disposicions generals.
 - Disposicions facultatives.
 - Disposicions econòmiques.
- Plec de condicions tècniques particulars:
 - Prescripcions sobre els materials.
 - Prescripcions referents a l'execució per unitats d'obra.
 - Prescripcions referent a verificacions en l'edifici finalitzat.

IV. Amidaments: desenvolupament per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.

V. Pressupost:

- Quadre de preus nº1 i nº2: agrupat per capítols.
- Justificació de preus.
- Pressupost detallat per capítols i subcapítols (incloent el del Control de Qualitat, el de l'Estudi de Seguretat i Salut i el de la Gestió de Residus).
- Resum de pressupost: per capítols, amb expressió del valor final del pressupost d'execució material i del pressupost d'execució per contracta.

- **El As Built**, definirà i representarà amb precisió l'estat final de l'obra executada, i contindrà

com a mínim els següents documents:

- I. Memòria As built: modificacions realitzades, descripcions dels espais, d'altres.
 - II. Plànols As built: plantes, seccions, dimensions, instal·lacions, d'altres.
 - III. Plec de condicions As built.
 - IV. Amidaments As built: de l'obra executada.
 - V. Pressupost As built: de l'obra executada.
- **L'Estudi de Seguretat i Salut (ESS)**, d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i amb la resta de la normativa d'aplicació vigent, contindrà com a mínim els següents documents:
- I. Memòria ESS.
 - II. Plec de condicions particulars ESS.
 - III. Plànols ESS.
 - IV. Amidaments ESS.
 - V. Pressupost ESS.
- **El projecte tècnic i/o certificat tècnic d'activitats per a la llicència ambiental**, contindrà com a mínim els següents documents:

Pel projecte tècnic d'activitats:

- I. Memòria: entre d'altres, inclourà les justificacions, els càlculs i el dimensionament de les instal·lacions, i s'explicaran els tràmits administratius necessaris per legalitzar les instal·lacions.
- II. Plec de condicions.
- III. Plànols.
- IV. Amidaments.
- V. Pressupost.

Pel certificat tècnic d'activitats, es formalitzarà en el model normalitzat corresponent, en el cas que sigui obligatori el seu ús.

(Entre d'altres necessàries per a la correcta prestació del servei, és consideraran les instal·lacions d'electricitat, climatització, calefacció, sanejament, d'aigua i ACS, ventilació, il·luminació, telecomunicacions (veu i dades) i mesures contra incendis).

6. Altres aspectes relacionats amb l'execució del contracte

El contractista realitzarà, pel compliment d'aquest contracte, els treballs necessaris de disseny, càlcul i detalls de l'objecte al que es refereix el present contracte, dels quals serà plenament responsable tècnica i legalment.

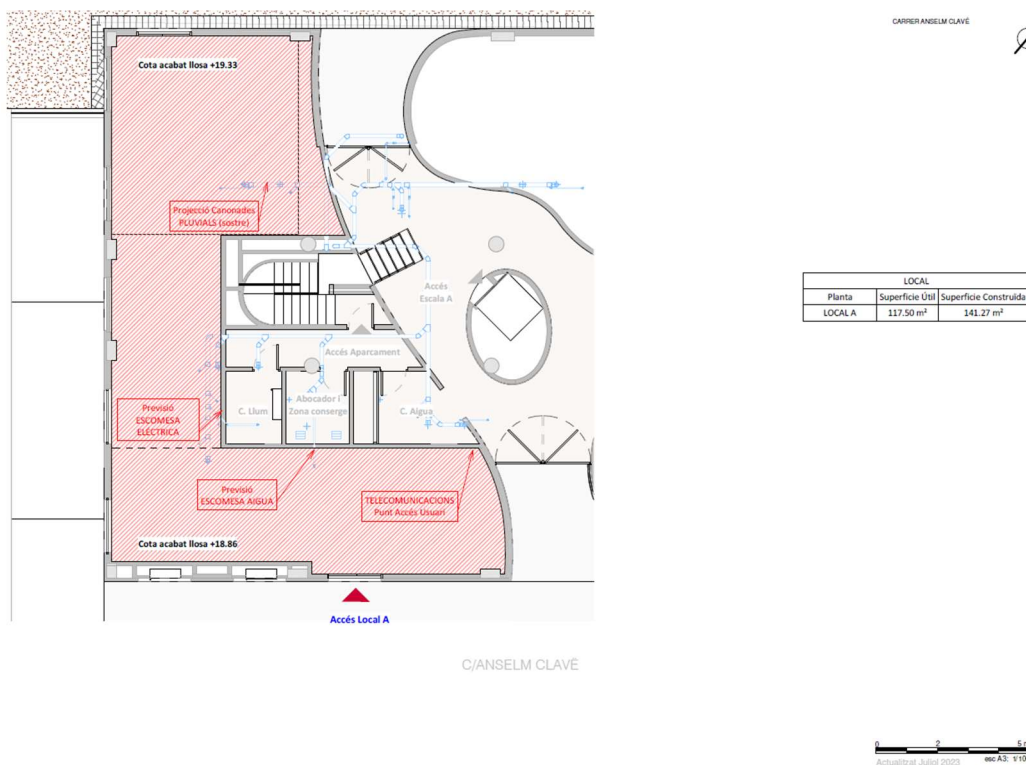
El contractista haurà de dedicar als treballs objecte del contracte els mitjans necessaris per la seva correcta execució, tant en l'aspecte tècnic com en el compliment de terminis.

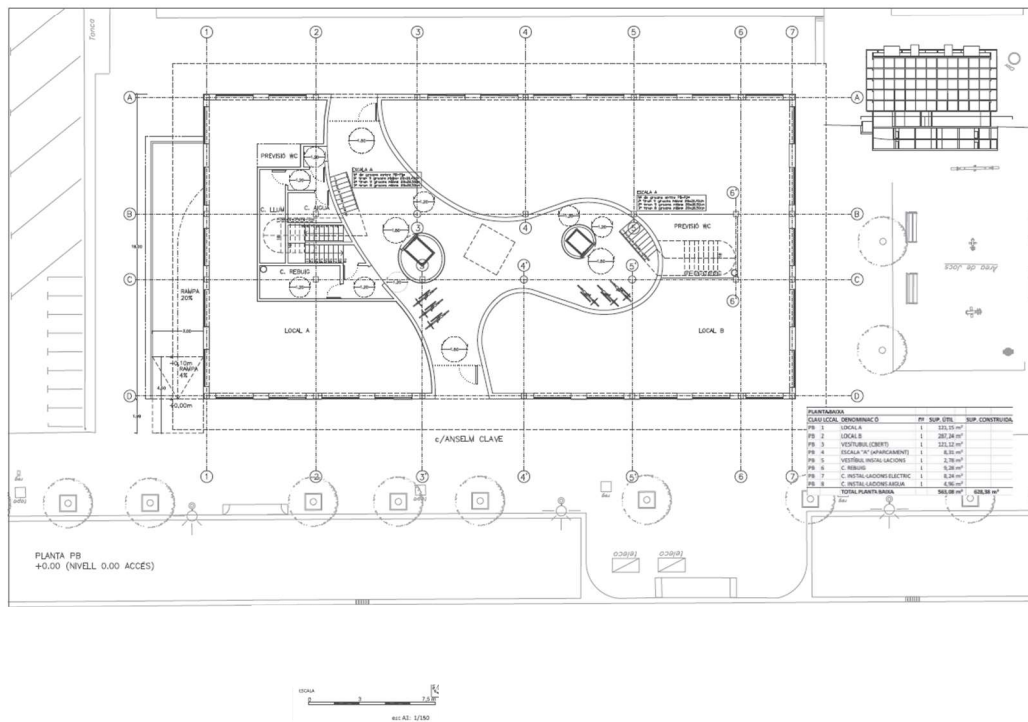
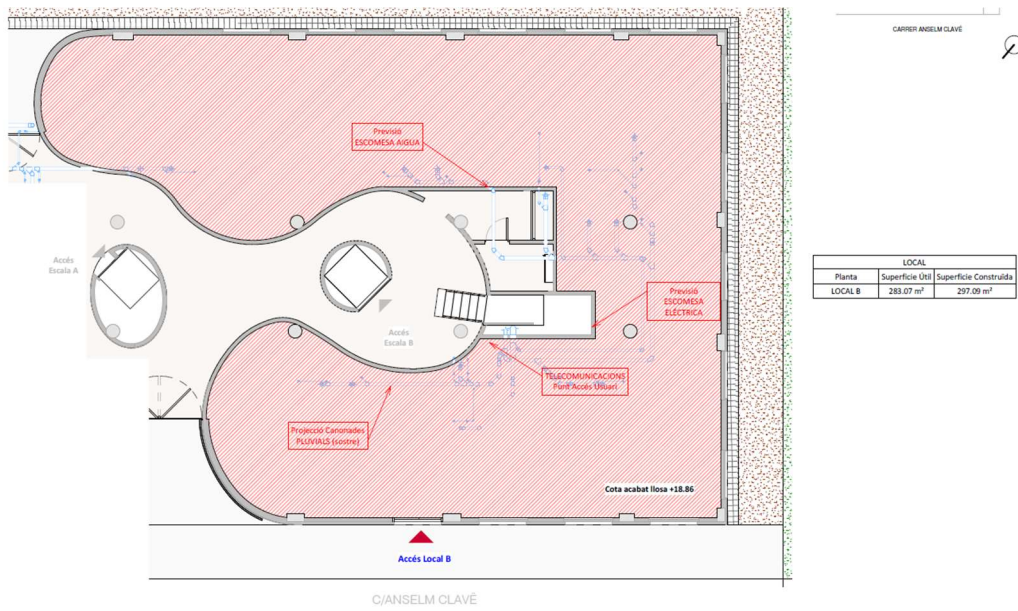
El contractista haurà de disposar de mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs (programes de CAD, processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programació d'obra i de control de qualitat, replantejament, etc.).

El contractista haurà d'assistir a les reunions d'informació sobre el desenvolupament del contracte convocades per la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminisme, i haurà d'informar per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així ho requereixi la Subdirectora General de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes i/o les arquitectes i/o les arquitectes tècniques d'aquest Departament.

La documentació objecte del contracte s'entregarà en format digital, tant en versió PDF com en versió executable: documentació gràfica en format dwg, documentació escrita en format docx i amidaments i pressupost en format tcq i xlsx. La documentació PDF, en el seu cas, estarà visada pel col·legi professional corresponent.

7. Plànols de la planta baixa dels locals





En Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes
Departament d'Igualtat i Feminisme