

**Ajuntament
de Santpedor**

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I BUIDAT DE PAPERERES DE SANTPEDOR (EXPEDIENT 2026000547)

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i transport als diferents gestors de tractament dels residus municipals i el servei de buidat de papereres al municipi de Santpedor.

Els serveis a prestar i àmbit territorial del contracte queden definits, fixats i establerts en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT) que figura a l'expedient i que ha estat redactat pels tècnics de l'Àrea de Serveis al Territori de l'Ajuntament de Santpedor.

La memòria econòmica i de dimensionat del servei, que acompanyen la documentació per a la licitació del servei ha estat redactada per l'empresa DAAT Consulta S.L. En aquest document es justifica el dimensionat dels serveis que s'inclouen al contracte i es quantifiquen els seus costos. A partir d'aquest estudi s'obté el valor estimat del contracte.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Àrea de Serveis al territori

3. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

Les característiques i objecte del contracte queden definits en el PPT que figura a l'expedient.

4. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. CODI CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV (Reglament de la CE 213 de la Comissió):

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida de residus

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- 90511400-6 Serveis de recollida de paper
- 90512000-9 Servei de transport de residus

Codificació segons classificació CPA (2008): E-38.1 Residus; serveis de recollida de residus.

5. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Els ajuntaments ostenten la competència en matèria de recollida de residus, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 66.3.l i 67.a. i d'acord amb els articles 25.2.b i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El municipi de Santpedor disposa en l'actualitat d'un contracte de serveis vigent per a la recollida i transport de residus i buidat de papereres que finalitza el 4 de setembre de 2026. Durant la vigència del contracte s'han detectat necessitats que no estaven previstes en l'actual contractació i que per la dimensió de les mateixes es considera que cal ajustar la prestació actual i per tant tornar a licitar el servei amb les noves condicions.

Concretament els canvis previstos tenen a veure amb millores del servei prestat a la ciutadania:

- la inclusió del reforç del servei domèstic de recollida de restes vegetals dins del circuit de recollida ordinària de la fracció orgànica
- l'ampliació del servei d'informador ambiental
- majors prestacions en relació a la gestió de la base de dades i del programari.
- l'ampliació del servei de buidat de papereres amb la previsió de tasques de repàs d'ubicacions i resolució d'incidències
- la inclusió del servei de reposició de cubells i contenidors per millorar els terminis de repartiment de l'utilatge
- la incorporació d'una PDA per a la vinculació de l'utilatge als usuaris
- la instal·lació de tancaments intel·ligents dels contenidors de l'àrea d'emergència de les fraccions orgànica i rebuig per millorar la gestió de l'àrea.
- la instal·lació i gestió de 3 mini deixalleries fixes

7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

El servei de recollida de residus comprèn diversos serveis amb una gestió complexa que afecta a un nombre d'usuaris molt elevat. A més a més, la prestació del servei requereix d'una infraestructura i d'uns recursos materials i humans que l'Ajuntament no disposa.

Per tant, d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, no es disposen dels

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

mitjans propis especialitzats per tal de dur a terme el servei que es pretén contractar. Per poder prestar el servei correctament, és necessari contractar una empresa per tal de dur-lo a terme.

De conformitat amb les previsions de l'article 308.2 LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament.

8. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació dels diferents serveis contractats:

- Es preveu que determinats vehicles i personal siguin compartits entre diferents serveis, motiu pel qual la divisió i adjudicació en lots provocaria duplicitat de recursos, un augment de costos del servei, perjudicant l'optimització i eficiència del contracte.
- El servei de recollida de residus i el seu transport requereix una planificació coherent i una coordinació entre els diferents recursos –materials i personals-, que es veurà totalment garantida en el cas d'una única organització.
- L'opció més favorable per part del responsable del contracte per poder dur a terme un seguiment exhaustiu i estret del servei, així com del control de la seva qualitat, és mitjançant un únic interlocutor.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys. Es preveu la eventual pròrroga del contracte per un màxim de 3 anys de forma anual.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la cap de l'àrea de Serveis al Territori.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

11.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte que té una durada de 2 anys, d'acord amb

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 4 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



**Ajuntament
de Santpedor**

és de 1.307.873,26 € sense IVA i de 1.438.660,59 € amb IVA desglossat de la següent manera:

	Import sense IVA	10 % IVA	Import IVA inclòs
Any 1	653.936,63 €	65.393,66 €	719.330,29 €
Any 2	653.936,63 €	65.393,66 €	719.330,29 €
TOTAL	1.307.873,26 €	130.787,32 €	1.438.660,58 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'exploració anual del contracte, en base a la memòria econòmica que consta a l'expedient:

Cost de personal	354.450,66 €
Cost de combustible	39.277,46 €
Cost de manteniments	49.282,44 €
Cost de lloguers de vehicles	88.070,15 €
Cost de les instal·lacions	27.300,00 €
Cost de fungibles (bosses, adhesius)	5.241,60 €
Despeses de tecnologia	5.762,00 €
Amortització canelleres	1.541,96 €
Estoc de bujols i cubells	7.701,83 €
Gestió de 3 mini deixalleries	4.047,00 €
Nova PDA per als serveis	686,19 €
Tancament de contenidors de form i resta	3.128,95 €
TOTAL COST DIRECTE	586.490,25 €
Despeses generals (6%)	35.189,42 €
Benefici industrial (4%)	23.459,61 €
Campanyes anuals (1,5%)	8.797,35 €
TOTAL SENSE IVA	653.936,63 €

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

11.2. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

11.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LSCP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost màxim estimatiu (IVA exclòs); així com també, l'import de les eventuals pròrrogues d'aquest contracte i el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LSCP.

Vist que es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

El valor estimat del contracte és:

	Import sense IVA
Import del període inicial del contracte (2 anys)	1.307.873,26 €
Import pròrrogues màxim (3 anys)	1.961.809,89 €
Import modificacions durada inicial contracte (20%)	261.574,65 €
Import modificacions en les pròrrogues (20%)	392.361,98 €
TOTAL VEC (IVA exclòs)	3.923.619,78 €

12. MODIFICACIONS PREVISTES

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Santpedor, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com també ho pot fer la normativa sectorial d'aplicació. D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que justifiquin haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.

Es podran introduir ajustos en el servei mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei que no requeriran del tràmit de modificació del contracte per no

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 6 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



comportar modificació del preu.

Quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, caldrà modificar el contracte. A aquest efecte, es preveuen les següents modificacions del contracte:

1. Increment o reducció de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei porta a porta establertes en el contracte per a qualsevol de les fraccions previstes en el contracte, com a conseqüència de variacions en la generació de residus o en els objectius de recollida selectiva.
2. Ampliació o disminució de l'àmbit territorial de prestació del servei, derivada de canvis en el planejament urbanístic, el creixement del municipi o la modificació dels usos del sòl sempre i quan aquesta representi un 10% de variació respecte del nombre d'habitatges actual.
3. Increment o reducció de les fraccions de recollida selectiva o modificació de les existents, motivada per canvis normatius o per l'adaptació a nous objectius ambientals o de reciclatge.
4. Modificació de l'import del cost de reposició dels contenidors i cubells de les diferents fraccions per augment d'actes vandàlics (grafits, trencaments d'elements, crema de contenidors i robatoris) i situacions meteorològiques extremes.
5. Increment igual o superior al 25% del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior) respecte el nombre determinat a l'annex 2 del PPT.
6. Creació de serveis o funcions objecte del contracte per noves necessitats sobrevingudes durant l'execució del contracte.

Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta a partir dels preus unitaris previstos en la licitació i els rendiments de servei inclosos en la memòria tècnica de l'oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del procediment descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

13. PREUS UNITARIS

A partir de l'estudi econòmic del contracte s'han determinat els següents preus unitaris sobre els quals el licitadors hauran de proposar un percentatge de baixa i que, un cop adjudicat el contracte seran aquells que s'aplicaran en l'oferta presentada:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 7 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



**Ajuntament
de Santpedor**

COSTOS UNITARIS DE PERSONAL I VEHICLES

Preus de dilluns a dissabte:

	Conductor/ra	Operari/a	Vehicle	
	€/hora	€/hora	€/hora	Tipus
Servei nocturn	28,60	20,74	18,01	Recol·lector gran
Servei nocturn	28,60	20,74	15,44	Recol·lector petit
Servei diürn	25,62	18,26	12,86	Vehicle voluminosos
Servei diürn	25,62		6,41	Vehicle auxiliar elèctric

Preus per a diumenges i festius:

	Conductor/ra	Operari/a	Vehicle	
	€/hora	€/hora	€/hora	Tipus
Servei nocturn festiu	35,75	25,93	18,01	Recol·lector gran
Servei nocturn festiu	35,75	25,93	15,44	Recol·lector petit
Servei diürn festiu	32,02	22,82	12,86	Vehicle voluminosos
Servei diürn festiu	32,02		6,41	Vehicle auxiliar elèctric

COSTOS UNITARIS DELS SERVEIS

<u>Servei de dilluns a dissabte</u>	€/hora	€/jornada 6,25 hores
Equip de recollida porta a porta nit. Camió recol·lector bicompartimentat gran + 1 conductor/ra + 2 operaris/es	88,10	513,60
Equip de recollida porta a porta nit. Camió recol·lector bicompartimentat petit + 1 conductor/ra + 1 operari/a	64,78	377,68
Equip de recollida de voluminosos dia. Camió tipus plataforma elevadora + 1 conductor/ra + 1 operari/a	56,74	330,81
Equip de recollida de bosses i repàs dia. Vehicle lleuger elèctric + 1 conductor	32,03	186,73
<u>Servei en dies festius</u>	€/hora	€/jornada 6,25 hores
Equip de recollida porta a porta nit. Camió recol·lector bicompartimentat gran + 1 conductor/ra + 2 operaris/es	105,62	615,75
Equip de recollida porta a porta nit. Camió recol·lector bicompartimentat petit + 1 conductor/ra + 1 operari/a	77,12	449,60
Equip de recollida de voluminosos dia. Camió tipus plataforma elevadora + 1 conductor/ra + 1 operari/a	67,71	394,76
Equip de recollida de bosses i repàs dia. Vehicle lleuger elèctric + 1 conductor	38,43	224,07

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

14. FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la corporació dels exercicis corresponents amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46-1621-22700.

Es preveu que la nova adjudicació iniciï els treballs el dia 5 de setembre de 2026, a aquests efectes es preveu la distribució del pressupost de licitació d'acord amb els imports anuals següents:

Any	Partida pressupostària	Import IVA inclòs
2026 (del 5 de setembre al 31 de desembre)	46-1621-22700	231.784,21 €
2027	46-1621-22700	719.330,29 €
2028	46-1621-22700	719.330,29 €
2029	46-1621-22700	719.330,29 €
2030	46-1621-22700	719.330,29 €
2031 (de l'1 de gener al 4 de setembre)	46-1621-22700	487.546,08 €

15. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar el personal adscrit a l'execució del contracte vigent amb l'empresa AMPANS MEDI AMBIENT SL. A aquests efectes consta com annex del PCAP la relació del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual; de conformitat amb el Conveni col·lectiu general del sector.

També s'incorpora com a documentació annexa a la documentació de la licitació el redactat del Conveni col·lectiu d'empresa vigent: "Corporación CLD SUTR SL Santpedor 2024" i pacte de condicions salarials de conductors i ajudants acordat entre l'empresa AMPANS MEDI AMBIENT SL i els treballadors en data 7 de gener de 2025.

16. CAPACITAT PER LICITAR, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Indicar que de conformitat amb l'article 78 de la LSCP, vist que als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no els hi és exigible la classificació, aquests hauran d'acreditar els següents requisits de solvència, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió temporal d'empreses.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

La documentació acreditativa dels mitjans de solvència indicats s'haurà d'aportar per part de les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta en cadascun dels lots, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

16.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja valor estimat del contracte de l'annualitat mitjana del present contracte (1,5 x 653.936,63€ = 980.904,95 €)	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant dels òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Justificació dels requisits de solvència econòmica exigits: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, es considera idoni requerir aquest criteri de solvència econòmica vist que es tracta d'un contracte de més d'una anualitat i amb un import total del pressupost molt elevat i s'ha de garantir que les empreses que resultin adjudicatàries estiguin capacitades per a fer front econòmicament als costos que hauran d'assumir per a l'execució del servei. És per aquest motiu que s'ha considerat oportú que la solvència econòmica requerida sigui la màxima que possibilita la LCSP.

16.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores:



Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els últims 5 anys, en els que s'indiqui l'import, data i destinatari.</p> <p>L'import anual acumulat l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte de l'annualitat mitjana del present contracte (70% de 653.936,63 € = 457.755,64 €).</p>	<p>La relació dels principals serveis efectuats s'acreditarà mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. - quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyats dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. <p>Si escau, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.</p> <p>Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i han de precisar si es van realitzar segons les regles per a les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.</p>

Justificació dels requisits de solvència econòmica exigits: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, es considera idoni requerir com a criteri de solvència tècnica que les empreses acreditin realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

16.3. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb l'article 77 de la LCSP per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

D'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre la classificació empresarial del contracte és la següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

- Grup R: Serveis de transports
- Subgrup 5: Recollida i transport de residus
- Categoria 4: quantia del contracte igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

17.1. CRITERIS OBJECTIUS (60 PUNTS)

A) Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 40 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{(Pressupost licitació - Oferta) / (Pressupost licitació - Oferta més econòmica) * 40}$$

L'oferta econòmica de les empreses licitadores no podrà ser superior al pressupost base de licitació. En el cas que aquesta sigui superior suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

L'oferta també contindrà els preus unitaris proposats pel licitador els quals no podran ser superiors als establerts en la licitació.

L'oferta econòmica de les empreses es presentarà mitjançant el model d'excel que es facilitarà per part de l'Ajuntament, el qual un cop omplert s'haurà de transformar en pdf i signar digitalment. La manca de presentació d'aquest excel suposarà l'exclusió de la licitació.

Justificació del criteri d'adjudicació: De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a l'adjudicació dels contractes públics s'han d'utilitzar una pluralitat de criteris d'adjudicació que valorin la millor relació qualitat-preu.

Per tal de valorar el preu d'aquest contracte s'ha previst la utilització d'una fórmula que garanteix l'atorgament de la puntuació més baixa a l'oferta econòmica més elevada i la puntuació més alta a la millor oferta econòmica, i a les intermèdies una puntuació proporcional als paràmetres i consideracions dels serveis tècnics municipals per tal

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

d'assegurar la millor relació qualitat-preu de les prestacions.

B) Altres criteris automàtics. Fins a 20 punts

Els licitadors podran presentar millores gratuïtes sobre tots o alguns dels elements següents:

Justificació del criteri d'adjudicació: De conformitat amb l'article 145.7 de la LCSP s'ha previst la valoració de 3 millores a les prescripcions mínimes fixades les quals estan especificades i vinculades a l'objecte del contracte vist que estan vinculades amb els serveis de recollida de residus objecte de contractació.

B.1) Increment de l'estoc d'elements del porta a porta comercial i domiciliari (fins a 5 punts)

Percentatge de reposició anual addicional previst del parc d'elements d'aportació cubells, bujols i contenidors de totes les fraccions, tant de l'àmbit comercial com domiciliari, a més a més d'altres elements com les targetes per a accedir a l'àrea d'emergència.

Es valorarà el valor addicional del percentatge de reposició dels diferents elements d'aportació vinculats a la recollida porta a porta:

Increment en 7.000 € (abans d'IVA, benefici industrial i despeses generals) de l'import de reposició anual dels elements d'aportació actuals i futurs	5 punts
Increment en 3.500 € (abans d'IVA, benefici industrial i despeses generals) de l'import de reposició anual dels elements d'aportació actuals i futurs	2,5 punts

B.2) Millora per major dotació econòmica a campanyes de comunicació (fins a 8 punts)

La millora consisteix en l'aportació econòmica anual destinada a campanyes de comunicació ciutadana, a la realització d'activitats d'educació i sensibilització ambiental en matèria de medi ambient, reciclatge, sostenibilitat, etc.:

10.000 €	8 punts
7.500 €	6 punts
5.000 €	4 punts
2.500	2 punts

B.3) Millora per reducció de nivell d'emissions (fins a 7 punts)

La millora consisteix en adscripció de vehicles menys contaminants segons classificació d'emissió de contaminants de normativa europea. Els punts s'aplicaran per als dos camions adscrits al servei de la següent forma:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Vehicle	Euro 6	Euro 5	Euro 4
Camión 1	3,50 punts	1,75 punts	0 punts
Camión 2	3,50 punts	1,75 punts	0 punts

17.2. CRITERIS SUBJECTIUS (40 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui separatament la proposta tècnica i organitzativa dels diferents serveis segons es descriu en aquesta clàusula, amb el suficient detall de la proposta per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió, a fi de determinar els elements que suposin un plus de valor pel servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat i organització. Aquesta memòria tècnica s'haurà d'incloure en el Sobre B.

Els criteris avaluable subjectes a judici de valor comporten una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, tenint en compte els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims exigibles segons el PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Rellevant: 50% dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Irrellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT però no porti millores, avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte es consideri que es limita a complir estrictament les condicions exigides.
- **Rellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, i alhora acrediti bons nivells de qualitat i/o de coherència sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte porti algunes millores, avantatges o beneficis per al conjunt del servei.
- **Molt Rellevant.** Quan la proposta millori substancialment els requisits mínims establerts al PPT i introdueixi de forma significativa avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat de les prestacions.

Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari. Les condicions dels serveis



**Ajuntament
de Santpedor**

establertes en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment.

La memòria tècnica es presentarà en format A4 en pdf amb lletra Arial mida12 i contindrà els següents apartats:

1. Proposta tècnica del servei de recollida de residus porta a porta d'orgànica, paper-cartró, envasos, oli vegetal, residu tèxtil i resta domèstic i comercial, incloent reforços (13 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament dels diferents serveis que permetin reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles (11 punts):

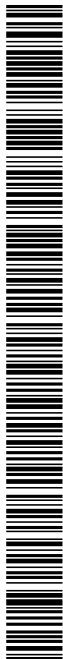
- Disseny de la proposta detallada de rutes per a la prestació dels serveis de recollida porta a porta i de dimensionament justificant els recursos adscrits al servei (6 punts)

Aquesta informació s'haurà de desglossar per a cadascuna de les rutes proposades i per a cada dia de servei, incloent, com a mínim, els següents aspectes:

- Els rendiments de treball previstos en cubells/(hora-operari) i en Kg/(hora-operari) per a la recollida porta a porta domiciliària
- Els rendiments de treball previstos en bujols/(hora-operari) i en Kg/(hora-operari) per a la recollida porta a porta comercial
- L'estimació de quantitats recollides de cada fracció
- El número de cubells buidats de cada fracció o tipus per jornada de treball
- El número de transports o transferències previstes
- Els temps totals previstos per a cada equip, amb el desglossament detallat de tots els temps parcials, incloent, com a mínim: temps de sortida i retorn a la nau, temps de recollida, temps de buidatge, temps de descans i qualsevol altre temps operatiu rellevant.
- Plànol de les rutes proposades.
- Dimensionat dels vehicles per cada jornada de treball segons el calendari de recollida previst a partir dels pesos i volums de cada fracció a recollir i grau de compactació dels recol·lectors. Es valorarà la coherència en les mides de les caixes dels camions, el pesos i volums admesos, el grau de compactació de la maquinària i el número de desplaçaments a planta per dia de servei (2 punts)
- Solució tecnològica del compartiment per a la recollida de la 3a fracció. Es valorarà que el compartiment per a la recollida de tèxtil sanitari i oli vegetal estigui integrat dins el propi vehicle. També es valorarà la proposta de compartiment per a la recollida de residu tèxtil (2 punts)
- Detall del temps de dedicació de cada persona de l'equip. Es valorarà la presentació clara i raonada de les dades. (1 punts)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

- Grau d'adaptació al municipi: zonificació de la recollida per equips. Es valorarà el grau de coneixement del municipi per a l'ús dels equips de recollida proposats (2 punt)

2. Proposta tècnica del servei de recollida concertada de voluminosos (2 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament i l'operativa del servei que permeti reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles. Es valorarà l'establiment de rutes a partir de les peticions dels usuaris i el dimensionat del camió que permeti la màxima recollida i el pas per tot el municipi (2 punts)

Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta per a dur a terme la recollida de voluminosos i hauran de presentar un dimensionat justificatiu dels recursos dedicats a aquest servei detallant els rendiments de treball previstos en punts de recollida/hora per a la recollida concertada.

3. Proposta tècnica de neteja de l'àrea d'emergència i de la neteja i manteniment dels contenidors de l'àrea, el mercat i els esdeveniments (4 punts)

- Descripció de l'operativa del servei de neteja (interior i exterior) de l'àrea d'emergència. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció del control en la utilització de l'àrea d'emergència per part de la ciutadania. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció de l'operativa del servei de neteja i manteniment dels contenidors. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta per a dur a terme el rentat de contenidors/bujols i hauran de presentar un dimensionat justificatiu dels recursos dedicats a aquest servei, detallant els rendiments de treball neteja a la nau de bujols (contenidors/hora).

4. Proposta tècnica del servei d'informació ambiental, la resolució d'incidències i l'atenció ciutadana (9 punts)

- Descripció de les tasques a desenvolupar al llarg de la setmana de forma habitual, amb detall dels horaris i calendaris. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punts)
- Proposta de tasques a desenvolupar fora de les habituals, per a la millora dels resultats de la recollida selectiva de residus. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punts)
- Descripció dels protocols d'informació a la ciutadania en relació a la valoració de les seves necessitats o incidències. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

Com a mínim es proposaran els següents protocols:

- Alta/baixa d'usuari
 - Modificació de dades de l'usuari del servei de recollida
 - Alta/baixa de recollida de tèxtil sanitari
 - Alta/baixa de recollida de restes vegetals
 - Sol·licitud d'elements d'aportació i targeta d'usuari
 - Recepció i resolució d'incidències
- Descripció dels protocols d'informació als usuaris comercials en relació a la valoració de les seves necessitats o incidències. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Com a mínim es proposaran els següents protocols:

- Alta/baixa d'usuari
 - Modificació de dades de l'usuari del servei de recollida
 - Sol·licitud d'elements d'aportació
 - Recepció i resolució d'incidències
 - Visites anuals a les activitats comercials i recaptació de necessitats
 - Valoració de la contenerització necessària
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament per l'actualització continua de la base de dades d'usuaris inclosos al programa informàtic de control de la recollida porta a porta de cara a la implantació de sistemes de pagament per generació/participació. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (3 punts)

5. Proposta tècnica del servei de buidat de papereres, repàs d'ubicacions i resolució d'incidències (6 punts)

- Descripció de l'operativa del servei: dimensionat del servei i mitjans personals i materials. Es valorarà la coherència en el càlcul del dimensionat i els recursos proposats (3 punts)

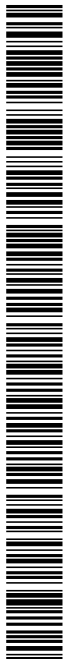
Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta per a dur a terme el buidat de papereres (combinat amb un servei de repàs) i hauran de presentar un dimensionat justificatiu dels recursos dedicats a aquest servei, detallant els rendiments de treball buidat papereres/hora.

Plànol de les rutes proposades.

- Descripció de l'operativa per evitar el desbordament de papereres i el buidat de papereres que no s'emplenen habitualment. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Descripció de l'operativa per garantir la segregació dels residus recollits a les papereres multifracció. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





6. Proposta tècnica de recursos personals (4 punts)

- Calendari setmanal o mensual (si és necessari per a les rotacions) del personal per a la cobertura de tots els serveis: indicant tipologia i número de treballador/a, dies i horaris. S'ha de veure totes les posicions de les persones treballadores per a la prestació de la totalitat dels serveis en un sol quadre. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Proposta de formació continua del personal: hores de dedicació, temàtiques, aplicabilitat a les tasques a desenvolupar en el servei. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

7. Proposta tècnica del servei de mini deixalleries (2 punts)

- Descripció de l'operativa del servei: dimensionat del servei i mitjans personals i materials detallant els rendiments de treball de buidat de les mini deixalleries. Es valorarà la coherència en el càlcul del dimensionat i els recursos proposats (2 punts)

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials generals

- a) L'adjudicatari haurà d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels serveis, i com a mínim els establerts en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta durant la vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions contractuals que puguin aprovar-se al llarg de l'execució del contracte.
- b) El contractista té la obligació de facilitar tota la informació que li pugui ser requerida d'acord amb el plec de condicions tècniques amb suport informàtic o aquella que determinin els serveis tècnic municipals.

Condicions especials de tipus medi ambiental

- a) Els serveis han d'incorporar mesures ambientals i de sostenibilitat a nivell de reducció de la contaminació atmosfèrica i la contaminació sonora, la utilització d'energies renovables i mesures a nivell de prevenció en la generació de residus, reutilització, valorització i conscienciació de la ciutadania, totes dirigides a la reducció de la petjada de carboni global del conjunt dels serveis.
- b) Els serveis han de tendir a una correcta i sostenible gestió de l'aigua necessària per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- c) Disposar durant tota l'execució del contracte de la certificació del compliment de les normes de garantia de la qualitat UNE-EN-ISO 14.001 / 9001 (o equivalent), de sistema de gestió ambiental.



Condicions especials del tipus social

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

- a) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent.

La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

- b) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Condicions especials en relació a la protecció de dades

El present contracte requereix el tractament de dades personals amb la finalitat de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 19 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



**Ajuntament
de Santpedor**

millorar el servei i implementació de bonificacions en les taxes municipals. En conseqüència, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents obligacions del contractista:

1. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
2. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
3. El contractista formarà els treballadors que participin en l'execució del contracte en matèria de protecció de dades.

Condicions especials de tipus ètic

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del Codi ètic en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

- a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

20. TERMINI GARANTIA

El termini de garantia serà de 12 mesos des de la finalització de la prestació.

21. TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE FACTURES

Codis específics que identifiquen el contracte

Centre gestor destinatari	Àrea de Serveis al Territori
Codi d'expedient	2026000547

Règim de presentació de la factura

La facturació es durà a terme amb periodicitat mensual, d'acord amb la part proporcional del preu fix anual previst en aquest plec amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada.

Documentació a presentar abans o juntament amb la presentació de la factura

- Informe de seguiment mensual
- Factures que acreditin el lliurament de les prestacions si s'escau
- Declaració responsable determinada per la condició especial d'execució del tipus social del contracte

22. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I PENALITATS

22.1. INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus (LL), greus (G) i molt greus (MG), segons la tipificació que es detalla a continuació:

INCOMPLIMENTS			
GENERALS	LLEU	GREU	MOLT GREU
La comissió de tres o més incompliments greus en el període de 12 mesos			x

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Cedir, subarrendar o traspasar la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense el consentiment exprés de l'Òrgan de contractació, excepte el contingut en el corresponent PCAP.			x
Inobservança per part del contractista d'obligacions que afectin aspectes higiènics sanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliquin incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.			x
El falsejament o falta d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'administració, de conformitat amb el que s'estableix en el PCAP.			x
No portar una comptabilitat separada del servei públic que permeti identificar de mode clar les despeses i ingressos associats a aquest.			x
No lliurar la informació, documentació, dades, etc., al fet que ve obligada el contractista en virtut del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la continguda en el corresponent PCAP.			x
L'obstrucció pel contractista de la labor inspectora dels responsables de l'Òrgan de contractació.			x
La reiteració en la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.		x	
No estar al corrent del pagament de les primes de l'assegurança obligatòria dels vehicles i de l'assegurança de responsabilitat civil de danys davant tercers, així com no posseir els vehicles el corresponent certificat d'haver superat la ITV.			x
DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI	LLEU	GREU	MOLT GREU
No resoldre les incidències que bé per escrit o de manera verbal puguin ser comunicades per part del Responsable del contracte.		x	
Aportació de l'informe mensual amb retard o incomplet	fins a 7 dies de retard	fins a 15 dies de retard	superior a 15 dies de retard
Aportació de la memòria anual dels serveis amb retard o incompleta	fins a 15 dies naturals	superior als 15 dies naturals	superior als 30 dies naturals
No comunicar les incidències de caràcter lleu		abans de 24 hores	superior a 48 hores
No comunicar les incidències de caràcter greu (accidents, interrupció del servei, incidències ambientals o de seguretat)		Més de 2 hores	Més de 4 hores

Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 22 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



**Ajuntament
de Santpedor**

Resultats de les caracteritzacions de la fracció orgànica i/o envasos superiors als objectius establerts al PPT	superior als 5 % d'orgànica i/o del 20% d'envasos	superior als 7'5 % d'orgànica i/o del 25% d'envasos	superior als 10% d'orgànica i/o del 30% d'envasos
Davallada de l'índex de participació ciutadana al servei de recollida porta a porta respecte el total d'usuaris tenint en compte les lectures del servei	participació inferior al 50%	participació inferior al 40 %	participació inferior al 30%
La manca de detecció d'haver superat el límit gratuït d'aportacions anuals a l'àrea d'emergència dels usuaris domiciliaris	5 usuaris	10 usuaris	15 usuaris
Generació anual de la fracció rebuig	Igualar les dades de 2025	més d'un 5% respecte les dades de 2025	més d'un 7,5% respecte les dades de 2025
EN SERVEIS	LLEU	GREU	MOLT GREU
Causar danys a béns de tercers per culpa o negligència en la prestació dels serveis i això sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que els perjudicats li puguin exigir.		x	
No donar inici a la prestació dels serveis en els terminis establerts en el corresponent PCAP			x
No complir correctament els itineraris, freqüències i serveis descrits en el PPT	1 dia	2 dies consecutius	3 dies consecutius
Incompliment de l'horari d'inici dels serveis	menys de 30 minuts	30-60 minuts	més de 60 minuts
Paralització o no prestació d'algun servei contractat i la interrupció d'aquest independentment a la causa que ho hagi originat	inferior a 2 hores	superior a 2 hores	si és reitera més de 3 vegades en 1 més (independentment de les hores)
Voluminosos no recollits	1 unitat per jornada	més de 2 unitats per jornada	més de 3 unitats per jornada
Contenidors de l'àrea d'emergència no buidats per jornada (d'acord amb el calendari)	2 contenidors	4 contenidors	si és reitera més de 2 vegades en un mes
La detecció de papereres plenes o desbordades després de la prestació del servei	5 papereres	10 papereres	15 papereres
La manca de neteja de l'àrea d'emergència i els seus entorns	més de 2 advertiments	més de 5 advertiments	més de 10 advertiments
No contactar amb la persona que hagi generat una incidència		entre 4 i 6 dies	més de 7 dies de retard
No recopilar les incidències mitjançant la canallera i/o no col·locar adhesius d'incidències del servei de recollida porta a porta	més de 3 dies consecutius	més de 7 dies consecutius	més de 15 dies consecutius

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

La demora de l'entrega de material domiciliari o comercial	menys de 7 dies consecutius	més de 7 dies consecutius	més de 15 dies consecutius
La generació de taques d'oli derivades de la recollida domèstica d'aquest residu	1 advertiment	2 advertiments	més de 2 advertiments
L'incompliment de la freqüència de rentat i desinfecció dels bujols i contenidors establertes en el PPT	1 advertiment	més de 2 advertiments	més de 5 advertiments
Demora de la compra de nous elements un cop validat per l'Ajuntament	més de 6 setmanes	més de 8 setmanes	
No recollir les escombraries en el servei de repàs	més de 2 advertiments	més de 5 advertiments	més de 10 advertiments
No realitzar els pesatges dels residus o no realitzar l'abocament dels residus a les àrees de destí indicades al PPT			1 advertiment
La mescla de qualsevol fracció de recollida en un mateix camió			1 advertiment
La manca d'informació o el no seguiment de dades vinculades a la recopilació d'aquestes per tal de vincular-les a la determinació de l'import de la taxa de residus		1 advertiment	2 advertiments
No tenir actualitzat ni amb un correcte manteniment la base de dades del sistema		x	
La col·locació dels cubells inadequada dels cubells, bujols i contenidors o el maltractament d'aquests pel servei	més de 2 advertiments	més de 5 advertiments	més de 10 advertiments
El desbordament de les mini deixalleries	1 advertiment	2 advertiments	més de 2 advertiments
Vessaments o lixiviats a la calçada		1 advertiment	2 o més advertiments
DEL PERSONAL	LLEU	GREU	MOLT GREU
La descurança en la neteja dels vehicles (rovellats, amb serigrafia d'altres ens municipals, amb la pintura aixecada, etc.)	1 advertiment	2 advertiments	més de 5 advertiments
La utilització de l'uniforme fora de la jornada laboral dels serveis		1 advertiment	més de 2 advertiments
El tracte vexatori o poc decorós amb els ciutadans beneficiaris dels serveis	1 advertiment	2 advertiments	més de 2 advertiments
Incompliment del personal quan a la seva imatge personal, vestuari, etc.	més de 2 advertiments	més de 5 advertiments	més de 10 advertiments
La no substitució de baixes laborals		en un període inferior a les 12 hores	en un període superior a les 48 hores
Vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i/ de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligat compliment.			x

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei		x	
DE LA DOTACIÓ I MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS	LLEU	GREU	MOLT GREU
El frau en la forma de prestació del servei, no utilitzar els mitjans adequats o elements essencials exigits, o la desaparició d'alguns dels materials o maquinàries adscrites al servei			x
La manca de detecció d'haver superat el límit gratuït d'aportacions anuals a l'àrea d'emergència dels usuaris domiciliaris	5 usuaris	10 usuaris	15 usuaris
Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, PDA, canalleres, software, tancaments de contenidors intel·ligents, tancament de l'àrea d'emergència, etc.).	3 dies	7 dies	15 dies
Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament	fins a 2 dies de retard	de 2 a 7 dies de retard	més de 7 dies de retard
No disposar del nivell mínim d'estoc d'elements d'aportació i targetes anualment establert en el PPT	més de 7 dies consecutius	més de 15 dies consecutius	més de 25 dies consecutius
Pèrdua de líquid hidràulic o similar en els vehicles, que pugui generar taques de manera contínua al paviment		1 advertiment	2 o més advertiments
La falta de manteniment i neteja o la deterioració ostensible d'instal·lacions fixes afectes al servei o en mal estat de conservació.		x	

22.2. PENALITATS

En els casos que s'imposi la multa com a penalitat, el seu import dependrà del tipus d'incompliment:

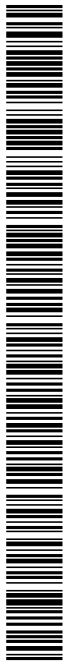
- Incompliments molt greus:** penalització d'un 5% del preu anual del contracte, entès com al pressupost anual del contracte.
La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.
- Incompliments greus:** penalització d'un 3% del preu anual del contracte, entès com al pressupost anual del contracte.
La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
3002d44c-a183-4848-a029-7f395b75d675
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27891866
Data d'impressió: 01/06/2026 12:30:25
Pàgina 25 de 25

SIGNATURES
1.- MIREIA SANS CAMPS (SIG) (Cap Serveis al Territori), 06/05/2026 17:03



**Ajuntament
de Santpedor**

- c) Incompliments lleus: penalització d'un 1,5% del preu anual del contracte, entès com al pressupost anual del contracte.

Mireia Sans Camps
Cap de l'Àrea de Serveis al Territori (signat
i datat electrònicament)