

Referència: 2026/00006726T

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIU

LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES TRES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1. ANTEDEDENTS

1.1. L'atenció a la infància

En els darrers anys han canviat els papers i els models d'hàbits i de vida, les necessitats individuals i col·lectives i també ha canviat el valor que es dona a la infància pel que fa al seu desenvolupament personal i social.

Com administració ens trobem davant una responsabilitat doble: oferir tant als infants com a les seves famílies una política d'atenció a la primera infància en termes de qualitat i quantitat amb serveis i programes adients, amb l'objectiu d'entendre i atendre l'evolució afectiva, cognitiva, psicomotriu i relacional d'aquests infants.

Aquesta tasca educativa ha de ser compartida amb la família i també ha de donar resposta al sentit col·lectiu de recolzament a la institució familiar.

Tenir un infant és una experiència complexa, de noves responsabilitats individuals i familiars on es necessita trobar uns col·laboradors adequats per a la tasca que representa educar.

Moltes vegades són els avis, uns familiars.... però d'altres es farà necessari un servei on s'atenguin aquestes necessitats. L'escola infantil ha de ser entesa com a complement i suport a l'educació que desenvolupen les famílies.

L'escola ha de tenir una intencionalitat clarament educativa, que vagi més enllà de l'antiga guarda dels infants. Arriba un moment que necessiten altres espais físics i psicològics que vagin més enllà de l'entorn familiar, on es pugui proporcionar als més petits un marc d'activitats que permeti el progressiu descobriment i creixement personal, la possibilitat de relacionar-se amb els altres i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.

L'objectiu és comú: **formar a futurs ciutadans compromesos amb la societat, per mitjà de l'adquisició de valors i actituds de respecte als principis democràtics de convivència, solidaritat i igualtat en els drets i les oportunitats.**

1.2. L'escolaritat 0 – 3 a les escoles bressol públiques a Blanes

L'any 1973 una associació de pares i mares dels nens del barri de La Plantera promouen la creació per primera vegada d'una "guarderia" degut a la necessitat creada per la incorporació de les dones del barri al món laboral, sobre tot durant la temporada turística.

En els seus inicis era un servei estrictament assistencial. El personal no estava qualificat i malgrat la precarietat econòmica i material funcionava gràcies al voluntariat dels membres de l'associació.

Amb el temps la "guarderia" depèn de l'AV, i es contracta un tècnic especialista en Jardí d'Infància i una altra persona sense titulació específica. Aquest va ser un primer pas per regularitzar el servei. Malgrat això, el local on s'ubicava continuava sent el mateix dels inicis i no era el més adequat.

El mes de gener de l'any 1987 l'Ajuntament de Blanes assumeix la titularitat de la "guarderia" i adquireix els baixos d'un immoble on ubicar-la.

El servei passa a formar part de la xarxa de Serveis Socials i específicament del Programa d'Atenció a la Infància.

En aquests primers temps, la capacitat era la que es detalla a continuació:

- 1 aula de 25 infants de 3 anys
- 1 aula de 20 infants de 2 anys.

El nom que se li assigna és Escola Bressol La Plantera, utilitzant el topònim on està ubicada.

Vista la demanda de places escolars, l'Ajuntament decideix la construcció d'una nova Escola Bressol al barri de Ca La Guidó, on també existia un servei de guarda d'infants gestionat per l'AV.

El mes de setembre de 1989 s'incorpora aquesta nova escola al Programa d'atenció a la Infància, amb les següents places escolars:

- 1 aula de 25 infants de 3 anys
- 2 aules de 20 infants cadascuna de 2 anys

Posteriorment, amb la incorporació dels P3 a l'escola la capacitat màxima d'alumnes va ser de 53 amb la següent distribució:

- 2 aula d'11
- 1 aula d'12

La Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat recull la creació de 30.000 noves places de titularitat pública a nivell de Catalunya i preveia el finançament de 105 places de nova creació al municipi de Blanes abans de la fi del curs 2008-2009.

El mes de maig de 2005, s'obre convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació i consolidació de places per infants de 0 a 3 anys de Llars d'infants de titularitat municipal.

L'Ajuntament de Blanes va sol·licitar subvenció per a la creació de 94 places d'educació infantil a construir a la nova escola bressol del sector de Can Borell.

L'any 2006 es signa el conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat per tal de finalitzar aquest compromís.

L'octubre de 2006 s'obre aquest nou centre, Escola Bressol Can Borell, amb l'autorització màxima de 94 places, distribuïdes:

- 1 aula d'10
- 2 aules d'11
- 3 aules d'12

Paral·lelament es transforma un espai de l'EB Ca La Guidó per tal de convertir una de les aules de l'escola en dos espais individualitzats i ampliar així el nombre de places. Amb aquesta transformació la capacitat màxima autoritzada va ser de 66 places distribuïdes en 4 unitats:

- 2 aules d'11
- 2 aules d'12

1.3. Places autoritzades i ocupació a data de 9 d'abril de 2026

1. Escola Bressol Ca La Guidó

Denominació: Llar d'infants Ca La Guidó

Ubicació: C. Lope de Vega, 9

Titularitat: Ajuntament de Blanes

Codi de centre: 17005868

Capacitat màxima autoritzada: 66 infants (2 aules de I-1 així com 2 aules de I-2)

2. Escola Bressol Can Borell

Denominació: Llar d'infants Can Borell

Ubicació: C. Rubén Darío, 14

Titularitat: Ajuntament de Blanes

Codi de centre: 17009102

Capacitat màxima simultània: 94 infants (1 aula de I-0, 2 aules de I-1 així com 3 aules de I-2)

3. Escola Bressol La Plantera

Denominació: Llar d'infants La Plantera 2

Ubicació: C. Astúries, 15

Titularitat: Ajuntament de Blanes

Codi de centre: 17008584

Capacitat màxima simultània: 82 infants (2 aules de I-0, 2 aules de I-1 així com 2 aules de I-2)

Ocupació del curs actual 2025 –2026:



CENS ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES. CURS 2025-2026

CENTRE	LACTANTS nascuts 2025		INFANTIL 1 nascuts 2024		INFANTIL 2 nascuts 2023		TOTAL	
	Oferta	Matrícula	Oferta	Matrícula	Oferta	Matrícula		
EBP CA LA GUIDO vacants	0	0	26	18	40	40	66	58
EBP LA PLANTERA vacants	16	15	26	26	40	40	82	81
EBP CAN BORELL vacants	8	8	26	26	60	60	94	94
TOTAL PLACES OFERTADES	24		78		140		242	
TOTAL PLACES OCUPADES	23		70		140		233	
TOTAL VACANTS	1		8		0		9	

En data 6/03/26 per decret d'alcalde es va aprovar l'ampliació d'un segon grup de nadons a l'EBM La Plantera.
Cens actualitzat 26.03.2026

La gestió de les EEBB municipals a Blanes

Des dels inicis la gestió de les escoles bressol ha estat indirecta:

1. L'any 1987 la gestió del Servei d'Educadors es va adjudicar a una empresa externa: Infants Migjorn, SL.

Aquesta empresa va ser l'adjudicatària del Servei d'educadors de les escoles bressol de La Plantera i posteriorment, des del la seva obertura, de la de Ca La Guidó, fins al 31 agost de 2007.

2. Quan la xarxa d'escoles bressol s'amplia l'octubre de 2006, amb l'obertura d'un nou centre d'educació infantil al barri de Can Borell "Escola Bressol Can Borell", la prestació del Servei d'educadors es va adjudicar a una nova empresa CLECE. S.A., per un curs escolar, fins al 31 d'agost de 2007.
3. L'agost de 2007 es va adjudicar a favor de CLECE.S.A, el contracte de prestació del Servei d'Educadors de les tres escoles bressol, unificant la gestió en una única empresa, des de l'1 de setembre de 2007 fins al 31 d'agost de 2010.

El curs 2009-2010, va ser el darrer curs que el manteniment dels centres, els subministraments, equips informàtics, alarma, neteja, etc., anaven a càrrec de l'Ajuntament. A partir d'aquest curs es va modificar el tipus de contracte.

4. A partir del curs 2010-2011, es canvia el model de gestió de les escoles bressol a un contracte de Gestió en règim de concessió administrativa.

Els tres cursos següents, de l'1 de setembre de 2010 fins al 31 d'agost de 2013, l'empresa adjudicatària va ser SUARA SERVEIS SCCL.

El juliol de 2013, va haver-hi una nova adjudicació a l'empresa CLECE. S.A., des del 1 de setembre de 2013 a gener de 2018.

5. El mes de gener de 2018 es va adjudicar el Servei d'explotació de les tres escoles bressol municipals de Blanes a Serveis per a la Infància Créixer Junts, SL, des de l'1 de febrer de 2018 a 31 de gener de 2020 i es va ampliar a 31 d'agost de 2020 per finalitzar el curs escolar.
6. En l'actualitat aquesta empresa segueix prestant el servei per raons d'interès públic. Se li va requerir fins que es portés a terme la gestió directa del servei a través de la Societat Mercantil Local Blanes Medi Ambient (acord de Ple de 28 de juny de 2021) si bé finalment aquesta, no s'ha portat a terme.

1.4. Objectiu general del servei

1.4.1. Objectius respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permeti el progressiu descobriment i coneixement personal.
- Respectar les necessitats evolutives de l'infant col·laborant en l'adquisició d'una autonomia progressiva mitjançant aprenentatges que potenciïn l'observació, l'experimentació i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a l'entorn.
- Donar resposta als infants d'especials necessitats.

1.4.2. Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general de l'infant respectant que la família és qui determina com realitza la criança del seu fill.
- Crear espais d'orientació educativa que faciliti l'observació i la resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills.
- Potenciar estructures de participació de les famílies dins dels projectes educatius de les escoles bressol.

1.4.3. Objectius respecte el territori

- Fer de l'escola bressol un servei obert i reconegut en el territori, que treballi coordinadament amb altres centres educatius, agents socials, de salut i culturals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió del servei de les escoles bressol municipals "Escola Bressol Ca La Guidó", "Escola Bressol Can Borell" així com "Escola Bressol La Plantera", essent l'abast del servei les següents prestacions:

- Servei d'escolarització (de setembre a juny)
- Servei de casal per a la petita infància (juliol)
- Servei de menjador i descans
- Servei d'acollida i permanència
- Espais familiars
- Manteniment i actualització de la pàgina Web de les diferents escoles bressol
- Altres activitats promogudes per l'adjudicatari de conformitat amb allò establert en el PPT
- Servei de suport a infants amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu)
- Servei de manteniment preventiu (vigilància i petites reparacions) i correctiu de les diferents escoles bressols
- Gestió de comunicació, matrícula, facturació a les famílies usuàries i administració comptable

El servei objecte del contracte és de titularitat de l'Ajuntament de Blanes, que el presta per gestió indirecta, i tindrà naturalesa de servei públic local.

L'objecte del contracte es troba detallat en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació i inclou, a grans trets, la gestió del personal, els subministraments (llum, gas, calefacció, telefonia), el servei de neteja de les dependències, la reparació, manteniment i conservació dels edificis municipals, el material d'oficina, pedagògic i consumibles, les assegurances, etc.

El Codi CPV que correspon a aquest servei és el següent:

- 80110000-8 "Serveis d'ensenyament preescolar"

3. DURADA DEL CONTRACTE

Durada: 3 anys des de l'1 de setembre del 2026 o la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior fins el 31 de juliol de 2029. No es preveuen pròrrogues.

4. TIPUS DE CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Es tracta d'un dels serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.

Per les característiques i quantia d'aquest contracte es tracta d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARHA).

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

En conformitat amb el que disposa l'article 25.2.I, de la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, el municipi exercirà en tot cas com a competències delegades el servei d'escoles bressol.

L'escola bressol és el primer cicle de l'Educació Infantil, regulat per l'article 56 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, que cobreix l'etapa compresa entre els zero i els tres anys d'edat i té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida i contribueix a més de manera determinant a conciliar la vida familiar i laboral de la ciutadania de Blanes.

La gestió i funcionament d'aquest servei requereix d'uns recursos humans i tècnics específics dels quals no disposa el Departament d'Educació d'aquest Ajuntament. Per tant, es requereix la contractació d'una empresa especialitzada per tal de garantir la prestació i desenvolupament d'aquest servei, així com la bona qualitat del mateix.

Per a la realització d'aquest servei l'Ajuntament de Blanes, a través del Departament d'Educació, ha d'establir un contracte de serveis amb la empresa o entitat que compleixi els requeriments estipulats en el plec de condicions tècniques i administratives.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir en lots.

L'article 46 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, relatiu a la divisió de contractes en lots, i en el seu apartat 1 d'aquest precepte estableix que el poders adjudicadors podran optar pe adjudicar un contracte en forma de lots separats, així com decidir la mida i l'objecte dels mateixos; i que en el cas que decideixin no dividir els contractes en lots, han d'indicar les principals raons d'aquesta decisió.

Per altra banda, l'article 99.3 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, diu que caldrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. Tot i així, més endavant indica la possibilitat de la no divisió en lots per motius vàlids que caldrà justificar degudament.

Atesa aquesta directiva i llei es motiva la no divisió del contracte en lots per diferents motius:

- **Raons tècniques i millores de gestió del servei**
- Es tracta de gestionar un servei públic d'escola bressol municipal i no centres educatius independents. Actualment la xarxa d'escoles bressol municipals està composta de 3 escoles bressol, la totalitat de les quals, són de gestió indirecta. El model educatiu que ofereixen les escoles i els serveis estan unificats, és a dir hi ha un sol model de servei d'escola bressol: el mateix horari d'ensenyament i de serveis com l'acollida i el

menjador, el mateix menú, la mateixa normativa sanitària i de funcionament, el mateix procediment centralitzat de preinscripció i matrícula, etc.

Totes les escoles ofereixen el mateix servei als usuaris. Valorem que la realització independent de la gestió de 3 escoles per diferents contractistes dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i implicaria el risc d'una mala prestació del servei d'escola bressol.

- El treball de coordinació pedagògica que s'ha de dur a terme per a desenvolupar el servei de l'escola bressol, es veuria molt dificultat si es gestionés per diferents empreses adjudicatàries.

• Raons econòmiques i optimització de recursos a l'Administració

- La gestió en un sol lot, permet unificar i optimitzar els recursos materials necessaris per a gestionar les escoles bressol: la prestació del servei de menjador, la compra de material didàctic i d'oficina, la gestió de riscos laborals, les despeses de gestoria, etc. Aquest fet suposarà un estalvi econòmic per a l'Administració.
- L'existència d'una única empresa adjudicatària, permet a l'Ajuntament:
 - Facilitar i reduir els diferents tràmits administratius que realitza l'Ajuntament amb les entitats gestores.
 - Reduir el treball que suposen les tasques de seguiment i inspecció del contracte.

La divisió en lots en la gestió de les escoles podria suposar la interlocució amb 3 empreses per a gestionar el mateix servei d'escola bressol, fet que implicaria un increment molt important del treball de seguiment del contracte.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per la determinació del preu del servei s'han calculat en primer lloc els costos de cada escola bressol de forma separada (sense tenir en compte el servei de menjador), per posteriorment, en una segona fase procedir-ne a la seva agregació i consolidació i obtenir un pressupost base de licitació de 4.581.059,23 euros (36 mesos de durada). Per al càlcul dels costos del personal, s'ha pres com a base les taules salarials del "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025 . D'aquest correspon aplicar les taules salarials de l'Annex II – Apartat A (d'aplicació a tots els centres infantils els concursos dels quals s'hagin publicat després de la data de publicació al BOE del present conveni).

En el pressupost es distribueixen les principals partides: despeses de recursos humans, despeses d'aprovisionaments (compra de menjar), subministraments i neteja, manteniment de les escoles bressol, material d'oficina, assegurances, etc. També s'inclouen les despeses generals així com el benefici industrial.

En el pressupost base de licitació no està inclòs l'import del servei de menjador ja que aquest es tracta d'un import "neutre": el contractista finançarà el servei de menjador únicament i exclusiva a través de les tarifes que percebi dels usuaris i l'Ajuntament només aportarà les quantitats corresponents a beques de menjador.

Actualment, tot el personal de les escoles bressol és femení; per això, la desagregació per gènere no és aplicable en aquest cas concret.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha partit del cost total estimat del servei per a cada curs escolar. Atès que l'execució del contracte comporta l'obtenció d'ingressos derivats de les aportacions de les persones usuàries del servei, corresponents a les quotes previstes a la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari de les escoles bressol municipals, aquests ingressos previstos s'han tingut en consideració per a la determinació de l'import de licitació que ha d'assumir l'Ajuntament. S'ha estimat una recaptació anual de 170.000 euros per curs escolar (sense tenir en compte el servei de menjador), import calculat prenent com a referència la recaptació efectivament obtinguda durant el curs 2024-2025, que va ascendir a aquesta xifra aproximadament. Aquesta recaptació es descomptarà del preu a abonar per part de l'ajuntament en el moment de la facturació amb l'adjudicatari.

El pressupost base de licitació per anualitats (entenent per anualitat el curs escolar complet, d'1 de setembre al 31 d'agost següent) i susceptible de millora a la baixa pels licitadors del contracte és el total del cost del servei educatiu:

Anualitat	Cost servei Educatiu	Cost servei menjador	Pressupost del contracte
2026 (4 mesos)	503.148,72 €	33.939,25 €	537.087,97 €
2027 (12 mesos)	1.518.232,95 €	101.817,76 €	1.620.050,71 €
2028 (12 mesos)	1.535.806,54 €	101.817,76 €	1.637.624,30 €
2029 (8 mesos)	1.023.871,02 €	67.878,51 €	1.091.749,53 €
Pressupost total IVA exempt	4.581.059,23 €	305.453,28 €	4.886.512,51 €

A l'**annex 1**, es pot consultar el desglossament del pressupost base per anualitats. El pressupost anual del contracte correspon al resultat de la suma de totes les partides de despeses de cadascuna de les escoles bressol.

Es tracta d'una activitat exempta de tributar IVA segons l'apartat 8è, núm. 1 de l'article 20 de la Llei 37/92.

A nivell informatiu, el cost del servei objecte del contracte, per 234 places (66 places de Ca La Guidó, 94 places de Can Borell així com 74 places de La Plantera), i desglossat per escoles és el següent:

- EBM Ca La Guidó: 1.306.761,09 euros
- EBM La Plantera: 1.476.909,48 euros
- EBM Can Borell 1.797.388,65 euros

A l'**annex 2** es pot consultar el desglossament del pressupost base de licitació per anualitats i escoles bressol.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE AMB INDICACIÓ DE TOTS ELS CONCEPTES QUE L'INTEGREN, INCLOSOS ELS COSTOS LABORALS SI N'HI HA

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor estimat del contracte de serveis - "Escola Bressol Can Borell - Ca la Guidó - la Plantera"

€	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import total
Anualitat				
	63.032.322.799	537.087,97	0,00%	537.087,97 €
2026				
2027	63.032.322.799	1.620.050,71	0,00%	1.620.050,71 €
2028	63.032.322.799	1.637.624,30	0,00%	1.637.624,30 €
2029	63.032.322.799	1.091.749,53	0,00%	1.091.749,53 €
Total contracte		4.886.512,51		4.886.512,51 €
Modificacions contractuals (si aplica)				
Modificacions contractuals (apertura Zona aula I-0 "la Plantera)	63.032.322.799	124.272,87	0,00%	124.272,87
Total contracte amb modificacions previstes		124.272,87	0,00%	124.272,87
Total VEC(amb modificacions previstes)		5.010.785,38	0,00%	5.010.785,38

El valor estimat del contracte, considerant el cost del servei (inclòs el servei de menjador) al llarg dels 3 anys de durada i les modificacions previstes que es desenvolupen al **punt 12**, és de 5.010.785,38 euros.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I LA SEVA PONDERACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat presenten almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**:

9.1. Criteris d'adjudicació automàtics (màx. 59 punts)

9.1.1. Oferta econòmica, fins a 34 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació (4.886.512,51 euros) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta que es valora}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica haurà d'estar detallada en la forma indicada en el model que s'inclogui en l'**ANNEX I** del PCAP.

9.1.2. Suport específic de gestió administrativa.....fins a 15 punts

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís d'adscriure al contracte personal addicional de suport específic per a la gestió administrativa (per tal de que s'encarregui de realitzar les tasques de seguiment d'usos diaris i mensuals, entrada i manteniment de dades al RALC, etc.).

La valoració es farà en funció del nombre d'hores mensuals de suport administratiu que s'ofereixi a realitzar per personal addicional que quedarà adscrit al contracte, d'acord amb el següent puntuació:

Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals	5 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals	10 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals	15 punts

Justificació del criteri. Es considera una millora directament vinculada a la qualitat del servei l'adscripció de suport administratiu específic, atès que determinades tasques de gestió i tramitació administrativa són actualment assumides parcialment pel personal docent adscrit al contracte.

La incorporació de suport administratiu addicional permet optimitzar l'organització del servei i afavorir que el personal educatiu pugui concentrar la seva dedicació principal en l'atenció pedagògica i educativa dels infants, així com en la millora de la qualitat assistencial i educativa del servei.

El criteri es vincula, per tant, a una millora objectiva en l'execució i organització del servei, mitjançant una major especialització funcional de les tasques administratives i educatives

L'oferta econòmica haurà d'estar detallada en la forma indicada en el model que s'inclou en l'**ANNEX I** del PCAP.

9.1.3. Increment d'hores del personal de suport..... fins a 10 punts

Es valorarà l'oferta d'un total d'hores de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials, addicionals a les previstes en el pressupost de licitació. Les hores contemplades i pressupostades són les següents:

- 15 hores setmanals a l'EBM Ca La Guidó
- 15 hores setmanals a l'EBM Can Borell
- 15 hores setmanals a l'EBM La Plantera

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria.

Es considera la dotació de 15 hores setmanals a l'EBM Ca La Guidó com a suficients i es valorarà la millora d'hores sense cost en les EBM Can Borell i EBM La Plantera respecte les 15 hores setmanals de la forma següent:

No incrementar les 15 hores setmanals per La Plantera i Can Borell	0 punts
1,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 16,5 h/setm.)	2,5 punts
3 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 18 h/setm.)	5 punts
4,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 19,5 h/setm.)	7,5 punts
6 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 21 h/setm.)	10 punts

Justificació del criteri: Atès les necessitats educatives especials dels infants que poden matricular-se a l'escola, és molt oportú poder disposar de professionals addicionals per atendre i orientar tant a l'equip docent com a les famílies en la cura d'aquest infants. Aquest suport d'especialistes millora el servei directe a l'infant i indirectament al centre.

L'oferta econòmica haurà d'estar detallada en la forma indicada en el model que s'inclou en l'**ANNEX I** del PCAP.

Els increments horaris del punt 9.1.3., seran reversibles a la finalització del contracte, retornant a les hores d'origen.

9.2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (41 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de prestació del servei d'acord amb les següents pautes generals:

- La proposta ha de respondre i estar en plena sintonia als objectius pedagògics que regeixen les Escoles Bressol Municipals de Blanes. Aquests objectius es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.
- La proposta ha de respondre a la realitat del municipi de Blanes.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les Escoles Bressol Municipals de Blanes.
- La proposta tindrà una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La proposta s'haurà de presentar indexada i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a les pàgines que no s'hi ajustin.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició, es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades i poden influir en les puntuacions de cadascun dels apartats.

Criteris de puntuació:

APARTAT	PUNTUACIÓ (fins a)
1. Aspectes pedagògics	12 punts
2. Aspectes organitzatius del servei	18 punts
3. Vinculació amb les famílies	5 punts
4. Gestió de l'equipament i el servei	4 punts
5. Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	2 punts

1. ASPECTES PEDAGÒGICS (fins a 12 punts)

1.1 Metodologia educativa (fins a 6 punts)

Elaborar una proposta metodològica que justifiqui la intervenció educativa en base als documents normatius aplicables actualment i que sigui coherent amb les directrius de funcionament de les Escoles Bressol Municipals de Blanes.

Es valorarà de la següent manera:

- Justificació i aval pedagògic (2 punts)
- Principis pedagògics i objectius generals (3 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (1 punts)

1.2 Situacions d'aprenentatge (fins a 6 punts)

Dissenyar una proposta de situació d'aprenentatge diferent per a cada grup d'edat, en base a la normativa vigent.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Adequació i justificació de les propostes (4 punts)
- Estructura i coherència (2 punts)

2. ASPECTES ORGANIZATIUS DEL SERVEI (fins a 18 punts)

2.1 Aspectes generals de l'organització del servei (fins a 10 punts)

Presentar un projecte d'organització general del servei d'escolarització per a un curs escolar al conjunt d'escoles bressol.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Exemple d'organització del servei d'escolarització amb la dotació de personal prevista (3 punts)

- Recursos materials (1 punt)
- Proposta d'organització dels espais (1 punt)
- Gestió de la preinscripció i matrícula: portes obertes, xerrades informatives, acompanyament a les famílies, etc. (2 punts)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent (1 punt)
- Elements funcionals de seguretat i salut (1 punt)
- Registre i gestió d'incidències (1 punt)

2.2. Organització del servei de menjador i descans (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Prestació, organització del servei, metodologia i mirada educativa (1,5 punts)
- Mesures d'implementació i propostes de menú i millores (0,5 punts)

2.3. Organització del servei d'acollida i permanència (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

2.4. Organització dels espais familiars globals (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

2.4. Organització del casal per a la petita infància (juliol) (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

3. VINCULACIÓ AMB LES FAMÍLIES (5 PUNTS)

3.1 Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies on s'incorporin tots els aspectes necessaris per mantenir una comunicació fluida amb les famílies (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Accions comunicatives i objectius: matriculació, facturació, campanyes, altres activitats promogudes per l'adjudicatari, etc. (1 punt)
- Eines i recursos comunicatius: APP de comunicació amb famílies, gestió de la pàgina web, etc. (1 punt)

3.2 Disseny d'una proposta que especifiqui com es durà a terme l'atenció als infants i les famílies durant el període de familiarització i l'acollida dels infants i les famílies de nova incorporació (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Organització del període de familiarització (1 punt)
- Protocol d'acollida (1 punt)

3.3 Disseny d'un pla participatiu de les famílies a l'escola bressol (fins a 1 punt)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Participació de les famílies al projecte de l'escola (0,5 punts)
- Organització d'espais i temps per a les famílies (0,5 punts)

4. GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT I EL SERVEI (fins a 4 punts)

Proposar un model de gestió dels equipaments i del servei que inclogui els principals elements, per a cada lot al que es presenti.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Pla de manteniment preventiu i correctiu de les diferents escoles bressol (1,5 punts)
- Pla de neteja (1,5 punt)
- Pla de residus i gestió mediambiental (0,5 punts)
- Gestió administrativa de dades i de documentació del centre (0,5 punts)

5. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Proposta de seguiment i coordinació del servei a través de la figura de la coordinadora (1,5 punts)
- Proposta de coordinació amb l'ajuntament i els diferents agents/serveis (0,5 punts)

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el contracte s'adjudicarà mitjançant un procediment obert harmonitzat (SARHA).

Forma de tramitació: ordinària.

12. CONDICIONS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les **empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:**

- **Solvència tècnica o professional exigida**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents:**

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.**

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han prestat com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

b) El licitador, haurà de presentar un compromís, que té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la seva resolució, d'adscriure a l'explotació del servei el següent personal:

Responsable de l'execució del contracte (personal no adscrit al contracte)

Haurà de tenir la qualificació i experiència suficient per planificar, dirigir, gestionar i controlar l'execució del contracte. Actuarà com a interlocutor tècnic i d'organització entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. Estarà en possessió d'una llicenciatura o grau de pedagogia, psicologia, magisteri, dret, administració i direcció d'empreses o economia i acreditarà un mínim de 4 anys d'experiència en direcció de serveis d'atenció a la petita infància (0-3 anys), amb una plantilla al seu càrrec no inferior a 8 persones.

Iniciat el contracte, les aptituds i resultats de la persona responsable de la direcció i execució esdevenen elements essencials per a la prestació del servei.

- **La solvència econòmica o financera**

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc.). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu

circulant), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents. En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

➤ **Adscripció de mitjans personals**

Durant el curs escolar per l'escola bressol "Ca La Guidó":

a) Personal docent

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **4 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **2 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador –** descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del

títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **1 Persona de neteja** a raó de 37,50 hores setmanals.

Durant el curs escolar per l'escola bressol "La Plantera":

a) Personal docent

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **5 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **2 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador –** descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **2 Persones de neteja** a raó de 20 hores setmanals i 36 hores setmanals respectivament.

Durant el curs escolar per l'escola bressol "Can Borell":

a) Personal educatiu

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **6 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **3 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador –** descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del

títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **2 Persones de neteja** a raó de 30 hores setmanals i 15 hores setmanals respectivament.

Durant el curs escolar, compartida entre les 3 escoles bressol municipals:

- **1 Coordinadora del servei.** La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva per a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores a la setmana, distribuïda en 5 dies i de caràcter presencial. Aquesta ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.

Per acreditar l'adscripció de mitjans caldrà presentar el currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor."

La figura de la Coordinadora del servei tindrà, en tot cas, la consideració de personal propi de l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació laboral, funcional, estatutària o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Blanes. Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la seva selecció, contractació, organització, direcció, coordinació, substitució i abonament de les retribucions i cotitzacions socials, exercint íntegrament les facultats inherents a la condició d'empresari.

La dedicació exclusiva al servei municipal i l'exigència de presencialitat responen únicament a les necessitats d'execució del contracte i no impliquen en cap cas integració en l'organització municipal ni dependència orgànica o funcional respecte de l'Ajuntament.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en els articles 203 i 207 concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

S'estableix que l'import màxim de la modificació prevista del contracte serà de 111.703,83 euros.

El supòsit que pot donar lloc a aquesta modificació contractual és el següent:

- **Apertura de la segona aula de I-0 de La Plantera:** En el cas concret de l'EBM La Plantera, que disposa de dues aules d'I-0, es preveu iniciar el curs 2026-2027 amb una única aula oberta. No obstant això, en cas que durant la vigència del contracte sigui necessari ampliar l'oferta educativa mitjançant l'obertura de la segona aula, caldrà incorporar un/a tutor/a d'aula addicional, així com assumir altres despeses complementàries de menor import.

Els imports econòmics detallats en el quadre següent han estat calculats prenent com a referència els costos estimats dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029, en considerar-se aquests representatius d'un escenari de funcionament ordinari i complet del servei. En el pressupost base de licitació no està inclòs l'import del servei de menjador ja que es tracta d'un import "neutre": el contractista finançarà el servei de menjador únicament i exclusiva a través de les tarifes que percebi dels usuaris i l'Ajuntament només aportarà les quantitats corresponents a beques de menjador.



AJUNTAMENT DE BLANES

Pressupost base de licitació EB "La Plantera" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2029 - Zona aula de I-0					
€	Anualitats			EB Total període '09'26 a '08'29 (36 mesos)	% pes relatiu
	Curs '26 - '27 (12 mesos)	Curs '27 - '28 (12 mesos)	Curs '28 - '29 (12 mesos)		
Despesa de personal directa					
Educador/ a infantil (tutor/ a aula)	29.366,15	29.944,90	29.944,90	89.255,94	71,82%
Total despesa de personal directa	29.366,15	29.944,90	29.944,90	89.255,94	71,82%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	100,00	100,00	100,00	300,00	0,24%
Vestuari	80,00	80,00	80,00	240,00	0,19%
Prevenió de Riscos Laborals/ Salut	50,00	50,00	50,00	150,00	0,12%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	293,66	299,45	299,45	892,56	0,72%
Total altres despeses de personal directa	523,66	529,45	529,45	1.582,56	1,27%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/ a del servei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total despesa de personal indirecta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	4.189,68	4.189,68	4.189,68	12.569,04	10,11%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utillatges de cuina (plats, material de neteja,...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anàlisi compliment qualitat - Seguretat alimentària	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total cost del menjador	4.189,68	4.189,68	4.189,68	12.569,04	10,11%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	2,41%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - La Plantera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	600,00	600,00	600,00	1.800,00	1,45%
Subministrament - elèctric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Subministrament - gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Material higiènic i producte de neteja	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Assegurances del servei - RCi Accidents	250,00	250,00	250,00	750,00	0,60%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries...)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	1.850,00	1.850,00	1.850,00	5.550,00	4,47%
Total despeses directes del servei	36.929,49	37.514,03	37.514,03	111.957,54	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (5% cost directe del gestor)	1.846,47	1.875,70	1.875,70	5.597,88	4,50%
Total Despeses Generals	1.846,47	1.875,70	1.875,70	5.597,88	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	2.215,77	2.250,84	2.250,84	6.717,45	5,41%
Total Benefici Industrial	2.215,77	2.250,84	2.250,84	6.717,45	5,41%
Total indirectes del servei	4.062,24	4.126,54	4.126,54	12.315,33	9,91%
Total cost gestor del servei	40.991,73	41.640,57	41.640,57	124.272,87	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	36.802,05	37.450,89	37.450,89	111.703,83	89,89%

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

M.1. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

M.2. Declaració responsable – Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals

L'empresa contractista ha d'aportar una declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballador/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i prestar nova declaració responsable a la persona responsable del contracte.

M.3. Tractament i Cessió de dades

Quan l'execució del contracte impliqui accés a dades personals o a informació municipal no pública, l'empresa adjudicatària (en endavant, l'Encarregat) queda obligada a complir la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades, transparència i contractació pública, així com les obligacions específiques que s'estableixen en aquesta clàusula.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

M3.1. Tractament de dades personals

Tractar les dades únicament d'acord amb les instruccions documentades del Responsable. No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni comunicar-les a tercers sense autorització expressa.

Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades, incloent-hi, si escau, les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Garantir que el personal autoritzat assumeix per escrit el deure de confidencialitat i rep formació adequada.

Notificar immediatament qualsevol incident o violació de seguretat a **proteccio.dades@blanes.cat** i al responsable del contracte.

Sotmetre's a les obligacions establertes a l'**Annex 6** – Encàrrec de tractament i confidencialitat.

M3.2. Ubicació de servidors i transferències internacionals

La ubicació exacta dels servidors, el país on es presten els serveis, els proveïdors tecnològics utilitzats, i si existeixen transferències internacionals de dades.

Qualsevol canvi durant la vigència del contracte haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per l'Ajuntament.

M3.3. Subcontractació

El nom o perfil empresarial del subcontractista, les seves condicions de solvència tècnica o professional, i les mesures de seguretat aplicades.

El subcontractista haurà d'assumir les mateixes obligacions que l'Encarregat, i aquest en serà responsable solidari.

M3.4. Confidencialitat de la informació

S'estén a tota la informació, contingui o no dades personals, afecta personal propi, col·laboradors i subcontractistes, es manté sense límit temporal un cop finalitzat el contracte, i inclou la prohibició de divulgar, reproduir o utilitzar la informació per a finalitats alienes al contracte.

M3.5. Transparència i dret d'accés a la informació pública

L'Encarregat haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per complir les obligacions de transparència i publicitat activa, així com per atendre sol·licituds d'accés a la informació pública, d'acord amb la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021.

En cap cas l'Encarregat podrà respondre directament a les persones sol·licitants.

M3.6. Tractaments addicionals no previstos (apps, imatges, comunicació amb famílies)

Qualsevol tractament addicional no previst expressament en el contracte —incloent-hi aplicacions de comunicació amb famílies, gestió d'imatges o vídeos de menors, plataformes

digitals o eines de tercers— haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per escrit per l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit:

- Implementar apps o eines digitals sense autorització, recollir o difondre imatges de menors sense consentiment i instruccions del Responsable, utilitzar plataformes que impliquin transferències internacionals no autoritzades.

M3.7. Destí de les dades en finalitzar el contracte

Retornar al Responsable totes les dades i suports, Esborrar-les completament dels seus sistemes, excepte la còpia bloquejada que pugui conservar durant el termini legal de responsabilitats.

El Responsable podrà optar, si escau, per la transferència a un nou encarregat, d'acord amb l'Annex 6.

M3.8. Conseqüències de l'incompliment

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat i la comunicació a les autoritats competents.

M4. Pagament dels salaris i quotes de la seguretat social

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

15. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva:

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16. TERMINI DE GARANTIA

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

En conseqüència, un cop realitzada la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

17. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil que tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2027. (codi de conveni núm. 99005615011990).

En relació a aquests drets acumulats, juntament amb l'anterior marc normatiu laboral espanyol (XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol – BOE de 5 de juny de 2025) cal tenir presents les implicacions que es deriven de les millores retributives acordades amb la totalitat de personal en base a l'acord de 21 de desembre de '22 entre l'entitat jurídica "Créixer Junts", les persones representants de la plantilla laboral (i la seva assessora de CCOO) així com l'Ajuntament de Blanes que s'adjunta en l'**annex 3**.

Amb relació a l'anterior acord de 21 de desembre de 2022 cal fer èmfasi en que no és d'obligada aplicació a les noves incorporacions de personal que es portin a terme a partir de la formalització del contracte, resultant aquest increment del 3,1%, d'aplicació potestativa i a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'escoles bressols municipals per les noves incorporacions.

A més, respectant els acords adoptats per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2022 i en compliment de la instrucció de l'Alcaldia emesa en el marc de la preparació del present contracte i adjunta a l'**annex 4**, s'han tingut en compte en la determinació dels costos de personal les següents condicions:

- L'increment salarial del 3,1% aplicable al personal adscrit al servei té caràcter no compensable ni absorbible, en els termes fixats en l'acord esmentat.
- Els complements salarials corresponents al complement de qualitat i al complement ad personam es configuren com a conceptes retributius diferenciats, no susceptibles de compensació ni absorció.

Aquests acords i condicions s'han incorporat en l'estimació dels costos del contracte als efectes de garantir una adequada determinació del pressupost base de licitació i hauran de ser respectades en l'execució del mateix, garantint la coherència amb els acords municipals vigents. Les implicacions pel que fa als costos de personal es troben desenvolupades a l'**annex 5**.

Fins al 31 d'agost de 2026 el servei el prestarà l'empresa Serveis per a la Infància Créixer Junts S.L. i s'adjunta com a **Annex III – Personal a subrogar**, la relació del personal de l'esmentada entitat adscrit al contracte. En el curs '25 – '26 seran d'aplicació les "*Taules salarials Centres d'Educació Infantil de gestió indirecta*" corresponents a l'apartat B (s

'aplicarà a tots els centres infantils els contractes dels quals estiguin vigents amb anterioritat a la data de publicació del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol).

L'obligació de subrogar al personal no neix del contracte ni de la successió de contractistes, sinó, si escau, de l'establert en el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació i en les condicions que en aquest es contemplin.

L'obligació de subrogar-se en les relacions laborals derivades de l'execució d'un contracte, quan un contractista nou succeeix a un altre en ella, no deriva del contracte subscrit entre Administració i adjudicatari, sinó de les normes laborals i/o dels convenis col·lectius que es trobin vigents en el sector d'activitat laboral de què es tracti.

La informació que es faciliti sobre la subrogació en els PCAP o documentació complementària no resulta d'altra banda vinculant per a la parts de la relació laboral, atès que la subrogació opera en l'àmbit pròpiament laboral i conforme a aquesta normativa, i serà davant la jurisdicció on s'hagin de ventilar les controvèrsies que susciti la seva aplicació entre les parts (empresari sortint, empresari entrant i treballadors afectats), tenint en compte que l'empresa sortint incomplidora de les seves obligacions informatives assumirà les conseqüències perjudicials que es poguessin derivar d'això per als treballadors vinculats.

Amb la formalització del contracte de serveis objecte de la present licitació, seran d'aplicació les *"Taules salarials Centres d'Educació Infantil de gestió indirecta"* corresponents a l'apartat A (S'aplicarà a tots els centres infantils els contractes dels quals s'hagin publicat amb posterioritat a la data de publicació del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol).

- En el Pressupost Base de la present licitació, per tal d'efectuar els càlculs de la despesa de personal pel curs '26 – '27 s'han aplicat les Taules salarials des de l'1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2027 del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol.
- En el Pressupost Base de la present licitació, per tal d'efectuar els càlculs de la despesa de personal pel curs '27-'28 s'han aplicat les Taules salarials des de l'1 de setembre de 2027 fins el 31 d'agost de 2028 del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol.

Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula T relativa a Penalitats d'aquest plec.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí

19. SUBCONTRACTACIÓ

No es podrà subcontractar el servei d'exploració de les tres escoles bressol.

El contractista podrà, no obstant, contractar a terceres persones la gestió de prestacions accessòries, quedant aquells obligats davant el contractista, únic responsable de la gestió del servei davant de l'Administració.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

20. PENALITATS

A) Penalitats per demora

1.- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2.- La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

B) Tipificacions de faltes i penalitats per incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes molt greus:

- a) L'abandonament, la paralització o la interrupció del servei sense causa justificada per un termini superior a les 48 hores.
- b) El frau en la forma de realitzar el servei, entenent com a tal qualsevol forma d'execució que es desviï de les prescripcions del contracte, del plec de prescripcions tècniques, de la normativa aplicable o de les instruccions dictades per l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- d) L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) El tracte vexatori, ofensiu o agressiu envers els usuaris del servei (infants o famílies) o envers el personal municipal responsable del servei.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes en el desenvolupament del servei.
- g) La vulneració greu del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades personals en relació amb la informació coneguda en la prestació del servei.
- h) L'incompliment de la normativa de seguretat alimentària en la prestació del servei de menjador o alimentació.
- i) La dotació insuficient i injustificada de personal o l'incompliment de les ràtios exigides en el plec.
- j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, especialment quan afecti el personal adscrit al contracte o el manteniment de les seves condicions laborals.
- k) El cobrament als usuaris de serveis o quantitats no autoritzades per l'Ajuntament.
- l) Impedir o obstaculitzar greument les funcions de control, inspecció o fiscalització de l'Ajuntament.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Faltes greus:

- a) La manca de puntualitat o els retards reiterats en la prestació del servei que ocasionin perjudicis o distorsions en el seu funcionament.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- c) La negligència o el compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) El tracte incorrecte, la desatenció o la manca de respecte del personal envers els usuaris del servei (infants o famílies) o envers el personal municipal responsable del servei.
- e) La desobediència a les ordres o instruccions dictades per l'Ajuntament relatives a la prestació del servei, així com l'incompliment d'encàrrecs o directrius municipals.
- f) Dificultar o obstaculitzar les tasques d'inspecció, supervisió o control del servei per part de l'Ajuntament.
- g) No mantenir en adequat estat de conservació, neteja o ús el material, instal·lacions o equipaments afectes al servei.
- h) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o de les indicacions municipals destinades a evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per als infants, les famílies o el personal del servei.

- i) Els incompliments en el servei de menjador o alimentació (menús, quantitats, horaris o condicions del servei) quan no constitueixin falta molt greu.
- j) La percepció per part de l'adjudicatari o del seu personal de remuneracions, gratificacions o compensacions econòmiques de les famílies usuàries del servei no autoritzades expressament.
- k) La vulneració del deure de confidencialitat o de protecció de dades personals conegudes amb motiu de la prestació del servei, quan no constitueixi falta molt greu.
- l) En general, l'incompliment greu dels deures i obligacions del contractista envers els usuaris del servei o envers l'Ajuntament.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Faltes lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes, dades o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions de seguiment i control del contracte.
- b) La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de substitucions o modificacions del personal adscrit al servei quan aquesta comunicació sigui exigible.
- c) No notificar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- d) La deixadesa, desordre o manca de cura en els espais, instal·lacions o equipaments afectes al servei quan no comporti perjudicis rellevants.
- e) No atendre o no valorar adequadament les propostes o indicacions de millora formulades per l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei.
- f) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- g) En general, qualsevol acció o omissió que suposi una irregularitat en la prestació del servei i que no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat entre un 5,1% i un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.
- b) Faltes greus: penalitat entre un 2,5% i un 5% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 2,5% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.

Annex 1: Pressupost base de licitació desglossat per anualitats

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2029						
€	Anualitats			EB Total període '09-'26 a '08-'29 (36 mesos)	% pes relatiu	
	Curs '26-'27 (12 mesos)	Curs '27-'28 (12 mesos)	Curs '28-'29 (12 mesos)			
Despesa de personal directa						
Director	143.262,71	146.070,30	146.070,30	435.403,32	8,91%	
Mestre infantil (educador suport)	142.480,55	146.341,57	146.341,57	435.163,69	8,91%	
Educador/a infantil (tutor/a aula)	407.453,12	415.345,93	415.345,93	1.238.144,97	25,34%	
Educador/a infantil (suport Aula)	189.403,95	192.876,47	192.876,47	575.156,89	11,77%	
Educador/a infantil (suport Menjador - descans)	34.271,61	34.956,97	34.956,97	104.185,55	2,13%	
Educador/a infantil (suport Aula - NESE)	34.271,61	34.956,97	34.956,97	104.185,55	2,13%	
Personal de neteja	95.298,26	97.404,43	97.404,43	290.107,12	5,94%	
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Substitucions / absentisme (5,00%)	52.322,09	53.397,63	53.397,63	159.117,35	3,26%	
Total despesa de personal directa	1.098.763,90	1.121.350,27	1.121.350,27	3.341.464,45	68,38%	
Altres despeses de personal directa						
Formació personal	3.600,00	3.600,00	3.600,00	10.800,00	0,22%	
Vestuari	2.880,00	2.880,00	2.880,00	8.640,00	0,18%	
Prevenió de Riscos Laborals / Salut	3.300,00	3.300,00	3.300,00	9.900,00	0,20%	
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	6.735,57	6.735,57	6.735,57	20.206,71	0,41%	
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	10.987,64	11.213,50	11.213,50	33.414,64	0,68%	
Total altres despeses de personal directa	27.503,21	27.729,07	27.729,07	82.961,35	1,70%	
Despesa de personal indirecta						
Coordinador/a del servei	47.754,24	48.690,10	48.690,10	145.134,44	2,97%	
Total despesa de personal indirecta	47.754,24	48.690,10	48.690,10	145.134,44	2,97%	
Cost del menjador (naturalesa variable)						
Aprovisionaments (compra de menjar)	98.337,76	98.337,76	98.337,76	295.013,29	6,04%	
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	1.980,00	1.980,00	1.980,00	5.940,00	0,12%	
Anàlisi compliment qualitat - Seguretat alimentària	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	0,09%	
Total cost del menjador	101.817,76	101.817,76	101.817,76	305.453,29	6,25%	
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)						
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00	0,64%	
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00	0,46%	
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	18.000,00	18.000,00	18.000,00	54.000,00	1,11%	
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)						
Manteniment EEBB - Can Borell	66.500,00	66.500,00	66.500,00	199.500,00	4,08%	
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	19.200,00	19.200,00	19.200,00	57.600,00	1,18%	
Subministrament - elèctric	14.300,00	14.300,00	14.300,00	42.900,00	0,88%	
Subministrament - gas	23.500,00	23.500,00	23.500,00	70.500,00	1,44%	
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	10.650,00	10.650,00	10.650,00	31.950,00	0,65%	
Material higiènic i de neteja	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00	0,64%	
Assegurances del servei - RC i Accidents	4.100,00	4.100,00	4.100,00	12.300,00	0,25%	
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	0,55%	
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	157.750,00	157.750,00	157.750,00	473.250,00	9,68%	
Total despeses directes del servei	1.451.589,11	1.475.337,21	1.475.337,21	4.402.263,53	90,09%	
Despeses generals						
Despeses d'Estructura (5% cost directe del gestor)	72.579,46	73.766,86	73.766,86	220.113,18	4,50%	
Total Despeses Generals	72.579,46	73.766,86	73.766,86	220.113,18	4,50%	
Benefici industrial						
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	87.095,35	88.520,23	88.520,23	264.135,81	5,41%	
Total Benefici Industrial	87.095,35	88.520,23	88.520,23	264.135,81	5,41%	
Total indirectes del servei	159.674,80	162.287,09	162.287,09	484.248,99	9,91%	
Total cost gestor del servei	1.611.263,91	1.637.624,30	1.637.624,30	4.886.512,51	100,00%	
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	1.509.446,15	1.535.806,54	1.535.806,54	4.581.059,23	93,75%	

Annex 2: Pressupost base de licitació desglossat per anualitats i escoles bressol

- Primera anualitat – curs '26 – '27**

La primera anualitat del contracte (curs '26 – '27) suposa un cost total de 1.509.446,15 euros (IVA exempt) de la que 430.296,23 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes), 487.595,63 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 591.554,28 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027					
€	1era Anualitat - curs '26 - '27			EB Total període '09'26 a '08'27 (12 mesos)	% pes relatiu
	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)		
Despesa de personal directa					
Director	48.006,50	48.784,65	46.471,55	143.262,71	8,89%
Mestre infantil tutor/ a aula)	33.860,43	34.436,71	74.183,41	142.480,55	8,84%
Educador/ a infantil (tutor/ a aula)	109.256,82	167.800,15	130.396,15	407.453,12	25,29%
Educador/ a infantil (suport Aula)	58.732,29	37.167,35	93.504,32	189.403,95	11,75%
Educador/ a infantil (suport Menjador - descans)	11.423,87	11.423,87	11.423,87	34.271,61	2,13%
Educador/ a infantil (suport Aula - NESE)	11.423,87	11.423,87	11.423,87	34.271,61	2,13%
Personal de neteja	25.827,21	31.356,18	38.114,87	95.298,26	5,91%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (10,90%)	14.926,55	17.119,64	20.275,90	52.322,09	3,25%
Total despesa de personal directa	313.457,55	359.512,42	425.793,93	1.098.763,90	68,19%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%
Previsió de Ftsocs Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,42%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.134,58	3.595,12	4.257,94	10.987,64	0,68%
Total altres despeses de personal directa	8.179,77	9.100,31	10.223,13	27.503,21	1,71%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/ a del servei	15.918,08	15.918,08	15.918,08	47.754,24	2,96%
Total despesa de personal indirecta	15.918,08	15.918,08	15.918,08	47.754,24	2,96%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,10%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%
Anàlisis compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,32%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,65%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,47%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,12%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,13%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,19%
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,89%
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,46%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació família)	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,66%
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,65%
Assegurances del servei - FC i Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,56%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,79%
Total despeses directes del servei	410.825,83	469.225,65	571.537,63	1.451.589,11	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.541,29	23.461,28	28.576,88	72.579,46	4,50%
Total Despeses Generals	20.541,29	23.461,28	28.576,88	72.579,46	4,50%
Benefici Industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	24.649,55	28.153,54	34.292,26	87.095,35	5,41%
Total Benefici Industrial	24.649,55	28.153,54	34.292,26	87.095,35	5,41%
Total indirectes del servei	45.190,84	51.614,82	62.869,14	159.674,80	9,91%
Total cost gestor del servei	456.016,67	520.840,47	634.406,77	1.611.263,91	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	430.296,23	487.595,63	591.554,28	1.509.446,15	0,94

- **Segona anualitat – curs '27 – '28**

La segona anualitat del contracte (curs '27 – '28) suposa un cost total de 1.535.806,54 euros (IVA exempt) de la que 438.232,43 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes), 494.656,93 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 602.917,19 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028					
€	Zona Anualitat - curs '27 - '28			EB Total període '09 '27 a '08 '28 (12 mesos)	% pes relatiu
	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)		
Despesa de personal directa					
Director	48.752,63	49.530,78	47.786,90	146.070,30	8,92%
Mestre infantil tutor/ a aula	35.113,83	35.113,83	76.113,92	146.341,57	8,94%
Educador/ a infantil (tutor/ a aula)	111.586,13	170.197,29	133.562,51	415.345,93	25,36%
Educador/ a infantil (suport Aula)	59.889,79	37.746,10	95.240,57	192.876,47	11,78%
Educador/ a infantil (suport Menjador - descans)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Educador/ a infantil (suport Aula - NESE)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Personal de neteja	26.331,66	32.204,59	38.868,18	97.404,43	5,95%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (10,90%)	15.248,93	17.404,86	20.743,84	53.397,63	3,26%
Total despesa de personal directa	320.227,62	365.502,09	435.620,56	1.121.350,27	68,47%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%
Previsió de Riscos Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,41%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.202,28	3.655,02	4.356,21	11.213,50	0,68%
Total altres despeses de personal directa	8.247,47	9.160,21	10.321,40	27.729,07	1,69%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/ a del servei	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Total despesa de personal indirecta	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,00%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%
Anàlisis compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,22%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,46%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,10%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,06%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,17%
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,87%
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,44%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació fam	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,65%
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Assegurances del servei - RCI Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,55%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,63%
Total despeses directes del servei	417.975,55	475.587,18	581.774,48	1.475.337,21	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Total Despeses Generals	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total Benefici Industrial	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total indirectes del servei	45.977,31	52.314,59	63.995,19	162.287,09	9,91%
Total cost gestor del servei	463.952,87	527.901,77	645.769,67	1.637.624,30	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	438.232,43	494.656,93	602.917,19	1.535.806,54	0,94

- Tercera anualitat – curs '28 – '29

La tercera anualitat del contracte (curs '28 – '29) suposa un cost total de 1.535.806,54 euros (IVA exempt) de la que 438.232,43 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes 494.656,93 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 602.917,19 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029					
€	3era Anualitat - curs '28 - '29			EB Total període '09'28 a '08'29 (12 mesos)	% pes relatiu
	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)		
Despesa de personal directa					
Director	48.752,63	49.530,78	47.786,90	146.070,30	8,92%
Mestre infantil tutor/ a aula)	35.113,83	35.113,83	76.113,92	146.341,57	8,94%
Educador/ a infantil (tutor/ a aula)	111.586,13	170.197,29	133.562,51	415.345,93	25,36%
Educador/ a infantil (suport Aula)	59.889,79	37.746,10	95.240,57	192.876,47	11,78%
Educador/ a infantil (suport Menjador - descans)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Educador/ a infantil (suport Aula - NESE)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Personal de neteja	26.331,66	32.204,59	38.868,18	97.404,43	5,95%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (10,90%)	15.248,93	17.404,86	20.743,84	53.397,63	3,26%
Total despesa de personal directa	320.227,62	365.502,09	435.620,56	1.121.350,27	68,47%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%
Previsió de Riscos Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,41%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.202,28	3.655,02	4.356,21	11.213,50	0,68%
Total altres despeses de personal directa	8.247,47	9.160,21	10.321,40	27.729,07	1,69%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/ a del servei	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Total despesa de personal indirecta	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,00%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%
Anàlisi compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,22%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,46%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,10%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,06%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,17%
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,87%
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,44%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,65%
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Assegurances del servei - FCI Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,55%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,63%
Total despeses directes del servei	417.975,55	475.587,18	581.774,48	1.475.337,21	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Total Despeses Generals	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total Benefici Industrial	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total indirectes del servei	45.977,31	52.314,59	63.995,19	162.287,09	9,91%
Total cost gestor del servei	463.952,87	527.901,77	645.769,67	1.637.624,30	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	438.232,43	494.656,93	602.917,19	1.535.806,54	0,94



AJUNTAMENT DE
BLANES

El "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025 no contempla taules salarials des de l'1 de setembre de 2028 fins el 31 d'agost de 2029) i per tant, s'han projectat els costos salarials en línia als de l'anualitat 1 de setembre de 2027 fins el 31 d'agost de 2028 en base a l'aplicació de l'article 100.2 de la LCSP 9/2017.

Annex 3: Acord de 21 de desembre de 2022 entre l'entitat jurídica "Crèixer Junts", les persones representants de la plantilla laboral i l'Ajuntament de Blanes

A Blanes, 21 de desembre de 2022.

REUNITS:

D'una banda, D^a Azucena Linares Gómez, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'entitat jurídica CRÈIXER JUNTS, amb CIF B63248629, que té concedida la gestió de les Escoles Bressol Municipals (EBM) de la vila de Blanes, i el seu assessor Albert Barenys Vall-Ilovera amb DNI _____

I de l'altra, les persones representants de la plantilla laboral de les citades EBM: _____, amb DNI _____, _____, amb DNI _____, i _____, amb DNI _____, i la seva assessora, _____, amb DNI _____, representant del sindicat Comissions Obreres.

Compareix també en el present document, D. Carles McCragh Prujà, designat per l'Excm. Ajuntament de la Vila de Blanes per intentar arribar a un acord que convingui a les dues parts, i que seria ratificat amb allò que pogués afectar-li en un futur, per l'Ajuntament.

ANTECEDENTS:

El present acord té com qüestió inicial la discrepància en la correcta o no correcta aplicació (segons les parts) de l'augment del 3'1% pactat dels salaris de les treballadores de la plantilla. Per part de l'empresa, es considerava que s'ha aplicat correctament aquest augment; i per part de les treballadores es discutia els termes de l'aplicació i es manifestava el seu rebuig, així com el perjudici que indicaven patir en els seus drets salarials. Tot això va comportar àdhuc una demanda davant el TLC de Girona, que va concloure sense cap acord entre les parts.

Després de diverses reunions entre l'Ajuntament i les dues parts implicades per intentar mediar i conciliar les seves postures divergents, i d'un estudi pormenoritzat dels salaris de cada una de les treballadores, l'empresa accepta (tot i ratificar que entén que ha aplicat correctament l'augment)



alguns canvis en la fulla de salaris i en la interpretació de qüestions referides especialment a la possible compensació i absorció del citat 3'1%.

I així, mentre segueixi la relació laboral entre elles, ambdues parts acorden el següent:

PRIMER.- Aplicar les nòmines i conceptes salarials que considerarien correctes, fruit de l'estudi fet per part de l'Ajuntament, i que s'adjunta com un annex al present acord.

SEGON.- Aplicar, amb efectes 1 de setembre de 2022, l'augment del 3'1% sobre la totalitat, en tot moment, dels conceptes de Sou base, CPP, Complement de Qualitat i Ad Personam, i també a les pagues extraordinàries i vacances, segons l'estudi i annex citats en el punt primer anterior. Això implicarà un concepte de regularització a la nòmina de desembre amb els imports que consten en el document annex esmentat al punt anterior i amb un import brut total de 1.955,39€.

Aquest augment del 3'1% serà l'únic complement no absorbible ni compensable, junt amb el CPP i s'aplicarà a tot el personal que executi el contracte, substitucions incloses (en aquestes últimes s'aplicarà el 3,1% sobre el salari de conveni).

En queden excloses totes les situacions de suspensió de contracte, com son, per exemple vaga, causes objectives, baixes d'IT...

En referència a les baixes d'IT, ambdues parts estan d'acord en que el citat 3'1% no s'aplicarà en els processos d'IT (qualsevol que sigui la contingència). En aquests casos, com passa en l'actualitat, s'aplicarà estrictament el que expressa l'article 38 del Conveni.

TERCER.- Abonar, en una nòmina de regularització, les diferències detectades entre el que algunes de les treballadores han cobrat i el que



haurien hagut de percebre per import brut total de 9.694,18€, segons l'estudi i annex citats en el punt primer anterior, juntament amb la nòmina de desembre.

QUART.- Davant increments del salari base o d'altres conceptes salarials nous de pròxims convenis (no del CPP) que afectin als salaris aprovats fins a 31 d'agost de 2023, aquests increments es continuaran compensant amb el complement de qualitat o ad-personam.

Per exemple: si una treballadora té un salari base de 1.134,34€, un CPP de 22,33€, un complement de qualitat de 282,25€ i el complement del 3,1% de 44,61€ (total 1.483,53€), davant un increment en el conveni per exemple del salari base a 1.234,34€ i sense increment del CPP, aquesta treballadora passaria a cobrar un salari base de 1.234,34€, un CPP de 22,33€, un complement de qualitat de 182,25€ i el complement del 3,1% de 44,61€ (total 1.483,53€, el mateix). D'altra banda, si el conveni determinés a més de l'increment del salari base a 1.234,34€, un increment del CPP a 23,33€, llavors aquesta treballadora passaria a cobrar un salari base de 1.234,34€, un CPP de 23,33€, un complement de qualitat de 182,25€ i el complement del 3,1% de 44,64€ (total 1.484,56€).

I en prova de conformitat signen el present acord les parts compareixents al lloc i data en el encapçalament indicats.

NOTES A L'ACORD:

Per part del mediador de l'Ajuntament, per evitar discrepàncies, i també com una qüestió coherent amb els interessos i raons de les treballadores, es recomanarà i proposarà a l'Ajuntament dues qüestions:



1) Que en un possible futur plec de condicions que l'Ajuntament hagi de redactar per a la renovació o concessió de la llicència de l'explotació de les EBM, que afectaria en tot cas a partir de l'1 de setembre de 2023, es faci referència, amb la màxima claredat, a l'acord sobre el 3'1% com un augment no compensable ni absorbible, i amb les condicions ja fixades, així com que no es podran compensar ni absorbir els complements salarials de complement de qualitat i ad personam.

2) Que en el cas de dur-se a terme efectivament en un futur la gestió directa del servei de les EBM, el sou i demés conceptes (incloent-hi el 3'1%) que tinguin les treballadores en aquell moment, sigui respectat i s'inclogui dintre de l'estructura salarial del personal laboral municipal, a fi que les mateixes no vegin disminuït el seu salari.





ESTRUCTURA NÒMINA AMB EFECTES SETEMBRE 2022 (AMB DADES A 02/12/2022)

JORNADA	TREBALLADORA	MENSUAL						EXTRA						
		SALARI	CPP	COMIP	AD	PERSONAM	3,1%	BRUT	SALARI	CPP	COMIP	AD	PERSONAM	3,1%
37,5H	CMV	991,52	62,77	122,84	0	36,49	1.213,62	991,52	62,77	122,84	0	36,49	1.213,62	1.038,43
37,5H	MDNG	991,52	15,69	0	0	31,22	1.038,43	991,52	15,69	0	0	31,22	1.038,43	1.038,43
COMPLER	RESTA DE NETEJADORES	1031,22	0	0	0	31,97	2.387,36	1031,22	0	0	0	31,97	2.387,36	1.922,50
COMPLER	MITGA	1525,26	328,46	0	364,86	68,78	2.287,36	1525,26	328,46	0	0	68,78	2.287,36	1.893,02
COMPLER	SSP fins a 30/09/2022	1525,26	298,6	0	407,19	68,16	2.331,00	1525,26	298,6	0	0	68,16	2.331,00	1.923,81
COMPLER	SSP a partir de 1/10/2022	1525,26	328,46	0	407,19	70,09	2.331,00	1525,26	328,46	0	0	70,09	2.331,00	2.088,79
COMPLER	SRS	1525,26	149,3	351,42	0	62,81	2.088,79	1525,26	149,3	351,42	0	62,81	2.088,79	2.171,79
COMPLER	MTP	1505,7	151,15	171,7	0	56,69	1.885,24	1505,7	151,15	171,7	0	56,69	1.885,24	1.885,24
COMPLER	LBS	1505,7	151,15	201,2	0	57,6	1.915,65	1505,7	151,15	201,2	0	57,6	1.915,65	1.915,65
COMPLER	MPPA	1505,7	0	0	0	46,68	1.505,7	1505,7	0	0	0	46,68	1.505,7	
COMPLER	RESTA DE MESTRES	992,55	97,69	247,04	0	41,46	1.378,74	992,55	97,69	247,04	0	41,46	1.378,74	1.378,74
33,25H	MSV	992,55	117,23	247,12	0	42,06	1.398,96	992,55	117,23	247,12	0	42,06	1.398,96	1.398,96
COMPLER	AACol	1134,34	111,65	282,25	0	47,38	1.575,62	1134,34	111,65	282,25	0	47,38	1.575,62	1.575,62
COMPLER	VHM	1134,34	111,65	304,13	0	48,05	1.598,17	1134,34	111,65	304,13	0	48,05	1.598,17	1.598,17
COMPLER	SRE	1134,34	22,33	282,25	0	44,61	1.493,53	1134,34	22,33	282,25	0	44,61	1.493,53	1.493,53
55H	BJCR	1044,84	123,41	280,23	0	44,9	1.493,38	1044,84	123,41	280,23	0	44,9	1.493,38	1.493,38
20H	SCG	597,01	56,76	179,43	0	25,89	861,09	597,01	56,76	179,43	0	25,89	861,09	861,09
COMPLER	RESTA D'EDUCADORES	1134,34	0	0	0	35,16	1.169,50	1134,34	0	0	0	35,16	1.169,50	

AQUESTS VALORS SÓN ELS QUE CORRESPONEN SEMPRE I QUAN ES DONQUIN TOTES LES CIRCUMSTÀNCIES SEGUENTS:

- Es mantingui la jornada indicada, al varia la jornada variada proporcionalment tots els conceptes salarials
- No es donin situacions de suspensió del contracte (baixes I.T., vacances...)
- Si no s'assoleix un nou Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) cada 3 anys si formació, assimilable a antiguitat) (dades a 02/12/2022)
- No hi hagi una modificació de sou en el conveni

RESPECTE AL 3,1%:

- S'aplicarà sobre l'import (si hi ha increments o compensacions s'han de tenir en compte també pel càlcul) dels conceptes següents: Salari, CPP, Complement de Qualitat, Ad Personam i també en el càlcul de les pagues extraes i liquidacions (nadal, estiu, vacances)

ALTRES CONSIDERACIONS

- Davant increments del salari base segons conveni o d'altres conceptes salarials nous de proxims convenis (no del CPP) aquests increments es continuaran compensant amb el complement de qualitat o ad-personam. Per exemple: si una treballadora té un salari base de 1.134,34 €, un CPP de 22,33 €, un complement de qualitat de 282,25 € i el complement del 3,1% de 44,61 € (total 1.493,53 €), davant un increment en el conveni per exemple del salari base a 1.234,34 € i sense increment del CPP, aquesta treballadora passaria a cobrar un salari base de 1.234,34 €, un CPP de 22,33 €, un complement de qualitat de 182,25 € i el complement del 3,1% de 44,61 € (total 1.483,53 €, el mateix). D'altra banda, si el conveni determinés a més de l'increment del salari base a 1.234,34 €, un increment del CPP a 23,33 €, llavors aquesta treballadora passaria a cobrar un salari base de 1.234,34 €, un CPP de 23,33 €, un complement de qualitat de 182,25 € i el complement del 3,1% de 44,64 € (total 1.484,56 €)

- Les liquidacions de setembre octubre i novembre es troben en nomina en la nomina de desembre

IMPORTS BRUTS A REGULARITZAR FINS A 31/09/2022	IMPORTS BRUTS DE SEPTEMBRE, OCTUBRE I NOVEMBRE A REGULARITZAR EN NÒMINA DESEMBRE
IAY	242,29
CMV	214,32
MDNG	636,09
PEF	91,72
VCG	12,35
MGL	88,53
ICG	48,04
MITGA	91,22
SSP	352,13
SRS	349,96
MTP	167,82
LBS	142,27
MPPA	138,92
NEL	1.114,11
MSV	1.196,36
AOM	563,19
ESL	216,25
TCC	
LMP	117,12
IVSC	81,49
MSV	101,96
AACol	116,62
VHM	10,80
SRE	96,45
NRG	22,36
MSV	686,69
IKQR	724,72
SCG	62,85
AACol	94,05
NEB	316,19
IBR	247,61
CGR	406,22
IVRR	105,48
LRR	53,96
RAT	64,47
LS	443,85
MSV	66,63
MRC	16,45
MPG	112,08
GJP	105,48
AAP	47,23
IMGC	172,13
JRC	2,89
LCG	20,69
ESP	100,60
LCG	14,33
NPR	105,48
PVR	105,48
EMB	4,22
ARS	19,41
	1.555,39

Annex 4: Instrucció relativa a la incorporació de clàusules en el plec de condicions del servei d'Escoles Bressol Municipals

Assumpte: Incorporació de clàusules relatives a complements salarials no absorbibles ni compensables en els plecs de condicions del servei d'Escoles Bressol Municipals

ANTECEDENTS

1. En data 21 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord núm. 2022000751, que dona conformitat a un acord entre l'empresa adjudicatària del servei (SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS SL) i les treballadores adscrites al mateix en els següents termes: *"Que en un possible futur plec de condicions que l'Ajuntament hagi de redactar per a la renovació o concessió de la llicència de l'explotació de les EBM, que afectaria en tot cas a partir de l'1 de setembre de 2023, es faci referència, amb la màxima claredat, a l'acord sobre el 3'1% com un augment no compensable ni absorbible, i amb les condicions ja fixades, així com que no es podran compensar ni absorbir els complements salarials de complement de qualitat i ad personam"*.
2. Actualment, l'Ajuntament es troba en fase molt avançada d'elaboració dels plecs de condicions que han de regular la prestació del servei d'Escoles Bressol Municipals, mitjançant gestió indirecta.
3. Els plecs de condicions han de garantir la coherència amb els acords adoptats pels òrgans municipals.
4. D'acord amb l'article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local correspon a l'alcalde dirigir al govern i a l'administració municipal.

INSTRUCCIÓ

La present instrucció té per objecte fixar el criteri polític pel que fa al tractament dels complements salarials reconeguts en el marc de l'execució del contracte del servei d'Escoles Bressol Municipals, a fi que siguin degudament reflectits en els plecs de condicions actualment en elaboració.

S'estableix que en els plecs de condicions que han de regular la prestació del servei d'Escoles Bressol Municipals, amb inici previst a partir de l'1 de setembre de 2026, s'incorporin, amb la màxima claredat, els criteris aprovats per acord de Junta de Govern Local de 21/12/2022:

- Que l'increment salarial del 3,1%, té caràcter no compensable ni absorbible, en els termes i condicions ja fixats en el citat acord.
- Que els complements salarials corresponents al complement de qualitat i al complement ad personam no poden ser objecte de compensació ni absorció, mantenint-se com a conceptes salarials diferenciats.

Aquesta instrucció té caràcter de directriu política i s'emet amb la finalitat d'ordenar l'actuació dels serveis municipals en la finalització dels plecs de condicions-

L'Alcalde

Jordi
Hernández
Martínez - DNI [REDACTED] (TCAT)
Firmado digitalmente por
Jordi Hernández
Martínez - DNI [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2026.04.17
13:10:40 +02'00'

La Regidora d'Educació

GLORIA
AGUDO
ROMAN - DNI [REDACTED] (TCAT)
Signat digitalment
per GLORIA AGUDO
ROMAN - DNI [REDACTED] (TCAT)
Data: 2026.04.17
15:10:01 +02'00'

Passeig de Dintre, 29 - 17300 Blanes - Tel. 972 379 300 - Fax 972 350 677 - ajuntament@blanes.cat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: [REDACTED] a <https://www.blanes.cat/validador>

Passeig de Dintre, 29 - 17300 Blanes - Tel. 972 379 300 - Fax 972 350 677 - ajuntament@blanes.cat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: [REDACTED] a <https://www.blanes.cat/validador>

Annex 5: Memoràndum implicacions tractament dels complements de qualitat i ad personam com a no absorbibles

A) Ca la Guidó (4 aules) – 2 persones afectes

El pressupost base de Ca la Guidó per l'exercici '26 – '27 passa de 480,3 milers d'euros a 501,5 milers d'euros que suposa un increment de 21,1 milers d'euros i un 4,40% en termes relatius. L'increment s'explica pel següent:

- **La despesa de personal directa passa de 315,4 milers d'euros a 331,1 milers d'euros que suposa un increment de 15,6 milers d'euros i un 4,96% que alhora s'explica per 2 persones afectades que són:**

 - **[REDACTED] (Direcció):** percep un complement de qualitat de 382,19 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 40,7 milers d'euros a un altre de 48 milers d'euros (**increment de 7,3 milers d'euros** dels que 5,4 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,9 milers d'euros per Seguretat Social).
 - **[REDACTED] (Educatora infantil):** percep un complement "ad personam" de 357,45 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 44,1 milers d'euros a un altre de 51 milers d'euros (**increment de 6,8 milers d'euros** dels que 5 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,8 milers d'euros per Seguretat Social).
 - **Absentisme:** s'incrementa pels 2 anteriors impactes de 31 milers d'euros (versió 1) a 32,5 milers d'euros (versió 2 actual) i en termes absoluts suposa un **increment de 1,5 milers d'euros**.

- **Altra despesa de personal directa passa de 8,2 milers d'euros a 8,4 milers d'euros que suposa un increment de 0,2 milers d'euros**
- **Coordinadora del servei passa de 13,7 milers d'euros a 15,9 milers d'euros que és un increment de 2,2 milers d'euros i del 16,52% en termes relatius. La retribució d'aquesta posició era una mitjana de les 3 directores (per les que en aquesta versió s'ha incrementat el cost) i en conseqüència s'incrementa el cost de personal.**
- **Despeses Generals + Benefici Industrial passa de 69,8 milers d'euros (45,2 milers d'euros de DG i 24,6 milers d'euros de BI) a 72,9 milers d'euros (47,2 milers d'euros de DG i 25,7 milers d'euros de BI) que en termes absoluts suposa un increment de 3,1 milers d'euros i en termes relatius un 4,4%.**



B) La Plantera (5 aules) – 5 persones afectes

El pressupost base de la Plantera per l'exercici '26 – '27 passa de 537 milers d'euros a 572,9 milers d'euros que suposa un increment de 35,9 milers d'euros i un 6,68% en termes relatius. L'increment s'explica pel següent:

- **La despesa de personal directa** passa de 351,6 milers d'euros a 379,7 milers d'euros que suposa un **increment de 28,1 milers d'euros** i un 7,09% que alhora s'explica per 5 persones afectades que són:
 - [REDACTED] (Direcció): percep un complement de qualitat de 420,79 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 41,5 milers d'euros a un altre de 48,8 milers d'euros (**increment de 7,3 milers d'euros** dels que 5,4 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,9 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] (Educatora infantil): percep un complement de qualitat de 238,59 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 31,9 milers d'euros a un altre de 36,5 milers d'euros (**increment de 4,6 milers d'euros** dels que 3,3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,3 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] (Educatora infantil): percep un complement de qualitat de 216,76 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 32,4 milers d'euros a un altre de 36,5 milers d'euros (**increment de 4,1 milers d'euros** dels que 3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,1 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] Educatora infantil: percep un complement de qualitat de 216,67 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 31,9 milers d'euros a un altre de 36,1 milers d'euros (**increment de 4,1 milers d'euros** dels que 3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,1 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] (Educatora infantil – suport aula): percep un complement de qualitat de 219,75 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 31,9 milers d'euros a un altre de 37,2 milers d'euros (**increment de 5,3 milers d'euros** dels que 3,9 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,4 milers d'euros per Seguretat Social).
 - **Absentisme:** s'incrementa pels 5 anteriors impactes de 34,6 milers d'euros (versió 1) a 37,3 milers d'euros (versió 2 actual) i en termes absoluts suposa un **increment de 2,7 milers d'euros**.
- **Altra despesa de personal directa** passa de 9 milers d'euros a 9,3 milers d'euros que suposa un **increment de 0,3 milers d'euros**
- **Coordinadora del servei** passa de 13,7 milers d'euros a 15,9 milers d'euros que és un **increment de 2,2 milers d'euros** i del **16,52% en termes relatius**. La retribució d'aquesta posició era una mitjana de les 3 directores



(per les que en aquesta versió s'ha incrementat el cost) i en conseqüència s'incrementa el cost de personal.

- **Despeses Generals + Benefici Industrial** passa de 78 milers d'euros (50,5 milers d'euros de DG i 27,5 milers d'euros de BI) a 83,2 milers d'euros (53,9 milers d'euros de DG i 29,4 milers d'euros de BI) que en termes absoluts suposa un increment de 5,2 milers d'euros i en termes relatius un 6,68%.

C) Can Borell (6 aules) – 5 persones afectes

El pressupost base de Can Borell per l'exercici '26 – '27 passa de 666,8 milers d'euros a 697 milers d'euros que suposa un increment de 30,1 milers d'euros i un 4,52% en termes relatius. L'increment s'explica pel següent:

- La despesa de personal directa passa de 426,5 milers d'euros a 449,7 milers d'euros que suposa un increment de 23,3 milers d'euros i un 5,46% que ahora s'explica per 5 persones afectades que són:
 - [REDACTED] (Direcció): percep un complement de qualitat de 301,67 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 40,7 milers d'euros a un altre de 46,5 milers d'euros (increment de 5,7 milers d'euros dels que 4,2 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,5 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (Educadora infantil): percep un complement de qualitat de 238,47 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 31,5 milers d'euros a un altre de 36 milers d'euros (increment de 4,5 milers d'euros dels que 3,3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,2 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (Educadora infantil): percep un complement de qualitat de 216,59 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 31,5 milers d'euros a un altre de 35,6 milers d'euros (increment de 4,1 milers d'euros dels que 3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,1 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] (Educadora infantil - mestra): percep un complement de qualitat de 127,40 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 37,3 milers d'euros a un altre de 39,7 milers d'euros (increment de 2,4 milers d'euros dels que 1,7 milers d'euros són per "sous i salaris" i 0,7 milers d'euros per Seguretat Social).
 - [REDACTED] (Educadora infantil – suport aula): percep un complement de qualitat de 216,59 euros mensuals i implica passar d'un cost anual de 30,2 milers d'euros a un altre de 34,3 milers d'euros (increment de 4,1 milers d'euros dels que 3 milers d'euros són per "sous i salaris" i 1,1 milers d'euros per Seguretat Social).



- **Absentisme:** s'incrementa pels 5 anteriors impactes de 41,9 milers d'euros (versió 1) a 44,2 milers d'euros (versió 2 actual) i en termes absoluts suposa un increment de 2,3 milers d'euros.
- **Altra despesa de personal directa** passa de 10,2 milers d'euros a 10,5 milers d'euros que suposa un **increment de 0,3 milers d'euros**
- **Coordinadora del servei** passa de 13,7 milers d'euros a 15,9 milers d'euros que és un **increment de 2,2 milers d'euros** i del 16,52% en termes relatius. La retribució d'aquesta posició era una mitjana de les 3 directores (per les que en aquesta versió s'ha incrementat el cost) i en conseqüència s'incrementa el cost de personal.
- **Despeses Generals + Benefici Industrial** passa de 96,9 milers d'euros (62,7 milers d'euros de DG i 34,2 milers d'euros de BI) a 101,3 milers d'euros (65,5 milers d'euros de DG i 35,7 milers d'euros de BI) que en termes absoluts suposa **un increment de 4,4 milers d'euros** i en termes relatius un 4,52%.

D) Consolidació de resultats per l'exercici '26 – '27 (15 aules) – 12 persones afectes

El pressupost base agregat per l'exercici '26 – '27 passa de 1.684,2 milers d'euros a 1.771,3 milers d'euros que suposa un increment de 87,1 milers d'euros i un 5,17% en termes relatius. L'increment s'explica pel següent:

- **Despesa de personal directe (12 persones afectes):** es passa de 1.093,5 milers d'euros de la versió 1 a 1.160,5 milers d'euros de la versió actual que suposa un **increment en termes absoluts de 67 milers d'euros** (6,13% en termes relatius) que per centres de cost suposa el següent:
 - **EEBB Ca la Guidó:** 15,6 milers d'euros (2 persones),
 - **EEBB la Plantera:** 28,1 milers d'euros (5 persones),
 - **EEBB Can Borell:** 23,3 milers d'euros (5 persones).
- **Altres Despeses de personal directe:** es passa de 27,5 milers d'euros a 28,1 milers d'euros que en termes absoluts suposa **un increment de 0,6 milers d'euros.**
- **Coordinador/a del servei:** es passa de 41 milers d'euros de la versió 1 a 47,7 milers d'euros en la versió 2 que suposa un **increment en termes absoluts de 6,6 milers d'euros** (16,52% en termes relatius).
- **Despeses indirectes (BI+DG):** es passa de 244,7 milers d'euros de la versió 1 a 257,4 milers d'euros en la versió 2 que suposa un **increment en termes absoluts de 12,7 milers d'euros** (5,17% en termes relatius).



AJUNTAMENT DE
BLANES

E) PBL per a 3 cursos escolars

El pressupost base de licitació passa de 5.108,7 milers d'euros de la versió 1 a 5.372,5 milers d'euros de la versió 2 (actual) i que en termes relatius suposa un increment, pels 3 exercicis considerats, de 263,8 milers d'euros (5,16% en termes relatius).

F) Valor estimat per a 3 cursos escolars + 2 addicionals de prorrogues + modificacions contractuals

El valor estimat passa de 8.752 milers d'euros de la versió 1 a 9.192,5 milers d'euros de la versió 2 (actual) i que en termes relatius suposa un increment de 440,6 milers d'euros (5,03% en termes relatius).

Signat electrònicament
27 de maig del 2026
Enric Rodríguez Mas
Cap d'Educació
Ajuntament de Blanes

Signat electrònicament
27 de maig del 2026
Gloria Agudo Roman
Segona tinenta d'alcalde
Ajuntament de Blanes