



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

1

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES I TERRA, SEGONS LA RELACIÓ QUE ES DESCRIU AL PPT, DE LA SALA DE FITNESS INTERIOR DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL CAN LLOBET DE BARBERÀ DEL VALLÈS.**

**EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260005**

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat  
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès  
Codificació: Segons annex 1  
Contractació electrònica: Eina sobre digital

**Abreviatures:**

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.  
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.  
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.  
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.  
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.  
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.  
DLLMUMCP25: Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.  
PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.  
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

2

## ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i eventuais pròrrogues
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causas de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Cessió i subcontractació
XXVIII.	Típus de penaltats i d'incompliments
XXIX.	Modificacions del contracte
XXX.	Règim jurídic de la contractació
XXXI.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXII.	Condicions especials d'execució
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Confidencialitat de la informació
XXXV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

3

### I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei de manteniment de les màquines i terra, segons la relació que descriu el PTT, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet.** que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, i que es relacionen a l'apartat B) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

### II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte que inclou prestacions de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

### III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis, per lo que es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (article 17, i entre d'altres, als articles 308 i següents de la LCSP).

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

4

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.-**

##### **a) Òrgan de contractació**

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

##### **b) Responsable del contracte**

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte, al Cap de la Secció d'Activitat Física i Esports, Departament: Secció Física i Esports de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

5

#### V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat) (Seu electrònica: Perfil de Contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

#### VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

##### a) Valor estimat del contracte

A efectes de licitació, i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte el qual incorpora els imports màxims en concepte dels serveis prestats és de **48.000,00 €, IVA exclòs**, corresponent a la **durada inicial de dos anys, comptadors des del 15 de juliol de 2026**, o al dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior, amb possibilitat de **dues pròrrogues anuals amb un màxim de quatre anys**, pròrrogues incloses.

El seu desglossament és el següent:

Anualitat		Import net	Import IVA	Import total
2026	15 de juliol a 31 de desembre 2026	5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
2027	1 de gener 2027 a 31 de desembre 2027	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
2028	1 de gener 2028 a 31 de desembre 2028	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
2029	1 de gener 2029 a 31 de desembre 2029	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
2030	1 de gener 2030 a 14 juliol de 2030	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
<b>Import total</b>		<b>48.000,00 €</b>	<b>10.080,00 €</b>	<b>58.080,00 €</b>

##### b) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació queda fixat en la quantitat màxima total de **29.040,00 €, IVA inclòs (24.000,00 € + 5.040,00 € d'IVA)**, corresponent a la durada de dos anys del contracte, d'acord amb el següent desglossament:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

6

	Import net mensual	Import net anual (12 mesos)	Import net bianual (24 mesos)	IVA 21%	TOTAL dos bianual
Manteniment de les màquines i terra de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet.	1.000 €	12.000 €	24.000 €	5.040 €	29.040 €

Any	Del	Al	Import net	IVA 21%	TOTAL IVA
(2026) 5,5 mesos	15/07/2026	31/12/2026	5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
(2027) 12 mesos	01/01/2027	31/12/2027	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
(2028) 6,5 mes	01/01/2028	14/07/2028	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
<b>Total 2 any</b>	<b>15/07/2026</b>	<b>14/07/2028</b>	<b>24.000,00 €</b>	<b>5.040,00 €</b>	<b>29.040,00 €</b>

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import de la licitació. **Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà rebutjada.**

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent, segons l'art. 100.2 LCSP:

**Costos directes (costos salarials, seguretat social, transport, material i altres):** el preu de mercat està al voltant del 80% del preu establert en la licitació.

**Costos indirectes:** despeses generals i benefici industrial suposa respectivament, el 14% i el 6% del preu establert en la licitació.

<u>Costos directes (80%)</u>	Import (IVA exclòs)	(IVA 21%)	Import Total
Costos salarials (47%)	11.280,00 €	2.368,80 €	13.648,80 €
Seguretat Social (33%)	7.920,00 €	1.663,20 €	9.583,20 €
<b>Total cost directe</b>	<b>19.200,00 €</b>	<b>4.032,00 €</b>	<b>23.232,00 €</b>
<u>Costos indirectes (20%)</u>	Import (IVA exclòs)	(IVA 21%)	Import Total
Despeses generals (14%)	3.360,00 €	705,60 €	4.065,60 €
Benefici industrial (6%)	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €
<b>Total cost indirecte</b>	<b>4.800,00 €</b>	<b>1.008,00 €</b>	<b>5.808,00 €</b>
<b>Total bianual (directes + indirectes)</b>	<b>24.000,00 €</b>	<b>5.040,00 €</b>	<b>29.040,00 €</b>



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

7

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'ANNEX 5 d'aquest plec i no podran superar el pressupost base de licitació Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

#### **VII. Finançament del contracte.-**

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals del 2026, 2027 i 2028 que s'indica a l'apartat G) de l'Annex 1.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents (2027 i 2028).

#### **VIII. Durada del contracte i eventuais pròrrogues.-**

La durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues (2 + 1 + 1), amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, amb data d'inici a partir del dia 15 de juliol de 2026 o al dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior.

#### **IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **tramitació ordinària i per procediment obert simplificat**, per raó de l'import del contracte, i de la exigència d'unes solvències econòmiques i tècniques determinades, i tot això en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

#### **X. Divisió per lots.-**

La divisió en lots d'aquest contracte no escau perquè la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte, segons informe que hi ha a l'expedient, i en compliment de les previsions de l'art. 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

#### **XI. Capacitat per contractar.-**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

8

l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

Només podran concórrer a la present licitació, les persones físiques o jurídiques que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (**18.000,00 €**)

El mitjà d'acreditació seran els **comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil**, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte (**8.400,00 €**).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

9

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

## XII. Garantia provisional.-

No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

## XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva serà del 5%** del preu del contracte sense IVA, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 de la LCSP. No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

**En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment**

## XIV. Mesa de Contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

### **Presidenta:**

- Regidora delegada d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.

### **Vocals:**

- Cap d'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la Secció d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.
- Secretari/a, o persona en qui delegui.
- Interventor/a, o persona en qui delegui.

### **Secretària:**

- Tècnic/a de la Secció de Contractació, o persona en qui delegui



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

10

## **XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-**

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/serveis-aoc/e-contractacio-perfil-de-contractant/>

**Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.**

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

**"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS"**: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- Model de declaració de **compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals** per a l'execució del contracte, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.
- El model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 5)**.
- Model de declaració de compromís de compliment dels criteris qualitatius automàtics, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 6)**.

**Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament.** En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

11

els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

## XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

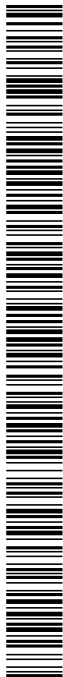
Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

## XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació.

**Valoració de les propostes. Valoració criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques (100 punts)**

	Ponderació
<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Total 100 punts)</b>	
5.1.1 Proposta econòmica	80 punts
5.1.2 Subministrament de 50 mosquetons de 8 cm	10 punts
5.1.3 Subministrament de dos parells de corretges turmelleres amb sivella	10 punts
<b>TOTAL:</b>	<b>100 punts</b>





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

12

### 1.1 Proposta econòmica (fins a 80 punts):

La puntuació de l'**oferta econòmica** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 80 punts a l'oferta més avantatjosa econòmicament que sortirà de la suma dels imports de manteniment, i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 80 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

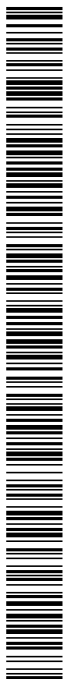
Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

En aquest import s'entenen també inclosos tots els cànons de qualsevol índole que gravin les prestacions objecte del contracte, així com els mitjans materials, eines i elements necessaris per a prestar els serveis.

S'entendrà per proposició econòmica el preu total del **manteniment de les màquines i terra, segons la relació que descriu el plec tècnic, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet**, segons tots els criteris especificats al plec de condicions tècniques:

	Import net mensual	Import net anual (12 mesos)	Import net bianual (24 mesos)	IVA 21%	TOTAL dos bianual
Manteniment de les màquines i terra de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet.					

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic anterior, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta. Els preus del servei sol·licitats no pot ser superior als que s'estimen al pressupost base de licitació.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

13

## 1.2 Criteris automàtics (fins a 20 punts):

### 1.2.1. Subministrament de 50 mosquetons de 8 cm, (igual o similar a la imatge que s'adjunta), sense cost afegit per a l'Ajuntament.

El subministrament d'aquest material contribuirà a la renovació del material que actualment hi ha a la sala de fitness evitant així un deteriorament de les màquines i significant una millora atès que aquests elements formen part dels components funcionals i de seguretat necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

Els mosquetons constitueixen peces d'ús intensiu sotmeses a desgast mecànic continu derivat de la utilització ordinària de les màquines de musculació i politges, i la seva adequada substitució contribueix a garantir la continuïtat funcional dels equips, a reduir incidències i temps d'inoperativitat, a preservar les condicions de seguretat de les persones usuàries i assegurar el manteniment preventiu i correctiu de les màquines de la sala de fitness.

Els mosquetons hauran de complir, com a mínim, les característiques següents:

- **Material:** acer inoxidable o acer zincat d'alta resistència, apte per a ús intensiu en instal·lacions esportives interiors.
  - **Sistema de tancament:** automàtic o de seguretat amb molla.
  - **Resistència mínima:** càrrega de treball mínima de 250 kg o resistència equivalent certificada pel fabricant.
  - **Compatibilitat:** aptes per a màquines de musculació i sistemes de politges existents a la instal·lació, compatibles amb cables, agafadors i accessoris estàndard de fitness professional.
  - **Ús previst:** ús professional i intensiu en sales de fitness municipal.
  - **Mesura:** 8 cm.
- Subministra 50 mosquetons de 8 cm, sense cost afegit per a l'Ajuntament. (10 punts).
- No subministra 50 mosquetons de 8 cm, sense cost afegit per a l'Ajuntament. (0 punts).





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

14

### 1.2.2. Subministrament de dos parells de corretges turmelleres amb sivella, (igual o similar a la imatge que s'adjunta), sense cost afegit per a l'Ajuntament.

El subministrament d'aquest material contribuirà a la renovació del material que actualment hi ha a la sala de fitness evitant així un deteriorament d'altre material no apte per a la mateixa utilització i significat una millora en el servei de manteniment atès que aquests accessoris formen part del material funcional necessari per garantir l'ús correcte, segur i continuat dels equips objecte del servei.

Les corretges turmelleres són elements d'ús intensiu habitual en exercicis de treball de tren inferior i rehabilitació funcional amb màquines de politges, i es troben sotmeses a desgast per ús reiterat, tensió mecànica i contacte continu amb suor.

La seva reposició contribueix a garantir la plena operativitat dels equips esportius, assegurar condicions adequades de seguretat, higiene i confort per a les persones usuàries, reduir incidències derivades del deteriorament del material auxiliar i mantenir la qualitat del servei esportiu prestat a la instal·lació esportiva municipal.

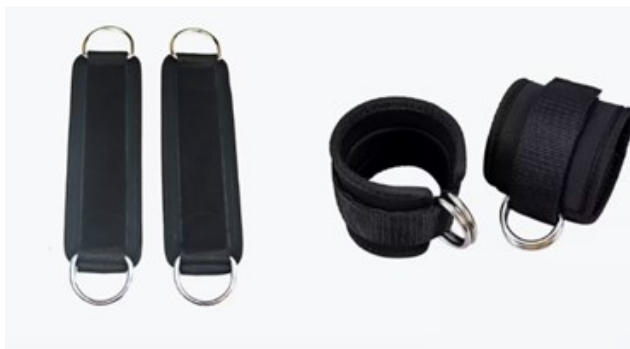
Les corretges hauran de complir, com a mínim, les característiques següents:

- **Material:** niló reforçat, neoprè d'alta densitat o material equivalent apte per a ús professional intensiu.
  - **Encoixinat interior:** incorporació de revestiment interior encoixinat o ergonòmic per millorar el confort i evitar fregaments.
  - **Sistema de tancament:** sivella metàl·lica regulable i sistema de fixació mitjançant *velcro* industrial o equivalent d'alta resistència.
  - **Anella de connexió:** anella metàl·lica reforçada compatible amb mosquetons estàndard de màquines de politges.
  - **Resistència:** aptes per a entrenament de força d'ús intensiu en instal·lacions esportives municipals.
  - **Compatibilitat:** compatibles amb màquines de politges i accessoris estàndard de fitness professional existents a la instal·lació.
- 
- Subministra dos parells de corretges turmelleres amb sivella, sense cost afegit per a l'Ajuntament. (10 punts).
  - No subministra dos parells de corretges turmelleres amb sivella, sense cost afegit per a l'Ajuntament. (0 punts).



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

15



**En cas d'empat** entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

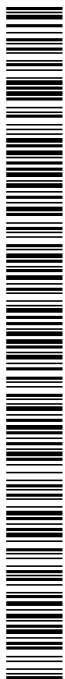
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

16

de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

#### **XVIII. Drets i obligacions de les parts.-**

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats tant en aquest Plec com en el Plec de prescripcions tècniques.

Es qualifica com **obligació essencial de l'adjudicatari** la condició especial d'execució establerta a la clàusula XXXII, d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars:

"S'ha de garantir un temps de resposta a les reparacions inferior a 72 hores per a reparacions de baixa urgència i de 48 hores en les de mitjana i alta urgència.

Les definicions de les urgències són les següents:

Urgència Alta- Incidència que paralitza l'element i fa que no es pugui utilitzar.

Urgència Mitjana- Incidència que fa que l'element no funcioni amb plenitud, però no paralitza la seva utilització.

Urgència Baixa- Desperfectes estètics que no afecten a la seva utilització, però sí a la seva imatge...

...S'entenen dies hàbils a l'hora de reaccionar a l'actuació els dies de dilluns a dissabte. Per aquest motiu, els terminis màxim proposats s'incrementaran en 24h, si estigués pel mig un diumenge o un dia festiu oficial a Barberà del Vallès."

#### **XIX. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.-**

El licitador que, d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la **documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar** del que resulta ser adjudicatari i la documentació detallada a la clàusula XVIII anterior.

#### **XX. Adjudicació del contracte.-**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

17

L'adjudicació del contracte es resoldrà dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

#### **XXI. Formalització del contracte.-**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, conforme estableix l'art. 153 de la LCSP.

#### **XXII. Règim de pagament.-**

Segons s'estableix en l'apartat H) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

L'ajuntament abonarà les factures del servei de manteniment de les màquines, presentades a mes vençut, un cop conformades pel responsable del contracte.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic i haurà d'indicar el codi gestor 550SA i els següents CODIS DIR-3:

CODI DIR 3 OFICINA COMPTABLE:	L01082520
CODI DIR 3 ÒRGAN GESTOR:	L01082520
CODI DIR 3 UNITAT TRAMITADORA:	LA0008471

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques es troben informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la factura s'ha de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

#### **XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

#### **XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

18

que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

#### **XXV. Causas de resolució.-**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVII del Plec.

#### **XXVI. Termini de garantia dels contractes.-**

El període s'estableix en tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de finalització del contracte, i sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa.

#### **XXVII. Cessió i subcontractació.-**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat i capacitat.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

19

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

## **XXVIII. Tipus de penalitats i d'incompliments.-**

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

### **1.-Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

1. No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
2. No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan sigui la seva actuació o presència necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
3. No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi
4. No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs
5. No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

20

6. No informar a l'Ajuntament de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si l'Ajuntament ho requereix expressament

7. No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos, el Plec de prescripcions tècniques i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu

## 2.- Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

1. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
2. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
3. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
4. No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
5. No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
6. No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
7. No designar expressament una persona encarregada amb l'accepció de l'Ajuntament.
8. No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes de l'Ajuntament.
9. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
10. Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
11. Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal de l'Ajuntament o d'altre designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les obres i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts
12. Desobeir les condicions d'actuació que l'Ajuntament imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

21

13. Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.

14. No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.

15. No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.

16. No afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.

17. Incomplir els terminis de resposta a les reparacions inferior a 72 hores per a reparacions de baixa urgència i de 48 hores en les de mitjana i alta urgència, en els termes establerts a les clàusules XVIII i XXXII.1 d'aquest plec.

### 3.- Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
2. Subcontractar les prestacions del contracte contravenint les previsions d'aquest plec i de la LCSP.
3. No sol·licitar a l'Ajuntament per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.

### Quantificació de les sancions

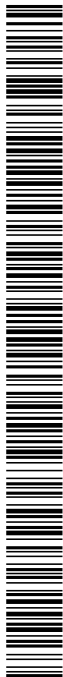
Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les lleus, amb sancions de fins a un 5 % del pressupost del contracte.
2. Les greus, amb sancions de més d'un 5% fins a 7,5 % del pressupost del contracte.
3. Les molt greus, amb sancions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.

### Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les alegacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

22

acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment. En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista.

#### **XXIX. Modificacions del contracte.-**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP, i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### **XXX. Règim jurídic de la contractació.-**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

23

per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

**XXXI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-**

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

**XXXII. Condicions especials d'execució.-**

Són condicions especials d'execució les següents:

1. S'ha de garantir un temps de resposta a les reparacions inferior **a 72 hores per a reparacions de baixa urgència i de 48 hores en les de mitjana i alta urgència.**

Les definicions de les urgències són les següents:

**Urgència Alta-** Incidència que paralitza l'element i fa que no es pugui utilitzar.

**Urgència Mitjana-** Incidència que fa que l'element no funcioni amb plenitud, però no paralitza la seva utilització.

**Urgència Baixa-** Desperfectes estètics que no afecten a la seva utilització, però sí a la seva imatge.

Cada vegada que es produeixi una incidència en els elements es realitzarà una comunicació de la incidència per part del responsable de la Instal·lació Esportiva Municipal de Can Llobet al correu electrònic o plataforma de contacte que faciliti l'empresa.

A partir d'aquest correu electrònic es comptabilitzarà els temps demanat per procedir a la seva atenció i reparació. Quan es parla de temps de resposta ens estem referint al temps transcorregut entre la recepció de la comunicació de la incidència i la reparació de la maquinària afectada a la Instal·lació Esportiva Municipal de Can Llobet.

S'entenen dies hàbils a l'hora de reaccionar a l'actuació els dies de dilluns a dissabte. Per aquest motiu, els terminis màxim proposats s'incrementaran en 24h, si estigués pel mig un diumenge o un dia festiu oficial a Barberà del Vallès.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

24

2. L'empresa adjudicatària haurà de procedir a la realització d'un manteniment preventiu que es realitzarà, com a mínim, un cop cada quinze dies.
3. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00 € per sinistre i un sublimit de responsabilitat civil patronal per víctima de 300.000,00 € que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Les garanties mínimes assegurades han de ser:

RC d'Explotació  
RC per Treballs Realitzats (post-treballs)  
RC Patronal  
RC Subsidiària  
Defensa jurídica i fiances

La pòlissa no pot excloure expressament treballs de reparació mecànica, ajustos tècnics, manipulació de components estructurals de maquinària ni treballs sobre paviment tècnics esportius.

**Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'aportar-se amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.**

4. Durant tot el període d'execució del contracte l'empresa contractista ha de mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

### **XXXIII. Jurisdicció competent.-**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

### **XXXIV. Confidencialitat de la informació.-**

L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

25

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25<sup>a</sup> de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

#### **XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

26

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement .
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

#### XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina **Presentació telemàtica d'ofertes**, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

27

## ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** Declaració responsable
- Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals
- Annex 5.** Model de proposició econòmica i criteris automàtics.
- Annex 6.** Model de declaració de compromís de compliment de criteri qualitatiu automàtic.
- Annex 7.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

28

## ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present Plec té per objecte la contractació mitjançant procediment obert simplificat del servei de manteniment de les màquines i terra, segons la relació que es descriu al PPT, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet situada el Passeig Doctor Moragas número 268-270 de Barberà del Vallès.

### B. DIVISIÓ PER LOTS:

Aquesta contractació no preveu la divisió en lots.

L'objecte de contractació no es divideix en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscar l'execució adequada del contracte.

### C. CODIFICACIÓ CPV:

41212290-5 manteniment en instal·lacions esportives.  
50000000-5 serveis de reparació i manteniment.

### D. VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ:

 Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

### E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

 Segons s'estableix en la clàusula XVII del PCAP.

### F. DURADA DEL CONTRACTE:

 Veure clàusula VIII PCAP

### G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

2026-550-340-21300 "Manteniment maquinària i estris"  
2027-550-340-21300 "Esports. Manteniment maquinària i estris".  
2028-550-340-21300 "Esports. Manteniment maquinària i estris".

Restant condicionada la despesa corresponents als exercicis 2027 i 2028 a l'adequada i suficient consignació de crèdit per finançar les obligacions derivades d'aquest al corresponent pressupost municipal.

### H. RÈGIM DE PAGAMENT:

L'ajuntament abonarà les factures del servei de manteniment de les màquines, presentades a mes vençut, un cop conformades pel responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació: b431dea0-ced8-4aa4-86c1-fe54035bb7dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1891925  
Data d'impressió: 02/06/2026 09:25:10  
Pàgina 29 de 39

**SIGNATURES**  
1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 26/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 28/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

29

La factura s'haurà de presentar en format electrònic i haurà d'indicar el codi gestor 550SA i els següents CODIS DIR-3:

CODI DIR 3 OFICINA COMPTABLE:	L01082520
CODI DIR 3 ÒRGAN GESTOR:	L01082520
CODI DIR 3 UNITAT TRAMITADORA:	LA0008471

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques es troben informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:  
<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

30

### ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

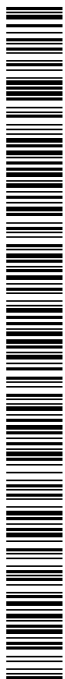
"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al **servei de manteniment de les màquines i terra, segons relació que descriu el PPT, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet situada el Passeig Doctor Moragas número 268-270 de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
  - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
  - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a ( **aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital** ):

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

31

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (**indiqueu si o no**):  
*(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)*
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):
- n. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu**):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat**).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

"En/Na.....

amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....,

assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei de manteniment de les màquines i terra, segons la relació que descriu el PPT, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Lobet situada el Passeig Doctor Moragas número 268-270 de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**

Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

- 1. Són suficients per l'execució del contracte.
- 2. Es mantindran durant la duració del contracte.

*(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"*

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

33

### ANNEX 5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de manteniment de les màquines i terra, segons la relació que descriu el PPT, de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet situada el Passeig Doctor Moragas número 268-270 de Barberà del Vallès.**
- b) que es compromet a dur a terme el servei integral amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres) (**per la durada total del contracte**).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres), **Total import IVA inclòs**

Segons el següent desglossament:

	Import net mensual	Import anual net (12 mesos)	Import net bianual (24 mesos)	IVA 21%	TOTAL dos bianual
Manteniment de les màquines i terra de la sala de fitness interior de la Instal·lació Esportiva Municipal Can Llobet.					

que, a més,



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

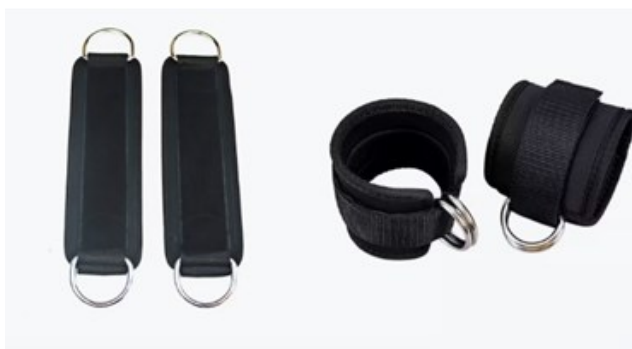
34

1r. Proposa el subministrament de 50 mosquetons de 8 cm, (igual o similar a la imatge que s'adjunta), sense cost afegit per a l'Ajuntament (*Marcar amb una "X" la casella corresponent*):



- NO es proposa  
 Sí es proposa

2on. Proposa el subministrament de dos parells de corretges turmelleres amb sivella, (igual o similar a la imatge que s'adjunta), sense cost afegit per a l'Ajuntament. (*Marcar amb una "X" la casella corresponent*):



- NO es proposa  
 Sí es proposa

Codi Segur de Verificació: b431dea0-ced8-4aa4-86c1-fe54035bb7dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1891925  
Data d'impressió: 02/06/2026 09:25:10  
Pàgina 35 de 39

**SIGNATURES**  
1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 26/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 28/05/2026



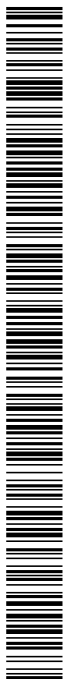
Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

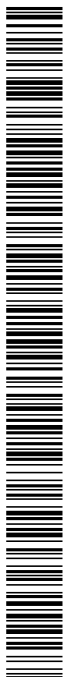
35

*S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (segons model annex 6 PCAP). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.*

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE CRITERI QUALITATIU AUTOMÀTIC**

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), declara:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 5 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a complir, en fase d'execució del contracte, amb els criteris expressament indicats, en els termes del PCAP a:

**A subministrar 50 mosquetons de 8 cm, sense cost afegit per a l'Ajuntament.**

SI  
NO

**A subministrar dos parells de corretges turmelleres amb sivella, sense cost afegit per a l'Ajuntament.**

SI  
NO

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

37

## ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b> Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona  Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@bdv.cat">dpd@bdv.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:barbera@bdv.cat">barbera@bdv.cat</a>  Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

38

autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

39

### **INFORME DE SECRETARIA**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari acctal municipal.

### **INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.