



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LICÈNCIA D'Ocupació PRIVATIVA TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ MÒBIL ALS JARDINS DEL CASTELL DES DEL 22 DE JUNY I FINS AL 6 DE SETEMBRE DE 2026

---

### A. Objecte de la licitació, emplaçament

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació privativa temporal de domini públic per a la instal·lació d'un establiment de restauració mòbil als jardins del Castell, com a ús complementari del principal de l'element catalogat d'acord al Pla d'usos del Castell aprovat al maig del 2024.

La llicència autoritzarà l'ocupació als jardins del castell, dins de l'espai delimitat per aquest ús, amb un màxim de 50 m<sup>2</sup> per a la instal·lació d'un establiment de restauració mòbil i espai per a terrassa amb el mobiliari corresponent. Amb una aforament màxim de 35 persones, aplicant un rati de 1,5 m<sup>2</sup> per persona. **Veure Annex 1**

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de licitar aquesta llicència d'ocupació privativa temporal del domini públic són:

#### 1. Millora de l'experiència dels visitants

- o El Castell de Castelldefels és un element patrimonial de gran atractiu turístic i cultural que rep un volum significatiu de visitants al llarg de l'any. o Actualment, no hi ha cap servei de begudes i menjar als jardins, la qual cosa limita l'oferta i el confort per als usuaris.
- o La instal·lació d'un establiment de restauració mòbil contribuirà a complementar l'experiència de la visita, oferint una opció de descans i consum dins l'entorn històric.
- o És voluntat de l'Ajuntament oferir aquest servei en les activitats culturals i festives que es programen als jardins del Castell.

#### 2. Garantia d'un servei regulat i de qualitat

- o La licitació pública garanteix la transparència i la lliure concurrència, assegurant que l'adjudicació es faci sota criteris objectius de qualitat, viabilitat i adequació a l'entorn.
- o Es fixaran condicions específiques per assegurar que el servei sigui respectuós amb el patrimoni i l'entorn natural del Castell.

### B. Dades econòmiques

Atesa la naturalesa del servei:

- No s'estableix cap taxa de lloguer dels jardins, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 25, ja que no es tracta d'un ús privat puntual ni d'una cessió de l'espai a tercers.
- No s'exigeix cànon d'explotació, en tant que el servei es presta dins d'una activitat municipal i amb finalitats d'interès públic.



L'empresa adjudicatària únicament assumirà:

- El cost del consum elèctric derivat del servei, estimat en 100 € mensuals, o bé el que resulti del mesurament real si escau.
- Aquest import té caràcter compensatori i no patrimonial.

### **C. Durada de la llicència, horaris i serveis complementaris**

L'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament des de del dilluns 22 de juny i fins diumenge 6 de setembre de 2026. Incloent muntatge i desmuntatge. El servei es podrà iniciar a partir de dissabte 27 de juny i finalitzarà diumenge 30 d'agost de 2026. Essent la resta de dies destinats al muntatge i desmuntatge del servei.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal. El servei s'oferirà exclusivament en coincidència amb activitats organitzades o impulsades per l'Ajuntament als jardins del Castell.

Horaris, dies d'operació i ubicació estaran supeditats a la programació municipal i validats pel servei responsable del Castell.

El servei haurà de respectar en tot moment el caràcter patrimonial de l'espai, la normativa acústica, ambiental i de convivència.

### **D. Llistat d'Activitats previstos a l'equipament del castell i espai**

Nom acte	Data	Hora	Espai
Festival VIUDANSA	Divendres 26/06/2026	19h a 21h	jardins
Festival VIUDANSA	Dissabte 04/07/2026	20h a 22h	jardins
PORTES OBERTES del museu	Diumenge 05/07/2026	11h a 19h	castell
Encesa de la torre de Guaita del castell + concert de l'Associació musical de Castelldefels	Divendres 10/07/2026	22h a 23.30h	jardins
Candlelight	Diumenge 12/07/2026	21h a 22h	jardins
Festival Nous talents	Divendres 17/07/2026	Tarda - nit	jardins
	Dissabte 18/07/2026	Tarda - nit	jardins
	Diumenge 19/07/2026	Tarda - nit	jardins
Candlelight	Dissabte 25/07/2026	21h a 22h	jardins
PORTES OBERTES del museu	Diumenge 02/08/2026	11h a 19h	castell
Candlelight	Dissabte 08/08/2026	21h a 22h	jardins
Fiesta Mayor	Dijous 13/08/2026	Tarda - nit	jardins
	Divendres 14/08/2026	Tarda - nit	jardins
	Dissabte 15/08/2026	Tarda - nit	jardins
	Diumenge 16/08/2026	Tarda - nit	jardins
Candlelight	Dissabte 22/08/2026	21h a 22h	jardins



De dimecres a diumenge des de l'1 de juliol i fins el 31 d'agost el museu del castell, el centre d'interpretació de la pirateria a la mediterrània i la història de Castelldefels, està obert d'11h a 19h.

Aquest calendari pot modificar-se en un futur, ja que en l'actualitat hi ha projectes de dinamització cultural, pendents de decidir si es realitzaran als jardins del Castell. S'actualitzarà a l'empresa adjudicatària del calendari definitiu en finalitzar el procés.

### **Condicions d'ús de l'espai**

En cas d'activitats privades autoritzades als jardins, el servei no tindrà caràcter automàtic, i s'adaptarà al règim que determini l'Ajuntament.

En activitats municipals de gran afluència (com per exemple la Festa Major d'Estiu), l'Ajuntament podrà complementar el servei amb altres punts provisionals si ho considera necessari.

El servei previst per a l'any 2026 als jardins del Castell:

- És un servei municipal de suport a la programació d'activitats.
- No constitueix un lloguer ni una explotació patrimonial de l'espai públic.
- No està subjecte a la taxa de lloguer dels jardins ni al pagament d'un cànon, sense perjudici de la repercussió dels costos directes de subministraments.
- Aquesta configuració permet assolir els objectius de dinamització, eficiència econòmica i interès públic, garantint alhora el respecte pel patrimoni i l'ús col·lectiu dels jardins del Castell.

L'Horari establert per a l'apertura de l'establiment de restauració mòbil com a màxim, serà d'11 a 00h, amb l'excepció d'activitats com la Festa Major d'Estiu on l'horari de finalització, es podrà ampliar fins a les 02h.

Per garantir el bon funcionament de l'espai i el respecte a la normativa municipal, és imprescindible complir amb l'horari establert. Qualsevol incompliment podrà comportar el tancament temporal del servei i, si escau, l'aplicació de les mesures sancionadores previstes.

Amb l'objectiu de garantir la bona convivència i el respecte als compromisos adquirits, es recorda que l'incompliment reiterat o intencionat de l'horari establert amb la finalitat de provocar la resolució anticipada de la llicència o contracte per manca de rendibilitat econòmica, podrà ser considerat un incompliment greu.

Aquest tipus d'actuació podrà comportar, no només el tancament del servei per part de les autoritats municipals, sinó també l'aplicació de les penalitzacions corresponents i, si escau, l'exclusió de l'empresa adjudicatària de futurs processos de selecció relacionats amb serveis de restauració als espais municipals.

Durant el servei ofert, els clients podran fer ús dels banys disponibles a les instal·lacions del Castell.



### **Ús de música en l'activitat**

Es permetrà la reproducció de música ambiental a través d'equips de so propis, sempre que aquesta sigui de caràcter suau i no interfereixi amb el desenvolupament de les activitats del Castell ni amb la convivència veïnal o l'entorn natural.

El volum de la música haurà d'ajustar-se en tot moment als nivells sonors màxims permesos per l'Ordenança municipal reguladora del soroll i vibracions de Castelldefels. **Veure Annex 2.**

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir l'ajust immediat o l'aturada de la música en cas de detectar-se qualsevol incompliment de la normativa o en resposta a queixes formulades per part d'usuaris o veïns. Així mateix, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la justificació del compliment dels límits sonors establerts i, si escau, la instal·lació d'un limitador de so. L'adjudicatari serà responsable de garantir el compliment de l'ordenança municipal de soroll.

El manteniment d'un ambient tranquil i respectuós amb l'ús cultural i patrimonial del recinte serà un requisit essencial per a la continuïtat de l'activitat.

### **E. Capacitats, requisits per concórrer**

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició d'adjudicatari:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic.
- b) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, segons el present document, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- c) Complir les condicions exigides de salubritat i higiene per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.
- d) El compliment d'aquests requisits, juntament amb la documentació obligatòria, s'acreditarà amb la sol·licitud.

### **F. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació**

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta que ofereixi una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

<b>President/a titular:</b>	<b>President/a substitut/a:</b>
Marian Ortega, regidora delegada de Presidència, Comunicació, Participació Ciutadana, Polítiques de Vivenda i Projectes Transversals	Miguel Angel Vázquez, gerent de l'Ajuntament de Castelldefels



<b>Vocals titulars:</b>	<b>Vocals substituïts:</b>
Ruth Pueyo, directora d'àrea de serveis a les persones	Meritxell Serveto, coordinadora d'activitats i projectes estratègics
<b>Secretari/ària de la Mesa:</b>	<b>Secretari/ària substituït/a de la Mesa:</b>
Antonio Moreno, secretari de l'ajuntament	La persona en qui ell delegui

Aquesta mesa es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades en el termini establert. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa. S'atorgarà la llicència d'ocupació temporal mitjançant Decret de l'Alcaldia, on es faran constar les condicions de l'adjudicació.

## **G.Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes**

### **G.1. Documentació i termini**

Documentació genèrica amb signatura digital a través de la plataforma dins del termini de 5 dies hàbils a comptar a l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant. A la instància haurà de constar la identificació del sol·licitant, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic, així com la següent documentació:

1.- Projecte, on es detalli la següent informació:

#### **Sostenibilitat i gestió ambiental**

- **Ús de materials biodegradables/reciclatos en envasos i utensilis:**
  - Certificats o declaracions dels proveïdors dels materials que acreditin l'ús de materials reciclats o biodegradables.
  - Fitxes tècniques dels productes utilitzats (embalatges, utensilis) on es detalli la composició dels materials.
- **Pla de reciclatge i separació de residus:**
  - Documentació que demostrï els procediments de reciclatge de l'empresa (protocols de separació de residus, registres de reciclatge, etc.).
  - Certificats de les empreses de gestió de residus que acreditin el compliment de les pràctiques de reciclatge.

#### **Integració estètica i adequació del vehicle botiga a l'entorn patrimonial**

- **Disseny de l'establiment de restauració mòbil integrat amb l'entorn històric:**
  - Plànols, esbossos, renders o fotografies que mostrin com el disseny s'integra amb l'entorn històric.
  - Descripció tècnica del disseny, materials utilitzats, i justificació de la integració amb l'entorn.
- **Colors i acabats que respectin l'estètica del Castell:**
  - Mostres de materials, acabats o paletes de colors que l'empresa proposa utilitzar.
  - Propostes visuals o renders del disseny del quiosc que demostrin l'harmonia amb l'entorn del Castell.



**Documentació a aportar un cop formalitzada l'adjudicació:**

- 1.- Declaració responsable per a l'autorització de la venda de productes alimentaris en fires, mercats no sedentaris. **Annex 3.**
- 2.- Assegurança que garanteixi una cobertura mínima de 750.000 € i rebut d'estar al corrent de pagament.
- 3.- Permís de circulació del vehicle, fitxa tècnica i documentació tècnica del vehicle (instal·lacions, mesures de seguretat...).
- 4.- Alta al Cens d'Activitats Econòmiques (IAE). Justificant d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'activitat comercial de restauració.
- 5.- Permís de manipulació d'aliments del personal responsable de l'activitat.
- 6.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- 7.- Dades de la persona de contacte i responsable del servei
- 8.- Declaració responsable per a l'exercici de l'activitat i compromís de compliment de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

**Annex 4**

La manca de presentació de la documentació obligatòria podrà comportar quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**G.2. Forma de presentació d'ofertes**

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

**H. Valoració de les propostes, criteris de valoració i desempat**

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 3 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Segons l'article 147 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Així doncs el criteri de desempat serà la realització d'un sorteig entre les entitats que hagin obtingut la màxima puntuació.



És valoraran de 0 a 20 punts i es distribuiran de la manera següent:

Criteri	Puntuació màxima	Sistema de puntuació
Sostenibilitat i gestió ambiental	20 punts	<b>Ús de materials biodegradables/reciclatos</b> en envasos i utensilis: → No utilitza → <b>0 punts</b> → Entre el 50%-75% dels materials són sostenibles → <b>5 punts</b> → Més del 75% són sostenibles → <b>10 punts</b> <b>Pla de reciclatge i separació de residus:</b> → No especificat → <b>0 punts</b> → Separació bàsica de residus (orgànic, envasos, paper) → <b>5 punts</b> → Separació completa + mesures addicionals (per reduir plàstics, reutilització, etc.) → <b>10 punts</b>
Integració estètica i adequació del quiosc a l'entorn patrimonial	20 punts	<b>Disseny del quiosc integrat amb l'entorn històric:</b> → No té en compte l'entorn → <b>0 punts</b> → Materials naturals però sense integració clara → <b>5 punts</b> → Materials naturals i disseny plenament integrat → <b>10 punts</b> <b>- Colors i acabats que respectin l'estètica del Castell:</b> → No s'ajusta a l'entorn → <b>0 punts</b> → Colors neutres però amb elements discordants → <b>5 punts</b> → Colors i acabats totalment harmònics amb l'entorn → <b>10 punts</b>

### I. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat Projectes estratègics, sota la direcció de Ruth Pueyo, directora de l'àrea de serveis a les persones. La persona física responsable del seu seguiment serà Meritxell Serveto, coordinadora d'activitats i projectes estratègics.

### J. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

### K. Drets i obligacions del titular de la llicència

#### 1. Drets del titular de la llicència

L'empresa autoritzada tindrà dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en el present document, el servei de bar en una estructura, quiosc o similar als jardins del castell des del dilluns 22 de juny fins al diumenge 6 de setembre de 2026.

#### 2. Són obligacions del titular de la llicència

Correspon als titulars de les autoritzacions complir les obligacions següents:

a) Exercir l'activitat de conformitat amb l'autorització atorgada. Només es permetrà la venda dels productes als que està autoritzada l'activitat, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge en cas contrari.



b) L'adjudicació s'efectua a favor de l'empresa sol·licitant i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament.

c) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats en el present document.

d) Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. L'empresa ha de col·locar en un lloc visible de l'espai un cartell on s'indiqui la prohibició de vendre alcohol a les persones menors d'edat.

e) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

f) En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.

g) El titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament proporcionarà bidons de deixalles que facilitin el reciclatge.

h) Un cop extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada del material propi, i de la brossa generada per l'activitat amb el corresponent tractament dels residus.

i) En cas que s'instal·lin para-sols o tendals plegables, aquests hauran de complir les següents condicions:

- Disposar de mesures de seguretat adequades i una base estable que garanteixi la seva resistència davant el vent o altres causes imprevistes.
- Ser ignífugs i de color llis, uniforme i discret, preferiblement en tons clars com el blanc o l'ivori.
- La seva instal·lació haurà de ser prèviament consensuada amb l'Ajuntament i complir amb el que estableix l'Ordenança municipal de civisme i ús de l'espai públic. Veure Annex 6.
- No podran ocupar cap espai més enllà del que estigui delimitat al plànol autoritzat.
- Qualsevol altre element decoratiu que es vulgui incorporar haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament abans de la seva instal·lació.

j) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que l'Ajuntament o Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic.

k) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (750.000 €), i amb una cobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que puguin reclamar el propi Ajuntament.



l) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

m) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part de l'Ajuntament el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

n) El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Castelldefels.

o) Si el servei s'ofereix mitjançant la instal·lació d'un establiment de restauració mòbil, s'haurà de donar compliment a les condicions específiques establertes a la normativa vigent.

p) Complir amb les condicions establertes a la normativa en matèria de contaminació acústica i lumínica.

q) S'haurà de col·locar un extintor de categoria mínima 21A-113B a un lloc visible i senyalitzat.

#### **L. Règim sancionador**

El titular de la llicència està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix aquest plec de condicions. En el supòsit de que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes.

Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i lesionin els interessos dels ciutadans .

Es consideraran **infraccions molt greus**:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- La manca de pagament del cànon per la llicència per l'exploració del servei de bar.
- L'incompliment per part del titular de la llicència de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i, de prevenció de riscos laborals i sanitàries
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.



Tindran consideració **d'infraccions greus**:

- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Executar obres a l'immoble sense autorització per part de l'ajuntament.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Tindran la consideració **d'infraccions lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus, seran les següents:

- Per infraccions molt greus: fins a 3.000 euros
- Per infraccions greus: fins a 1.500 euros
- Per infraccions lleus: fins a 750 euros

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reincidència

Les multes aniran acompanyades del rescabament a l'ajuntament per part de l'adjudicatari de la llicència dels danys i la indemnització dels perjudicis derivats del dol i negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquesta llicència correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquestes bases eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

### **M. Inspecció del servei**

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

### **N. Causes d'extinció**

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:



- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització

#### **O. Jurisdicció**

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

#### **P. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **Q. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.