



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTE DE SERVEIS DE BENESTAR DELS ANIMALS, QUE INCLOU LA RECOLLIDA, ACOLLIDA, DELS ANIMALS VIUS O MORTS A LA VIA PÚBLICA, GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES, MANTENIMENT DE LA GATERA MUNICIPAL I ADOPCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2026/2.664-D

PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**
- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3. Pressupost base de licitació
 - 1.4. Existència de crèdit
 - 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6. Valor estimat
 - 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8. Perfil del contractant
 - 1.9. Presentació de proposicions
 - 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11. Criteris d'adjudicació
 - 1.12. Criteris de desempat
 - 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
 - 1.14. Variants
 - 1.15. Ofertes anormalment baixes
 - 1.16. Garantia provisional



- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia
- 2.10. Cessió del contracte
- 2.11. Subcontractació
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació
- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.
- 3.8. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA.

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE).

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

ANNEX 5. MODEL ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

ANNEX 7 LOPD.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de contractació és la prestació d'un servei integral de recollida, acollida, dels animals vius o morts a la via pública i la gestió de colònies felines comunitàries mitjançant el mètode CER (Captura-Esterilització-Retorn), manteniment de la gatera municipal, i servei d'adopció d'animals de companyia (gossos, gats i fures), d'acord amb els requisits i protocols establerts en la normativa vigent i molt especialment la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, el seu desenvolupament reglamentari, així com de la normativa catalana i estatal en matèria de protecció animal, inclosos els requisits mediambientals i socials.

La definició concreta i amb més detall dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà realitzar l'objecte del contracte consten al Plec tècnic de prescripcions tècniques, (d'ara en endavant PPT) en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

Codi CPV: 85200000-1 Serveis de veterinària

Codi CPV: 85210000-3 Llars per a animals de companyia

Codi CPV: 98380000-0 Serveis de gossers

Els anteriors CPVs es troba inclòs dintre de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP) per aquesta raó els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar al menys el 51 % de la totalitat de punts assignables a la valoració d'ofertes.

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels serveis a adjudicar, no hi ha prestacions que siguin susceptibles d'aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent .



El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, subjecte a regulació ordinària, ja que no es supera el llindar establert a l'article 22.1. c) pels serveis especificats a l'annexa IV (750.000 €). Per a la presentació d'ofertes, s'utilitzarà mitjans electrònics, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2, 156 a 159 i següents i l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

El present expedient de contractació té caràcter socialment responsable, de conformitat amb els articles 1.3 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), en tant que incorpora de manera transversal criteris socials i mediambientals vinculats a l'objecte del contracte, orientats a obtenir una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual i una utilització més eficient dels fons públics.

A aquests efectes, el plec de clàusules administratives particulars recull:

- Criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental, d'acord amb l'article 145.2 LCSP, que valoraran aspectes relacionats amb la sostenibilitat ambiental en la prestació del servei de benestar animal, contribuint a una execució respectuosa amb el medi ambient.
- Condicions especials d'execució de caràcter social, en compliment de l'article 202 LCSP, que estableix l'obligatorietat d'incloure almenys una condició especial d'execució en tot contracte. En concret, s'estableix com a condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial, la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el mercat laboral durant l'execució del contracte.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

Les ofertes s'hauran d'ajustar a aquest plec de clàusules administratives, i als seus annexos, al plec de prescripcions tècniques i a la resta de documentació contractual que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del seu contingut (Art. 139.1.LCSP), sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques particular. A efectes de resoldre la possible discrepància es tindrà en comte el principi d'especialitat. En el supòsit que les discrepàncies siguin per causa de la traducció del plec, a altre llengua, prevaldrà la versió en llengua catalana.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuals pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

D'altra banda, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local.

En virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per Decret núm. 2024/4033 de 12/12/2024 la competència li correspon al tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals d'aquesta corporació.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament:

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte



L'objecte del contracte indicat, es fonamenten en la necessària protecció de la salut pública i del benestar animal, segons les competències i responsabilitats establertes pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals; i la Llei 7/2023, de 28 de març, de Protecció dels drets i el benestar dels animals:

2/2008. Art. 16.1.

Correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans.

Exposició de motius de la Llei 7/2023

“Les administracions locals, en el marc del que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, constitueixen un element fonamental per fer efectives les disposicions que preveu aquesta Llei, per tal com no tan sols constitueixen el primer contacte entre la ciutadania i l'Administració, sinó que afronten sense embuts la problemàtica que, directament i indirectament, comporta l'abandonament animal, en el marc de l'exercici de les competències en matèria de medi ambient i protecció de la salubritat pública en els termes que preveu la legislació autonòmica.”

En concret, es fonamenta en la necessària protecció de la salut pública i del benestar dels animals, segons les competències i responsabilitats establertes per la següent legislació:

- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 3/1994, de 20 d'abril, que regula la identificació dels animals de companyia.
- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, de la tinença d'animals potencialment perillosos.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, de protecció dels animals.
- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

De la normativa referida és competència municipal i serà responsabilitat de l'empresa contractista:

- Recollida d'animals de companyia perduts o abandonats o morts (gossos, gats domèstics adoptables i fures) a la via pública.
- Acollida i manteniment d'animals en centre d'acolliment d'animals.
- Atenció veterinària d'animals (desparasitació, vacunes).
- Esterilització d'animals i marcatge auricular.
- Foment de l'adopció d'animals de companyia abandonats.
- Recollida d'animals morts a la via pública.
- Eutanàsies humanitàries.
- Incineracions.
- La identificació dels gats comunitaris mitjançant microxip.
- El registre sota la titularitat de l'administració local competent, al registre d'animals de companyia de la generalitat ANICOM.
- Fomentar la col·laboració ciutadana per a la cura dels gats comunitaris.
- Establir campanyes de formació i informació a la població.
- Formular plans de control poblacional dels gats comunitaris.
- Realitzar un mapatge i cens dels gats del terme municipal.
- Preparar un programa sanitari per a les colònies.
- Habilitar espais adequats per a la retirada temporal de les colònies quan sigui necessari.

Així doncs, aquestes accions tenen com a finalitat vetllar per la salut i el benestar dels animals existents.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa d'infraestructures, com poden ser un vehicle adaptat per a transportar animals, gàbies adaptades per a la captura i transport, instal·lacions d'acollida per l'allotjament, alimentació i cura dels animals, ni de personal propi capacitat, adequat i suficient per a poder-les executar amb garanties d'eficiència i eficàcia, mantenint en tot moment el benestar animal i d'acord amb la normativa vigent.

S'ha d'assenyalar que la pròpia llei obliga a que sigui un veterinari col·legiat qui efectuï les tasques

relatives al tractament veterinari per a animals en general i les esterilitzacions dels gats comunitaris, així com les inspeccions d'animals i les instal·lacions on alberguen.

Per tant al no disposar la corporació, ni dels mitjans humans ni les instal·lacions i maquinària per realitzar la tasca objecte del contracte no es pot realitzar la prestació directa, essent necessària per tant la prestació indirecte.

No hi ha cessió dades personals.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Adquisició i manteniment dels objectes necessaris per a la prestació del contracte.
- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació i formació de recursos humans.

D'acord amb el que disposa la LCSP, és necessari incorporar als criteris d'adjudicació qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient. Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

Atenent que part del servei consisteix en desplaçaments amb vehicles, i atenent la voluntat municipal de reduir el consum de combustibles fòssils i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, es considera oportú que el contractista desenvolupi el servei amb un de vehicle 0 emissions, ja sigui la furgoneta adaptada o un vehicle auxiliar.

1.3. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació (d'ara endavant PBL) s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació de serveis i/o subministrament dels productes objecte del contracte que suposarà la realització de les tasques per a la prestació del serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El pressupost base licitació es adequat als preus del mercat.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa, entre altres despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- L'import de la maquinària, transport, eines necessàries per realitzar la prestació objecte del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància i posterior assistència tècnica.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.

- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 339.668,00 € + 71.330,28 € (IVA 21%) = 410.998,28 €. El pressupost inclou l'IVA, despeses generals i benefici industrial, desglossat en les següents unitats d'execució:

Actuació	Serveis estimats any	Preu unitari màxim	Import
Manteniment gatera municipal parc de la Ribera, inclou neteja de de l'espai, alimentació tipus Cat Chow o similar, abeuratge, reposició de sorra segons necessitat, desinfecció i desinsectació, vigilància dels animals del voltant (preu mensual)	12	619,50	7.434,00
Servei de desplaçament, recollida i retorn, entre municipi i centre. Animals vius o morts, de dilluns a divendres, en horari diürn (de 6 a 20 hores)	140	80,00	11.200,00
Servei de desplaçament, recollida i retorn, entre municipi i centre. Animals vius o morts, de dilluns a divendres, en horari nocturn (de 20 a 6 hores), caps de setmana o festius	20	120,00	2.400,00
Captura gat feral	150	60,00	9.000,00
Esterilització mascles	75	75,00	5.625,00
Esterilització femelles	75	95,00	7.125,00
Test gat (Fiv i FeLV)	150	30,00	4.500,00
Test gos (leishmània)	30	30,00	900,00
Vacuna	150	35,00	5.250,00
Desparasitació	150	15,00	2.250,00
Identificació amb xip ANICOM, registre o canvi de nom	150	35,00	5.250,00
Eutanàsia i incineració	20	110,00	2.200,00
Incineració	15	60,00	900,00
Estada al centre gos per dia	4.380	9,00	39.420,00
Estada al centre gat per dia	5.840	7,00	40.880,00
Servei negatiu (Si en arribar al lloc i l'animal no hi és)	20	50,00	1.000,00
Assistència tècnica global: coordinació global colònies, assessorament, formació col·laboradors, emissió carnet alimentador, etc. (preu per h)	250	40,00	10.000,00
Subministrament i distribució aliment tipus Friskies o similar, per altres colònies. El lliurament es farà en la ubicació i horari que determini l'Ajuntament (preu per Kg)	4.500	3,00	13.500,00

Subministrament i distribució sorra per altres colònies (preu per Kg)	500	2,00	1.000,00
Pressupost any IVA exclòs			169.834,00
IVA 21%			35.665,14
Pressupost any IVA inclòs			205.499,14

Pressupost per 2 ANYS			339.668,00
IVA 21%			71.330,28
Pressupost any IVA inclòs			410.998,28

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

Concepte	Import anual	Import 2 anys
Mà d'obra directa	84.917,00 €	169.834,00 €
Materials i medicaments	25.475,10 €	50.950,20 €
Equipaments	10.190,04 €	20.380,08 €
Desplaçaments	16.983,40 €	33.966,80 €
Costos directes (81%)	137.565,54 €	275.131,08 €
Costos indirectes (13%)	22.078,42 €	44.156,84 €
Benefici industrial (6%)	10.190,04 €	20.380,08 €
TOTAL	169.834,00 €	339.668,00 €
IVA 21%	35.665,14 €	71.330,28 €
Pressupost any IVA inclòs	205.499,14 €	410.998,28 €

Al pressupost base licitació s'ha inclòs tots els costos per a realitzar correctament el servei. Entre altres S'ha tingut en consideració que al municipi existeix fins a un màxim de 20 gats, com una colònia controlada de gats municipal (gatera Parc de la Ribera) amb una instal·lació amb dos espais diferenciats i que alberga en l'actualitat uns 20 gats, tots esterilitzats i amb marcatge auricular, aquesta instal·lació està supervisada i necessita 2 intervencions a la setmana, per a garantir higiene, alimentació i aigua. I una intervenció mensual per al control de plagues per possibles paràsits i desinfecció desplaçaments, mitjans materials, productes, alimentació, etc . L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió d'aquesta colònia tal com determina el PPT.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis o subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta.

S'ha de tenir en compte que el propi art. 22. 1 Llei 7/2023 estableix el servei de recollida i atenció veterinària, s'ha de realitzar, sempre que sigui possible en col·laboració amb entitats de protecció animal.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa dels preus unitaris anteriors.

1.4. Existència de crèdit

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la partida **2302 1725 2276** Benestar animal. Treball altres empreses, del vigent pressupost de l'Ajuntament o a la partida equivalent en pressupostos futurs. El contracte serà efectiu el dia 1 del mes següent a l'adjudicació del servei.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Prestació	Any	Mesos	Partida	Import	% IVA	Import IVA	Import total
Servei de Benestar Animal	2027	10	2302 1725 22706	141.528,33 €	21%	29.720,95 €	171.249,28 €
Servei de Benestar Animal	2028	12	2302 1725 22706	169.834,00 €	21%	35.665,14 €	205.499,14 €
Servei de Benestar Animal	2029	2	2302 1725 22706	28.305,67 €	21%	5.944,19 €	34.249,86 €
							410.998,28 €

Com el contracte sotmès a concurrència competitiva té caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La durada de les prestacions serà de **dos anys** a comptar des de l'endemà a la data de la signatura del contracte. Hi ha la possibilitat de prorrogar de forma expressa per un període de un any dues vegades fins a completar un període màxim de **quatre anys** de conformitat amb allò que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavís de dos mesos.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, de conformitat amb lo establert a l'article 101 de la LCSP és el següent:



	VEC		
	Preu anual sense IVA	+20% MODIFIC.	Total
1 ANY	169.834,00 €	33.966,80 €	203.800,80 €
2 ANY	169.834,00 €	33.966,80 €	203.800,80 €
1 PRÒRROGA	169.834,00 €		169.834,00 €
2 PRÒRROGA	169.834,00 €		169.834,00 €
			747.269,60 €

Es preveu un percentatge per les modificacions previstes del 20 % del pressupost base licitació acumulatiu.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert tramitació ordinària**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, tal com s'estableix als articles 145 a 148 de la mateixa norma.

L'objecte del contracte es troba inclòs a l'annexa IV de la LCSP, per aquesta raó i de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar al menys el 51 % de la totalitat de punts assignable a la valoració d'ofertes.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de **les notificacions i comunicacions** que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0&tipus=104&page=0>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: **El termini màxim de recepció d'ofertes** serà de **15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.



A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre portarà la menció "**Documentació administrativa del contracte de serveis de Benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.664-D**", i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament. A l'Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.
- d) Declaració de principis ètics i regles de conductes en relació a l'activitat, annex 6.
- e) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.



b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El Sobre portarà la menció **“Proposició econòmica i altres criteris relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del contracte de serveis de Benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.664-D”**, i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord

amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- S'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària i/o escriptures de constitució o qualsevol mitja admès en dret.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de:

S'exigeix un volum de negocis mínim anual de **339.668 €**

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1. a) de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

La justificació numèrica de l'import exigít com a mínim es correspon exactament amb el pressupost base de licitació, exclòs iva, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte, entre les quals destaca l'Informe 4/2021 de 9 d'abril de la Junta Consultiva de contractació Administrativa d'Aragó.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica serà justificada de la següent forma:

B.1 Una relació dels tres principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui el concepte, import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

L'import mínim d'aquests tres contractes ha de ser igual o superior a **130.772, 20 Euros**.

La justificació numèrica de l'import exigida com a solvència tècnica o professional es correspon al valor estimat del contracte dividit entre el número d'anys, que pot durar com a màxim el contracte. Al resultat se li ha aplicat el percentatge del 70% establert a l'Article 90.2 LCSP, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte.

Solvència Tècnica=(Valor Estimat del Contracte /Mesos de duració del contracte)×12×0,70

A més de ser un criteri establert a la pròpia llei, es considera aquesta dada com a la determinació d'una variable quantitativa i qualitativa, de garantia de execució equilibrada, exigint una mínima experiència prèvia a la vegada que es preserva la competència efectiva.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, l'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, els mitjans personals i materials mínims que s'indiquen a continuació, els quals es consideren necessaris per a la correcta prestació del servei, atesa la seva naturalesa tècnica i la necessitat de garantir el benestar animal, la traçabilitat de les actuacions i la correcta execució de les captures, trasllats, tractaments veterinaris i retorns a la colònia d'origen.

B. 2) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis.

La solvència tècnica relativa al personal s'acredita mitjançant la indicació del personal tècnic o de

les unitats tècniques que participaran en el contracte, d'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP i les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució, d'acord amb l'article 90.1.e LCSP.:

B.2.I. Coordinador/a tècnic/a responsable del contracte.

Serà la persona responsable de representar l'adjudicatari com a interlocutor/a amb l'Ajuntament i de coordinar l'execució del servei. Haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en la coordinació de serveis vinculats a la gestió de fauna salvatge i/o animals domèstics, o en serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

B. 2. II. Veterinari/ària responsable.

El servei comptarà amb una persona veterinària responsable d'executar les tasques tècniques del contracte. Haurà d'estar col·legiada en qualsevol col·legi oficial de veterinaris d'Espanya i acreditar una experiència professional mínima de **3 anys** en treballs vinculats a l'objecte del contracte.

B.2. III. Altres professionals del servei.

La resta de professionals destinats a la prestació dels serveis hauran d'acreditar una experiència mínima d'**1 any** en la prestació de serveis similars al contingut en l'objecte del present contracte.

Documentació acreditativa:

- Currículums vitae que certifiquin els anys d'experiència vinculats a l'objecte del contracte.
- Títols acadèmics i professionals corresponents.
- Certificats de serveis prestats expedits per l'entitat contractant o, si el destinatari és un subjecte privat, certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (art. 90.1.a LCSP).
- Certificat de col·legiació vigent del/de la veterinari/ària.

La indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte es considera un mitjà idoni d'acreditació de solvència tècnica en serveis, especialment quan l'objecte exigeix una coordinació professional especialitzada i control de qualitat en l'execució. L'exigència d'identificar perfils tècnics i la seva qualificació es connecta de manera immediata amb la bona fi del contracte,

en permetre verificar que el licitador disposa (o es compromet a disposar) d'un equip amb competències suficients per a assumir l'adreça tècnica i la programació.

B.3) De conformitat amb els articles 90.1.c i 90.1.h LCSP, els licitadors hauran de presentar una declaració dels mitjans materials i de les instal·lacions tècniques que es comprometin a adscriure a l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir-ne la correcta execució. La declaració haurà d'incloure:

B.3.1 Mitjans materials i vehicles. Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la maquinària, el material i l'equip tècnic necessaris per a l'execució del contracte A la fi d'acreditar hauran de presentar una relació de eines, materials i vehicles que adscriuran al contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual s'indiqui, com a mínim, la disponibilitat dels següents mitjans materials:

Mitjà material	Requisit mínim
Vehicle homologat per al trasllat d'animals	1 unitat, amb homologació vigent i condicionament adequat per al transport d'animals vius i morts en condicions de benestar animal, d'acord amb la normativa vigent
Gàbies per a gossos i gats	Nombre suficient per a la capacitat de la gatera municipal i les operacions de recollida
Gàbies trampa	Nombre suficient per a les operacions de captura en el marc del mètode CER
Llaçades homologades	Nombre suficient per a les operacions de recollida
Equips d'anestèsia	1 equip complet, en bon estat de funcionament i amb les autoritzacions preceptives per a la tinença i ús de substàncies anestèsiques
Xarxa per a captura de gats	Nombre suficient per a les operacions de captura
Lector de microxips	Mínim 1 unitat homologada, compatible amb els estàndards ISO 11784/11785

S'haurà de companyar la certificació o homologació dels mitjans que ho requereixen, , com vehicles pel transport d'animals, gàbies-trampa, transportins, lectors de xip

La declaració haurà d'indicar si els mitjans són propietat de l'empresa o si es disposa d'ells per qualsevol altre títol jurídic vàlid (arrendament, cessió d'ús, etc.) que garanteixi la seva disponibilitat durant tota la vigència del contracte.

En cas que el licitador no disposi de tots els mitjans en el moment de presentació de l'oferta, podrà acreditar el compromís ferm d'adquirir-los o disposar-ne abans de l'inici de la prestació, mitjançant document acreditatiu.

B.3. II Instal·lacions i mesures de qualitat.

- Descripció de les instal·lacions tècniques de les quals disposarà el servei, amb indicació de la seva ubicació i capacitat.
- Descripció de les mesures emprades per garantir la qualitat del servei, incloent-hi:
 - ✓ Protocol de neteja i desinfecció dels espais.
 - ✓ Protocol d'ingrés al centre.
 - ✓ Protocol de foment de l'adopció.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó una declaració indicant el material i el personal tècnic que es disposarà per l'execució del contracte d'acord amb el plec tècnic de la present licitació.

La declaració de mitjans materials i instal·lacions té la consideració de compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76 LCSP. Aquest compromís constitueix una obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà donar lloc a:

- La imposició de penalitats d'acord amb el que preveu l'article 192.2 LCSP i aquest plec.
- La resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP, quan l'incompliment sigui greu o reiterat.

La solvència s'ha d'acreditar en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. El compromís d'adscripció de mitjans, en canvi, s'acreditarà únicament pel licitador proposat com a

adjudicatari, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.11. A. Criteri oferta econòmica, preus unitaris	40
1.11. B. I. Altres criteris automàtics qualitius	51
1.11. B. II. Altres criteris automàtics ordinaris	9

Al estar comprès l'objecte del contracte dintre de l'Annexa 4 de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de ofertes de conformitat amb lo que estableix l'article 145.4 de la LCSP.

Criteris objectius o automàtics (100 punts sobre el total de puntuació)

1.11.A. Oferta econòmica.

Proposta econòmica: fins a 40 punts.

S'atorgarà un màxim de 40 punts, per a la millor oferta respecte el resultat del quadre de preus valorats per a l'execució dels treballs inclosos en el servei.

Actuació	Serveis estimats any	Preu unitari màxim	Preu unitari proposat	Import
Manteniment gatera municipal parc de la Ribera	12	619,50	P1	V1
Servei de desplaçament, recollida i retorn en horari diürn (de 6 a 20 hores)	140	80,00	P2	V2
Servei de desplaçament, recollida i retorn, en horari nocturn (de 20 a 6 hores), caps de setmana o festius	20	120,00	P3	V3
Captura gat feral	150	60,00	P4	V4
Esterilització mascles	75	75,00	P5	V5
Esterilització femelles	75	95,00	P6	V6
Test gat (Fiv i FeLV)	150	30,00	P7	V7

Test gos (leishmània)	30	30,00	P8	V8
Vacuna	150	35,00	P9	V9
Desparasitació	150	15,00	P10	V10
Identificació amb xip ANICOM, registre o canvi de nom	150	35,00	P11	V11
Eutanàsia i incineració	20	110,00	P12	V12
Incineració	15	60,00	P13	V13
Estada al centre gos per dia	4.380	9,00	P14	V14
Estada al centre gat per dia	5.840	7,00	P15	V15
Servei negatiu (Si en arribar al lloc i l'animal no hi és)	20	50,00	P16	V16
Assistència tècnica global, coordinació global colònies, assessorament, formació col·laboradors, etc.	250	40,00	P17	V17
Subministrament i distribució aliment	4.500	3,00	P18	V18
Subministrament i distribució sorra	500	2,00	P19	V19
Pressupost Preus Unitaris				Oferta X

En absència del preu unitari, així com el cas d'oferir un preu unitari superior al preu unitari màxim proposat en la licitació, l'empresa serà EXCLOSA del procés de licitació.

Considerant la valoració del PPU resultant de cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts X} = 40 * \text{millor oferta} / \text{oferta X}$$

El preu es vincula a l'objecte ja que representa el cost de la prestació i permet garantir l'ús eficient de fons públics. La seva avaluació mitjançant fórmula objectiva es motiva per raons de transparència, igualtat de tracte i comparabilitat immediata entre ofertes.

1.11.B. Altres criteris automàtics. Fins a 60 punts

1.11. B. I Criteris automàtics de qualitat. Fins a un màxim 51 punts.

Aquests criteris es configuren com criteris qualitius ordinaris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica mitjançant la mera comprovació de la presència o absència de cada capacitat declarada per la licitadora.



Les capacitats declarades per l'empresa adjudicatària en el marc d'aquest criteri s'incorporen al contracte com a obligació contractual, de manera que el seu incompliment durant l'execució podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al plec de conformitat amb l'article 192.1 LCSP.

La ponderació dels punts és proporcional a la importància d'aquestes capacitats en el conjunt de la prestació.

1.11.B.I. 1 Experiència professional del coordinador del contracte. 10 punts.

Descripció:

Es puntuarà si la persona Coordinadora tècnica responsable del contracte i/o interlocutora amb l'Ajuntament, compta amb experiència de igual o major a tres anys d'haver treballat amb l'Administració Pública, en l'àmbit de benestar animal i gestió de colònies de gats comunitaris.

Valoració:

10 punts.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant qualsevol medi admès en dret. A títol de exemple es podrà acreditar aquesta experiència mitjançant certificats expedits per l'administració pública i/o informe de vida laboral més declaració responsable de la empresa indicant amb claredat el contracte en el qual s'ha sigut responsable del contracte i/o interlocutora del contracte.

Vinculació amb l'objecte del contracte.

La figura del coordinador tècnic és l'interlocutor principal entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i la seva qualificació incideix directament en la qualitat de la prestació. En un servei especialitzat, dintre del Annexa 4 de la LSCP, com el benestar animal i la gestió de colònies de gats comunitaris, l'experiència prèvia amb administracions públiques garanteix el coneixement dels protocols, la normativa aplicable i les dinàmiques de coordinació institucional, lo que repercuteix en el temps i la qualitat del servei prestat, per tant, es tracta d'un criteri vinculat a l'objecte del contracte que millora objectivament l'execució del servei.



1.11.B.I.2 Rapidesa de resposta en situacions ordinàries. Fins a 15 punts

Descripció

Es valorarà el temps màxim de resposta que ofereix el licitador per atendre situacions ordinàries que requereixin intervenció en via pública (recollida d'animals, atenció d'incidències de benestar animal, etc.), comptabilitzat des de la recepció de l'avís fins a l'arribada al lloc de la intervenció.

El temps de resposta en situacions ordinàries establert al PPT ES de 3 hores com a màxim. Es valorarà la reducció d'aquest termini.

Valoració:

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent, en funció del temps màxim de resposta declarat pel licitador:

Temps màxim de resposta ofert	Puntuació
Igual o inferior a 30 minuts	15 punts
Inferior a 1 hora i superior a 30 minuts	10 punts
Inferior a 2 hores i superior a 1 hora	5 punts
Igual o superior a 2 hores (fins al màxim de 3 hores)	0 punts

Acreditació:

El licitador haurà de declarar, en el Annexa Núm. IV, el temps màxim de resposta en situacions ordinàries que ofereix.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un registre de totes les incidències, amb indicació de l'hora de l'avís i l'hora d'arribada, que posarà a disposició de l'Ajuntament amb periodicitat mensual.

Vinculació amb l'objecte del contracte.



Es tracta de u criteri qualitatiu automàtic amb vinculació amb l'objecte del contracte ja que la rapidesa de resposta és un element essencial en un servei de benestar animal, on les situacions que requereixen intervenció —recollida d'animals, atenció d'urgències en via pública— no admeten demores que puguin comprometre el benestar dels animals o la seguretat de les persones

La valoració escalonada (menys de 2 hores / menys d'1 hora / menys de 30 minuts) és objectiva, proporcional i directament vinculada a la qualitat de la prestació. Es tracta d'un criteri avaluable automàticament mitjançant fórmula, cosa que reforça la seva objectivitat (art. 145.5.b LCSP).

1.11. B. I. 3. Disposar de vehicles 0 emissions per a la prestació del servei. Fins a 10 punts.

Descripció:

Es valorarà el nombre de vehicles de zero emissions (elèctrics purs o d'hidrogen) que el licitador destinarà específicament a la prestació del servei objecte del contracte, en substitució de vehicles de combustió interna. A aquests efectes, s'entendrà per vehicle de zero emissions aquell que no genera emissions directes de CO₂ ni d'altres gasos contaminants en el punt d'ús, d'acord amb la classificació de la Direcció General de Trànsit (etiqueta zero).

Valoració

Supòsit	Puntuació
Disposen de dos o més vehicles 0 emissions.	10 punts
Disposen de un vehicle 0 emissions	5 punts
No disposen de vehicles 0 emissions	0 punts

Acreditació

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el manteniment d'aquest compromís mitjançant la documentació tècnica del vehicle (fitxa tècnica i permís de circulació) i la targeta d'inspecció tècnica, que posarà a disposició de l'Ajuntament quan sigui requerida. La substitució d'un vehicle de zero emissions per un altre de combustió interna durant la vigència del contracte podrà ser objecte de penalitat, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.



Vinculació amb l'objecte del contracte

La utilització de vehicles de zero emissions en la prestació del servei de benestar animal redueix directament les emissions de gasos d'efecte hivernacle associades a l'execució del contracte, en particular les derivades dels desplaçaments per a la recollida d'animals i l'atenció d'incidències en via pública. Es tracta d'un criteri mediambiental mesurable i verificable, vinculat al procés específic de prestació del servei (art. 145.6.a) de la LCSP), proporcional i objectiu (art. 145.5.b) de la LCSP). La valoració escalonada permet una avaluació automàtica i transparent, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP.

1.11. B. I. 4 Altres criteris automàtics de qualitat.. Fins a 16 punts.:

Subcriteri 1er. Recollida i gestió d'animals no de companyia en la via pública. Ponderació: 6 punts.

Descripció

Es valorarà el compromís del licitador d'assumir la recollida, atenció i gestió d'animals que no siguin pròpiament de companyia però que generin una situació d'urgència a la via pública que requereixi intervenció immediata per garantir la seguretat de les persones i el benestar de l'animal, fins que es trobi el recurs o destí adequat per a l'espècie en qüestió.

A títol il·lustratiu i no exhaustiu, s'inclouen en aquest supòsit: aus de corral, conills, porcs senglars, cabres, ovelles i porcs domèstics.

La prestació d'aquest servei no implica l'assumpció de la custòdia indefinida d'aquests animals, sinó la intervenció inicial i la gestió de la derivació al recurs adequat, en coordinació amb l'Ajuntament i si escau amb les diverses entitats i/o persones voluntàries.

Valoració:

6 punts.

Acreditació



En el moment de presentació de l'oferta, el licitador haurà d'aportar una memòria descriptiva que inclogui, com a mínim:

Relació d'espècies per a les quals s'assumeix el compromís.

Mitjans materials disponibles per a la captura i transport d'animals no de companyia (gàbies, caixes de transport, EPIs específics, etc.).

Disponibilitat de personal amb formació o experiència en la manipulació d'aquestes espècies.

Descripció del protocol d'actuació previst (des de la recepció de l'avís fins a la derivació de l'animal).

Identificació dels recursos de derivació amb els quals el licitador té o preveu establir coordinació (centres de recuperació, entitats, etc.).

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe semestral que reculli totes les intervencions realitzades en el marc d'aquest compromís, amb el detall de l'espècie, la data, el lloc, l'actuació duta a terme i el destí final de l'animal. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment les evidències documentals de les intervencions realitzades.

Vinculació amb l'objecte del contracte.

La recollida i gestió d'animals a la via pública és el nucli central de l'objecte del contracte. L'extensió d'aquest servei a animals no de companyia que generin situacions d'urgència constitueix una millora directa i mesurable de la prestació, en tant que cobreix situacions reals que es produeixen al municipi i que, en absència d'aquest compromís, podrien quedar sense resposta immediata, amb risc per a la seguretat viària i el benestar animal.

Subcriteri 2on. Campanyes especials d'adopció d'animals vells, malalts o amb dificultats de ser adoptats, per tots els canals disponibles, intensificant la recerca de persones idònies. Fins a 10 punts.

Descripció



Es valorarà el compromís del licitador de dissenyar i executar campanyes específiques d'adopció adreçades a animals amb dificultats especials per ser adoptats pels canals habituals, en particular animals vells, animals amb malalties cròniques o discapacitats, i animals amb llarga estada al centre.

Aquestes campanyes hauran d'intensificar la recerca de persones o famílies idònies per a l'adopció, utilitzant tots els canals disponibles (xarxes socials, col·laboració amb entitats de protecció animal, mitjans de comunicació locals, etc.).

Valoració

Supòsit	Puntuació
El licitador es compromet a realitzar un mínim de 4 campanyes anuals específiques per a animals amb dificultats d'adopció, amb difusió per un mínim de 3 canals diferents	10 punts
El licitador es compromet a realitzar un mínim de 2 campanyes anuals específiques per a animals amb dificultats d'adopció, amb difusió per un mínim de 2 canals diferents	5 punts
El licitador no assumeix aquest compromís	0 punts

Als efectes d'aquest criteri s'entén per canal de difusió:

1. Canal 1: Publicació en varies xarxes socials. A títol il·lustratiu i no exhaustiu: Facebook, Instagram, Tiktok, X, YouTube, Pinterest.
2. Canal 2: Web pròpia o de entitats de protecció animal.
3. Canal 3: Cartells, pamflets, targetes publicitàries
4. Canal 4: Premsa escrita
5. Canal 5: Radio
6. Canal 6: Accions presencials en espais públics. Festes, actes esportius.



7. Canal 7: Televisió.

Acreditació

El licitador haurà de declarar l'acceptació o no del compromís en l'Annex núm. 5 del present plec. Una vegada hi hagi persona adjudicatària haurà d'aportar una memòria de campanyes que descrigui, com a mínim: tipologia de campanyes previstes, canals de difusió, periodicitat i recursos humans i materials destinats.

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament, amb periodicitat semestral, un informe de seguiment que inclogui: nombre de campanyes realitzades, canals emprats, animals inclosos en cada campanya i resultats d'adopció associats. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment les evidències documentals (captures de pantalla, publicacions, estadístiques d'abast, etc

Vinculació amb l'objecte del contracte:

La gestió de les adopcions d'animals amb dificultats d'inserció en els canals habituals constitueix un element directament vinculat a la finalitat del servei de benestar animal: reduir el nombre d'animals en situació de desemparament i facilitar-ne la integració en llars adequades. La capacitat de l'empresa per dissenyar i executar campanyes específiques per a animals vells o amb necessitats especials millora objectivament la qualitat del servei i contribueix a la consecució dels objectius municipals en matèria de protecció animal, i per tant el caràcter d'aquest criteri es qualitatiu i automàtic i vinculat amb l'objecte del contracte.

1.11. B. II) Altres criteris automàtics ordinaris.

Subcriteri 1. Assumpció per part del contractista de reducció al 50% del preu per dia dels animals que portin més d'un any en el centre respecte dels preus unitaris del contracte. El còmput de temps s'iniciarà en el moment que l'animal estigui en condicions de ser adoptat. 4 punts.

Descripció i naturalesa Jurídica

El licitador que assumeixi el compromís de reduir en un 50% el preu per dia dels animals que portin més d'un any al centre, respecte dels preus unitaris del contracte, obtindrà 4 punts.



El còmput del termini d'un any s'iniciarà en el moment en què l'animal estigui en condicions de ser adoptat, d'acord amb el criteri veterinari del centre. Aquesta circumstància haurà de quedar documentada en la fitxa individual de l'animal.

La reducció s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer dia del mes següent a la data en què es compleixi l'any en condicions d'adopció, i es mantindrà fins a l'adopció, cessió o defunció de l'animal.

Valoració

4 punts.

Acreditació i seguiment

El contractista haurà de mantenir actualitzat un **registre individualitzat** de cada animal que superi l'any en condicions d'adopció, amb indicació de la data d'inici del còmput i de l'aplicació de la tarifa reduïda. Aquest registre estarà disponible per a la inspecció de l'Ajuntament en qualsevol moment. La facturació mensual haurà de desglossar clarament els animals als quals s'aplica la tarifa reduïda, identificant-los individualment.

Vinculació amb l'objecte del contracte

La reducció tarifària per a animals de llarga estada constitueix un incentiu econòmic directament vinculat a la gestió del servei de guarda, en tant que fomenta l'adopció activa d'animals amb menys demanda i millora el seu benestar en reduir el temps d'estada al centre (art. 145.6 LCSP). Alhora, genera un estalvi per a l'Ajuntament proporcional a l'eficàcia adoptiva del contractista.

Subcriteri 2: L'Ajuntament podrà optar per la desvinculació d'un animal a favor del contractista, amb un pagament únic per import de 6 mesos d'estància segons els preus unitaris del contracte. 5 punts.

Descripció i naturalesa Jurídica



El licitador que accepti la possibilitat que l'Ajuntament opti per la desvinculació d'un animal a favor del contractista, amb un pagament únic equivalent a 6 mesos d'estada calculat als preus unitaris del contracte, obtindrà 5 punts.

Aquesta opció podrà ser exercida per l'Ajuntament de manera unilateral, prèvia notificació al contractista amb un termini mínim de 15 dies hàbils, respecte de qualsevol animal que es trobi al centre i que reuneixi les condicions que es determinin al PPT (per exemple: animals amb estada superior a un any en condicions d'adopció, animals amb baixes perspectives d'adopció, etc.).

Un cop exercida l'opció, el contractista assumirà la plena responsabilitat sobre l'animal, sense que l'Ajuntament tingui cap obligació addicional de pagament. El contractista podrà destinar l'animal a adopció, acollida o qualsevol altra solució compatible amb la normativa de benestar animal vigent.

Valoració

5 punts.

Acreditació i seguiment

L'exercici de l'opció de desvinculació es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, notificada al contractista. El contractista haurà d'acusar recepció i confirmar l'acceptació de la responsabilitat sobre l'animal en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació.

L'Ajuntament portarà un registre de les desvinculacions exercides i del pagament únic associat a cadascuna.

Vinculació amb l'objecte del contracte

Aquesta clàusula constitueix un mecanisme de gestió de la capacitat del centre directament vinculat a l'objecte del contracte, en tant que permet a l'Ajuntament alliberar places i reduir costos a llarg termini, alhora que incentiva el contractista a promoure activament l'adopció per evitar l'acumulació d'animals de llarga estada (art. 145.6 LCSP).

1.12. Criteris de desempat



En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista de criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

1er) A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un numero de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

Article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió, segons criteris i requisits establerts al LCSP.

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda, i que es troba disponible en aquest enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=2>

En la actual licitació la Mesa de contractació esta composta per les següents persones:

TITULARS:

- a) President/a: Sra. Laura Sanchez Pascual
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de la Unitat de Contractació) i la persona que ocupi el lloc de Cap de la Unitat de Canvi climàtic, Transició energètica i Medi ambient

SUPLENTS



a) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics Contractació i Compres.

b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap Unitat Oficina d'Habitatge)

Per la Intervenció General: Sra. Teresa Bosch Garcia (Tècnica de Control Intern d'Intervenció), Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Gestió Financera i Tributaria)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, si escau quedant condicionat l'examen i **qualificació del sobre B** Proposició econòmica i altre documentació relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobres no seran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de LCSP , la mesa de contractació identificarà les ofertes que puguin estar incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Atès que en aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluable de forma automàtica, es considerarà que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada quan la puntuació econòmica obtinguda per l'oferta de preu sigui tal que la baixa sobre el pressupost base de licitació superi els percentatges següents, en funció del nombre de licitadors admesos:

Nombre de licitadors	Baixa que determina la presumpció d'anormalitat
1 licitador	Baixa superior al 25% del pressupost base de licitació
2 licitadors	Baixa superior al 20% del pressupost base de licitació
3 licitadors	Baixa superior al 10% del pressupost base de licitació
4 o més licitadors	Baixa superior en més de 10 punts percentuals a la baixa mitjana del conjunt d'ofertes vàlides presentades

Quan una o diverses ofertes siguin identificades com a presumptament anormals, la mesa de contractació requerirà als licitadors afectats, atorgant-los un **termini suficient**, perquè justifiquin i desglossessin de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus o costos oferts, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP. En particular, entre altres es podran al·legar:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposi el licitador.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades.
- d) El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloent-hi els convenis col·lectius sectorials vigents.

e) L'eventual obtenció d'un ajut d'Estat.

La mesa de contractació avaluarà la justificació presentada i elevarà proposta motivada d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acceptarà una oferta sense que la proposta de la mesa estigui degudament motivada. Es rebutjaran en tot cas les ofertes que vulnerin la normativa sobre subcontractació o les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Així doncs, en el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, dins del termini que s'especifiqui, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- En efectiu; L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.

-En valors de Deute Pública.

- Mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució. Es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.



Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable. La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de les proposicions rebudes.

En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Examinada les ofertes, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjós, ponderant els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- e) L'assegurança de responsabilitat civil.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- g) Declaració, si escau, indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.

En el supòsit que l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

No obstant, quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de sis mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització es produirà DESPRÉS del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i



podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista., segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari

I. Obligacions generals:

- a) Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.
- b) Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor, presentant especialment el certificat acreditatiu de l'autorització i la classificació de l'activitat.
- c) Contractar, pel seu compte, les assegurances de responsabilitat civil i accidents per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat. Presentar les pòlisses vigents de l'assegurança a la responsable del contracte a l'inici del mateix i anualment.
- d) Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars els 365 dies de l'any.
- e) Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda arrel dels serveis prestats, quedant prohibida llur revelació a tercers. Llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- f) Complir amb de prevenció de riscos laborals, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap



relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

g) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

h) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través del personal tècnic de Benestar Animal.

i) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

j) Presentar amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats.

k) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.

l) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.

m) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura té caràcter antifrau i es pren per evitar suplantacions.

n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II. Altres obligacions.

a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.

b) Aportar el material necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'Ajuntament despeses



de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició.

c) Tant l'empresa com l'Ajuntament designaran un responsable de la coordinació i seguiment del Servei. Per part de l'Ajuntament la responsable serà la persona tècnica de Benestar Animal. Seran funcions d'aquests representants:

- El seguiment del contracte per la manteniment de la qualitat en la seva execució.

- La resolució de possibles incidències i adaptacions en el servei si s'escau per al seu correcte desenvolupament.

d) Com a mínim es farà una reunió a l'any en la qual la persona responsable de l'empresa de manteniment de la gatera presentarà a l'Ajuntament un informe memòria anual sobre les activitats portades a terme.

e) Per fer front a una situació d'urgència per malaltia d'un animal cal tenir establerts, prèviament, els canals de comunicació empresa-Ajuntament; ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades.

f) Facilitar la documentació acreditativa de les millores establerts als criteris d'adjudicació, si escau.

g) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte , en especial les entitats i persones cuidadores del municipi, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

III. Obligacions essencials

a) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

b) Les millores ofertes per l'adjudicatari dintre dels altres criteris d'adjudicació de caràcter automàtic. Així doncs El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

c) L'adjudicatària han e comprometre's a dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/i materials suficients per a dur a terme la execució del contracte amb les garanties adequades.

d) Complir les obligacions en matèria de benestar animal que s'estableixen per la Llei 7/2023, de 28 de març i respectar-ne les prohibicions.

e) En el supòsit que hi hagi cessió de dades:

1) L'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

- 2) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- 3) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

2.1.2. Drets i deures de l'Ajuntament

I. Drets Generals.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del serveis prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

II. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Posar en coneixement de l'adjudicatari informació rellevant i que pugui incidir en el desenvolupament correcte del servei.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

1. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) La persona adjudicatària haurà de entregar la documentació que el responsable del contracte requereixi amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions especials d'execució establertes en la següent clàusula. La documentació reclamada haurà de ser proporcional i adequada a la finalitat que es pretén aconseguir.



2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució que s'estableixen a continuació constitueixen obligacions contractuals que l'adjudicatari haurà de complir durant tota la vigència del contracte. Estan vinculades a l'objecte del contracte —la prestació del servei de benestar animal— i incideixen directament en la forma en què s'executen les actuacions, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalitat d'acord amb l'article 192 de la LCSP, en una quantia de fins al 10% del preu del contracte per incidència acreditada, sense que el total de penalitats pugui superar el 50% del preu del contracte. Les condicions qualificades expressament com a **obligació essencial** i per tant podran ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Es preveuen les següents condicions especials de execució:

A. De caràcter social: Igualtat de gènere en l'execució del servei

Descripció: L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar, durant l'execució del contracte, mesures actives d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la plantilla adscrita al servei, que aniran més enllà del mer compliment de la normativa laboral vigent. A aquests efectes, haurà de presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, un informe sobre la composició per gènere de la plantilla adscrita i les mesures concretes previstes per corregir possibles desequilibris.

Vinculació: La prestació del servei de benestar animal implica la gestió d'una plantilla de personal tècnic i auxiliar en contacte directe amb la ciutadania i els animals. La composició equilibrada i les condicions igualitàries de treball incideixen directament en la qualitat i la imatge del servei públic prestat.

Acreditació: Qualsevol medi admès en dret. A títol de exemple: Informe inicial de composició de plantilla i mesures d'igualtat, i informe anual de seguiment a disposició del responsable del contracte.

B. Compliment dels principis ètics i regles de conducta



L'adjudicatari haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta establerts a l'**Annex núm. 6** del present plec, que inclouen, entre d'altres, la prevenció de conflictes d'interès, la prohibició de pràctiques col·lusòries i l'obligació de transparència en la selecció de proveïdors i subcontractistes.

Vinculació: L'execució del servei de benestar animal comporta la gestió de recursos públics, la relació amb proveïdors externs (veterinaris, centres d'acollida, subministradors de material) i la presa de decisions que afecten l'interès públic. La integritat en l'execució és inherent a la naturalesa del servei i a la confiança ciutadana en la gestió municipal.

Acreditació: Declaració responsable. Les persones licitadores hauran de signar l'**annex núm. 6**.

2.3. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable. En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificació prevista en el plec (art. 204 LCSP)

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsit següent:

- Increment de les necessitats del servei de benestar animal per causes sobrevingudes no previsibles en el moment de la licitació, com ara l'augment significatiu del nombre d'animals recollits, l'ampliació de l'àmbit territorial de prestació o la incorporació de noves obligacions derivades de canvis normatius en matèria de protecció animal.
- Durant l'execució del contracte, les persones cuidadores voluntàries o entitats de protecció animal degudament acreditades podran assumir, de manera estable i continuada, determinades activitat secundàries i/o complementàries de les previstes als plecs vigents que inicialment podrien formar part de la prestació de l'empresa adjudicatària.

Activitats susceptibles de ser afectades:



- Gestió operativa de colònies felines comunitàries mitjançant el mètode CER (Captura-Esterilització-Retorn): alimentació, seguiment i control censal de les colònies.
- Suport en les tasques d'acollida temporal d'animals en espera d'adopció.
- Col·laboració en les campanyes i activitats de foment de l'adopció d'animals de companyia.

Activitats que en cap cas podran ser objecte de modificació per aquest supòsit (reservades a l'adjudicatària):

- La direcció tècnica i la gestió integral de la prestació.
- Les captures, esterilitzacions i retorns d'animals (mètode CER).
- La recollida d'animals vius o morts a la via pública.
- El manteniment de la gatera municipal i l'atenció veterinària.
- La tramitació administrativa de les adopcions.
- Qualsevol actuació que requereixi titulació professional o habilitació específica.

L'abast d'aquestes modificacions es limiten a un increment/reducció màxim del **20% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**. La modificació no podrà alterar les condicions essencials del contracte ni suposar una variació que, per la seva naturalesa o import, hagués requerit una nova licitació.

La modificació serà obligatòria per al contractista quan l'alteració no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 206 de la LCSP. Si l'alteració supera aquest percentatge, la modificació requerirà la conformitat expressa i per escrit del contractista; en cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cap cas pot haver-hi modificacions dels preus unitaris.

Procediment (art. 207 LCSP)

Tota modificació del contracte, amb independència del seu import, requerirà la tramitació del corresponent expedient de modificació, que inclourà:

1. Informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i la vinculació amb el supòsit previst.
2. Audiència al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils.
3. Informe jurídic i acreditació de la disponibilitat pressupostària.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.



5. Formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.
6. Publicació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 207.3 de la LCSP.

Si escau, es reajustarà la garantia definitiva en proporció al nou preu del contracte.

Modificacions no previstes (art. 205 LCSP)

Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista en el present plec, aquesta només serà possible si es compleixen els requisits i supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, amb un límit màxim del 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

Variacions en el número de unitats de execució (art. 309 LCSP)

Les variacions que durant l'execució es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades —com ara el nombre d'animals recollits, colònies gestionades o adopcions tramitades— **no tindran la consideració de modificació contractual**, sempre que:

- a) Estiguin previstes en el quadre de preus unitaris del contracte.
- b) No impliquin un increment de despesa superior al **10% del preu del contracte**, IVA exclòs.

Aquestes variacions es reflectiran en la certificació periòdica corresponent, prèvia conformitat del responsable municipal del contracte.

2.4. Règim de pagament

L'adjudicatari lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent: <https://www.seu.cat/staperpetua/index>

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, per tant resta vinculada a la realització de la feina. Els pagaments podran fer-se mensualment, trimestralment o al final tota la prestació objecte d'aquest contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD

1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

2.5. Revisió de preus



De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus. Durant el termini de contracte i les successives pròrrogues es mantindran els preus de cada unitat d'execució, que serà l'import resultat de la baixa proposada pel contractista.

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin

despeses per a l'empresa adjudicatària.

4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del serveis.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

1. Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
2. Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
3. Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser individualment superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes conjuntament no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) tal com preveu l'apartat

3 de l'article 193 de la LCSP.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 , 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.8.1. Compliment i recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 210.1 de la LCSP.

La constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, que es formalitzarà mitjançant l'acta de recepció corresponent, subscripta pel responsable del contracte. Aquesta acta haurà d'emetre's en el termini d'**un mes** a comptar des del

lliurament o la realització de l'objecte del contracte, atès que no s'estableix cap termini especial per raó de les característiques del servei.

2.8.2. Verificació prèvia a la recepció

Abans de formalitzar la recepció, el responsable del contracte verificarà que la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes al plec de prescripcions tècniques i a les condicions del contracte. Si s'observen defectes o mancances imputables al contractista, es requerirà per escrit la seva esmena, fixant un termini raonable per a la seva correcció, sense que pugui formalitzar-se la recepció fins que no s'hagin subsanat.

En cas que la prestació no s'adeqüi al contracte per vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.8.3. Intervenció de la comprovació material de la inversió

En compliment de l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte comunicarà a la Intervenció General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de **20 dies naturals**, el dia, lloc i hora de l'acte de recepció, a fi que pugui assistir-hi per exercir les funcions de comprovació material de la inversió que li corresponguin. La persona interventora podrà delegar aquesta actuació en un funcionari o funcionària del Departament d'Intervenció.

En els casos en què la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la conformitat es justificarà mitjançant l'acta de recepció signada pel responsable del contracte o, si escau, per una certificació expedida pel cap de la unitat receptora, en la qual es farà constar que els serveis s'han executat d'acord amb les condicions establertes al contracte.

2.8.4. Efectes de la recepció

La recepció favorable produirà els efectes següents:

- Inici del període de garantia, que es computarà a partir de la data de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP i el que s'estableix a la clàusula 2.9 del present plec.

- Liquidació del contracte: dins dels 30 dies següents a la data de l'acta de recepció, l'Ajuntament acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent i abonarà, si escau, el saldo resultant, d'acord amb l'article 210.4 de la LCSP. Si la factura es presenta amb posterioritat a la recepció, el termini de 30 dies es computarà des de la seva correcta presentació al registre corresponent.

2.9. Termini de garantia

2.9.1. Durada i inici del còmput

De conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP, s'estableix un **període de garantia de 3 mesos** a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions del contracte, o des de l'informe equivalent que en faci les vegades.

Durant aquest període, el contractista respondrà dels defectes o vicis ocults que puguin manifestar-se en la prestació realitzada.

2.9.2. Obligacions del contractista durant el període de garantia

Si durant el període de garantia s'aprecien defectes o mancances imputables al contractista, l'Ajuntament el requerirà per escrit perquè els esmeni en el termini que es fixi. En cas que el contractista no procedeixi a la subsanació en el termini indicat, l'Ajuntament podrà:

- Contractar un tercer per dur a terme les actuacions de subsanació necessàries, amb càrrec al contractista.
- Detreure de la garantia definitiva l'import que correspongui a les actuacions de subsanació, d'acord amb l'article 110 de la LCSP.

2.9.3. Devolució de la garantia definitiva

Transcorregut el període de garantia sense que l'Ajuntament hagi formulat objeccions i un cop aprovada la liquidació del contracte, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

2.9.4. Extinció de la responsabilitat

Transcorregut el període de garantia sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, quedarà extingida la responsabilitat del contractista derivada de l'execució del contracte, sens perjudici de les accions que puguin correspondre a l'Ajuntament per vicis ocults en la prestació.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

La subcontractació estarà limitada a parts menors de la prestació, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el percentatge sobre l'import del contracte i el nom o el perfil empresarial del subcontractista (per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar la intenció de subscriure subcontractes, indicant la identitat de l'empresa i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Per garantir el compliment de lo esmentat, per subcontractar es necessitarà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.



Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis. El servei objecte d'aquest contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la LCSP.

El contracte l'integren els documents següents:

- a) El contracte formalitzat
- b) El Plec de clàusules administratives particulars
- c) El Plec de prescripcions tècniques
- d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades
- e) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació
- f) L'acord d'encàrrec de tractament

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:



- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a contractació pública.
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- i) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Seguretat i salut:

- j) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen

Protecció de dades:



- k) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- l) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Transparència i Bon Govern

- m) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern.
- n) Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Regulació municipal.

- p) Pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada

Altres:

- q) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- r) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.



- s) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- t) La resta de normativa nacional i de la Unió Europea, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.



2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Aquesta pòlissa cobrirà tant accident com mort.

Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa. Perpètua de Mogoda.

2.18. Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la persona que ocupi el càrrec de cap de la Unitat de Canvi climàtic, Transició energètica i Medi ambient

Les funcions del responsable del contracte seran:



Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. A tal efecte, podrà demanar documentació acreditativa del compliment de les mateixes a la persona adjudicatària.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia



definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.

- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Haurà d'aixecar acte de les reunions de comissions de seguiment o similars que es celebrin amb representants de l'empresa contractista. S'encarregarà d'aixecar aquesta acta i de la seva custòdia el responsable del contracte amb la signatura per part de tots els intervinents.

En els contractes de serveis, el responsable del contracte haurà de complir amb les següents obligacions:

- El responsable del contracte, excepte en cas extraordinari com força major o perill, no haurà de donar ordres de treball i supervisió **directes** al personal de l'empresa contractista.



- El responsables del contracte haurà de procedir i fer seguiment de les recomanacions establertes a la clàusula 3.7 d'aquest plec, i prendre les mesures adients per evitar confusió de plantilles entre el personal a càrrec de l'ajuntament i el personal a càrrec de la persona adjudicatària. Entre altres, que es considerin més adients, no haurà de:

- Intervenir o participar en l'establiment d'horaris, planificació i autorització de vacances i permisos d'aquest personal, així com participar en les seves incidències (retards, malaltia, etc.).
- Intervenir o participar en el control d'absències d'aquest personal.
- Intervenir o participar, de qualsevol forma, en les proves de selecció d'aquest personal.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte preus unitaris de mercat dels serveis objecte del contracte ,preus referits a la unitats d'execució de temps o components de la prestació, les assegurances corresponents, els costos laborals i el corresponent benefici industrial.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, si escau, a la seva recepció, pels mitjans següents:



- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de



treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.

3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix.

3.6. Propietat dels treballs

L'adjudicatari garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per a qualsevol ús, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les informacions generades per als usos que l'Ajuntament determini.

Aquesta cessió comportarà que:

a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'adjudicatari, és lliure de:

- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament les informacions per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.



- Poder transformar, reescriure i tractar la informació rebuda en els diferents suports i mitjans.
- Cedir a favor de tercers la informació i el material sonor i gràfic per a usos comunicatius i informatius sense ànim de lucre.

b) L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, el material periodístic, sonor i fotogràfic generat a través d'aquest contracte no pot ser difós pel seu autor en cap tipus de suport sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

c) L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels treballs periodístics que presenti.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.

1. L'empresa contractista haurà de aportar la estructura empresarial suficient i adequada a l'objecte del compromís i també haurà de controlar efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de la seva activitat i de l'objecte del contracte. Els mitjans materials per a la execució de la prestació del contracte aniran per tant a càrrec de l'adjudicatària. A títol d'exemple, mòbils, ordinadors.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

3. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.

4. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels



salariis, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

7. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que rebrà les instruccions i/o directrius exclusivament del personal de l'empresa i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de



l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. La persona adjudicatària es compromet a que el seu personal no s'identifiqui davant dels usuaris com a personal municipal.

3.8. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs i l'en l'article 44 i de la LCSP i en les quanties establertes i superen es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini que s'estableix l'article 50.1 de la LCSP, que amb caràcter general serà de quinze dies excepte lo establert a l'apartat segon de

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

Contractació dels serveis del manteniment de les Contracte de serveis Benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.664-D

(Exp. 2026/2.664-D)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), **opta al contracte de serveis de Benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Núm. 2026/2.664-D** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

Està inscrit

No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)."

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA.

Contractació del servei professional manteniment de les Contracte de serveis de Benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.664-D)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* , *amb CIF núm.*; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

Volum anual de negoci referit a l'àmbit del contracte amb un mínim de.....€ (IVA inclòs).

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Concepte	Destinatari	CPVs	Data	Import



- Que es disposa del personal i equip suficient per a l'execució del serveis i s'aporta la següent relació del personal adscrits al contracte, amb les dades següents:

Anys experiència Total en l'objecte del contracte	Nom i Cognoms	Categoria	Descripció dels treballs realitzats	Durada dels treballs realitzats.

- Que s'adjunta declaració amb els mitjans materials i serveis que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte, indicant instal·lacions i protocols de funcionament .

S'haurà de indicar:

- Relació de maquinària, eines i vehicles que s'assignaran al contracte. Certificat o homologació dels mitjans que ho requereixin, com vehicles pel transport d'animals, gàbies-trampa i transportins.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei.

- Que es disposa i s'adjunta el següents documents acreditatius:

- Protocol de neteja i desinfecció dels espais.
- Protocols d'ingrés al centre.
- Protocol de foment de l'adopció.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS
(UTE).

Contractació del servei professional manteniment de les Contracte de serveis de Benestar dels animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.664-D)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

f) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

g) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Data i signatura)



ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

Contractació del servei professional manteniment de les Contracte de serveis de Benestar dels animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.664-D)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei professional de benestar dels Animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.664-D)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta els següents preus:*

Actuació	Serveis estimats any	Preu unitari màxim	Preu unitari proposat	Import
Manteniment gatera municipal parc de la Ribera	12	619,50	P1	V1
Servei de desplaçament, recollida i retorn en horari diürn (de 6 a 20 hores)	140	80,00	P2	V2
Servei de desplaçament, recollida i retorn, en horari nocturn (de 20 a 6 hores), caps de setmana o festius	20	120,00	P3	V3
Captura gat feral	150	60,00	P4	V4
Esterilització mascles	75	75,00	P5	V5
Esterilització femelles	75	95,00	P6	V6
Test gat (Fiv i FeLV)	150	30,00	P7	V7
Test gos (leishmània)	30	30,00	P8	V8
Vacuna	150	35,00	P9	V9
Desparasitació	150	15,00	P10	V10
Identificació amb xip ANICOM, registre o canvi de nom	150	35,00	P11	V11
Eutanàsia i incineració	20	110,00	P12	V12
Incineració	15	60,00	P13	V13
Estada al centre gos per dia	4.380	9,00	P14	V14
Estada al centre gat per dia	5.840	7,00	P15	V15
Servei negatiu (Si en arribar al lloc i l'animal no hi és)	20	50,00	P16	V16
Assistència tècnica global, coordinació global colònies, assessorament, formació col·laboradors, etc.	250	40,00	P17	V17
Subministrament i distribució aliment	4.500	3,00	P18	V18
Subministrament i distribució sorra	500	2,00	P19	V19
Pressupost Preus Unitaris				Oferta X

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).”



ANNEX 5. MODEL ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Contractació del servei professional manteniment de les Contracte de serveis de Benestar dels animals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.664-D)

A INSERIR EN EL SOBRE B

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, *amb CIF núm.*; **DECLARA QUE PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:**

➤ La persona coordinadora tècnica responsable del contracte i/o interlocutora amb l'ajuntament compta amb una experiència igual o superior als tres anys treballant amb administracions públiques.

_____ (Indicar si o no)

➤ La resposta a encàrrecs sol·licitats per l'ajuntament en situacions ordinàries serà de:

_____ (Indicar minuts o hores)

➤ Recollida i gestió d'altres animals que no siguin pròpiament de companyia, però que generen un problema a la via pública urgent de resoldre, tot i que posteriorment es trobi el lloc adient per aquest tipus d'animal, com aus de corral, conill o porc senglar.

_____ (Indicar si o no)

➤ Es realitzaren campanyes especials d'adopció d'animals vells, malalts o amb dificultats de ser adoptats, per tots els canals disponibles, intensificant la recerca de persones idònies. .

_____ (Indicar Número de Canals i Núm. de campanyes)



- Els animals que portin més d'un any en el centre tindran una reducció del 50 % dels preus unitaris. Del contracte. El còmput de temps s'iniciarà en el moment que l'animal estigui en condicions de ser adoptat.

_____ (Indicar si o no)

- L'Ajuntament podrà optar per la desvinculació d'un animal a favor del contractista, amb un pagament únic per import de 6 mesos d'estància segons els preus unitaris del contracte.

- *S'utilitzarà per la execució dels contractes el següent/s vehicle/s:*

_____ (Indicar el número de vehicles a utilitzar , si són de 0 emissions, i el número de matrícula del vehicle)

(Localitat, data i signatura).”



ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

A INSERIR AL SOBRE A

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura



ANNEX 7 LOPD.

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

- a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
- b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
- c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
- d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
- e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
- f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
- g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.



- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
- k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
- 2.** Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
- 3.** Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- 4.** El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
- 5.** L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
- 6.** En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
- 7.** Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
- 8.** Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
- 9.** L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
- 10.** Aquestes obligacions subsistirán indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- 11.** En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
- 12.** L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.



- 13.** L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- 14.** L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
- 15.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- 16.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
- 17.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
- 18.** L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- 19.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
- 20.** L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
- 21.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 22.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles



b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 72 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signat als efectes escaients a Santa Perpètua de Mogoda a la data de la signatura electrònica.