



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

(Exp. 1520/2026)

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

IMPORTANT: L'adjudicació del servei quedarà supeditada a l'aprovació definitiva de la modificació del pressupost número 8/2026 en modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria (afectat i despeses generals).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és establir els requisits normatius per a que els equipaments, instal·lacions i altres elements de titularitat municipal susceptibles de transmetre legionel·losi compleixin amb els requeriments higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, així com definir les tasques de tipus tècnic que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària del servei de manteniment en relació amb la prevenció de la legionel·losi de les diverses instal·lacions i equipaments municipals.

Amb la contractació d'aquest servei, i durant l'execució del mateix, es pretén garantir l'estricta compliment de la normativa aplicable vigent en matèria de prevenció i control de legionel·losi pel que fa a les instal·lacions de titularitat municipal afectades per aquesta normativa.

Les mesures establertes en aquest contracte s'aplicaran a totes les instal·lacions de titularitat i/o gestió municipal classificades com a instal·lacions de risc (baix i alt) susceptibles de transmetre legionel·losi que es detallen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

La relació d'instal·lacions incloses en l'annex I del PPTP té caràcter enunciatiu i no limitatiu, podent-se ampliar o modificar durant la vigència del contracte per incorporació de noves instal·lacions o baixa d'existents.

Qualsevol instal·lació, classificada de risc, que passi a ser titularitat municipal durant l'execució del contracte haurà de ser incorporada en l'àmbit d'actuació del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir-ne el manteniment corresponent, ampliant-se així la relació d'instal·lacions de l'annex I del PPTP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Lots

L'objecte d'aquest plec no és susceptible de dividir-se en lots ja que, en cas de fer-se, es dificultaria l'execució correcta de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, d'acord a l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). De la mateixa manera i per a optimitzar recursos, cal que sigui una mateixa empresa la que s'encarregui del servei de manteniment d'ambdues instal·lacions municipals.

1.4) Codi CPV

El codi CPV que correspon és el següent: 90920000-2. Servei d'higienització d'instal·lacions.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.5) Serveis mínims objectes del contracte

El contracte inclourà, com a mínim, els serveis detallats a la clàusula segona del PPTP, les quals s'enuncien a continuació:

- Elaboració dels plans de prevenció i control de la legionel·la de les instal·lacions
 - Diagnòstic inicial i descripció detallada de la instal·lació.
 - Descripció de programes.
 - Documentació i registres.
- Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions
- Programa de tractament de l'aigua, neteja i desinfecció de la instal·lació
- Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua.
- Programa de formació del personal.
- Gestió documental i registre d'actuacions.

1.6) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per al període total inicial del contracte, que és d'1 any, és de 42.446,80 € (IVA inclòs), segons el desglossament que s'assenyala a continuació:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE TOTAL (IVA INCLÒS)
Servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals	35.080,00 €	7.366,80 €	42.446,80 €

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte l'1 de juliol de 2026, la distribució del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada inicial (1 any), és el següent:

Any 2026 (1 de juliol a 31 de desembre)

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE TOTAL (IVA INCLÒS)
Servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals	17.540,00 €	3.683,40 €	21.223,40 €

Any 2027 (1 de gener a 30 de juny)

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE TOTAL (IVA INCLÒS)
Servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals	17.540,00 €	3.683,40 €	21.223,40 €

En aquest contracte, la licitació es realitza per preus unitaris. Per establir els preus unitaris del contracte s'han tingut en compte el següent:

- Consulta d'altres adjudicacions realitzades per altres administracions públiques en els darrers 2 anys de la mateixa naturalesa que el present objecte del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Estimacions basades en el valor del cost real dels serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor corresponents a exercicis anteriors.

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb una previsió màxima prevista dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte. Tanmateix, es facturarà en funció de les actuacions efectivament realitzades que podran variar al llarg de la durada del contracte (per exemple, es deixa inoperativa una instal·lació o equipament municipal), per aquest motiu l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

L'elaboració dels plànols i esquemes hidràulics de les instal·lacions amb circuit de retorn es durà a terme únicament durant el primer any de contracte, per la qual cosa el seu import només s'inclou en el pressupost corresponent a la primera anualitat i no està inclòs en les eventuais pròrrogues:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Import total del contracte (1 any)	35.080,00 €	7.366,80 €	42.446,80 €
Import pròrrogues anuals	31.720,00 €	6.661,20 €	38.381,20 €

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de: 194.352,00 € (IVA no inclòs).

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)	MODIFICACIONS (20%)	IMPORTS TOTALS (SENSE IVA)
Import total del contracte (1 any)	35.080,00 €	7.016,00 €	42.096,00 €
Import eventuais pròrrogues (4 anys)	126.880,00 €	25.376,00 €	152.256,00 €
TOTAL VEC	161.960,00 €	32.392,00 €	194.352,00 €





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- D'acord amb la clàusula 2.4 del present plec es preveuen modificacions anuals del contracte per les necessitats de l'Ajuntament en referència a necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, relatives a:
 - Modificacions en la dotació d'equipaments o instal·lacions objecte del contracte.
 - Modificacions en el dimensionament de serveis a prestar d'acord amb el diagnòstic inicial dels PPCL elaborats de les instal·lacions objecte del contracte.
 - Altres modificacions en equipaments o instal·lacions objecte del contracte que comportin increment en el dimensionament de la prestació.
 - Modificacions en les prescripcions tècniques aplicables al servei per adaptació a la normativa aplicable vigent.

L'import màxim de modificació del contracte és d'un 20% del preu total del contracte, és a dir fins a un màxim de 32.392,53 euros totals (7.016,00 euros el primer any, i 6.344,00 euros cada pròrroga anual).

1.8) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 42.096,00 euros anuals (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 403.9200/210.10 *Manteniment higienicosanitari d'equipaments municipals.*

1.9) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà d'un (1) any, amb possibilitat de quatre (4) pròrroques anuals addicionals.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. Es preveu que la data d'inici sigui l'1 de juliol de 2026.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

1.10) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació (detallats en la clàusula 1.18 dels presents plecs), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.12) Perfil del contractant

Per a consultar el present Plec i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.13) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres (3) sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL A:

Contindrà la documentació següent:

1. **Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
2. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, correctament complimentat.
3. **Justificant d'inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)**.
4. **Declaració responsable del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

SOBRE DIGITAL B:

5. **Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

SOBRE DIGITAL C:

6. **Descompte ponderat sobre preus unitaris**, en format Excel, relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3**.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 7. Criteris avaluables automàticament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4**.

Els models s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública es podran descarregar els models d'Annex en format Word.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida i sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.24) del present plec de clàusules administratives particulars.

1.14) Aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:
- a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
 - b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

1.15) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa **(no s'acceptaran contractes de control de plagues atès que es tracta de prestacions de naturalesa diferent)**.

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar els serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim total del valor estimat del contracte (194.352,00 euros).

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, a excepció dels que constin en possessió de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedat per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant el personal, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació del servei*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores hauran de disposar de les habilitacions professionals següents:

- Estar inscrites al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Si el domicili social es troba a Catalunya, ha d'estar inscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar document acreditatiu de la seva inscripció al ROESP.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte, en algun dels tres (3) exercicis esmentats (194.352,00 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'adscripció de mitjans materials i personals necessaris per l'execució del contracte s'haurà d'ajustar, en tot moment, al que s'estableix el punt 4 del PPTP.

Aquest compromís s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

1.16) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - El secretari accidental de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - La tècnica de Medi Ambient municipal.
3. Secretari de la Mesa: Un/a administratiu/va adscrit/a a Secretaria.

1.17) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el/la secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.18) Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts):

Es reproduïxen els criteris detallats a la clàusula 11 de la memòria justificativa del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.18.1) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 35 punts):

1.18.1.1) QUALITAT TÈCNICA DEL SERVEI (FINS A 15 PUNTS):

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri respon al fet de poder avaluar la proposta del servei ofert pels licitadors a nivell de qualitat i eficiència, així com la concreció i l'especificitat d'aquest servei pel municipi de Sant Antoni de Vilamajor. La qualitat tècnica del servei que serà avaluada amb aquest criteri està evidentment relacionada amb una millor prestació de l'objecte del contracte.

Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar una memòria tècnica del servei de control i prevenció de la legionel·la, que constarà del següent:

- Descripció general de l'organització i execució del servei, amb indicació dels processos operatius previstos i de les tasques principals associades al manteniment higienicosanitari, control, seguiment i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions objecte del contracte.
- Descripció dels recursos humans adscrits al contracte, amb indicació de l'organització de l'equip tècnic, responsables del servei, disponibilitat i sistema de cobertura d'absències.
- Descripció dels mitjans materials i tècnics destinats a l'execució del servei, incloent equips, eines, sistemes de control i traçabilitat documental, aplicacions informàtiques i mecanismes de seguiment de les actuacions.

Aquesta memòria haurà de permetre valorar de forma objectiva el grau de concreció, aplicabilitat i organització prevista per a l'execució del servei.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. L'indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	5	10	15

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. No es valorarà la documentació que excedeixi el nombre de pàgines establert.

1.18.1.2) PROPOSTA DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE EL/LA RESPONSABLE TÈCNIC/A DE L'EMPRESA I EL/LA RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE (FINS A 8 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri per valorar els mecanismes de coordinació, comunicació i seguiment entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir una correcta gestió del servei i una transmissió eficient de la informació.

En particular, es valorarà:

- La identificació del/de la responsable tècnic/a del servei i de les seves funcions principals.
- El sistema de comunicació ordinària amb el/la responsable municipal del contracte.
- La periodicitat prevista de reunions, comunicacions o informes de seguiment.
- El contingut mínim dels informes periòdics de seguiment.
- Els canals de comunicació previstos per a consultes, incidències o actuacions urgents.

La valoració d'aquest criteri permet identificar aquelles propostes que incorporen sistemes de comunicació, seguiment i control més eficients i adaptats a les necessitats municipals.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. L'indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

d'ofertes presentades:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	2	4	8

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima d'1 pàgina, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. No es valorarà la documentació que excedeixi el nombre de pàgines establert.

1.18.1.3) PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'INCIDÈNCIES (FINS A 7 PUNTS):

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri respon al fet d'avaluar suficientment la capacitat de resposta de l'empresa licitadora davant resultats analítics positius o en el marc d'un possible brot per legionel·losi.

En particular, es valorarà:

- El circuit intern d'actuació de l'empresa davant una incidència.
- Els terminis de comunicació a l'Ajuntament.
- Els temps de resposta per a l'execució d'actuacions correctores.
- El sistema de seguiment posterior de la incidència fins al seu tancament documental.

La valoració d'aquest criteri permet identificar aquelles propostes que ofereixen una major garantia de control, seguiment i resolució d'incidències.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. L'indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	1,5	3,5	7

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima d'1 pàgina, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. No es valorarà la documentació que excedeixi el nombre de pàgines establert.

1.18.1.4) PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL (FINS A 5 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri per tal de valorar les accions formatives adreçades al personal municipal vinculat a realitzar les operacions menors de les instal·lacions objecte del contracte.

En particular, es valorarà:

- Els continguts formatius proposats en relació amb la prevenció de la legionel·losi, bones pràctiques, detecció d'incidències i registre d'actuacions, entre altres.
- Durada i format de la formació.
- La documentació o material de suport que es lliurarà.
- La previsió d'actualització o reforç formatiu durant l'execució del contracte.

La valoració d'aquest criteri permet valorar l'adequació dels continguts formatius vinculats a les operacions a realitzar pel personal municipal.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

d'encàrrec. L'indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	1	2,5	5

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. No es valorarà la documentació que excedeixi el nombre de pàgines establert.

1.18.2) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 65 punts):

1.18.2.1) PERCENTATGE DE DESCOMPTE PONDERAT SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ (FINS A 35 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible ajustant-se als preus de mercat reals.

L'oferta econòmica es valorarà en base a l'oferta de percentatge de descompte sobre els preus unitaris màxims establerts a l'annex V del PPTP.

A l'oferta amb el percentatge de descompte més alt de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = P_{max} \cdot VDPi / VDP_{max}$$

On:

- Pi : puntuació atorgada a l'oferta avaluada (2 decimals)
- P_{max} : puntuació màxima assignada a aquest criteri
- $VDPi$: valor de descompte ponderat de l'oferta i avaluada, en % (6 decimals)
- VDP_{max} : màxim valor de descompte ponderat per al conjunt d'ofertes, en % (6 decimals)

El valor de descompte ponderat de l'oferta i que s'avalua s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$VDPi = \text{sumatori, per el conjunt de preus unitaris, de } [CP \cdot BPi / 100]$$

On:

- $VDPi$: valor de descompte ponderat de l'oferta i avaluada, en % (6 decimals)
- CP : coeficient de ponderació aplicable al preu unitari màxim, en %
- BPi : baixa sobre el preu unitari màxim en l'oferta i que s'avalua, en % (3 decimals), calculada mitjançant l'expressió següent:

$$BPi = (PU - POi) / PU \cdot 100$$

On:

- BPi : baixa sobre el preu unitari màxim en l'oferta i que s'avalua, en % (3 decimals)
- PU : preu unitari màxim establert, segons l'annex V del PPTP
- POi : preu unitari proposat en l'oferta i que s'avalua





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A l'annex I de la memòria justificativa del contracte hi consta una taula per al càlcul del valor de descompte ponderat d'una oferta (VDPI), mitjançant els preus unitaris màxims establerts i els respectius coeficients de ponderació a aplicar, en base als preus unitaris proposats pel licitador.

1.18.2.2) NETEJA I DESINFECCIÓ D'INSTAL·LACIONS EN CAS DE BROT O POSITIUS DE *LEGIONELLA SPP.* (FINS A 15 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri per la necessitat de garantir una resposta immediata i eficaç en cas de detecció de brot o d'obtenció de resultats analítics positius de *Legionella spp.* per damunt dels límits establerts, ja que és obligatori realitzar actuacions extraordinàries de neteja, desinfecció i posterior control analític de les instal·lacions afectades. Es valorarà que aquestes actuacions addicionals, no previstes al plec de prescripcions tècniques, siguin assumides sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest criteri s'avaluarà de forma automàtica segons la taula següent:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA	
S'ofereixen fins a 5 actuacions extraordinàries de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	15
S'ofereixen fins a 3 actuacions extraordinàries de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	10
S'ofereix 1 actuació extraordinària de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	5
No s'ofereix cap actuació extraordinària de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	0

1.18.2.3) INCREMENT DE LES FREQUÈNCIES MÍNIMES DE REVISIÓ DE LES INSTAL·LACIONS (FINS A 10 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri amb la finalitat de garantir un seguiment continuat de les instal·lacions i dels registres obligatoris, contribuint al compliment efectiu dels requisits documentals i de control previstos al RD 487/2022, així com a millorar el control preventiu, la detecció d'incidències i la qualitat del servei prestat.

Aquest criteri s'avaluarà de forma automàtica segons la taula següent:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA	
L'empresa realitzarà una visita mensual a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	10
L'empresa realitzarà una visita trimestral a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	5
L'empresa realitzarà una visita semestral a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	2
L'empresa realitzarà una visita anual a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	0





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

controls efectuats i dels resultats analítics	
---	--

1.18.2.4) SUPORT TÈCNIC EN INSPECCIONS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT PRIVADA (FINS A 2,5 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri amb la finalitat de reforçar el suport tècnic en l'exercici de les competències municipals de control i inspecció de les instal·lacions de titularitat privada afectades per la normativa de prevenció de la legionel·losi, contribuint a millorar l'eficàcia i la qualitat de les actuacions inspectores. Es valorarà que aquest suport tècnic sigui prestat sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest criteri s'avaluarà de forma automàtica segons la taula següent:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA	
S'ofereix suport tècnic en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada sense cost addicional	2,5
No s'ofereix suport tècnic en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada sense cost addicional	0

1.18.2.5) ENTRADA DE DADES MITJANÇANT APLICACIÓ MÒBIL O EINA EQUIVALENT (FINS A 2,5 PUNTS):

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri amb la finalitat de garantir la traçabilitat de les actuacions realitzades i integritat en el registre de les dades de camp. Aquesta eina ha de permetre, al personal municipal o de l'empresa adjudicatària, introduir el registre de control de paràmetres tals com temperatura, pH, terbolesa o nivells de biocida, així com els resultats de les inspeccions i les actuacions realitzades, entre d'altres. Disposar d'aquesta eina permet optimitzar la gestió documental i assegura la immediatesa de la informació d'acord amb els requeriments previstos en el RD 487/2022.

Aquest criteri s'avaluarà de forma automàtica segons la taula següent:

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA	
Es disposa d'aplicació informàtica per a la introducció de dades	2,5
No es disposa d'aplicació informàtica per a la introducció de dades (gestió manual o en paper)	0

1.19) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.20) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.21) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

La garantia complementària es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.22) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.23) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.24) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat física o jurídica, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció).
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En cas que sigui obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.25) Adjudicació del contracte

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim establert a la normativa, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

1.26) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, en un termini no inferior a 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, així contra la garantia complementària (si escau). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.27) Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. S'entén per documentació contractual el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el contracte administratiu, l'oferta de l'adjudicatari i el compromís d'adscripció de mitjans, en cas d'exigència del mateix.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- a. L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- b. L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys materials i personals causats a tercers, per un import igual o superior a 600.000 € per sinistre i any, i de 300.000 € per víctima. La pòlissa també haurà d'incloure la responsabilitat civil per accidents de treball, amb una cobertura mínima de 60.000 € per víctima.
- c. L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- d. Nomenar un responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, segons allò establert a l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament i donarà resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- e. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part del/de la responsable municipal del contracte del compliment d'aquells requisits.
 - L'empresa adjudicatària procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al/la responsable municipal del contracte.
 - L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el Plecs com a objecte del contracte.
 - L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament tot el que estableix la legislació vigent en quant a Seguretat i Salut dels treballadors, tant en la formació, en les certificacions, en l'equipament i materials com amb la forma d'executar el servei i realitzar controls periòdics de seguretat laboral.
 - L'empresa adjudicatària, segons el seu Pla de Seguretat i Salut, haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utilatge o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condicions especials d'execució les següents:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposi de la formació específica i continuada en prevenció i control de la legionel·losi, així com el compliment efectiu de les obligacions laborals i salarials establertes en el conveni col·lectiu aplicable.
- b. L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

qualificació.

- c. L'empresa adjudicatària, a l'inici del contracte, ha de presentar una relació dels productes que tenen un impacte especial en la contaminació marina (per exemple els biocides), els mitjans amb els quals es recolliran i les referències dels gestors autoritzats als quals es lliuraran.
- d. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- a. Mantenir en vigor, durant tot el període del contracte i les possibles pròrrogues, la pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil per danys materials i personals causats a tercers, per un import igual o superior a l'estipulat anteriorment.
- b. Disposar d'un contracte de servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- c. Posar a disposició del/de la responsable del contracte el llistat de personal que realitzi les activitats al municipi de Sant Antoni de Vilamajor, acompanyat de la següent documentació:
 - Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
 - Certificat d'aptitud mèdica.
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
 - Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut.

Aquesta documentació haurà de ser actualitzada en els terminis establerts legalment.

- d. Tenir a disposició la documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats i l'haurà de presentar quan ho requereixi l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

2.4) Modificació del contracte

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, d'acord amb les previsions que es contemplin a la LCSP.

Per tal de fer front a les possibles modificacions establertes de conformitat a l'article 204 de la LCSP, s'ha addicionat un 20% al valor estimat del contracte, de conformitat a allò establert a l'article 101 de la LCSP.

Les modificacions previstes a l'empara de l'article 204 de la LCSP, són les que es detallen a continuació:

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, relatives a:
 - Modificacions en la dotació d'equipaments o instal·lacions objecte del contracte.
 - Modificacions en el dimensionament de serveis a prestar d'acord amb el diagnòstic inicial dels PPCL elaborats de les instal·lacions objecte del contracte.
 - Altres modificacions en equipaments o instal·lacions objecte del contracte que comportin increment en el dimensionament de la prestació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Modificacions en les prescripcions tècniques aplicables al servei per adaptació a la normativa aplicable vigent.

En el supòsit de modificació, l'empresa adjudicatària restarà obligada a executar el servei de referència, de conformitat amb allò establert en el contracte, sense dret a indemnització i sense que, per cap motiu, pugui minvar injustificadament el ritme dels treballs o serveis o suspendre'ls. Per la resta de modificacions, el contracte se subjectarà allò previst a l'article 205 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

El contractista ha de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- b) Que l'oficina comptable és L01081982.
- c) Que l'òrgan gestor és L01081982.
- d) Que la unitat tramitadora és L01081982.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

El termini per a imposar la corresponent penalització contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini assenyalat per a la realització del mateix, així com dels parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

compliment del termini parcial o total de l'execució de l'objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per a la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment del termini màxim de prestació de l'objecte del contracte (demora en el termini total), s'imposarà una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
 - ii. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de l'objecte del contracte, s'imposaran penalitats d'un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iv. Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, s'imposaran penalitats d'un import de fins el 50% del contracte.
 - v. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - vi. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - vii. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - viii. Per cada incompliment en els terminis parcials a què s'hagués compromès l'empresa contractista, o que figurin al projecte constructiu, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte.
 - ix. Per qualsevol altre incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- c) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de la cobertura del servei en els horaris establerts s'imposarà una penalitat de 100 euros, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per aquest Ajuntament. A banda de la penalitat, es descomptarà cada hora o fracció de la factura.
- d) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.
- e) Sense perjudici de les anteriors, la verificació de dues prestacions defectuoses, d'acord amb el contingut del PCAP i PPTP, com a conseqüència de les verificacions efectuades per l'Ajuntament, suposarà una penalitat de 500 euros. Un cop detectada una prestació defectuosa pel responsable del contracte, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2h (en horari de prestació del servei), a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que procedeixi a corregir-la. Si transcorregut el termini no es porta a terme l'actuació correctora, es considerarà com una segona prestació defectuosa i s'imposarà la penalitat avantditada.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per a la quantificació de les penalitats que no prevegin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi ambient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un com aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi general per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No procedeix.

2.10) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.11) Cessió

La cessió del contracte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i només podrà efectuar-se en els supòsits i amb els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.12) Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment les prestacions objecte del contracte d'acord amb les clàusules previstes en la LCSP, restant obligada a comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació la identitat del subcontractista i la part de la prestació subcontractada.

No podran ser objecte de subcontractació les prestacions principals del contracte relatives a les actuacions de revisió, neteja, desinfecció, control i seguiment de les instal·lacions objecte del contracte, atesa la naturalesa tècnica i especialitzada dels serveis a contractar, permetent-se únicament la subcontractació de la **realització d'analítiques microbiològiques i fisicoquímiques**, les quals hauran de ser efectuades per laboratoris degudament acreditats, d'acord amb l'establert a la normativa vigent, així com l'**elaboració dels plànols i esquemes hidràulics** de les instal·lacions amb circuit de retorn.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels terminis legals de pagament als subcontractistes, havent d'acreditar aquest compliment quan sigui requerit per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte o amb caràcter previ a la seva liquidació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament del correcte compliment del contracte.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i al PPTP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present PCAP, pel PPTP, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El PCAP i el PPTP tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Pel no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 600.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Diverses instal·lacions del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament, Sra. Irene Martín Laparra.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- Interpretar els plecs de la licitació i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

2.22) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El contractista respon de l'execució correcta del servei i amb les condicions establertes en aquest plec i el PPTP.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte aprovat per l'Ajuntament.

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

a. Infraccions lleus

- Retard en l'inici dels serveis i subministraments establerts als plec de prescripcions tècniques per causes imputables a l'empresa adjudicatària sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Retard en el compliment del termini de lliurament dels subministraments.
- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, relatives a l'execució del contracte.
- Incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment d'altres exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers.
- Manca de netedat en la prestació, en el vestuari del personal o en els mitjans material afectes a la prestació.
- Mal estat de conservació i presentació dels vehicles, maquinària o equips afectes a la prestació.
- No comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a al/la responsable municipal del contracte.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

b. Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del/de la responsable municipal del contracte per evitar situacions perilloses.
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (personals o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Accions o omissions que generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Facturació incorrecta.
- Omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.
- La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel/per la responsable municipal del contracte.
- L'acumulació de tres infraccions lleus en el termini de dotze mesos.

c. Infraccions molt greus

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'empresa adjudicatària o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

greu.

- La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa adjudicatària o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada per l'empresa adjudicatària als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària en els documents de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs contractuals.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
- L'acumulació de tres infraccions greus en el termini de dotze mesos.

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies hàbils, les justificacions que consideri oportunes.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- Incompliment d'exigències establertes quant a termini d'inici de prestació de treballs, per causes imputables a l'empresa adjudicatària: multa de 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 7 dies naturals facultarà l'Ajuntament per la contractació dels treballs a una altra empresa homologada.
- Incompliment d'exigències establertes quant a termini de resolució de treballs: multa diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord al que disposa l'article 193.3 de la LCSP.
- Infraccions lleus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 150€.
- Infraccions greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 250€.
- Infraccions molt greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 450€.

El fet que el còmput anual de l'import de les penalitzacions aplicades a l'empresa adjudicatària superi el 10% de valor anual del contracte, motivarà l'Ajuntament per poder-ne exercir la rescissió.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tota manca, deficiència o incompliment en la prestació del servei que hagi ocasionat un perjudici a la corporació en haver de suplir aquella prestació amb mitjans propis o aliens.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura

Codi Validació: 5FKGGW6LTTRSWH9WU6T29FDX4
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 37





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a la **prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Sant Antoni de Vilamajor** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAG i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAG.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi segons els Plecs de Clàusules Administratives Generals.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PERSONALS I MATERIALS

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i declara responsablement que adscriurà al servei els següents mitjans mínims, d'acord amb la clàusula 4 del PPTP:

• Recursos personals

- **Responsable Tècnic**, amb titulació superior acreditada, el qual –d'acord amb l'establert als articles 5.12 i 11.4 del RD 487/2022– tindrà la responsabilitat de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació dels PPCL, així com la responsabilitat de proposar al titular de les instal·lacions les mesures correctores oportunes, i la responsabilitat d'aportar la documentació i informació sobre la instal·lació per a la correcta presa de mostres. El Responsable Tècnic assumirà totes aquelles funcions, tasques i responsabilitats que li són atribuïdes d'acord amb el Reial Decret 487/2022 i serà l'interlocutor amb el/la responsable del contracte.

La dedicació serà parcial, adequada a les necessitats del servei, garantint en tot cas la disponibilitat per a les funcions assignades, incloent l'assistència a reunions i l'acompanyament en inspeccions de les ECA i l'autoritat sanitària competent.

- **Personal Tècnic** encarregat de dur a terme les tasques de manteniment de les instal·lacions, del control i dels tractaments descrits en els PPCL que haurà d'estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollida en el RD 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

Aquesta formació serà obligatòria a partir del 2 de gener de 2028. Fins a aquesta data, d'acord amb la Disposició transitòria tercera del RD 487/2022, s'accepta el Curs de formació homologat de 25 hores establert a l'Ordre SCO/317/2003.

La dedicació haurà de ser suficient i adequada a les necessitats del servei, garantint en tot moment la correcta execució de les actuacions previstes al contracte, així com la disponibilitat per atendre incidències.

• Recursos materials

- Equips de mesura i control per al seguiment dels paràmetres de funcionament de les instal·lacions (termòmetres, equips de mesura de pH, mesuradors de desinfectant residual o biocida, entre d'altres).
- Equips i materials per a la presa de mostres d'aigua, incloent els recipients adequats i el material necessari per al seu correcte transport i conservació fins al laboratori.
- Equips per a les operacions de neteja i desinfecció de les instal·lacions, incloent sistemes de dosificació de biocides i equips d'hidroneteja d'alta pressió per a l'eliminació de sediments, incrustacions o materials adherits a les superfícies interiors de dipòsits i acumuladors.
- Equips de protecció individual i col·lectiva (EPI) adequats per a la realització de les tasques, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Tots els equips utilitzats hauran d'estar correctament calibrats, mantinguts i en bon estat de funcionament.

• Recursos tecnològics

Una plataforma digital o eina equivalent, a disposició de l'Ajuntament, accessible mitjançant portal web segur, que permeti la consulta permanent i actualitzada de la documentació i de l'històric de registres associats a cada instal·lació inclosa en el contracte.

Aquesta eina haurà de permetre, com a mínim:

- Consulta del PPCL per a cada instal·lació.
- El registre de les actuacions de manteniment, controls operatius i actuacions realitzades pel personal tècnic.
- L'accés als certificats de neteja i desinfecció, informes analítics i altra documentació tècnica associada a cada instal·lació.
- Les fitxes de dades de seguretat dels productes químics utilitzats.
- La consulta de l'històric d'actuacions per instal·lació.
- La descàrrega de documents i informes per part del personal autoritzat de l'Ajuntament.

• Productes utilitzats

- Els biocides utilitzats hauran d'estar autoritzats o registrats per al seu ús contra legionel·la al Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat, d'acord amb la normativa vigent.
- Els productes utilitzats hauran de ser adequats al tipus d'instal·lació i al sistema de tractament aplicat, d'acord amb les prescripcions del PPCL.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les fitxes tècniques i fitxes de dades de seguretat actualitzades dels productes utilitzats.
- L'ús, manipulació, emmagatzematge i dosificació dels productes s'haurà de realitzar d'acord amb les indicacions del fabricant i la normativa de seguretat aplicable.
- Els productes utilitzats i les dosis aplicades hauran de quedar degudament registrats en els registres de manteniment i control de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que l'aplicació dels productes es realitzi per personal degudament format i qualificat, adoptant les mesures necessàries per evitar riscos per a la salut de les persones i per al medi ambient.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

ANNEX 4.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i fa la següent proposició:

- **Percentatge de descompte ponderat sobre els preus unitaris de licitació (màxim 35 punts):**

Concepte	Unitats	Preu unitari (sense IVA) [PU]	Coefficient de ponderació (%) [CP]	Preu unitari oferta (sense IVA) [PO]
Elaboració PPCL d'equipament o sistema	Equipament o sistema	150,00 €	9,41	
Elaboració dels plànols i esquemes hidràulics de les instal·lacions amb circuit de retorn	Instal·lació	800,00 €	6,84	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Sistema d'ACS/AFS amb acumuladors i/o dipòsits i amb circuit de retorn	Instal·lació	600,00 €	5,13	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Sistema d'ACS/AFS amb acumuladors i/o dipòsits i sense circuit de retorn	Instal·lació	400,00 €	2,28	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Sistema d'ACS/AFS amb termoacumuladors	Instal·lació	200,00 €	7,98	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Sistema de reg urbà per aspersió	Instal·lació	170,00 €	2,42	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Sistema de reg per aspersió en equipaments esportius	Instal·lació	750,00 €	2,14	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Font lúdica	Instal·lació	750,00 €	2,14	
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Vehicles de neteja viària	Instal·lació	80,00 €	0,46	
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Paràmetres d'anàlisi en laboratori: <i>Legionella spp.</i> , aerobis totals i ferro total	Mostreig i anàlisi	80,00 €	51,08	
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi. Paràmetres d'anàlisi en laboratori: <i>Legionella spp.</i>	Mostreig i anàlisi	50,00 €	2,71	
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de qualitat de l'aigua de bany. Paràmetres d'anàlisi en laboratori: Microbiològics + fisicoquímics	Mostreig i anàlisi	200,00 €	6,84	

Canvi Validació: 5fKGGwvLTH5wHwYwJ6t29FDX
Verificació: https://santantoni.vilamajor.cat/eadministracio/cai/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 37





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Subministrament de solució aquosa d'hipoclorit sòdic (concentració 15% de clor actiu), apta pel tractament d'aigües de consum humà.	Kg	2,00 €	0,57	
---	----	--------	------	--

* Cal emplenar la zona encerclada de vermell, amb les mateixes dades que a l'Annex 3.

- Neteja i desinfecció d'instal·lacions en cas de brot o positius de *Legionella Spp.* (màxim 15 punts):**

PROPOSTA	
S'ofereixen fins a 5 actuacions extraordinàries de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	
S'ofereixen fins a 3 actuacions extraordinàries de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	
S'ofereix 1 actuació extraordinària de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	
No s'ofereix cap actuació extraordinària de neteja, desinfecció i control analític posterior en cas de resultats positius de <i>Legionella spp.</i> o brot sense cost addicional	

* Cal seleccionar una de les opcions anteriors.

- Increment de les freqüències mínimes de revisió de les instal·lacions (màxim 10 punts):**

PROPOSTA	
L'empresa realitzarà una visita mensual a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	
L'empresa realitzarà una visita trimestral a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	
L'empresa realitzarà una visita semestral a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	
L'empresa realitzarà una visita anual a totes les instal·lacions / equipaments per comprovar el seu correcte funcionament, l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació d'aigua, així com el seguiment dels llibres de registre de dels controls efectuats i dels resultats analítics	

* Cal seleccionar una de les opcions anteriors.

- Suport tècnic en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada (màxim 2,5 punts):**

PROPOSTA





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

S'ofereix suport tècnic en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada sense cost addicional	
No s'ofereix suport tècnic en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada sense cost addicional	

* Cal seleccionar una de les opcions anteriors.

- **Entrada de dades mitjançant aplicació mòbil o eina equivalent (màxim 2,5 punts):**

PROPOSTA	
Es disposa d'aplicació informàtica per a la introducció de dades	
No es disposa d'aplicació informàtica per a la introducció de dades (gestió manual o en paper)	

* Cal seleccionar una de les opcions anteriors.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

