

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES EN EL MARC DEL PROJECTE RECERCA "RED TRANSFRONTERITZA SALUD AZUL DE INVESTIGACIÓ E INNOVACIÓ SOBRE EL IMPACTO DEL MAR EN EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL – SEAHEALS" DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2026/50

1. OBJECTE I ABAST DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (DES D'ARA PPT)

L'objecte del present PPT és regular les condicions tècniques que han de regir la contractació del *servei d'assistència tècnica per a la coordinació d'activitats aquàtiques, en el marc del projecte POCTEFA SEAHEALS EFA186/06*, amb la finalitat de garantir la correcta planificació, organització, seguiment i suport operatiu de les activitats desenvolupades en entorns aquàtics, especialment aquelles vinculades al benestar, la salut blava, la inclusió, l'educació ambiental, la sostenibilitat i la dinamització territorial. Així mateix, el servei inclourà la formació i l'acompanyament tècnic de professionals amb l'objectiu d'homogeneïtzar l'aplicació d'intervencions de salut blava i afavorir-ne una implementació coherent, segura i de qualitat.

Els serveis inclouran el suport tècnic en la **planificació operativa, coordinació i seguiment** del programa d'activitats aquàtiques, així com la **interlocució amb els agents implicats**, la supervisió de la correcta execució de les actuacions, l'acompanyament en la **planificació logística** i la formulació de propostes de millora orientades a garantir la qualitat, la coherència i l'adequació de les activitats als objectius del projecte, d'acord amb el contingut i l'abast previstos en aquest Plec.

Així mateix, el contracte comprendrà el suport en la coordinació entre professionals, entitats col·laboradores, equips tècnics, serveis participants i, si escau, col·lectius destinataris, vetllant perquè les activitats aquàtiques es desenvolupin amb criteris de seguretat, accessibilitat, inclusió, sostenibilitat, respecte pel medi natural i adequació a les necessitats de les persones participants i del territori.

També s'inclourà, si escau, l'elaboració o revisió de documentació operativa i tècnica vinculada al servei, directament relacionada amb les prestacions objecte del contracte, com ara calendaris, protocols, fitxes d'activitat, sistemes de registre, instruments de seguiment, materials de suport per a la coordinació i propostes metodològiques per a la millora contínua del programa.

Aquesta línia d'actuació respon a la necessitat de disposar d'un suport tècnic especialitzat que permeti assegurar una coordinació eficaç i coherent de les activitats aquàtiques impulsades en el marc del projecte, reforçar-ne la qualitat organitzativa i metodològica, i afavorir-ne l'alineació amb els objectius de salut, benestar, sostenibilitat, inclusió social i valorització del territori propis de POCTEFA SEAHEALS EFA186/06. Aquesta coordinació haurà de tenir, a més, una clara orientació territorial i una capacitat d'implantació efectiva sobre el terreny, de manera que permeti un coneixement directe del context local, de les seves dinàmiques, necessitats i oportunitats, així com una interlocució fluida i operativa amb els diferents agents implicats, inclosos els socis del projecte en l'àmbit transfronterer.

L'objectiu final d'aquesta contractació és, per tant, contribuir a una implementació ordenada, segura i de qualitat de les activitats aquàtiques, tot facilitant la seva articulació amb els agents del territori i promovent un model d'intervenció vinculat a la salut blava, a la descoberta respectuosa del medi i a una relació més saludable i sostenible entre les persones i l'entorn aquàtic. Per això, serà especialment rellevant que la coordinació tècnica pugui operar amb solvència en l'àmbit local i regional, mantenint capacitat de relació i concertació tant amb petits operadors i iniciatives de proximitat com amb administracions i institucions supramunicipals o provincials, així com de coordinació funcional amb els socis transfronterers del projecte.

2. ANTECEDENTS DEL PROJECTE POCTEFA SEAHEALS EFA186/06

El projecte POCTEFA SEAHEALS EFA186/06 s'inscriu en una trajectòria prèvia de treball, reflexió i transferència de coneixement vinculada a la salut blava, entesa com l'estudi i la promoció dels beneficis que els entorns aquàtics i litorals poden generar sobre la salut física, la salut mental i el benestar de les persones.

En aquest marc, des de la Universitat de Barcelona i des del grup de recerca IDLab s'ha anat consolidant una línia de treball aplicada al voltant de la relació entre entorn, salut, benestar i intervencions orientades a les persones, que ha permès identificar el potencial dels entorns marins i aquàtics com a espais de promoció de salut, inclusió, sostenibilitat i connexió amb el territori. Aquesta trajectòria es va concretar també en iniciatives de formació i capacitació professional en l'àmbit de la salut blava, entre les quals destaca el postgrau de benestar psicològic amb salut blava, orientat a dotar professionals i tècnics d'eines conceptuals i aplicades per dissenyar, implementar i acompanyar activitats vinculades al medi aquàtic amb finalitats de benestar, educació ambiental, inclusió i valorització territorial.

A partir d'aquests antecedents, el projecte POCTEFA SEAHEALS EFA186/06 es configura com una oportunitat per consolidar i desplegar aquesta línia de treball en un marc de cooperació transfronterera. En aquest context, el projecte persegueix, d'una banda, la creació d'una xarxa i catàleg transfronterer de centres proveïdors de salut blava, amb la finalitat d'identificar, articular i donar visibilitat a recursos, iniciatives, serveis i agents capaços de desenvolupar activitats i intervencions vinculades al medi aquàtic. De l'altra, el projecte té com a objectiu avaluar l'impacte de diferents activitats marítimes sobre la salut física i mental de les persones, amb l'objectiu de generar coneixement aplicat, sistematitzar metodologies i reforçar la base tècnica de les intervencions de salut blava.

La naturalesa d'aquests objectius comporta la necessitat de desplegar actuacions amb una forta implantació territorial, capacitat de coordinació operativa i coneixement directe dels agents implicats, tant en l'àmbit local i regional com en l'àmbit transfronterer. En particular, la identificació d'una xarxa de proveïdors de salut blava per a la població i la futura configuració d'un catàleg requereixen una interlocució activa amb operadors diversos, des de petites empreses i iniciatives de proximitat fins a entitats, administracions i institucions d'abast supramunicipal o provincial. Igualment, l'avaluació de l'impacte de les activitats marítimes exigeix una coordinació metodològica i funcional suficient per garantir una implementació homogènia, segura i coherent de les actuacions previstes.

Per aquest motiu, es considera necessari disposar d'un suport tècnic especialitzat que contribueixi a la coordinació de les activitats aquàtiques previstes, a la interlocució amb els agents del territori, al suport a la formació i a l'acompanyament tècnic de professionals, i a la coordinació funcional amb el soci francès del projecte, d'acord amb l'objecte i l'abast del present Plec. Aquesta necessitat és especialment rellevant en un context en què les actuacions requereixen una presència efectiva sobre el terreny i una capacitat real d'articular recursos, actors i dinàmiques territorials diverses.

En aquest sentit, la present contractació respon a la necessitat de donar continuïtat i consistència operativa a una línia de treball ja iniciada, reforçant la capacitat d'implementació del projecte POCTEFA SEAHEALS EFA186/06 mitjançant un servei d'assistència tècnica que aporti coneixement del territori, capacitat d'interlocució, experiència en activitats aquàtiques i suport a l'homogeneïtzació de les intervencions de salut blava.

3. PROGRAMA DE NECESSITATS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DELS TREBALLS A REALITZAR PER LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA ADJUDICATÀRIA

La persona física o jurídica adjudicatària (d'ara endavant, la contractista) haurà de proveir la Universitat de Barcelona dels serveis d'assistència tècnica necessaris per a la coordinació operativa, el seguiment i el suport tècnic de les activitats aquàtiques i les intervencions marines previstes en el marc del projecte POCTEFA SEAHEALS EFA186/06. Aquests serveis comprendran la prospecció i articulació de la xarxa de proveïdors, la preparació i coordinació logística de les actuacions, el **suport operatiu a la implementació de les activitats i, si escau, als procediments de seguiment definits per la Universitat de Barcelona**, la coordinació amb els agents territorials i amb els socis transfronterers del projecte, així com l'elaboració dels informes de seguiment i de la documentació justificativa necessària. Les prestacions descrites s'hauran de traduir en resultats i lliurables verificables, degudament documentats, d'acord amb el contingut, format i periodicitat mínims establerts en aquest PPT **i, si escau, en l'Annex I**.

Els serveis inclouran igualment el suport a la identificació, selecció i validació de centres, entitats, operadors i proveïdors d'activitats i serveis vinculats a la salut blava, amb especial atenció a la seva futura articulació en forma de xarxa i catàleg transfronterer de centres, entitats, operadors i proveïdors de salut blava. Així mateix, el contracte comprendrà la formació i l'acompanyament tècnic dels professionals i tècnics implicats en la implementació de les activitats, amb l'objectiu d'homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les intervencions de salut blava i garantir-ne una execució coherent, segura i metodològicament alineada amb els objectius del projecte.

La contractista haurà de desenvolupar les seves funcions amb capacitat d'implantació efectiva sobre el terreny, coneixement del context local i regional, i solvència per mantenir una interlocució fluida tant amb operadors de proximitat com amb entitats, administracions i institucions d'abast supramunicipal, provincial i transfronterer. Els treballs s'hauran d'executar d'acord amb les directrius de la Universitat de Barcelona i en coordinació funcional amb la resta de socis del projecte, especialment amb el soci francès USSAP, per tal de garantir la coherència operativa i metodològica de les actuacions.

3.1. Serveis a prestar:

- **Serveis de prospecció, selecció i articulació territorial de proveïdors i centres:** Identificació i prospecció de centres, entitats, operadors i proveïdors d'activitats aquàtiques i marítimes susceptibles de participar en el projecte, especialment a la Costa Central i a la Costa Brava, d'acord amb els criteris tècnics i territorials establerts per la Universitat de Barcelona. Aquesta tasca inclourà la detecció d'agents rellevants, l'anàlisi de la seva adequació al projecte i la valoració preliminar de la seva capacitat operativa. Aquesta funció haurà de concretar-se, com a mínim, en una relació o mapa inicial d'agents i proveïdors potencials, en format editable, amb identificació, localització, tipologia d'activitat, dades de contacte i valoració preliminar d'adequació.
 - Suport a la selecció i validació de proveïdors i centres participants, mitjançant la revisió i contrast dels criteris de qualitat, seguretat, viabilitat operativa, adequació territorial i alineació amb els objectius de salut blava del projecte. **La contractista** haurà de facilitar elements tècnics que permetin a la UB prendre decisions fonamentades sobre la incorporació dels diferents agents. Aquesta tasca haurà d'anar acompanyada de fitxes o documents normalitzats de valoració tècnica dels centres o proveïdors analitzats, amb expressió dels criteris revisats i de la valoració efectuada.

En l'exercici d'aquesta funció, la contractista haurà d'actuar amb imparcialitat i independència funcional. Qualsevol vincle o relació susceptible de comprometre la seva objectivitat respecte d'un centre, entitat, operador o proveïdor concret haurà de ser comunicat immediatament a la direcció del contracte, i la contractista s'haurà d'abstenir de participar en la seva valoració o proposta fins que la Universitat de Barcelona adopti la decisió que correspongui. En cap cas la contractista podrà assumir, dins l'àmbit material d'aquest contracte, la condició de proveïdor dels serveis o activitats que ella

mateixa hagi prospectat, valorat, validat o proposat.

Aquesta valoració haurà d'incorporar, quan escaigui, l'anàlisi de la capacitat dels centres i proveïdors per operar adequadament en el medi marítim, incloent-hi aspectes relatius a la gestió de bases nàutiques, l'organització operativa de les activitats, els sistemes de conducció o guiatge de grups i la disponibilitat de personal amb formació adequada per al desenvolupament segur i ordenat de les activitats marítimes.

La revisió tècnica haurà de tenir en compte, igualment, l'adequació dels centres i proveïdors al marc normatiu aplicable a les activitats marítimes desenvolupades en el medi natural, així com la seva capacitat per operar d'acord amb els requeriments administratius, autoritzacions, assegurances, protocols de seguretat i altres condicions exigibles per a la correcta prestació dels serveis.

- Suport en la negociació de condicions operatives i econòmiques amb els centres i proveïdors participants, incloent-hi, si escau, tarifes, disponibilitats, calendaris, condicions de prestació del servei i requisits específics per a la participació en les activitats pilot. Aquesta tasca es desenvoluparà sempre sota la supervisió i validació de la UB. La informació derivada d'aquesta interlocució haurà de quedar recollida en un quadre comparatiu o document equivalent, amb constància de les condicions operatives i econòmiques analitzades. En aquesta tasca, la contractista haurà de vetllar perquè les condicions operatives i de prestació analitzades siguin coherents amb la normativa aplicable i amb els requisits administratius i funcionals que puguin afectar la contractació i execució d'activitats marítimes en entorns naturals.
- Suport a la configuració i actualització d'una xarxa de proveïdors de salut blava en l'àmbit transfronterer, mitjançant la sistematització de la informació rellevant sobre els agents identificats i la seva possible incorporació futura a un catàleg de recursos, centres, entitats i serveis vinculats a la salut blava. Aquesta funció haurà de contribuir a donar coherència territorial al projecte i a reforçar la seva capacitat de transferència. Aquesta sistematització s'haurà de lliurar en forma de relació actualitzada i estructurada dels agents prospectats, valorats o incorporables, susceptible d'integració posterior en la xarxa o catàleg transfronterer del projecte.
- Serveis de coordinació operativa, logística i de seguiment de les activitats:
 - Planificació i coordinació dels calendaris d'activitats, sessions pilot, disponibilitats dels proveïdors i necessitats organitzatives associades a l'execució de les intervencions previstes en el projecte. La contractista haurà de vetllar per una correcta articulació temporal i funcional de les actuacions, d'acord amb el cronograma general definit per la UB. Aquesta tasca haurà de reflectir-se en un calendari operatiu consolidat i periòdicament actualitzat, amb indicació de les activitats previstes, l'estat d'execució i els ajustos efectuats.
 - Coordinació logística de les activitats aquàtiques i marítimes durant el període d'execució del contracte, incloent-hi la interlocució quotidiana amb proveïdors, l'ajust dels calendaris, la resolució de necessitats operatives i el suport a la preparació de les sessions o intervencions. Aquesta tasca inclourà també la gestió de canvis o incidències derivades de condicionants externs, com ara la meteorologia o les circumstàncies operatives dels centres participants. La coordinació logística i les incidències gestionades hauran de quedar documentades en un registre o sistema de seguiment operatiu.
 - Suport a la interlocució i coordinació amb els diferents agents del territori implicats en la implementació de les activitats, incloent-hi petits operadors, iniciatives de proximitat, entitats, serveis, administracions locals i institucions d'àmbit supramunicipal o provincial. La Contractista haurà d'aportar capacitat de relació efectiva sobre el terreny i coneixement pràctic del context territorial. Aquesta interlocució haurà de ser acreditable mitjançant registres, notes de seguiment o documents equivalents que permetin identificar els

contactes i actuacions realitzades.

- Seguiment operatiu de les actuacions, amb detecció d'incidències, identificació de necessitats de millora i proposta de mesures correctores o d'ajust que contribueixin a garantir la qualitat, la seguretat i la viabilitat de les activitats desenvolupades. Les incidències detectades, les mesures adoptades i les propostes de millora hauran de constar, com a mínim, en els informes periòdics de seguiment i en el registre d'incidències del contracte.
- Serveis de suport operatiu a la implementació de les activitats i, si escau, als procediments de seguiment:
 - Suport operatiu a la correcta aplicació de les activitats i dels procediments de seguiment definits en el marc del projecte, vetllant perquè la implementació sobre el terreny sigui coherent amb els criteris organitzatius i funcionals establerts per la Universitat de Barcelona i pels socis del projecte. Aquest suport haurà d'atendre, quan escaigui, criteris d'accessibilitat, adaptació i inclusió en el desenvolupament de les activitats, especialment en relació amb la participació de persones amb diversitat funcional o amb necessitats específiques de suport en el medi aquàtic o marítim.
 - Suport logístic per a l'ús correcte de les eines, dispositius o sistemes de registre que, si escau, siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats i del seu seguiment operatiu, sense que això impliqui l'assumpció de funcions tècniques especialitzades alienes a l'objecte principal del contracte.
 - Comunicació a l'equip responsable del projecte de les incidències o dificultats detectades durant el desplegament de les activitats o dels procediments de seguiment, per tal de facilitar-ne la resolució.
 - Coordinació amb els tècnics i professionals implicats en l'execució de les activitats per assegurar una aplicació homogènia dels procediments d'actuació, dels criteris d'intervenció i, si escau, dels procediments de seguiment previstos.
 - Suport al disseny i a l'aplicació ambientalment adequada de les activitats aquàtiques i marítimes, incorporant criteris d'ecoturisme, interpretació del medi, respecte pels valors naturals de l'entorn i minimització de l'impacte ambiental, amb la finalitat d'assegurar una implementació coherent amb els objectius de salut blava, sostenibilitat i valorització responsable del territori.
- Serveis de formació i acompanyament tècnic de professionals:
 - Disseny, organització i impartició d'accions de formació i acompanyament tècnic adreçades als professionals, tècnics o col·laboradors implicats en la implementació de les activitats aquàtiques i de les intervencions de salut blava. Aquestes accions tindran com a finalitat facilitar una aplicació homogènia dels protocols, criteris i procediments establerts en el projecte. Les accions de formació i acompanyament tècnic hauran de quedar documentalment acreditades mitjançant, com a mínim, un calendari o relació de sessions, els materials emprats i un registre o evidència de la seva realització. Les accions de formació i acompanyament tècnic podran incloure continguts orientats a l'homogeneïtzació de criteris en la conducció i guiatge de les activitats marítimes, així com en la seva correcta organització operativa en coordinació amb els centres i proveïdors participants. Les accions formatives també hauran d'incorporar continguts específics orientats a l'adequació inclusiva de les activitats, a l'atenció a persones amb diversitat funcional i a l'aplicació de criteris bàsics d'accessibilitat i seguretat en el medi aquàtic i marítim.
 - Formació específica per a l'ús correcte de les eines, dispositius i sistemes de registre vinculats al seguiment operatiu de les activitats. Els continguts mínims i els materials de suport d'aquesta formació hauran de quedar documentats i a disposició de la Universitat de Barcelona
 - Acompanyament tècnic continuat als equips participants per resoldre dubtes, reforçar procediments i detectar necessitats de suport o ajust metodològic al llarg del desplegament del projecte. Aquest suport haurà de contribuir a garantir la coherència, la

qualitat i la seguretat de les actuacions desenvolupades. Les actuacions d'acompanyament i les necessitats detectades hauran de quedar recollides en registres de seguiment o en els informes periòdics del contracte.

- Serveis de coordinació transfronterera i harmonització metodològica:
 - Participació en reunions periòdiques de coordinació amb el soci francès USSAP i, si escau, amb altres agents del projecte, amb la finalitat d'alinejar metodologies, compartir l'estat d'execució de les actuacions i garantir la coherència funcional i tècnica entre els dos costats del territori transfronterer. La participació en aquestes reunions haurà de quedar acreditada mitjançant actes, minutas, notes de reunió o documents equivalents.
 - Suport a la coordinació funcional entre les assistències tècniques o equips operatius dels diferents socis, especialment pel que fa a calendaris, criteris d'implementació, tractament d'incidències, mecanismes de seguiment i aplicació homogènia dels protocols. Els acords operatius o ajustos derivats d'aquesta coordinació hauran de quedar degudament documentats.
 - Col·laboració en la identificació, proposta i, si escau, implementació dels ajustos necessaris per afavorir la coherència metodològica i operativa del projecte en l'àmbit transfronterer, sempre sota la validació de la Universitat de Barcelona. Les propostes d'ajust formulades i, si escau, la seva validació per part de la Universitat de Barcelona, hauran de poder ser acreditades documentalment.
 - La contractista haurà de disposar de capacitat operativa per desenvolupar la interlocució i la coordinació funcional en llengua francesa amb el soci USSAP i, si escau, amb altres agents del vessant francès de l'àmbit transfronterer del projecte, així com de coneixement acreditable del context territorial, institucional i operatiu d'aquest àmbit, amb la finalitat de facilitar la coordinació de les actuacions, la identificació d'agents, l'alineació metodològica i la correcta implementació de les activitats previstes. Aquesta capacitat i aquest coneixement s'hauran de traduir en una participació efectiva en les reunions, contactes i actuacions de coordinació transfronterera, degudament acreditables mitjançant actes, minutas, registres de seguiment o documents equivalents.

- Serveis d'informació, seguiment i justificació:
 - Elaboració d'informes periòdics de seguiment de l'activitat desenvolupada, amb detall de les accions realitzades, els agents contactats o implicats, les activitats coordinades, les incidències detectades, les mesures adoptades i les propostes de millora. Amb caràcter general, aquests informes tindran periodicitat mensual, sens perjudici d'altres necessitats de seguiment que pugui establir la UB. Els informes periòdics hauran d'incloure, com a mínim, la relació d'actuacions efectuades durant el període, els agents contactats o coordinats, l'estat de les activitats previstes, les incidències detectades, les mesures adoptades, l'estat d'actualització de l'ERP i, si escau, les propostes de millora o reajustament.
 - Actualització regular de la informació a l'ERP que la UB posarà a disposició de la contractista a l'efecte de facilitar el seguiment periòdic de l'execució, el càlcul d'indicadors clau del projecte i la detecció de possibles desviacions en temps real. Aquesta actualització haurà de fer-se amb la periodicitat que determini la direcció del contracte i haurà de permetre la traçabilitat de les dades incorporades.
 - Elaboració de documents de síntesi, notes tècniques i materials de suport que permetin ordenar la informació rellevant per a la gestió del contracte i per al seguiment del projecte per part de la Universitat de Barcelona. Aquests documents hauran d'estar directament vinculats a les funcions objecte del contracte i a les necessitats de seguiment efectivament requerides per la Universitat de Barcelona.
 - Elaboració d'una memòria final de les activitats desenvolupades en el marc del contracte, que inclogui una descripció global de les actuacions realitzades, la valoració del seu desplegament, les dificultats trobades, les solucions adoptades i les recomanacions que es considerin pertinents per a la continuïtat o transferència del projecte. La memòria final haurà d'incloure, com a mínim, un resum executiu, la relació sistematitzada de les actuacions realitzades, la valoració del desplegament, les incidències principals, les

- solucions adoptades i les recomanacions finals
- Suport a la preparació de la documentació justificativa que la UB hagi d'aportar en el marc del seguiment i execució del projecte, sempre en allò que estigui relacionat amb les funcions objecte del present contracte. Aquest suport s'entendrà limitat a la documentació directament vinculada a les actuacions efectivament desenvolupades en execució del present contracte.

4. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Documentació operativa, tècnica i de suport

La contractista haurà d'elaborar i lliurar la documentació operativa, tècnica i de suport necessària per garantir la correcta execució, seguiment i continuïtat de les actuacions objecte del contracte, així com per facilitar una aplicació homogènia dels protocols i criteris de treball per part dels professionals i agents implicats.

Aquesta documentació inclourà, com a mínim:

- Guia operativa de coordinació de les activitats aquàtiques i marítimes, amb descripció dels circuits bàsics de treball, criteris de planificació, mecanismes de coordinació amb proveïdors i pautes generals de seguiment de les actuacions.
- Fitxes o documents de suport relatius als centres, entitats, operadors i proveïdors participants o prospectats, amb la informació necessària per a la seva valoració, seguiment i eventual incorporació a la xarxa o catàleg transfronterer de proveïdors de salut blava.
- Protocols o instruccions de suport per a la correcta implementació de les activitats i, si escau, per a l'aplicació dels **procediments de seguiment** definits per la Universitat de Barcelona i pels socis del projecte.
- Materials de suport a la formació i a l'acompanyament tècnic dels professionals i tècnics participants, incloent-hi, si escau, presentacions, guies breus, instruccions d'ús de dispositius o eines de registre i altres recursos útils per garantir la comprensió i correcta aplicació dels procediments establerts.
- Documentació de seguiment del contracte, incloent-hi models o plantilles d'informes, registres d'incidències, sistemes de control de l'activitat i qualsevol altre instrument necessari per facilitar el seguiment ordinari per part de la Universitat de Barcelona.
- Qualsevol altra documentació tècnica o operativa directament vinculada a les funcions descrites al punt 3.1 i expressament requerida per la direcció del contracte, sempre que la seva exigència no alteri substancialment l'objecte ni el volum de prestacions previstes en aquest PPT.

La documentació haurà de lliurar-se en format editable, estructurat i reutilitzable, i s'haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis rellevants en els procediments, circuits o eines de treball. La documentació prevista en aquest apartat s'haurà de correspondre amb els lliurables definits en aquest Plec i, si escau, en l'Annex I.

4.2. Acords de Nivell de Servei (ANS)

La contractista haurà de disposar d'un sistema de comunicació i gestió operativa que permeti donar resposta àgil a les incidències, consultes i necessitats de coordinació derivades de l'execució del contracte. Aquest sistema haurà d'incloure, com a mínim, canals de comunicació estables amb la Universitat de Barcelona i mecanismes suficients per registrar les incidències, actuacions realitzades i mesures adoptades.

Els Acords de Nivell de Servei hauran de complir, com a mínim, els següents valors:

Tipus d'incidència o necessitat de coordinació	Temps de resposta	Temps de resolució o proposta d'actuació
Incidència crítica	4 hores	24 hores
Incidència alta	8 hores	2 dies laborables
Incidència ordinària o baixa	2 dies laborables	5 dies laborables

S'entendrà per incidència crítica qualsevol situació que pugui comportar la suspensió d'una activitat prevista, l'afectació greu del desenvolupament de les sessions, la impossibilitat d'aplicar els protocols de recollida de dades, o qualsevol altra circumstància que comprometi de manera rellevant l'execució del contracte o la seguretat de les actuacions.

S'entendrà per incidència alta aquella que afecti de manera significativa la planificació, coordinació o seguiment de les activitats, sense impedir-ne completament l'execució.

S'entendrà per incidència ordinària o baixa qualsevol consulta, ajust o incidència menor que no afecti de manera greu el desenvolupament de les actuacions.

El temps de resposta es computarà des del moment en què la incidència o necessitat sigui comunicada a **la contractista** fins al moment en què aquesta emeti una resposta efectiva a la Universitat de Barcelona o a la persona designada. El temps de resolució o proposta d'actuació es computarà fins al moment en què la incidència sigui resolta o, si escau, es formuli una proposta operativa suficientment concreta i validable per part de la Universitat de Barcelona.

Els temps es computaran dins l'horari laboral acordat, sens perjudici que, en situacions vinculades a activitats programades o incidències sobrevingudes per causes meteorològiques o operatives, la Universitat de Barcelona pugui requerir una resposta ajustada a les necessitats reals del servei.

Així mateix, la contractista haurà de garantir:

- l'actualització periòdica de la informació a l'ERP o sistema de seguiment que la Universitat de Barcelona posi a la seva disposició;
- la remissió dels informes mensuals dins el termini que estableixi la direcció del contracte;
- la disponibilitat per atendre reunions de coordinació ordinàries i extraordinàries quan les necessitats del projecte ho requereixin.

El compliment dels Acords de Nivell de Servei s'entendrà sens perjudici de l'obligació de lliurar, dins els terminis previstos, la documentació, els registres, els informes i la resta de lliurables establerts en aquest PPT i, si escau, en l'Annex I.

4.3. Organització, seguiment i control del contracte

La contractista participarà en les reunions periòdiques de seguiment que convoqui la Universitat de Barcelona, amb la freqüència que es determini en funció de les necessitats del projecte i, amb caràcter general, amb una periodicitat mensual. Aquestes reunions tindran per objecte revisar l'estat d'execució del contracte, fer seguiment de les activitats desenvolupades, identificar incidències o desviacions i acordar, si escau, les mesures correctores necessàries.

Aquest seguiment comprendrà, com a mínim, els aspectes següents:

- estat de la prospecció, selecció i articulació dels centres, entitats, operadors i proveïdors participants;
- evolució de la planificació i coordinació logística de les activitats;
- estat d'implementació de les activitats i, si escau, dels procediments de seguiment
- desenvolupament de les accions de formació i acompanyament tècnic;
- coordinació amb el soci francès USSAP i, si escau, amb altres socis o agents del projecte;
- incidències detectades, decisions adoptades i necessitats de reajustament;
- seguiment dels indicadors, calendaris i obligacions de documentació associades al contracte.

La contractista haurà de designar una persona responsable de la coordinació tècnica del contracte, que actuarà com a interlocutora principal amb la Universitat de Barcelona i assumirà la responsabilitat del seguiment ordinari de les actuacions, de la transmissió d'informació rellevant i de la correcta organització interna del servei.

Així mateix, la contractista haurà de mantenir un sistema ordenat de registre de les actuacions realitzades, incidències detectades, acords adoptats i millores introduïdes, que pugui ser consultat o requerit per la Universitat de Barcelona en qualsevol moment.

La Universitat de Barcelona exercirà la direcció i supervisió del contracte i podrà establir les directrius tècniques, organitzatives i metodològiques que consideri oportunes per garantir la correcta execució del servei.

En cada reunió de seguiment s'haurà de disposar, com a mínim, de l'actualització del calendari operatiu, del registre d'incidències, de l'estat dels lliurables del període i, si escau, de l'informe periòdic corresponent.

4.4. Lliurament final i cessió de materials

En finalitzar el contracte, la contractista haurà de lliurar a la Universitat de Barcelona tota la documentació, materials i instruments elaborats o recopilats en el marc de l'execució del servei, amb la finalitat de garantir-ne la traçabilitat, reutilització i continuïtat.

Aquest lliurament inclourà, com a mínim:

- la memòria final d'execució del contracte;
- els informes mensuals o periòdics elaborats durant el període d'execució;
- la relació sistematitzada dels centres, entitats, operadors i proveïdors contactats, valorats o incorporats a la dinàmica del projecte, en la mesura que aquesta informació formi part de les funcions objecte del contracte;
- la documentació operativa, protocols, fitxes, guies i materials de suport generats;
- els materials de formació i acompanyament tècnic elaborats per a professionals i tècnics;
- els registres d'incidències, seguiment i ajustos operatius mantinguts durant el contracte;
- qualsevol altra documentació o material directament derivat de les actuacions efectivament executades en el marc del contracte i prèviament identificat per la direcció del contracte durant la seva execució.

Tots aquests materials s'hauran de lliurar en formats editables, estructurats i reutilitzables, i degudament ordenats, amb la finalitat de permetre la seva consulta, ús posterior i eventual integració en les eines de seguiment i gestió del projecte. El lliurament final haurà de correspondre amb els lliurables previstos en aquest PPT i, si escau, en l'Annex I.

La documentació, materials i resultats elaborats en execució del contracte restaran a disposició de la Universitat de Barcelona, sens perjudici dels drets que puguin correspondre a tercers sobre materials preexistents.

Barcelona,

David Gallardo Pujol
Investigador Principal del projecte POCTEFA SEAHEALS
EFA186/06
Universitat de Barcelona

ANNEX I. LLIURABLES MÍNIMS

Aquest annex té per objecte concretar els lliurables mínims derivats de les prestacions descrites al punt 3 i a l'apartat 3.1 del present PPT, amb la finalitat de garantir la traçabilitat, verificabilitat i correcta justificació de les actuacions desenvolupades en el marc del contracte.

La documentació s'haurà de lliurar, amb caràcter general, en format editable, estructurat i reutilitzable, llevat que la direcció del contracte determini justificadament un altre format complementari.

1. Pla inicial de treball

El contractista haurà de lliurar un pla inicial de treball que concreti l'enfocament operatiu del servei i el calendari inicial d'execució.

2. Relació o mapa inicial d'agents i proveïdors potencials

El contractista haurà d'elaborar una relació o mapa inicial dels centres, entitats, operadors i proveïdors d'activitats aquàtiques i marítimes susceptibles de participar en el projecte.

3. Documentació bàsica de valoració i seguiment

El contractista haurà de generar la documentació bàsica necessària per a la valoració, seguiment i coordinació dels centres, entitats, operadors i proveïdors, incloent-hi, quan escaigui, fitxes de valoració, quadres comparatius o documents equivalents, **amb finalitat principalment operativa i de seguiment del servei**.

4. Calendari operatiu i registre d'incidències

El contractista haurà de mantenir actualitzats un calendari operatiu de les activitats previstes i un registre bàsic d'incidències, ajustos i mesures adoptades.

5. Informes periòdics de seguiment

El contractista haurà d'elaborar informes periòdics de seguiment, amb caràcter general mensual, amb indicació de les actuacions efectuades, l'estat de les activitats previstes, les incidències detectades i les mesures adoptades.

6. Memòria final

En finalitzar el contracte, la contractista haurà de lliurar una memòria final de les activitats desenvolupades, amb resum executiu, relació d'actuacions realitzades, incidències principals, solucions adoptades i recomanacions finals.

7. Documentació justificativa vinculada a les actuacions executades

El contractista haurà de preparar i lliurar la documentació justificativa directament vinculada a les actuacions efectivament desenvolupades en execució del contracte, en allò que sigui requerit per la Universitat de Barcelona dins l'àmbit funcional del servei contractat.

8. Criteris generals de lliurament

Tots els lliurables previstos en aquest annex s'hauran de presentar de manera ordenada, identificable i coherent amb l'estructura de seguiment del contracte.

La Universitat de Barcelona podrà requerir l'adequació formal dels lliurables, sempre que aquesta no alteri substancialment l'objecte ni el volum de prestacions previstes en el PPT.

L'existència d'aquest annex no exclou l'obligació de la contractista de mantenir una coordinació operativa ordinària i una comunicació fluida amb la direcció del contracte durant tota l'execució del servei.