

Identificació de l'expedient: 1403/2025 2643

Assumpte: Contractació servei de programació, promoció i difusió del TMC.

DECRET D'ALCALDIA

FETS:

Mitjançant Acord de Junta de Govern Local, de data 14 de maig de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei de programació, promoció i difusió del Teatre Municipal de Canet de Mar, i els plecs de clàusules administratives particulars, i de prescripcions tècniques particulars, que han de regir l'esmentada licitació, signats electrònicament amb CSV 60e7069a0ca24a26bacb10be050692b4001 i d10d9ae26025434bb2f7785ce86b953a001 respectivament.

Vist el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació pel procediment obert del servei de programació, promoció i difusió del Teatre Municipal de Canet de Mar.

Advertida l'existència d'una errada material a l'Annex VII. Model Memòria del PCAP, que cal procedir a la seva correcció per evitar confusions.

Fonaments de dret

Vist que de conformitat amb allò que disposa l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú, les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist el que disposa el Decret de l'Alcaldia número 2023/1454, de 21 de juny, relatiu a la delegació de competències en la Junta de Govern Local, en relació amb la Disposició addicional segona, apartat novè de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

Per tot l'exposat,


RESOLC:

Primer.- AVOCAR el coneixement d'aquest assumpte, de conformitat amb el que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ordinàriament, delegat en la Junta de Govern Local.

Segon.- RECTIFICAR l'errada material existent a l'Annex VII. Model Memòria del PCAP, en el sentit que allà on diu:

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Secretària accidental
Laura Torné Cano		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Alcalde
Pere Xirau Espàrrech		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	556076d9ee454830a44ecdd6693d6a9d001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1267 - Data Resolució: 01/06/2026



“.../...”

ANNEX VII. MODEL MEMÒRIA

El licitador presentarà una memòria explicativa de la seva proposta emmarcada en la definició del plec amb referències a l'abast i les temàtiques a treballar, les institucions amb les que relacionar-se, els agents culturals amb qui es pot contactar i la proposta de funcionament i organització del TMC.

La memòria ha de tenir dos apartats i es valorarà cadascun d'aquests apartats, però també els aspectes generals. L'extensió màxima no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

d) Aspectes Generals de la memòria:

- *Documentar adequadament el projecte/memòria.*
- *Haver fet ús de la informació disponible i publicada sobre el TMC.*
- *Presentar una redacció acurada, no superficial, precisa i amb base de coneixement.*
- *Presentar el contingut de la memòria/projecte en un format cuidat i atractiu.*

e) Descripció de com a mínim tres línies de treball per cadascun dels següents punts de l'objecte del contracte:

- v. *Programació artística*
- vi. *Promoció de les instal·lacions com a espai de creació*
- vii. *Sinergies Festivals i altres equipaments de referència*
- viii. *Estratègia de comunicació*

Sistemàtica de valoració segons apartat I quadre de característiques del present plec.

**L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).*

f) Proposta de funcionament i organització del TMC

Per la qualitat de la proposta de funcionament i organització general del TMC. Horaris, personal, funcions, coordinació, eines de gestió. Es valorarà la millora dels aspectes organitzatius en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del teatre. I en relació a la coordinació i seguiment, es valorarà la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats al seguiment del projecte i a la coordinació amb la resta d'operadors culturals del municipi.

Sistemàtica de valoració segons apartat I quadre de característiques del present plec.

Extensió màxima d aquest apartat preguntar a Mercè demà”

Ha de dir:

“.../...”

ANNEX VII. MODEL MEMÒRIA

El licitador presentarà una memòria explicativa de la seva proposta emmarcada en la definició del plec amb referències a l'abast i les temàtiques a treballar, les institucions amb les que



relacionar-se, els agents culturals amb qui es pot contactar i la proposta de funcionament i organització del TMC.

La memòria ha de tenir dos apartats i es valorarà cadascun d'aquests apartats, però també els aspectes generals. L'extensió màxima no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

a) Aspectes Generals de la memòria:

- Documentar adequadament el projecte/memòria.
- Haver fet ús de la informació disponible i publicada sobre el TMC.
- Presentar una redacció acurada, no superficial, precisa i amb base de coneixement.
- Presentar el contingut de la memòria/projecte en un format cuidat i atractiu.

b) Descripció de com a mínim tres línies de treball per cadascun dels següents punts de l'objecte del contracte:

- i. Programació artística
- ii. Promoció de les instal·lacions com a espai de creació
- iii. Sinergies Festivals i altres equipaments de referència
- iv. Estratègia de comunicació

c) Proposta de funcionament i organització del TMC

Per la qualitat de la proposta de funcionament i organització general del TMC. Horaris, personal, funcions, coordinació, eines de gestió. Es valorarà la millora dels aspectes organitzatius en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del teatre. I en relació a la coordinació i seguiment, es valorarà la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats al seguiment del projecte i a la coordinació amb la resta d'operadors culturals del municipi.

Sistemàtica de valoració: Segons apartat I quadre de característiques del present plec.”

TERCER.- Publicar aquesta resolució al Perfil del contractant

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 2 de 2	01/06/2026	Secretària accidental
Laura Torné Cano		
Signatura 1 de 2	01/06/2026	Alcalde
Pere Xirau Espàrrech		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	556076d9ee454830a44ecdd6693d6a9d001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1267 - Data Resolució: 01/06/2026

