



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DE RETIRADA, TRASLLAT, DIPOSIT I ALIENACIO PER AL TRACTAMENT COM A RESIDUS I DESCONTAMINACIO DE VEHICLES DECLARATS FORA D'US, ABANDONATS O CEDITS A L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774240044

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat i sumari
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INDEX

- I. Definició de l'objecte del contracte
 - II. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - III. Naturalesa del contracte
 - IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte
 - V. Perfil del contractant
 - VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació
 - VII. Finançament del contracte
 - VIII. Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - X. Divisió per lots
 - XI. Capacitat per contractar
 - XII. Garantia provisional
 - XIII. Garantia definitiva
 - XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
 - XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
 - XVI. Criteris de valoració de les ofertes
 - XVII. Drets i obligacions de les parts
 - XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
 - XIX. Adjudicació del contracte
 - XX. Formalització del contracte
 - XXI. Règim d'abonament
 - XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari
 - XXIII. Revisió i/o adequació de preus
 - XXIV. Causes de resolució
 - XXV. Termini de garantia del contracte
 - XXVI. Cessió i subcontractació
 - XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments
 - XXVIII. Modificacions del contracte
 - XXIX. Règim jurídic de la contractació
 - XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
 - XXXI. Condicions especials d'execució
 - XXXII. Jurisdicció competent
 - XXXIII. Confidencialitat de la informació
 - XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
 - XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes
- Annexos**



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la **contractació del servei de retirada, transport, dipòsit i alienació per al tractament com a residus, descontaminació i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats estacionats al carrer, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o dipositats en el Dipòsit Municipal**, d'acord amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques i amb la gestió mediambiental adient segons normativa en vigor; que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis i segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Sotsinspector en Cap de la Policia Local de Barberà del Vallès**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del subministrament, preparant la documentació necessària per licitar de nou el subministrament i/o serveis associats; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) Determinació del preu

El preu del contracte s'ha calculat aplicant preus unitaris a les unitats d'execució estimades atenent a les diferents tipologies de vehicles i a les unitats anuals d'anys anteriors.

b) Valor estimat del contracte

Per determinar el valor estimat del contracte, s'ha pres com a mètode de càlcul, la xifra anual de negocis que es preveu que tindrà l'empresa adjudicatària, que s'estima en **41.720,00 € IVA exclòs**. El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) **Pressupost base de licitació: (duració inicial de dos anys) 20.860,00 euros**
b) **Pròrrogues: (dues pròrrogues d'un any cadascuna) 20.860,00 euros**

c) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant els preus unitaris que es relacionen a continuació, a l'estimació de les unitats de vehicles al final de la seva vida útil que l'empresa contractista ha de retirar de la via pública o del Dipòsit municipal de vehicles de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En aquest contracte el pressupost base de licitació comporta un ingrés econòmic per a l'ajuntament perquè l'empresa contractista obté un rendiment econòmic dels vehicles retirats, sigui per la recuperació, reciclatge i venda o desballestament dels diferents components o peces del vehicle.

Per tant, les empreses licitadores han de formular les seves ofertes a l'alça dels preus unitaris mínims següents:

Estimació de vehicles a desballestar				
Tipus de vehicle	Preu unitari (sense IVA)	Previsió anual	Dues anualitats	Import Total
Vehicles superiors a 3.500 kg.	400 €	2	4	1.600
Vehicles de transport de mercaderies, i altres, fins a 3.500 kg (autobusos, autocars, caravanes, furgonetes, vehicles mixtes, autocaravanes, etc.)	180 €	15	30	5.400
Turismes.	115 €	57	114	13.110
Vehicles de dos rodes (motocicleta, ciclomotor, bicicletes, quads, vmp)	25 €	15	30	750
TOTAL				20.860





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En l'estimació dels preus s'han tingut en compte els preus de mercat en la prestació d'aquest servei i en la gestió dels residus al final de la vida útil dels vehicles.

S'ha fet una estimació del nombre de vehicles que es preveuen retirar en funció dels últims 4 anys i resulta un total aproximat de 356 vehicles.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta els preus base mínims de licitació, i es rebutjaran aquelles ofertes que ofereixin preus inferiors als de licitació.

No resulta possible imputar el cost del personal en la prestació d'aquest servei, sent que els preus unitaris s'han conformat atenent a les diferents prestacions que conformen l'objecte del contracte.

Desglossament de costos del PBL

Costos directes: 16.896,60 €

Costos indirectes: 2.503,20 €

Altres eventuales despeses: 1.460,20 €

D'acord amb l'article 84.1.2 c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, el preu per a l'alienació és sense IVA perquè és d'aplicació el règim de la inversió del subjecte passiu de l'impost, ja que és aquest empresari o professional per a qui es realitza l'operació subjecta a l'IVA i no les persones físiques o jurídiques que realitzen el lliurament dels béns.

L'execució del present contracte no suposa cap despesa per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, pel que no és necessari reserva de crèdit del pressupost municipal.

L'ajuntament percebrà del contractista l'import resultant de multiplicar el nombre de vehicles retirats, segons la seva tipologia, pel seu preu d'adjudicació. Els ingressos es realitzaran en l'aplicació pressupostària corresponent.

VII. Finançament del contracte.-

El contracte no genera cap despesa per l'Ajuntament per tant no és necessari tramitar cap reserva de crèdit del pressupost municipal.

La retribució del contractista serà la que l'adjudicatari percebi per la venda de la ferralla i d'altres materials de reciclatge que, provinent del desballestament dels vehicles, puguin ser objecte de comerç.

L'ajuntament percebrà del contractista l'import resultant de multiplicar el nombre de vehicles retirats pel seu valor unitari d'adjudicació. Els ingressos s'aplicaran al concepte pressupostari:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2026 230 39902 "Retirada vehicles via pública"
2027 230 39902 "Retirada vehicles via pública"
2028 230 39902 "Retirada vehicles via pública"

L'adjudicatària haurà d'abonar les quantitats relacionades en la liquidació al núm. de compte bancari que indiqui l'Ajuntament.

VIII. Durada del contracte i possibles pròrroques.-

La **durada inicial** del contracte serà de **dos (2) anys**, amb una previsió **d'inici l'1 de setembre de 2026**, o des de la data d'inici establerta en el contracte, si aquesta fos posterior i **fins al 31 d'agost de 2028**.

El contracte podrà ser prorrogable anualment per a dos anys més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament i per escrit, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys. (2+1+1).

L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. En cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a la contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavís esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa adjudicatària a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat i sumari, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

Habilitació empresarial.

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), per l'activitat de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

XII. Garantia provisional.-

No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.-

No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS”: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- El model de proposta econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVI d'aquest Plec, **signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no se celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS d'adjudicació quantificables de forma automàtica	Ponderació
A - Criteri econòmic	60 punts
a) Oferta econòmica. Major preu per vehicles superiors a 3.500 Kg	Fins a 10
b) Oferta econòmica. Major preu per vehicles de transport de mercaderies, i altres, fins a 3.500 kg (autobusos, autocars, caravanes, furgonetes, vehicles mixtes, autocaravanes, etc)	Fins a 10
c) Oferta econòmica. Major preu per turismes	Fins a 25
d) Oferta econòmica. Major preu per Vehicles de dos rodes (motocicleta, ciclomotor, bicicletes, quads, vmp);	Fins a 15
B - Criteri qualitatiu avaluable automàticament	40 punts
a) Reducció del termini màxim de retirada dels vehicles des del requeriment formulat pels responsables de la Policia Local	Fins a 40
TOTAL	100 punts

Imports base:

- 400 € Vehicles superiors a 3.500 kg.
- 180 € Vehicles de transport de mercaderies, i altres, fins a 3.500 kg (autobusos, autocars, caravanes, furgonetes, vehicles mixtes, autocaravanes, etc.)
- 115 € Turismes
- 25 € per a cada Vehicles de dos rodes (motocicleta, ciclomotor, bicicletes, quads, vmp); i

1. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 100 punts.

A) Criteri econòmic.- Fins a 60 punts

a) Oferta econòmica. Major preu per vehicles superiors a 3.500 Kg, **de 0 a 10 punts.**

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant exclusivament l'oferta econòmica més elevada, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 10 punts, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \text{ punts} \times \frac{(\text{POV} - \text{TML})}{(\text{POA} - \text{TML})}$$





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

P = Puntuació obtinguda
TML = Tipus mínim de licitació
POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

b) Oferta econòmica. Major preu per vehicles de transport de mercaderies, i altres, fins a 3.500 kg (autobusos, autocars, caravanes, furgonetes, vehicles mixtes, autocaravanes, etc.), de 0 a 10 punts.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant exclusivament l'oferta econòmica més elevada, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 10 punts, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \text{ punts} \times \frac{(\text{POV} - \text{TML})}{(\text{POA} - \text{TML})}$$

P = Puntuació obtinguda
TML = Tipus mínim de licitació
POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

c) Oferta econòmica. Major preu per a turismes, de 0 a 25 punts.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant exclusivament l'oferta econòmica més elevada, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 25 punts, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 25 \text{ punts} \times \frac{(\text{POV} - \text{TML})}{(\text{POA} - \text{TML})}$$

P = Puntuació obtinguda
TML = Tipus mínim de licitació
POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

d) Oferta econòmica. Major preu per a cada Vehicles de dos rodes (motocicleta, ciclomotor, bicicletes, quads, vmp), de 0 a 15 punts.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant exclusivament l'oferta econòmica més elevada, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 15 punts, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

$$P = 15 \text{ punts} \times \frac{\text{(POV - TML)}}{\text{(POA - TML)}}$$

P = Puntuació obtinguda
TML = Tipus mínim de licitació
POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

B) Criteri qualitatiu avaluable automàticament- Fins a 40 punts

a) Reducció del termini màxim de retirada dels vehicles des del requeriment formulat pels responsables de la Policia Local (el termini màxim de retirada és de 5 dies segons la clàusula 2.1 PPT): s'atorgarà un màxim de 40 punts, segons el següent desglossament:

- Retirada en el mateix dia: 40 punts.
- Retirada l'endemà: 30 punts.
- Retirada del vehicle al segon dia natural: 15 punts.
- Retirada del vehicle al tercer dia natural: 10 punts.
- Retirada del vehicle al quart dia natural: 5 punt.
- Retirada del vehicle al cinquè dia natural: 0 punts.

Clàusula de desempat

L'empat entre diverses ofertes es resoldrà en atenció als criteris socials establerts a l'apartat segon de l'art. 147 de la LCSP.

Ofertes temeràries inverses (art. 149 LCSP)

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades relacionades amb l'oferta econòmica aquelles que suposin un increment del preu per sobre del 25% de la mitjana de les ofertes presentades.

En tots els casos, es donarà audiència a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més, l'empresa adjudicatària estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Seràn obligacions essencials de l'empresa adjudicatària, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seràn obligatòries per l'empresa adjudicatària les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2. A més, l'empresa adjudicatària estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, en concret **quan per motius de seguretat sigui necessari la retirada immediata del vehicle i/o automòbil, es considera obligació essencial la retirada del vehicle en un màxim de 24 hores.**

2. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3. L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part de l'empresa adjudicatària a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

5.1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

5.2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

5.3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.

5.4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

5.5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

5.6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

5.7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

5.8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

5.9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.

5.10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

5.11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.

5.12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

5.13. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

5.14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

5.15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

5.16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

5.17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

5.18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

5.19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

5.20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

5.21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

5.22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6. L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6.1. Clàusula de transparència general.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

6.2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

6.3. Clàusula de transparència col·laborativa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

7. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes a l'art. 311 de la LCSP.

8. Les empreses adjudicatàries assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

9. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

10. L'empresa adjudicatària articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional de les persones treballadores. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

11. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

12. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

13. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències o malalties.

14. L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

15. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part de l'empresa adjudicatària, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

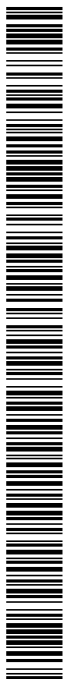
Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació a l'empresa adjudicatària i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 5**).

El tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

16. Obligació de subscripció d'assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació del servei, d'una pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, inclosos els danys que es puguin causar a tercers, al personal propi, a les instal·lacions municipals i a l'equipament tècnic utilitzat.

1. Garanties mínimes exigides

La pòlissa haurà d'incloure com a mínim les següents cobertures:

- Responsabilitat Civil d'Explotació cobreix els danys a tercers durant les operacions de retirada i manipulació.
- Responsabilitat Civil per treballs realitzats cobreix danys que es puguin manifestar posteriorment.
- Responsabilitat Civil Patronal cobreix accidents laborals del personal.
- Responsabilitat Civil Subsidiària cobreix actuacions de subcontractistes.
- Responsabilitat Civil mediambiental cobreix danys derivats de vessaments o contaminació.
- Defensa jurídica i fiances inclou les despeses legals corresponents.

2. Capital assegurat mínim

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** d'un capital mínim assegurat de 1.000.000 € per sinistre en Responsabilitat Civil General i especialment en RC mediambiental i un sub-límit per víctima de 600.000 € en la RC Patronal, que cobreixi qualsevol mena de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers i treballadors, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

3. Acreditació documental

L'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant una còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu del seu pagament, així com un certificat emès per la companyia asseguradora que confirmi les cobertures i capitals exigits. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

XVIII. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.-

El licitador que, d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat preu, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XIX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte.-

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim d'abonament.-

Trimestralment l'empresa contractista presentarà una liquidació corresponent als vehicles que li hagin estat lliurats el trimestre anterior. Aquesta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament amb caràcter previ a l'ingrés efectiu del termini a què faci referència. Els imports a percebre seran el resultat de multiplicar el nombre de vehicles lliurats pels preus unitaris mínims indicats pel valor residual dels vehicles, o aquells millorats que resultin de l'oferta de l'adjudicatari del contracte.

L'empresa adjudicatària efectuarà l'ingrés corresponent a la compte bancària indicada per la Tresoreria Municipal.

En cas de retard en el pagament, l'Administració té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la legislació aplicable.

El retard en el compliment d'aquesta clàusula per un període superior a 30 dies serà causa de resolució del contracte.

D'acord amb l'article 84.1.2.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, el preu per a l'alienació és sense IVA perquè és d'aplicació el règim de la inversió del subjecte passiu de l'impost, ja que és aquest empresari o professional per a qui es realitza l'operació subjecte a l'IVA i no les persones físiques o jurídiques que realitzen el lliurament dels béns.

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXIV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXV. Termini de garantia del contracte.-

No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'empresa adjudicatària quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

6.- Incompliments específics

Al marge de les tipologies d'incompliments abans esmentades, s'han fixat específicament com a incompliments d'aquesta contractació els següents, classificats en lleus, greus i molt greus, i amb penalitats aparellades d'un màxim d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte per les lleus, un 5% per les greus, i un 10% per les molt greus:

6.1. Prestacions defectuoses o incompliments molt greus:

- a) La vulneració del deure de confidencialitat de les dades personals que es coneguin en raó del servei que es realitza, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i de la normativa en matèria d'igualtat de gènere i no discriminació.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) L'abandó del servei sense causa justificable.
- f) La falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tracte vexatori greu a les persones usuàries.
- h) La reincidència de tres o més incidències greus.
- i) L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la seva oferta.
- j) Infraccions a la normativa de protecció de dades: incloure en algun lloc, i incompliments a les obligacions essencials del contracte.

6.2. Prestacions defectuoses o incompliments greus:

- a) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- b) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- c) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- d) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- e) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball.
- f) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- g) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- h) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- i) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- j) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- k) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca
- l) d'operativitat d'aquests.
- m) L'incompliment en el termini de pagament de la factura.
- n) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- k) La reincidència de tres o més incidències lleus.

6.3. Prestacions defectuoses o incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació
- b) del treball contractat.
- c) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- d) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

XXVIII. Modificacions del contracte.-

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Com la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades respecte de les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (arts. 301.2, 309.1 i de la DA 33a de la LCSP).

XXIX. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXI. Condicions especials d'execució.-

1. **Protecció de dades:** L'adjudicatari ha de garantir el compliment íntegre de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. El contractista principal respondrà de les actuacions dels subcontractistes i estarà obligat a acreditar aquest compliment a requeriment de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

2. **Gestió mediambiental:** Es garantirà la destrucció i descontaminació dels vehicles d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants, assegurant el reciclatge de



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

components i la neteja immediata de la via pública. Així mateix, és obligatori el manteniment dels mitjans materials compromesos segons la clàusula 5.2 del PPT. **(Annex 6).**

3. Igualtat i no-discriminació LGTBI+: L'empresa ha d'executar el contracte garantint el respecte a la diversitat sexual i de gènere. Per fer-ho, aplicarà protocols vigents contra l'assetjament per orientació o identitat sexual i s'assegurarà que tot el personal adscrit al servei mantingui un tracte no discriminatori i respectuós amb la ciutadania.

4. Condicions laborals: El contractista resta obligat al compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable i al manteniment de les condicions laborals del personal durant tota la vigència del contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà causa de resolució del contracte o donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

XXXII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIII. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 5).**

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina **Presentació**

Codi Segur de Verificació: 279d911c-9120-43d0-aa41-8dc9792e1efc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1893561
Data d'impressió: 01/06/2026 13:39:50
Pàgina 26 de 37

SIGNATURES
1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/05/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 28/05/2026
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 28/05/2026

26



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** Declaració responsable
- Annex 4.** Model de proposició econòmica
- Annex 5.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal
- Annex 6.** Compromís d'adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la contractació **del servei de retirada, transport, dipòsit i alienació per al tractament com a residus, descontaminació i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats estacionats al carrer, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o dipositats en el Dipòsit Municipal**, d'acord amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques i amb la gestió mediambiental adient segons normativa en vigor

B. DIVISIÓ PER LOTS:

L'objecte de la contractació **no es divideix en lots** en considerar que la naturalesa de les prestacions que integren aquest contracte requereix una execució unificada i coordinada, atès que no és possible identificar unitats funcionals susceptibles de ser desenvolupades de manera autònoma sense afectar la coherència i eficàcia del servei. La seva divisió implicaria una complexitat de gestió, coordinació i supervisió desproporcionada en relació amb l'objecte contractual i amb els recursos disponibles, amb el consegüent risc de fragmentació de responsabilitats, duplictat de tasques i afectació negativa a la qualitat i continuïtat del servei. Així mateix, la divisió en lots no garantiria una millor eficiència econòmica ni una millora en la concurrència, i podria contravenir el principi d'assignació eficient dels recursos públics que ha de regir tota contractació administrativa. Per tot l'anterior, es conclou que la divisió en lots no resulta viable ni justificable en aquest cas, en tant que comprometria la correcta execució de les prestacions i l'interès públic perseguit.

C. CODIFICACIÓ CPV:

50118110-9 Servei de remolcament de vehicles
50190000-3 Serveis de demolició de vehicles
90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90513200-8 Serveis d'eliminació de residus sòlids urbans

D. VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

F. DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els ingressos corresponents a aquest contracte es comptabilitzaran amb càrrec al



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

concepte pressupostari:

2026 230 39902 "Retirada vehicles vía pública"
2027 230 39902 "Retirada vehicles vía pública"
2028 230 39902 "Retirada vehicles vía pública"

H. RÈGIM D'ABONAMENT:

El contractista abonarà a l'Ajuntament, els imports que resultin de les liquidacions que, en aplicació del preu unitari d'adjudicació, trimestralment siguin presentades per l'empresa adjudicatària i aprovades per l'Ajuntament.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària efectuarà l'ingrés corresponent a la compte bancària indicada per la Tresoreria Municipal. El retard en el compliment d'aquesta clàusula per un període superior a 30 dies serà causa de resolució del contracte.

D'acord amb l'article 84.1.2.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, el preu per a l'alienació és sense IVA perquè és d'aplicació el règim de la inversió del subjecte passiu de l'impost, ja que és aquest empresari o professional per a qui es realitza l'operació subjecte a l'IVA i no les persones físiques o jurídiques que realitzen el lliurament dels béns.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

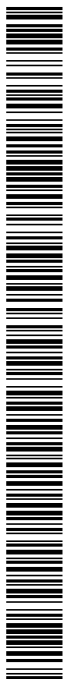
"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de retirada, transport, dipòsit i alienació per al tractament com a residus, descontaminació i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats estacionats al carrer, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o dipositats en el Dipòsit Municipal.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (**aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital**):

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):
- n. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de retirada, transport, dipòsit i alienació per al tractament com a residus, descontaminació i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats estacionats al carrer, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o dipositats en el Dipòsit Municipal.**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

Estimació de vehicles a desballestar				
Tipus de vehicle	Preu unitari (sense IVA)	Previsió anual	Dues anualitats	Import Total
Vehicles superiors a 3.500 kg.		2	4	
Vehicles de transport de mercaderies, i altres, fins a 3.500 kg (autobusos, autocars, caravanes, furgonetes, vehicles mixtes, autocaravanes, etc.)		15	30	
Turismes.		57	114	
Vehicles de dos rodes (motocicleta, ciclomotor, bicicletes, quads, vmp)		15	30	
TOTAL				

○ €, (en lletres i xifres) (per als dos 2 anys de durada inicial del contracte).

c) Criteri qualitatiu avaluable automàticament- Fins a 40 punts

Reducció del termini màxim de retirada dels vehicles des del requeriment formulat pels responsables de la Policia Local (el termini màxim de retirada és de 5 dies segons la clàusula 2.1 PPT): s'atorgarà un màxim de 40 punts, segons el següent desglossament:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Retirada en el mateix dia: 40 punts.
- Retirada l'endemà: 30 punts.
- Retirada del vehicle al segon dia natural: 15 punts.
- Retirada del vehicle al tercer dia natural: 10 punts.
- Retirada del vehicle al quart dia natural: 5 punt.
- Retirada del vehicle al cinquè dia natural: 0 punts.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF, domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei de retirada, transport, dipòsit i alienació per al tractament com a residus, descontaminació i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats estacionats al carrer, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o dipositats en el Dipòsit Municipal**, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**,

a) Que els mitjans materials que es destinaran a la prestació del servei seran els següents. S'especifiquen els tipus i número de vehicles:

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a accidental municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.