

**PLEC DE CLÀUSULES
ECONOMICOADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE
SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS
CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES
GARRIGUES**

exp. núm. 651/2025



**Generalitat
de Catalunya**



**Consell Comarcal de
les Garrigues**





ÍNDIX

ÍNDIX	2
DE LA LICITACIÓ.....	5
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic	6
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	10
CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant	10
CLÀUSULA QUARTA. Règim econòmic del contracte.....	10
2.1. Preus del menú.....	11
2.1.1. Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de 2,5 hores	11
2.1.2. Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de 2 hores.....	11
2.1.3. Per al personal docent i no docent de tots els centres.....	11
2.2. Valor estimat del contracte (VEC)	13
2.3. Pressupost base de licitació	13
2.4. Existència de crèdit.....	14
CLÀUSULA CINQUENA. Duració del contracte	14
CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar	15
Especialitats en relació a unions temporals d'empresaris.....	20
CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista	21
CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	21
SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	23
INSCRIPCIÓ AL RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA).....	24
SOBRE «B» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES	25
SOBRE «C» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.....	26
CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional	26
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	27
A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)	29
A.1. Increment en la ràtio de monitors (fins un màxim de 20 punts)	29
A.2. Aportació hores de monitoratge extra (fins un màxim de 18 punts).....	29
A.3. Fons d'inversió anual (fins un màxim de 16 punts).....	30
A.4. Sistema de càterring amb línia calenta (fins un màxim de 25 punts)	30
A.5. Compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂ (fins un màxim de 3 punts)	31
A.6. Compra a economia social i centres especials de treball (fins un màxim de 5 punts)	32
A.7. Coordinador/a del servei amb titulació educativa (fins un màxim de 4 punts).....	33
A.8. Inclusió i atenció a la diversitat (fins un màxim de 4 punts)	33
A.9. Estar en possessió de la certificació ISO 22000 (fins un màxim de 5 punts).....	33





RESUM	34
B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts).....	34
B.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia (fins un màxim de 35 punts).34	
B.2. Proposta de menú i qualitat alimentària (fins un màxim de 35 punts)	35
B.3. Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies (fins un màxim de 30 punts)	36
RESUM	37
CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació.....	37
CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració.....	38
CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i requeriment de documentació	39
CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva.....	41
CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats	42
CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació	43
CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	45
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	46
CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari	46
CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus.....	59
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de garantia	60
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del contracte	61
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte	61
Modificacions no previstes	61
Modificacions previstes	62
Especificitats de la modificació del contracte	62
Procediment de modificació del contracte	62
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment.....	63
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució i invalidació del contracte	66
CLÀUSULA VINT-I-SESENA. Subcontractació	67
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte	67
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de conflictes.....	67
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat.....	67
CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos	68
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Protecció de dades	69
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Facultats del Consell Comarcal de les Garrigues sobre la qualitat de la prestació del servei	70
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei.....	71
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari.....	71
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Transparència i protecció dels drets dels licitadors	71
CLÀUSULA TRENTA-SESENA. Consulta de l'expedient.....	72





Plaça CAP - SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	73
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Informació al contractista del tractament de les seves dades personals	74
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat	75
CLÀUSULA QUARANTENA. Facultats del Consell Comarcal de les Garrigues	76
CLÀUSULA QUARANTA-ENA. Disposicions finals	76
ANNEX NÚM. 1.....	79
MODEL DE PROPOSICIÓ	79
ANNEX NÚM. 2.....	82
MODEL D'AVAL	82
MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ.....	83
ANNEX NÚM. 3.....	84
MODEL DE PROPOSTA DE MITJANS A ADSCRIURE.....	84
ANNEX NÚM. 4.....	85
MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS.....	85
ANNEX NÚM. 5.....	86
MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA PER MITJANS ALIENS	86
ANNEX NÚM. 6.....	87
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES ADDICIONALS	87
ANNEX NÚM. 7	88
MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	88
ANNEX NÚM. 8.....	89
RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	89

AQUESTS SERVEIS VENEN FINANÇATS PER



**Generalitat
de Catalunya**





BLOC 1 DE LA LICITACIÓ



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic

L'objecte del contracte consisteix en prestar el servei públic de menjador escolar als centres docents públics de la comarca de les Garrigues, gestionats pel Consell Comarcal.

El contractista ha de desenvolupar l'activitat pròpia del servei de menjador escolar al centre educatiu públic corresponent atenent les característiques de les instal·lacions i la tipologia de prestació del servei (càtering / cuina in situ), segons s'estableixi al Quadre de Característiques (QC), en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), sense que això signifiqui que per raons justificades pugui ser no canviada la modalitat, i d'acord amb la delegació de competències en els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril) i amb les ordres, resolucions i directrius del Departament d'Educació i Formació professional per a cada curs escolar.

En tot cas, són a càrrec íntegrament del licitador:

- a) L'adquisició d'aliments i matèries primeres, l'elaboració de plats cuinats i de menús adequats als alumnes usuaris del menjador i el trasllat del menjar al centre escolar, així com totes les tasques de distribució del menjar dins el menjador escolar.
- b) L'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda, amb la contractació dels/les monitors/res necessàries d'acord amb la ràtio oferta per l'empresa contractista.
- c) La confecció i l'aplicació d'un projecte educatiu i de lleure.
- d) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei que consten a l'annex 1 del PPT. Aquest material si no és propietat del centre escolar o de l'Ajuntament l'haurà d'aportar el contractista.
- e) La neteja, la desinfecció i el manteniment del parament que s'utilitzi tant a la preparació com en la distribució i la consumició del menjar, així com el manteniment, neteja i la desinfecció dels locals, instal·lacions i equips que corresponguin a la cuina i al menjador i qualsevol altra dependència de la qual faci ús el licitador i que sigui d'ús exclusiu per al servei de menjador. Cal utilitzar productes de neteja ecològics.

A més, també del control de plagues, de la qualitat de l'aigua, i del calibratge dels equips de mesurament de temperatura, tret que l'Administració pública porti aquest control per a tot el centre educatiu.

- f) El reciclatge de les restes de paper, vidre i plàstic que es generin en l'elaboració dels menús, així com la gestió de subproductes i residus alimentaris, inclòs l'oli de la cuina.



- g) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris i usuàries que facin ús del servei.

Els centres escolars en que s'ha de prestar el servei de menjador escolar són el següents:

CENTRE	MUNICIPI
ESCOLA ALBIRKA	ARBECA
ESCOLA ELS SET FOCS	BELLAGUARDA
ESCOLA VALLMAJOR	BOVERA
ESCOLA TIMORELL	CASTELLDANS
ESCOLA EL CÉRVOL	CERVIÀ DE LES GARRIGUES
ESCOLA DEL SOLERÀS	EL SOLERÀS
ESCOLA ELS AUBIS	ELS AUBIS
ESCOLA MANUEL ORTIZ	JUNEDA
ESCOLA L'ESPÍGOL	JUNCOSA
ESCOLA DE LA GRANADELLA	LA GRANADELLA
ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT	L'ALBAGÉS
ESCOLA JOAN XXIII	LES BORGES BLANQUES
ESCOLA PORCEL DE CERVERA	L'ESPLUGA CALBA
ESCOLA SANT BONIFACI	VINAIXA
INSTITUT L'OLIVERA	LA GRANADELLA

Si durant la vigència del contracte el Consell Comarcal de les Garrigues assumeix la competència de gestionar en un centre escolar públic de la comarca, l'empresa adjudicatària també estarà obligada a fer-se càrrec de la prestació del servei.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec. Aquest Plec de clàusules i el Plec de prescripcions tècniques particulars tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte.

Aquests treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el Capítol V del Títol II del LLIBRE II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

Als efectes del que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en aquesta contractació s'estableixen les següents codificacions de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008) [Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007]:

**"55523100-3 Serveis de menjar per a escoles
55524000-9 Serveis de subministrament de menjar per a escoles"**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquest contracte de serveis comporta prestacions directes a favor de la



ciutadania d'acord amb el que disposa l'art. 312 LCSP i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la mateixa norma.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local que modifica la Llei 7/1985
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya (LOCC)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (LSE)
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Aquest Plec de clàusules economicoadministratives particulars i el projecte aprovat que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- La normativa específica del sector objecte del contracte



- La normativa del dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori en els assumptes que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

I en particular per:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics i normes de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- Resolució anual del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que fixa el preu màxim del servei de menjador als centres educatius
- Normativa higiènic-sanitària i hotelera aplicable i vigent
- Convenis vigents del sector de restauració
- Instruccions i ordres que dicti la inspecció del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació

En matèria higiènic-sanitària, resulta d'aplicació les següents disposicions normatives així com les que endavant les modifiquin o substitueixin:

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE núm. 160, de 6.7.2011)
- Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE núm. 92, de 16.4.2025)
- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats (BOE núm. 26 de 31.1.1989)
- Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut (DOGC núm. 3879, de 8.5.2003)
- Reglament (UE) 2023/1442 de la Comissió, d'11 de juliol de 2023, pel qual es modifica l'annex I del Reglament (UE) núm. 10/2011, sobre materials i objectes plàstics destinats a entrar en contacte amb aliments, en allò que fa referència als canvis en les autoritzacions de substàncies i a l'addició de noves substàncies
- Reglament (UE) 2025/351 de la Comissió, de 21 de febrer de 2025, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 10/2011, sobre materials i objectes plàstics destinats a entrar en contacte amb aliments, es modifica el Reglament (UE) 2022/1616, relatiu als materials i objectes de plàstic reciclat destinats a entrar en contacte amb aliments i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 282/2008, i es modifica el Reglament (CE) núm. 2023/2006, sobre bones pràctiques de fabricació de materials i objectes destinats a entrar en contacte amb aliments, en allò que fa referència al plàstic reciclat i a altres qüestions relacionades amb el control de qualitat i la fabricació de materials i objectes de plàstic destinats a entrar en contacte amb aliments

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.



El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i el Consell Comarcal de les Garrigues.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de *MENJADOR ESCOLAR ALS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES, GESTIONATS PEL CONSELL COMARCAL* serà el procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada**, amb tramitació **ordinària i anticipada**, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, d'acord amb els art. 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de les Garrigues compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perils-contractant/detall/1087657?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Règim econòmic del contracte

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El preu per tota la durada del contracte incloses les possibles pròrrogues són els següents:





2.1. Preus del menú

2.1.1. Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de 2,5 hores

Per als alumnes preceptius i opcionals fixes

		IVA	TOTAL
PREU MONITOR	3,13		3,13
PREU MENÚ	4,27	0,427	4,70
			7,83

Per als alumnes esporàdics

		IVA	TOTAL
PREU MONITOR	3,45		3,45
PREU MENÚ	4,69	0,469	5,16
			8,61

2.1.2. Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de 2 hores

Per als alumnes preceptius i opcionals fixes

		IVA	TOTAL
PREU MONITOR	2,95		2,95
PREU MENÚ	4,05	0,405	4,46
			7,41

Per als alumnes esporàdics

		IVA	TOTAL
PREU MONITOR	3,25		3,25
PREU MENÚ	4,45	0,445	4,90
			8,15

2.1.3. Per al personal docent i no docent de tots els centres

		IVA	TOTAL
PREU MENÚ	4,27	0,43	4,70

L'empresa que presti el servei cobrarà per cada menú servit el preu total que correspongui en cada cas.

Els dies en què els alumnes que hagin fet la corresponent inscripció al servei no en facin ús, d'acord amb els dies assenyalats en l'esmentada inscripció, l'empresa no podrà cobrar el preu total, però sí la part que correspon al cost del monitor.



En cas d'absències degudament comunicades d'alumnes fixos en la modalitat d'usuaris opcionals, a les famílies se les haurà de descomptar del preu/menú el cost de l'àpat no consumit, i s'hauran de fer càrrec de la part del preu que correspon a monitoratge.

En cas d'absències degudament comunicades d'alumnes fixos en la modalitat d'usuaris obligatoris o preceptius, al Consell Comarcal se li haurà de descomptar del preu/menú el cost de l'àpat no consumit, i s'haurà de fer càrrec de la part del preu que correspon a monitoratge.

En cas d'absències degudament comunicades d'alumnes fixos en la modalitat d'usuaris no obligatoris amb ajuts, al Consell Comarcal se li ha de descomptar del preu/menú el cost de l'àpat no consumit, i s'ha de fer càrrec de la part del preu que correspon a monitoratge. Els alumnes beneficiaris de l'ajut no poden recuperar el dia.

En cas d'absències degudament comunicades d'alumnes fixos en la modalitat d'usuaris no obligatoris amb menú parcialment subvencionat, al Consell Comarcal se li ha de descomptar del preu/menú el cost de l'àpat no consumit, i s'ha de fer càrrec de la part del preu proporcional que correspon a monitoratge. I a l'alumne usuari se li ha de descomptar del preu/menú el cost de l'àpat no consumit, i s'ha de fer càrrec de l'altra part proporcional corresponent al monitoratge. Els alumnes beneficiaris de l'ajut no poden recuperar el dia.

En el cas d'absències que no hagin estat degudament comunicades, l'empresa facturarà la totalitat del menú.

Donat que l'import corresponent a monitoratge es troba exempt d'IVA, cal que l'adjudicatari, a la seva oferta, presenti desglossat l'import corresponent al menú, afegir l'IVA, i l'import corresponent al monitoratge. La suma d'ambdós no podrà superar el preu màxim establert i haurà de respectar els següents màxims fixats en aquest apartat.

La quantitat indicada com a PREU DEL CONTRACTE constitueix la **xifra màxima** per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, tant les corresponents als preus unitaris com les referents al pressupost base de licitació.

L'estudi de costos per a la determinació del preu del menú escolar són les que determina el Departament d'Educació i Formació Professional en la seva *Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027*, que s'adjunta com a annex a aquesta licitació.

Malgrat tot i atès que el crèdit pressupostari no serà disponible fins que el d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya no aprovi l'atorgament de finançament per al curs escolar 2026-2027 en què està prevista la dotació econòmica necessària per fer front a aquesta contractació, l'adjudicació i la formalització d'aquesta contractació, tramitada anticipadament d'acord amb les previsions de la l'art. 117.2 LCSP queden sotmeses a la condició suspensiva de l'efectiu atorgament del crèdit necessari per finançar-ne l'adjudicació. En cas contrari, la licitació serà nul·la de



ple dret per manca de finançament, d'acord amb allò establert a l'art. 39.c LCSP.

2.2. Valor estimat del contracte (VEC)

Atenent a la durada del contracte i al nombre màxim d'usuaris calculat, el VALOR ESTIMAT és de cinc milions quaranta mil dos-cents noranta-nou euros amb seixanta-quatre cèntims **(5.040.299,64 €)** quantitat que resulta de:

El preu corresponent als dos primers cursos escolars	1.680.099,88 €
El preu corresponent a les pròrrogues previstes (3 cursos escolars)	2.520.149,82 €
L'import màxim a què pot ascendir el global de modificacions del contracte (20%)	840.049,94 €
	5.040.299,64 €

2.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que pot comprometre el Consell Comarcal de les Garrigues, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb allò establert a l'article 100.1 LCSP.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es determina en la quantitat total de:

Sense IVA	IVA inclòs
1.680.099,88 €	1.778.727,72 €

(*) La part del preu que correspon al monitoratge està exempta d'IVA

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal de les Garrigues, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat pel Consell Comarcal de les Garrigues, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal prestació del servei contractat i qualsevol altra despesa que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent. En conseqüència, s'inclou dins del preu el cost del menú, cost de monitoratge, del personal de neteja, dels cuiners, auxiliars de cuina, amortització d'inversions i en general totes les altres despeses derivades de la gestió d'aquest servei públic.

Així mateix, aquest preu inclou també totes les despeses de manipulació, transport, subministraments i altres que resultin de la prestació del servei. L'empresa adjudicatària no podrà imputar al Consell Comarcal de les Garrigues ni als usuaris dels serveis cap altra despesa directa o indirecta per altres conceptes.



2.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, corresponent a l'exercici 2026, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.01.326.227.991, i es tracta d'una despesa de caràcter plurianual.

Tal i com assenyala l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), al tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Comarcal assumeix el compromís de consignar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent per atendre el contracte, condicionat a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i a la delegació de competències per al curs 2021-2022 i següents.

Aquesta licitació ve finançada amb fons provinents del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

El preu real del contracte serà el resultat de multiplicar el preu unitari ofertat per l'adjudicatari pel número real d'usuaris en cada moment del contracte, havent-se d'aplicar a l'alça o baixa les oportunes modificacions atenent al nombre real d'usuaris.

El nombre total d'usuaris serà variable, en tant que poden produir-se variacions a l'alça o la baixa del nombre real d'usuaris en el moment de formalitzar el contracte i durant la seva vigència.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del contracte

La duració del contracte de serveis de *Menjador escolar als centres docents públics de la comarca de les Garrigues* serà de **dos (2) cursos escolars** (cursos 2026-2027 i 2027-2028), amb dates d'inici i finalització del curs segons determini el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació.

Adicionalment, es poden establir fins a tres (3) pròrrogues entre les parts i per un període màxim de tres (3) cursos escolars (2028-2029, 2029-2030 i 2030-2031). Cadascuna de les pròrrogues es podrà acordar per un curs escolar d'ofici o a instància de l'adjudicatari, que haurà de realitzar-ne la sol·licitud amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini originari del contracte. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

L'execució del contracte de serveis començarà amb l'inici del curs escolar, i se signarà l'acta d'inici de la prestació dins dels **quinze (15) dies** següents a la data de formalització del contracte.

No obstant això, resulta d'aplicació el previst a l'article 29.4 LCSP.

La revocació de la delegació atorgada al Consell Comarcal de les Garrigues per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació



dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada causarà automàticament la resolució del contracte en relació als serveis i cursos escolars afectats, de tal forma que demora condicionada la durada i vigència del contracte. La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret a l'empresa contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així mateix, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 LCSP.

No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu del Consell Comarcal de les Garrigues ni de cap dels organismes i societats mercantils que integren el seu sector públic.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita al Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, al Registre oficial corresponent.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedat per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció al Registre Mercantil.



Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2. La representació de l'empresari s'acreditarà

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació o compulsada per l'òrgan administratiu competent.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva representació.

3. La prova, per part dels empresaris, de la no-concurrencia d'alguna de les prohibicions per a contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es pot realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions



vigents, sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la no-concurrencia de les prohibicions per a contractar que hi hagin de constar. En aquest cas, en conseqüència, només caldrà realitzar la declaració respecte de les prohibicions que no hi hagin de constar, així com la de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. La solvència de l'empresari:

4.1. Es considerarà que existeix **solvència econòmica i financera** per part de l'empresa si es compleixen els següents requisits:

- a) Que el volum anual de negoci de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres exercicis, sigui superior a un milió dos-cents seixanta mil euros (1.260.000,001 €)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o amb altra documentació que ho justifiqui, tot això, en els termes de l'article 11.4.a.2n del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 per víctima. Caldrà aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert per les empreses licitadores que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatàries, de l'assegurança exigida. Aquest compromís es farà efectiu dins del termini dels deu (10) dies hàbils al que es refereix l'article 150.2 LCSP, pel que fa al requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.



Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevulla societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

4.2. La **solvència tècnica** de l'empresari s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- a) Una relació de tres (3) contractes de serveis de menjador escolar efectuat durant els tres (3) últims anys, que inclogui l'import i les dates. Es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme, així com el destinatari, públic o privat, degudament acreditats. L'acreditació es durà a terme:
- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan el destinatari sigui un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import anual sense incloure els impostos que l'empresari ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució del període indicat abans serà de cinc-cents vuitanta-vuit mil euros (588.000,00 €)

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells hauran de pertànyer a la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008):

- 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles
- 55524000-9 Serveis de subministrament de menjar per a escoles

Les empreses hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

D'acord amb allò que disposa l'art. 86.2 LCSP, la classificació de l'empresari acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus i import que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per tant, d'acord amb el que preveu el paràgraf 2n de l'art. 11.3 RGLCAP, la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria de classificació que s'estableix a la clàusula setena d'aquest plec, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest apartat.





D'acord amb el que disposa l'art. 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans i solvència, i que l'entitat a la qual es recorre no es troba en una prohibició de contractar.

L'acreditació de disposar dels mitjans aliens per acreditar la solvència està subjecta a les següents consideracions:

- No s'admetrà com a mitjà de prova per acreditar la solvència econòmica i financera d'un licitador una mera carta de recolzament financer del seu ens matriu, si aquella carta no concreta en què es materialitzarà aquell recolzament financer (Resolució TACRC núm. 11/2012, de 5 de gener)
- Serà necessari que els compromisos presentats siguin específics per aquest contracte en concret (Resolució TACRC núm. 152/2013, de 18 d'abril)
- No s'admetrà com a mitjà per acreditar la solvència tècnica una carta en què una entitat afirmi, sense més, haver rebut la cessió d'una línia de negoci per part d'una altra empresa, sense especificar l'abast de la cessió, el moment en què s'ha produït, etc (Resolució TACRC núm. 112/2014, de 14 de febrer)
- És insuficient una declaració unilateral del licitador per acreditar la disponibilitat de mitjans aliens, i serà necessària l'existència d'un "*compromís de l'entitat externa que vagi a completar la capacitat de la licitadora o mitjançant la subscripció amb ella del corresponent contracte*" (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener)
- De la interpretació conjunta dels art. 63 i 54 TRLCSP s'ha de constatar que, tot i que l'empresari pugui acollir-se a allò que preveu l'art. 63 TRLCSP per acreditar la solvència, ha de complir així mateix allò previst a l'art. 54 TRLCSP, per la qual cosa serà requisit indispensable per contractar amb el Consell Comarcal de les Garrigues que el licitador acrediti un mínim de solvència mitjançant mitjans propis, amb independència que la resta la pugui acreditar amb mitjans aliens, conforme a allò previst als art. 62 i 63 TRLCSP, atès que, en cas contrari, no se'l podria considerar apte per contractar amb el sector públic, a l'incomplir allò que preveu l'art. 54.1 TRLCSP (Resolució TACRC núm. 117/2012, de 23 de maig)¹
- En conseqüència, no serà possible invocar l'art. 63 TRLCSP quan el criteri de solvència exigit es refereixi a aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de les empreses (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener). En aquesta licitació, gaudeixen d'aquesta condició:
 - La relació de contractes de prestació del servei de menjador escolar

¹ Les referències als articles 54, 62 i 63 TRLCSP s'han d'entendre efectuades als articles 65, 74 i 75 LCSP, respectivament.



Per tant, per justificar la solvència de l'empresari per mitjans aliens es presentarà el model d'acreditació que es recull a l'annex 5 d'aquest Plec.

Especialitats en relació a unions temporals d'empresaris

1. Pel que fa a la **capacitat d'obrar**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme als apartats anteriors.

Adicionalment, totes les empreses que integren la UTE han d'acreditar una relació directa o indirecta entre el seu objecte social i les prestacions incloses a l'objecte del contracte. Cadascuna d'elles ha d'acreditar el compliment dels requisits de capacitat d'obrar, entre els que es troba l'adequació entre **les activitats integrants de l'objecte social de l'empresa**, d'una part, i **les prestacions objecte del contracte**, de l'altra.

Si l'activitat compresa en l'objecte social d'una de les empreses que integren la UTE resulta per complet aliena a l'objecte propi del contracte, s'entendrà que la pròpia UTE està mancada de la capacitat d'obrar requerida per contractar².

2. Pel que fa a la **solvència econòmica i financera**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva solvència conforme als apartats anteriors, i s'acumularà a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.

L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.

Atès que, d'acord amb allò que estableix l'art. 69.3 LCSP, la responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.

3. Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un **representant** o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
4. Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva **constitució en escriptura pública** i aportar el NIF definitivament assignat.

² Resolució del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales núm. 561/2015, de 12 de juny de 2015; Resolució TACRC núm. 154/2013, de 18 d'abril de 2013; Resolució TACRC núm. 148/2011, de 25 de maig de 2011; Informe 8/2005, de 4 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya; Informe 11/08, de 30 d'abril de 2009, de la JCCA de Balears.





5. Pel que fa a la **garantia** provisional i a la definitiva, aquestes es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

Donada la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a contractar aquest servei **NO SERÀ NECESSÀRIA LA CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA** al no estar comprès als supòsits d'exigència de classificació de l'article esmentat.

No obstant això, als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb el previst a la clàusula sisena d'aquest plec, els serveis objecte d'aquest contracte se subsumeixen en la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	6	4

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la Comunitat Autònoma de Catalunya o d'una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran electrònicament al Consell Comarcal de les Garrigues, fins les 23.59 hores, dins del termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS** comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació al **Diari Oficial de la Unió Europea**, i es publicarà al **perfil de contractant**.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

La proposició presentada per cada licitador s'haurà de mantenir durant un termini de tres (3) mesos comptadors des de l'obertura de proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

NOMÉS QUAN S'UTILITZI SOBRE DIGITAL 2.0 Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, sense cap tipus de condició o reserva. Així mateix, la presentació suposa l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) sobres o arxius digitals tancats, amb compliment dels requisits que s'estableixen per la presentació telemàtica d'ofertes.

Els documents a incloure al sobre han de ser **originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques**, de conformitat amb la legislació vigent, i s'hauran de presentar en qualsevulla de les llengües cooficials a Catalunya. En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir, amb caràcter general, data d'expedició anterior o igual a la del darrer dia del termini de presentar les proposicions.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjuntarà en format .xml a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compta amb la corresponent classificació, de conformitat amb allò que estableix aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat.

En el cas d'**empreses estrangeres, presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, inclourà la declaració sobre el **grup empresarial** a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup (article 86.3 RGLCAP), o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) **Tenir concertada, o compromís de concertar, en cas de ser adjudicatari, en el termini màxim d'un (1) mes següent a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança** que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, **per una quantia mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €)**
- c) **Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 50.403,00 €** (s'adjunta model com Annex 2).
- d) **Declaració** en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre «A» són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic (s'adjunta model com Annex 4)
- e) **Declaració responsable** d'aquelles dades addicionals que, segons allò que disposa aquest Plec, el licitador ha de facilitar a l'òrgan de contractació, així com d'aquelles autoritzacions que, si escau, li atorgui per agilitzar la tramitació del procediment (s'adjunta model com Annex 6)
- f) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

INSCRIPCIÓ AL RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)
--

De conformitat amb el que estableix l'art. 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.





Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix es dispensa a l'empresa inscrita de presentar declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'art. 71 LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost d'Activitats Econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professionals sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació **i que figurin en l'esmentat Registre.**

Serà suficient que els licitadors incloguin a la documentació una còpia de la fitxa resum de les dades que es troben en el RELI, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

- a) **Indicació**, si escau, **de l'increment de la ràtio de monitoris que s'ofereix**. Es presentarà conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1.
- b) **Indicació**, si escau, **de les hores extres de monitoratge que s'ofereixen**, segons Annex 1.
- c) **Pla de manteniment de les instal·lacions escolars i oferta en el seu cas de partida per a inversions** en l'adquisició d'estris de menjador, equipament de menjador i office, pintura d'office, millora d'instal·lacions, de material pedagògic per a les activitats, etc. Serà el Consell Comarcal de les Garrigues qui decidirà la finalitat de la inversió.
- d) **Oferiment**, si escau, **del sistema de càtering amb línia calenta**, segons Annex 1.
- e) **Compromís**, si escau, **que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂**, segons Annex 1.
- f) **Compromís**, si escau, **de compra a economia social i centres especials de treball**, segons Annex 1.
- g) **Oferiment**, si escau, **d'un coordinador/a del servei amb titulació educativa**, segons Annex 1.
- h) **Compromís**, si escau, **d'inclusió i atenció a la diversitat**, segons Annex 1.





- i) **Aportació**, si escau, **de la certificació ISO 22000**, segons Annex 1. En cas de disposar-ne, caldrà incloure la corresponent certificació al sobre.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

S'inclourà tota la **documentació tècnica** que ha de servir de base per la resolució del procediment, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i que haurà de contenir la que s'indica a continuació:

- a) **Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia**, que reculli tots els aspectes objecte de valoració segons la clàusula desena i com a mínim:
- Marc pedagògic i valors educatius
 - Programació d'activitats de lleure educatiu
 - Educació alimentària i hàbits saludables
 - Pla d'acollida i gestió de la convivència
 - Atenció a la diversitat educativa
 - Tots aquells aspectes que la empresa vulgui incloure i que consideri importants per a la valoració del projecte
- b) **Proposta de menús i qualitat alimentària**, que reculli tots els aspectes objecte de valoració segons la clàusula desena i com a mínim:
- Qualitat nutricional i diversitat culinària
 - Sostenibilitat i producte de proximitat en la proposta de menús
 - Gestió d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials
 - Supervisió nutricional i millora contínua
 - Tots aquells aspectes que la empresa vulgui incloure i que consideri importants per a la valoració del projecte
- c) **Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies**, que reculli tots els aspectes objecte de valoració segons la clàusula desena i com a mínim:
- Pla de contingència i gestió d'incidències
 - Coordinació amb el centre educatiu i l'AFA
 - Comunicació amb famílies i canals d'informació
 - Control de qualitat intern i millora contínua
 - Tots aquells aspectes que la empresa vulgui incloure i que consideri importants per a la valoració del projecte

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu ni altres criteris valorables mitjançant formules, que el licitador ha d'oferir al sobre «B».

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional de **cinquanta mil quatre-cents tres euros (50.403,00 €)**, equivalent al 3% del preu base de licitació pels dos primers cursos escolars, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins



a l'adjudicació del contracte, per tal d'assegurar a la Corporació que l'adjudicatari constituirà la garantia definitiva i formalitzarà el contracte.

La imposició de garantia provisional en aquesta licitació es justifica per la naturalesa d'essencial del manteniment del servei atès que va dirigit a menors en edat escolar, per la quantia del contracte i per la necessitat de garantir que les empreses que presentin proposicions la mantinguin durant tota la tramitació del procediment.

La garantia provisional es dipositarà en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

L'aval provisional es presentarà segons el model adjuntat com a Annex 2.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, cas en el qual la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Seràn rebutjades totes les ofertes que en la valoració final no obtinguin una puntuació igual o superior a **cinquanta (50) punts**. Addicionalment, caldrà obtenir un mínim



de **seixanta-cinc (65) punts** en l'apartat de criteris avaluables mitjançant judicis de valor. A banda d'aquest mínim total, caldrà obtenir el llindar mínim marcat per cadascun dels criteris establerts en aquest apartat. Així doncs, una proposta haurà d'obtenir els mínims marcats en cada apartat i, a més, arribar al mínim total fixat. En cas que algun dels criteris o el total no arribin al mínim, el licitador restarà exclòs de la licitació.

La puntuació dels licitadors es realitzarà amb dos decimals. Es considerarà que hi ha empat quan la diferència entre ofertes sigui inferior a cinc (5) centèsimes.

Per tal de desfer empats, es considerarà com a element prevalent l'oferiment d'un sistema de càtering amb línia calenta i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que l'ofereixi. En cas que l'empat continuï, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta d'elements, tot considerant l'oferta més avantatjosa la que obtingui major puntuació en l'element respectiu i agafant sempre per tal de realitzar la comparativa la totalitat de proposicions que hagin quedat empatades en primer terme. L'ordre a tenir en compte serà, doncs, el següent:

- Major puntuació en l'increment de la ràtio de monitors
- Major puntuació en l'aportació hores de monitoratge extra
- Major puntuació en el fons d'inversió anual
- Major puntuació en el compromís per l'impacte zero d'emissions de CO₂
- Major puntuació en la compra a economia social i centres especials de treball
- Major puntuació en el coordinador/a del servei amb titulació educativa
- Major puntuació en la inclusió i atenció a la diversitat
- Major puntuació en la certificació ISO 22000

Si persisteix l'empat, es donarà preferència en l'adjudicació segons els següents criteris:

- Aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses compten amb aquest superior nombre, serà preferida la que percentualment compti amb major nombre de treballadors amb discapacitat
- De continuar l'empat, a qui disposi de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Finalment, en cas que se segueixi produint l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les proposicions que hagin quedat empatades en primer terme.

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,5 * P_f + 0,5 * P_{ju} \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula i } P_{ju} \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor)}$$

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:





A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Increment en la ràtio de monitors (fins un màxim de 20 punts)

Es valorarà la proposta de millora de ràtio de monitors que s'exigeix en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la RESOLUCIÓ EDF/483/2026, de 20 de febrer.

Els valors puntuables són els descrits en la taula següent, i no es valorarà qualsevol altre valor que sigui diferent:

INFANTIL PRIMER CICLE (I1, I2)	INFANTIL SEGON CICLE (I3, I4, I5)	PRIMÀRIA	ESO	PUNTS
1 monitor/8 alumnes	1 monitor/15 alumnes	1 monitor/25 alumnes	1 monitor/30 alumnes	0*
1 monitor/7 alumnes	1 monitor/13 alumnes	1 monitor/22 alumnes	1 monitor/27 alumnes	8
1 monitor/7 alumnes	1 monitor/12 alumnes	1 monitor/21 alumnes	1 monitor/26 alumnes	11
1 monitor/6 alumnes	1 monitor/11 alumnes	1 monitor/20 alumnes	1 monitor/25 alumnes	15
1 monitor/6 alumnes	1 monitor/10 alumnes	1 monitor/19 alumnes	1 monitor/24 alumnes	20

** Aquesta és la ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor que cal complir obligatòriament.*

L'empresa que opti per ofertar una millora de les ràtios de monitors, l'ha de presentar de manera horitzontal, és a dir, ha d'incloure la fila sencera, incloent INFANTIL PRIMER CICLE (I1, I2), INFANTIL SEGON CICLE (I3, I4, I5), PRIMÀRIA i ESO.

Així, per exemple, si s'opta pels 14 punts en la millora de la ràtio, la proposta ha de ser:

1 monitor/6 alumnes	1 monitor/11 alumnes	1 monitor/20 alumnes	1 monitor/25 alumnes
------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

A.2. Aportació hores de monitoratge extra (fins un màxim de 18 punts)

Es valorarà la constitució d'una borsa d'hores de monitoratge a disposició d'eventualitats que es produeixin en l'espai interlectiu en què desenvolupa el servei de menjador escolar. L'empresa gestionarà aquestes hores, la distribució de les quals s'acordarà amb el Consell Comarcal:

Per **cada 100 hores extres** de servei de monitoratges s'atorgaran **1,5 punts**, fins un màxim de 1.200 hores.



A.3. Fons d'inversió anual (fins un màxim de **16** punts)

L'aportació d'una quantitat anual com a fons d'inversió atorgarà fins un màxim de 16 punts. Aquesta quantitat tindrà com a finalitat revertir en millores en el servei de menjador escolar. El destí d'aquesta partida serà decidida pel Consell Comarcal de les Garrigues en finalitzar cada curs escolar amb l'acord dels centres escolars.

La partida pot tenir destins diversos, com per exemple adquisició d'estris de menjador, l'equipament de menjador i office, pintura d'office, millora d'instal·lacions, adquisició de material pedagògic per a les activitats, organització d'activitats divulgatives, etc.

IMPORT/ANY	PUNTUACIÓ
1.000,00 €	2 punts
2.000,00 €	4 punts
3.000,00 €	7 punts
4.000,00 €	11 punts
5.000,00 €	16 punts

A.4. Sistema de càterring amb línia calenta (fins un màxim de **25** punts)

Es valorarà l'ofertament del sistema de càterring amb línia calenta en substitució del càterring amb línia freda per a les escoles que no disposen de cuina pròpia.

L'empresa ha d'utilitzar la seva pròpia cuina central per elaborar els aliments. Aquesta instal·lació ha de comptar amb la documentació acreditativa de la inscripció de l'empresa al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC)/ al Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (RGSEAA).

L'empresa ha de traslladar el menjar fins al centre docent i l'ha de servir en condicions de ser consumida. En tot cas, ha d'aplicar els controls necessaris que garanteixin que el menjar arriba al centre en condicions òptimes, utilitzant els recipients adequats.

L'empresa ha d'aportar el personal necessari per prestar el servei. Aquest personal ha de tenir la formació necessària en seguretat alimentària.

En aquesta modalitat del servei queda prohibida la manipulació de qualsevol aliment al centre educatiu.

El transport del menjar calent ha de fer-se en vehicles coberts i tancats que compleixin amb les condicions adequades per conservar els aliments i s'ajustin al que s'estableix a la normativa sobre aquesta matèria.

Els recipients o contenidors utilitzats per transportar els aliments han d'estar nets i en condicions adequades de manteniment a fi de protegir els productes alimentaris. El disseny ha de facilitar-ne la neteja i la desinfecció adequades. Aquests també seran objecte de mostreig per al control de criteris microbiològics.

Les temperatures d'emmagatzematge, conservació i transport han de complir sempre amb la normativa d'aplicació en vigor.



Els centres han de rebre els menús cada dia de la setmana.

En aquesta modalitat de servei els usuaris esporàdics, si és possible, han d'encomanar el servei amb antelació. L'empresa ha de poder servir els menús que s'hagin encomanat el dia anterior.

Si un alumne necessita fer ús del servei de manera esporàdica per una causa urgent i no s'ha pogut fer la comanda anteriorment, excepcionalment l'empresa l'ha d'atendre.

Per motius com aquest i per poder donar resposta a possibles incidències, l'empresa ha de servir en totes les comandes algun menú de més.

A.5. Compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂ (fins un màxim de 3 punts)

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació de Girona <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits



- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

A.6. Compra a economia social i centres especials de treball (fins un màxim de 5 punts)

Es valorarà els productes de compra (sobre el total de compres del servei) que el licitador es compromet a realitzar a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció sociolaboral o entitats de l'economia social i solidària, d'acord amb l'article 145.2 LCSP i la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social.

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ
≥ 5 productes	5 punts
4 productes	4 punts
3 productes	3 punts
2 productes	2 punts
1 productes	1 punt
sense compromís	0 punts

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al sobre corresponent un certificat amb detall dels proveïdors i el producte de la compra, certificats acreditatius de la condició de CETIS o empresa d'inserció. El certificat haurà d'anar signat pel licitador i per l'empresa d'inserció o centre especial de treball i caldrà que s'hi posi de manifest el compromís de manteniment d'aquesta compra durant tota la durada del contracte.

En cas d'oferir-se, el compliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP.



A.7. Coordinador/a del servei amb titulació educativa (fins un màxim de 4 punts)

Es valorarà la titulació acadèmica de la persona designada com a coordinadora del servei de menjador i lleure, així com la seva formació complementària específica.

TITULACIÓ DEL/DE LA COORDINADOR/A	PUNTUACIÓ
Grau/Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Magisteri o Ciències de l'Educació	3 punts
CFGS en Educació Infantil, Integració Social, Animació Sociocultural o equivalent	1 punt
Altres titulacions no vinculades a l'àmbit educatiu o social	0 punts

Adicionalment, es podrà obtenir fins a 1 punt addicional per formació complementària acreditada del/de la coordinador/a:

- Formació específica en nutrició infantil o dietètica (mínim 50 hores): 1 punt

A.8. Inclusió i atenció a la diversitat (fins un màxim de 4 punts)

Atès que els trastorns de l'espectre autista (TEA), diversitat funcional i necessitats educatives especials (NEE/NESE) ha augmentat significativament en el sistema educatiu català, l'acompanyament especialitzat durant el temps de menjador és essencial per garantir la inclusió real d'aquest alumnat i requereix perfils professionals específics que complementin l'equip de monitors/es.

ELEMENT OFERT	PUNTUACIÓ
Adscripció d'una persona referent per famílies i monitoratge que atent infants amb NEE/diversitat funcional amb titulació específica (Grau en Educació Especial, CFGS Integració Social, Psicologia o equivalent) disponible duran tot l'horari del servei i possibles reunions amb famílies.	2 punts
Protocol específic d'actuació per a alumnat TEA/NEE al menjador i al lleure, amb indicadors d'avaluació i coordinació amb SIEI o EAP del centre	1 punt
Compromís de formació específica en diversitat funcional, TEA i atenció inclusiva per a tot el personal de monitors/es (mínim 10 hores/any)	1 punt

La puntuació és acumulativa. El licitador haurà d'indicar al sobre C (oferta objectiva) els elements que ofereix, adjuntant els documents acreditatius corresponents.

A.9. Estar en possessió de la certificació ISO 22000 (fins un màxim de 5 punts)

La ISO 22000 té com a objectius, entre altres, els següents:

- Reforçar la seguretat alimentària



Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

- Fomentar la cooperació entre totes les parts involucrades en la cadena alimentaria
- Assegurar la protecció del consumidor i enfortir la seva confiança

Les empreses licitadores que acreditin estar en possessió de la certificació ISO 22000 obtindran 5 punts.

Per tal de poder obtenir aquesta puntuació el licitador haurà de presentar en el sobre electrònic B el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de la ISO 22000.

RESUM

RESUM		
A.1.	Increment en la ràtio de monitors	20
A.2.	Aportació hores de monitoratge extra	18
A.3.	Fons d'inversió anual	16
A.4.	Sistema de càterring amb línia calenta	25
A.5.	Compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte	3
A.6.	Compra a economia social i centres especials de treball	5
A.7.	Coordinador/a del servei amb titulació educativa	4
A.8.	Inclusió i atenció a la diversitat	4
A.9.	Estar en possessió de la certificació ISO 22000	5
TOTAL		100

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

B.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia (fins un màxim de 35 punts)

Es valorarà la proposta educativa presentada pel licitador per al temps de migdia (menjador i estona de lleure), atenent a la seva coherència la seva fonamentació metodològica i la concreció de les actuacions proposades.

Caldrà presentar aquesta proposta en un document amb una extensió màxima de 15 pàgines dins del còmput global del Sobre B. Format DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.

Els subcriteris de valoració d'aquest apartat són els següents:

Ref.	Subcriteri	Contingut esperat / Element de valoració
B.1.a	Marc pedagògic i valors educatius (7 punts)	Definició dels principis educatius que regeixen l'actuació al menjador i al lleure: autonomia, convivència, hàbits alimentaris, respecte, coeducació. Vinculació explícita amb el PEC del centre. Metodologia d'acompanyament educatiu (no merament assistencial).





B.1.b	Programació d'activitats de lleure educatiu (7 punts)	Planificació trimestral/mensual d'activitats estructurades per a l'estona de lleure: jocs cooperatius, activitats inter-edats, racons lúdics, projectes temàtics. Adequació a franges d'edat (infantil i primària). Programació específica per a dies de pluja, festivitats locals i jornades especials.
B.1.c	Educació alimentària i hàbits saludable (7 punts)	Pla concret d'educació alimentària integrat al servei: tallers de tast, activitats sobre aliments de temporada, col·laboració amb productors locals, dinàmiques per fomentar l'acceptació d'aliments nous. Accions per reduir el malbaratament amb implicació activa de l'alumnat.
B.1.d	Pla d'acollida i gestió de la convivència (7 punts)	Protocol detallat d'acollida per a alumnat nou (especialment P3/infantil). Estratègies de mediació i resolució de conflictes al menjador i al pati. Sistema de foment d'autonomia progressiva (responsables de taula, hàbits d'higiene, autoservei adaptat per edats).
B.1.e	Atenció a la diversitat educativa (7 punts)	Actuacions específiques d'acompanyament per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE/NESE), diversitat funcional, trastorn de l'espectre autista (TEA), diversitat cultural i religiosa. Adaptació dels menús especials per apropar-los al menú genèric. Coordinació amb els equips d'orientació i les famílies. Cal respectar els diferents ritmes maduratius, tant individuals com col·lectius, de les necessitats bàsiques i de les estones de descans dels infants segons el <i>Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil</i> <i>Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.</i>

B.2. Proposta de menú i qualitat alimentària (fins un màxim de 35 punts)

Es valorarà la qualitat, diversitat i adequació nutricional de la proposta de menús, la integració de criteris de sostenibilitat alimentària i la capacitat de l'empresa per garantir una alimentació saludable, variada i adaptada.

Caldrà presentar aquesta proposta en un document amb una extensió màxima de 10 pàgines dins del còmput global del Sobre B. Haurà d'incloure una proposta de menús de 4 setmanes (menú base). Mateixos requisits formals que la resta del Sobre B (DIN A4, Arial 11, interlineat 1,15). Portada i índex no computen.

Els subcriteris de valoració d'aquest apartat són els següents:

Ref.	Subcriteri	Contingut esperat / Elements de valoració
------	------------	---





B.2.a	Qualitat nutricional i diversitat culinària (12 punts)	Equilibri nutricional dels menús segons les recomanacions de l'ASPB i la Generalitat de Catalunya. Diversitat de tècniques culinàries (vapor, forn, planxa, guisos). Varietat de matèries primeres i rotació d'aliments. Presentació i adaptació organolèptica per a cada franja d'edat.
B.2.b	Sostenibilitat i producte de proximitat en la proposta de menús (9 punts)	Coherència entre la proposta de menús i els compromisos de compra de producte local, ecològic i de temporada. Calendari de temporalitat integrat als menús. Identificació dels productes de proximitat dins del menú presentat. Estratègia de reducció del malbaratament alimentari amb indicadors mesurables (pesatge de sobres, objectius de reducció).
B.2.c	Gestió d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials (7 punts)	Protocol de gestió d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Pla de menús adaptats (celíacs, al·lèrgics, intolerants a la lactosa, menús per motius culturals/religiosos). Grau d'aproximació dels menús especials al menú genèric per afavorir la inclusió de l'alumnat afectat.
B.2.d	Supervisió nutricional i millora contínua (7 punts)	Compromís de supervisió per dietista-nutricionista col·legiat/da. Freqüència de revisió dels menús. Mecanismes de recollida de dades de satisfacció (enquestes a famílies, registre d'acceptació dels plats) i sistema d'incorporació de millores.

B.3. Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies (fins un màxim de **30** punts)

Es valorarà la capacitat organitzativa de l'empresa per garantir la continuïtat i qualitat del servei, incloent-hi la gestió d'incidències, la coordinació amb el centre educatiu i l'AFA, els mecanismes de comunicació amb les famílies i l'atenció personalitzada a l'alumnat i les seves famílies. Aquest criteri integra tant la dimensió operativa del servei com la dimensió relacional i comunicativa, atès que la qualitat de la comunicació amb les famílies és un element qualitatiu que requereix una avaluació experta i no es pot reduir a indicadors binaris.

Caldrà presentar aquesta proposta en un document amb una extensió màxima de 10 pàgines dins del còmput global del Sobre B. Mateixos requisits formals (DIN A4, Arial 11, interlineat 1,15). Portada i índex no computen.

Els subcriteris de valoració d'aquest apartat són els següents:

Ref.	Subcriteri	Contingut esperat / Elements de valoració
B.2.a	Pla de contingència i gestió d'incidències (6 punts)	Protocol de cobertura de baixes de personal amb temps de resposta definit. Borsa de substitucions local. Pla d'actuació davant incidències de subministrament, alertes alimentàries i emergències. Procediment de comunicació d'incidències a la direcció del centre i a l'administració contractant.



B.2.b	Coordinació amb el centre educatiu i l'AFA (6 punts)	Protocol de reunions periòdiques amb la direcció del centre (freqüència, contingut, actes). Mecanismes de coordinació amb l'AFA i la comissió de menjador (si existeix). Sistema de traspàs d'informació rellevant sobre l'alumnat entre equip de menjador i equip docent. Definició de rols i responsabilitats en la interlocució.
B.2.c	Comunicació amb famílies i canals d'informació (10 punts)	Estratègia global de comunicació amb les famílies: canals proposats (app, plataforma digital, butlletí, correu electrònic), contingut i freqüència de la informació (menú consumit, incidències, activitats). Qualitat i utilitat de la informació diària transmesa. Proposta d'informes individualitzats periòdics per alumne/a (hàbits alimentaris, relació social, adaptació al menjador). Programa de reunions presencials amb famílies (freqüència, format, contingut, compromís de publicació d'actes). Mecanismes de recollida de suggeriments i retorn de la informació a les famílies.
B.2.d	Control de qualitat intern i millora contínua (8 punts)	Sistema d'autoavaluació periòdica del servei (indicadors, periodicitat, responsable). Procediment de gestió de queixes i suggeriments amb traçabilitat i temps de resposta compromès. Mecanisme d'enquestes de satisfacció a famílies (mínim anual) amb compromís de publicació de resultats i pla d'acció derivat. Indicadors de qualitat mesurables i sistema de seguiment.

RESUM

RESUM		Màxim	Mínim
B.1.	Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia	35	24
B.2.	Proposta de menús i qualitat alimentària	35	17
B.3.	Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies	30	17
TOTAL		100	58

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació, amb veu però sense vot.

En aquesta licitació, la mesa està conformada pels següents membres:





President: Titular: Il·lm. Sr. Ramon Solé Moyà
Suplent: Il·lm. Sr. Jaume Setó Cornadó

Vocals: Titulars: Il·lm. Sr. Jordi Gaya Masana
El secretari general de la Corporació David Montalà i Palau
La interventora de fons de la Corporació Alba Martí Vallès
La tesorera de la Corporació Anna Ibáñez Soriano
La tècnica de recursos humans Mercè Tella Cornellana

Suplents:
Il·lm. Sr. Josep Maria Tarragó Clivillé
L'arquitecta comarcal Carme Masbernat Lamarca
L'arquitecta comarcal Cristina Teixidó Lambea

Secretari: Titular: Ramon Navés Rosario
Suplent: Antònia Masip Benavent

S'han designat suplents personal laboral fix atesa la manca de més personal tècnic funcionari de carrera a la Corporació.

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, a més de l'assessor jurídic i el de control econòmic pressupostari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Mesa s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 190 LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes
- e) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- f) Suspendre l'execució del contracte
- g) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin. En el corresponent expedient, per tant, es donarà tràmit a l'adjudicatari. Serà preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos d'interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part de l'adjudicatari.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

El Consell Comarcal de les Garrigues es reserva el dret d'anul·lar o declarar deserta aquesta licitació, sense que les empreses licitadores tinguin dret a reclamació alguna per aquest motiu.

Així mateix, el Consell Comarcal de les Garrigues es reserva el dret a efectuar totes les comprovacions consideri necessàries abans de l'adjudicació, i en cas de no ajustar-se la proposició de l'empresa licitadora al que disposa aquest plec, desestimar la proposició presentada.

La proposta d'adjudicació, o si escau l'adjudicació, no crea dret algun a favor de l'interessat, en tant no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i requeriment de documentació

La Mesa de Contractació es constituirà, a porta tancada, passades vint-i-quatre (24) hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Un cop constituïda, la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda als sobres «A».

La mesa podrà concedir, si ho estima convenient i amb notificació via electrònica, un termini de tres (3) dies hàbils per tal que els licitadors corregeixin els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

Als efectes d'analitzar l'esmenabilitat dels defectes o omissions observats, es tindrà en compte la Resolució 576/2013, de 29 de novembre, del *Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales*, que en el Fonament de Dret novè.II) disposa que **“en orden a determinar qué defectos u omisiones tienen la consideración de subsanables y cuáles, por el contrario, serían insubsanables, con base en el artículo reglamentario citado [art. 81.2 RGLCAP], como criterio general orientativo -y teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una lista apriorística exhaustiva de defectos subsanables e insubsanables- se viene admitiendo que son insubsanables los defectos consistentes en la falta de cumplimiento de los requisitos exigidos en el momento de cierre del plazo de presentación de proposiciones, y subsanables aquéllos que hacen referencia a la simple falta de acreditación de los mismos (en este sentido, Informe 48/2002, de 28 de febrero de 2003, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa)”**.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a



la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini de presentació de documentació al primer dia hàbil següent a aquell.

Amb posterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes, la Mesa de Contractació procedirà a la declaració com a admeses d'aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar, amb notificació a aquestes dels motius pels quals s'ha produït l'esmentada exclusió. Així mateix s'ordenarà l'arxiu sense obrir-los dels sobres «B» i «C» corresponents a les ofertes rebutjades.

A continuació es procedirà, per ordre de presentació de les proposicions, a l'obertura i examen dels sobres «C». Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte, sense efectuar l'adjudicació.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura, amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

A la vista dels informes tècnics necessaris, es convocarà una nova mesa en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre «B» es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Oberts els sobres «B», se'n procedirà a la valoració bé al mateix acte o interrompent aquest el temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reprendrà, si escau, l'acte en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i d'acord amb aquesta, la mesa formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, i identificarà aquella que s'ajusti als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de totes les reunions de la Mesa i, si escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.



La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva

Els que resultin adjudicataris del contracte han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el que estableix l'art. 107.1 LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment per a presentar la documentació justificativa explicitada a l'art. 150.2 LCSP i assegurarà el compliment de l'objecte del contracte.

La garantia s'ha de prestar en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

No s'acceptarà en aquesta licitació la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

La garantia també es podrà constituir mitjançant transferència bancària a CaixaBank SA (IBAN **E\$77 2100 0066 7602 0035 3233**; BIC **CAIX ES BB XXX**).

L'aval i l'assegurança de caució es presentaran segons el model adjuntat com a Annex 2. **L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.**



La garantia definitiva assegurarà el correcte compliment del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats i penalitats que se'n puguin derivar mentre el Consell Comarcal de les Garrigues no n'autoritzi la devolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte i respondrà als conceptes inclosos en l'art. 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'aquest experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb allò que disposa la pròpia Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls.

Per aquest motiu, i atès que el preu no és un criteri a valorar en aquesta licitació, es presumeix que no hi ha ofertes anormalment baixes en aquesta licitació.

No s'ha establert com a criteri d'adjudicació el del preu atès que, segons les directrius per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar de la Generalitat de Catalunya per als darrers cursos escolars, és requisit acreditar que s'està pagant un preu superior al preu màxim determinat pel Departament d'Educació per al curs escolar per poder acollir-se a les mesures específiques previstes per a les escoles rurals.



CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de **dos (2) mesos** des de l'obertura de les proposicions, i caldrà notificar-la als licitadors i publicar-la al perfil de contractant. Aquest termini s'ampliarà en **quinze (15) dies** quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

No obstant això, l'adjudicació demora sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiu atorgament del crèdit necessari per finançar aquest contracte, d'acord amb les previsions de la l'art. 117.2 LCSP sobre tramitació anticipada dels expedients de contractació.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, segons els criteris del plec, i identificarà aquella que s'ajusti als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

La mesa de contractació requerida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins dels deu (10) dies hàbils següents al de la recepció del requeriment, presenti els documents següents:

1. Els documents acreditatius:

- de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.1
- de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.2
- del compliment dels requisits específics de solvència

2. Els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstos als art. 13 i 14 RGLCAP, llevat que autoritzi al Consell Comarcal de les Garrigues a obtenir directament la documentació – d'acord amb la declaració que a l'efecte es fa en l'annex 6-, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

a. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, que s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.





Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat
 - b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social
 - c. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - d. Certificat positiu, emès per la Recaptació del Consell Comarcal de les Garrigues, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Comarcal de les Garrigues. En aquest cas, el certificat esmentat s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'art. 15.4 RGLCAP.

3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, i el NIF assignat a la Unió.
5. Els documents acreditatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
6. Els documents que acrediten el compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, especialment:



- Relació d'activitats de tractament (RAT) de dades de caràcter personal
 - Designació i dades del Delegat de Protecció de Dades (DPD) o persona de contacte en aquesta matèria
 - Relació de mesures de seguretat adoptades per l'empresa pel tractament de les dades de caràcter personal
7. Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, per una quantia mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €).
8. En cas de preveure l'acreditació de solvència per mitjans aliens, caldrà presentar addicionalment els documents enumerats als apartats 1, 2 i 6 anteriors per part de cadascuna de les empreses que hagin prestat la seva solvència a l'adjudicatari.

En el cas d'empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, l'òrgan de contractació procedirà a comprovar directament al registre corresponent la vigència de les dades que figuren als apartats 1 i 2.

Els corresponents certificats podran presentar-se per mitjà electrònic, a través de la seu electrònica de la Corporació: [seu electrònica](#).

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i el Consell Comarcal de les Garrigues li exigirà l'import de **trenta mil dos-cents quaranta-un euros amb vuitanta cèntims (30.241,80 €)** –equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs- en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.a) LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es durà a terme dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i serà publicada al perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu, d'acord amb el que disposa l'art. 153.3 LCSP, s'efectuarà un cop hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, i constituirà aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte serà publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* i al *perfil del contractant*.

No obstant això, la formalització demora sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiu atorgament del crèdit necessari per finançar aquest contracte, d'acord amb les previsions de la l'art. 117.2 LCSP sobre tramitació anticipada dels expedients de contractació.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, el Consell Comarcal de les Garrigues li exigirà en concepte de penalitat l'import **trenta mil dos-cents quaranta-un euros amb vuitanta cèntims (30.241,80 €)** –equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs-, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula dissetena i ens els terminis que s'hi fixen.

En cap cas no procedirà l'inici de l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Són drets del contractista:





1. La percepció d'abonaments en els següents termes:

- El Consell Comarcal de les Garrigues tramitarà el pagament prèvia presentació de les corresponents factures per part de l'adjudicatari a les oficines de la Corporació, les quals hauran de ser conformades pel tècnic supervisor del contracte.
- La data de presentació de la factura determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalades a l'art. 198 LCSP, sempre que els serveis s'hagin prestat adequadament.
- L'abonament del preu del contracte requerirà la correcta expedició de les factures, d'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les factures que presenti l'adjudicatari hauran de ser electròniques. A aquests efectes, les dades necessàries per procedir a la facturació són:
 - El **portal** és: <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm?siteLanguage=ca>, que es correspon a l'apartat de "factures electròniques" de la seu electrònica del Consell Comarcal de les Garrigues, que redirigeix a la plataforma de l'AOC.
 - Els **codis** necessaris per poder presentar la factura electrònica són els que segueixen:

DIR3	INE10	CIF	Nom
LO6090012	8101890004	P7500004B	Consell Comarcal de les Garrigues

- La factura haurà d'incorporar el número d'expedient **651/2025**.
- L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP, quan s'utilitzi una figura financera davant d'una entitat de crèdit (per exemple el "confirming") per avançar el cobrament de les factures, i si això impliqués que el Consell Comarcal de les Garrigues hagués d'ingressar els diners corresponents en un compte del què no sigui titular de l'empresa contractista.

En aquests supòsit, serà indispensable comunicar-ho al Consell Comarcal de les Garrigues de forma prèvia a la utilització de la figura financera.

Per la seva part el Consell Comarcal de les Garrigues haurà de notificar a l'adjudicatari de forma fefaent la seva conformitat. Per tal de donar l'esmentada conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar addicionalment la següent documentació (a aportar per a cadascuna de les factures o certificacions objecte de transmissió) en el moment de la presentació de la factura:

- Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària:



- Aquest pagament avançat de l'entitat de crèdit a l'empresa haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament, i no es podrà descomptar de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres.
 - Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.
- Contracte marc de l'operació financera entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, el Consell Comarcal de les Garrigues no donarà conformitat, i procedirà al rebuig de la corresponent factura.

No s'admetrà, en cap cas, amb els efectes previstos en el darrer paràgraf d'aquest apartat:

- La transmissió de drets de cobrament a través de figures financeres que prevegin l'avançament de diners a l'adjudicatària, no sobre cada factura o certificació, sinó sobre el contracte global i en base a l'acord d'adjudicació o el contracte signat
 - Qualsevol altra cessió o transmissió dels drets de cobrament que impliquin que l'adjudicatària deixa d'ingressar el 100% de l'import abonat pel Consell Comarcal de les Garrigues
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei. Pel que fa als serveis, instal·lacions, elements, etc, cal tenir en compte les premisses següents:
 - Els serveis disponibles seran aigua potable, energia elèctrica i clavegueram
 - El menjador es lliurarà equipat.
 3. Percebre dels usuaris les tarifes que el Consell Comarcal de les Garrigues aprovi per accedir als serveis objecte d'aquest contracte.
 4. Sol·licitar la revisió de les tarifes en els termes establerts en aquest plec.
 5. El concessionari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit, amb el dret de concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, d'acord amb allò previst a la clàusula trenta-unena.

Són obligacions del contractista:

a) Obligacions genèriques.

1. Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament durant el temps de vigència del contracte, d'acord amb allò establert en aquest Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat,





sense altres interrupcions que les que el Consell Comarcal de les Garrigues autoritzi. L'adjudicatari s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions que consten al present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars aprovat a tal efecte, així com al Pla de Funcionament aprovat pel centre escolar, i la resta de normativa aplicable.

2. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Consell Comarcal de les Garrigues podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre al Consell Comarcal de les Garrigues deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part del Consell Comarcal de les Garrigues.

5. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no– del Consell Comarcal de les Garrigues.
6. El servei no realitzat per causes imputables al contractista donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o dels produïts efectivament.
7. Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
8. Les derivades del contracte, d'aquest Plec, de l'oferta del licitador i, en general, de la documentació que regeix el present contracte.



9. Les derivades dels art. 311 i 312 LCSP i de la normativa sectorial.

b) En relació a l'explotació del servei.

10. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.

L'adjudicatari garantirà en tot moment el servei amb personal de la pròpia empresa, que es complementarà amb el subrogat del Consell Comarcal de les Garrigues. Concretament l'adjudicatari haurà de subrogar-se en les obligacions laborals envers els treballadors detallats a l'annex 8, havent de respectar la categoria i funcions de cadascun d'ells, d'acord amb el que consta en el citat annex.

11. Assumir els elements patrimonials adscrits al servei, consistent en les cuines, les instal·lacions d'office i els menjadors dels centres.

En aquest sentit, el licitador s'obliga a conservar els béns adscrits en perfecte estat, realitzant pel seu compte les reparacions que siguin necessàries, responnent dels desperfectes que es puguin produir i s'obliga a tornar aquests béns en el mateix estat en que els ha rebut, a l'acabar el contracte. Tot i això, en atenció a les necessitats del servei, l'estat de conservació, la desproporció econòmica del seu manteniment o la impossibilitat de garantir les condicions de seguretat, neteja, confort i qualitat adequades per una correcta prestació del servei, l'adjudicatari pot proposar la baixa o substitució de determinat material, la qual haurà de ser aprovada pel Consell Comarcal de les Garrigues amb caràcter previ a la seva efectiva retirada.

L'utilitatge emprat que estigui en contacte amb aliments haurà de complir i respectar la normativa sobre materials i objectes plàstics destinats a entrar en contacte amb aliments, a saber:

- Reglament (UE) 2023/1442 de la Comissió, d'11 de juliol de 2023
- Reglament (UE) 2025/351 de la Comissió, de 21 de febrer de 2025

En aquest sentit, serà recomanable emprar materials com el vidre, la porcellana, la terrissa o l'acer inoxidable abans que els materials plàstics, tot i que aquests compleixin amb la normativa esmentada.

12. Prestar el servei després de finalitzar la durada del contracte si així ho acorda la Corporació, segons el que disposa l'article 29.4 LCSP.
13. Admetre a l'ús a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris. Exposar i respectar el preu públic aprovat per al servei de menjador escolar.
14. Exercir per sí mateix l'explotació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-la, arrendar-la, alienar-la ni gravar-la. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.





15. Atendre en tot moment les indicacions i les observacions del Consell Comarcal de les Garrigues sobre el funcionament del servei.
16. Complir els reglaments, les ordenances i els decrets que aprovi el Consell en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.
17. Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva els riscos econòmics i les responsabilitats de tota mena que es derivin de l'explotació del servei i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
18. Informar al Consell sobre el funcionament del servei a requeriment d'aquest i aportar la documentació, informes, estudis que li pugui requerir assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades durant l'exercici anterior.

L'adjudicatari haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Consell en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació l'adjudicatari ho haurà de comunicar per escrit al més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorades pel Consell.

L'adjudicatari haurà d'informar de forma mensual sobre l'ús d'escolars i funcionament del servei.

19. Els menús han d'estar dissenyats o supervisats per professionals amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica i hauran de tenir en compte les necessitats energètiques per a cada edat.

Tots els menús, (els dels centres amb cuina pròpia i els dels centres amb servei de càterin), hauran de planificar-se anticipadament i mensualment per trams setmanals. Se n'enviarà una còpia a totes les escoles, als usuaris i al Consell Comarcal de les Garrigues. L'empresa haurà d'assumir la modificació del pla de menús si el Consell Comarcal ho creu convenient.

També s'han de lliurar les planificacions dels menús adaptades per als comensals amb necessitats especials (intoleràncies o al·lèrgies alimentàries i altres problemes de salut relacionats amb l'alimentació).

L'oli que s'utilitzi ha de ser obligatòriament oli d'oliva verge extra i per a les amanides, a més, ha de ser produït i envasat al mateix municipi del centre. En cas que no n'hi hagi, es portarà de la comarca.

El pa haurà de comprar-se a les fleques o forns de pa del mateix municipi del centre, si n'hi ha. En cas que no n'hi hagi, es portarà d'un altra fleca o forn de pa de la comarca.





L'aigua ha d'estar sempre present en l'àpat. Per tal de prevenir la generació de residus associats al plàstic de garrafes i ampolles, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, en aquells centres que no en disposin, un equip d'osmosi inversa, i mantenir els ja existents i els de nova instal·lació durant tot el contracte.

El Consell Comarcal pot demanar a l'empresa adjudicatària la presentació de les factures de les comandes dels productes ecològics, de producció integrada i de proximitat i de l'oli, i un llistat dels productors que els subministren. Cal que aquesta documentació justificativa estigui en tot moment disponible. El Consell Comarcal pot demanar qualsevol altra documentació complementària per poder fer les comprovacions que consideri necessàries.

20. Obtenir els permisos i autoritzacions a fi i efectes d'exercir l'activitat objecte del contracte.
21. Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens estatals, autonòmics i/o locals, que afectin a l'activitat objecte de contractació.
22. El servei es prestarà per l'adjudicatària durant la vigència del contracte, essent al seu càrrec les despeses derivades, en general, del funcionament del servei.
23. Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris aprovats per a cada menjar.

c) En relació al personal que prestarà servei.

24. Disposar del personal necessari per a la prestació del servei, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, l'adjudicatari ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.
25. Facilitar en el moment d'iniciar el servei la relació nominal del personal adscrit així com de les altes i baixes successives, que haurà de ser el necessari per poder prestar el servei correctament.
26. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica i la formació necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de formació per al personal.

El personal necessari per a la prestació del servei haurà d'estar degudament format.

27. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no– del Consell Comarcal de les Garrigues.





28. L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació. Així mateix, el contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'adjudicatari ha de facilitar al Consell Comarcal de les Garrigues, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions per l'adjudicatari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per al Consell.

29. L'adjudicatari també ha de facilitar, abans del 30 de març de cada any, els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
30. El Consell Comarcal de les Garrigues pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades, entre les quals la presentació dels TC1 i TC2, que haurà de guardar relació amb la relació de personal que presenti al Consell.
31. Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, sense que en cap cas aquesta quantitat pugui ser inferior a la prevista –degudament actualitzada anualment– per a cadascun d'ells a l'annex 8, i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

32. L'adjudicatari és responsable davant el Consell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Així mateix s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris, al servei i als elements patrimonials adscrits.

33. L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit, en el termini d'un (1) mes com a màxim, des de la formalització del contracte, el nom de la persona representant amb la qual s'hauran de dur a terme les corresponents relacions entre el Consell i l'adjudicatari, que serà el Director de la Gestió designat per l'empresa. Així





mateix, el Consell Comarcal de les Garrigues designarà un responsable del seguiment i control del contracte.

34. Mantenir nets i en perfecte estat d'ús els locals, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es presti de manera adient.
35. Realitzar un inventari en el moment d'iniciar i acabar la prestació del servei i lliurar al Consell Comarcal de les Garrigues la relació del mateix amb el vistiplau de la Direcció del Centre Docent.
36. Fer-se càrrec de la neteja de les instal·lacions, mobiliari i brossa que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals seran dipositades en bosses de plàstic al lloc adient, segons els diferents tipus de fraccions de residus (paper i cartró, envasos, vidre, orgànica i resta). Aquesta obligació inclou també el reciclatge dels olis de cuina usats que es generin fruit de la prestació del servei.
37. La neteja de les cuines, l'office, estris, instal·lacions i menjadors anirà a càrrec de l'adjudicatària, que es compromet a fer una neteja periòdica a fons (tipus industrial) com a mínim un (1) cop al trimestre i sempre que sigui necessari per poder treballar amb les màximes garanties higiènico-sanitàries.
38. L'adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat durant les setanta-dues (72) hores posteriors.
39. Assumir i fer complir aquelles normatives que afectin al servei de menjador i que estiguin aprovades pels respectius consells escolars, o direcció dels centres.
40. Justificar la vigència de la seva inscripció als registres sanitaris corresponents. L'adjudicatari, si s'escau, ha de justificar, anualment, la vigència de la seva inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya. Així mateix ha d'acreditar la seva condició d'empresa de càtering.
41. Confeccionar i lliurar a la direcció del centre, si aquest ho sol·licita i amb la periodicitat que determini, un informe d'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador.
42. Informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits que es treballen al menjador, com a mínim
 - per als alumnes a comptar de primària, trimestralment
 - per als alumnes del segon cicle d'educació infantil, mensualment
 - per als alumnes del primer cicle d'educació infantil, diàriament. En aquest cas, caldrà informar a les famílies sobre els següents aspectes
 - El grau d'ingesta de cadascun dels plats del menú per part de l'usuari
 - El comportament i hàbits de l'usuari durant l'espai interlectiu
 - Tots aquells altres aspectes rellevants que consideri l'adjudicatari

Adicionalment, caldrà implementar una aplicació informàtica per facilitar la comunicació amb famílies i les escoles, la qual ha de permetre i facilitar a les





famílies usuàries dels menjadors escolars els tràmits relacionats amb les altes, baixes, incidències, informació sobre l'alimentació dels usuaris d'educació infantil, entre d'altres. L'aplicació haurà de permetre sistemes segurs d'identificació per l'accés a la informació.

d) Obligacions de caràcter econòmic.

43. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil general per a cobrir els riscos derivats de la prestació del servei davant d'usuaris/àries i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre, i un capital anual assegurat de 600.000,00 euros, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de serveis i activitats i del funcionament del servei, incloses la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte dels usuaris/àries i la responsabilitat per accidents.

Les pòlisses han de tenir la conformitat del Consell Comarcal de les Garrigues, se n'ha d'acreditar la subscripció en el moment de la signatura del contracte i les còpies dels originals s'han de presentar al Consell en el termini màxim dels deu (10) dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Consell disposi el contrari. L'acreditació davant del Consell Comarcal de les Garrigues de l'existència de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte la farà l'adjudicatari mitjançant aportació d'un certificat de cobertura emès per l'entitat asseguradora o bé mitjançant còpia compulsada de la pòlissa. En qualsevol forma caldrà aportar còpia del rebut acreditatiu del seu pagament el qual s'haurà de mantenir vigent durant tot el temps de durada del contracte.

El Consell queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte del contracte.

La pòlissa esmentada haurà de complir amb els requisits mínims que es determinen a continuació:

1. A la pòlissa haurà de figurar com a prenedor de l'assegurança el contractista adjudicatari d'aquesta licitació.
2. A més de l'adjudicatari hauran d'estar emparats sota les garanties de la pòlissa, els possibles subcontractistes que, si s'escau, poguessin actuar per qualsevol concepte durant l'execució del contracte i per als quals aquestes cobertures actuaran en excés o en defecte de les pòlisses privatives que tinguin contractades.
3. La pòlissa haurà d'ésser contractada amb una entitat asseguradora amb seu dins l'Estat Espanyol, de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
4. L'import de les possibles franquícies que es puguin donar, en cas de sinistre, seran a càrrec de l'adjudicatari d'aquesta licitació i prenedor de l'assegurança i en qualsevol cas si n'hi ha, no podran ser superiors al 10% del sinistre.
5. Àmbit temporal de cobertura: es cobriran els sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a un any després del seu venciment.





6. L'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte del contracte cobrirà:
- a) Responsabilitat Civil d'explotació derivada de l'activitat de l'objecte del contracte: les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de qualsevol treball o activitat del contracte adjudicat, així com qualsevol reclamació contra el contractant que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
 - b) Responsabilitat Civil Patronal derivada d'accidents de treball.
 - c) Responsabilitat civil creuada derivada de danys personals; actuant aquesta garantia en excés o en defecte de la que puguin disposar les empreses subcontractistes en el seu cas,
 - d) Responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes, si s'escau.
 - e) Despeses de defensa civil i penal.
 - f) Fiances judicials per garantir possibles responsabilitats.
44. Subscriure les assegurances de cobertura de riscos de l'office i dels menjadors propietat dels centres escolars per import adequat al seu valor, sense que en cap cas pugui existir infraassegurança, durant tot el temps de la seva vigència, pels riscos de danys i pèrdua total o parcial, qualsevulla que en sigui la causa a què correspongui, inclòs el cas fortuït i força major. Tractant-se d'un bé immoble, s'assegurarà tant el continent com el contingut.

A la pòlissa es farà constar que el beneficiari de les possibles indemnitzacions seran les pròpies escoles, i podrà exigir el Consell Comarcal de les Garrigues en qualsevol moment a l'adjudicatari la justificació que es troba al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança.

Les quantitats percebudes per l'adjudicatari per aquests conceptes en cas de sinistre s'hauran de lliurar al Consell Comarcal de les Garrigues en un termini màxim d'un (1) mes a comptar de la liquidació per part de la companyia asseguradora.

L'adjudicatari s'obliga a completar la indemnització que, en el seu cas, hagi de ser satisfeta per la corresponent companyia asseguradora, tant en allò que es refereix a les franquícies consignades a les pòlisses d'assegurança, com a les exclusions de riscos establertes en aquestes.

Aquestes pòlisses també han de tenir la conformitat del Consell Comarcal de les Garrigues i de les escoles i les còpies dels originals s'han de presentar al Consell en el termini màxim dels deu (10) dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Consell disposi el contrari.

Alternativament, el Consell Comarcal de les Garrigues podrà optar per subscriure directament les citades pòlisses, anant a càrrec de l'adjudicatari el cost de les primes a satisfer.





45. El cost derivat de la prestació del servei als alumnes amb dret a la gratuïtat haurà d'ésser facturat mensualment per l'adjudicatària al Consell Comarcal de les Garrigues que s'ajustarà al numero d'usuaris que aquest li facilitarà a l'inici de cada trimestre.
46. L'alumnat que no té dret a la gratuïtat i el personal docent i no docent autoritzat a dinar al menjador abonaran el preu del servei segons l'oferta de l'adjudicatari que s'encarregarà directament del cobrament del preu del menú a aquests usuaris, d'acord amb els preus oferts a la seva proposició.

El cobrament dels tiquets individuals i diaris es realitzarà per avançat i com a mínim en efectiu, podent oferir l'adjudicatari altres mitjans o terminis de pagament, els quals s'hauran d'especificar a l'oferta presentada

47. Satisfer totes les contribucions i impostos que recaiguin sobre l'activitat i acreditar-ho davant l'Administració mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament dins el mes següent al del venciment de la cobrança en període voluntari, en cas que aquesta ho requereixi.
48. És a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de les autoritzacions, legalitzacions o llicències que fossin necessàries pel desenvolupament regular de l'activitat (les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres).
49. L'adjudicatari haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes.
50. A la finalització del termini d'execució del contracte i/o de les seves pròrrogues, la inversió realitzada per l'adjudicatària, si és el cas, revertirà a l'Administració, sense que calgui cap pagament pel cost de la inversió.

e) Altres obligacions.

51. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, sense que en cap es pugui veure afectada la prestació del servei, per la qual cosa l'adjudicatari oferirà solucions que en garanteixin la correcta prestació.

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses que el Consell Comarcal de les Garrigues hagi hagut de suportar durant la situació de vaga per garantir els serveis mínims establerts o, en cas d'incompliment d'aquests, per assegurar el manteniment de la prestació del servei de menjador escolar.

52. L'adjudicatari ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
53. Respecte la protecció de dades personals, el contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de





les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent del Consell Comarcal de les Garrigues.

54. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i en especial les establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei orgànica 15/1999, aprovat per d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament, signant el corresponent contracte d'encarregat de tractament de les dades titularitat del Consell Comarcal de les Garrigues que hagi de gestionar en desenvolupament d'aquest contracte.

L'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides pel Consell Comarcal, per aquest motiu i d'acord amb el previst als art. 122.2 i 202.1 LCSP es fa constar que la finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:

- Tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei de menjador
 - El Consell Comarcal de les Garrigues actua com a encarregat del tractament principal
55. Sol·licitar l'autorització prèvia del Consell Comarcal de les Garrigues per portar a terme convenis amb altres Administracions o entitats que afectin a la prestació del servei.
56. L'adjudicatari ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

L'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per



desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

57. Facilitar el control i inspecció del servei per part del Consell Comarcal de les Garrigues.
58. No publicar, sense autorització escrita prèvia del Consell Comarcal de les Garrigues, notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de l'explotació del servei, ni autoritzar a tercers la seva publicació. La realització, edició, projecció o explotació directa o mitjançant acords amb tercers de tot tipus de reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de l'explotació del servei per part de l'adjudicatari requeriran igualment autorització escrita prèvia del Consell Comarcal de les Garrigues.
59. Subrogar-se en les obligacions laborals, econòmiques i contractuals envers els treballadors detallats a l'annex 8.
60. Control de qualitat. El Consell Comarcal de les Garrigues, en l'exercici del seguiment i inspecció de la qualitat del servei objecte d'aquesta licitació i amb la finalitat de vetllar per la seva correcta prestació podrà accedir a qualsevol dels menjadors escolars objecte del contracte i consumir el mateix menú que s'ofereix als usuaris dels centres. No caldrà avís previ i l'adjudicatari roman obligat a servir el menú corresponent.

El Consell en podrà fer ús fins a 2 cops al mes i per un màxim de dues persones cada cop. Podrà acudir directament personal de la Corporació o encarregar-ne el seguiment a personal dels centres docents o de les associacions de famílies d'alumnes.

El cost dels menús es facturarà al Consell amb la resta de la mensualitat corresponent.

61. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes als números 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 24, 29, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 48, 50, 52, 53, 59 i 60.

Per altra banda, a l'efecte del que estableix l'art. 202.1 i .2, les obligacions establertes als números 18, 28, 31, 36, 54, 61 tenen la consideració de condicions especials d'execució.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

El preu d'aquest contracte està subjecte a revisió de preus.



Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

Per a cada curs escolar el Departament d'Educació estableix el preu màxim mitjançant la corresponent resolució, la qual s'acompanya de la memòria econòmica on consta el desglossament dels diferents conceptes de cost que integren el preu màxim. D'acord amb aquesta memòria i a la vista dels requisits fixats per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a la revisió d'aquests contractes de serveis, només és susceptible de revisió el concepte de cost de matèries primeres, el qual, per al curs escolar 2026-2027, representa un percentatge de participació superior al 20% en relació amb preu màxim fixat.

Durada de l'espai de migdia de 2,5 hores			Durada de l'espai de migdia de 2 hores		
Concepte	Import	Percentatge	Concepte	Import	Percentatge
Personal de cuina	1,85 €	23,63%	Personal de cuina	1,85 €	24,97%
Matèria primera alimentària	2,14 €	27,33%	Matèria primera alimentària	2,14 €	28,88%
Altres subministraments i reposició	0,36 €	4,60%	Altres subministraments i reposició	0,36 €	4,86%
Estructura	0,55 €	7,02%	Estructura	0,55 €	7,42%
Vestuari	0,02 €	0,26%	Vestuari	0,02 €	0,27%
Riscos	0,04 €	0,51%	Riscos	0,04 €	0,54%
Benefici	0,28 €	3,58%	Benefici	0,28 €	3,78%
Nòmima monitoratge	2,09 €	26,69%	Nòmima monitoratge	1,67 €	22,54%
IVA	0,50 €	6,39%	IVA	0,50 €	6,75%
Total:	7,83 €	100,00%	Total:	7,41 €	100,00%

D'acord amb això, la revisió de preus del contracta cal aplicar-la d'acord amb la fórmula de càlcul següent:

$$\text{PREU_REVISAT} = \text{PM_ADJUDICACIO} + (\text{IMP_MATPRI} \times \text{IND_REV\%} \times 1,1)$$

PREU_REVISAT: preu resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió

PM_ADJUDICACIO: preu resultant de l'adjudicació del contracte

IND_REV%: percentatge de revisió, el qual es determina en la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar en el qual s'executi la revisió de preus i que correspon a la variació de l'IPC català per grup d'aliments i begudes no alcohòliques

VALOR 1,1: aquest concepte està subjecte a contraprestació d'IVA i, per tant, correspon aplicar un increment del 10% sobre el valor d'increment obtingut.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de **tres (3) mesos** a comptar de la data de recepció o conformitat del treball. No obstant això, en cas que el licitador en la seva proposta hagi establert un termini de garantia superior, el terme de garantia serà el que hagi ofert l'adjudicatari.

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que s'esmenin.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats 3 i 4 de l'article 311 LCSP, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del contracte

L'execució del contracte de serveis començarà amb l'acta d'inici de la prestació dels serveis que, excepte en casos excepcionals justificats, es durà a terme dins dels **quinze (15) dies natural; següents a la formalització del contracte**, i que serà signada per ambdues parts interessades, i se'n remetrà un exemplar a l'òrgan que celebrà el contracte.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació jurídica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte

Modificacions no previstes

La modificació del contracte només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Sempre que la modificació no superi el 20% del pressupost base del contracte, IVA exclòs, la modificació serà obligatòria per a l'adjudicatari. En cas contrari, caldrà la seva conformitat per escrit i es resoldrà el contracte per impossibilitat d'executar la prestació ens els termes inicialment pactats si no s'obté aquella.

En qualsevol cas, no s'admetrà canvi si l'ordre no s'ha realitzat per escrit per part del tècnic responsable.



Modificacions previstes

Adicionalment, en aplicació de l'art. 204 LCSP, es preveu la modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació i s'inclouen les pròrrogues, ja que aquestes modificacions es poden produir al llarg de la vigència del contracte, en els supòsits següents:

- Per l'entrada i sortida de centres en l'àmbit del contracte.
- Per la creació, supressió o fusió de centres
- Per la modificació del preu del servei per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat

Especificitats de la modificació del contracte

La disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.

En cap cas la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte.

Procediment de modificació del contracte

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - Detecció de la necessitat de modificar el servei.
 - Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
- Informe de la secretaria general
- Informe de la intervenció de fons
- Tràmit d'audiència amb l'adjudicatari
- Acord d'aprovació de la modificació
- Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
- Formalització de la modificació en document administratiu.

L'acord d'aprovació de la modificació serà notificat al centre de què es tracti.





La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en els articles 205 i 209 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. 35.5.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que estableix l'art. 153 LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al *Diari Oficial de la Unió Europea* i al *perfil de contractant*.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

1. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

1. L'obstrucció en les funcions de inspecció per els òrgans competents de l'Administració pública.
2. L'obstrucció en les funcions de control i supervisió del correcte funcionament del servei de menjador al representant de l'entitat pública o privada que designi l'òrgan de contractació.
3. La difusió, directa o indirecta, per acció o per omissió, dolosa o a títol de mera imprudència, de dades que revelin la situació socioeconòmica dels usuaris opcionals subvencionats, o la realització de tot tipus d'accions o omissions que comportin la mateixa conseqüència.
4. La reiteració en la comissió d'infraccions greus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin una falta greu havent-se sancionat a l'empresa per dues infraccions greus anteriors.

b) Tenen la consideració d'infraccions greus:

1. El cobrament als usuaris esporàdics, no habituals d'un preu superior a l'estipulat per aquesta administració.
2. La no prestació de menús especials de règims dietètics i menús a alumnes amb problemes alimentaris o de salut.
3. La denegació de l'accés al servei als usuaris habituals o a aquells esporàdics autoritzats que ho haguessin sol·licitat adequadament.
4. L'incompliment de la Gestió dels processos estipulats al Plec de Prescripcions Tècniques.





5. L'incompliment del nombre màxim de torns i /o la capacitat màxima dels menjadors.
6. La prestació del servei per personal no qualificat o en mitjans de transport no autoritzats.
7. L'incompliment de l'enviament abans del dia cinc de cada mes del menú del mes.
8. L'incompliment de les actuacions a desenvolupar per el personal del servei de menjador abans d'iniciar el servei que garanteix que els menjars servits als alumnes els hi arriben en perfectes condicions en lo referent a quantitats prescrites, qualitats, higiene, temperatura i puntualitat; la vigilància, Assistència i control de l' alumnat durant els menjars i la retirada i neteja dels estris.
9. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin una falta lleu havent-se sancionat a l'empresa per dues infraccions lleus anteriors.

c) Tenen la consideració d'infraccions lleus:

1. La manca d'higiene en els uniformes del personal prestador del servei de menjador escolar.
2. El trencament o deteriorament en la vaixel·la, coberteria i demés estris.
3. L'alteració injustificada dels menús autoritzats.
4. L'alteració de les característiques organolèptiques dels menús servits.
5. El retràs injustificat en el subministrament i/o l'incompliment de l'horari de prestació del servei.
6. L'incompliment del programa d'atenció a l'alumnat en els temps immediatament anteriors i posteriors al dinar.
7. La no tramitació de les queixes i suggeriments dels pares i/o tutors dels usuaris del servei.
8. L'incompliment amb caràcter mensual i, amb una setmana d'antelació, de la divulgació a través dels diferents medis (taulell d' anuncis del centre educatiu, web, correu, etc) la relació de menús a servir durant el mes següent, de forma que els progenitors es mantinguin informats sobre el contingut dels menús.
9. Qualsevol altre que no pugui tenir la consideració de greu o molt greu.





2. Les sancions que pot imposar la Corporació al contractista són les següents:
 - a) Per les faltes molt greus, multes de 10 € per cada 1.000 € del preu del contracte o la resolució del contracte.
 - b) Per les faltes greus, multes 5 € per cada 1.000 € del preu del contracte. En el cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la resolució del contracte.
 - c) Per les faltes lleus, multes d'1 € per cada 1.000 € del preu del contracte.
3. Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista, ni la possible resolució del contracte.
4. En cap cas l'import de les multes no podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.
5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP.
6. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Les situacions descrites a continuació facultaran al Consell Comarcal de les Garrigues a penalitzar al contractista amb la pèrdua de retribució indicada per cadascuna d'elles, corresponent a la corporació dictaminar en quines situacions s'haurà d'aplicar.

Aquestes penalitats queden aprovades per l'Òrgan de Contractació, mitjançant l'aprovació d'aquest plec.

SITUACIÓ	VALOR PENALITAT
La subcontractació de prestacions autoritzables sense comunicació prèvia al Consell Comarcal de les Garrigues	5% de l'import del subcontracte
Manca de pagament de l'adjudicatari al subcontractista en el mateix límit de temps que aquell rep els pagaments	30% de l'import del subcontracte
Manca d'acreditació de l'aptitud per contractar del subcontractista	50% de l'import del subcontracte
Manca d'acreditació de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació	50% de l'import del subcontracte
La subcontractació de prestacions a empresa diferent de l'especificada, o sense complir el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, quan suposi disminució de qualitat o d'estàndards mínims	60% de l'import del subcontracte
Manca de remissió dels contractes de subcontractació al Consell dins del termini fixat	5% de l'import del subcontracte



Incompliment de la resta de condicions de subcontractació fixades a la clàusula vint-i-setena 25% de l'import del subcontracte

La subcontractació a empresa diferent d'aquella a què s'hagués compromès l'adjudicatari. 15% de l'import del subcontracte

Reiteració de qualsevulla de les situacions previstes anteriorment Penalitat pel 1r incompliment + 5%

La reiteració de la mateixa penalitat tres (3) vegades seguides al llarg del contracte sense que el contractista no realitzi cap actuació per solucionar la seva recurrència podrà ser motiu de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució i invalidació del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

És causa específica de resolució del contracte el supòsit de no presentació per part de l'adjudicatari del document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència, dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini de vigència del període anterior.

Així mateix, constitueix causa de resolució del contracte la concurrència en l'adjudicatari d'una prohibició de contractar sobrevinguda amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

En cas de resolució del contracte, i d'acord amb el que preveu l'art. 190 LCSP sobre prerrogatives de l'Administració, es podrà adjudicar de nou aquest contracte per procediment negociat al licitador que hagi quedat classificat en segon terme en aplicació dels criteris d'adjudicació fixats. Subsidiàriament, es podrà proposar l'adjudicació del contracte als successius licitadors classificats d'entre els que hagin resultat admesos. En cas que no es pugui adjudicar per aquesta via, caldrà tornar a licitar aquest servei.

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 39 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CLÀUSULA VINT-I-SENA. Subcontractació

D'acord amb l'art. 296 LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries. En aquest sentit, només serà possible la subcontractació en les següents prestacions:

- la gestió econòmica, administrativa i control dels usuaris que accedeixen al servei
- el transport i la distribució dels àpats
- el servei de monitoratge

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa i la individualitat dels serveis d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària **NO** podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podran interposar els recursos que es preveuen a la clàusula trentena per als actes emanats de l'òrgan de contractació. Excepte que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa d'aquestes incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat

Per la correcta prestació d'aquests serveis, el Consell Comarcal de les Garrigues posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part del Consell Comarcal de les Garrigues d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de



donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 27.1 LCSP, i se sotmeten als Tribunals del domicili del Consell Comarcal de les Garrigues que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin.

Contra els actes de tràmit qualificats de la mesa de contractació, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar **recurs d'alçada** davant del Ple del Consell Comarcal de les Garrigues, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 121.1 i 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi més convenient al propi dret.

Contra els actes administratius i els actes de tràmit qualificats de l'òrgan de contractació es pot interposar potestativament **recurs especial en matèria contractació** o bé recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, així com en els llocs establerts a l'article 16.4 LPACP, en el termini de quinze (15) dies hàbils segons estableix l'article 50.1 LCSP.

En tot cas, quan l'escrit d'interposició del recurs no es presenti al registre del Consell Comarcal de les Garrigues o al registre del *Tribunal Català de Contractes del Sector Públic* [presencialment a Via Laietana, 14, 08003 Barcelona; o bé telemàticament (recurs especial en matèria de contractació)], caldrà que es comuniquin els escrits



immediatament al Tribunal. A l'esmentat escrit hi cal adjuntar la documentació que estableix l'article 51 LCSP, que es relaciona a continuació:

- El document que acrediti la representació del compareixent, tret que estigui unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, cas en què es pot sol·licitar que s'expedeixi certificació per unir-la al procediment
- El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan la tingui perquè la hi ha transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol
- La còpia o trasllat de l'acte exprés objecte del recurs, o indicació de l'expedient en què hagi recaigut o del diari oficial o perfil de contractant en què s'hagi publicat
- El document o documents en què basi el seu dret
- Una adreça de correu electrònic «habilitada» a al qual enviar les comunicacions i notificacions

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït pels recurrents. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, creat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, en desenvolupament de les previsions de la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposa l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són actes de tràmit qualificats aquells que determinen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Protecció de dades

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal, el licitador haurà de complir i respectar en la seva integritat, abans de la signatura del contracte i durant tota la seva vigència, les obligacions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, aquelles obligacions que s'estableixen específicament en el contracte d'encarregat de tractament i també les instruccions que dicti en aquest sentit el Consell Comarcal de les Garrigues, així com allò que recull la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



En el supòsit en què l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi, se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de l'objecte del contracte, en qualitat de responsable d'aquelles.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals és responsable el Consell Comarcal de les Garrigues, el licitador, en qualitat d'encarregat del tractament, signarà abans de l'inici del contracte adjudicat el corresponent contracte d'encarregat de tractament.

Les dades personals dels empleats o col·laboradors de les empreses licitadores que siguin facilitades al Consell Comarcal de les Garrigues amb motiu de la licitació seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació.

Les empreses licitadores no podran facilitar al Consell Comarcal de les Garrigues aquestes dades sense haver-les obtingut prèviament en base a una de les causes que en legitimin el tractament i sense haver informat als seus titulars del dret d'informació.

En el cas que el personal vinculat al licitador tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el licitador els exigirà prèviament el compliment del deure de secret respecte de les dades personals i informacions a què haguessin d'accedir en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Facultat, del Consell Comarcal de les Garrigues sobre la qualitat de la prestació del servei

El Consell Comarcal de les Garrigues es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte sotmetent els treballs a la valoració d'altres especialistes en la matèria integrats en l'Administració pública local i/o autonòmica.

El Consell Comarcal de les Garrigues haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal de les Garrigues l'informarà i haurà de rectificar en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei

Tota la informació o documentació adquirida o generada pel contractista amb motiu d'aquest contracte serà propietat del Consell Comarcal de les Garrigues i posada a la seva disposició. El contractista es compromet a no revelar, usar, cedir o disposar de l'esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, sense consentiment previ per escrit del Consell Comarcal de les Garrigues.

El contractista haurà de mantenir i conservar la informació, documentació i béns la propietat dels quals correspongui a l'Administració. Especialment, el contractista haurà de mantenir actualitzats un registre de la documentació i un inventari de tots els béns tangibles o intangibles i equips que adquireixi amb càrrec a aquesta licitació o que li siguin cedits pel Consell Comarcal de les Garrigues, en els que constarà la persona designada responsable pel contractista i a càrrec del qual es troba l'esmentada informació, béns i equips i el lloc d'ubicació. Tant el registre com l'inventari i els elements que hi figurin, estaran sempre a disposició del Consell Comarcal de les Garrigues.

El contractista no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, total o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit del Consell Comarcal de les Garrigues. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Corresponen al Consell Comarcal de les Garrigues tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre les seves marques, signes distintius i resta de béns incorporals que autoritzi a utilitzar al contractista a l'empara del present contracte. En cap cas aquesta autorització implicarà la concessió de cap dret al contractista sobre aquestes propietats.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari

Qualsevulla relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de prestar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb el Consell Comarcal de les Garrigues.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Transparència i protecció dels drets dels licitadors

Als efectes de garantir l'accés dels licitadors a la documentació generada en aquesta licitació, servir amb eficiència els objectius de transparència establerts per la legislació vigent i, alhora, salvaguardar la deguda confidencialitat de les dades dels licitadors, l'òrgan de contractació considera que la **declaració de confidencialitat** de les dades dels licitadors contingudes al seu sobre, d'acord amb allò previst a la clàusula dinovena d'aquest plec, inclou necessàriament els següents documents:



1. Els TC1 i TC2, així com qualsevol altre document que contingui dades de caràcter personal, d'acord amb el que al respecte disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
2. Totes aquelles dades que constitueixen el *Know how* de l'empresa, que li permeten posicionar-se en el mercat en condicions de competitivitat i que estan emparats pel dret a la protecció del secret comercial.
3. Les dades declarades com a tals per les empreses. No tindrà validesa la declaració de confidencialitat de tota la documentació continguda al respecte sobre: únicament ho serà aquella que per llei, reglament o per altra disposició normativa sigui declarada com a tal.
El Consell Comarcal de les Garrigues es reserva la facultat de verificar en qualsevol moment la normativa que empara la declaració de confidencialitat dels documents.

En cas que es produeixi una reclamació per part d'un licitador en contra de la declaració de confidencialitat de la documentació d'altri, el Consell Comarcal de les Garrigues requerirà al titular de les dades per tal que en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar de la notificació a l'efecte es pronunciï ratificant o no aquella declaració.

En cas que es mantinguin dubtes sobre l'adequació de la declaració, l'òrgan de contractació aplicarà el criteri del major dany, per a la qual cosa es ponderarà què provoca un major perjudici, si la confidencialitat o la transparència, i es resoldrà en favor del bé jurídic preponderant en el cas concret.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Consulta de l'expedient

Tots els licitadors tindran dret a accedir a l'expedient de contractació en igualtat de condicions. No obstant això, a l'efecte de garantir el necessari secret de les proposicions presentades, d'acord amb el que preveu al respecte l'art. 139.2 LCSP, l'accés a la totalitat de l'expedient per part de qualsevol dels licitadors es produirà un cop adjudicat el contracte.

La consulta de l'expedient es podrà sol·licitar dins dels quinze (15) dies següents a la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació i es durà a terme dins del mes següent a la sol·licitud.

No obstant això, els licitadors exclosos del procediment podran consultar l'expedient a comptar de la notificació de la seva exclusió.

En qualsevol dels casos, no es lliuraran ni es permetrà realitzar còpies dels documents que integren l'expedient, malgrat que els licitadors podran prendre totes les notes que considerin oportunes.

La consulta tindrà com a límit el respecte de la confidencialitat de determinada documentació, en els termes previstos a la clàusula anterior.



CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes en aquesta clàusula, de forma que l'incompliment de qualsevol





d'elles per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Informació al contractista del tractament de les seves dades personals

1. Tractament de les dades personals
Secretaria del Consell Comarcal de les Garrigues
2. Responsable del tractament de les dades
Consell Comarcal de les Garrigues, amb adreça a Les Borges Blanques, Av. de Francesc Macià, CP (254000), telèfon 973 142 658 i correu electrònic: consell@garrigues.cat
3. Delegat de Protecció de Dades
Contacte DPD: dpd@garrigues.cat
4. Finalitat del tractament de les dades
Gestió de la responsabilitat administrativa de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu
5. Conservació de les dades
Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. En qualsevol cas les dades podran ser conservades amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
6. Legitimació per al tractament de les seves dades
La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en l'art. 6.1.c RGPD.
7. Comunicació de dades
Les dades es comunicaran a la Sindicatura de comptes, al Tribunal de Cuentas, al Registre de Contractes del Sector Públic i, eventualment, al Tribunal Català de Recursos Contractuals i als òrgans competents de la Jurisdicció contenciosa administrativa.
8. Drets
Qualsevulla persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal de les Garrigues duu a terme el tractament de dades personals que els concerneixin, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins pels quals van ser recollides.
En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades; en aquest cas el Consell Comarcal de les Garrigues únicament les conservarà per a l'exercici o la defensa de reclamacions.





En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es podran oposar al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

9. Origen de les seves dades

Les dades personals tractades al Consell Comarcal de les Garrigues procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i registres públics.

10. Les categories de dades

Les dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals; i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat

El contractista resta obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme a allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

Al model de proposició econòmica que figura com Annex 1 en aquest plec es farà manifestació expressa que s'han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, sens perjudici de l'aplicació d'allò establert a l'art. 149 LCSP sobre verificació de les ofertes que inclouen valors anormals o desproporcionats.

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que seran aplicables als treballs realitzats en l'obra o als serveis prestats durant l'execució del contracte.



CLÀUSULA QUARENTENA. Facultat: del Consell Comarcal de les Garrigues

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest plec i les que corresponguin a la restant normativa aplicable, el Consell Comarcal de les Garrigues té els drets, les facultats i les potestats següents:

1. Inspeccionar la gestió de l'adjudicatari, i controlar els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits al servei, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents, per tal de garantir els estàndards mínims continguts en aquest plec i al contracte.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes a aquest.
3. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament legal vigent i en aquest plec.
4. Supervisar i aprovar els serveis i activitats que l'adjudicatari ofereixi i executi al llarg del període de contractació.
5. Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, que haurà de ser presentada dins dels terminis que el Consell Comarcal de les Garrigues consideri convenients.
6. Qualsevulla altra que la legislació sectorial de menjadors escolars atorgui a l'Administració.

CLÀUSULA QUARENTA-ENA. Disposicions finals

Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als ens locals catalans s'entendran modificades automàticament en el moment que se'n produeixi la revisió.

Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza a la presidència per introduir en el text del Plec les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, els quals no necessitaran la publicació expressa del Consell Comarcal de les Garrigues.

Les peticions que presenti el contractista, o, si escau, altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en les clàusules precedents s'entendran desestimades si transcorreguts tres (3) mesos des de la seva presentació no hi hagués recaigut resolució expressa.

L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules anteriors per determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui o es pugui entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels terminis esmentats en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada





als interessats; en aquest supòsit, els citats efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds, inherents a l'absència de resolució expressa, quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.





BLOC 2 ANNEXOS





ANNEX NÚM. 1

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, CONCORRO al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de *MENJADOR ESCOLAR ALS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES* convocat pel Consell Comarcal de les Garrigues mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) núm. _____, de _____ de 202_, i al perfil del contractant el dia _____ de 202_, i

MANIFESTO:

- a) que estic assabentat/ada de les condicions per optar a l'adjudicació del contracte de referència, que accepto i em sotmeto plenament al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base i que regulen el contracte, de forma que accepto el seu objecte i contingut, i em comprometo a executar-lo totalment, en el cas, de resoldre's el procediment obert a favor d'aquesta proposició;
- b) que reuneixo totes les condicions exigides en aquesta contractació i dispenso de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- c) que acompanyo la documentació exigida a les clàusules vuitena i desena del Plec de clàusules administratives particulars, referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per aquesta contractació, com també la que configura aquesta proposició;
- d) DESIGNO els següents mitjans per efectuar les notificacions:
Correu electrònic: _____
Telèfon mòbil: _____
- e) Que soc/l'entitat a la qual represento ☐ SÍ ☐ NO ☐ és una petita o mitjana empresa;
- f) que en relació a l'oferta econòmica OFEREIXO els preus totals amb IVA inclòs que figuren a l'apartat 2.1 del quadre de característiques tècniques d'aquesta licitació, que em comprometo a mantenir durant el termini establert al Plec de condicions administratives particulars, que inclou el preu del menú i el monitoratge i tota la resta de conceptes.
- g) OFEREIXO, pel que fa a l'increment de la ràtio de monitors, els següents (*marcar amb una X l'increment de ràtios que s'ofereixen*):

	INFANTIL PRIMER CICLE (I1, I2)	INFANTIL SEGON CICLE (I3, I4, I5)	PRIMÀRIA	ESO	PUNTS
☐	1 monitor/8 alumnes	1 monitor/15 alumnes	1 monitor/25 alumnes	1 monitor/30 alumnes	0 punts
☐	1 monitor/7 alumnes	1 monitor/13 alumnes	1 monitor/22 alumnes	1 monitor/27 alumnen.	8 punts
☐	1 monitor/7 alumnes	1 monitor/12 alumnes	1 monitor/21 alumnes	1 monitor/26 alumnes	11 punts





Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

☐	1 monitor/6 alumnes	1 monitor/11 alumnes	1 monitor/20 alumnes	1 monitor/25 alumnes	15 punts
☐	1 monitor/6 alumnes	1 monitor/10 alumnes	1 monitor/19 alumnes	1 monitor/24 alumnes	20 punts

h) OFEREIXO, pel que fa a les hores de monitoratge extra, un total de _____ hores (cal indicar trams de 100 hores fins un màxim de 1.200)

i) OFEREIXO, pel que fa al fons d'inversió anual , els següents (marcar amb una X els imports que s'ofereixen):

	IMPORT/ANY	PUNTUACIÓ
☐	1.000,00 €	2 punts
☐	2.000,00 €	4 punts
☐	3.000,00 €	7 punts
☐	4.000,00 €	11 punts
☐	5.000,00 €	16 punts

j) SÍ ☐ NO ☐ OFEREIXO, el sistema de càterring amb línia calenta en substitució del càterring amb línia freda per a les escoles que no disposen de cuina pròpia (marcar amb una X si s'ofereix)

k) SÍ ☐ NO ☐ EM COMPROMETO a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

l) SÍ ☐ NO ☐ EM COMPROMETO a la compra a economia social i centres especials de treball de la quantitat de productes següent següents (marcar amb una X el número de productes que s'ofereixen):

	COMPROMÍS	PUNTUACIÓ
☐	≥ 5 productes	5 punts
☐	4 productes	4 punts
☐	3 productes	3 punts
☐	2 productes	2 punts
☐	1 productes	1 punt
☐	sense compromís	0 punts

m) EM COMPROMETO a adscriure al contracte un coordinador amb la titulació i amb la formació següents (marcar amb una X el que correspongui):

	TITULACIÓ DEL/DE LA COORDINADOR/A	PUNTS
☐	Grau/Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Magisteri o Ciències de l'Educació	3 punts
☐	CFGS en Educació Infantil, Integració Social, Animació Sociocultural o equivalent	1 punt
☐	Formació específica en nutrició infantil o dietètica (mínim 50 hores)	1 punt

n) EM COMPROMETO a implementar les mesures per la inclusió i atenció a la diversitat següents (marcar amb una X el que correspongui):

	ELEMENT OFERT	PUNTS
☐	Adscripció d'una persona referent per famílies i monitoratge que atent infants amb NEE...	2 punts
☐	Protocol específic d'actuació per a alumnat TEA/NEE al menjador i al lleure,	1 punt
☐	Compromís de formació específica en diversitat funcional, TEA i atenció inclusiva...	1 punt

o) SÍ ☐ NO ☐ estic en possessió de la **certificació ISO 22000**;





- p) que dins del preu ofert estan incloses totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, i en especial, les que figuren a la clàusula vuitena del Plec de clàusules administratives particulars i les que deriven de les prescripcions setena i vuitena del de prescripcions tècniques d'aquesta licitació
- q) que en aquesta proposició s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Caldrà signar digitalment aquest document





ANNEX NÚM. 2

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avaladora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF
núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de
_____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en
el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____,
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada
en la part inferior d'aquest document.

AVALA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF
núm. _____, en virtut del que disposa el Plec de clàusules Administratives
Particulars reguladores del contracte de serveis de **MENJADOR ESCOLAR ALS CENTRES
DOCENTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES**, en concepte de **garantia
provisional/definitiva**, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de
l'esmentada contractació davant el Consell Comarcal de les Garrigues, per la quantia de
_____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

**Aquest aval tindrà validesa mentre el Consell Comarcal no autoritzi la devolució
de la garantia.**

Aquest aval s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el compromís de pagar al
primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes de desplegament,
en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el
Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	
-----------	--	------	--	--------------	--





MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Anagrama i adreça
de l'Asseguradora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF
núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de
_____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en
el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____,
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada
en la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF
núm. _____, en virtut del que disposa el Plec de clàusules Administratives
Particulars reguladores del contracte de serveis de **MENJADOR ESCOLAR ALS CENTRES
DOCENTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES**, en concepte de **garantia
provisional/definitiva**, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de
l'esmentada contractació davant el Consell Comarcal de les Garrigues, per la quantia de
_____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

**Aquesta assegurança de caució tindrà validesa mentre el Consell Comarcal no
autoritzi la devolució de la garantia.**

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article
57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la
Llei de contractes de les Administracions Públiques. L'impagament de la prima, sigui única, la
primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni
aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de
la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

Aquesta assegurança de caució s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb
renúncia expressa al benefici d'excusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el
compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions
generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les
normes de desplegament, en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre,
pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions
Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	





MODEL DE PROPOSTA DE MITJANS A ADSCRIURE

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, en virtut d'aquest document

DECLARO:

a) que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

1. Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

2. Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

FAIG CONSTAR:

a) que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Caldrà signar digitalment aquest document





MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

- ☐ Cap document i/o informació NO té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

NOTA: En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial o, en cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat, considerar aquesta informació d'accés públic.

Caldrà signar digitalment aquest document





MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA PER MITJAN\$ ALIEN\$

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. _____, pis _____
CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat,
amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de
l'empresa _____, amb CIF _____, per poder que
acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP
_____ de la localitat de _____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- a) que estic assabentat/ada i sóc coneixedor en tot el seu abast de les condicions per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de *MENJADOR ESCOLAR ALS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES* a la qual concorre el licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència)
- b) que l'empresa a la qual represento ostenta la solvència requerida a la clàusula sisena del Plec de clàusules administratives que regeixen la licitació de referència
- c) que MANIFESTO la voluntat expressa i irrevocable de posar a disposició del licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència), en cas que aquest resulti adjudicatari, dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte, amb acceptació expressa d'allò que estableix l'art. 1257.2 Cc
- d) que ACCEPTO que caldrà l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal de les Garrigues per tal de substituir o modificar el present compromís de posar a disposició del licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència) la meua pròpia solvència.

La presentació d'aquest compromís en la proposició del licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència) en suposa l'acceptació per part del Consell Comarcal de les Garrigues, per al cas que el licitador en qüestió resulti adjudicatari del contracte de referència.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Caldrà signar digitalment aquest document





MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES ADDICIONALS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____,
núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF
núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest
atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____
_____, amb CIF _____, per poder que acompanyo),
amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____,
CP _____ de la localitat de _____, en virtut d'aquest
document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

1. Ser titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial aportats a aquest contracte i que, en conseqüència, estic plenament facultat per a la realització d'aquest contracte i que aquesta licitació no contradiu cap dret de tercers persones, garantint, en conseqüència, de l'exercici pacífic del Consell Comarcal de les Garrigues en la utilització dels drets proporcionats.

Així mateix, **AUTORITZO al Consell Comarcal de les Garrigues:**

1. A sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària de Catalunya.
2. A gaudir d'una llicència no exclusiva i gratuïta durant el termini de vigència del contracte d'aquelles propietats aportades a aquest contracte en relació amb el desenvolupament, resultat i aplicació dels treballs objecte d'aquest contracte i a verificar-ne la titularitat.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Caldrà signar digitalment aquest document





MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Al perfil del contractant del Consell Comarcal de les Garrigues els licitadors podran trobar l'arxiu XML que conté el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'aquesta licitació.

Cal procedir a la seva descàrrega a l'ordinador i dirigir-se acte seguit a la següent adreça: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Les instruccions per omplir el DEUC són a disposició dels licitadors al mateix perfil del contractant del Consell Comarcal de les Garrigues.



RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Als efectes previst a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa COMERTEL SA és l'actual contractista del servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu, opcional i de l'alumnat beneficiari de beques de necessitats socioeconòmiques als centres docents públics de la comarca de les Garrigues.

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa, les que es relacionen tot seguit i als que s'aplica en Conveni Col·lectiu del sector laboral de restauració col·lectiva., amb les taules salarials que s'apliquen a la província de Lleida.

NÚM. TREB.	ID	CATEGORIA	CENTRE DE TREBALL	JORNADA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	BRUT	OBSERVACIONS
2156486	ABGAM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	6	01/10/1988	300	15.018,96	
2234974	GIHEM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	1,4	07/04/2026	510	3.315,24	Substitueix PECRM
2156489	MAGAM	CUINER	CEIP ALBIRKA	7	14/09/2004	300	17.896,92	
2157281	MOBOM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,5	12/09/2007	300	6.334,32	
2203027	PECRM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,1	24/11/2025	300	4.886,64	
2230886	SEPAM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,5	20/04/2026	510	5.784,96	Substitueix SONIN
2234962	SONIN	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,4	12/09/2007	300	5.560,32	
2157159	TAMOL	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,5	07/11/2023	389	6.334,32	
2157282	VIFAM	MONITOR	CEIP ALBIRKA	2,5	12/09/2007	300	6.334,32	
2161161	HEGRF	MONITOR	CEIP ELS AUBIS	2,5	25/10/2018	300	6.334,32	
2166326	MAVAE	MONITOR	CEIP ELS AUBIS	2,5	02/12/2024	300	5.784,96	
2186470	BIPEJ	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	22/09/2025	300	5.784,96	
2157672	BOGED	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	16/09/2021	300	6.334,32	
2157668	CE J	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	12/09/2018	300	6.334,32	
2173062	CLSAP	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	02/10/2025	300	5.784,96	
2156487	DASAA	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	3,5	29/09/2009	300	10.029,00	





Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

2157669	ELALL	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	07/09/2022	300	6.334,32	
2157676	FEANS	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	27/10/2017	300	6.334,32	
2157685	GAROD	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2	12/09/2007	300	5.211,60	
2156427	GRPAM	SUPERVISOR EXPLOT.	CEIP JOAN XXIII	8	01/10/2020	300	26.738,88	
2157687	KA R	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	06/09/2023	300	6.334,32	
1188572	LLBRM	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2	15/09/2008	300	5.211,60	Excedència
2162263	MAARA	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	08/09/2025	300	5.784,96	
2178171	PIDED	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	8	09/09/2024	300	18.132,96	
2157674	ROPOP	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	07/09/2022	300	6.334,32	
2157675	ROFAM	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	12/09/2017	300	6.334,32	
2156488	SADAA	CUINER	CEIP JOAN XXIII	8	13/09/2021	300	20.978,52	
2186560	SAMOM	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	17/11/2025	300	5.784,96	
2226814	SECAJ	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	09/04/2026	510	5.784,96	Substitueix ELALL
2157686	SUMAS	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	06/09/2023	300	6.334,32	
2157673	VIVAC	MONITOR	CEIP JOAN XXIII	2,5	07/09/2022	300	6.334,32	
2172515	GUCLM	MONITOR	CEIP LA BASSA	2,5	01/10/2025	300	5.784,96	
2161328	ROSCC	MONITOR	CEIP LA BASSA	2,5	02/12/2024	300	5.784,96	
2203983	LADOJ	MONITOR	CEIP L'ESPIGOL	2,5	22/01/2026	300	5.784,96	
2172168	MOSAM	MONITOR	CEIP L'ESPIGOL	2,5	09/01/2025	300	5.784,96	
2226853	BOURJ	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	1,5	07/04/2026	300	3.539,88	
2226891	CHDEN	AUX. SERV. NETEJA	CEIP MANEL ORTIZ	3,5	08/04/2026	510	8.030,04	Substitueix OLMAL
2157370	GOMAR	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	16/09/2015	300	6.334,32	Esgotament 18 mesos IT
2157371	IBTOI	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	12/09/2018	300	6.334,32	
2157484	LEMAS	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	27/01/2025	300	5.784,96	
2162153	MIMOD	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	08/09/2025	300	5.784,96	
2217493	MOCLC	CUINER	CEIP MANEL ORTIZ	7	09/03/2026	300	17.896,92	
2157372	MOLIM	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	10/10/2019	300	6.334,32	
2234960	MUCAP	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,4	20/02/2026	300	5.560,32	
2157280	OLMAL	AUX. SERV. NETEJA	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	05/09/2022	300	6.334,32	





Plec PTP –SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LES GARRIGUES

2160876	PEGAR	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	12/09/2007	300	5.784,96	
2174141	RAOLM	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	08/09/2025	300	5.784,96	
2142451	ROGAJ	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2	05/09/2022	300	5.211,60	Excedència
2229392	SEPIB	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	2,5	15/04/2026	510	5.784,96	Substitueix LEMAS
2228720	SEGIM	MONITOR	CEIP MANEL ORTIZ	3,2	05/09/2022	389	7.905,84	
2172128	CAARZ	MONITOR	CEIP SANT BONIFACI	2,5	02/12/2024	300	5.784,96	
2161262	SACAM	MONITOR	CEIP SANT BONIFACI	2,5	12/09/2024	300	5.784,96	
2214071	HEALL	MONITOR	COL. EL CÉRVOL	1,2	25/02/2026	300	2.866,08	
2205098	MOCOM	MONITOR	COL. EL CÉRVOL	2,25	01/10/2025	300	5.223,48	
2205099	VEVES	MONITOR	COL. EL CÉRVOL	2,75	08/09/2025	300	6.345,72	
2160872	ALANS	MONITOR	CP EL PORCEL CERVERA	2,5	03/10/2017	300	6.334,32	
2166327	JIAZL	MONITOR	CP EL PORCEL CERVERA	2,5	02/12/2024	300	5.784,96	
2160986	ALROM	MONITOR	ESC. M. DÉU MONTSERRAT	2,5	06/09/2023	300	6.334,32	
2172133	MOVIL	MONITOR	ESC. M. DÉU MONTSERRAT	2,5	16/04/2025	300	5.784,96	
2161171	DOBAA	MONITOR	ESCOLA SET FOCS	2,5	09/09/2024	300	5.784,96	
2160592	GUPAY	MONITOR	ESCOLA SET FOCS	2,5	05/09/2025	510	5.784,96	Substitueix DOBAA
2188976	ABPUE	MONITOR	ESCOLA VALLMAJOR	2,5	24/11/2025	289	5.784,96	Substitueix RONAR
2161476	RONAR	MONITOR	ESCOLA VALLMAJOR	2,5	30/09/2024	300	5.784,96	
2156504	BAJOJ	MONITOR	IES L'OLIVERA	2,5	27/01/2022	300	6.334,32	
2157373	FAFAM	MONITOR	IES L'OLIVERA	0,4	12/09/2022	300	1.620,24	
2157479	FAJOT	MONITOR	IES L'OLIVERA	0,4	28/10/2024	300	1.070,90	Excedència
2156491	FAMAF	CUINER	IES L'OLIVERA	4,8	17/09/2007	300	12.875,52	
2211355	LLMAG	MONITOR	IES L'OLIVERA	0,4	17/02/2026	300	1.070,88	
2172145	MOESC	MONITOR	IES L'OLIVERA	2,5	01/01/2025	389	5.784,96	
2174142	ZAFAL	MONITOR	IES L'OLIVERA	2,5	07/10/2025	300	5.784,96	
TOTAL							489.293,42	

