



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



DILIGÈNCIA:  
Aprovat per la Junta  
de Govern Local en  
sessió de data 15 de  
maig de 2026.

## Annex I

### **03-1-PLEC OBRES SIMPLIFICAT (V081025) PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

EXPEDIENT NÚM.: 26-043

MI/pf

*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)*

#### **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

##### **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Obres per la reparació de l'estanquitat de l'envolupant de l'edifici Can Vallhonrat a Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Si

CPV-2008: 45210000-2 corresponent a Treballs de construcció d'immobles.

##### **2.-LOTS.**

El present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots, perquè dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions depenen les unes de les altres, i durant el termini d'execució, les obres dels diferents capítols, cal desenvolupar-los de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

##### **3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

No estan previstes modificacions.

##### **4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, atorgades pel decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (competències del municipi), les obres de reparació de l'estanquitat de l'envolupant de l'edifici Can



Vallhonrat contingudes en el Projecte Executius aprovat, donen resposta a les necessitats actuals i donen compliment a les diferents normatives aplicables.

El projecte es considera complert, i compta amb el preceptiu Estudi de Seguretat i Salut, elaborat pel propi redactors de la documentació.

Tots els materials emprats a l'obra, així com la seva col·locació, compliran totes les especificacions tècniques que marca la normativa d'aplicació vigent. Es complirà també la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre) i posteriors actualitzacions de la norma.

#### **5.-NATURALES.**

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP 9/2017.

#### **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El termini d'execució serà de 3 mesos a partir de l'acta de comprovació del replanteig.

La data d'inici prevista és l'1 de setembre de 2026, una vegada feta l'adjudicació, signat el contracte i l'acta de comprovació del replanteig i aprovat el pla de seguretat.

#### **7.- PRÒRROGA.**

No hi haurà prorroga.

#### **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

No hi ha previsió de recepcions parcials.

La recepció del contracte s'acreditarà mitjançant acta subscripta pels serveis tècnics responsables del Departament Municipal i el/la representant de l'empresa adjudicatària, amb l'assistència d'un representant de la intervenció municipal a la signatura de l'acte, segons preveu l'article 210 de la LCSP. El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis i imports del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte



formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Una vegada realitzat l'acte de recepció s'inicia el còmput del termini de garantia d'un any sobre l'obra executada.

Serà condició per procedir a formalitzar la Recepció de les Obres l'aportació de projecte tècnic final d'obra o "As Built", afegint arxiu amb el seguiment fotogràfic de tota l'obra i la documentació del Control de Qualitat (no eximeix d'aquesta entrega final, l'entrega gradual prèvia de les fitxes de característiques dels materials per a poder ser acceptats i instal·lats o executats en obra); i la documentació relativa de Gestió de Residus.

## **9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.**

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	193.938,07	.-euros
IVA 21 %.....	40.726,99	.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	234.665,06	.-euros

(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	193.938,07	.-euros
IVA 21 %.....	40.726,99	.-euros
Total (IVA inclòs).....	234.665,06	.-euros

Segons desglossament que figura al Projecte Executiu de Reparació de l'estanquitat de l'envolupant de l'edifici Can Vallhonrat a Cornellà de Llobregat.

## **10.- VALOR DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 193.938,07 (IVA exclòs).

## **11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA**

Autoritzar la despesa de 193.938,07 .-euros (IVA exclòs), més 40.726,99 .-euros d'IVA 21%, 234.665,06 .-euros IVA inclòs amb aplicació a la partida pressupostària 1001 9330B 6320001 OBRES MILLORA EDIFICI VALLHONRAT del vigent pressupost de Despeses.



## **12.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix.

## **13.- GARANTIA DEFINITIVA.**

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

## **14.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà de 12 mesos -1 any- a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.



## 15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant certificacions mensuals i la presentació de la corresponent factura.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu de Polítiques d'Espai Públic** com a centre destinatari fent constar la referència "OB58/25".

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011900

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

## 16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

## **17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

## **18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 20è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, es concedeix un termini addicional de 14 hores a comptar des de les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes per tal de poder resoldre possibles incidències que s'hagin produït l'últim dia de presentació d'ofertes i fora de l'horari d'atenció del departament de Contractació.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**

## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



## **20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels criteris i requisits mínims previstos a l'article 87.3 de la LCSP.

La solvència tècnica, s'acreditarà de conformitat a l'article 88.3 mitjançant la relació d'obres executades en els últims 5 anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte.

Aquestes obres aniran avalades per:

- Certificats de Bona Execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
- També es podran presentar Actes de Recepció de les obres presentades o informes final d'obra, factura/certificació final corresponent al treball realitzat i/o certificat indicant l'import, la data i el lloc d'execució de l'obra.

S'entén com a “*Obres del mateix tipus*” aquelles on s'hagi on s'hagi realitzat treballs de rehabilitació d'edificis de característiques similars a les prescripcions incloses en la documentació tècnica.

No obstant quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Sense perjudici de l'anterior també es podrà acreditar com a mitjà alternatiu la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació com a contractista d'obres en el Grup o Subgrup de Classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, que serà la classificació següent:

Grup C/ Subgrup 4/ Categoria 2.



### **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

#### **21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Ateses les característiques de la contracta d'obres, s'informa que l'elecció dels requisits i classes de criteris a tenir en compte per a adjudicar el contracte es justifica en les següents necessitats:

- D'obtenir i contractar l'oferta econòmica més avantatjosa, en relació qualitat-preu, per l'Administració sobre les partides valorades de projecte, suposant un estalvi econòmic per l'Ajuntament.
- Minimitzar les afectacions al funcionament de la resta de l'edifici que seguirà en servei alhora que es fan les obres.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (24%)

-1) Reducció impacte obres.....fins a un màxim de 24 punts.

Criteris de fórmula automàtica (76 %)

-2) Criteris econòmics: millor oferta econòmica .....fins a un màxim de 76 punts.

#### **22. - FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

##### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:**

Propostes per minimitzar l'impacte de les obres amb el funcionament normal de l'edifici (judici de valor) (fins a un màxim de 24 punts.)

Forma de valoració:

La masia Can Vallhonrat es un edifici principal de l'Ajuntament, que alberga el despatx de l'alcalde, les oficines d'alcaldia i dels diferents grups polítics del ple, i el departament de premsa. L'horari de funcionament general dels diferents departaments és de 8h a 15h, podent-se allargar a les tardes en el Gabinet d'Alcaldia i les dependències dels grups polítics de la última planta. L'edifici està situat a la plaça de Francesc Macià s/n, en una zona d'ús prioritari de vianants.



El licitador farà tres propostes per minimitzar les molèsties i afectacions tant als departaments pròxims a l'àmbit de les obres com a l'espai públic d'accés a l'edifici i adequació de l'entorn. Les propostes seran concretes i raonades i l'execució de les mateixes no tindran cap cost addicional per l'administració. Per cada proposta s'especificarà: descripció, justificació de l'aplicació en obra i beneficis en quant a la reducció de l'impacte/molèsties . Cadascuna de les tres propostes de cada licitador es valorarà segons:

- Proposta amb gran reducció de l'impacte de les obres: 8 punts
- Proposta amb reducció mitjana de l'impacte de les obres: 4 punts
- Proposta amb escassa reducció de l'impacte de les obres: 2 punts
- Proposta amb nul·la reducció de l'impacte de les obres o inviable d'aplicar: 0 punts

### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

**Criteris Econòmics:** Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 76 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

#### **a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana.



En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

### **23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa i judici de valor) i B (criteris econòmics) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

### **23.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

**1.** (Original o fotocòpia autenticada). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:



<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **2. Annex IV:** Criteris que depenen d'un Judici de Valor:

- S'inclouran els documents següents:

Proposta requerida a la clàusula 22 del present Plec de clàusules administratives particulars.

La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas els documents que contenen els sobre A (documentació administrativa i Judici de Valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **23.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:



- 1. Proposició econòmica** d'adjudicació del contracte que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex V**, i com a plantilla al Sobre B en l'eina de Sobre Digital.

#### **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Anna Barbosa Pérez, Cap Tècnic d'Espai Públic o en absència d'aquesta, Sr. Marc Brugal Monsarro, Enginyer Industrial en substitució seva.

Secretari: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almancha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

##### **25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de



finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà excloua.

### **25.1. MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR:**

#### **Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)**

#### **Obertura de documentació criteris avaluables mitjançant judicis de valor – (SOBRE A)**

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació administrativa en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador esmeni l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació.

A continuació, el Departament de Contractació donarà trasllat de la documentació relativa a la proposició tècnica dels licitadors als SERVEIS tècnics corresponents per la seva valoració i aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'haurà de realitzar en un termini no superior als set dies.

En cas que la mesa detecti que l'informe de judici de valor emès pel tècnic incorre en alguna contradicció formal amb el plec de condicions, es reunirà amb el tècnic autor de l'informe per tal d'esmenar aquest incompliment. Si no és aquest el cas, la mesa incorporarà i donarà constància de l'informe de judici de valor a la sessió de l'acta d'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

### **25.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA**

#### **Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)**

En el dia i hora assenyalat al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, es procedirà en acte públic a la lectura del resultat de la valoració de les propostes



tècniques i a continuació l'obertura del sobre B, donant a conèixer les proposicions dels candidats avaluables a través dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Després de l'esmentat acte públic, la mesa procedirà, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar les proposicions del sobre B i a classificar les ofertes d'acord amb la valoració total.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

A continuació es realitzarà proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

## **26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.



- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- (Podrà ser fotocòpia): Serà obligatori que l'empresa disposi a l'inici de l'obra i vigent durant l'execució de les mateixes d'una **assegurança de risc de l'obra (Responsabilitat Civil)**, amb una cobertura del Pressupost d'Execució per Contracte IVA INCLÒS. Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura
- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.
- Declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció del RELI o ROLECE no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.



## **27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini de 15 dies hàbils a partir del dia següents en què es rebi la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **IV. ALTRES CLÀUSULES**

### **28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de



les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

m) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del contracte. Durant la vigència del contracte comunicarà prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditarà que la seva situació laboral s'ajusti al dret.

n) Proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta específica d'oficina equipada pel seguiment tècnic de la mateixa, reunions i treball, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament.



o) Elaborar el projecte fi d'obra o “as built” i documentació relacionada a la clàusula de la recepció de l'obra.

### **Programa de treball:**

El contractista haurà de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

### **Instal·lacions auxiliars i provisionals:**

- El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.

- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a nivell municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, que, amb aquesta finalitat, caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols o habilitacions. Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.



La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.

- El contractista haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució de les obres, i indemnitzarà les entitats. Persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

- Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

- Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.

- Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers. Com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o dels vicis del projecte elaborat per aquesta. En el cas d'aquestes excepcions s'estarà als termes establerts a la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

- Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

### **Indemnització de danys i perjudicis a la Corporació.**

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes al primer apartat de la clàusula anterior.

- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució de l'obra, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

### **29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP 9/2017.



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

### **30.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

- A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que



l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

### **31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

S'exigirà en l'execució del contracte la següent condició de caire:

#### Ambiental:

En cas d'avís preventiu o d'episodi de contaminació atmosfèrica declarat per part de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari té l'obligació de dur a terme, a més de



les mesures previstes per la Generalitat, les actuacions següents: reforçar la vigilància de les mesures preventives d'emissions de NO2 i PM10 a l'atmosfera; prioritzar treballs no contaminants, tot donant alternatives a la programació de l'obra, seguint les bones pràctiques de la construcció. I, en especial:

- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries que fan referència a la neteja d'obra i al reg de la zona.
- Evitar les activitats susceptibles de generar pols.
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra.

Aquestes accions no justificaran l'alteració dels terminis establerts per contracte de l'obra. En qualsevol cas, durant l'execució de les obres, caldrà ajustar-se a la normativa vigent i protocols que s'aprovin en aquesta matèria.

Altament mentre duri l'obra, sense estar en episodi de contaminació, continuaran sent d'aplicació les bones pràctiques de la construcció i es prendran les mesures necessàries per: no aixecar pols ni generar un excés de fums, regar l'obra i tenir-la en condicions de neteja adequada. Aquestes mesures seran de caràcter obligatori.

Control: presentació dins el Pla de Seguretat i Salut, previ a inici d'obra o en annex durant l'obra, de les mesures que pretenen adoptar en cas d'episodi de contaminació. Aquesta condició podrà ser vetllada per qualsevol dels agents de la Direcció Facultativa: Director de l'Obra, Director executiu, i/o Coordinador de Seguretat i Salut. Despesa: Les despeses associades al compliment d'aquesta condició s'entendran incloses dins de les despeses generals i, per tant, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

### **32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

### **33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.



### **34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **35.- SUBCONTRACTACIÓ.**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificants del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual



s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

En cas que l'import subcontractat sigui igual o superior al 30%, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes dels contractes.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

### **36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Anna Barbosa Pérez, Cap Tècnic d'Espai Públic amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com



adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament de Manteniment i Serveis de l'Àrea d'Espai Públic.

### **37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## **39.- CLAUSULES ESPECÍFIQUES DE LES OBRES:**

### **39.1 DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA CONTRACTISTA.**

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

### **39.2 DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.**

El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.

### **39.3 PLA DE SEGURETAT I SALUT.**

L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres, en concret en els termes de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

En cas que l'adjudicatari sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.



En tot cas, durant l'execució dels treballs l'adjudicatari restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

El contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor/a de les obres, i elevat pel/la Cap del Servei o d'Oficina a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes.

#### **39.4 ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES.**

L'acta de comprovació del replanteig del projecte reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

El termini per a la realització de la comprovació del replanteig, llevat de casos excepcionals justificats, no serà superior a un mes des de la formalització del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista. Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

#### **39.5 LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.**

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.



### **39.6 ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I D'UNITATS D'OBRA.**

**a.** Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

No es podran certificar aquests dels quals no s'hagi entregat les fitxes de característiques i els Controls de Qualitat esmentats. Previa a l'acceptació i posta en obra de cap material o partida, s'entregaran les fitxes pel Control de Qualitat requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

**b.** Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció d l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en casa cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import de la licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

### **39.7 PERMISOS I LLICÈNCIES.**

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### **39.8 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES.**

El contractista, sense perjudici del que estigui previst al projecte, està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització seran a compte del contractista.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació serà l'Administració que la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec de contractista.

### **39.9 GESTIÓ DE RESIDUS.**

El contractista està obligat a donar compliment estricte a les determinacions legals i normatives sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres, i



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

---

específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió.

El contractista té l'obligació de separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament, des de la separació de productes en obra fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
CAP DE CONTRACTACIÓ



**ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)**

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer/plaça/avinguda .....C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

**A V A L A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula **13** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** ..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

**PROVINCIA      DATA      NUMERO O CODI**

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



## **ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

### **A S S E G U R A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L' assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

---

### **VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI**

---

<b>PROVINCIA</b>	<b>DATA</b>	<b>NÚMERO O CÓDIGO</b>
------------------	-------------	------------------------

---



### **ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

#### **SOBRE A DIGITAL**

Model de declaració responsable

A **INSERIR EN EL SOBRE A** –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. <sup>i</sup>
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara<sup>4</sup>:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.
- *Es preveu subcontractació? (\*)*

No

Si      *Import:* \_\_\_\_\_ .-euros      *Proporció:* \_\_\_\_\_ %

*(\*) En cas afirmatiu cal indicar import i la proporció*

*(Data i signatura)."*

\_\_\_\_\_



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

---

#### **ANNEX IV. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

**SOBRE A.** - Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: Obres per la reparació de l'estanquitat de l'envolupant de l'edifici Can Vallhonrat a Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives  
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

**A l'interior del sobre contindrà les proposta esmentada a la clàusula núm. 22  
del Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

Lloc, data i signatura.

---



## **ANNEX V. CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

### **SOBRE B: CRITERIS DE FÓRMULA AUTOMÀTICA**

Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Obres per la reparació de l'estanquitat de l'envolupant de l'edifici Can Vallhonrat a Cornellà de Llobregat

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:  
Objecte del contracte: Obres per la reparació de l'estanquitat de l'envolupant de  
l'edifici Can Vallhonrat a Cornellà de Llobregat  
Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.  
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

#### **Criteri econòmic**

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import màxim (**Màxim 193.938,07 .-euros IVA EXCLÒS**):

XXX euros IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Lloc, data i signatura.

---