



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ D'ACTUACIONS  
ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES (AAA) EN FRACCIONAMENTS I  
AJORNAMENTS (1-2026/0028-GEC)**

**ÍNDEX**

<b>PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE</b> .....	<b>2</b>
<b>SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b> .....	<b>2</b>
2.1. Definicions.....	2
2.2. Objectius .....	4
2.3. Tipus de servei.....	5
2.4. Descripció funcional del servei.....	5
2.4.1. HU1. Concedir al vol al finalitzar sol·licitud de fraccionament i ajornament a l'entorn de l'empleat .....	6
2.4.2. HU2. Integrar la Plataforma de Signatura Electrònica (PSE) amb el Servei Signador Automatitzat (SSA) .....	7
2.4.3. HU3. Integrar els pagaments personalitzats de fraccionament i ajornament amb el PSE per realitzar la signatura immediata a les sol·licituds realitzades a l'empleat .....	8
2.4.4. HU4. Integrar amb el Gestor de Comunicacions Externes (GCE) per notificar per compareixença les sol·licituds de fraccionament i ajornament.....	8
2.4.5. HU5. Concedir al vol les sol·licituds de fraccionament i ajornament a la Seu electrònica .....	9
2.4.6. HU6. Generar plantilles de resolució automatitzat .....	10
2.5. Requeriment tècnics .....	10
2.6. Equip.....	12
2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari.....	12
2.6.2. Analista funcional/orgànic.....	13
2.6.3. Programador sènior.....	15

## PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'implementació d'actuacions administratives automatitzades (AAA) en fraccionaments i ajornaments.

El servei inclou la implementació de mecanismes que permetin la resolució automatitzada de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, possibilitant la seva concessió immediata ("al vol"), així com la generació automàtica de les resolucions administratives corresponents, la pràctica de les notificacions electròniques i la seva integració amb els sistemes d'informació corporatius.

Igualment, formen part de l'objecte del contracte les tasques d'anàlisi funcional i tècnica, configuració i desenvolupament de la solució, integració amb els sistemes existents, realització de proves, elaboració de documentació i suport a la posada en producció.

## SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

### 2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de Maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el GIT.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ens) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.



- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.
- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.
- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com a una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la Gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.

- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.
- **VÀlid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

## 2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest servei en les següents històries d'usuari:

- **HU1. Concedir al vol la sol·licitud de fraccionament i ajornament a l'entorn de l'empleat**

Dins de l'entorn de l'empleat, quan el ciutadà hagi signat en tauleta la sol·licitud del fraccionament o ajornament i aquesta passi els criteris de la concessió automatitzada, s'ha de realitzar la concessió al vol.

- **HU2. Integrar la Plataforma de Signatura Electrònica (PSE) amb el Servei Signador Automatitzat (SSA)**

S'ha d'integrar la signatura automatitzada en els circuits de signatura actuals de la Plataforma de Signatura Electrònica.

- **HU3. Integrar amb el porta-signatures (PSE) per la signatura immediata per les sol·licituds de fraccionament o ajornament**

S'ha d'integrar amb la Plataforma de Signatura Electrònica perquè es signi automàticament i aquest doni el feedback immediatament.



- **HU4. Integrar amb el Gestor de Comunicacions Externes (GCE) per notificar per compareixença les sol·licituds de fraccionament i ajornament**

S'ha d'integrar amb el gestor de comunicacions externes i, en el mateix moment, s'ha de realitzar la notificació per compareixença d'aquest document.

- **HU5. Concedir al vol les sol·licituds de fraccionament i ajornament a la Seu electrònica**

A la Seu electrònica, s'ha de modificar el procediment de gravar les dades dels fraccionaments i ajornaments. Si la sol·licitud passa la validació, aquesta s'ha de poder concedir en aquest mateix moment.

- **HU6. Generar plantilles de resolució automatitzat**

Actualment la resolució es signa per dos òrgans: la proposta, pel cap de gestió d'ingressos; i la resolució, pel tesorer. Es vol una nova resolució diferent per fraccionament i una per ajornament que sols ha de ser signada pel procediment administrativa automatitzada.

### **2.3. Tipus de servei**

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat en la prescripció **2.2**.

### **2.4. Descripció funcional del servei**

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves

aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar amb els components que interactuen amb l'Ordenança general de convivència. En *l'Annex\_components\_sistema* es pot trobar la descripció d'aquests components.

#### **2.4.1. HU1. Concedir al vol al finalitzar sol·licitud de fraccionament i ajornament a l'entorn de l'empleat**

Dins de l'entorn de l'empleat, quan es realitza i es finalitza una sol·licitud dels pagaments personalitzats de fraccionament o ajornament, el ciutadà signa la sol·licitud amb el microportassignatures electrònic mitjançant una tauleta.

Un cop signada i al moment de realitzar el retorn cap la pantalla, s'ha de comprovar si es pot concedir automàticament el fraccionament o ajornament, és a dir, si es pot realitzar una actuació administrativa automatitzada.

Aquesta comprovació s'ha de realitzar fent una crida en una funció emmagatzemada a base de dades, que retorni si es pot concedir automàticament o no. Si no es pot concedir, el sistema ha de continuar el mateix procediment que fins ara. Però en canvi, si es pot concedir, s'ha de modificar la pantalla de l'empleat per informar que es pot concedir el fraccionament o ajornament i automàticament s'ha d'iniciar el procediment.

Per dur a terme la concessió mitjançant una actuació administrativa automatitzada, s'ha de llençar una tasca diferida immediata definida a la història d'usuari 3 i, si aquesta ha funcionat correctament, s'ha de cridar una nova tasca diferida immediata definida a la història d'usuari 4.

Per pantalla, s'ha d'anar informant de com va el procés de la concessió.

En tots dos casos i si hi ha algun error, ha de sortir per pantalla un missatge que informi que hi ha hagut un error i que la concessió s'ha de realitzar pels camins habituals.

En canvi, si el procés es finalitza correctament, ha de sortir per pantalla el missatge que s'ha finalitzat correctament.



#### **2.4.2. HU2. Integrar la Plataforma de Signatura Electrònica (PSE) amb el Servei Signador Automatitzat (SSA)**

La Plataforma de Signatura Electrònica gestiona l'ordre i el nombre de signataris amb circuits per a cada document. Per realitzar la signatura digital, s'encua el document al Servei de Signador Centralitzat (SSC) i l'usuari el signa per interfície gràfica.

S'ha de modificar la representació dels circuits en el model de dades per tal que s'incorpori la possibilitat d'encuar el document al Servei Signador Automatitzat (SSA). Actualment si la subcategoria del circuit és de tipus automatitzat, s'encua a la aplicació ASF Advanced Signature Framework. S'ha de treure aquest comportament així com la integració a aquesta aplicació antiga de signatura.

Si el tipus de signatura del signatari del circuit és automatitzat, no ha d'aparèixer en el llistat de documents pendents i sí en el quadre de comandament on es mostren tots els signataris i el total documents pendents.

Si el tipus de signatura del signatari del circuit és no automatitzat, s'ha de mostrar en llistat de documents pendents i també en quadre comandament.

Cal adaptar classes i serveis de la aplicació PSE per tal que deixin d'invocar a l'actual plataforma de signatura i es faci al nou servei REST de signatura automatitzada.

Per fer-ho, es detallen els casos d'ús per assolir l'objectiu en l'annex RESTPROXY.

L'objectiu es considerar realitzat quan el codi aportat en el repositori GIT de BASE no doni cap error de compilació i les seves funcionalitats es mantinguin operatives.

### **2.4.3. HU3. Integrar els pagaments personalitzats de fraccionament i ajornament amb el PSE per realitzar la signatura immediata a les sol·licituds realitzades a l'empleat**

Com s'ha explicat a la història d'usuari 1, s'ha d'executar una tasca per fer la integració amb el porta-signatures per realitzar la signatura immediata de la sol·licitud del fraccionament o ajornament.

Prèviament s'ha de generar el document de la resolució.

Per crear el document, s'ha de guardar dins el model de dades del pagament personalitzat les dades necessàries per a la seva creació, tenint en compte si és un fraccionament o un ajornament ja que aquesta dada és necessària per utilitzar un model de report o un altre.

Els reports utilitzats són els que es realitzen a la història d'usuari 6.

Un cop tenim el document generat, s'ha d'integrar amb la Plataforma de Signatura Electrònica perquè es signi automàticament i aquest doni el feedback immediatament.

El document signat ha de ser guardat dins la gestió documental de l'expedient electrònic.

Si ha sigut correcte el procediment, s'ha d'informar al Pagament Personalitzat per continuar amb la tramitació.

En cas contrari, si el procediment no ha finalitzat correctament o hi ha un error, s'ha de tirar enrere l'actuació administrativa automatitzada i s'ha d'integrar contra el procediment actual de la signatura de la concessió, mostrant per pantalla la cancel·lació de la tramitació automatitzada.

### **2.4.4. HU4. Integrar amb el Gestor de Comunicacions Externes (GCE) per notificar per compareixença les sol·licituds de fraccionament i ajornament**

Com s'ha explicat a la història d'usuari 1, s'ha d'executar una tasca per fer la integració amb el gestor de comunicacions externes per realitzar la notificació per compareixença de la sol·licitud del fraccionament o ajornament.



Prèviament s'ha de generar la notificació.

Per crear el document de la notificació, s'ha de guardar dins el model de dades del Pagament Personalitzat les dades necessàries per a la seva creació, tenint en compte si és un fraccionament o un ajornament i també el tipus de deute que s'ha incorporat a la sol·licitud, és a dir, si el deute és tot el deute executiu o deute en voluntària o en canvi és un expedient dual que conté deute en executiva i en voluntària. Aquestes dades són necessàries per utilitzar un model de plantilla o un altre.

Un cop hi ha el document generat, s'ha d'integrar amb el gestor de comunicacions externes i en el mateix moment s'ha de realitzar la notificació per compareixença d'aquest document.

La notificació ha de ser guardada dins la gestió documental de l'expedient electrònic.

S'ha d'informar al Pagament Personalitzat:

- Si el procediment ha finalitzat correctament, continuar amb la tramitació.
- Si el procediment no ha finalitzat correctament, sortir i mostrar un missatge d'error.

#### **2.4.5. HU5. Concedir al vol les sol·licituds de fraccionament i ajornament a la Seu electrònica**

Tal i com s'ha explicat a la història d'usuari 1 per l'entorn de l'empleat, en aquesta història d'usuari s'ha de realitzar el mateix procediment però dins la Seu electrònica.

Un cop es realitzi la creació de la sol·licitud dels fraccionaments i ajornaments, s'ha de fer la comprovació de si es pot concedir automàticament el fraccionament o ajornament, és a dir, si es pot realitzar una actuació administrativa automatitzada.

Aquesta comprovació s'ha de realitzar fent una crida en una funció emmagatzemada a base de dades, que ha de retornar si es pot concedir automàticament o no. Si no es pot concedir, el sistema ha de continuar el mateix procediment que fins ara. Però en canvi,

si es pot concedir, s'ha de modificar la pantalla de la seu electrònica per informar que es pot concedir el fraccionament o ajornament i automàticament s'ha d'iniciar el procediment.

Per dur a terme la concessió mitjançant una actuació administrativa automatitzada, s'ha de llençar una tasca diferida immediata definida a la història d'usuari 3 i, si aquesta ha funcionat correctament, s'ha de cridar una nova tasca diferida immediata definida a la història d'usuari 4.

Per pantalla, s'ha d'anar informant de com va el procés de la concessió.

En tots dos casos i si hi ha algun error, ha de sortir per pantalla un missatge que informi que hi ha hagut un error i que la concessió s'ha de realitzar pels camins habituals.

En canvi, si el procés es finalitza correctament, ha de sortir per pantalla el missatge que s'ha finalitzat correctament.

#### **2.4.6. HU6. Generar plantilles de resolució automatitzat**

S'han de crear dos plantilles noves de resolució, una per al pagament personalitzat de fraccionament i l'altra per al pagament personalitzat d'ajornament.

Aquestes plantilles s'han d'utilitzar per a la concessió al vol d'aquests tipus de pagament i han de poder generar-se tant en català com en castellà.

El format de les plantilles serà donat per BASE-Gestió d'Ingressos.

#### **2.5. Requeriment tècnics**

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix – Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.



Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0\_29.
- Maven 3.5.2.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: JasperReports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'*archetype* de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.
- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.
- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.
- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis\_d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el *front-end*. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconsegueix les referències als servei a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

## 2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre
Interlocutor de l'adjudicatari	1
Analista funcional/orgànic	1
Programador sènior	2

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

### 2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.



- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.
- Adoptar les mesures correctores pertinents per redirigir les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, l'interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.
- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar.

### **2.6.2. Analista funcional/orgànic**

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en el seu *Annex*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional/orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògica, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...

- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució *objectiu*. Per realitzar aquesta tasca, és important adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.
- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.
- Ha de realitzar una complerta descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.
- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades, si escau.
- Revisar les estimacions.
- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.
- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.



- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

### 2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del *framework* de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del *framework* de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.
- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal  
Cap de Servei de Serveis Informàtics

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'implementació d'actuacions administratives automatitzades (AAA) en fraccionaments i ajornaments de BASE-Gestió d'Ingressos, es va aprovar per decret de la Presidència en data 26 de maig de 2025.

El secretari

<signatari1>

Contra aquests plecs es podrà interposar recurs de reposició potestatiu davant del president de BASE-Gestió d'Ingressos en el termini d'un mes o bé directament impugnar-los davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos. En ambdós supòsits el termini d'impugnació es comença a computar des de l'endemà de la publicació dels plecs en el perfil de contractant.



## **ANNEX – COMPONENTS SISTEMA**

---

A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i s'han d'integrar amb el projecte d'implementació d'actuacions administratives automatitzades en fraccionaments i ajornaments.

L'objectiu és que l'aplicació ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

### **GCE – Gestió de comunicacions externes**

Procediment de gestionar totes les comunicacions (cartes ordinàries, correus electrònics i SMS) i notificacions (notificacions paper, notificacions electròniques) a l'exterior.

### **GEA – Gestor d'expedients d'arxiu**

Implementació dels processos bàsics de gestió documental, sent l'únic punt de connexió entre els procediments de BASE–Gestió d'Ingressos i el gestor documental.

### **GIE – Gestió integral de l'Ens**

Servei per gestionar els òrgans, càrrecs i calendaris dels ENS amb els que interactua.

### **GIU – Gestió integral d'Usuaris**

Servei per gestionar les identitats digitals dels usuaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

### **OTB – Objecte tributari BASE**

Servei per gestionar els objectes tributaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

### **PGD – Plataforma de generació documental**

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

### **PSE – Plataforma de signatura electrònica**

Procediment transversal de signatura electrònica.

### **PTD – Planificador de tasques diferides**

Gestió de les tasques diferides (batch) de BASE–Gestió d’Ingressos.

### **REC – Recaptació de Tributs**

Servei per gestionar el procediment de recaptació tributària.

### **RES – Registre d’entrada/sortida**

Procediment per registrar electrònicament les entrades i sortides de BASE–Gestió d’Ingressos.

### **SCA – Servei de consulta d’adreces**

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d’adreça que BASE–Gestió d’Ingressos gestiona.

### **TIP – Tractament integral de la persona**

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE–Gestió d’Ingressos.

### **SSA – Servei Signatura Automatitzada**

Servei transversal per a la signatura electrònica de documents amb certificat digital.