



**CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL,
SUPPORT TÈCNIC I JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL I ASSISTÈNCIA
LLETRADA I DEFENSA JURÍDICA DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	3-21
1. DISPOSICIONS GENERALS.....	23
2. Necessitat i Idoneïtat del contracte.....	23
3. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	23
5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	25
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	25
8. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte.....	26
9. Mitjans de comunicació electrònics	26
10. Participants a la licitació	28
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.....	29
12. Terminis i lloc de presentació de les proposicions.....	32
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions:.....	37
14. Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes	42
15. Mesa de contractació	44
16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	45
17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	45
18. Proposicions anormals o desproporcionades	45
19. Presentació documentació i constitució de garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	45
20. Garantia provisional	47
21. Garantia definitiva.....	47
22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment	47
23. Adjudicació del contracte	48
24. Formalització i perfecció del contracte	48
25. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	49
26. Penalitats en l'execució del contracte	50
27. Modificació del contracte.....	51
28. Facturació i règim de pagament.....	51
29. Revisió de preus	52
30. Obligacions de l'empresa contractista.....	52



31.	Prerrogatives de l'Administració.....	53
32.	Successió en el procediment.....	54
33.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	54
34.	Cessió	55
35.	Subcontractació.....	55
36.	Causes de resolució	56
37.	Confidencialitat de la informació	56
38.	Clàusula ètica	57
39.	Protecció de dades de caràcter personal	59
40.	Assegurances.....	59
41.	Règim d'invalidesa.....	59
42.	Jurisdicció competent	60
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)		61
ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. 65		
ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		66
ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA		69
ANNEX 5: MODEL COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS71		



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació de serveis especialitzats de gestió administrativa laboral, suport tècnic i assessorament jurídic en matèria de personal, així com d'assistència lletrada i defensa jurídica en assumptes relacionats amb el personal de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

El contracte inclou, entre d'altres, la gestió de nòmines i assegurances socials, la gestió d'incidències i expedients de personal, l'assessorament en matèria laboral i de funció pública, les actuacions davant la Inspecció de Treball i la defensa jurídica davant els òrgans jurisdiccionals competents.

Les prestacions es desenvoluparan d'acord amb les instruccions de la Mancomunitat, sense que en cap cas impliquin exercici de potestats públiques ni funcions reservades al personal funcionari.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots. ☒ Si.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, respon a la diferent naturalesa de les prestacions objecte del contracte, diferenciant entre serveis de caràcter continu i recurrent en matèria d'assessorament i gestió laboral, i serveis de caràcter puntual i especialitzat en matèria de defensa en judici, fet que permet una millor adequació dels recursos, fomenta la concurrència i afavoreix l'especialització dels operadors econòmics.

LOT 1: Servei de gestió administrativa laboral i suport tècnic i jurídic en matèria de personal

LOT 2: Servei d'assistència i defensa en judici

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 2

Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 2

Presentació d'una oferta integradora : ☒ No.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la Innovació: ☒ Si, exigides com a condició especial d'execució.

A.4. Codi CPV:

**Lot 1:**

CPV PRINCIPAL: 79631000-6 — Serveis de personal i nòmines

CPV COMPLEMENTARIS:

- 79414000-9 — Serveis de consultoria en recursos humans
- 79211110-0 — Serveis de gestió de nòmines

Lot 2:

CPV PRINCIPAL: 79110000-8 — Serveis jurídics

CPV COMPLEMENTARI:

79112000-2 — Serveis de representació jurídica

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP: ☒ El LOT 2 inclou prestacions qualificades com a serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

A.5. Núm. i títol de l'expedient: X2026000658- Contracte del servei de suport jurídic i gestió en matèria de personal.

A.6. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, la LCSP) estan acreditats a la memòria de contractació que consta a l'expedient.

La insuficiència de mitjans personals i tècnics propis de la Mancomunitat la Plana que motiva aquesta licitació queda justificada a la memòria justificativa.

B. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:**

El sistema de determinació del preu és mixt:

- LOT 1:
 - Part a tant alçat (Gestió administrativa laboral)
 - Part a preus unitaris (corresponent a actuacions extraordinàries de suport tècnic i assessorament jurídic especialitzat en matèria de personal, incloent, entre d'altres, l'assistència presencial a la Mesa General de Negociació i les actuacions presencials davant la Inspecció de Treball.)



- LOT 2:
 - Preus unitaris (servei d'assistència i defensa en judici)

B.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte, així com el benefici industrial, d'acord amb el que estableixen els articles 100 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la determinació dels imports s'han tingut en compte:

- les característiques i volum de les prestacions objecte del contracte
- el nombre aproximat de treballadors gestionats per l'entitat, estimat en 140 persones
- la complexitat tècnica i jurídica dels serveis
- l'anàlisi comparativa de preus de mercat
- i els costos laborals de referència derivats del conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981).

Lot 1: Servei de gestió administrativa laboral i suport tècnic i jurídic en matèria de personal:

A) Àrea de gestió administrativa laboral ☒ A tant alçat

Atesa la naturalesa estable, periòdica i previsible de les prestacions corresponents a la gestió administrativa laboral, el sistema de determinació del preu s'estableix a tant alçat.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte el volum estimat de personal gestionat, estimat en aproximadament 140 treballadors, els costos habituals associats a aquest tipus de serveis i els costos laborals de referència derivats del conveni col·lectiu estatal de gestories administratives.

D'acord amb l'anàlisi econòmica efectuada, el cost anual estimat del servei de gestió administrativa laboral ascendeix a 28.560,00 € IVA exclòs i 34.557,60 € IVA inclòs

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA-
Cost anual estimat servei gestió administrativa	24.000,00€
Total costos directes	24.000,00€
COSTOS INDIRECTES	PREU SORTIDA
Despeses generals (13%)	3.120,00€
Benefici industrial (6%)	1.440,00€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.560,00€
GLOBAL IVA exclòs	28.560,00€
IVA (21%)	5.997,60€
PBL IVA inclòs	34.557,60€

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 6 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



Atesa la durada prevista del contracte de dos (2) anys, el pressupost base de licitació corresponent a aquesta àrea és de 57.120,00 € IVA exclòs i 69.115,20 € IVA inclòs.

B) Àrea tècnica i jurídica en matèria de personal ☒ A preus unitaris

Aquesta part del LOT 1 comprèn actuacions de naturalesa variable vinculades a l'assessorament jurídic i al suport tècnic especialitzat en matèria de personal.

Atesa la impossibilitat de determinar amb exactitud el nombre d'actuacions necessàries durant l'execució del contracte, el sistema de determinació del preu s'estableix mitjançant preus unitaris per hora efectivament prestada.

Les prestacions ordinàries de suport i assessorament vinculades al funcionament habitual del departament de Recursos Humans s'entenen incloses dins la part retribuïda a tant alçat i no podran ser objecte de facturació separada.

Únicament podran facturar-se mitjançant preus unitaris les actuacions de caràcter extraordinari, singular o d'especial complexitat tècnica o jurídica, prèviament requerides o autoritzades per la Mancomunitat.

Tindran aquesta consideració, entre d'altres:

- elaboració d'informes jurídics complexos;
- suport en procediments disciplinaris;
- preparació, seguiment i assistència presencial a processos de negociació col·lectiva i sessions de la Mesa general de negociació.
- actuacions i assistència presencial davant la Inspecció de Treball;
- preparació d'al·legacions, recursos administratius o documentació jurídica complexa;
- i altres actuacions equivalents que excedeixin la gestió ordinària recurrent inclosa en el servei a tant alçat.

No tindran la consideració d'actuacions facturables separatament les consultes ordinàries, comunicacions habituals amb Recursos Humans, revisió de documents simples, coordinació ordinària del servei o actuacions necessàries per a la correcta execució de les prestacions recurrents incloses al tant alçat.

Per a la determinació del pressupost s'han tingut en compte els preus habituals de mercat dels serveis d'assessorament jurídic especialitzat en matèria laboral i de funció pública.

A efectes de càlcul, s'estima una dedicació mitjana de cinc (5) hores mensuals de servei, equivalent a seixanta (60) hores anuals.

S'estableix un preu unitari màxim de 74,38 €/hora IVA exclòs, equivalent a 90,00 €/hora IVA inclòs.

D'acord amb aquestes previsions, el pressupost anual estimat és el següent



COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Cost anual estimat servei tècnic i jurídic especialitzat	3.750,26€
Total costos directes	3.750,26€
COSTOS INDIRECTES	PREU SORTIDA
Despeses generals (13%)	487,53€
Benefici industrial (6%)	225,02€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	712,55€
GLOBAL IVA exclòs	4.462,81€
IVA (21%)	937,19€
PBL IVA inclòs	5.400,00€

Atesa la durada prevista del contracte de dos (2) anys, el pressupost base de licitació corresponent a aquesta àrea ascendeix a 8.925,62 € IVA exclòs i 10.800,00 € IVA inclòs.

Lot 2: Servei d'assistència i defensa en judici: ☒ A preus unitaris

Atesa la naturalesa puntual, variable i no predeterminable de les actuacions objecte d'aquest lot, el sistema de determinació del preu s'estableix mitjançant preus unitaris per actuació efectivament executada, de conformitat amb els articles 100, 101, 102 i 309 de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, les variacions que durant l'execució del contracte es produeixin exclusivament en el nombre d'actuacions efectivament executades respecte de les inicialment previstes no tindran la consideració de modificació contractual, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte les dades obtingudes mitjançant consulta preliminar de mercat efectuada d'acord amb l'article 115 de la LCSP, la complexitat tècnica dels assumptes i els honoraris habituals de mercat dels serveis especialitzats d'assistència lletrada i defensa jurídica.”

Cada actuació comprendrà la prestació integral dels serveis d'assistència lletrada i defensa jurídica vinculats a un procediment concret, incloent la preparació d'escrits, l'assistència a conciliacions i vistes judicials, la defensa davant els òrgans jurisdiccionals competents i les actuacions incidentals directament vinculades al procediment.

S'estableix un preu unitari màxim de:

- 1.487,60 € IVA exclòs per actuació
- equivalent a 1.800,00 € IVA inclòs per actuació.

El pressupost base de licitació anual s'ha calculat a partir d'una estimació orientativa de cinc (5) actuacions anuals.

B.3.El valor estimat del contracte (Sense IVA): 161.843,32€



El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i inclou l'import corresponent a la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues previstes, IVA exclòs.

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha efectuat prenent com a base el pressupost màxim de licitació dels diferents lots i tenint en compte la durada total màxima prevista del contracte

	Pressupost base licitació, sense IVA		Possible pròrroga	Valor estimat total
	2026	2027	2028-2029	
LOT 1	33.022,81€	33.022,81€	66.045,62€	132.091,24€
LOT 2	7.438,02€	7.438,02€	14.876,04€	29.752,08€
TOTAL	40.460,83€	40.460,83€	80.921,66€	161.843,32€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 2000 92000 2279900- Treballs realitzats per altres empreses i professionals (servei general)

La distribució estimada de la despesa corresponent a la durada inicial del contracte és la següent:

Anualitat	Import IVA exclòs	IVA (21 %)	Import IVA inclòs
2026	40.460,83€	8.496,77 €	48.957,60 €
2027	40.460,83€	8.496,77 €	48.957,60€
2028	40.460,83€	8.496,77 €	48.957,60 €
2029	40.460,83€	8.496,77€	48.957,60 €
TOTAL	161.843,32€	33.987,08€	195.830,40€

La despesa corresponent als exercicis 2027, 2028 i 2029 resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos, d'acord amb el que estableix la normativa pressupostària aplicable

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de DOS (2) anys, a comptar des de la seva formalització o, si escau, des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici de la prestació.

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana · Sector El Quadro, s/n · 08522 · Malla · 93 812 41 67 · www.mancoplana.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 9 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



Es preveu que l'inici de l'execució del contracte tingui lloc durant l'any 2026, sens perjudici que la data efectiva d'inici vingui determinada per la formalització del contracte o, si escau, per l'acta d'inici de la prestació.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per períodes d'UN (1) any, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que sigui acordada per l'òrgan de contractació i notificada amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte de la finalització del termini de vigència del contracte.

La pròrroga haurà d'acordar-se expressament, sense que en cap cas pugui produir-se per consentiment tàcit de les parts.

E. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Mancomunitat La Plana publicat en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, sinó, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

F. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les ofertes que aquesta hagi presentat.

G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat del contracte és superior a 100.000 euros, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableixen els articles 131, 145, 146 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



G.1. Persona responsable del contracte: La responsable del contracte serà la Tècnica de Recursos Humans.

H. CAPACITAT I APTITUD DEL CONTRACTISTA

H.1. Classificació del contractista

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, aquest contracte no exigeix classificació empresarial. La solvència es pot acreditar mitjançant la classificació corresponent o complint els requisits específics de solvència establerts a l'anunci i als plecs.

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

I.1. Capacitat

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: ☒ Si.

Per a la prestació del LOT 2 corresponent als serveis d'assistència lletrada i defensa jurídica, els licitadors hauran de disposar de professionals amb titulació en dret i habilitació vigent per a l'exercici de l'advocacia, degudament col·legiats com a exercents en el col·legi professional corresponent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica corresponent i certificat o acreditació de col·legiació vigent del personal adscrit a l'execució del contracte.

I.2. Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior:

Lot 1: 132.091,24€

Lot 2: 44.628,12 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte.

Acreditació d'aquest criteri:

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 11 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025), en la qual se n'indiqui expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte:

Lot 1: 23.115,97 €

Lot 2: 5.206,61 €

Acreditació d'aquest criteri:

- Quan el servei s'hagi prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

-Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.1.h de la LCSP, és a dir amb una declaració en que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup o subgrup de classificació que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents:
El mínim exigít és:

LOT 1: El licitador haurà de disposar de personal tècnic amb formació i experiència en assessorament laboral i gestió de personal, amb una experiència mínima de cinc anys en serveis anàlegs a l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit del sector públic.



- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'una aplicació informàtica per a la gestió de recursos humans, personal i nòmina específica per a administracions públiques, amb capacitat d'integració, interoperabilitat o exportació de dades amb SicalWin. Aquesta aplicació ha de permetre el càlcul automàtic de la meritació de triennis, la cotització específica per les diferents categories de treballadors del sector públic, entre d'altres diferències respecte de les cotitzacions dels ens del sector privat.

Acreditació d'aquest criteri: Aquesta disponibilitat s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del titular del programari, llicència d'ús, autorització, acord de distribució, implantació, explotació o qualsevol altre títol jurídic suficient. La documentació aportada haurà d'identificar l'aplicació i certificar expressament que aquesta és específica per a la gestió de recursos humans, personal i nòmina en l'àmbit de les administracions públiques.

L'eina haurà de permetre la migració i interoperabilitat de dades amb els sistemes utilitzats per la Mancomunitat.

LOT 2: El licitador haurà de disposar, com a mínim, d'un/a advocat/da col·legiat/da en exercici, amb una experiència mínima de cinc anys en defensa jurídica en procediments de la jurisdicció social i/o contenciosa administrativa.

Acreditació d'aquest criteri: La justificació del compliment d'aquests requisits s'efectuarà mitjançant la presentació del currículum vitae del personal adscrit al contracte, així com de les titulacions acadèmiques i acreditacions professionals corresponents.

I.4. Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: ☒ Si

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del LOT 1 es realitzarà d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	
A. Memòria tècnica i organització del servei	Fins a 45 punts
Criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 55 punts
B. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
C. Certificacions de qualitat i seguretat de la informació	Fins a 20 punts
TOTAL	Fins a 100 punts



A. Presentació d'una memòria tècnica (puntuació màxima de 45 punts)

1. Memòria tècnica i model d'organització del servei – Fins a 12 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de la proposta tècnica presentada pel licitador en relació amb el model de servei requerit per la Mancomunitat.

Es valoraran especialment:

- la metodologia de treball proposada,
- el sistema de coordinació amb Recursos Humans,
- el model de seguiment de plantilla,
- mecanismes preventius de seguiment i control
- els mecanismes de seguiment de venciments i incidències,
- i l'adequació global del servei a les necessitats de la Mancomunitat.

Distribució orientativa:

- Excel·lent adequació i alt nivell tècnic: 10-12 punts
- Bona adequació: 7-9 punts
- Adequació suficient: 4-6 punts
- Proposta insuficient o genèrica: 0-3 punts

2. Sistema d'atenció, disponibilitat i rapidesa de resposta – Fins a 6 punts

Es valorarà el sistema d'atenció i resposta proposat pel licitador, especialment pel que fa a:

- Disponibilitat i canals d'atenció,
- canals de comunicació,
- temps de resposta,
- gestió d'urgències,
- seguiment de consultes,
- capacitat de resposta immediata davant incidències.

Es valorarà especialment que el model proposat garanteixi una comunicació àgil, continuada i efectiva amb el departament de Recursos Humans.

Distribució orientativa:

- Sistema molt àgil, clar i operatiu: 5-6 punts
- Sistema adequat: 3-4 punts
- Sistema poc desenvolupat: 1-2 punts
- Sistema insuficient: 0 punts

3. Adequació funcional i coneixement funcional acreditat en entorns d'administració local- Fins a 12 punts



Es valorarà l'adequació funcional, especialització i composició de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte, en relació amb les necessitats pròpies de la gestió de recursos humans i administració de personal en l'àmbit local.

Es tindrà especialment en compte:

- especialització funcional en matèria laboral i de funció pública;
- coneixement acreditat de normativa de personal al sector públic;
- experiència de l'equip adscrit en entorns d'administració local;
- estabilitat i composició de l'equip tècnic;
- designació d'una persona interlocutora estable;
- multidisciplinarietat dels perfils proposats;
- i adequació dels perfils tècnics a les prestacions objecte del contracte

Distribució orientativa:

- Equip altament especialitzat i plenament adequat: 10-12 punts
- Equip adequat i ben estructurat: 7-9 punts
- Equip parcialment adequat: 4-6 punts
- Equip insuficient o limitat: 0-3 punts

4. Sistemes de control, qualitat i reducció d'errors – Fins a 5 punts

Es valoraran els sistemes interns de control i validació proposats per garantir la fiabilitat de la informació laboral i retributiva, així com la detecció preventiva d'incidències i la reducció d'errors materials.

- sistemes de revisió i validació;
- controls interns de qualitat;
- mecanismes d'alerta i seguiment;
- traçabilitat de les actuacions;
- i procediments de supervisió documental.

Distribució orientativa:

- Sistema molt complet i robust: 5 punts
- Sistema adequat: 3-4 punts
- Sistema bàsic: 1-2 punts
- Sistema insuficient: 0 punts

5. Plataforma tecnològica i adaptació a l'administració pública – Fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat, funcionalitat i grau d'especialització de la plataforma o sistema informàtic utilitzat pel licitador per a la gestió de recursos humans, nòmines, Seguretat Social i administració de personal en l'àmbit de les administracions públiques.

Es valorarà especialment:



- que la plataforma estigui específicament adaptada a administració pública,
- la gestió de personal funcionari, laboral, eventual i polític,
- la compatibilitat o integració amb SicalWin,
- la interoperabilitat amb sistemes de comptabilitat pública,
- la gestió de triennis, complements, incidències i situacions administratives pròpies del sector públic,
- els sistemes d'explotació de dades i generació d'informes,
- els sistemes de control i traçabilitat,
- i la capacitat d'actualització normativa permanent.

També es valorarà la facilitat d'explotació de dades per part de Recursos Humans i la capacitat de generar controls de plantilla, alertes i seguiments automatitzats.

Distribució orientativa:

- Plataforma altament especialitzada i plenament adaptada a administració pública: 9-10 punts
- Plataforma adequada amb bon nivell d'adaptació: 6-8 punts
- Plataforma parcialment adaptada: 3-5 punts
- Plataforma genèrica o insuficient: 0-2 punts

6. Requisits formals de la memòria tècnica

Per garantir la igualtat de tracte, la comparabilitat de les ofertes i l'homogeneïtat en la valoració de les proposicions presentades, la memòria tècnica haurà de complir els requisits formals següents:

- extensió màxima de 15 pàgines DIN A4, incloent-hi índexs, esquemes, gràfics i quadres explicatius. No computaran les portades ni els annexos de caràcter normatiu o merament acreditatiu
- format DIN A4
- lletra Arial o Calibri mida 11
- interlineat mínim d'1,15
- numeració obligatòria de totes les pàgines.

No serà objecte de valoració el contingut que excedeixi el límit màxim de pàgines establert, ni la documentació incorporada en annexos que no hagi estat expressament requerida en els plecs.

B. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors, atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent: La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:



$$P = 35 \times \left[0,85 \times \left(\frac{Q_{min}}{Q_i} \right) + 0,15 \times \left(\frac{PU_{min}}{PU_i} \right) \right]$$

On:

- P = puntuació econòmica del licitador (màxim 35 punts)
- Qmin = quota tant alçat més baixa presentada
- Qi = quota tant alçat ofertada a valorar
- PUmin = preu unitari més baix ofert
- PUi = preu unitari ofert a valorar

La ponderació establerta respon al fet que les prestacions principals i recurrents del LOT 1 corresponen als serveis retribuïts a tant alçat, als quals s’atorga una valoració màxima de 30 punts, mentre que les prestacions subjectes a preus unitaris tenen caràcter complementari i variable, amb una valoració màxima de 5 punts.

Les ofertes econòmiques iguals o inferiors al pressupost base de licitació seran valorades conforme a la fórmula. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses

C. Certificacions de qualitat i seguretat de la informació (fins a 20 punts)

Es valorarà la disposició de certificacions relacionades amb la qualitat i la seguretat de la informació vinculades a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Certificació	Puntuació
ISO 9001 o equivalent	10 punts
ISO 27001 o equivalent	10 punts

Les certificacions s’hauran d’acreditar mitjançant l’aportació dels certificats corresponents vigents en el moment de finalització del termini de presentació d’ofertes.

J.1. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ

L’adjudicació del LOT 2 es realitzarà d’acord amb el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l’article 145 de la LCSP. La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteris avaluables de forma automàtica	Màxim 100 punts
A. Oferta econòmica	Fins a 70 punts
B. Especialització funcional en defensa jurídica d’administracions públiques	Fins a 30 punts
TOTAL	Fins a 100 punts



A) Oferta econòmica

Atesa la naturalesa del LOT 2 i el sistema de determinació del preu mitjançant imports unitaris per actuació efectivament executada, es considera adequat valorar el nivell d'honoraris habitualment aplicats pels licitadors en actuacions equivalents vinculades a defensa jurídica en matèria de personal del sector públic.

Aquest criteri permet comparar de manera homogènia el nivell econòmic efectivament ofert pels licitadors respecte de prestacions de naturalesa equivalent a les objecte del contracte, garantint així una valoració proporcional, objectiva i vinculada a l'objecte contractual. Els licitadors hauran d'indicar:

- l'import mitjà dels honoraris habitualment aplicats en actuacions equivalents durant els darrers cinc mesos;
- i el percentatge fix de descompte ofert aplicable durant tota la vigència del contracte.

L'import mitjà declarat s'haurà d'acreditar mitjançant:

- declaració responsable signada pel licitador;
- i aportació de factures o documents acreditatius corresponents a actuacions efectivament executades.
-

Únicament es tindran en consideració actuacions vinculades a defensa jurídica i assistència lletrada en matèria de personal del sector públic.

La Mancomunitat podrà requerir en qualsevol moment aclariments o documentació complementària per verificar la coherència, veracitat i adequació de la informació aportada.

En qualsevol cas, l'import resultant després de l'aplicació del descompte ofert no podrà superar el preu unitari màxim establert al pressupost base de licitació del LOT 2, fixat en 1.800,00 € IVA inclòs per actuació.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = \left(\frac{R_{min}}{R_i} \right) \times 50 + \left(\frac{D_i}{D_{max}} \right) \times 50$$

On:

- P_i = puntuació total obtinguda pel licitador.
- R_i = import mitjà dels honoraris habitualment aplicats i declarats pel licitador per actuacions equivalents objecte del contracte.
- R_{min} = import mitjà més baix presentat entre les ofertes admeses.
- D_i = percentatge de descompte ofert pel licitador.
- D_{max} = percentatge de descompte més alt ofert entre totes les ofertes admeses.



Les ofertes que no incorporin cap percentatge de descompte sobre els honoraris declarats no obtindran puntuació en el component corresponent al descompte ofert. Així mateix, no obtindran puntuació en el component relatiu a l'import econòmic aquelles ofertes en què l'import mitjà dels honoraris declarats sigui igual o superior al preu unitari màxim establert al pressupost base de licitació del LOT 2, fixat en 1.800,00 € IVA inclòs per actuació.

B) Especialització funcional en defensa jurídica d'administracions públiques (Fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència específica acreditada del/de la professional adscrit/a al LOT 2 en actuacions de defensa jurídica i assistència lletrada davant la jurisdicció social i/o contenciosa administrativa en assumptes relacionats amb personal d'administracions públiques.

Només es valoraran les actuacions efectivament dirigides o assistides pel/per la professional proposat/da com a responsable de l'execució del contracte.

Nombre actuacions acreditades	Punts
4 o més actuacions	30 punts
3 actuacions	20 punts
Entre 1 i 2 actuacions	10 punts
Cap actuació acreditada	0 punts

Acreditació d'aquest criteri: Presentació d'una declaració responsable per part dels licitadors.

CRITERIS PER DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa tenint en compte únicament el factor preu, i d'acord amb supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquest cas cal seguir la tramitació de l'article 149 de la LCSP.

En casos d'EMPAT en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la



normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
4. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA

Pel LOT 1: la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 5 % del preu final ofert, IVA exclòs.

Pel LOT 2: atès que el lot es configura íntegrament mitjançant preus unitaris i amb caràcter estimatiu, la garantia definitiva serà equivalent al 5 % del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

M. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composta per les persones que hi figuren com a titulars o, en cas d'absència, per les persones designades per substituir-les. Podeu consultar la informació detallada a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060713/documents#altra-documentacio>

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 20 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



☒ Procediment amb més un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideren obligacions essencials:

Per ambdós lots:

- Complir la normativa laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades personal i de confidencialitat aplicable durant tota l'execució del contracte
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics compromesos en l'oferta garantint en tot moment la solvència tècnica requerida.
- Garantir la continuïtat, regularitat i qualitat del servei durant tota la vigència del contracte
- Mantenir la confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- Utilitzar eines i aplicacions compatibles amb els sistemes i necessitats de la Mancomunitat, garantint la interoperabilitat i seguretat de la informació.
- Atendre els requeriments efectuats pel responsable del contracte dins dels terminis raonables necessaris per al correcte funcionament del servei.
- El contractista serà l'únic responsable de l'organització, direcció i control del personal adscrit al contracte.
- Garantir el manteniment durant tota la vigència del contracte de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en els plecs.
- La migració de dades, la càrrega inicial d'informació i les actuacions necessàries per garantir la correcta continuïtat del servei aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, sense que això comporti cap cost addicional per a la Mancomunitat.
- L'adjudicatari tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals tractades per compte de la Mancomunitat durant l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

1. Compliment de les obligacions laborals i salarials

Descripció de la condició especial d'execució: L'empresa contractista estarà obligada a complir durant tota l'execució del contracte les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal adscrit al contracte.



Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment durant la vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions, incloent-hi certificats d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, TC's, rebuts salarials o altra documentació equivalent.

Justificació de la seva exigència: Garantir unes condicions laborals dignes del personal adscrit al contracte i assegurar el compliment de la normativa laboral aplicable.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a la imposició de penaltats o, si escau, a la resolució del contracte.

2. Confidencialitat i protecció de dades

Descripció de la condició especial d'execució: L'empresa contractista haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació i documentació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, especialment la relativa a dades personals, laborals, econòmiques i organitzatives de la Mancomunitat.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La Mancomunitat podrà requerir en qualsevol moment la justificació de les mesures tècniques i organitzatives adoptades per garantir la seguretat i confidencialitat de la informació tractada.

Justificació de la seva exigència: Garantir la protecció de dades personals i la seguretat de la informació sensible gestionada durant l'execució del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

3. Adscripció de mitjans personals i tècnics

Descripció de la condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i tècnics compromesos en la seva oferta.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la identificació del personal adscrit al contracte, així com la justificació de la disponibilitat dels mitjans tècnics compromesos.

Justificació de la seva exigència: Garantir la correcta execució del contracte i la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 22 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE ☒ No

Q.1. Cessió del contracte: ☒ Sí, s'admet la cessió del contracte en els supòsits i amb els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP.

R. REVISIÓ DE PREUS Possibilitat: ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte, a comptar des de la data de formalització del mateix.

T. SUBCONTRACTACIÓ ☒ No

Justificació article 215 de la LCSP: No es permet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte, que requereix la prestació directa de les prestacions principals del contracte per part del contractista, especialment en aquells aspectes que impliquen assessorament jurídic i defensa en judici, per garantir la qualitat, la confidencialitat i la responsabilitat en l'execució del contracte.

U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

☒ No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si **Assegurança de responsabilitat civil**

- Import igual o superior a 300.000 € per sinistre

W. PROGRAMA DE TREBALL: ☒ No s'exigeix

X. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les propostions a través de l'eina de sobre digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3060713?categoria=0&tipus=104&page=0>

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 23 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.1. Codificació de l'objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes (CPV), d'acord amb el reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en l'**apartat A.4. del quadre de característiques**.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

3. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.

3.1. Naturalesa i règim Jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim Jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de la normativa aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 24 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



3.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

L'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català del Sector públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació és fixa a l'**apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus de IVA que correspon aplicar ambdós lots és determina també a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, Indicant L'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és el que es fixa a l'**apartat B.3. del quadre de característiques**.

5.3. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovar pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 26 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte, La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Admissió de variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En els casos en que no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

8. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte a que es refereix l'article 62 de la LCSP consta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

En cas que la persona designada com a responsable del contracte deixi de formar part de la Mancomunitat, es designarà una altra persona responsable.

9. Mitjans de comunicació electrònics

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 27 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



9.1 D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Pel fet e prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera la Mancomunitat notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la 27/107 recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Mancomunitat La Plana.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 28 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



9.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual(incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials, excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

10. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per la correcta execució del contracte.

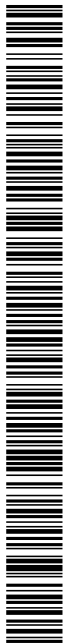
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 29 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'**apartat I.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixen temporalment a l'efecte i dins els termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents(atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat H del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat I.2 del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció) , d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret), pels dos lots:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 30 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior:

LOT 1: 132.091,24€

LOT 2: 44.628,12 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació d'aquest criteri:

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: Atenent al valor estimat del contracte, es considera necessari exigir una solvència econòmica equivalent a 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte per a cada lot, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica i professional aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen **a l'apartat I.3 del quadre de característiques**, d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025), en la qual se n'indiqui expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte:

LOT 1: 23.115,97 €

LOT 2: 5.206,61 €

Acreditació d'aquest criteri:

- Quan el servei s'hagi prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

-Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 31 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



van arribar a bon terme. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.1.h de la LCSP, és a dir amb una declaració en que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup o subgrup de classificació que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

Justificació d'aquest criteri: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP requereix que l'empresa acrediti els principals serveis realitzats durant els darrers tres (3) anys, sempre que siguin de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte. Aquest requisit permet verificar que el licitador disposa d'una experiència mínima suficient en la prestació del servei.

Així mateix, la fixació d'un import mínim acreditable assegura que l'empresa ha executat serveis anàlegs amb un volum adequat, fet que permet deduir que disposa dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per atendre correctament el contracte.

Igualment, l'ús de l'experiència com a criteri pretén garantir el coneixement i la pràctica en aquest tipus de serveis, així com verificar que l'empresa compta amb personal i recursos materials suficients per assegurar una execució adequada i conforme a les exigències contractuals.

• Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents:
El mínim exigít és:

LOT 1 : El licitador haurà de disposar de personal tècnic amb formació i experiència en assessorament laboral i gestió de personal, amb una experiència mínima de cinc anys en serveis anàlegs a l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit del sector públic.

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'una aplicació informàtica per a la gestió de recursos humans, personal i nòmina específica per a administracions públiques, amb capacitat d'integració, interoperabilitat o exportació de dades amb SicalWin. Aquesta aplicació ha de permetre el càlcul automàtic de la meritació de triennis, la cotització específica per les diferents categories de treballadors del sector

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 32 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



públic, entre d'altres diferències respecte de les cotitzacions dels ens del sector privat.

Acreditació d'aquest criteri: Aquesta disponibilitat s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del titular del programari, llicència d'ús, autorització, acord de distribució, implantació, explotació o qualsevol altre títol jurídic suficient. La documentació aportada haurà d'identificar l'aplicació i certificar expressament que aquesta és específica per a la gestió de recursos humans, personal i nòmina en l'àmbit de les administracions públiques.

L'eina haurà de permetre la migració i interoperabilitat de dades amb els sistemes utilitzats per la Mancomunitat.

LOT 2: El licitador haurà de disposar, com a mínim, d'un/a advocat/da col·legiat/da en exercici, amb una experiència mínima de cinc anys en defensa jurídica en procediments de la jurisdicció social i/o contenciosa administrativa.

Acreditació d'aquest criteri: La justificació del compliment d'aquests requisits s'efectuarà mitjançant la presentació del currículum vitae del personal adscrit al contracte, així com de les titulacions acadèmiques i acreditacions professionals corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la Mancomunitat La Plana, segons preveu l'article 156.6 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

Les consultes tècniques i administratives s'hauran de formular exclusivament a través de l'apartat "Enviar pregunta" habilitat al Perfil del Contractant, com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les respostes i aclariments efectuats per l'òrgan de contractació tindran caràcter vinculant.

a) La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà exclusivament per mitjans electrònics, dins el termini indicat en l'anunci de licitació i fins a la data i hora límit fixades al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

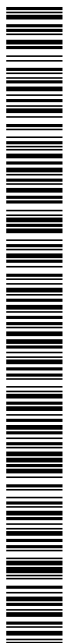
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La utilització de l'eina de Sobre Digital comporta:

- La preparació i presentació telemàtica d'ofertes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 33 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



- La custòdia electrònica de la documentació presentada.
- L'obertura i accés segur a la documentació de les ofertes

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de seleccionar la licitació a la qual es volen presentar i un cop dins, al menú a la dreta de la pantalla, han d'accedir a l'opció "eLicit Presentació oferta via Sobre Digital".

A l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (podent. ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 34 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Secretari/a de la Mesa demanarà totes les claus passades 24 hores del termini de presentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

b) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o als dos lots objecte de licitació. En cas de presentar-se a més d'un lot, hauran de presentar una oferta diferenciada per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 35 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



cadascun d'ells, sens perjudici de la possibilitat de presentar documentació administrativa comuna quan així es prevegi en els plecs.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

d) L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

e) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 36 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



f) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

g) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

h) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

i) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 37 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 2 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que la Mancomunitat La Plana hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a la Mancomunitat. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

l) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions: L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta han de coincidir amb la persona o una de les persones que hagin signat la declaració responsable o el DEUC
Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A: PRESENTACIÓ DEUC

Aquest sobre serà únic per a tots els lots.

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Document europeu únic de contractació DEUC (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunten com **annex 1 a aquest plec**. Mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 38 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les. Així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 39 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

LOT 1: Servei de gestió administrativa laboral i suport tècnic i jurídic en matèria de personal .

B) SOBRE B: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB ELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que consisteix en una **memòria descriptiva** de la prestació del servei. El contingut de la memòria tècnica que s'ha de presentar consta a l'**apartat J del quadre de característiques**.

La presentació de l'oferta es farà d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** en aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE B d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, que es presentarà mitjançant el Sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (ANNEX 3)

Contindrà la **proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica**, signada electrònicament, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 3** del present Plec i que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE C d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 40 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, si conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores pel que fa als criteris avaluable mitjançant judici de valor i els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial, l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, i en cas que es requereixi, haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents (amb les mateixes empremtes digitals) que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 41 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

El lot 2 servei d'assistència i defensa en judici

La licitació del LOT 2 es configura en dos sobres electrònics .

SOBRE B: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (ANNEX 3)

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, **signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 3** del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

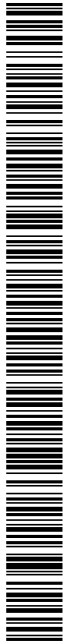
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 42 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



14. Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/ la tècnic/a de contractació de la Mancomunitat La Plana obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **sobre digital** o, si s'escau fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptats des de la data finalització del termini per a presentar ofertes. Quan la proposició és conté amb més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

LOT 1: Servei de gestió administrativa laboral i suport tècnic i jurídic en matèria de personal

La licitació del LOT 1 es configura en tres sobres electrònics:

- SOBRE A: documentació administrativa.
- SOBRE B: oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.
- SOBRE C: oferta avaluable mitjançant criteris quantificables automàticament.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'obertura del SOBRE A i la qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses i excloses de la licitació, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en **el termini màxim de tres dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació individual a les empreses interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil de Contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del SOBRE B relatiu als criteris sotmesos a judici de valor i remetrà la documentació als serveis tècnics corresponents per tal que efectuïn la valoració tècnica de les ofertes d'acord amb els criteris previstos als plecs.

Un cop emès l'informe tècnic corresponent, la Mesa de Contractació donarà a conèixer les puntuacions obtingudes pels licitadors respecte dels criteris sotmesos a judici de valor i procedirà posteriorment a l'obertura del SOBRE C relatiu als criteris quantificables automàticament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 43 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



A continuació, la Mesa de Contractació procedirà a la valoració i classificació de les ofertes presentades per les empreses admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al quadre de característiques del present plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmenes d'errors materials o formals no substancials, sempre que no comportin modificació de l'oferta ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i transparència.

Les sol·licituds d'aclariment o esmena es practicaran mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina de Sobre Digital i del sistema e-NOTUM.

Serán excloses de la licitació les ofertes que:

- excedeixin el pressupost base de licitació,
- modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,
- continguin errors o inconsistències que impedeixin determinar de manera clara i certa l'oferta formulada,
- o incompleixin les prescripcions tècniques o administratives establertes als plecs.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

Posteriorment, formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com adjudicatària fins que no es dicti la corresponent resolució d'adjudicació.

LOT 2: Servei d'assistència i defensa en judici

La licitació del LOT 2 es configura en dos sobres electrònics:

SOBRE A: documentació administrativa.

SOBRE B: oferta avaluable mitjançant criteris quantificables automàticament.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica Sobre Digital. En conseqüència, no es realitzarà acte públic d'obertura, atès que la licitació es tramita íntegrament per mitjans electrònics, garantint-se el secret de les proposicions i la integritat i confidencialitat de les dades contingudes en les ofertes.

En primer lloc, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa continguda al SOBRE A i determinarà les empreses admeses i excloses de la licitació, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 44 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en **el termini màxim de tres dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació individual a les empreses interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil de Contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del SOBRE B relatiu als criteris quantificables automàticament i efectuarà la valoració i classificació de les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmenes d'errors materials o formals no substancials, sempre que no comportin modificació de l'oferta ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i transparència.

Les sol·licituds d'aclariment o esmena es practicaran mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina de Sobre Digital i del sistema e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació les ofertes que:

- excedeixin el pressupost base de licitació,
- modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,
- continguin errors o inconsistències que impedeixin determinar de manera clara i certa l'oferta formulada,
- o incompleixin les prescripcions tècniques o administratives establertes als plecs.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

Posteriorment, formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació i l'elevàrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com adjudicatària fins que no es dicti la corresponent resolució d'adjudicació.

15. Mesa de contractació

La mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

La composició de la mesa de contractació que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari, i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals s'haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 45 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



de la Intervenció i la secretaria de l'ajuntament o els funcionaris que els substitueixin, es detalla en l'apartat M del quadre de característiques.

16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a l'apartat J del quadre de característiques.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en casa d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'apartat J del quadre de característiques.

18. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

19. Presentació documentació i constitució de garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa haurà de presentar, dins del **termini de DEU (10) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic previst a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació justificativa que es detalla a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa haurà de presentar, juntament amb la documentació abans esmentada, la corresponent a la documentació del SOBRE A de la proposició, que en el moment de la presentació de l'oferta es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 46 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula corresponent del present plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, incloent el poder suficient per comparèixer o signar proposicions en nom de l'empresa. Aquesta representació també es podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre electrònic Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits al quadre de característiques del contracte.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat, seguretat de la informació o gestió mediambiental exigits als plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar efectivament dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que l'empresa s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar únicament la documentació següent, sempre que no consti vigent o actualitzada en el corresponent registre:

- Documentació acreditativa de la vigència de les dades inscrites al RELI o ROLECE.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 47 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que l'empresa s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, la documentació acreditativa corresponent prevista a l'article 75 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.

En cas que el licitador proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida dins del termini concedit, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet podrà comportar l'exigència de l'import corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

20. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

21. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a l'**apartat L del quadre de característiques**.

D'acord amb el que es disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'ha complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació de les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el contracte. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses de preparació degudament acreditades, fins a un màxim de 100 € per licitador.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 48 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de Contractant.

23. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a totes les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Així mateix, l'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant dins el termini **de quinze (15) dies**.

A aquest efecte, s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic designada per les empreses licitadores en presentar la seva proposició, informant de la posada a disposició de la notificació corresponent i facilitant l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb l'article 158 de la LCSP, quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, l'adjudicació s'haurà d'efectuar dins el termini màxim de quinze (15) dies naturals des de l'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'utilitzi una pluralitat de criteris, aquest termini serà **de dos (2) mesos**, llevat que en el quadre de característiques del contracte se n'estableixi un altre.

Transcorregut el termini màxim per adjudicar el contracte sense que s'hagi dictat resolució d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

La licitació no es declararà deserta quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

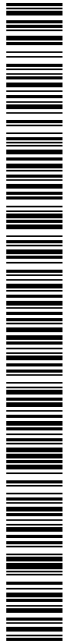
En cas que el procediment sigui declarat desert, aquesta circumstància es publicarà en el Perfil de Contractant.

24. Formalització i perfecció del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin **quinze (15) dies hàbils** des de l'enviament de la notificació d'adjudicació als licitadors.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 49 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment. Igualment es procedirà en cas que l'òrgan competent aixequi la suspensió acordada.

D'acord amb els articles 36 i 153 de la LCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, essent aquesta formalització requisit indispensable per iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant, en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

El contracte constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses derivades d'aquest tràmit.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que alterin els termes de l'adjudicació, els plecs o l'oferta adjudicada.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'acreditar, prèviament a la formalització del contracte, la seva constitució en escriptura pública i el nomenament de representant o apoderat únic amb poders suficients fins a l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza dins del termini establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, sens perjudici del que disposa l'article 153.4 de la LCSP. Aquest fet també podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar en els termes previstos a l'article 71.2.b) de la LCSP. Si la manca de formalització és imputable a l'Administració, aquesta haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis ocasionats.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà adjudicar-lo a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent.

25. Condiciona especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP i en la clàusula relativa al règim sancionador.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa a causes de resolució del present plec.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 50 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



26. Penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, si s'escau, els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la Mancomunitat La Plana podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Mancomunitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà informació prèvia per part de la Mancomunitat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 51 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a la Mancomunitat, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

27. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP, i es concreta en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Les modificacions s'aprovaran per resolució per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, i essent obligatòria la seva formalització conforme a l'article 203.3 de la LCSP

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte que pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP.

Sempre i quan aquestes modificacions no alterin les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'haurà de limitar introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

28. Facturació i règim de pagament

El contractista haurà de presentar factura electrònica amb periodicitat mensual corresponent als serveis efectivament prestats durant el període de facturació.

Pel que fa al LOT 1, les prestacions ordinàries de gestió administrativa laboral configurades a tant alçat es facturaran mensualment per l'import proporcional corresponent als serveis inclosos en el contracte.

Les prestacions relatives a l'assessorament jurídic i suport tècnic especialitzat del LOT 1, així com les corresponents al LOT 2, es facturaran separatament de la prestació ordinària, amb indicació detallada de les actuacions realitzades, dates de prestació i, si escau, nombre d'hores efectivament executades o actuacions realitzades.

Només seran objecte de facturació les prestacions efectivament executades i conformades per la persona responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 52 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



L'Administració podrà requerir en qualsevol moment la justificació de les prestacions facturades, especialment en relació amb les actuacions corresponents al LOT 2, amb la finalitat de verificar-ne la correcta execució i adequació a les condicions del contracte.

El pagament es realitzarà per la Mancomunitat La Plana en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures s'hauran de presentar a través del Registre de Factures de la Mancomunitat La Plana, dependent de la Intervenció General, òrgan competent en matèria de comptabilitat.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les entitats obligades legalment hauran de presentar factura electrònica conforme als requeriments tècnics establerts a la seu electrònica de la Mancomunitat La Plana:

<http://www.mancoplana.cat/>

El codi de l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora és el L05080035.

En cas de demora en el pagament, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

El contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes previstos a l'article 200 de la LCSP.

29. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus es preveu a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

30. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions del contractista les establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en la documentació contractual i en l'oferta presentada, així com les que resultin de la normativa aplicable.

El contractista haurà de complir, en tot cas, les disposicions vigents en matèria:

- laboral i de Seguretat Social,
- de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- d'integració social de les persones amb discapacitat,
- d'igualtat efectiva entre dones i homes,
- fiscal i tributària,
- de protecció de dades personals,
- i mediambiental.

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 53 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



El contractista assumirà en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal adscrit a l'execució del contracte, sense que en cap cas es pugui derivar cap relació laboral, funcionarial o estatutària entre la Mancomunitat La Plana i el personal de l'empresa adjudicatària.

El contractista haurà de garantir que el personal adscrit disposa de la qualificació i capacitació exigides, i que presta el servei amb la diligència professional exigible, mantenint els estàndards de qualitat oferts en la seva proposta.

En cas que el personal adscrit no compleixi les condicions exigibles per a la correcta prestació del servei, la Mancomunitat podrà requerir motivadament la seva substitució, que haurà de fer-se efectiva en un termini màxim de cinc dies hàbils, llevat que per raons d'urgència es fixi un termini inferior degudament justificat.

30.1 Obligacions essencials del contracte

D'acord amb l'article 211 de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals pot donar lloc a la resolució contractual, les següents:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics compromesos en l'oferta garantint en tot moment la solvència tècnica requerida.
- Garantir la continuïtat, regularitat i qualitat del servei durant tota la vigència del contracte
- Mantenir la confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- Utilitzar eines i aplicacions compatibles amb els sistemes i necessitats de la Mancomunitat, garantint la interoperabilitat i seguretat de la informació.
- Atendre els requeriments efectuats pel responsable del contracte dins dels terminis raonables necessaris per al correcte funcionament del servei.
- El contractista serà l'únic responsable de l'organització, direcció i control del personal adscrit al contracte.
- Garantir el manteniment durant tota la vigència del contracte de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en els plecs.
- La migració de dades, la càrrega inicial d'informació i les actuacions necessàries per garantir la correcta continuïtat del servei aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, sense que això comporti cap cost addicional per a la Mancomunitat.
- L'adjudicatari tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals tractades per compte de la Mancomunitat durant l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.

31. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 54 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

32. Successió en el procediment

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 55 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



El termini de garantia s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/ o a la naturalesa de la contractació caldrà justificar-ho.

34. Cessió

La possibilitat de cessió del contracte s'estableix a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractar es concreta a l'**apartat T del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar la identitat, les dades

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 56 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



del contracte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència els elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba en prohibició per contractar.

36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

El compliment de la normativa de competència referida en aquests plecs es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

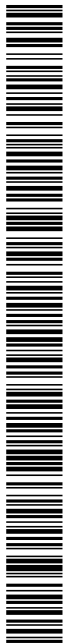
L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

37. Confidencialitat de la informació

Els documents presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 57 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



Si s'escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa i corregir-la, si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

38. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic que intervenen directe o indirectament en el procediment de contractació pública, estan subjectes al codi ètic i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 58 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de els prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penes per incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a, b, c, f i g de l'apartat 2 d'aquest article s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 d'aquest article l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 d'aquest article l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

39. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingués accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de la Mancomunitat La Plana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El responsable del tractament (Mancomunitat La Plana) podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.

40. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris.

41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 60 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



42. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb l'article 27 de la LCSP.

La tècnica de l'Àrea de serveis de gestió.
(Data i signatura electrònica)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 61 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC es publicarà en l'espai de la present licitació en el Perfil del contractant de la Mancomunitat La Plana.

[Omplir DEUC com a Poder adjudicador des del Gestor de Publicacions de la PCSP (barra esquerra: DEUC). Una vegada omplert, descarregar en format .xml o .pdf i adjuntar-lo al Sobre Digital o al Perfil amb l'anunci de licitació.]



ANNEX 1.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/La..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa al servei de del servei de suport jurídic i gestió en matèria de personal
DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 63 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzaneres Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la clàusula esmentada.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte o està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:



- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Mancomunitat La Plana, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 65 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat J del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada per la persona representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judici de calor fixats en aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, que es presentarà mitjançant el Sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

(Data i signatura electrònica)

Codi Segur de Verificació:
431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457
Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18
Pàgina 66 de 72

SIGNATURES
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de suport jurídic i gestió en matèria de personal, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents i pel/s Lot/s.....(**INDICAR EL/S NÚMERO/S DE/L LOT/S als quals s'opta**):

(es pot presentar oferta per algun o per tots els Lots)

LOT 1: Servei de gestió administrativa laboral i suport tècnic i jurídic en matèria de personal

Oferta econòmica per l'àrea gestió administrativa laboral (a tant alçat)

Pressupost base anual màxim:

28.560,00 € (IVA exclòs)

34.557,60 € (IVA inclòs)

Import màxim 2 anys: 69.115,20 € (IVA inclòs)

L'oferta que superi aquests imports serà exclosa.

Oferta econòmica per dos anys de contracte:

- Import(sense IVA):..... €
- Import IVA: €- Tipus D'IVA aplicable:21 %
- Import (IVA inclòs):..... €

Oferta econòmica per l'àrea tècnica i jurídica(preus unitari hora)

Preu unitari màxim: 74,38 €/hora (IVA exclòs)

Import màxim 2 anys: 10.800,00 € (IVA inclòs)

Oferta econòmica per dos anys de contracte:

- Preu unitari €/ hora (IVA exclòs): €
- Import IVA: €- Tipus D'IVA aplicable:21 %
- Preu unitari €/ hora (IVA inclòs):..... €



• **Certificacions de qualitat i seguretat de la informació (fins a 20 punts)**

Es valorarà la disposició de certificacions relacionades amb la qualitat i la seguretat de la informació vinculades a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Certificació	Puntuació
ISO 9001 o equivalent	☐ 10 punts
ISO 27001 o equivalent	☐ 10 punts

Les certificacions s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació dels certificats corresponents vigents en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

LOT 2: Servei d'assistència i defensa en judici

Oferta econòmica LOT 2:

Import mitjà dels honoraris habitualment aplicats i declarats pel licitador per actuacions equivalents objecte del contracte:_____ € IVA inclòs per actuació

Percentatge fix de descompte ofert aplicable durant tota la vigència del contracte:_____ %

L'import resultant després de l'aplicació del descompte ofert no podrà superar el preu unitari màxim establert als plecs.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

• **Especialització funcional en defensa jurídica d'administracions públiques (Fins a 30 punts)**

Es valorarà l'experiència específica acreditada del/de la professional adscrit/a al LOT 2 en actuacions de defensa jurídica i assistència lletrada davant la jurisdicció social i/o contenciosa administrativa en assumptes relacionats amb personal d'administracions públiques.

Només es valoraran les actuacions efectivament dirigides o assistides pel/per la professional proposat/da com a responsable de l'execució del contracte.

Nombre actuacions acreditades	Punts
4 o més actuacions	☐ 30 punts
3 actuacions	☐ 20 punts
Entre 1 i 2 actuacions	☐ 10 punts
Cap actuació acreditada	☐ 0 punts

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 68 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



Acreditació d'aquest criteri: Presentació d'una declaració responsable per part dels licitadors.

(Data i signatura electrònica)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 69 de 72		SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40



ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i treballador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupadores respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 70 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 5: MODEL COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na, amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en nom de
(la persona física o jurídica que representa), amb NIF....., als efectes de prendre part
en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de suport jurídic i gestió en matèria
de personal

En/Na, amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en nom de (la
persona física o jurídica que representa), amb NIF

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, a posar a disposició de
l'empresa la solvència o els mitjans següents:

- ☐
- ☐
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS FUNERARIS	EXPEDIENT 1403-000032-2026
Codi Segur de Verificació: 431372c6-ef79-46c6-933a-e7b232ef81ab Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28162457 Data d'impressió: 01/06/2026 07:50:18 Pàgina 72 de 72	SIGNATURES 1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 28/05/2026 08:40	



- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

Signatura del licitador/a

Signatura de l'altra empresa