



Generalitat de Catalunya  
**Fundació TIC Salut i Social**

**SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE  
COORDINACIÓ DEL NUCLI MOTOR D'INNOVACIÓ I  
TRANSFORMACIÓ DIGITAL EN SALUT MENTAL I  
BENESTAR EMOCIONAL.**

**Plec de Prescripcions Tècniques**

**EXPEDIENT: 20\_2026**

## **SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL NUCLI MOTOR D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL EN SALUT MENTAL I BENESTAR EMOCIONAL.**

### **1. Antecedents**

Durant els darrers 10 anys, particularment des de pandèmia COVID-19, els models predictius, la intel·ligència artificial i altres eines digitals innovadores, són prominents per a recerca psiquiàtrica, en solucions clíniques i comercials. Els nous enfocaments emergeixen de la tecnologia, la innovació, la investigació, i de manera participativa amb professionals i ciutadans. Permeten millorar i ampliar l'accés a la detecció, la predicció i la intervenció en salut mental i benestar emocional de forma personalitzada. Des de la Fundació Ticsalut i Social (en endavant, FTSS) creem una Oficina Tècnica per a coordinació, seguiment i avaluació dels projectes e-health en salut mental que es posen en marxa des de la Direcció General de Planificació i Investigació en Salut.

### **2. Objecte**

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de coordinació operativa del nucli motor d'innovació i transformació digital en salut mental i benestar emocional per a la millora de les eines i solucions digitals. Posada en marxa, seguiment i avaluació dels pilots de SM (Salut Mental) garantint les condicions per a l'escalat i la integració en el Sistema de Salut de Catalunya així com respondre a necessitats derivades del triple abordatge bio-psico-social de l'Atenció Integrada de Salut i Social (AISS).

En concret, els serveis de suport objecte del contracte són els següents:

- Suport a la definició i documentació dels procediments operatius a executar en dels projectes de SM i dels elements relacionats amb Atenció Integrada de Salut i Social (AISS).
- La gestió documental per l'execució del pla d'acció dels projectes esmentats.
- Suport a l'execució de les operacions relacionades amb el pla d'acció dels projectes esmentats.

Els serveis objecte del contracte es defineixen amb detall adicional a l'apartat 4 del present document.

### **3. Presentació**

L'organització interessada és la FTSS, organització que pertany al sector públic Català, adscrit al Departament de Salut i al departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

#### **3.1 Missió**

Els objectius de la fundació són:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.

- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones

### **3.2 Contacte**

Les seves oficines corporatives estan ubicades a al Carrer de Aragó 330-332, 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: [info@ticsalutsocial.cat](mailto:info@ticsalutsocial.cat). Web: [www.ticsalutsocial.cat](http://www.ticsalutsocial.cat).

### **3.2 Personalitat Jurídica i registre**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

### **3.3 Introducció i Context**

La FTSS és un organisme del Departament de Salut i del Departament de Drets Socials, que treballa per impulsar el desenvolupament i la utilització de les TIC i el treball en xarxa en l'àmbit de la salut i els drets socials, fa d'observatori de noves tendències, innovació i seguiment d'iniciatives emergents, i ofereix serveis de normalització i homologació de productes.

En aquest context, la FTSS pren l'encàrrec del Departament de Salut i el CatSalut per executar la gestió dels projectes de SM, executant les accions marcades per la de Direcció del Pla Director de Salut Mental i Addiccions, en el context de la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut, o des de l'equip d'Atenció Integrada de Salut i Social (AISS).

## **4. Descripció general del servei a contractar**

Els serveis a executar per part de l'adjudicatari són els següents:

4.1. Suport a la **definició i documentació dels procediments operatius** a executar en els projectes pilot de SM així com elements relacionats a l'atenció integrada.

- Anàlisi de l'**impacte organitzatiu** específic a cada projecte pilot:
  - Proposta de valor i processos, disseny de serveis i recursos, infraestructura tecnològica i espais. Seguiment i col·laboració en l'**anàlisi funcional** i el **disseny de la solució o servei**.

- Suport al desplegament del model organitzatiu, seguint els principis d'ACP (Atenció Centrada en la Persona), el Marc per a l'Experiència de Pacient al sistema de salut de Catalunya, i aplicant la Guia de Serveis Digitals (amb les seus principis de disseny, metodologies i eines), segons el Decret 76/2020 de la Generalitat de Catalunya.
- Suport a la **creació i seguiment d'indicadors** d'activitat i **quadres de comandament**.

4.2 La gestió **documental** per l'execució del pla d'acció dels projectes pilot de SM.

- Definir i executar els procediments per la gestió documental dels projectes.

4.3. Suport a l'**execució de les operacions** relacionades amb el pla d'acció dels projectes pilot de SM o elements propis de l'Atenció Integrada de Salut i Social.

- Donar suport en la coordinació dels diferents consells assessors, grups de treball i centres de referència i xarxes territorials desplegats dins de l'Àrea Assistencial.
- Donar suport al seguiment de l'activitat i incidències dels diferents consells assessors, grups de treball i centres de referència.
- Donar suport en les tasques de disseny de serveis i gestió de producte aplicant principis d'ACP (Atenció Centrada en la Persona), el Marc per a l'Experiència de Pacient al sistema de salut de Catalunya, i aplicant la Guia de Serveis Digitals (amb les seus principis de disseny, metodologies i eines), segons el Decret 76/2020 de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport a la coordinació, seguiment i control del desplegament de noves eines desenvolupades/adquirides.
- Donar suport a la definició i planificació de l'adhesió de nous centres en l'ús d'aquestes eines.
- Donar suport, com oficina tècnica, als diferents projectes i iniciatives vinculats a la implementació i desplegament dels punts anteriors.

## **5. Durada del servei**

El present servei d'Oficina Tècnica serà vigent des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de l'any 2026.

## **6. Competències i perfils professionals**

El servei haurà de ser prestat per un equip de treball format per un mínim de dos (2) professionals, que inclourà, com a mínim:

- Un (1) consultor/a sènior, que actuarà com a cap d'equip.
- Un (1) consultor/a júnior.

L'equip proposat haurà de garantir la capacitat tècnica i organitzativa necessària

per a l'execució del servei.

#### Un (1) Consultor/a sènior - cap d'equip

El/la cap d'equip haurà de complir els requisits mínims següents:

- Disposar de titulació universitària oficial (Grau, Llicenciatura o superior) en l'àmbit de l'Enginyeria, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Disseny o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà acreditar-ne l'homologació corresponent.
- Acreditar una experiència professional mínima de cinc (5) anys en la gestió de projectes tecnològics i/o de transformació digital.

Es valorarà:

- Coneixement i experiència en metodologies àgils (SCRUM, Kanban, SAFe).
- Experiència en metodologies de disseny estratègic (Design Thinking, Lean Startup).
- Coneixement en disseny de serveis i gestió de producte digital (Product Manager o Product Owner).
- Participació en projectes relacionats amb l'àmbit de Salut Mental.

#### Un (1) Consultors/es júnior

El/la consultor/a júnior haurà de complir els requisits mínims següents:

- Disposar de titulació universitària oficial (Grau o equivalent) en l'àmbit de l'Enginyeria, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Disseny o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà acreditar-ne l'homologació corresponent.
- Acreditar una experiència professional mínima d'un (1) any en projectes relacionats amb la transformació digital, la innovació, la gestió de projectes o àmbits afins.
- Capacitat per donar suport a:
  - La gestió i seguiment de projectes.
  - L'elaboració de documentació tècnica i informes de seguiment.
  - La coordinació d'activitats i suport a equips de treball.

Es valorarà:

- Coneixement bàsic de metodologies de gestió de projectes (àgils o similars).
- Participació en projectes d'innovació o transformació digital.
- Coneixements en eines digitals i col·laboratives.

Els requisits establerts tenen caràcter de mínims, i els licitadors podran ampliar i millorar els perfils professionals proposats en les seves ofertes, aportant un major nivell d'especialització, experiència o dedicació.

#### **Forma d'acreditació de perfils professionals**

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació

acreditativa dels perfils professionals indicats.

Durant la fase de licitació, serà suficient una declaració responsable conforme el personal proposat compleix els requisits mínims establerts al plec tècnic (article 140.1 LCSP).

<b>Requisit del perfil</b>	<b>Forma d'acreditació</b>
Titulació acadèmica	Còpia del títol universitari oficial o certificat acadèmic. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, acreditació de l'homologació corresponent
Experiència professional	Currículum vitae signat i actualitzat + certificats d'empresa, contractes o informe de vida laboral que acreditin l'experiència.

## **7. Característiques tècniques**

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la FTSS.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint les mateixes persones durant el decurs del contracte.

## **8. Condicions d'execució**

### **8.1 Ubicació física del servei**

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les seves instal·lacions tot i que es poden requerir desplaçaments a la FTSS o d'altres entitats del Sistema de Salut o Atenció Integrada de Salut i Social, relacionades amb el desplegament del pla d'actuació. Els costos d'aquestes despeses les assumirà l'empresa contractista.

### **8.2 Aportacions de mitjans**

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

### **8.3 Relació laboral**

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la importació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de

les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La FTSS no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

#### **8.4 Clàusules de garantia**

L'empresa contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es comprometi a l'empleat, al menys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la FTSS, de conformitat al PCAP.

#### **8.5 Confidencialitat i protecció de dades**

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir

la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

### **8.6 Organització del servei**

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

### **8.7 Avaluació del servei**

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

### **8.8 Recursos Humans i materials**

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest document.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

## **9. Control i seguiment del contracte**

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

## **10. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals**

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb allò establert al PCAP.

## **11. Propietat Intel·lectual**

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

Carme Pratdepadua Bofill  
Responsable de l'Oficina m-Health