



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DE SANT HILARI SACALM

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT

1.- L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja viària de Sant Hilari Sacalm, en les condicions i termes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Les necessitats administratives del present contracte son per a satisfer la prestació dels serveis mínims i obligatoris previstos en l'art. 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribuïts a tots els municipis en matèria de neteja viària, i la seva idoneïtat ve determinada per la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a prestar els serveis del seu objecte.

3.- Es disposa d'existència de crèdit suficient en el Pressupost vigent per a l'exercici 2026, en l'aplicació pressupostària 03.163.22795, i s'habilitaran les correlatives dotacions pressupostàries en el exercicis successius, essent d'aplicació el previst en l'art. 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1.- El present contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte de serveis previst en l'art. 17 de la LCSP, amb codi CPV 90610000-6, i subjecte a regulació harmonitzada.

2.- Aquest contracte es regeix:

- Pels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb els anteriors, tot el qual és contingut contractual.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

3. JUSTIFICACIÓ NO FRACCIONAMENT EN LOTS

Segons Plec de Prescripcions Tècniques

4. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL CONTRACTE

Segons Plec de Prescripcions Tècniques

5. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. Carrer Rectoria, 17. 17403 – Sant Hilari Sacalm. CIF P1717400D.

6. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 145 a 150 i 156 a 158 i concordants de la LCSP.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost anual base de licitació és de cent vint-i-nou mil euros (129.000,00 €) referit a la base imposable, IVA exclòs, de la primera anualitat complerta teòrica. Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

constitueix la quantitat màxima de les ofertes en la licitació.
D'acord amb l'anterior, el preu del contracte és, afegint a la base imposable anterior (129.000,00€) l'IVA al tipus vigent del 10% (12.900,00€), de 141.900,00 €.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada total i potencials pròrroques i modificacions, és de 1.496.400,00 €.

9. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini de durada del contracte és de vuit (8) anys, d'acord amb la motivació que consta en la Memòria justificativa a aquests efectes. Finalitzat aquest termini inicial, el contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrroques d'un any cadascuna, això és una durada total incloses les potencials pròrroques de deu anys.
2. El còmput del termini de durada del contracte s'iniciarà amb l'inici de la prestació efectiva del servei objecte del contracte.
3. El contractista ha de complir el termini total compromès en el contracte. Així mateix, atesa l'afectació del servei a la salut i salubritat públiques, el contractista està obligat a complir una pròrroga forçosa del contracte en cas que a la finalització de la durada prevista no podés entrar en servei empresa o mitjans de substitució per no haver-se completat el procés de la seva contractació o altre que els habiliti, i per tot el temps que ocupés completar el procés de contractació o anàleg a aquells efectes. Aquesta pròrroga extraordinària es complirà en les mateixes condicions que el contracte prestat fins aleshores.

10. CONDICIONS DELS LICITADORS

- 1.- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.
- 2.- Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.
- 3.- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- 4.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

- 1.- **La solvència econòmica i financera** haurà d'acreditar-se pels mitjans següents, en la forma prevista en l'art. 87 i concordants LCSP :
 - a) Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser per import igual o superior a 193.500,00 €.
 - b) Haurà de disposar d'una assegurança, durant tota la vigència del contracte, de responsabilitat civil en general, per qualsevol risc derivat del servei objecte del present

Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 3 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

contracte, mínima de 600.000,00 €

2.- La solvència tècnica i professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Cal presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el curs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució, quin import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 90.300,00 €.

3.- Classificació del contractista : En el present contracte no és exigible la classificació del contractista. Sense perjudici d'això, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, els licitadors que en disposin podran substituir la documentació relacionada en els apartats anteriors, excepte acreditar igualment l'assegurança, per l'acreditació de disposar de la següent classificació empresarial: Grup U, Subgrup 1, Categoria 1

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP.

12. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Presentació : lloc, terminis i disposicions generals

La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en la web <https://contractaciopublica.gencat.cat>, en el termini màxim dels trenta dies naturals següents al de la tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci de licitació també es publicarà, juntament amb la difusió dels tràmits que ho requereixin, així com els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, i demés documentació complementària estaran disponibles, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm: www.santhilari.cat, amb una antelació mínima segons art.156 LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les peticions d'informació o de consultes es poden formular al compte de correu electrònic secretari@santhilari.cat fins set dies hàbils abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. No s'atendrà cap comunicació relativa a aquest contracte enviada a un compte de correu electrònic de l'Ajuntament diferent de l'anterior.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els efectes d'aquest queden traslladats al primer dia hàbil següent.

El format de document electrònic admissible únicament és : .PDF

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa en valorarà les conseqüències jurídiques, a més de tenir el document com per no presentat, fins poder acordar l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en la proposició mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, la qual serà sol·licitada als licitadors per poder accedir al contingut dels documents en cas que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres.

Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plecs de Clàusules i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar cap proposició en UTE si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquesta prohibició comportarà la desestimació automàtica de totes les proposicions que hagi presentat.

2.- Documentació que cal presentar i forma

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Sant Hilari Sacalm, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **tres sobres**.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent :

- Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- Acreditació de la personalitat jurídica i representació.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.
- Acreditació de l'assegurança.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b), c) i d) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.

SOBRE B

Contindrà la Documentació Tècnica següent, relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor:

Projecte del servei: Projecte de com el licitador proposa prestar el servei objecte del contracte, amb els continguts mínims indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

ADVERTIMENT: El contingut dels sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió de la puntuació del criteri al que afecti.

SOBRE C

Contindrà la Proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula 16.A avaluable de forma automàtica, segons **model Annex 2**, amb la relació annexa de preus unitaris previstos en la Clàusula 22.6 i PPT.

13. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres :
Presidenta : El Regidor Delegat d'Obres i brigada de Serveis.
Vocal 1 : L'Arquitecte municipal.
Vocal 2 : El Secretari-Interventor de la Corporació.
Secretària : La funcionària de Secretaria de la Corporació.

15. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

2.- Obertura dels Sobres A i B

La mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 10.00 h del dia hàbil següent a haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà els sobres A, avaluarà la personalitat i solvència dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils.

A continuació, i en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B (que conté la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor) i procedirà al seu examen i avaluació. Si hi ha hagut requeriments d'esmenes, el contingut del Sobre B s'examinarà i avaluarà una vegada resoltes aquelles, en el sentit que correspongui.

3.- Obertura del Sobre C

La mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el quinze dia natural següent a la data d'obertura del Sobre B, a les 10:00 h, i, després de fer públiques la relació de licitadors presentats i admesos i la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B (criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), obrirà el sobre C relatiu a l'Oferta Econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració que ofereixin les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes quedaran traslladats al primer dia hàbil següent.

16. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

A. Criteris avaluables de forma automàtica : fins a 55 punts:

A.1.- Oferta econòmica fins a 52 punts



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 6 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

Es valoraran les proposicions econòmiques presentades per les empreses licitadores d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 0,3] \times 52$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta econòmica a valorar

I_L = Import de licitació

S'adopta un valor de ponderació del 0,3 sobre el pes específic del preu atès el prioritari nivell qualitatiu dels serveis que es pretén exigir i aconseguir, per sobre de l'abaratiment del preu, que es considera ja pressupostat en general en termes adequats, a la vegada que atès el component considerable intensiu de mà d'obra en el contracte, essent més del 50% dels costos despeses de personal, evitant el risc de que determinades baixes en el preu puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

A.2.- Criteris de qualitat laboral fins a 3 punts

S'assignaran els punts indicats en cada sub-criteri a les empreses licitadores que reuneixin les qualitats següents, manifestades en l'oferta mitjançant declaració responsable, i que hauran d'acreditar documentalment el seu compliment efectiu al llarg del contracte, sota pena d'infracció molt greu en cas de no acreditació :

A.2.a) Millors condicions de treball a més del 50% de la plantilla respecte de les establertes en el Conveni Col·lectiu sectorial vigent aplicable **1 punt**

A.2.b) Realització de formació contínua efectiva o plans de reciclatge als treballadors de l'empresa **1 punt**

A.2.c) L'empresa aplica mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla: Reduccions de jornades, llicències, flexibilitat horària i vacacional .. **1 punt**

B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 45 punts:

La documentació tècnica (Sobre B) es valorarà en relació amb els criteris següents i d'acord amb els valors numèrics establerts en cada criteri i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà, si s'escau segons es dirà, la fórmula següent per obtenir la puntuació :

$$Pop = P \times (V_{Top} / V_{Tmv})$$

On:

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntuarà

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'Oferta millor valorada

La fórmula únicament s'aplicarà quan alguna de les propostes assoleixi el llindar d'almenys el 75% de la valoració tècnica del criteri en qüestió. Si cap de les valoracions tècniques assoleix aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació serà la obtinguda en les valoracions tècniques, de tal manera que, en atenció a valorar la qualitat, així la licitació s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per a que una proposta pugui rebre la màxima puntuació possible.

Aquesta regla únicament té per objectiu assegurar la puntuació de la qualitat en les ofertes, en cap cas el llindar del 75% és un mínim quina no consecució impliqui una exclusió de la licitació.

Projecte del servei: fins a 45 punts





Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

Es valorarà el Projecte del servei presentat per cada licitador on es reflecteixi com proposa prestar el servei objecte del contracte, amb els continguts mínims indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

No es valorarà l'extensió del document per sí mateixa (en el PPT consta la limitació màxima d'extensió) ni es valoraran els continguts relatius a les bones praxis ja exigibles a un bon empresari, ni descripcions genèriques de manual sinó les aportacions del licitador en relació al servei concret objecte de contractació i al coneixement del projecte i aplicació específica al servei que es licita.

S'estableix un llindar de qualitat mínim de 22,5 punts, respecte els 45 del total del Projecte del Servei, que cal obtenir per part dels licitadors, per entendre que presenten garanties en la prestació del servei. Aquest llindar mínim és eliminador, essent necessari assolir-lo per poder continuar en la licitació ja que en cas de no arribar-hi l'empresa licitadora quedarà exclosa.

El Projecte del Servei es valorarà d'acord amb els següents criteris:

B.1 Solució proposada pels serveis de neteja viària Fins a 38 punts

B.1.1 Valoració del servei de neteja viària Fins a 30 punts

Es considerarà com a destacable la proposta més complerta, segons:

- a) Dades base d'estudi Fins a 10 punts:
Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Sant Hilari Sacalm. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat o versemblança, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi.
- b) Detall del dimensionament de la solució proposada Fins a 20 punts
Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats a Sant Hilari Sacalm, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis.

B.1.2 Valoració del servei de neteja viària extraordinària Fins a 8 punts

Es considerarà com a destacable la proposta més complerta, segons:

- c) Dades base d'estudi Fins a 3 punts:
Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Sant Hilari Sacalm. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat o versemblança, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi.
- d) Detall del dimensionament de la solució proposada Fins a 5 punts
Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats a Sant Hilari Sacalm, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis.

B.2 Mitjans materials destinats al servei Fins a 5 punts

B.2.1 Escombradora i bufadora ofertes Fins a 4 punts

Es valorarà les prestacions, qualitats i característiques de millor adaptabilitat i eficiència per al servei pretès a Sant Hilari de la maquinària proposada, principalment escombradora

B.2.2 Manteniment Fins a 1 punt

Es valorarà el pla de manteniment proposat així com els recursos materials de suport. Es valorarà la cobertura i la garantia del correcte seguiment de l'estat dels recursos

Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

segons la casa oficial. També es valorarà els recursos de suport proposats per poder garantir la continuïtat dels serveis, sense interrupció.

B.3 Sostenibilitat ambientalFins 2 punts

Propostes de solucions ambientals (emissions, insonorització i consums). Es valoraran solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als Plecs).

Es valoraran les solucions a implantar encaminades a la reducció d'emissions, insonorització i reducció de consums, sempre, però, garantint l'eficiència i eficàcia dels serveis.

Valoració de les propostes:

Les puntuacions d'aquest criteri s'atorgaran adoptant els rangs següents:

-Del 80% al 100% de la puntuació màxima a la proposta que resulti DESTACABLE. Es considerarà l'oferta destacable a la proposta que, en comparació a les demés propostes, presenti, degudament justificat tècnicament, un servei més complet, amb més recursos i se situï de forma clara per sobre de la resta de propostes presentades.

-Del 50% al 70% de la puntuació màxima a la proposta que aportï solucions RELLEVANTS. L'assignació de la puntuació es realitzarà a partir de la graduació de la comparació entre les diferents ofertes presentades, que ofereixin un servei consistent i satisfactori, sempre degudament justificat tècnicament, i que contribueixin a la millor eficiència i eficàcia del servei, sempre en un nivell inferior al ofert en la proposta Destacable.

-Del 25% al 40% de la puntuació màxim a la proposta que aportï solucions ADEQUADES. Seran aquelles propostes que ofereixin estrictament els requisits descrits al PPT amb un desenvolupament mínimament suficient, amb correcta justificació tècnica, i amb coherència entre els recursos proposats i el disseny del servei.

-0 punts aquella proposta que aportï solucions INADEQUADES o INSUFICIENTS, resultant no ajustar-se o donar compliment als requisits mínims del PPT.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ho acredita el RELI, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20. REVISIÓ DE PREUS

Conforme a la regulació continguda en l'article 9.2 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i atès que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys, justificant la seva durada en vuit anys, es preveu expressament l'aplicació de la revisió de preus al present contracte d'acord amb l'estructura de costos i correlativa fórmula que s'indiquen a continuació:

Personal:	52 %
Lloguer de vehicles	23 %
Manteniment de vehicles	13 %
Combustible gasoil automoció	12 %

La fórmula de revisió de preus serà aplicable en els termes que disposa l'article 103.4 de la LCSP, i amb les condicions establertes en l'article 103.5 de la LCSP, i conforme al disposat en el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, exclusivament sota els següents requisits:

- No podrà modificar-se durant la vigència del contracte.
- No seran revisables els costos associats a les despeses generals o d'estructura, ni el benefici industrial.
- Ha d'haver transcorregut un any des de la formalització del contracte i ha d'haver-se executat almenys el 20% de l'import del contracte.
- L'increment repercutible dels costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generales de l'Estat.

La fórmula inclou els components de cost que compleixin els principis i limitacions desenvolupats en el RD 55/2017, havent estat ponderat cada component de cost segons el seu pes relatiu en el valor íntegre revisable de l'activitat, tot el qual en base al desglossat dels components de cost i els índexs de preus associats a cadascun d'ells.

Per a cadascun d'aquests components es representa amb el subíndex "t" els valors dels índexs de preus en la data d'aplicació de la revisió del preu del contracte, i amb el subíndex "0" els valors d'aquests índexs a la data d'origen a considerar per a la revisió de preus del contracte.

En el cas de la primera revisió de preus que tingui lloc en el contracte, el subíndex 0 farà referència a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en que acabi l'esmentat termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Kt és el coeficient de revisió resultant de l'aplicació de la fórmula.

L'estructura de la fórmula es, en conseqüència, la següent:

$$Kt = L * (Lt / L0) + A * (At / A0) + M * (Mt / M0) + C * (Ct / C0)$$

Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 10 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

L: Pes del cost de "Personal" en el servei, en tant per u (**0,52**).

Lt, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **L0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) del Coste Laboral Armonizado, Base 2020, CNAE-09, Índice trimestral por período y secciones, de la Sección E: suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación, tipo de coste: Coste laboral total por hora efectiva de trabajo.

La variació o coeficient resultant de Pt/P0 no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

A: Pes del cost de "Lloguers de vehicles" en el servei, en tant per u (**0,23**).

At, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **A0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07241 "Alquiler de garajes, plazas de aparcamiento y vehículos personales".

M: Pes del cost de "Manteniment de vehicles" en el servei, en tant per u (**0,13**).

Mt, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **M0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07230 "Mantenimiento y reparación de vehículos personales".

C: Pes del cost de "Combustible gasoil automoció" en el servei, en tant per u (**0,12**).

Ct, índex en la data d'aplicació de la revisió del preu, i **C0**, índex en la data d'origen a considerar per a la revisió, del Índex publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE) de precios de consumo, resultados nacionales, de la subclase 07221 "Gasóleo".

Per tant, comprovació :

$$L + A + M + C = 0,52 + 0,23 + 0,13 + 0,12 = 1$$

D'aquesta manera, la revisió de preus es realitzarà a través d'aquest coeficient **Kt** que expressarà l'evolució del total del pressupost d'execució material del servei (excloses despeses financeres i d'amortitzacions i despeses generals i benefici industrial) al llarg del període revisable, de la manera següent:

$$Pt = Kt * P0$$

Essent

Pt: Preu d'execució material resultant revisat

P0: Preu d'execució material a la data d'origen a considerar per a la revisió de preus.

21. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

- 1) El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que el regulen i en la seva oferta objecte d'adjudicació que esdevingui contingut contractual, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.
- 2) El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

en matèria fiscal, laboral i social, seguretat, salut i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

- 3) El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- 4) El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- 5) El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
El contractista és l'únic responsable dels danys causats al patrimoni aportat al contracte, a tercers, i al medi, com a conseqüència de la normal o anormal prestació del servei. Fins i tot, en el cas de resolució administrativa o judicial que declari la responsabilitat directa, solidària o subsidiària de l'Ajuntament per danys a tercers, la Corporació tindrà dret al rescabament a càrrec del contractista de la indemnització que hagi d'abonar.
- 6) El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 7) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució de l'obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

22. RÈGIM DE PAGAMENT

- 1.- El contractista facturarà prorratejada mensualment la quantitat anual resultant de l'adjudicació a partir de l'inici de la prestació efectiva del servei.
- 2.- En el preu d'adjudicació hi son inclosos tots els mitjans i costos personals i materials, directes i indirectes, necessaris per al compliment de l'objecte del contracte, en la mesura del seu dimensionament expressat en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 3.- En els casos ja previstos i descrits en el PPT l'Ajuntament podrà requerir serveis extraordinaris, reforços temporals o ajustos operatius i adaptacions del servei, amb la corresponent contraprestació econòmica per a aquests. A aquests efectes, el PPT ja preveu que caldrà que els licitadors indiquin en les seves ofertes (Annex a l'oferta econòmica) els preu unitaris de serveis.

23. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE





Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

El termini de garantia és de sis mesos a comptar des de la data de finalització efectiva de la prestació dels serveis, durant el qual termini l'Ajuntament pot invocar el compliment defectuós del contracte. Transcorregut el termini sense pronunciament municipal es podrà retornar la fiança.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

2- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 60% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.

3- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

4- Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir i acreditar, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 85% d'aquestes són indefinides.

5- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

6- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

25. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE, DIRECCIÓ ÚLTIMA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Interpretació del contracte i responsable del contracte i direcció del servei.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació i direcció última del servei, i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el regidor competent en matèria de brigada de serveis municipals.

El contractista haurà de sotmetre's a les instruccions que pel desenvolupament del servei puguin dictar el personal i òrgans competents de l'Ajuntament, i haurà de realitzar els treballs ordinaris i extraordinaris en la forma que se li encomanin, sense perjudici del seu abonament, bé d'acord amb els preus unitaris prefixats, bé d'acord amb el resultat d'expedient de preus contradictoris.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de l'Ajuntament siguin per escrit, no pot eludir-ne l'assabentat, però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació a través dels tècnics municipals pot, en qualsevol moment, inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització dels serveis. Aquest personal municipal tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i instal·lacions destinats al servei.

L'Ajuntament està facultat per a sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar el compliment de les



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

obligacions de l'empresa de tot ordre legal. Requeriment que aquest haurà d'atendre indefugiblement.

2. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment de l'execució continuada de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Si en relació a qualsevol prestació, el contractista incorregués en demora o suspensió de les prestacions per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

3. La vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos potencials de l'activitat empresarial que aquest assumeix en l'execució del contracte i, per tant, els seus efectes econòmics desfavorables no poden ser repercutits a l'Ajuntament, de tal forma que la manca de prestació dels serveis durant el temps que duri la vaga comportarà que l'import de les despeses que l'empresari hagi deixat de suportar per aplicació sectorial de la norma en matèria de vaga es pugui deduir del preu a abonar per l'Ajuntament.

En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació d'inici de la mateixa a l'Ajuntament el mateix dia o l'endemà a aquell que ell en tingui coneixement, així com còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar-les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5. Potestats de l'Ajuntament. Sense perjudici de les enumerades singularment en punts anteriors, l'Ajuntament, en tant que titular del servei, n'ostenta la direcció i control, i n'ostenta les potestats següents:

- Controlar i fiscalitzar la gestió del contractista i inspeccionar el servei, les instal·lacions, els vehicles, demés material, la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres i instruccions relatives al servei.
- Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les incidències econòmiques que el fet comporti.
- Incidir en la determinació de la destinació final dels residus.
- Modificar o ampliar els tipus de residus gestionats pel servei municipal.
- Modificar, previ acord amb l'empresa, l'horari de recollida.
- Imposar sancions a l'empresa concessionària segons el que es prevegi en aquest sentit.





Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

6. El contractista s'obliga a complir íntegrament amb la normativa vigent en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

- 1.- Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- 2.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 215 de la LCSP i demés normativa aplicable.

27. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la comissió d'infracció i la imposició de sancions.

Són infraccions molt greus:

- 1- La paralització o no prestació injustificada d'algun dels serveis per temps superior a 72 hores.
- 2- La reiteració de dues infraccions greus en el període d'un any.
- 3- L'incompliment molt greu de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- 4- L'incompliment molt greu de les prescripcions sanitàries o laborals.
- 5- La modificació, alteració o omissió de dades greus per part de l'empresa, amb conseqüències econòmiques.
- 6- No mantenir-se al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- 7- Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes.
- 8- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 9- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 10- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 11- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 12- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels ciutadans.
- 13- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- 14- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis o empreses.

Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

15- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.

Són infraccions greus:

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als ciutadans.

En particular, es tipifiquen infraccions greus les següents:

- 1- L'incompliment reiterat d'ordres de treball emeses per l'Ajuntament.
- 2- L'incompliment reiterat dels horaris establerts dels serveis.
- 3- La paralització o no prestació injustificada d'algun dels serveis per temps superior a 24 hores.
- 4- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- 5- Qualsevol conducta constitutiva de falta penal.
- 6- Les accions o omissions que generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 7- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 8- L'obstrucció a les funcions fiscalitzadores municipals.
- 9- La no utilització injustificada dels vehicles i maquinària ofertats, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- 10- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com a l'atenció al públic.
- 11- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 12- Produir danys a tercers com conseqüència del mal funcionament del servei.
- 13- En general, tots aquells incompliments de les obligacions del contractista que, afectant desfavorablement la qualitat, quantitat o temps de la prestació del servei, siguin degudes a actuació negligent, culposa o dolosa, així com tota altra conducta que causi perill o perjudici greus per a persones, coses o el medi.
- 14- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- 15- L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- 16- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 17- Fer un ús indegut dels béns municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 18- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- 19- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PCT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- 20- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- 21- No passar la ITV dels vehicles.

Són infraccions lleus:

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- 1- L'incompliment d'alguna ordre de treball singular emesa per l'Ajuntament.



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 16 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



**Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm**

- 2- El mal estat de conservació dels vehicles i la maquinària
- 3- El mal estat o la manca de materials afectes al servei
- 4- El mal ús dels vehicles, instal·lacions o material.
- 5- La manca de decòrum dels treballadors i el maltractament vers els ciutadans.
- 6- La modificació, alteració o omissió de dades per part de l'empresa, sense conseqüències econòmiques.
- 7- L'incompliment no reiterat dels horaris establerts dels serveis.
- 8- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis.
- 9- Les alteracions dels itineraris o d'altres aspectes de la forma de prestació dels serveis sense autorització de l'Ajuntament.
- 10- Produir danys a tercers sense intencionalitat i que no revesteixin gravetat.
- 11- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei, ni pels ciutadans, ni per l'interès general, i que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- 12- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 13- La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- 14- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- 15- Tramesa de comunicats diaris (que afectin a menys de cinc jornades de treball) incomplets o falsejats.
- 16- L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de neteja, sense causa major justificada.
- 17- La manca notòria de personal o bé la seva incompetència manifesta.
- 18- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- 19- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresa o els seus empleats.
- 20- Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements.
- 21- L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- 22- La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- 23- L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

En cas d'incompliment infractor l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Infraccions lleus :

- Advertiment formal i amonestació, quan sigui la primera vegada.
- Multa de fins a 1.000 €

Infraccions greus :

- Multa de fins a 3.000 €
- Si la infracció consisteix en deixar de prestar un servei obligatori o produeix un dany avaluable econòmicament : multa per un import de fins el triple del valor del servei deixat de prestar o del dany produït.

Infraccions molt greus :

- Multa de fins a 30.000 €



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

- Si la infracció consisteix en deixar de prestar un servei obligatori o produeix un dany avaluable econòmicament : multa per un import de fins el sextuple del valor del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Rescissió del contracte, quan es consideri que la infracció no és aïllada ni susceptible de reconducció, amb incautació de la garantia, segons es regula en la clàusula relativa a causes de Resolució.

La imposició de sancions no exclou l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis produïts.

La sanció que s'imposi no pot ser inferior al benefici que, en el seu cas, el contractista hagués pogut obtenir de la comissió de la infracció. En aquest supòsit, la sanció s'incrementarà fins assolir la proporció sancionadora tipificada en els paràgrafs anteriors.

Sanció específica per demora : Sense perjudici de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, s'estarà al previst en la Clàusula 25.2 i s'imposaran les penalitats més greus resultants entre aquella clàusula i la present.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, i si aquestes no cobrissin l'import de la penalització es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

28. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i greus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions molt greus.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 313 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents :

- 1.- Incompliment molt greu dels terminis i freqüències de prestació dels serveis.
- 2.- Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
- 3.- Reiteració de la prestació molt deficient dels serveis.
- 4.- Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 207 LCSP, i demés normativa legal aplicable.

Pel que fa a l'article 204, el present Plec de Clàusules Administratives preveu expressament la possibilitat de modificacions del contracte, en els termes del referit article, fixant que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris



Codi Segur de Verificació:
3fa9072c-b26c-4cca-a9fc-99939ed20612
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171642_2026_35491053
Data d'impressió: 01/06/2026 11:31:43
Pàgina 18 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

no previstos en el contracte, i definint que les modificacions es podran produir per necessitats objectives detallades en el PPT (2.4), en definitiva increment de majors serveis necessaris per criteris de salubritat pública en el municipi.

Pel que fa a l'art. 205, doncs precisament per la naturalesa de les modificacions en ell regulades, podran produir-se si es donen les circumstàncies en ell previstes.

31. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha personal a subrogar.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari amb el personal que treballi en el servei.

32. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1.- L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència al contractista.

2.- Els actes de la present contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes dels art. 44 i concordants de la LCSP. Aquest recurs és potestatiu, previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, i correspondrà conèixer-lo i resoldre'l al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

3.- Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Sant Hilari Sacalm, maig de 2026

Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm**Annex 2: "Oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica"
a incloure en el sobre C**

En/Na, NIF, en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als "Serveis de neteja viària de Sant Hilari Sacalm", es compromet a executar el contracte amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel preu la primera anualitat, i relació de preus unitaris previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques que annexo, i demés compromisos següents :

1.- Oferta econòmica : Es compromet a executar el contracte pel preu següent la primera anualitat (en lletres i números) : euros (..... €), més l'IVA que, calculat al tipus vigent del 10%, té un import de (..... €).

2.- Criteris de qualitat laboral : Declaro responsablement que l'empresa es compromet i s'obliga a complir les qualitats o compromisos següents, que acreditarà documentalment el seu compliment efectiu al llarg del contracte, sota pena d'infracció molt greu en cas de no acreditació :

Cal escriure la paraula SI en el criteri que es comprometí. Qualsevol altra marca, paraula o símbol o l'absència d'aquests s'entendrà i es tindrà com per no compromès i no es puntuarà.

2.a) Més del 50% de la plantilla de l'empresa té **millors condicions de treball** respecte de les establertes en el Conveni Col·lectiu sectorial vigent aplicable :

2.b) L'empresa realitza **formació contínua** efectiva o plans de reciclatge als treballadors :

2.c) L'empresa aplica mesures de **conciliació** entre la vida personal i laboral a la plantilla: Reduccions de jornades, llicències, flexibilitat horària i vacacional :

(Lloc, data i signatura del licitador)