



EXPEDIENT DC SERV 08_26 (2026/00002492K)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE
DINAMITZACIÓ DEL LAB DE LA UNIÓ DE COOPERADORS DE GAVÀ, RESERVAT
A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL LAB DE LA UNIÓ DE COOPERADORS DE GAVÀ, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Clàusula 1. Objecte de contracte

L'objecte del contracte és el servei de dinamització del Lab de la Unió de Cooperadors de Gavà, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El CPV és el següent:

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

Serveis especials de l'annex IV – Serveis de prestacions socials

Clàusula 2. Necessitats del contracte

La Unió de Cooperadors és un equipament municipal que es va reobrir al novembre de 2022. Actualment depèn de la Unitat de Noves Economies, de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Gavà.

És l'espai de referència per al foment de les noves economies i economies transformadores com són la innovació social, l'economia social i solidària i l'economia circular. Es promou un desenvolupament econòmic sostenible que col·loca les persones al centre, amb fórmules innovadores, democràtiques, equitatives i sostenibles, enfocades a millorar la qualitat de vida i el benestar comú, i respectar l'entorn. A més, compta amb un gran valor històric i arquitectònic, sent un element patrimonial clau de la ciutat.

Actualment és un dels projectes estratègics tant en el Pla d'Actuació Municipal com a l'Agenda Urbana de Gavà. Al Pla d'acció de l'Estratègia de Desenvolupament Sostenible de Gavà 2024-2027, s'emmarca en el programa Foment de les Noves Economies/Economies Transformadores al territori, amb els següents projectes:

1. Planificació estratègica per a l'impuls de les Noves Economies, desplegament i seguiment.
2. Assessorament per a la creació, consolidació i creixement d'iniciatives d'innovació social i l'economia social, solidària i circular.
3. Lab digital.
4. Incubadora col·laborativa d'iniciatives d'innovació social i d'economia social i solidària.
5. Creació, dinamització i consolidació d'una comunitat col·laborativa d'innovació social.

L'assoliment dels objectius i desenvolupament del projecte del Lab digital de la Unió de Cooperadors requereix una expertesa tècnica altament qualificada que vinculi la transformació tecnològica amb els valors de les noves economies. El Lab és un espai creatiu i col·laboratiu per a l'aprenentatge i experimentació en noves tecnologies de fabricació digital, amb un enfocament inclusiu per tal de permetre que ciutadania,

persones emprenedores, organitzacions i centres educatius puguin accedir-hi.

Els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) formen part de l'economia social, un dels àmbits nuclears de les Noves Economies que promou la Unió de Cooperadors. Es caracteritzen per combinar activitat empresarial, reinversió dels resultats i orientació al bé comú, configurant un model productiu que integra competitivitat, responsabilitat i inclusió. Quan aquesta naturalesa s'articula amb una especialització en l'aplicació de tecnologia i innovació digital, es produeix una confluència especialment adequada amb l'objecte del contracte per desplegar coneixement tecnològic avançat al servei de la comunitat.

De conformitat amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament de Gavà per a la prestació del servei en tant que es tracta d'una prestació altament tècnica que requereix coneixements específics i experiència, per la qual cosa resulta imprescindible recórrer a empreses especialitzades que puguin garantir la qualitat i la fiabilitat del servei. L'Ajuntament no disposa de personal ni de mitjans tècnics per assumir el desenvolupament del servei.

Clàusula 3. Descripció del servei

3.1. Definició

El Lab de la Unió de Cooperadors es configura com un centre de fabricació digital i prototipatge (Fablab) d'accés al ciutadà. La seva missió és actuar com un laboratori d'innovació oberta on la tecnologia d'avantguarda es posa al servei de la comunitat per fomentar la creativitat, l'aprenentatge actiu i la resolució de reptes locals.

L'objecte del contracte és la dinamització comunitària de l'espai garantint que el Lab sigui un node actiu de transferència de coneixement tecnològic al municipi.

3.2. Eixos Estratègics de la Prestació

El servei s'articularà al voltant de tres pilars fonamentals que l'empresa contractista haurà de desenvolupar:

A) Innovació mitjançant la Fabricació Digital (vessant tècnica):

Assessorament en Prototipatge: Acompanyament tècnic a usuaris i emprenedors en el disseny i fabricació de prototips utilitzant tecnologies de fabricació additiva (Impressió 3D), substracció (Tall làser), programació bàsica i vinil.

- Cultura "Maker": Promoció de metodologies Do It Yourself (Fes-ho tu mateix) i Do It Together (Fes-ho amb altres) per resoldre problemes quotidians o industrials mitjançant la tecnologia.
- Gestió d'Actius Tecnològics: Manteniment preventiu i correctiu de la maquinària per assegurar-ne la màxima operativitat i seguretat d'ús.

B) Dinamització i Creació de Comunitat (vessant social):

- Activació del Talent Local: Identificació i vinculació de persones amb inquietuds tecnològiques (persones emprenedores, organitzacions, makers, estudiants, professionals) per crear una comunitat estable que interactuï dins l'espai.
- Espai de Co-creació: Facilitar metodologies de treball col·laboratiu on diversos perfils de la comunitat puguin hibridar coneixements per generar projectes d'innovació social o tecnològica.
- Obertura a la Ciutadania: Disseny d'accions que trenquin la barrera d'entrada a la tecnologia, fent el Lab accessible a col·lectius no experts però amb potencial creatiu.

C) Capacitació i Transferència de Coneixement:

- Programació Formativa: Disseny de píndoles de coneixement sobre programari i operació de maquinària.
- Documentació de Projectes: Foment de la cultura del "codi obert", documentant els processos de fabricació realitzats al Lab i facilitant que el coneixement generat retorni a la comunitat.

3.3. Recursos tecnològics

El Lab actualment compta amb el següent material (propietat de l'Ajuntament):

- Arduino Starter Kit (10u)
- Talladora Làser
- Filtre aire per talladora làser
- Impressora 3D de filament (2u)
- Impressora 3D de Resina
- Kit Aula de robòtica (10u)
- Kit d'aprenentatge de robòtica (10u)
- Llapis 3D (2u)
- Màquina de rentar i curar
- Material fungible i eines
- Mòdul rotatori talladora làser
- Ordinadors portàtils i de sobretaula
- Pantalla digital
- Planxa automàtica
- Plotter i talladora de vinil
- Scanner de mà

3.4. Especificacions tècniques de la prestació

Les obligacions de l'empresa contractista es divideixen en sis grans blocs prestacionals que garanteixen l'operativitat, la seguretat i l'impacte social del Lab.

3.4.1. Activitats de dinamització i foment de la comunitat col·laborativa

L'empresa contractista haurà de dissenyar i implementar un programa dinàmic d'accions destinat a transformar el Lab en un espai d'interacció constant. Aquestes activitats han de transcendir l'ús individual de la tecnologia per fomentar una comunitat activa i connectada, incloent-hi:

- **Espais d'intercanvi i trobada:** Organització de sessions periòdiques (tant formals com informals) que facilitin el coneixement mutu entre usuaris, la compartició de coneixement (peer-to-peer) i la detecció de possibles col·laboracions en projectes comuns.
- **Accions de visibilització del talent:** Creació d'esdeveniments o plataformes on els membres de la comunitat puguin mostrar els seus processos, èxits i aprenentatges, obert tant a la resta d'usuaris com a la ciutadania, per tal de prestigiar el talent local i inspirar nous participants.
- **Open Lab Challenge:** Organització d'una convocatòria anual oberta per premiar la innovació i el disseny d'impacte local. L'empresa contractista gestionarà les bases –que es redactaran en consens amb la persona de l'Ajuntament responsable del contracte-, la secretaria tècnica i el jurat. S'establiran 3 categories de premis (per exemple: millor prototip social, millor disseny sostenible o Jove Maker, Dona Maker, etc.), amb un guardó per a cada categoria, finançats dins del cànon del contracte.
- **Projectes de construcció col·lectiva:** Impuls de dinàmiques de treball on diversos perfils (dissenyadors, tecnòlegs, entitats, estudiants) sumin capacitats per resoldre reptes compartits o crear actius de valor per a l'equipament o la ciutat.
- **Mecanismes de retorn social:** L'empresa contractista coordinarà accions de contraprestació en favor dels usuaris de la comunitat (per exemple, exposició de projectes, col·laborant en el disseny de materials o oferint mentorització a nous usuaris).
- **Sinergies amb l'ecosistema de la Unió de Cooperadors:** Coordinació d'activitats transversals amb altres programes de l'equipament per garantir que els usuaris del Lab s'integren en la visió de les Noves Economies.
- **Participació en esdeveniments de ciutat:** Disseny i execució d'activitats i tallers de descoberta tecnològica durant les celebracions i esdeveniments de ciutat, així com en els actes propis de la Unió de Cooperadors.

3.4.2. Itineraris de Descoberta Tecnològica i Impuls al Talent del Territori

Aquest eix prestacional se centra a posicionar el Lab com un catalitzador del potencial humà de Gavà, facilitant eines i acompanyament perquè el talent local es pugui manifestar i créixer:

- **Tallers de despertar de vocacions:** L'empresa contractista dissenyarà un programa de visites i tallers pràctics per a escoles i instituts del territori. Aquestes activitats han de servir per identificar i incentivar el talent jove en disciplines

STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, arts i matemàtiques), fomentant la curiositat i el pensament crític des del territori.

- **Mentorització i suport al talent jove local:** Servei d'acompanyament tècnic i assessorament per a l'elaboració de projectes o de la part pràctica de treballs de recerca de Batxillerat, així com de treballs de final de grau o de màster de l'alumnat del municipi. L'empresa contractista assessorarà perquè l'alumnat materialitzi projectes fent ús de les instal·lacions del Lab.
- **Node de transferència i assessorament Docent:** L'empresa contractista oferirà acompanyament expert per co-crear reptes pedagògics que integrin la fabricació digital en el currículum escolar, facilitant la capacització del personal docent i la detecció proactiva de talent jove al territori per a la seva derivació i impuls dins l'ecosistema del Lab.
- **Detecció i Captació de Perfils Innovadors:** El personal del Lab estarà atent per detectar aquells usuaris o estudiants amb habilitats destacades o projectes amb potencial d'impacte social o econòmic per a la ciutat, derivant-los, si s'escau, cap a altres serveis i projectes de l'Ajuntament.

3.4.3. Formació i Gestió del Coneixement

- **Tallers de d'introducció i capacització tecnològica:** L'empresa contractista serà la responsable de realitzar sessions formatives entorn la tecnologia d'ús al Lab.
- **Creació del banc de projectes:** L'empresa contractista haurà d'elaborar un repositori digital on es documentin els projectes desenvolupats al Lab. A més, l'empresa contractista haurà de generar i conservar material visual (fotografies i vídeos) de qualitat i en formats estàndard del procés de fabricació i del prototip final acabat de cada projecte realitzat. Aquest banc de projectes haurà d'estar permanentment accessible per a l'Ajuntament de Gavà, que en podrà fer ús per a la seva reproducció, exhibició o transferència interna de coneixement.

3.4.4. Coordinació, planificació i seguiment del servei

L'empresa contractista haurà d'establir una estructura de gestió que garanteixi la comunicació fluida amb l'Ajuntament i la transparència en l'execució de la prestació.

- **Coordinació i interlocució**
Figura del/la Coordinador/a: L'empresa contractista designarà una persona responsable de la coordinació del projecte, que actuarà com a interlocutora directa amb el/la Responsable del Contracte designat/da per l'Ajuntament de Gavà.
Reunions de seguiment: Es realitzaran reunions periòdiques (mínim una al mes, o amb la periodicitat que l'Ajuntament determini) per avaluar el funcionament de l'espai, l'estat de la maquinària i el grau d'assoliment dels objectius de dinamització.
- **Planificació de l'activitat**
Proposta de Programació Trimestral: Amb una antelació mínima de 45 dies abans de l'inici de cada trimestre natural, l'empresa contractista lliurarà una proposta detallada de la programació d'activitats. Aquesta haurà d'incloure:

- Calendari de tallers especialitzats i de descoberta de talent.
- Dates de les accions de dinamització de la comunitat.
- Previsió de col·laboracions amb centres educatius.
- Accions específiques vinculades a festes o esdeveniments de ciutat previstos.

L'Ajuntament haurà de validar aquesta programació abans de la seva difusió i execució.

S'estableix que com a mínim s'han de programar 30 tallers anuals amb una durada total mínima de 100 hores, sense comptabilitzar els tallers emmarcats a la guia educativa de ciutat.

A més, l'empresa contractista proposarà una oferta anual d'activitats per incloure a la guia educativa municipal que inclourà:

- Tallers de descoberta d'un mínim de 2 hores
- Tallers introductoris multisessió (4 i/o 6 hores) per a les diferents tecnologies disponibles
- Projecte educatiu durant el curs escolar
- Formació per a personal docent

- **Elaboració d'informes, memòries i quadre d'indicadors**

L'empresa contractista documentarà l'activitat del Lab mitjançant el lliurament dels següents documents tècnics per correu electrònic a la persona responsable del contracte:

- Informes mensuals de seguiment: Resum quantitatiu i qualitatiu de l'activitat realitzada. Haurà de recollir, com a mínim, la següent informació: nombre de persones ateses i el seu perfil, nombre i tipus de projectes assessorats, tallers i activitats col·laboratives realitzades. L'informe haurà de lliurar-se en els primers 7 dies naturals del següent mes.
- Memòria anual de resultats: Informe exhaustiu final que avaluï l'impacte del Lab en el territori, incloent-hi la diagnosi de talent detectat, l'assoliment dels indicadors i propostes de millora per a l'exercici següent. Aquesta memòria haurà de lliurar-se a la finalització dels 12 mesos del servei en un termini màxim de 45 dies naturals.

3.4.5. Connexió amb l'Ecosistema d'Innovació i Treball en Xarxa

L'empresa contractista haurà de posicionar el Lab de la Unió de Cooperadors com un node actiu dins dels circuits d'innovació digital, tant a nivell local com nacional i internacional, mitjançant les següents accions:

- **Participació en Xarxes de Fabricació Digital**: L'empresa contractista gestionarà la presència i participació activa del Lab en xarxes de referència, com ara la Xarxa d'Ateneus de Fabricació, la Fab Foundation (xarxa mundial de FabLabs) o altres xarxes de l'àmbit català i metropolità.

- **Col·laboració amb Agents d'Innovació:** Es fomentaran aliances i projectes conjunts amb altres centres de recerca, universitats, parcs tecnològics i laboratoris d'innovació ciutadana. L'objectiu és compartir bones pràctiques, metodologies de dinamització i recursos educatius.
- **Projectes Inter-Lab:** Impuls d'activitats compartides amb altres laboratoris, permetent que la comunitat de Gavà interactui amb makers d'altres territoris.
- **Representació tècnica:** L'empresa contractista actuarà com a representant tècnic del Lab en jornades, congressos o taules rodones sobre innovació i fabricació digital, prèvia validació de l'Ajuntament, per tal de donar visibilitat al projecte i captar noves tendències tecnològiques.

3.4.6. Gestió Tècnica i Manteniment dels recursos tecnològics

L'empresa contractista és la responsable de mantenir els recursos tecnològic descrit a la clàusula 3.3 en perfectes condicions d'ús. Les tasques mínimes inclouen:

- **Manteniment preventiu:** Revisions periòdiques de la talladora làser (neteja de lents i miralls), calibratge de les impressores 3D (filament i resina), manteniment dels filtres d'aire i actualització de programari dels ordinadors i kits de robòtica.
- **Manteniment correctiu de primer nivell:** Resolució d'incidències tècniques derivades de l'ús ordinari (embussos de capçals, configuració de tall del plotter de vinil, etc.).
- **Gestió de materials i seguretat:** Control d'estoc del material fungible (filaments, resines, vinils, components d'Arduino) i supervisió de l'estat de les eines manuals.
- **Protocols i mesures de seguretat:** Seguiment i aplicació de les mesures de seguretat i prevenció d'aplicació. Elaboració de protocols d'ús per vetllar per la seguretat del personal del Lab i totes les persones que poden fer-ne ús.

3.5. Dimensió, horaris i organització del Servei

3.5.1. Volum de la prestació

El servei es dimensiona en un total de **1.695 hores anuals**. Aquest còmput global inclou totes les obligacions derivades del plec: l'atenció directa a la ciutadania, la preparació tècnica i pedagògica, el manteniment preventiu, la gestió del banc de projectes, la coordinació institucional i l'assistència a xarxes d'innovació.

3.5.2. Horari marc de prestació del servei

L'empresa contractista ha de garantir la prestació del servei (presència del personal i activitat al Lab) en la següent franja horària de referència:

- **Matins:**
 - o De dilluns a dijous: de 09:00 h a 14:00 h.
 - o Divendres: de 09:00 h a 15:00 h.
- **Tardes:**
 - o De dimarts a dijous: de 15:00 h a 19:00 h.

- **Caps de setmana i festius d'obertura:**

- Dissabtes, diumenges i festius: franja de 3 hores (de 10:00 h a 13:00 h o d'11:00 h a 14:00 h) segons necessitats de programació.

Els dilluns després d'un dissabte i/o diumenge d'obertura, no es prestarà servei.

Dins d'aquest horari de servei, s'establiran les hores específiques d'**atenció al públic** i les hores destinades a **gestió interna**, les quals es fixaran de forma consensuada en la programació trimestral.

L'horari mínim d'atenció al públic (assessoraments, tallers, activitats grupals) serà el següent:

- **Matins:**

- De dilluns a divendres: de 09:00 h a 14:00 h.

- **Tardes:**

- De dimarts a dijous: de 16:00 h a 19:00 h.

- **Caps de setmana i festius d'obertura:**

- Dissabtes, diumenges i festius: franja de 3 hores (de 10:00 h a 13:00 h o d'11:00 h a 14:00 h) segons necessitats de programació.

De forma ordinària, es preveu un mínim d'un dissabte mensual d'activitat oberta al públic, excepte els mesos de juliol i agost.

Addicionalment, tal com es contempla al punt següent, es podrà realitzar el servei d'activitat i atenció al públic en festivitats de ciutat (activitats extraordinàries).

3.5.3. Vacances i adaptació horària

- **Pausa estival:** Es preveu que no es prestarà servei durant el mes d'agost.
- **Activitats extraordinàries:** El calendari trimestral podrà preveure l'obertura del servei per la realització d'activitats vinculades a diades significatives del calendari festiu de la ciutat (Aniversari de la Unió de Cooperadors, Festa Major de Sant Pere, Festa Major de Nicasi, Sant Jordi, Dia Internacional de la Dona, Flea Market, etc.). Aquests horari estarà en el marc del total d'hores de servei (1695 anuals).
- **Modificacions contractuals:** Addicionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar aquest horari en les condicions previstes a la clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

3.6. Lloc de realització de l'activitat

El servei es realitzarà presencialment a la Unió de Cooperadors (Rambla Maria Casas, 102. 08850 Gavà). Eventualment es podran realitzar activitats en altres ubicacions, de forma consensuada amb la persona responsable del contracte.

3.7. Material fungible

El material fungible per als tallers programats serà a càrrec de l'empresa contractista i com a mínim s'han de garantir un total de 2.000€ anuals (IVA exclòs) que s'hauran d'executar íntegrament i per la seva totalitat per a aquest concepte.

Per al desenvolupament dels projectes individuals i les activitats emmarcades en la guia educativa, el material fungible serà assumit per part de les persones usuàries o per part de l'alumnat o centres educatius respectivament, a excepció que es pacti en un altre sentit entre l'empresa contractista i el personal referent municipal.

3.8. Recursos humans adscrits al servei

El personal dependrà únicament de l'empresa contractista. Es preveu una interlocució fluïda amb el personal referent municipal per a l'exacte compliment del contracte.

El servei haurà de comptar amb el personal necessari per donar cobertura a l'horari mínim establert i caldrà assignar al menys una persona per a la coordinació del projecte.

El personal de l'empresa contractista destinat a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte haurà de mantenir-se de forma estable. Els/les professionals han de reunir les característiques següents:

Perfil 1: Direcció de projecte:

- Titulació mínima de grau universitari o diplomatura, o equivalent.
- Experiència professional, per un període mínim de 3 anys, dirigint projectes d'acord amb l'objecte del contracte: àmbit de serveis multimèdia i noves tecnologies, robòtica, 3D i dinamització d'activitats per a persones usuàries.
- Capacitat de coordinació i relació amb entitats, centres docents, serveis de proximitat del seu territori.
- Capacitat de treball amb els diferents grups de població a la qual s'adreça l'objecte del contracte.
- Capacitat de treball en equip i de lideratge de projectes.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català o acreditar coneixements d'aquest nivell.
- Disposar de coneixement de llengua Castellana: Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol o disposar del diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent) o certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Perfil 2: Tècnic/a d'atenció especialitzada:

- Titulació mínima de grau universitari o diplomatura, o equivalent.
- Estudis específics en serveis multimèdia i noves tecnologies, robòtica, 3D i

dinamització de persones usuàries.

- Experiència professional, per un període mínim de 3 anys, dinamitzant projectes d'acord amb l'objecte del contracte: àmbit de serveis multimèdia i noves tecnologies, robòtica, 3D i dinamització d'activitats per a persones usuàries.
- Capacitat de gestió d'activitats i de projectes amb col·laboració amb grups i entitats.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treball amb els diferents grups de població a la qual s'adreça l'objecte del contracte
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català o acreditar coneixements d'aquest nivell.
- Disposar de coneixement de llengua Castellana: Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol o disposar del diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent) o certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.9. Altres obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període d'adjudicació amb el nombre de professionals necessaris per donar cobertura els horaris i línies d'actuació establerts.
2. L'empresa contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del seu equip professional, per tal adequar-se a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.
3. Haurà de respectar la representació exterior del servei que té l'Ajuntament de Gavà com a titular, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
4. L'empresa contractista assumeix el manteniment ordinari de tota la maquinària.
5. S'establirà una relació fluïda de coordinació entre l'empresa contractista i el personal municipal referent, amb un mínim de 4 hores de coordinació mensual. En el marc d'aquestes reunions de coordinació es treballarà, entre d'altres: la programació trimestral, el seguiment de les activitats i valoració de les mateixes, pressupost, propostes de millora, indicadors de gestió.

3.10. Documentació que l'empresa contractista haurà de presentar al personal referent municipal:

1. Proposta de programació trimestral: en un termini màxim de 45 dies naturals anteriors a cada trimestre (trimestres naturals).
2. Informe de seguiment mensual: en un termini màxim de 7 dies naturals del mes següent.
3. Memòria anual: en un termini màxim de 45 dies naturals a la finalització dels 12 mesos de servei.

4. Quadre de despeses en material fungible trimestral: en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors al trimestre (trimestres naturals)
5. Inventari de material fungible trimestral: en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors al trimestre (trimestres naturals)
6. Altres documents pertinents per a l'avaluació del servei pactats amb el personal municipal referent.

