



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIX LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALARMA I  
VIGILÀNCIA DEL CENTRE D'EMPRESES I  
EMPRENEDORIA CAN GAVARRA**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 09/2026
2. **Objecte del contracte:** Servei d'alarma i vigilància a Can Gavarra
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 20.295,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:**  
18.450,00 € IVA exclòs  
3.690,00 € **anual** IVA exclòs
6. **Departament promotor:** Serveis a les empreses
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 2 anys
11. **Pròrroga:** 3 anys
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALARMA I VIGILÀNCIA DEL CENTRE D'EMPRESSES I EMPRENEDORIA CAN GAVARRA

### 1) DADES GENÈRIQUES:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei d'alarma i vigilància del Centre d'empreses i empenedoria de Can Gavarrà, per mantenir la vigilància del centre així com controlar que no es produeixin incidències i atendre-les en cas que n'hi hagin. L'objecte es refereix en tot cas al Servei de vigilància, el Servei de connexió d'alarma, la transmissió GPRS amb connexió a la central receptora i el manteniment anual de l'alarma.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 31625300-6 "Sistemes alarma antirobatori".
- 79714000-2 "Serveis de vigilància".
- 79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma".

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

#### 1.3) Pressupost base de licitació anual

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de

Pressupost IVA exclòs	% IVA
3.690,00€	774,90€

L'estudi de costos s'ha realitzat penent com a referència la resolució de 8 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2026-2030.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació **anual**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

#### 1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **20.430.22701**, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel





Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís d'haver-hi en els propers anys 2027, 2028, 2029 i 2030, en el supòsit d'executar-se les pròrrogues previstes.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.295,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les pròrrogues i la modificació contractual.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat> .

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació **Annex 2** al PCAP.
- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model **Annex 3** al PCAP.
- La documentació tècnica relativa als criteris quantificables de forma automàtica **Annex 4**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 120.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

#### **b) Solvència professional o tècnica:**





- Serveis prestats de característiques similars a la de l'objecte.

Mínim exigít:

3 serveis de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Relació dels principals serveis on constin, dates i el destinatari, públic o privat. Aquests s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaración de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats serán comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

En l'art. 145.4 LCSP s'indica que en les contractacions de serveis de l'Annex IV (com és el supòsit de la present licitació) els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En base a això, els criteris d'adjudicació a utilitzar en el present procediment són els següents:

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'annex 3 omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

#### **Proposta econòmica: fins a 48 punts (48%)**

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

#### **Criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat quantificables de forma automàtica (52%):**

1. Emissions de monòxid de carboni del mitjà de transport usat: **fins a 7 punts**
  - Vehicle elèctric: 7 punts
  - Vehicle híbrid o similar: 4 punts
2. Temps de resposta per acudir a Can Gavarra des que es dispari l'alarma: **fins a 10 punts**
  - Fins a 7 minuts : 10 punts
  - Fins a 12 minuts: 5 punts
  - Més de 12 minuts: 0 punts





## Ajuntament de Polinyà

3. Cursos de formació. Realització de cursos de formació al personal adscrit al contracte relacionat en primers auxilis: **fins a 6 punts**

S'atorgarà un màxim de 6 punts la impartició per les empreses licitadores de sessions formatives específiques relacionades amb primers auxilis, destinat al personal de seguretat:

- De 3 a 10 hores: 2 punts
- D'11 a 20 hores: 4 punts
- Més de 20 hores: 6 punts

4. Cursos de formació. Realització de cursos de formació al personal adscrit al contracte relacionat en la utilització dels desfibril·ladors automàtics (DEA): **fins a 6 punts**

S'atorgarà fins a 6 punts la formació dels vigilants de seguretat adscrits al contracte en la utilització dels DEAS i, per això, han d'estar en possessió del diploma.

Aquest criteri es valorarà amb la màxima puntuació a aquells licitadors que presentin declaració responsable de que es realitzarà la formació DEA als vigilants de seguretat adscrit al contracte i en el supòsit contrari se'ls atorgarà 0 punts.

L'acreditació de la formació, juntament amb el diploma, dels vigilants de seguretat adscrits al contracte tindran que ser presentats al departament de contractació en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte

5. L'empresa compta amb un Pla de conciliació de la vida laboral i professional: **6 punts**
6. L'empresa compta amb un Protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i d'assetjament sexual i amb un registre de les situacions i solucions adoptades: **6 punts**
7. Cursos de formació. Realització de cursos de formació específica de les funcions de vigilància complementària a la necessària per a l'obtenció del TIP de vigilància al personal adscrit al contracte: **fins a 7 punts**

S'atorgarà un màxim de 7 punts la impartició per les empreses licitadores de sessions formatives específiques de les funcions de vigilància complementària a la necessària per a l'obtenció del TIP de vigilància, destinat al personal de seguretat:

- De 3 a 10 hores: 2 punts
- D'11 a 20 hores: 4 punts
- Més de 20 hores: 7 punts

8. Centre de formació propi, **4 punts**

S'assignarà 4 punts a les ofertes de les empreses que disposin de centre propi homologat de formació. Referit a centres homologats en la formació de personal de seguretat privada.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu





d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:
  1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
  2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
  3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
  4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
  5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
  6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

La **determinació** de les ofertes que presentin uns **valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.





- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

### **1.16) Mesa de contractació**

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*





- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

El mitjà de transport que es faci servir ha de ser de baixes emissions de monòxid de carboni. Aquest vehicle ha de ser el vinculat a l'oferta del qual prèviament s'haurà especificat la marca i el model en la documentació del sobre amb la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11).

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, depenent de l'ampliació de dependències o dels serveis a prestar. La quantitat ascendeix a 1.845, 00 €.

## **2.4) Règim de pagament**

S'expediran factures mensuals amb els imports dels Serveis executats durant aquest període.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà,





depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Serveis a les empreses".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 100€, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 50 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## 2.7) Causes de resolució





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents.

### **2.8) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia que serà igual al de la durada del contracte.

### **2.9) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **2.10) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **2.11) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i





la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.15) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 €.

### **2.16) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Cap de promoció econòmica.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.17) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE,





## Ajuntament de Polinyà

l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.





## ANNEX 1 AL PCAP

**Procediment obert simplificat DEL SERVEI D'ALARMA I VIGILÀNCIA DEL  
CENTRE EMPRESARIAL I EMPRENEDORIA DE CAN GAVARRA**

**A INSERIR EN EL SOBRE UNIC**

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa





## Ajuntament de Polinyà

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

 SÍ

 NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

 Està subjecta a l'IVA.

 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

 Està subjecta a l'IAE.

 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.

- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 10) del PCAP.

- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors Estatal o de la Comunitat autònoma a data final de presentació d'ofertes, o bé ha presentat sol·licitud d'inscripció abans d'aquesta data. (Procediment Obert simplificat).

Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G1338/2026) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (**Data i signatura**)."





## ANNEX 2

## AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

### DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física  Persona jurídica

### DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions\* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

### SIGNATURA

**Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.** Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic [protecciodades@ajpolinya.cat](mailto:protecciodades@ajpolinya.cat) o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació adicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web [www.polinya.cat](http://www.polinya.cat)





## ANNEX 3

**"PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALARMA I VIGILÀNCIA DEL CENTRE D'EMPRESSES I EMPRENEDORIA A CAN GAVARRA"**

En ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. .... expedit a ....., en data .... de ..... de ....., major d'edat, de professió ....., veí de ....., amb domicili al carrer/a la plaça d ..... núm. .... pis ....., amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d ..... per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació de les obres esmentades, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

- Ofereix un preu d'adjudicació de ..... euros (números i lletres), dels quals ..... euros correspon al pressupost o preu total de la contractació i ..... euros a l'IVA (...%) acreditat per la prestació. Això representa una baixa del .....%, respecte al tipus de licitació.

*(Lloc, data i signatura del licitador)"*





## ANNEX IV - Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

marqueu una sola casella per cada criteri

- Emissions de monòxid de carboni del mitjà de transport usat:
  - Es farà ús de vehicle elèctric (*indicar marca i model.....*)
  - Es farà ús de vehicle híbrid o similar (*indicar marca i model.....*)
- Temps de resposta per acudir a Can Gavarra des que es dispari l'alarma (**indicar justificació**):
  - Fins a 7 minuts
  - Fins a 12 minuts
  - Més de 12 minuts

Justificació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).

- Cursos de formació del personal adscrit al contracte relacionat en primers auxilis (**acreditar**):
  - De 3 a 10 hores
  - D'11 a 20 hores
  - Més de 20 hores

Justificació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).

- Cursos de formació del personal adscrit al contracte relacionat en la utilització dels desfibril·ladors automàtics (DEA): (**acreditar**)

- SI** realitzarem formació DEA als vigilants de seguretat adscrits al contracte i presentarem acreditació de la formació i diplomes en un màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte.
- NO** realitzarem formació DEA.

- L'empresa compta amb un Pla de conciliació de la vida laboral i professional: (**Acreditar**)
  - SI**
  - NO**

Acreditació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).





## Ajuntament de Polinyà

- L'empresa compta amb un Protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i d'assetjament sexual i amb un registre de les situacions i solucions adoptades

SI

NO

Acreditació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).

- Cursos de formació. Realització de cursos de formació específica de les funcions de vigilància complementària a la necessària per a l'obtenció del TIP de vigilància al personal adscrit al contracte (**Acreditar**)

De 3 a 10 hores

D'11 a 20 hores

Més de 20 hores

Acreditació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).

- Centre de formació propi (**Acreditar**)

**SI** disposem de centre propi homologat de formació. Referit a centres homologats en la formació de personal de seguretat privada.

**NO** disposem de centre propi.

Acreditació: (podeu adjuntar la documentació a l'espai del sobre digital destinada a justificar i acreditar els criteris automàtics).

***(Lloc, data i signatura del licitador)"***





Polinyà, document signat electrònicament  
Cap de compres i contractació

<p><b>Diligència.- S'informa favorablement</b> aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>	<p>Certifico que, aquest Plec <b>ha estat aprovat</b> per la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2026..</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>
---	---

