

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ DE LA SALUT: CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AMBIENTALS URBANES I PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

1. OBJECTE

L'objecte global del present contracte és la prestació, d'acord amb les exigències establertes en la normativa sectorial de l'àmbit de salut ambiental, dels serveis municipals de protecció de la salut, estructurats en lots diferenciats:

- **LOT 1. Servei de control preventiu de la legionel·losi.**

Servei de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions d'aigua sanitària dels edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de proliferació i dispersió de *Legionella*, incloent l'elaboració documental, implantació, desenvolupament, execució i actualització dels Plans de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL), la realització de les actuacions d'inspecció, revisió, manteniment higiènic-sanitari, tractaments preventius i correctius, mostres i anàlisis d'aigua, elaboració de registres i informes tècnics, assessorament especialitzat i assistència durant inspeccions sanitàries, tot d'acord amb la normativa sectorial vigent en matèria de salut pública i prevenció de la legionel·losi.

- **LOT 2. Servei de control integrat de plagues ambientals urbanes.**

Servei de control integrat de plagues ambientals urbanes en l'àmbit del municipi, incloent l'elaboració documental, implantació, desenvolupament, execució i actualització d'un programa anual de control integrat de plagues ambientals urbanes, que compregui actuacions de desratització, desinsectació i desinfecció destinades a la prevenció, vigilància, control i eliminació d'organismes nocius en l'espai públic (carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars), la xarxa de clavegueram i pluvials públiques, així com en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals (*en qualsevol dels seus elements arquitectònics de zones interiors cobertes, vol, sol, subsol interior o exterior*), sota la competència de l'Ajuntament, aplicant els principis del control integrat de plagues i conforme a la normativa vigent en matèria de salut pública, biocides i gestió ambiental.

El servei inclou les actuacions DDD dirigides al control segons llindars de tolerància, dels següents organismes: rosegadors (rates i ratolins), artròpodes (insectes¹ i aràcnids²), fongs, virus, protozous, bacteris (excepte) i altres organismes nocius per a la salut. Queden excloses les plagues que afecten les espècies vegetals (tractaments fitosanitaris).

¹ Insectes: Coleòpters (escarabats, corcs⁴ de la fusta); Dictiòpters (paneroles, tèrmits⁴); Dípters (mosquits, inclòs el mosquit tigre⁵); Himenòpters (abelles³, vespes comunes i asiàtiques⁶, formigues); Sifonàpters (puces); Hemípters (xinxes); Zygentoma (peixets de plata).

² Aràcnids: Araneids (Aranyes), Acarins (Àcars, Papparres)

³ En el cas de les abelles es prioritzarà la seva retirada i trasllat a una explotació apícola registrada.

⁴ En el cas dels corcs, tèrmits i altres xilòfags, el servei fix inclou detecció/diagnosi, però no tractament.

⁵ En el cas dels mosquits tigre el servei fix inclou detecció/diagnosi d'embornals, reixes, fonts,..., el tractament correctiu es comptabilitza dins el servei extraordinari només en casos d'arbovirosi.

⁶ En el cas de les vespes asiàtiques el servei fix inclou actuació preventiva detecció niu, el tractament correctiu es comptabilitza dins el servei extraordinari.

1.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SERVEIS

Aspectes laborals i gestió del personal

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan estigui apte

per realitzar les tasques assignades, compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte als seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuaran sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comunicui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En tot cas, l'adjudicatària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- És responsabilitat de l'adjudicatària la mala predisposició i la mala conducta del seu equip de treballadors/es.
- L'equip de treballadors/es exigit per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar actuacions en centres escolars d'infantil i primària, per tant haurà d'acreditar que els treballadors que hi designi compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de treball habitual amb menors.

Comissió de seguiment i execució

Per a optimitzar els recursos del contracte i millorar-ne aspectes pràctics, resoldre conflictes i millorar l'execució del servei respecte la proposta tècnica, es crearà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic municipal de salut pública i comunitària, un tècnic municipal de via pública i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament.

La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti per avaluar i resoldre conflictes i aspectes diversos del servei.

1.2.1. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL LOT 1. SERVEI DE CONTROL PREVENTIU DE LEGIONELLA EN INSTAL·LACIONS/EQUIPAMENTS DE MUNICIPALS

La prestació objecte del servei es configura com una prestació de resultats executats mitjançant l'aportació de mitjans personals, materials i tècnics propis de l'empresa adjudicatària, i per preus unitaris.

Es defineix expressament la prestació de resultats com el compliment del 100% d'execució de les actuacions programades, el compliment dels valors paramètrics del RD 487/2022, la realització del remostreig dins el termini legal (15-30 dies) i la comunicació immediata (<24h) de qualsevol resultat positiu per *Legionella spp.*

El LOT 1 compren dues tipologies d'actuació i/ o de servei :

1.- Actuacions periòdiques o amb periodicitat, anomenat Servei Fix, que preveu un nombre determinat d'actuacions periòdiques anuals, i per tant, s'hauran d'executar amb la seva totalitat. La factura mensual haurà d'indicar les prestacions realitzades en aquell període, corresponents a les actuacions del servei fix, i d'acord amb el preu unitari adjudicat.

2.- Actuacions puntuals (Servei extraordinari/variable): Són unitats d'execució a realitzar en cas de necessitat de servei extraordinari, per motius d'urgència, extraordinària, normatives i a petició dels serveis tècnics. El contracte ha estimat un nombre determinat d'actuacions únicament a efectes de calcular el pressupost de despesa màxima en el cas que s'hagin d'executar. Quan s'executin actuacions puntuals del servei extraordinari, caldrà que en la factura quedin totalment diferenciades i separades de les actuacions periòdiques del servei fix.

El preu unitari de cadascuna de les actuacions del servei comprèn la realització íntegra dels treballs per part del personal de l'empresa adjudicatària i inclou la totalitat de les operacions necessàries per a la seva correcta execució. Així mateix, s'entenen inclosos tots els materials i productes biocides, la mà d'obra del personal tècnic qualificat, els mitjans auxiliars, així com les despeses de transport i desplaçament, sense que es pugui derivar cap cost addicional per aquests conceptes

A continuació es detallen el conjunt d'actuacions fixes i extraordinàries, així com les obligacions específiques i complementaries per als dos tipus d'actuacions, que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, en les instal·lacions/equipaments que consten en l'annex 2 i seguint les indicacions de la normativa sectorial vigent enumerada en l'annex 3.

1.- Actuacions periòdiques o amb periodicitat (servei fix):

L'adjudicatària haurà de realitzar totes les actuacions d'inspecció, revisió i tractament preventiu que resultin necessàries d'acord amb el seu criteri tècnic i la normativa sectorial vigent, i com a mínim les actuacions següents amb la periodicitat indicada:

Manteniment preventiu anual instal·lació/equipament (gran o mitjà/petita):

Neteja i desinfecció anual preventiva dels circuits d'aigua sanitària (AFS i ACS) en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de dispersió de *Legionella*, incloent:

- desinfecció química dels circuits;
- hipercloració mitjançant sistema d'injecció al circuit principal que garanteixi la distribució homogènia del producte biocida;
- neteja i desinfecció dels dipòsits i acumuladors;

- desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals (dutxes, difusors i elements equivalents);
- Emissió de certificat, registre d'actuació o document tècnic equivalent que acrediti la correcta execució del tractament.

Revisió tècnica integral anual de la instal·lació (gran o mitjà i petita), amb verificació del funcionament correcte i de l'estat de conservació, manteniment i neteja dels seus components (filtres, vàlvules, canonades, acumuladors, punts terminals, aixetes, dutxes, possibles fuites i altres elements), amb l'objectiu de detectar sediments, incrustacions, productes de corrosió, llots o qualsevol incidència que pugui alterar les condicions higièniques-sanitàries.

En cas d'existir i trobar-se operatius durant la vigència del contracte, revisió dels sistemes de cloració dels equips de reg per aspersió de la instal·lació, incloent:

- comprovació de filtres, sondes i equips de dosificació;
 - verificació dels nivells d'injecció de desinfectant;
 - calibratge dels equips i comprovació del funcionament de les alarmes;
 - verificació del nivell de biocida en el punt d'aspersió més allunyat.
- Emissió de certificat, registre d'actuació o document tècnic equivalent que acrediti la correcta execució del tractament.

Revisió trimestral de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits acumuladors ACS de la instal·lació (gran o mitjà/petita), incloent:

- inspecció visual interior (quan tècnicament sigui possible) i exterior del dipòsit acumulador; verificació de l'estat de conservació general: corrosió, fissures, deformacions o deteriorament; revisió de l'estat d'aïllament tèrmic; comprovació de vàlvules, purgadors, sondes i elements auxiliars.
 - avaluació higienicosanitària (revisió d'incrustacions calcàries; detecció de sediments visibles al fons, identificació de brutícia acumulada, observació de presència potencial de biofilm o matèria orgànica adherida).
 - control operatiu (verificació i registre de la temperatura d'acumulació; comprovació del correcte funcionament dels sistemes de control i termòmetres; contrast amb els valors de referència establerts al PPCL i normativa vigent).
- Emissió d'informe tècnic amb registre documental, amb indicació de desviacions detectades (annex fotogràfic) i les mesures correctores proposades.

Mostreig periòdic de punts de risc de la instal·lació d'aigua sanitària per a l'anàlisi microbiològica i fisicoquímica, amb periodicitat segons el nivell de risc establert al PPCL (semestral, trimestral o anual) i d'acord amb la normativa sectorial vigent i l'avaluació del risc de cada instal·lació/equipament.

L'informe analític del laboratori s'haurà de lliurar en un màxim de 3 dies laborables des de la seva recepció. En cas de resultat positiu per *Legionella spp.*, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores.

L'informe tècnic interpretatiu amb proposta d'actuació s'haurà de lliurar en un màxim de 5 dies laborables des de la recepció dels resultats.

El programa de mostreig i anàlisi de l'aigua, inclourà com a mínim:

- Anàlisi de *Legionella spp.* amb identificació del serogrup en cas de resultat positiu;
- Recompte d'aerobis totals com a indicador microbiològic general;

- Determinació de ferro i altres paràmetres fisicoquímics associats a processos de corrosió o biofilm, quan escaigui segons les característiques de la instal·lació:

- Presa de mostres segons protocol RD 487/2022 o normativa vigent, transport en condicions controlades, anàlisi segons ISO 11731:2017 Qualitat el agua (o mètode equivalent);

- Emissió d'informe d'assaig per laboratori acreditat conforme a la normativa vigent.

El nombre i tipologia de punts de mostreig s'ajustaran a la normativa sectorial vigent i al diagnòstic de risc, incloent com a mínim:

- punts del circuit d'aigua calenta sanitària;
- circuit d'aigua freda sanitària;
- acumuladors de consum;
- circuit de retorn;
- punts terminals identificats com a crítics o representatius.

Durant la presa de mostres es determinaran in situ els paràmetres operatius: pH, temperatura, terbolesa i nivell de desinfectant residual.

Consta en l'Annex 13 del PCAP la relació dels diferents tipus de serveis, amb les unitats anuals previstes pel servei fix i les estimades pel servei extraordinari i variable, amb els corresponents preus unitaris. A continuació detallem únicament els tipus de serveis i les unitats previstes.

1.- Servei fix (Actuacions periòdiques o amb periodicitat) LOT 1	Unitats anuals previstes
A. Manteniment preventiu anual instal·lació/equipament gran: revisió general funcionament i estat instal·lació AFS, ACS i neteja i desinfecció química preventiva amb biocida homologat	8
B. Manteniment preventiu anual instal·lació/equipament mitjà/petita: revisió general funcionament i estat instal·lació AFS, ACS i neteja i desinfecció química preventiva amb biocida homologat	12
C. Revisió trimestral estat conservació i neteja dipòsit acumulador ACS instal·lació/equipament gran (2 o 3 acumuladors): inspecció visual interior i exterior, avaluació higienicosanitària, control operatiu, informe	32
D. Revisió trimestral estat conservació i neteja dipòsit acumulador ACS instal·lació/equipament mitjà/petita (1 termo o 1 acumulador): inspecció visual interior i exterior, avaluació higienicosanitària, control operatiu, informe	48
E. Anàlisi Legionella spp. en aigua consum: inclou presa de mostres segons protocol RD 487/2022 o normativa vigent, transport en condicions controlades, anàlisi segons ISO 11731:2017 Qualitat de l'aigua (o mètode equivalent), i informe de laboratori acreditat	368
F. Determinació Ferro aigua consum: inclou presa de mostres i informe	368
G. Recompte aerobis totals 22°C/37°C en aigua consum: inclou presa de mostres i informe	368

2.-Actuacions puntuals (Servei extraordinari/variable):

- Elaboració i redacció del pla de prevenció i control de Legionel·la (PPCL) per aquells edificis, instal·lacions o equipaments municipals (gran o mitjà/petita) amb risc de dispersió de *Legionella*, que no en disposin, d'acord amb la normativa vigent. Inclou visita presencial i elaboració de la documentació tècnica completa del PPLC, excepte plànols o esquemes hidràulics, entrega en format digital editable.

- Actualització anual del PPCL vigent d'instal·lació/equipament gran, mitjà/petita, quan sigui necessari per modificacions normatives, requeriments de l'autoritat sanitària, resultats d'inspeccions o canvis en la instal·lació. Inclou visita presencial i revisió documental completa, excepte plànols o esquemes hidràulics, entrega en format digital editable.

- Actuacions correctives que estableixi la normativa vigent o que siguin indicades per l'autoritat sanitària competent, incloent neteges i desinfeccions amb termini màxim d'execució de 48 h i el corresponent remostreig entre els 15 i 30 dies posteriors, quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Resultat positiu en les analítiques dels autocontrols o dels resultats d'inspeccions sanitàries per *Legionella spp.*;
- Investigació d'un cas o brot de legionel·losi;
- Modificacions estructurals en la instal·lació o períodes prolongats sense ús;
- Altres actuacions derivades del programa de control, per indicació de l'autoritat sanitària o per adaptació a la normativa vigent.

Les actuacions correctives en la instal·lació/equipament gran o mitjà/petita, inclouran com a mínim:

- Neteja i desinfecció correctiva (de xoc): desinfecció química dels circuits d'aigua sanitària (AFS i ACS); hipercloració mitjançant sistema d'injecció al circuit principal que garanteixi la distribució homogènia del producte biocida; neteja i desinfecció dels dipòsits i acumuladors; desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals (dutxes, difusors i elements equivalents); emissió de certificat, registre d'actuació o document tècnic equivalent que acrediti la correcta execució del tractament.
- Remostreig posterior al tractament correctiu, Mostreig de punts representatius d'aigua sanitària de la instal·lació, entre els 15 i 30 dies després del tractament correctiu, d'acord amb la normativa sectorial vigent, que inclourà com a mínim:
 - o Anàlisi de *Legionella spp.* amb identificació del serogrup en cas de resultat positiu;
 - o recompte d'aerobis totals com a indicador microbiològic general;
 - o Determinació de ferro i altres paràmetres fisicoquímics associats a processos de corrosió o biofilm, quan escaigui segons les característiques de la instal·lació.
 - o Presa de mostres segons protocol RD 487/2022 o normativa vigent, transport en condicions controlades, anàlisi segons ISO 11731:2017 Qualitat el agua (o mètode equivalent);
 - o Emissió d'informe d'assaig per laboratori acreditat conforme a la normativa vigent.

- Durant la presa de mostres es determinaran in situ els paràmetres operatius: pH, temperatura, terbolesa i nivell de desinfectant residual.

Consta en l'Annex 13 del PCAP la relació dels diferents tipus de serveis , amb les unitats anuals previstes pel servei fix i les estimades pel servei extraordinari i variable, amb els corresponents preus unitaris. A continuació detallem únicament els tipus de serveis i les unitats estimades.

2.-Servei extraordinari/variable (actuacions puntuals) LOT 1	Unitats anuals estimades
H. Elaboració/Redacció PPCL instal·lació/equipament gran: inclou visita presencial i documentació complerta del PPLC excepte plànols-esquemes hidràulics	1
I. Elaboració PPCL instal·lació/equipament mitjà/petita: inclou visita presencial i documentació complerta del PPLC excepte plànols-esquemes hidràulics	4
J. Actualització anual (<i>per modificacions normatives, indicacions de l'autoritat sanitària en inspeccions, etc.</i>) del redactat i continguts del PPCL d'instal·lació/equipament gran: inclou visita presencial i documentació complerta PPLC excepte plànols-esquemes hidràulics	2
K. Actualització anual (<i>per modificacions normatives, indicacions de l'autoritat sanitària en inspeccions, etc.</i>) del redactat i continguts del PPCL d'instal·lació/equipament mitjà/petita: inclou visita presencial i documentació complerta PPLC excepte plànols-esquemes hidràulics	1
L. Neteja i desinfecció química correctiva amb biocida homologat en instal·lació/equipament gran: inclou certificats	4
M. Neteja i desinfecció química correctiva amb biocida homologat en instal·lació/equipament mitjà/petita: inclou certificats	2
N. Anàlisi <i>Legionella spp.</i> en aigua consum posterior a tractament correctiu: inclou presa de mostres segons protocol RD 487/2022 o normativa vigent, transport en condicions controlades, anàlisi segons ISO 11731:2017 Qualitat el agua (o mètode equivalent), i informe de laboratori acreditat	20
O. Determinació Ferro aigua consum posterior a tractament correctiu: inclou presa de mostres i informe	20
P. Recompte aerobis totals 22°C/37°C en aigua consum posterior a tractament correctiu: inclou presa de mostres i informe	20

Obligacions específiques i complementàries a les actuacions fixes i extraordinàries:

Assistència a les reunions de la comissió de seguiment i execució:

Amb l'objectiu d'optimitzar els recursos del contracte, millorar l'execució del servei i resoldre incidències tècniques, es constituirà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic municipal de salut pública i comunitària, un tècnic municipal de via pública i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament. La

Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti. L'adjudicatària hi haurà de participar, aportant assessorament tècnic especialitzat i informació relativa a l'estat d'execució del servei (ex: avaluació contingut PPCL, proposta de modificacions estructurals i funcionals en les instal·lacions, resultat inspeccions, etc.).

Assistència presencial durant inspeccions sanitàries:

L'adjudicatària ha de garantir l'assistència presencial del responsable tècnic del contracte o del personal tècnic designat, durant les inspeccions que realitzi l'Agència de Salut pública de Catalunya o qualsevol altra autoritat sanitària competent en les instal·lacions incloses en el contracte, amb la finalitat de proporcionar suport tècnic, facilitar la informació requerida i atendre les indicacions derivades de la inspecció.

1.2.2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL LOT 2. SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AMBIENTALS URBANES

La prestació objecte del servei es configura com una prestació de resultats executats mitjançant l'aportació de mitjans personals, materials i tècnics propis de l'empresa adjudicatària, i per preus unitaris.

Es considera prestació de resultats el compliment del 100% de les rutes programades, del volum mínim anual de punts de sanejament per sector i dels terminis de resposta establerts per a actuacions correctives.

El servei es fonamenta en un model de control integrat de plagues amb predomini d'actuacions preventives sobre les correctives, prioritant la reducció del risc sanitari mitjançant el monitoratge continu, la sectorització del municipi i la intervenció selectiva segons criteris tècnics i històric d'incidències.

El LOT 2 compren dues tipologies d'actuació i/ o de servei :

- 1.- Actuacions periòdiques o amb periodicitat, anomenat Servei Fix, que preveu un nombre determinat d'actuacions periòdiques anuals, i per tant, s'hauran d'executar amb la seva totalitat. La factura mensual haurà d'indicar les prestacions realitzades en aquell període, corresponents a les actuacions del servei fix i d'acord amb el preu unitari adjudicat.
- 2.- Actuacions puntuals (Servei extraordinari/variable): Són unitats d'execució a realitzar en cas de necessitat de servei extraordinari, per motius d'urgència, per incidències puntuals i a petició dels serveis tècnics. El contracte ha estimat un nombre determinat d'actuacions únicament a efectes de calcular el pressupost de despesa màxima en el cas que s'hagin d'executar. Quan s'executin actuacions puntuals del servei extraordinari, caldrà que en la factura quedin totalment diferenciades i separades de les actuacions periòdiques del servei fix.

El preu unitari de cadascuna de les actuacions del servei comprèn la realització íntegra dels treballs per part del personal de l'empresa adjudicatària i inclou la totalitat de les operacions necessàries per a la seva correcta execució. Així mateix, s'entenen inclosos tots els materials i productes biocides, la mà d'obra del personal tècnic qualificat, els mitjans auxiliars, així com les despeses de transport i desplaçament, sense que es pugui derivar cap cost addicional per aquests conceptes.

A continuació es detallen el conjunt d'actuacions fixes i extraordinàries i extraordinàries, així com les obligacions específiques i complementàries per als dos tipus d'actuacions, que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària en l'espai públic, xarxa de clavegueram i

pluvials públiques, així com en edificis, instal·lacions i equipaments municipals que consten en l'annex 1, i seguint les indicacions de la normativa sectorial vigent enumerada en l'annex 3.

1.- Actuacions periòdiques o amb periodicitat (servei fix):

L'adjudicatària haurà de realitzar totes les actuacions d'inspecció, revisió tractament preventiu que resultin necessàries d'acord amb el seu criteri tècnic i la normativa sectorial vigent, i com a mínim les actuacions següents amb la periodicitat indicada. Els itineraris tècnics (ruta desratització, tractament embornals i DDD instal·lacions) es planificaran prenent els sectors del municipi indicats en l'annex 1, com a unitat operativa bàsica.

Elaboració/redacció, implementació i revisió del pla de prevenció i control de plagues ambientals urbanes (via pública i instal·lacions municipals), que inclogui, com a mínim:

- diagnosi inicial de les 15 sectors operatius del municipi (revisió sector operatiu);
- descripció i calendari dels itineraris per sectors;
- cartografia o relació geolocalitzades de rutes;
- ubicació dels punts de control i estacions d'esquer;
- punts d'aplicació de producte biocida, dades productes;
- l·lindars de tolerància i criteris d'actuació preventiva i correctiva segons principis control integrat plagues;
- protocols de revisió i seguiment;
- registres d'actuació i traçabilitat (informes amb fotografia punt actuació, albarans, etc.);
- gestió d'avisos i peticions actuacions.

El pla s'haurà de presentar en format digital editable dins dels primers tres mesos de contracte i actualitzar anualment quan s'escaigui (modificacions normatives, requeriments de l'autoritat sanitària, canvis en les instal·lacions, resultats d'inspeccions, reajustament segons noves problemàtiques, estacionalitat, etc.).

Ruta de desratització preventiva via pública i clavegueram: inclou revisió punts control, tractament i informe . Actuacions de desratització preventiva via pública i clavegueram (inclou revisió, tractament i informe) – actuació de seguiment continu:

- Execució aproximada de 90 rutes anuals de desratització (periodicitat bimensual i mínim de 25 punts de control revisats/ruta).
- Revisió de punts de control (caixes porta esquers, trampes, punts crítics) i embornals.
- Verificació de consum d'esquer i reposició.
- Inspecció visual de zones verdes, papereres, clavegueram superficial.
- Registre d'activitat (excrements, galeries, rosegades).
- Actualització del mapa de punts de control.

Actuacions de desinsectació preventiva via pública i clavegueram (inclou revisió, tractament i informe) - actuació preventiva estacional i sectoritzada en funció del risc (històric):

- Execució anual aproximada de tractaments insecticides (adulticida i regulador de creixement) en 3.000 embornals i 350 pous de registre, o volum equivalent.

S'exigirà un mínim de 220 punts anuals de xarxa de sanejament per sector operatiu, incloent embornals i pous de registre, distribuïts segons criteri tècnic i nivell de risc.

Les unitats estimades responen a un model preventiu sectoritzat basat en criteris de risc sanitari i històric d'incidències, no implicant la totalitat dels elements de la xarxa municipal.

- Control de panerola americana i altres artròpodes.

Actuacions de desratització, desinsectació, desinfecció preventiva en instal·lacions municipals indicades en taula 2 de l'annex 1 (inclou inspecció, revisió, tractament i informe):

- Mensual en instal·lació del mercat municipal i el nucli zoològic.
- Bimensual en instal·lacions tipus educatiu, esportiu i centre cívic.
- Trimestral en instal·lacions tipus administració i cultural.

Consta en l'Annex 13 del PCAP la relació dels diferents tipus de serveis , amb les unitats anuals previstes pel servei fix i les estimades pel servei extraordinari i variable, amb els corresponents preus unitaris. A continuació detallem únicament els tipus de serveis i les unitats previstes

1.- Actuacions periòdiques o amb periodicitat (servei fix):	Unitats anuals previstes
LOT 2	
A. Ruta de desratització preventiva via pública i clavegueram: inclou revisió punts control, tractament i informe	90
B. Desinsectació preventiva via pública: inclou revisió, tractament adulticida i larvicida embornal, informe	3000
C. Desinsectació preventiva via pública: inclou revisió, tractament adulticida i larvicida pou registre, informe	350
D. Revisió sector operatiu per elaboració/actualització pla de prevenció i control de plagues ambientals urbanes: inspecció tècnica global, anàlisi de riscos, revisió de rutes i informe amb propostes	15

2.- Actuacions puntuals (Servei extraordinari/variable):

Actuacions de control de mosquits en casos d'arbovirosi notificades per ASPCAT al municipi: inclou tractament insecticida focalitzat, principalment larvicida i, si escau, adulticida espacial segons indicació tècnica, en un radi màxim de 100 metres o l'àmbit que determini l'autoritat sanitària, en embornals, punts d'aigua i altres elements susceptibles de cria de mosquit en el radi establert per ASPCAT.

Actuacions de desratització, desinsectació, desinfecció correctiva, a petició de la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament (per mitjà d'aplicació informàtica o via email), la qual filtrarà les incidències-avisos d'urgència de ciutadans i/o altres serveis municipals respecte a possibles plagues en l'espai públic, en les xarxes de clavegueram i pluvials públiques, i en els edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El temps de resposta (realització actuació) per aquestes actuacions puntuals sol·licitades per l'Ajuntament, serà el següent:

- Per a incidències valorades per la unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament com a avisos d'urgència moderada (*ex: les que afectin a zones de parcs/i/o places, oficines atenció ciutadania, despatxos*) o avisos d'urgència greu (*ex: les que afectin a*

zones escolars o esportives, sanitàries, mercat municipal, avisos per abelles i vespes) serà de 24 h, i de 48 h per a les lleus (ex: les que afectin a zones de carrers, magatzems).

Per ambdós tipus d'incidències el temps de resposta es comptabilitzarà des de l'enviament, per part de la unitat municipal, de la petició de servei en dia hàbil i horari d'oficina (8-15h, de dilluns a divendres), i fins a tenir constància escrita via informe (amb els detalls exposat al PPT) del desplaçament del tècnic de l'empresa de DDD a la zona del municipi on hi ha la incidència, de la realització de la corresponent inspecció i si s'escau del tractament realitzat.

En el cas d'una petició per a incidència-avis d'urgència moderada-greu, realitzada un divendres, el temps de resposta, inclourà el dissabte i/o diumenge si es produeix en un edifici municipal que resta obert el cap de setmana, i en el qual hi ha un conserge i/o altre persona responsable municipal que pugui acompanyar al tècnic de l'empresa. En el cas d'una petició per a incidència-avis d'urgència lleu, realitzada un divendres, el temps de resposta (realització actuació), no inclourà el dissabte i/o diumenge en cap cas.

Consta en l'Annex 13 del PCAP la relació dels diferents tipus de serveis , amb les unitats anuals previstes pel servei fix i les estimades pel servei extraordinari i variable, amb els corresponents preus unitaris. A continuació detallem únicament els tipus de serveis i les unitats estimades.

Servei extraordinari/variable LOT 2	Unitats anuals estimades
E. Actuacions de control de mosquits en casos d'arbovirosi notificades per ASPCAT al municipi: inclou tractament larvicida en embornals, punts d'aigua i altres elements susceptibles de cria de mosquit en el radi establert per ASPCAT	2
F. Actuacions correctives DDD per avisos ciutadans: desratització, desinsectació, desinfecció	78

Obligacions específiques i complementàries a les actuacions fixes i extraordinàries:

Assistència a les reunions de la comissió de seguiment i execució:

Amb l'objectiu d'optimitzar els recursos del contracte, millorar l'execució del servei i resoldre incidències tècniques, es constituirà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic municipal de salut pública i comunitària, un tècnic municipal de via pública i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament. La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti. L'adjudicatària hi haurà de participar, aportant assessorament tècnic especialitzat i informació relativa a l'estat d'execució del servei (ex: avaluació contingut pla de prevenció i control de plagues ambientals urbanes, proposta de modificacions estructurals i funcionals en les instal·lacions, resultat inspeccions, etc.).

Assistència presencial durant inspeccions sanitàries:

L'adjudicatària ha de garantir l'assistència presencial del responsable tècnic del contracte o del personal tècnic designat, durant les inspeccions que realitzi l'Agència de Salut

pública de Catalunya o qualsevol altra autoritat sanitària competent en els espais i instal·lacions incloses en el contracte, amb la finalitat de proporcionar suport tècnic, facilitar la informació requerida i atendre les indicacions derivades de la inspecció.

1.3. OBLIGACIONS

1.3.1. De l'empresa adjudicatària:

Les obligacions de l'adjudicatària són les següents, més les que hagi ofert en la seva proposta:

- Realitzar el servei segons estableixen el PPT i PCAP durant tota la vigència del contracte i les possibles pròrrogues, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- La prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària es realitzarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8:00-22:00 (en edificis l'horari queda restringit a l'habitual obertura al públic i/o en l'horari de presència de personal de consergeria). També es podran realitzar de dilluns a divendres laborables en horari nocturn (22:00-6:00), dissabtes, diumenges quan sigui necessari, a proposta de l'empresa adjudicatària o seguint les instruccions del responsable municipal del contracte.
- Col·locar els productes biocides dels tractaments preventius i correctius de manera que no puguin ser manipulats per persones alienes al servei, i en llocs on no sigui possible l'accés de persones i/o animals domèstics i altres organismes no plaga.
- Senyalitzar físicament la zona on s'ha realitzat el tractament preventiu i correctiu, indicant si s'escau les mesures de seguretat corresponents.
- Realitzar com a mínim, una reunió de seguiment anual del servei amb la unitat municipal de salut pública i comunitària, en la qual assisteixi per part de l'empresa adjudicatària el responsable contracte/tècnic del servei. Tanmateix, aquest responsable, en els sis mesos anteriors a la finalització del contracte, quan li ho sol·liciti el responsable municipal del contracte, facilitarà en format digital i editable tota la informació actualitzada necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la nova licitació.
- Facilitar a la unitat municipal de salut pública i comunitària les dades: a) per accedir a l'espai de client de la web de l'adjudicatària; b) les dades de contacte (nom, mòbil, correu electrònic), del responsable del contracte, del responsable tècnic del servei i del personal d'administració, amb informació que permeti contactar-hi en horari ordinari empresa com en el cas d'emergències fora aquest horari.
- Lliurar al responsable municipal del contracte (tècnic unitat de salut pública i comunitària de l'Ajuntament), els documents d'execució dels serveis corresponents a cadascuna de les actuacions periòdiques i puntuals en els terminis, format i contingut mínim (ex: en informe de CIP incloure fotografia del punt revisat/tractat) acordats anualment.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe anual de síntesi amb anàlisi de tendències, incidència per sectors, propostes de millora i valoració de l'efectivitat del programa.

- Destinar al contracte un equip de treballadors/es apte per realitzar les tasques assignades al servei complint durant tota la vigència del contracte amb els requisits de solvència tècnica i de mitjans que consten en l'apartat G del quadre de característiques del PCAP

Obligacions de l'empresa adjudicatària i del seu personal adscrit al contracte

- Actuarà sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones; l'adjudicatària ha de garantir que durant l'execució del contracte no es faci ús de llenguatge o d'imatges, que atemptin contra la igualtat de les persones per raó de la seva orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o qualsevol d'altre condició o circumstància o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Així mateix, haurà de garantir que en la comunicació als destinataris del servei no s'incorri en l'exaltació de la violència i promogui el foment de la diversitat i la igualtat.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes ad infra; o Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat;
- La persona encarregada de l'equip de personal, designada per l'adjudicatària, comunicarà les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament; o l'empresa adjudicatària haurà de realitzar actuacions en centres escolars d'infantil, primària i secundària, per tant haurà d'acreditar que els treballadors que hi designi compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de treball habitual amb menors.

1.3.2. De l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Pot inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament, sense necessitat de comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària .
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat (revisió documentació elaborada i entregada per l'empresa adjudicatària , compliment del calendari actuacions, etc.), sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'empresa adjudicatària , el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions municipals on es desenvolupen les activitats objecte del contracte.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària , en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, i motivadament, la seva substitució.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'empresa adjudicatària com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.

- Exposar i acompanyar si s'escau, a l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte (en un termini màxim de 30 dies), mitjançant un responsable/s o representant/s de l'Ajuntament, per tal que conegui quines són les característiques de les zones de l'espai públic, xarxes de clavegueram i pluvials públiques, edificis, instal·lacions i equipaments municipals on s'ha de desenvolupar el servei objecte del contracte (lot 1 i 2 segons s'escaigui). També es facilitarà documentació, de serveis anteriors que té la unitat de salut pública d'aquests indrets.

1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

a. Control en l'execució del contracte

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

b. Requisit d'admissió

L'empresa adjudicatària que vulgui prestar el servei haurà de garantir el següent:

- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.
- Inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de serveis de control de plagues ambientals i/o per a la indústria alimentària: per al lot 2.
- Inscripció de l'empresa al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi: per al lot 1.
- Capacitació del personal adscrit al contracte segons normativa sectorial vigent.
- Utilitzar els serveis de presa i anàlisi de mostres d'aigua de laboratoris registrats com a Laboratori de Salut Pública (salut ambiental) de la Generalitat de Catalunya, i que tinguin certificacions acreditatives segons normativa sectorial vigent (ex: Norma UNE-EN-ISO/IEC 17025:2017 Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig y de calibració): per al lot 1.
- Disposar de magatzem (propri o contractat) inscrit també al ROESP corresponent i declaració de no constituir dipòsits o magatzems d'equips i materials DDD en els edificis i dependències municipals.
- Realitzar la gestió dels residus derivats de les actuacions objecte d'aquest contracte seguint la normativa sectorial vigent.
- Utilitzar per al desenvolupament del contracte productes DDD homologats i legalment registrats, amb adequació dels seus nivells de toxicitat segons els llocs i els tipus de tractaments a realitzar, per tal d'evitar en tot moment qualsevol risc per a les persones, la fauna i la flora, així com per evitar la contaminació del terra i aigües i danys, taques i/o alteracions de pintura en el mobiliari, elements estructurals i tancaments dels edificis (parets, columnes, etc.).

3. FACTURACIÓ

Pel que fa als terminis de facturació de l'execució de prestacions del contracte lot 1 i lot 2, realitzades durant l'any segons necessitats municipals, seran d'importos mensuals i per mes vençut. Les factures hauran d'indicar el desglossament de les unitats d'execució efectivament executades i els seus preus unitaris amb el descompte de l'oferta adjudicada, i de manera separada i diferenciada entre les prestacions del servei fix d'actuacions periòdiques i les del servei extraordinari/variable

Les factures electròniques dels serveis efectivament lliurats pel/s contractista/es i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del servei. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G)
- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
 - o Número de AD.
 - o Número de contracte.
 - o Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació:
 - o Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I COMUNITÀRIA.
 - o Període facturat.
 - o Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

El punt general d'entrada d'aquest ajuntament s'instrumenta mitjançant el servei eFACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Els proveïdors podran remetre les factures en format electrònic seguint les instruccions que consten en la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/220/>.

Per a tots els contractes associats al NIF P-0805000-G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El termini de pagament de les factures presentades serà de trenta dies naturals comptats des de la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que es disposa a la Disposició final primera, en la nova redacció de l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

4. PERSONA RESPONSABLE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que el responsable del

contracte supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la tècnica de salut, Marcel·la Saez, situada al Carrer de Portugal núm. 2B del municipi (08211, Barcelona), e-mail: msaez@castellarvalles.cat, telèfon: 93 714 40 40.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte les dades de contacte de la persona responsable del seguiment de la seva realització i que serà la seva interlocutora, la qual vetllarà per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5053

Nom: Servei de protecció de la salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi CONT2500132

ANNEX 1

Taula 1. L'espai públic (carrers, places, parcs, espais verds, correccans/pipicans, zones no urbanitzades i similars), xarxa de clavegueram i pluvials pública, es divideix en els següents sectors operatius.

1	El Balcó	
2	Airesol sector	
3	El Racó i Sant Feliu	
4	Airesol sector A-B	
5	Airesol sector C	
6	Nucli urbà	
7	Nucli urbà	
8	Centre	
9	Nucli urbà	
10	Nucli urbà	
11	Nucli urbà	
12	Can Carner	
13	Pla de la Bruguera	
14	Can Bages	
15	Can Font-Ca n'Avellaneda	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5053

Nom: Servei de protecció de la salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi CONT2500132

Taula 2. Edificis, instal·lacions i equipaments municipals sota la competència de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

Tipus	Periodicitat actuacions	Nom	Adreça	Superfície construïda
Cultural	Trimestral	Arxiu Municipal d'Història	c/ Mina, 9-11	563 m ²
	Trimestral	Ateneu	c/ Major, 13-15	457 m ²
	Trimestral	Auditori Miquel Pont	Plaça del Mercat, s/n	778 m ²
	Trimestral	Biblioteca Municipal Antoni Tort	c/ Sala Boadella, 6	1.052 m ²
Administratiu	Trimestral	Ca l'Alberola (inclou Jutjat de Pau, Sala Plens i Sala Actes)	Passeig Tolrà, 3	495 m ²
	Trimestral	Cal Calissó (només porxada exterior)	Plaça Cal Calissó, s/n	229 m ²
	Trimestral	Arxiu Municipal	c/ Major, 74	171 m ²
	Trimestral	Cal Gorina (en fase estudi, remodelació espai, en construcció)	c/ del Centre, 8	1.411 m ²
	Trimestral	Radio Castellar	c/ Major, 76, 1	210 m ²
	Trimestral	Palau Tolrà	Passeig Tolrà, 1	1.857 m ²
	Trimestral	Policia Municipal (Cal Botafoc) (inclòs mur zona horts i vehicles policia local)	c/ Sant Llorenç, 7	637 m ²
	Trimestral	Via Pública (oficines i magatzems), Parc de bombers; Taller de Jardineria; Centre de Serveis per Empreses	c/ Solsonès, 34 ; c/ C. de l' Anoià, 2; c/ Berguedà, 39; c/ Berguedà, 43	6.817 m ²
Centre cívic	Bimensual	Casal d'Avis Catalunya	c/ Prat de la Riba, 17	881 m ²
	Bimensual	Casal d'Avis Plaça Major	Plaça Major, s/n	154 m ²
		Punt d'Informació per a persones amb Discapacitat (PIPAD)		
	Bimensual	Casa Masaveu	c/ Església s/n	278 m ²
	Bimensual	Centre Feliuenc	Plaça del Doctor Puig	586 m ²
	Bimensual	Centre cívic Can Font-Ca n'Avellaneda	Av. Can Font, 47	118,57 m ²
	Bimensual	Local Creu Roja	Plaça Llibertat	115 m ²
Bimensual	Ludoteca Municipal Les 3 Moreres	c/ Sala Boadella, 4	186,1 m ²	
Educatiu	Bimensual	Escola Municipal d'Adults Les Teixidores	c/ Pedrissos, 9, Local	502 m ²
	Bimensual	Escola Bonavista	c/ Bonavista, s/n	5.654 m ²
	Bimensual	Escola Joan Blanquer	c/ Jaume I, 22	4.018 m ²
	Bimensual	Escola Emili Carles Tolrà	c/ Doctor Josep	2.516 m ²



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5053

Nom: Servei de protecció de la salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi CONT2500132

			Portabella, s/n	
	Bimensual	Escola Mestre Pla	c/ Josep Carner, 2	4.416 m ²
	Bimensual	Escola de Música Torre Balada	c/ Caldes, 56	647 m ²
	Bimensual	Escola Institut Sant Esteve	c/ Prat de la Riba, s/n	4.240 m ²
	Bimensual	Escola Sol i Lluna	c/ Bassetes, s/n	5.325 m ²
	Bimensual	Escola bressol municipal El coral	c/ de Torras, 4	461 m ²
	Bimensual	Escola bressol municipal Colobrers	c/ de Prat de la Riba, 23	915 m ²
	Bimensual	IES. Castellar del Vallès	c/ Carrasco i Formiguera, 6	7.271 m ²
	Bimensual	IES. Puig de la Creu	c/ Alemanya, 34	6.732 m ²
	Bimensual	Safareigs de la Baixada de Palau – Escola de Música	c/ Baixada del Palau, 1	171 m ²
Multi ús	Bimensual	Espai Tolrà (Administratiu, Esportiu, Cultural)	c/ Portugal, 2C	11.803 m ²
	Mensual	Mercat Municipal (espais comuns, no dins les parades)	Plaça del Mercat, s/n	15.681,25 m ²
	Trimestral	Edifici el Mirador (Administratiu)		
	Mensual	Nucli zoològic Can Carner (en fase estudi, remodelació espai, en construcció)	Zona de Can Carner	400 m ²
Esportiu	Bimensual	Camp de Futbol Joan Cortiella - Can Serrador	c/ Tarragona, s/n	7.741 m ²
	Bimensual	Pavelló Puigvert	c/ País Valencià, 1	6.868 m ²
	Bimensual	Pavelló Joaquim Blume	c/ Joaquim Blume, 15B	1.548 m ²
	Bimensual	Pavelló Dani Pedrosa	c/ Sant Feliu, 2	3.359 m ²
	Bimensual	Pistes d'Atletisme	c/ Garrotxa, 1	15.557 m ²
	Bimensual	Piscina municipal (en fase de construcció): vestuaris	Ronda Tolosa, 28	204 m ²



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5053

Nom: Servei de protecció de la salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi CONT2500132

ANNEX 2

Edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb risc de dispersar la Legionella		
	Nom	Adreça
Equipaments esportius	Camp de futbol Joan Cortiella - Can Serrador	c/ Tarragona, s/n
	Pistes d'atletisme	c/ Garrotxa, 1
	Pavelló Puigverd	c/ País Valencià, 1
	Pavelló Blume	c/ Joaquim Blume, 15B
	Pavelló Dani Pedrosa	c/ Sant Feliu, 2
	Espai Tolrà (zona esportiva)	c/ Portugal, 2C
	Piscina municipal (en fase de construcció): vestuaris	Ronda Tolosa, 28
Equipaments corporatius	Edifici El Mirador-Mercat Municipal-Ateneu (circuit comú)	Plaça del Mercat, s/n i c/ Major, 13-15
	Recinte Via pública	c/ Solsonès, 34 - Polígon Industrial Pla de la Bruguera
	Comissaria de Policia local	c/ Sant Llorenç, 7
	Casal Catalunya	c/ Prat de la Riba, 17
	Casal Plaça Major	Plaça Major s/n
Equipaments escolars	Escola Mestre Pla	c/ Josep Carner, 2
	Escola Joan Blanquer	c/ Jaume I, 22
	Escola Emili Carles-Tolrà	c/ Doctor Josep Portabella, s/n
	Escola Bonavista	c/ Bonavista, s/n
	Escola Sol i Lluna	c/ Bassetes, s/n
	Institut Escola Sant Esteve	c/ Prat de la Riba, s/ n
	Escola bressol municipal El Coral	c/ de Torras, 4
Escola bressol municipal Colobriers	c/ de Prat de la Riba, 23	

Instal·lació/equipament petita:

- Fins a 10 punts terminals d'aigua.
- Sense acumulació significativa (>200 L) o termo individual.
- Sense retorn ACS o amb circuit molt curt
- superfície aproximada < 500 m²

Ex: escola bressol petita

Instal·lació/equipament mitjana:

- Entre 11 i 40 punts terminals d'aigua.
- Acumuladors entre 200 i 1.000 L.
- Dipòsits/acumuladors amb retorn
- Diverses zones de consum.

Ex: escoles, casal o centre cívic, pavelló esportiu petit

Instal·lació GRAN:

- Més de 40 punts terminals d'aigua o acumulació >1.000 L.
- Xarxa amb múltiples ramals o alta rotació d'usuaris.

Ex: pavelló esportiu gran, piscina coberta



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5053

Nom: Servei de protecció de la salut: prevenció i control de plagues ambientals urbanes (desratització, desinsectació i desinfecció) i de la legionel·losi CONT2500132

ANNEX 3

La normativa sectorial i la reglamentació tecnicosanitària aplicable serà la vigent en cada moment durant la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues, en relació amb les matèries que s'indiquen a continuació.

Així mateix, serà d'aplicació qualsevol altra disposició normativa estatal, autonòmica o europea que, durant la vigència del contracte, desenvolupi, modifiqui, substitueixi o complementi la normativa esmentada.

a) Salut pública

- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

b) Sanitat ambiental

Legionel·la i qualitat de l'aigua:

- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, modificació del RD 487/2022.
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, qualitat de l'aigua de consum humà.
- Norma UNE 100030:2023, Prevenció i control de Legionel·la en instal·lacions.
- Norma UNE-EN ISO 11731, Recompte de Legionel·la.
- Norma UNE-EN ISO 19458, Mostreig per a l'anàlisi microbiològic.
- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025, Competència dels laboratoris d'assaig i calibratge.

Biocides i control de plagues:

- Reglament (UE) 528/2012, comercialització i ús dels biocides (BPR).
- Reglament (CE) 1272/2008 (CLP), classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures.
- Reglament (CE) 1907/2006 (REACH), registre i avaluació de substàncies químiques.
- Reial decret 830/2010, capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- Reial decret 1090/2010, modificació del RD 1054/2002 (en allò vigent).
- Ordre SCO/3269/2006, Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Decret 352/2004, prevenció i control de la legionel·losi a Catalunya (en allò que no contradigui normativa estatal).

c) Procediment administratiu, contractació, PRL i gestió de residus

- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial decret 171/2004, coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 374/2001, protecció davant agents químics.
- Reial decret 664/1997, protecció davant agents biològics.
- Llei 22/2011, de residus i sòls contaminats.
- Decret 152/2017, classificació i gestió de residus a Catalunya.
- Conveni col·lectiu estatal vigent del sector de desinfecció, desinsectació i desratització.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.