

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE GENT GRAN EN EL MARC DELS DIFERENTS PROGRAMES IMPULSATS PER L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS**





## 1. Introducció

El present Plec de prescripcions tècniques particulars estableix les condicions i requisits tècnics mínims que han de regir l'execució del contracte de serveis de dinamització dels programes municipals que impulsa l'Ajuntament d'Alcarràs, en els àmbits de Joventut, Serveis Socials i Esports.

La definició precisa de les prestacions, les obligacions del contractista i els mecanismes de coordinació, seguiment i avaluació te per objecte assegurar una prestació homogènia, continuada i verificable, d'acord amb les necessitats municipals, els principis de qualitat del servei públic i la normativa aplicable.

## 2. Context i antecedents

L'Ajuntament d'Alcarràs, a través de les seves regidories de Joventut, Esports i Serveis Socials, desplega programes municipals orientats a la participació, la cohesió social, l'envelliment actiu i el lleure educatiu.

En l'àmbit de Joventut, programes com Lo Dinàmic es configuren com a serveis públics gratuïts de dinamització i acció socioeducativa per a adolescents, en coherència amb les polítiques de joventut.

Així mateix, l'Ajuntament promou accions d'educació en el lleure i participació comunitària com el 'Camp Local Jove', basat en metodologies d'Aprenentatge-Servei. En l'àmbit de serveis socials, el programa Llar Activa persegueix dinamitzar la vida comunitària de les persones adultes i especialment de la gent gran, afavorint el benestar i prevenint l'aïllament.

Finalment, en l'àmbit esportiu, les Estadades d'Estiu constitueixen un servei de lleure educatiu per a infants i adolescents durant el període de vacances escolars, contribuint a l'adquisició d'hàbits saludables i facilitant la conciliació familiar.

## 3. Finalitats

La finalitat del present contracte és garantir, en règim de servei públic municipal, la prestació continuada, coherent i de qualitat de les actuacions de dinamització que impulsa l'Ajuntament d'Alcarràs en els àmbits de Joventut, Serveis Socials i Esports.

En aquest sentit, el contracte pretén dotar l'Ajuntament dels mitjans tècnics i humans necessaris per desplegar programes estables i amb capacitat d'adaptació, evitant discontinuïtats, garantint la coordinació entre àrees i facilitant una resposta àgil a les necessitats socials i comunitàries del municipi.

Així mateix, el servei té per finalitat promoure la participació i la cohesió social, mitjançant accions socioeducatives i comunitàries orientades a afavorir la convivència, el vincle amb el municipi i el desenvolupament personal i col·lectiu. En l'àmbit juvenil, es persegueix consolidar espais i activitats que fomentin l'autonomia, la corresponsabilitat i la implicació activa de la població jove, incorporant metodologies educatives i de participació; en l'àmbit de Serveis Socials, impulsar iniciatives de vida activa i relació comunitària que contribueixin al benestar, a la prevenció de l'aïllament i a l'enfortiment de les capacitats personals; i, en l'àmbit esportiu i de lleure estival, oferir activitats estructurades que afavoreixin hàbits saludables, socialització i educació en valors, en un entorn segur i supervisat.



Finalment, és també finalitat del contracte assegurar que la prestació es desenvolupi amb garanties de seguretat, inclusió i accessibilitat, amb especial atenció als col·lectius menors d'edat i a les persones que puguin requerir adaptacions o suports específics, i que s'executi sota criteris de bona gestió pública, transparència i rendició de comptes. En conseqüència, el servei ha d'incorporar mecanismes de seguiment i avaluació, sistemes de registre i memòria, i una orientació de millora contínua que permeti a l'Ajuntament verificar el compliment de les obligacions contractuals i l'assoliment dels resultats esperats, en coherència amb les polítiques municipals i amb el funcionament ordinari dels equipaments i serveis implicats.

#### 4. Objectius dels programes

Els programes de dinamització objecte del present contracte tenen com a finalitat general garantir una intervenció pública continuada, planificada i de qualitat en els àmbits de Joventut, Serveis Socials i Esports, mitjançant accions socioeducatives, comunitàries i d'educació en el lleure que afavoreixin la participació activa de la ciutadania, la cohesió social i el benestar.

En l'àmbit de Joventut, Lo Dinàmic pretén consolidar un espai jove municipal de caràcter públic i gratuït que promogui la participació juvenil, la convivència i l'acompanyament socioeducatiu de la població adolescent.

El Camp Local Jove te com a objectiu desplegar una acció d'educació en el lleure basada en Aprenentatge-Servei, fomentant la co-responsabilització del jovent en actuacions d'interès col·lectiu i en la millora de l'entorn local. En l'àmbit de Serveis Socials, 'Llar Activa/Llar Vida' persegueix promoure la vida activa i la participació social de les persones adultes i especialment de la gent gran, mitjançant activitats i tallers adaptats a les necessitats detectades. En l'àmbit d'Esports, les 'Estades d'Estiu' tenen per objectiu oferir una proposta organitzada i segura d'activitats de lleure i esport per a infants i adolescents durant el període estival, contribuint a hàbits saludables, convivència i conciliació.

#### 5. Destinataris

Els destinataris de les prestacions objecte del contracte son, amb caràcter general, la ciutadania del municipi d'Alcarràs i, específicament, les persones usuàries dels programes municipals de dinamització que s'impulsen des de les àrees de Joventut, Esports i Serveis Socials, així com aquelles persones que, d'acord amb les normes d'accés, inscripció i/o participació que estableixi l'Ajuntament en cada activitat, resultin admeses com a participants.

L'accés a les activitats s'ha de regir pels principis d'igualtat, no-discriminació, inclusió i accessibilitat, garantint una atenció adequada a la diversitat de perfils i necessitats de les persones usuàries

#### 6. Programes inclosos i abast de la prestació

El servei inclou, com a mínim, la prestació dels programes següents:

- a) Lo Dinàmic i Camp Local Jove
- b) Llar Activa



- c) Estades d'Estiu.
- d) Competicions i trobades esportives

La concreció de calendaris, horaris, espais i condicions d'execució de cada programa s'ajustarà a la programació municipal validada i a les instruccions del responsable del contracte.

A més, el contracte pot integrar activitats complementàries o noves actuacions que l'Ajuntament decideixi impulsar durant la vigència contractual, sempre que siguin compatibles amb l'objecte i siguin autoritzades i programades de forma expressa.

## 7. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de dinamització municipal de l'Ajuntament d'Alcarràs, de caràcter socioeducatiu, comunitari i esportiu, amb la finalitat d'assegurar la planificació, programació, execució, coordinació i avaluació de les actuacions que integren els programes municipals definits en aquest Plec, així com la dotació dels recursos humans i organitzatius necessaris per garantir-ne la continuïtat, la qualitat i l'adequació als objectius públics que els fonamenten.

Formen part igualment de l'objecte del contracte aquelles altres activitats de dinamització que l'Ajuntament acordi impulsar durant la vigència contractual, sempre que siguin connexes i compatibles amb la naturalesa del servei i s'activin d'acord amb el regim de sol·licitud i coordinació previst en aquest Plec.

## 8. Descripció del servei

El servei de dinamització es configura com una prestació integral destinada a garantir, per encàrrec de l'Ajuntament, la planificació, programació, preparació, execució i avaluació de les actuacions incloses als programes municipals, així com la coordinació ordinària amb les persones responsables municipals i la gestió de les incidències derivades del funcionament del servei.

El contractista ha d'organitzar el projecte de servei de manera que asseguiri la continuïtat de les activitats, el compliment dels horaris i calendaris aprovats i la correcta atenció a les persones participants, incorporant sistemes de control d'assistència, seguiment i registre d'incidències i el retorn de la informació necessària per a l'exercici de les funcions de direcció, supervisió i control per part de l'Ajuntament.

## 9. Descripció de les activitats

Les activitats incloses en el present contracte comprenen el conjunt d'actuacions de dinamització socioeducativa, comunitària i esportiva que l'Ajuntament d'Alcarràs impulsa a través dels programes municipals de Joventut, Serveis Socials i Esports, i que el contractista haurà de desenvolupar de manera planificada i coordinada, sota les directrius municipals.

Aquestes activitats es concretaran mitjançant una programació periòdica (setmanal, mensual o per torns, segons el programa) que haurà d'assegurar la coherència amb les finalitats del servei, la





disponibilitat de recursos, la seguretat de les persones participants i l'adequació als espais municipals assignats.

En l'àmbit de Joventut, les activitats s'articulen, d'una banda, mitjançant la dinamització de Lo Dinàmic, com a espai jove municipal, a través d'intervencions d'acció socioeducativa orientades a la participació, la convivència i l'acompanyament de les persones joves usuàries, amb sessions d'atenció directa principalment els divendres a la tarda, sense perjudici d'ajustos puntuals per necessitats del servei, i amb les corresponents tasques de planificació i coordinació.

La prestació s'executarà en els períodes anuals previstos i inclourà les activitats que s'aprovin dins la programació municipal del recurs.

D'altra banda, el Camp local jove comporta el desplegament d'un camp de treball per a joves basat en criteris d'Aprenentatge-Servei, i inclou, com a activitats inherents, la preparació prèvia de la intervenció, la dinamització de l'acció socioeducativa durant el desenvolupament del camp, el seguiment de les persones participants i, si escau, la gestió i l'acompanyament de l'activitat de gratificació vinculada al programa.

Aquest conjunt d'activitats s'executarà, amb caràcter general, durant una quinzena del mes de juliol, en horari aproximat de 9.00 h a 13.30 h, i incorpora les actuacions necessàries per a la gestió d'inscripcions i el correcte desenvolupament del camp.

En l'àmbit de Serveis Socials, les activitats s'orienten a la dinamització del programa Llar Activa, mitjançant la realització de tallers i accions de participació i vida activa adreçades a la població destinatària, amb una dedicació mínima de 5 hores setmanals, incloent la preparació i coordinació amb l'àrea municipal competent per tal d'ajustar els continguts a les necessitats i demandes detectades i garantir la continuïtat del recurs.

En l'àmbit d'Esports, les activitats principals es concreten en les Estades d'estiu, que es desenvolupen anualment durant l'última setmana de juny i les quatre primeres setmanes de juliol, i que inclouen la programació setmanal d'activitats de lleure i esport, la seva execució amb el personal necessari, així com les actuacions vinculades a la notificació a l'Administració competent, i a la gestió i control de les inscripcions i dels pagaments, en els termes establerts en aquest Plec.

Amb caràcter transversal, i amb la finalitat d'assegurar traçabilitat i qualitat, cada activitat o bloc d'activitats s'haurà de descriure i justificar mitjançant una fitxa tècnica o document equivalent, que permeti identificar-ne els elements essencials (objectius específics, descripció, materials, grup d'edat o col·lectiu destinatari i sistema d'avaluació, entre d'altres), d'acord amb bones pràctiques de definició i control de programes.

Finalment, el contracte pot comprendre activitats complementàries o noves actuacions que l'Ajuntament decideixi impulsar durant la vigència contractual, sempre que siguin compatibles amb l'objecte del servei i s'incorporin a la programació amb l'autorització i coordinació prèvies corresponents, garantint



en tot cas la mateixa exigència de planificació, seguretat, seguiment i avaluació que regeix per a la resta d'activitats del servei.

## 10. Dinamitzador/a

La figura principal de la prestació objecte del contracte, serà el/la dinamitzador/a, que esdevindrà el nòdul de connexió entre les persones participants, l'Ajuntament i altres actors del territori.

Ha d'actuar com a eix vertebrador del programa, assegurant la seva correcta implementació i l'assoliment dels objectius del programa.

El/la dinamitzador/a tindrà un paper fonamental com a professional referent per a les persones participants. La seva responsabilitat inclou establir un contacte proper i mantenir una comunicació contínua per assegurar un acompanyament dels participants.

A més, el/la dinamitzador/a serà l'encarregat/ada de dissenyar i realitzar el conjunt d'activitats previstes en el programa. Això inclou la planificació, organització i execució de les activitats.

Una part essencial del rol del/la dinamitzador/a serà dur a terme una tasca comunitària per assegurar que el programa arribi a tota la població, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables.

Això implica treballar activament per sensibilitzar, mobilitzar i incloure aquests grups, adaptant les activitats a les seves necessitats i garantint que tinguin accés a les oportunitats que ofereix el programa.

## 11. Descripció del servei de dinamització

Per dur a terme les activitats vinculades al programa, es preveu que serà necessari realitzar dos tipus de treball:

- Treball directe
- Treball indirecte

Per tal de garantir la coherència i continuïtat en el desenvolupament del programa, tant el treball directe com l'indirecte hauran de ser realitzats pel mateix professional.

Aquesta unificació permet assegurar una millor planificació, execució i seguiment de les activitats, garantint una relació més propera i eficient amb les persones usuàries i la comunitat. A més, aquesta estratègia facilita la coordinació entre les diferents tasques, afavorint una major adaptabilitat i qualitat en la prestació del servei.

## 12. Comunicació i coordinació

El contractista ha de garantir una coordinació permanent amb l'Ajuntament, mitjançant la designació d'una persona de referència i la participació en les reunions de seguiment que es determinin.

La comunicació de programacions, canvis, incidències i altres aspectes rellevants s'ha de realitzar preferentment per escrit a través de canals corporatius, amb l'antelació necessària per facilitar la gestió municipal i la difusió de les activitats.





Qualsevol modificació de la programació validada s'ha de comunicar amb la màxima celeritat i requerirà, si afecta elements essencials, la conformitat municipal.

### 13. Difusió de les activitats

La difusió de les activitats constitueix una obligació instrumental essencial per garantir-ne l'accessibilitat, la participació i la repercussió social.

Atès que les xarxes socials son una de les eines més importants per donar repercussió a l'acció municipal i a les entitats col·laboradores, el contractista ha d'assegurar la difusió de les activitats esportives de l'Ajuntament i d'altres entitats d'Alcarràs en xarxes, en la forma i periodicitat que determini l'Ajuntament.

### 14. Presència a xarxes socials i comunicació de l'activitat

L'adjudicatari haurà de col·laborar en la difusió de les diferents activitats mitjançant xarxes socials i canals que determini l'Ajuntament, amb la periodicitat i format que s'acordi, com a eina de repercussió institucional i de promoció de la participació.

Aquesta difusió s'haurà d'adequar a les instruccions municipals, respectant la protecció de dades i, especialment, la normativa aplicable quan les persones destinatàries siguin menors d'edat.

La difusió s'ha d'ajustar a la línia de comunicació corporativa municipal i, quan s'indiqui, requerirà validació prèvia del contingut.

Quan afecti menors o col·lectius especialment protegits, la difusió restarà condicionada a les autoritzacions i al compliment estricte de la normativa de protecció de dades i drets d'imatge.

### 15. Creació de grups i gestió d'inscripcions

Amb la finalitat d'assegurar una prestació ordenada i eficient, el contractista assumirà les funcions de creació de grups i gestió operativa de les inscripcions, d'acord amb el model i les instruccions que determini l'Ajuntament.

La configuració de grups s'ha de realitzar atenent la disponibilitat d'espais, aforaments, perfils de participants i ratis de personal necessàries, amb criteris objectius i no discriminatoris, i preveient, si escau, llistes d'espera i reordenacions justificades. Quan, dins l'abast del servei, s'inclougi la gestió d'instal·lacions, el contractista podrà donar suport en la tramitació de reserves i calendaris d'ocupació, en l'organització d'esdeveniments puntuals (curses, BTT, cross, caminades o similars) i també cursos de formació en personal esportiu quan sigui requerit i validat per l'Ajuntament.

### 16. Gestió d'assegurances esportives

L'adjudicatari haurà de gestionar les assegurances de les persones participants, garantint cobertures d'accident esportiu i responsabilitat civil i, aquesta tindrà caràcter gratuït per a tots els col·lectius o activitats, d'acord amb les condicions de cobertura vigents en el marc de les activitats programades.



## 17. Avaluació dels programes

L'avaluació dels programes te per finalitat verificar el grau de compliment dels objectius, acreditar la correcta execució de les prestacions i disposar d'evidències suficients per orientar la millora contínua.

El contractista ha d'implantar un sistema d'avaluació continu i verificable, que inclogui, com a mínim, seguiment operatiu (registres d'assistència i incidències), anàlisi de participació i resultats (activitats realitzades, participants, ocupació) i qualitat percebuda (retorn d'usuaris i, si escau, famílies).

El contractista lliurarà informes de seguiment i una memòria anual o per campanya, en el format i periodicitat que determini l'Ajuntament, incorporant indicadors clau i propostes de millora.

## 18. Web de l'àrea de Joventut i continguts

El programa disposa d'una pàgina web pròpia, <https://alcarrasjove.cat/>, on es pot consultar informació d'alguns programes i activitats que es duen a terme des de joventut.

L'Ajuntament disposa d'un portal informatiu de l'àrea de joventut <https://alcarrasjove.cat/> on es publica informació sobre programes i activitats.

Quan sigui necessari per garantir l'actualització d'informació (calendari d'activitats, descripcions, materials de difusió o imatges autoritzades), el contractista facilitarà a l'Ajuntament la informació i recursos necessaris en temps i forma, sense que aquesta obligació impliqui la gestió directa de la plataforma si no es determina expressament.

## 19. Material esportiu i cessió d'arcs

L'adjudicatari ha d'aportar íntegrament, al seu càrrec, el material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte, en quantitat suficient i adequat a la programació aprovada, al nombre de participants i a les característiques de cada disciplina o dinàmica prevista.

El material ha de reunir condicions d'idoneïtat i seguretat, i el contractista n'assumirà la custòdia, transport, muntatge, retirada i reposició.

Quan les activitats requereixin porteries o arcs, l'adjudicatari els haurà de facilitar i assegurar-ne la disponibilitat i estabilitat, respectant les condicions d'ús de les instal·lacions i els criteris de seguretat.

## 20. Bon ús de les instal·lacions i equipaments

En relació amb els equipaments i instal·lacions municipals vinculats a les activitats, la responsabilitat del contractista es limita a vetllar pel correcte ús i la conservació derivada de l'ús ordinari, sense que li correspongui l'execució de tasques de manteniment tècnic o reparació.

El contractista ha d'assegurar un ús diligent i conforme a les normes municipals, adoptar mesures organitzatives per prevenir desperfectes i riscos, i comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol anomalia, desperfecte o risc detectat.





El contractista no podrà efectuar reparacions o manipulacions sobre instal·lacions o equipaments sense autorització expressa.

## 21. Gestió d'incidències

Quan es produeixi una incidència o queixa durant el desenvolupament de les activitats, el contractista ho comunicarà el més aviat possible a la persona tècnica responsable del programa o al responsable del contracte. L'Ajuntament valorarà la incidència i determinarà, si escau, la proposta d'actuació, que es coordinarà amb el personal implicat i amb la persona que assumeixi la coordinació per part del contractista.

## 22. Gestió de recursos humans

El contractista gestionarà els recursos humans necessaris per oferir la màxima qualitat del servei, vetllant per l'estabilitat dels equips i per la continuïtat en l'atenció a les persones usuàries. El contractista designarà una persona de referència que assumirà la coordinació amb l'Ajuntament, i garantirà que el personal disposa dels mitjans necessaris per desenvolupar les seves funcions.

## 23. Substitucions

El contractista ha de fer front a les substitucions necessàries per minimitzar l'impacte de baixes o absències, garantint la continuïtat del servei. Les substitucions s'han de fer efectives de forma immediata o, com a màxim, en el termini de 24 hores.

Si excepcionalment aquest termini no es pot complir, el contractista ho comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament i proposarà la solució organitzativa més adequada, que requerirà conformitat municipal.

## 24. Tasques i funcions a realitzar

El personal adscrit ha de desenvolupar les tasques necessàries per garantir la prestació del servei de dinamització d'acord amb les directrius municipals, amb diligència professional i respecte als principis de seguretat, inclusió i bona atenció. Inclou la intervenció directa i dinamització amb participants, la preparació tècnica i logística de les activitats, el registre d'assistència i incidències, la coordinació amb els serveis municipals i el compliment de protocols aplicables (seguretat, emergències, protecció de menors i confidencialitat). Quan es detectin situacions de risc o incidències rellevants, el personal ha d'activar els protocols establerts i comunicar-ho immediatament als responsables municipals.

## 25. Perfil professional

El contractista ha d'adscriure un equip professional suficient i idoni per garantir la prestació efectiva de tots els programes, assegurant en tot moment la cobertura d'horaris i calendaris aprovats.

Com a mínim, el servei ha de disposar d'una coordinació tècnica del contracte, i de perfils socioeducatius per a Joventut (dinamització adolescent), perfils de monitoratge i, si escau, direcció d'activitats d'educació en el lleure per al Camp Local Jove i les Estades d'Estiu, i perfil de dinamització comunitària per a Llar Activa/Llar Vida.





Quan el servei incorpori gestió d'inscripcions i suport operatiu, el contractista garantirà personal amb competències administratives i digitals.

Tot el personal ha d'acreditar competència lingüística suficient en català i, quan es treballi amb menors, la documentació relativa a la inexistència d'antecedents per delictes de naturalesa sexual.

## 26. Seguiment i control de la qualitat del servei

L'Ajuntament exercirà les funcions de seguiment i control del contracte mitjançant el responsable del contracte o la persona designada. El contractista ha de facilitar la informació necessària per verificar el compliment de les prescripcions tècniques i ha de participar en les reunions de seguiment. Quan es detectin desviacions o deficiències, el contractista presentarà i executarà les mesures correctores o de millora que l'Ajuntament determini dins els terminis indicats, sense perjudici de les conseqüències contractuals que es puguin derivar.

## 27. Confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades

L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'execució del contracte queden obligats al deure de confidencialitat respecte de la informació a la qual tinguin accés per raó del servei, deure que es mantindrà també un cop finalitzada la relació contractual. Tots els materials, continguts i dades generades en execució del contracte, així com la seva explotació o publicació, seran propietat de l'Ajuntament d'Alcarràs, llevat dels drets preexistents del contractista, i qualsevol us aliè a l'execució requerirà autorització municipal.

El tractament de dades personals es regira pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Les dades personals derivades de la licitació seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment i el seguiment contractual, d'acord amb la normativa de transparència i contractació pública. Atès que per a l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, amb les obligacions de l'article 28 del RGPD i la normativa aplicable, i seguirà en tot moment les instruccions de l'Ajuntament. Abans d'iniciar el tractament, el contractista signarà el document o annex d'encàrrec de tractament que faciliti l'Ajuntament, on es detallaran les mesures tècniques i organitzatives i les condicions de confidencialitat.

En cas de subcontractació de prestacions que impliquin tractament de dades, el subcontractista quedarà vinculat al contractista principal, el qual mantindrà la responsabilitat davant l'Ajuntament d'Alcarràs, i haurà de garantir que el subcontractista assumeix les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades.



## PROGRAMA LLAR ACTIVA

### 1. Context i antecedents

El programa Llar Activa és una iniciativa municipal orientada a promoure l'envelliment actiu i a garantir que les persones grans disposin d'espais de relació, aprenentatge i participació. La seva raó de ser se sustenta en una programació estable d'activitats com xerrades, tallers manuals i estones de tertúlia que afavoreixen l'adquisició d'habilitats i el reforç dels vincles socials. Així mateix, el programa incorpora com a element de valor la coordinació amb l'equip de comunitària del CAP, amb l'objectiu d'enriquir les actuacions i potenciar una millora física, social i emocional de les persones participants.

Aquest Plec defineix les condicions tècniques mínimes que han de regir la prestació del servei de dinamització del programa, assegurant una execució continuada, coherent i de qualitat, amb una orientació comunitària i preventiva, i amb capacitat d'adaptació a les necessitats reals del col·lectiu destinatari.

### 2. Objecte del contracte i abast del servei

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització del programa Llar Activa, que inclou la planificació, organització, execució i avaluació de les activitats que integren el programa, així com la coordinació operativa amb l'Ajuntament i la col·laboració amb els agents comunitaris que s'hi vinculin. El servei s'ha de prestar amb una mirada integral de benestar, entenent la salut com un estat de benestar físic, mental i social, i no només com l'absència de malaltia.

L'abast del servei comprèn, com a mínim, la dinamització de les activitats ordinàries del programa i el suport a aquelles actuacions puntuals que l'Ajuntament impulsi dins la mateixa finalitat d'envelliment actiu, participació i cohesió social, sempre que siguin compatibles amb l'objecte del contracte i degudament planificades amb la persona responsable municipal.

Queden fora de l'abast les prestacions de caràcter estrictament sanitari o assistencial, que corresponen als dispositius competents. La coordinació amb el CAP s'entén com a treball comunitari i de promoció de la salut, en cap cas com a prestació clínica.

### 3. Objectius del servei

L'objectiu general del servei és impulsar un programa estable i accessible que afavoreixi l'envelliment actiu mitjançant activitats de caràcter sociocultural, formatiu i relacional, promovent la participació, l'autonomia personal i la millora del benestar global.

En coherència amb aquesta finalitat, són objectius específics del servei fomentar l'aprenentatge continu i l'intercanvi d'experiències, prevenir situacions d'aïllament i soledat no desitjada, reforçar habilitats personals i socials, potenciar l'autoestima i la participació comunitària, i contribuir a la millora d'estils de vida saludables.



#### 4. Població destinatària i principis d'accés

El servei s'adreça principalment a persones grans del municipi, especialment en edat de jubilació, amb l'objectiu de donar resposta a necessitats específiques de benestar i participació social.

L'Ajuntament determinarà, si escau, els criteris d'accés, inscripció i participació. En tot cas, el servei s'ha de prestar amb criteris d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i inclusió, garantint un tracte respectuós, una comunicació clara i una adaptació raonable de les activitats quan sigui necessari.

#### 5. Lloc de prestació, equipaments i condicions d'ús

Les activitats es realitzaran preferentment en equipaments municipals que l'Ajuntament designi, sense perjudici que, per la naturalesa d'algunes actuacions, es puguin utilitzar altres espais municipals o comunitaris, sempre amb planificació prèvia i coordinació amb la persona responsable del contracte.

La titularitat dels equipaments i del servei és municipal. En conseqüència, el contractista haurà d'utilitzar els espais amb diligència, vetllar per un ús correcte i respectar les normes d'organització interna que l'Ajuntament estableixi.

#### 6. Organització temporal, calendari i programació

El servei s'ha de prestar d'acord amb la programació anual del programa Llar Activa aprovada o validada per l'Ajuntament. La planificació ha de garantir continuïtat, regularitat i estabilitat, i alhora ha de permetre incorporar ajustos en funció de la demanda, l'avaluació i les necessitats detectades.

Amb caràcter previ a l'inici efectiu del servei, i com a condició tècnica mínima, el contractista haurà de presentar un projecte tècnic i organitzatiu que defineixi el sistema de treball, la proposta de programació, la metodologia i l'organització dels recursos humans adscrits.

Aquest projecte s'ha de lliurar en un termini que permeti la supervisió municipal i, com a referència de bona pràctica, s'estableix un termini màxim de quinze dies hàbils abans de l'inici de l'execució, o dins els primers dies d'arrencada si la formalització ho exigeix.

#### 7. Descripció de les prestacions i tipologia d'activitats

El contractista haurà de dinamitzar una programació estable que, com a mínim, integri xerrades, tallers manuals i espais de tertúlia o conversa, promovent que les persones participants comparteixin coneixements i mantinguin un aprenentatge actiu.

Les activitats s'han de dissenyar amb objectius clars, continguts adequats i una metodologia adaptada al ritme del grup, incorporant elements d'estimulació cognitiva, benestar emocional i relació social quan sigui pertinent. La proposta ha d'afavorir un clima de confiança, respecte i participació, i ha de contribuir a evitar l'aïllament social i a reforçar les xarxes de suport informal.

Quan l'Ajuntament ho determini, el contractista podrà proposar i organitzar actuacions puntuals complementàries vinculades a la finalitat del programa, com trobades temàtiques, sessions especials o activitats comunitàries, sempre amb la conformitat prèvia municipal pel que fa a continguts, calendari i logística.



## 8. Metodologia de treball i criteris de dinamització

La dinamització s'ha de basar en una metodologia participativa i comunitària. Això implica que el contractista ha de recollir inquietuds i interessos del grup, facilitar la co-creació d'algunes activitats i promoure l'autonomia de les persones participants, reforçant el protagonisme i la corresponsabilitat.

La intervenció ha de ser preventiva i promotora de benestar. Això comporta orientar les activitats a mantenir capacitats, potenciar habilitats socials i generar espais significatius de relació. El contractista haurà d'evitar enfocaments paternalistes i ha d'impulsar una visió positiva de l'envelliment, promovent la participació activa.

És requisit essencial la coordinació amb l'equip de comunitària del CAP d'Alcarràs en els termes que determini l'Ajuntament, amb l'objectiu de reforçar el projecte i maximitzar els beneficis per a les persones participants.

Aquesta coordinació s'ha de materialitzar en canals de comunicació estables, intercanvi d'informació no clínica, propostes compartides d'activitats de promoció de la salut i accions comunitàries acordades.

## 9. Obligacions tècniques del contractista

El contractista és responsable d'assegurar la correcta execució del servei, amb una actuació ordenada, planificada i orientada a resultats. En particular, haurà de programar, organitzar i executar les activitats; garantir el desenvolupament normal de les sessions; informar de manera diligent de qualsevol incidència; i mantenir una interlocució operativa contínua amb l'Ajuntament.

El contractista haurà d'elaborar la documentació tècnica necessària per al seguiment del servei, incloent-hi registres d'activitats realitzades, assistències i incidències, i haurà de facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per verificar el compliment de les obligacions del contracte.

Quan hi hagi modificacions de programació, substitucions de personal o canvis organitzatius rellevants, el contractista ho haurà de comunicar amb antelació suficient i obtenir, si escau, la conformitat municipal, per tal de garantir continuïtat i coherència en el servei.

## 10. Inscripcions, assignació de places i gestió de grups

Quan el sistema d'accés requereixi inscripció, l'assignació de places es realitzarà per ordre d'inscripció, i es podrà establir llista d'espera.

El contractista haurà de col·laborar en la gestió de grups, en la informació a les persones usuàries i en el control d'assistència, en coordinació amb l'Ajuntament.

Les activitats podran establir un nombre mínim de participants per garantir viabilitat i qualitat, i un màxim determinat per l'aforament i les característiques de l'activitat. Com a criteri tècnic habitual, s'estableix un mínim de cinc participants per activitat, tret que l'Ajuntament acordi una excepció per interès social o comunitari.



## 11. Recursos humans, perfils professionals i dedicació

El contractista haurà d'adscriure al servei el personal necessari i suficient per garantir la totalitat de la programació i el correcte funcionament del programa. Com a mínim, el servei ha de disposar d'una figura de coordinació i dinamització, que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament, organitzi el servei i asseguri la coherència de la programació.

La impartició de tallers o sessions especialitzades s'haurà de realitzar amb perfils adequats al contingut i amb experiència en dinamització de grups de persones grans. El personal haurà de tenir competències comunicatives, capacitat d'adaptació i habilitats per generar un entorn segur i participatiu. El contractista haurà de garantir, igualment, que el personal disposa de coneixements de català suficients per a l'atenció i dinamització normal del servei.

El contractista haurà de preveure un sistema de substitucions que garanteixi la continuïtat del servei. Les absències s'hauran de cobrir amb diligència i amb perfils equivalents, evitant la interrupció d'activitats i assegurant que les persones participants reben un servei estable.

## 12. Mitjans materials, materials didàctics i condicions de neteja i cura dels espais

L'Ajuntament aportarà els recursos materials necessaris per desenvolupar les activitats, incloent-hi materials didàctics i pedagògics i, quan correspongui, material fungible propi dels tallers.

Pel que fa a l'ús dels espais, el contractista haurà de vetllar per l'ordre, la ventilació i la higiene bàsica associada a l'activitat, i deixar els espais i materials utilitzats en condicions adequades al final de cada sessió, d'acord amb les directrius municipals.

## 13. Coordinació amb l'Ajuntament i amb agents comunitaris

La direcció i supervisió del servei correspon a l'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte. El contractista haurà de participar en les reunions de coordinació que es convoquin, aportar informació sobre l'execució i proposar, quan sigui pertinent, mesures de millora.

La coordinació amb l'equip de comunitaria del CAP d'Alcarràs és un element estructural del programa, i s'ha de concretar en dinàmiques de treball que aportin valor, evitant duplicitats i orientant-se a accions comunitàries i de promoció del benestar.

## 14. Difusió del servei, comunicació i imatge institucional

La difusió institucional del programa correspon a l'Ajuntament, sense perjudici que el contractista hi col·labori aportant continguts, propostes i suport tècnic en l'elaboració de materials informatius, sempre en coordinació amb els serveis municipals.

El contractista haurà d'emprar la imatge corporativa municipal d'acord amb les instruccions que s'estableixin i haurà d'evitar difusions no autoritzades que puguin generar confusió sobre la titularitat del servei.



## 15. Seguiment, control de qualitat i avaluació

El contractista haurà d'implantar un sistema de seguiment que permeti conèixer, de manera objectivable, el grau d'execució del servei. Aquest sistema inclourà, com a mínim, el control d'activitats realitzades i d'assistències, la recollida d'incidències i suggeriments, i la valoració periòdica del funcionament.

El contractista haurà de lliurar una memòria anual del servei amb una valoració qualitativa i quantitativa, incorporant dades de participació, resultats d'enquestes de satisfacció i propostes de millora o d'adequació de la programació a les preferències majoritàries del col·lectiu.

Aquesta memòria s'haurà de presentar dins el termini que fixi l'Ajuntament i, com a bona pràctica, en el mes posterior a la finalització del període anual de programació.

A més, l'Ajuntament podrà establir reunions de seguiment periòdiques, i el contractista hi haurà d'assistir i aportar la informació requerida per garantir el correcte desenvolupament del servei.

## 16. Seguretat, prevenció de riscos i gestió d'incidències

El contractista haurà de desenvolupar el servei complint la normativa de prevenció de riscos laborals i garantint que el personal disposa d'instruccions bàsiques per actuar davant incidències durant les activitats. Les activitats s'hauran de planificar amb criteris de seguretat, tenint en compte l'espai, el material i les característiques del grup.

Davant qualsevol incidència rellevant, el contractista haurà d'actuar de forma immediata, informar a l'Ajuntament i aplicar els protocols d'emergència de l'equipament, si n'hi ha. Quan l'incident afecti persones, la comunicació s'ha de realitzar amb prudència i respecte, preservant la confidencialitat.

## 17. Accessibilitat, inclusió i adequació raonable

El servei s'ha de prestar amb criteris d'accessibilitat universal i inclusió, tant pel que fa als espais com a la comunicació i a les dinàmiques de participació. El contractista haurà d'adaptar, en la mesura del possible, el ritme i la metodologia per facilitar la participació de persones amb diferents capacitats o necessitats, i haurà d'alertar l'Ajuntament quan es detectin barreres que requereixin actuació municipal.

## 18. Protecció de dades, confidencialitat i drets d'imatge

El contractista haurà de complir i fer complir al seu personal el Reglament UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 en relació amb les dades personals de les persones usuàries. Haurà de garantir el deure de secret i la confidencialitat de la informació coneguda per raó del servei, i haurà de retornar o destruir, segons correspongui i d'acord amb les instruccions municipals, qualsevol dada personal en finalitzar la prestació.

En cas que es realitzin fotografies o enregistraments amb finalitat de difusió municipal, el contractista haurà d'assegurar que es disposa de les autoritzacions necessàries i que el tractament es realitza de manera lícita i respectuosa.





## 19. Lliurables i documents tècnics obligatoris

Sense perjudici d'altres requeriments del PCAP, el contractista haurà de lliurar, com a mínim, la documentació següent: el projecte tècnic i organitzatiu inicial amb la programació i metodologia, els registres de sessions i assistències quan es requereixi, els informes periòdics que determini l'Ajuntament per al seguiment, i la memòria anual amb resultats, satisfacció i propostes de millora.

Amb aquesta documentació, l'Ajuntament podrà verificar el compliment dels requeriments tècnics i la qualitat real del servei, assegurant que el programa Llar Activa manté la seva finalitat d'envelliment actiu, participació i millora del benestar de les persones grans del municipi.



## PROGRAMA ESPORTS

### 1. Objecte del contracte i finalitat del servei

És objecte del present Plec de prescripcions tècniques establir les condicions, requisits i especificacions que han de regir el contracte de serveis per a la gestió, organització i dinamització dels programes esportius municipals i de les estades d'estiu, incloent les actuacions de suport tècnic, coordinació, aportació de recursos humans i materials, i la gestió operativa necessària per garantir la prestació adequada dels serveis.

La finalitat del servei és potenciar la pràctica esportiva i l'activitat física al municipi, facilitar la participació en activitats, i assegurar una oferta d'estiu estructurada amb activitats de lleure i esport, contribuint a la cohesió social, als valors esportius i, si escau, a la conciliació familiar i laboral.

Les prestacions objecte del contracte s'ajustaran a les determinacions del present plec i a les instruccions tècniques que, si escau, dicti l'Ajuntament en execució del contracte, d'acord amb la planificació anual del servei.

### 2. Àmbit d'actuació, destinataris i abast de les prestacions

L'àmbit d'actuació comprèn el conjunt del municipi i les instal·lacions esportives municipals que es determinin en el programa anual del servei, així com els espais necessaris per al desenvolupament d'activitats puntuals, competicions o accions d'estiu.

Les prestacions s'adrecen a la població del municipi, amb especial incidència en la població infantil i juvenil, sense perjudici de l'execució d'activitats per a persones adultes quan així s'encarregui, d'acord amb la programació municipal i les necessitats detectades.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva actuació a les necessitats del municipi i a la disponibilitat d'instal·lacions i material, amb un criteri de flexibilitat organitzativa i d'adequació tècnica.

### 3. Criteris generals de prestació i principis de servei

El servei es prestarà amb criteris de qualitat tècnica, continuïtat, seguretat, accessibilitat i adequació a l'edat i característiques de les persones participants, garantint la correcta execució de les activitats programades i la capacitat de resposta davant incidències.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel correcte ús de les instal·lacions i del material emprat durant les activitats, assumint les responsabilitats derivades d'una utilització negligent o inadequada quan li sigui imputable, i promovent bones pràctiques de conservació i ordre.

El servei s'executarà, amb caràcter general, mitjançant un programa anual d'actuació que concretarà activitats, calendaris, necessitats de personal i coordinació amb l'Ajuntament, sense perjudici d'encàrrecs puntuals dins l'objecte del contracte.



## 4. Descripció de les prestacions objecte del contracte

### 4.1 Competicions i trobades esportives

L'adjudicatari haurà de donar suport a la participació en competicions i trobades esportives de caràcter comarcal, intercomarcal i, si s'escau, nacional, quan aquesta participació formi part de la planificació del servei.

Correspon a l'adjudicatari gestionar les inscripcions, la coordinació amb instal·lacions, i la logística necessària associada a aquestes activitats, d'acord amb les instruccions municipals i les condicions organitzatives existents.

### 4.2 Borsa de treball i contractació de monitoratge

L'adjudicatari haurà de disposar d'una borsa de treball suficient per cobrir les necessitats de monitoratge derivades de les activitats municipals, amb personal que disposi de la qualificació corresponent i acreditació ROPEC o COPLEFC, segons procedeixi.

L'adjudicatari assumirà la gestió laboral associada a la contractació del personal necessari, incloent contractes, nòmines, altes i baixes i actuacions anàlogues, així com la tramitació de la facturació mensual dels costos del personal, inclosos sou, Seguretat Social i despeses de gestoria, quan aquesta operativa sigui requerida en el marc del servei.

El personal adscrit haurà de disposar del certificat acreditatiu de la inexistència d'antecedents per delictes sexuals quan l'activitat impliqui contacte habitual amb menors, i haurà d'acreditar coneixements suficients de llengua catalana per atendre les persones usuàries.

Les absències del personal s'hauran de cobrir amb substitucions adequades, garantint la continuïtat del servei, i se n'haurà d'informar a l'Ajuntament amb la immediatesa que permeti l'organització del servei.

### 4.3 Gestió d'assegurances esportives

L'adjudicatari haurà de gestionar les assegurances de les persones esportistes participants, tant en edat escolar com adultes, garantint cobertures d'accident esportiu i responsabilitat civil, i la possibilitat de participació en activitats en l'àmbit dels Consells Esportius de Catalunya quan sigui procedent.

A efectes organitzatius, la durada de l'assegurança s'estableix, amb caràcter general, de l'1 de setembre de l'any en curs fins al 31 d'agost de l'any següent, en coherència amb el cicle anual d'activitats.

El cost orientatiu de referència de l'assegurança és de 6,5 euros per esportista, en els termes exposats en la documentació de serveis de col·laboració, sens perjudici del règim econòmic que estableixi el contracte.

Quan s'estableixi en la programació municipal o en el pressupost de referència, l'assegurança podrà tenir caràcter gratuït per a determinats col·lectius o activitats, d'acord amb les condicions de cobertura vigents en el marc de les activitats programades.



#### 4.4 Presència a xarxes socials i comunicació de l'activitat

L'adjudicatari haurà de col·laborar en la difusió de les activitats esportives municipals mitjançant xarxes socials i canals que determini l'Ajuntament, amb la periodicitat i format que s'acordi, com a eina de repercussió institucional i de promoció de la participació.

Aquesta difusió s'haurà d'adequar a les instruccions municipals, respectant la protecció de dades i, especialment, la normativa aplicable quan les persones destinatàries siguin menors d'edat.

#### 4.5 Cessió de material esportiu i recursos associats

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament, de manera gratuïta i sempre amb reserva prèvia i disponibilitat de material, el material esportiu i de lleure necessari per al desenvolupament d'activitats, incloent els arcs inflables i la resta de recursos que consten en la proposta de serveis.

L'accés i ús del material s'haurà de regir per criteris d'ordenació, traçabilitat i retorn en bon estat, d'acord amb el règim de funcionament que s'estableixi amb l'Ajuntament.

#### 4.6 Gestió d'instal·lacions esportives municipals

Quan així s'encarregui, l'adjudicatari prestarà suport en la gestió d'instal·lacions municipals, orientada a optimitzar-ne l'ús, mitjançant la gestió de reserves, sol·licituds, activitats i inscripcions, o bé mitjançant assessorament inclòs en el règim de prestació establert.

La prestació d'aquest suport haurà de respectar les normes d'ús de les instal·lacions, els horaris aprovats i els criteris municipals d'accés i prioritització.

### 5. Estades d'estiu

Les estades d'estiu del Patronat Municipal d'Esports se celebren anualment durant l'última setmana de juny i els mesos de juliol i agost, d'acord amb la planificació municipal.

Correspon a l'adjudicatari l'organització integral de les estades d'estiu en els termes següents:

- La contractació i direcció del personal necessari, incloent director o directora i monitors o monitores, en funció del nombre de persones inscrites.
- La programació setmanal de les activitats de lleure i esport, amb adequació al municipi i a les necessitats dels participants, d'acord amb un projecte d'activitats que haurà de ser coherent i personalitzat.
- La notificació de les estades a l'òrgan competent de Joventut de la Generalitat de Catalunya, quan aquesta actuació sigui exigible per la normativa sectorial aplicable.

La gestió i control de les inscripcions i dels pagaments, incloent l'elaboració d'una base de dades de participants amb les dades mínimes necessàries per a la gestió del servei, en coherència amb les bones pràctiques de gestió de casals i serveis d'estiu.



Un cop finalitzades les estades, l'adjudicatari haurà d'ingressar a l'Ajuntament la totalitat de la recaptació i presentar la factura corresponent als serveis prestats, d'acord amb el règim de liquidació i justificació que estableixi el contracte.

L'adjudicatari haurà de participar en les reunions informatives i de valoració que, si escau, convoqui l'Ajuntament abans de l'inici i en finalitzar el programa, com a mecanisme de coordinació i millora contínua del servei.

## 6. Formació obligatòria i actualització del personal

L'adjudicatari haurà de garantir la formació contínua del personal adscrit, inclosa la formació necessària per assegurar que les persones substituïdes o de suport disposin d'informació i capacitació suficient sobre les qüestions tècniques del servei.

### 6.1 Formació SUPERCIATE reconeguda per l'Escola Catalana de l'Esport

L'adjudicatari resta obligat a oferir la formació SUPERCIATE, reconeguda per l'Escola Catalana de l'Esport, consistent en un curs de monitors i monitores d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu.

Aquesta formació s'haurà d'impartir com a mínim dues vegades l'any i haurà de comptar amb professor o professora especialitzat en aquests àmbits.

La formació SUPERCIATE permet la inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport a Catalunya, ROPEC, d'acord amb el reconeixement indicat en la documentació de referència.

L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la programació i execució de cada edició mitjançant calendari, identificació del docent i relació de participants, així com l'evidència mínima del desenvolupament de l'acció formativa.

## 7. Coordinació amb l'Ajuntament, seguiment i control

L'adjudicatari designarà un interlocutor únic per al seguiment del contracte, que facilitarà la informació requerida i participarà en les reunions de seguiment periòdiques que determini l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà exercir actuacions d'inspecció i control sobre la prestació del servei per comprovar el correcte funcionament i exigir les mesures correctores que siguin procedents, sense perjudici de les obligacions de col·laboració del contractista.

L'adjudicatari realitzarà, quan s'estableixi, memòries de prestació i valoració del servei, incorporant incidències rellevants i propostes de millora, d'acord amb els criteris de qualitat aplicables.

## 8. Llengua de prestació del servei

Totes les activitats, comunicacions i difusions associades al servei s'han de dur a terme en llengua catalana com a llengua vehicular d'ús habitual, tant en l'atenció directa com en la comunicació pública, d'acord amb els criteris de convivència i interacció positiva del servei.

## 9. Protecció de dades i confidencialitat





L'adjudicatari està obligat, durant l'execució del contracte i un cop finalitzat, a complir la normativa de confidencialitat i de protecció de dades personals, especialment quan la prestació impliqui el tractament de dades de menors d'edat.

L'adjudicatari, en condició d'encarregat del tractament quan correspongui, haurà d'utilitzar les dades exclusivament per a la finalitat del contracte, garantir el deure de secret del personal, aplicar les mesures de seguretat corresponents i comunicar sense dilació indeguda les violacions de seguretat de les dades, amb el límit màxim indicat en la documentació de referència.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar o destruir els suports amb dades personals en els termes establerts, garantint la traçabilitat de la devolució o destrucció.

#### **10. Obligacions tècniques de l'Ajuntament**

L'Ajuntament facilitarà els espais i instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats programades, així com el suport tècnic i infraestructural que es determini en el programa anual d'actuació.

L'Ajuntament exercirà la coordinació i supervisió global del servei, establint, si escau, criteris de planificació i instruccions tècniques per a la correcta execució de les prestacions.

#### **11. Règim d'incidències i mesures organitzatives**

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant que afecti la prestació del servei, adoptant mesures immediates per garantir la seguretat, la continuïtat i la qualitat de les activitats.

Quan es produeixin desperfectes imputables al contractista per mala utilització o negligència, aquest assumirà la reparació o reposició corresponent, de conformitat amb les obligacions de manteniment i bon ús establertes.

Alcarràs, en la data de la signatura electrònica

